

INTERVENEN:

D'una part, Lorenzo Di Pietro, Director General i representant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM (en endavant BARCELONA ACTIVA), nomenat per Acord del Consell d'Administració de la societat en data 14 de setembre de 2023, segons consta a l'escriptura atorgada pel Notari Emilio Roselló Carrión en data 18 de setembre de 2023, amb domicili social al carrer Llacuna, 162-164, de Barcelona i CIF A58295296.

D'altra part, Anna Cabó i Cardona, com a representant de LAGROC SOLUTIONS SL (en endavant també la contractista), amb domicili social al carrer Pere IV, 168, baixos 2a, 08005 de Barcelona i CIF B67166413.

MANIFESTEN:

BARCELONA ACTIVA té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusu i just.

BARCELONA ACTIVA en aquest marc, gestiona el Projecte del III Pla per a la igualtat entre dones i homes de Barcelona Activa, i considera convenient contractar els serveis d'anàlisi, disseny i redacció del III Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de Barcelona Activa i, a tal efecte, ha tramitat un procediment de contractació menor a través de la publicació d'un anunci al Perfil de Contractant en el qual han presentat proposta tècnica i econòmica vuit empreses solvents del sector, escollint la presentada per LAGROC SOLUTIONS SL per tractar-se de la proposta més avantatjosa en termes de qualitat-preu.

LAGROC SOLUTIONS SL declara expressament que coneix el contingut de les prestacions a realitzar i es compromet a executar-les amb estricta subjecció a les estipulacions del contracte, a les indicacions de BARCELONA ACTIVA i a la normativa aplicable.

És per això que ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a signar el present contracte, el formalitzen en base als següents

PACTES:

PRIMER. OBJECTE

BARCELONA ACTIVA encarrega a la contractista, que accepta l'encàrrec, els serveis d'anàlisi, disseny i redacció del III Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de Barcelona Activa amb estricta subjecció a les estipulacions del contracte que prevaldran en tots els casos respecte als altres documents contractuals, a la proposició que s'adjunta com a part integrant i inseparable del contracte, a la normativa vigent aplicable i als criteris de BARCELONA ACTIVA.

SEGON. TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de set mesos a comptar des de la data de la seva formalització.

El ritme d'execució, quant a terminis parcials i organització, s'adequarà al programa decidit per BARCELONA ACTIVA.

TERCER. PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

BARCELONA ACTIVA pagarà a la contractista, per la realització de les prestacions objecte del contracte, la quantitat màxima de 9.655,80 € IVA inclòs (7.980,00 € com a preu base i 1.675,80 € en concepte d'IVA, al tipus del 21%).

La forma de pagament serà pagament/s acreditatiu/s del compliment del contracte, prèvia presentació de la/les factura/es corresponent/s i pagament a 30 dies a comptar des de l'aprovació de la/les mateixa/es.

La/les factura/es seran electròniques i hauran de dirigir-se a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, DIR3: LA0009217 (mateix codi per oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). Cada factura haurà d'incorporar el codi expedient D0961 i el codi contracte C2500344. En cas de tractar-se d'una empresa contractista que no hagi treballat amb anterioritat per BARCELONA ACTIVA o, si tot hi haver estat contractista amb anterioritat ha de canviar les dades bancàries ja informades, haurà de comunicar les dades bancàries de pagament mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Es pot consultar el procediment en [el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA](#).

El preu del contracte és un preu màxim i BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir l'import esmentat en atenció a què de la seva execució podria derivar-se l'obligació de pagar una quantitat inferior. En tot cas, BARCELONA ACTIVA únicament pagarà pels serveis efectivament executats.

QUART. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- Especificar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA, les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- Designar una persona responsable de la bona execució, que també ha de fer d'enllaç amb BARCELONA ACTIVA i la responsable del contracte.
- Adscriure els mitjans personals i/o materials necessaris pel compliment del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com complir amb els principis ètics i regles de conducta en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 55.2 de la mateixa llei, i amb el [Codi ètic de Barcelona Activa SAU SPM](#).
- Abonar el preu, si és el cas, a l'empresa/es subcontractista/es en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la/les factura/es.
- Presentar per a la seva aprovació a BARCELONA ACTIVA un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.
- Lliurar, a la finalització, el Pla d'igualtat objecte del contracte en format word i pdf.

CINQUÈ. CONFIDENCIALITAT I DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial, que serà qualsevol dada a la que accedeixi en virtut del present contracte, a no divulgar aquesta informació confidencial així com a no publicar-la ni de qualsevol altre forma, bé directament bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense previ consentiment per escrit de BARCELONA ACTIVA. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posteritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

Les parts es comprometen a respectar les prescripcions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en els termes especificats al document annex.

SISÈ. RECEPCIÓ

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant declaració de la responsable del contracte de BARCELONA ACTIVA si es troben en estat de ser rebudes. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, començarà a córrer, en el seu cas, el termini de garantia fixat a la legislació vigent i es podrà procedir a la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

SETÈ. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a la legislació vigent, amb els efectes assenyalats. A part d'aquestes, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici i/o en els terminis d'execució parcial de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte.
- L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta als quals l'adjudicatària ha d'adequar la seva activitat, d'acord amb la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i amb el [Codi ètic de Barcelona Activa SAU SPM](#).

- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta a ajustar-se a les indicacions efectuades per BARCELONA ACTIVA per tal d'adequar l'execució a les seves necessitats, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

VUITÈ. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a un/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. Aquestes circumstàncies hauran de ser estudiades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, que, en tot cas, hauran d'autoritzar la cessió, per escrit i amb caràcter previ.

La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. La contractista haurà de comunicar per escrit a Barcelona Activa, quan s'iniciï l'execució de la part de la prestació subcontractada, la part de la prestació que es subcontracti i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la subcontractista, justificació de l'aptitud de la subcontractista per executar-la, tenint en compte els elements tècnics i humans dels que disposa i la seva experiència i l'acreditació que no es troba incursa en un supòsit de prohibició de contractació amb Barcelona Activa.

La contractista principal notificarà per escrit a Barcelona Activa qualsevol modificació que pateixi la informació anterior durant l'execució del contracte principal i total la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subcontractació no exclou la responsabilitat total del contractista principal davant Barcelona Activa en l'execució del contracte.

NOVÈ. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per la contractista que assumeix tot el risc empresarial del mateix. La contractista designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de BARCELONA ACTIVA i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. La contractista aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

DESÈ. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La contractista cedeix a BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria del resultat del contracte, a partir d'ara l'Obra. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici de l'establert pel tipus de modalitat de llicència d'ús.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present contracte comprèn, així mateix, la facultat de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que tinguin per convenient.

La contractista acredita que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes d'aquesta cessió.

La contractista respon davant BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen. BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona podrà repetir a l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'Obra.

La contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

La contractista autoritza a què la llicència d'ús de la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona o en repositori de BARCELONA ACTIVA sigui en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts que eventualment BARCELONA ACTIVA posi a disposició de la contractista per a l'execució del contracte així com els drets d'imatge de les persones que apareixen en els esmentats continguts pertanyen en exclusiva, sense limitació temporal ni territorial, a BARCELONA ACTIVA i la contractista els pot utilitzar exclusivament per a la realització de l'objecte del contracte, no podent, per tant, publicar-los, divulgar-los o posar-los, directament o indirectament, a disposició de tercers, sigui quina sigui la seva utilització o la modalitat jurídica que s'utilitzi.

ONZÈ. LLOC D'EXECUCIÓ I DESPLAÇAMENT DEL PERSONAL

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, sense que existeixi vincle laboral de cap mena entre BARCELONA ACTIVA i el personal de la contractista que eventualment es desplaci al domicili d'aquella. El lloc d'execució d'aquest contracte és sempre en centres de treball de l'empresa contractista, excepte les tasques que, raonadament i justificada, sigui imprescindible la presència física del personal al servei de la contractista en dependències, edificis i instal·lacions de BARCELONA ACTIVA i es limitarà al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. En cap cas podran considerar-se aquests desplaçaments com un supòsit de cessió de personal als efectes del que disposa l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

El personal de la contractista que eventualment es desplaci a les dependències de BARCELONA ACTIVA se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves pròpies dependències. BARCELONA ACTIVA quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre el personal de l'adjudicatària en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball de BARCELONA ACTIVA.

DOTZÈ. SUBMISSIÓ JURISDICCIONAL

Per a qualsevol diferència en la interpretació del contingut i efectes del present contracte, les parts es sotmeten a la competència del Jutjats i Tribunals de Barcelona o a l'arbitratge de dret, en cas d'acord en aquest sentit.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte, en la data de l'última signatura digital.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM
Lorenzo Di Pietro

LAGROC SOLUTIONS SL
Anna Cabó i Cardona

ANNEX CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT

INTERVENEN:

D'una part, Lorenzo Di Pietro, en nom i representació de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb domicili social al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona i CIF A-58295296 (en endavant, Responsable del Tractament).

D'altra part, Anna Cabó i Cardona, com a representant de LAGROC SOLUTIONS SL (en endavant també la contractista), amb domicili social al carrer Pere IV, 168, baixos 2a, 08005 de Barcelona i CIF B67166413 (en endavant, Encarregada del Tractament).

MANIFESTEN:

Primer. En virtut del contracte, l'Encarregada del Tractament s'ha compromès a prestar a la Responsable del Tractament els serveis d'anàlisi, disseny i redacció del III Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de Barcelona Activa.

Segon. Per a l'execució d'aquests serveis, l'Encarregada del Tractament necessita tractar les dades personals de titularitat de la Responsable del Tractament.

Tercer. Per regular aquest accés, ambdues parts acorden l'atorgament d'aquest annex, que es regirà per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, RGPD) i la seva normativa de desenvolupament.

Ambdues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present document, que es regirà pels següents

PACTES:

PRIMER. OBJECTE, FINALITAT I DURADA

L'objecte d'aquest annex és regular les condicions d'acord amb les quals l'Encarregada del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels serveis proporcionats a la Responsable del Tractament.

Per a la correcta prestació dels serveis, l'Encarregada del Tractament pot precisar, entre d'altres, la realització de les següents operacions de tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:

- Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- Dades relatives a infraccions penals.

La finalitat del tractament serà, únicament, per dur a terme la prestació dels serveis contractats. Si l'Encarregada del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització per escrit de la Responsable del Tractament. A falta d'aquesta autorització i aprovació posterior, l'Encarregada del Tractament no podrà efectuar aquest tractament.

La durada del tractament estarà vinculada a la durada establerta al contracte de prestació de serveis que implica l'accés a dades de caràcter personal de l'Encarregada del Tractament per compte de la Responsable del Tractament. No obstant això, ambdues parts acorden que les estipulacions del present document que, amb intenció expressa o implícita continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment del contracte, mantindran la seva vigència i continuaran vinculant a ambdues parts segons l'estipulat en aquest annex.

SEGON. OBLIGACIONS DE LA RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

La Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregada del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament durant la prestació dels serveis.

TERCER. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

- Tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat indicada, que és la prestació dels serveis contractats, sense que puguin utilitzar-se per a fins propis. En cas que l'Encarregada del Tractament destini les dades per als seus propis fins, aquesta serà considerada responsable del tractament. Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.
- Tractar les dades ajustant-se a les instruccions documentades de la Responsable del Tractament. Les instruccions es donaran a l'Encarregada del Tractament per escrit, per exemple, mitjançant correu electrònic. En cas que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, l'Encarregada del Tractament informará la Responsable del Tractament d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal dret ho prohibeixi per raons d'interès públic. Si l'Encarregada del Tractament considera que alguna de les instruccions donades per la Responsable del Tractament infringeix qualsevol normativa de protecció de dades haurà d'informar immediatament d'aquest fet a la Responsable del Tractament.
- Portar, per escrit, un registre d'activitats de tractament actualitzat, que ha de contenir com a mínim:
 - Nom i dades de contacte de l'Encarregada del Tractament i de cada Responsable del Tractament per compte del qual actui i, en el seu cas, del representant i del Delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractament efectuats per compte de la Responsable del Tractament.
 - Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, incloent la seva identificació i documentació de garanties adequades.
 - Quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació dels serveis i no divulgar-les, transferir-les o de qualsevol altra forma comunicar-les, ni tant sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquests així com tampoc no permetre cap accés a les mateixes per part de tercers. L'Encarregada del Tractament podrà comunicar les dades a altres encarregades del tractament de la mateixa Responsable del Tractament, d'acord amb les instruccions, prèvies i per escrit, d'aquesta. En qualsevol cas, queda autoritzada l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregada del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació laboral i no mercantil. Així mateix, queda autoritzat l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregada del Tractament tingui contractats en el seu àmbit organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment, com serveis informàtics, assessorament, auditories, etc, sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregada del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer tot o part dels serveis que presta a la Responsable del Tractament.
- Complir amb el deure de secret i confidencialitat sobre les dades personals comunicades per la Responsable del Tractament a les quals tingui accés, fins i tot després de finalitzada la relació contractual, així com garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat i a l'obligació de guardar secret sobre les dades personals tractades. Així mateix, l'Encarregada del Tractament garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades de caràcter personal de les persones treballadores autoritzades per a tractar aquestes dades.
- Ajudar a la Responsable del Tractament a garantir el compliment de les obligacions que puguin correspondre'ls, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'Encarregada del Tractament.
- Col·laborar amb la Responsable del Tractament en la realització d'avaluacions d'impacte i anàlisi de riscos derivades dels tractaments realitzats com a conseqüència de la prestació dels serveis i en la consulta prèvia a l'Agència de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir a la Responsable del Tractament perquè aquesta pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets, notificant a la Responsable del Tractament l'abans possible i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores, les sol·licituds junt amb altra informació rellevant per a atendre aquella.

- Assistir a la Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
- Garantir, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, aplicant mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que, si s'escau inclogui, entre d'altres:
 - la seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades en l'Annex del present contracte.

- Suprimir o retornar a la Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per a prestar els serveis. Això no obstant, l'Encarregada del Tractament podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació o hi estigues obligat en virtut del dret de la Unió Europea o dels Estats membres de la Unió Europea, circumstància que serà comunicada a la Responsable del Tractament sense dilació indeguda. En cas d'optar per la devolució de les dades i aquesta no fos possible o resultés molt costosa tècnicament, en tot o en part, les dades personals i tots els seus suports hauran de ser destruïdes de forma immediata, i en tot cas, en un termini de 15 dies hàbils, mitjançant un procediment dotat de les màximes garanties. Un cop finalitzat el període de bloqueig, s'haurà d'eliminar totalment les dades dels equips informàtics utilitzats per l'Encarregat. En cas de sorgir qualsevol dubte, contacteu amb el Delegat de Protecció de Dades de Barcelona Activa a dpo@barcelonactiva.cat.
- Notificar, sense dilació indeguda i en un termini màxim de 24 hores des de que tingui coneixement efectiu, a la Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement, donant-li suport en la notificació a l'Agència de Protecció de Dades o altra Autoritat de Control competent, i si és el cas, a les persones interessades de les violacions de seguretat que es produeixin. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc pels drets i les llibertats de les persones físiques. El contingut d'aquesta comunicació serà, com a mínim:
 - Una descripció de la naturalesa i extensió de l'incident, incloent la categoria i nombre aproximat de les persones interessades i registres de dades afectades.
 - El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o altre punt de contacte on pugui obtenir-se més informació.
 - Les possibles conseqüències perjudicials de l'accés il·legal.
 - Les mesures adoptades per l'Encarregada del Tractament per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació indicada de forma simultània i, en la mesura que no ho sigui, l'Encarregada del Tractament haurà de facilitar-la de manera gradual i sense dilació indeguda.

- Cooperar amb l'Agència de Protecció de Dades o altra Autoritat de Control, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.
- Posar a disposició de la Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest contracte i per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses les inspeccions, per part de la Responsable del Tractament o un tercer autoritzat per ella. La manca d'acreditació que l'Encarregada del Tractament estigui complint correctament les obligacions assumides en aquest contracte, serà causa de resolució del mateix.

QUART. SUBCONTRACTACIÓ

L'Encarregada del Tractament no podrà recórrer a una altra encarregada del tractament, incorporar o substituir altres encarregades sense l'autorització prèvia i per escrit de la Responsable del Tractament, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal de les prestacions contractades.

Si cal subcontractar algun tractament, l'Encarregada del Tractament haurà de comunicar aquest fet a la Responsable del Tractament, per escrit i de forma prèvia, indicant els tractaments objecte de subcontractació, així com la identificació del tercer encarregat. La Responsable del Tractament haurà d'atorgar o denegar l'autorització en el termini de 15 dies hàbils. En cas de no haver obtingut resposta en aquest termini, s'entendrà com a acceptada.

En cas de ser autoritzada la subcontractació, la subcontractista, que tindrà la condició d'Encarregada del Tractament o subencarregada, estarà obligada igualment a complir les obligacions establertes al present contracte per a l'Encarregada del Tractament i les instruccions emeses per la Responsable del Tractament. Així, l'Encarregada del Tractament haurà de formalitzar la relació amb la subencarregada en els mateixos termes i condicions en relació amb el tractament de dades personals previst en aquest contracte. En cas d'incompliment per part de la subencarregada, l'Encarregada del Tractament continuarà sent plenament responsable davant de la Responsable del Tractament pel què fa al compliment de les obligacions.

CINQUÈ. TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

L'Encarregada del Tractament en cap cas no durà a terme activitats que impliquin tractament de dades personals titularitat de la Responsable del Tractament en tercers països fora de l'espai econòmic europeu sense la seva autorització prèvia i per escrit, llevat que hi estiguis obligat en virtut del dret de la Unió o de l'Estat membre, informant la Responsable del Tractament d'aquesta exigència legal.

Quan per a la prestació dels serveis resulti necessari realitzar aquesta transferència internacional, l'Encarregada del Tractament haurà d'obtenir les autoritzacions i permisos, així com adoptar les mesures necessàries per garantir un nivell de protecció adequat al lloc de destinació, podent adoptar, entre d'altres, clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.

En tot cas i en allò no previst en aquesta clàusula, l'Encarregada del Tractament haurà de complir amb el que estableixen els articles 44 i següents del RGPD relatiu a les transferències internacionals de dades personals.

SISÈ. CONTROLS I AUDITORIES

L'Encarregada del Tractament posarà a disposició de la Responsable del Tractament, quan aquesta així ho sol·liciti, com més aviat millor i com a molt tard en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la sol·licitud, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest document.

Així mateix, l'Encarregada del Tractament permetrà i contribuirà a la realització d'auditories i inspeccions per part de la Responsable del Tractament o d'un altre auditor autoritzat per aquesta per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades. Aquestes auditories i inspeccions seran notificades a l'Encarregada del Tractament, per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

SETÈ. DADES DE PERSONES DE CONTACTE

Les parts queden informades del tractament de les seves dades personals com a conseqüència del present contracte. Les dades objecte de tractament seran les relatives als signants, persones de contacte i altres intervinents necessaris en la relació. La finalitat és la gestió i el compliment de la relació entre les parts, mentre que el tractament de dades personals és necessari per a l'execució d'aquest contracte.

Les dades personals seran conservades durant la vigència de la relació contractual i, posteriorment, durant els terminis en què es pugui derivar qualsevol tipus de responsabilitat. Les dades personals no seran comunicades a tercers ni transferides internacionalment, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal o sigui necessària per a l'execució del contracte.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació del tractament, adreçant-se a les adreces indicades a l'encapçalament del present contracte.

En cas de no considerar satisfeta la seva sol·licitud, els interessats tenen dret a formular una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a l'adreça www.aepd.es.

VUITÈ. DADES DE TERCERS

En cas que l'Encarregada del Tractament accedeixi a dades de la Responsable del Tractament respecte de les quals aquest ostenta prèviament la condició d'Encarregada del Tractament, serà considerada subencarregada, quedant obligada al compliment de totes les previsions aquí disposades.

NOVÈ. RESPONSABILITAT DE LES PARTS

Les parts es comprometen a respectar el compliment de les obligacions que es deriven del present contracte i de la legislació aplicable, fent front cadascuna a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment.

L'Encarregada del Tractament indemnitzarà i respondrà davant de la Responsable del Tractament dels danys i perjudicis que puguin resultar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions concretes en virtut del present contracte.

Si l'Encarregada del Tractament o qualsevol de les seves subcontractistes infringeix el present contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerada Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se de l'incompliment per part de la proveïdora.

DESÈ. NUL·LITAT DE LES CLÀUSULES

Les parts estableixen que la resta de les estipulacions acordades per a la prestació de serveis no referides al present contracte, mantenen la seva vigència durant la relació de les parts.

Si alguna estipulació o apartat d'aquest contracte es declara nul·la o inaplicable, la validesa de les clàusules restants no es veurà afectada; sent interpretades de conformitat amb la normativa vigent.

ONZÈ. PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT D'INCIDÈNCIES

És possible que les Encarregades pateixin fets que afectin a la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals de les persones interessades. En conseqüència, aquests fets poden provocar la pèrdua de les dades o que aquestes siguin utilitzades per fins no autoritzats.

Quan això succeeixi, el procediment que haurà de seguir l'Encarregada del Tractament és el següent:

- El coneixement de que s'ha produït una incidència en la seguretat de les dades personals dels interessats per part de l'Encarregada del Tractament pot tenir dos escenaris diferents:
 - Barcelona Activa ha tingut coneixement de la incidència a causa de que la persona interessada afectada ha contactat amb l'Encarregada del Tractament. Aquesta haurà de comunicar-li la incidència a Barcelona Activa en un termini màxim de 24 hores hàbils a comptar des del moment en què ha tingut coneixement de la incidència.
 - Barcelona Activa ha tingut coneixement de la incidència directament per part de la interessada afectada.
- En ambdues situacions Barcelona Activa portarà a terme una investigació de la incidència de manera interna.
- De la valoració que realitzi Barcelona activa pot derivar-se la necessitat de comunicar la incidència a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) a causa de que la incidència ha provocat una violació de la seguretat de les dades. En aquest cas, Barcelona Activa comunicarà els fets a l'AEPD en un termini màxim de 72 hores hàbils des del moment del coneixement de la incidència.

Per a més informació, podeu consultar amb Barcelona Activa el procediment de notificacions de violacions de la seguretat de les dades.

DOTZÈ. LLEI APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte es regirà i interpretarà d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal vigent, així com la normativa espanyola aplicable

Aquest contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com amb les resolucions i directrius de l'Agència de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest contracte, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra legislació o fur que els pogués correspondre.

ANNEX

Mesures de seguretat generals (exigibles sempre que es produeixi algun dels tractaments identificats):

- Identificació, difusió i documentació de les funcions i obligacions del personal amb accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment d'identificació i autenticació dels usuaris.
- Definició i implantació d'un procediment de control d'accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment de registre d'incidències.
- Definició i implantació d'un procediment de còpies de seguretat.
- Implantació d'un procediment d'inventari i control d'entrada i sortida de suports i documents.
- Definició dels criteris d'arxiu de suports i els dispositius per al seu emmagatzematge.
- Definició i implantació de controls periòdics de Seguretat per provar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Nomenament d'un/a responsable o responsables de seguretat o, si escau, Data Protection Officer.
- Definició i implantació de controls d'accés físic.
- Definició i implantació d'un pla de continuïtat del servei.
- Definició i implantació d'un procediment seudonimització de les dades personals en els casos que sigui tècnicament possible.

Mesures de seguretat especials (exigibles sempre que es produeixin diversos dels tractaments identificats o algun d'ells que es consideri especialment sensible):

- Definició i implantació d'un procediment de xifrat de suports.
- Definició i implantació d'un procediment d'anonimització de les dades personals en els casos que sigui tècnicament possible.
- Definició i implantació d'un procediment de registre d'accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment de xifrat de comunicacions.
- Definició i implantació d'un procediment de còpies de seguretat i recuperació.

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

La Sra. Anna Cabó i Cardona amb NIF. 78149191K, en qualitat de representant legal de la persona jurídica LAGROC SOLUTIONS SL. amb CIF B67166413..

En relació al contracte que té per objecte els **serveis d'anàlisi, disseny i redacció del III Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de Barcelona Activa**

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA:9.655,80€

Preu sense IVA¹:.....7.655,80€

Import de l'IVA:.....1.675,80€

% IVA: 21

PRESSUPOST DESGLOSSAT

Pla d'igualtat	Total
Fase 1: Llançament	240,00 €
Fase 2: Diagnosi de gènere	3.920,00 €
Fase 3: Disseny del pla d'igualtat i pla d'accions	1.000,00 €
Fase 4: Suport en el registre i negociació del Pla d'Igualtat	320,00 €
Gestió i coordinació	600,00 €
Total sense IVA	7.980,00 €
IVA 21%	1.675,80 €
TOTAL	9.655,80 €

Preu màxim sense IVA: 10.000,00 €

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@):** lagroc@lagroc.com.

DECLARO

Que l'empresa:

NO té la intenció de subcontractar amb tercers alguna part del contracte.

☒ està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

☒ està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

☒ ² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELIC**), (NIF de l'apoderat 78149191K.)³ i ☐ ¹ tota la documentació que figura en el RELIC manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☒ Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

☒ Que No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

☒ Que en cas de tenir 50 o més treballadors/es disposa d'un pla d'igualtat regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, degudament inscrit al Registre laboral corresponent.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

☒ ⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

☒ ⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte."

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricte compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Lloc i data

Signatura

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

Proposta LaGroc

III Pla d'Igualtat de Barcelona Activa

LaGroc

Consultoria
i produccions culturals
sobre diversitat i gènere
www.lagroc.com



Índex

Fase 1: Compromís de l'organització	3
Fase 2: Diagnosi	3
Obtenció de dades quantitatives: enquesta adreçada a tota la plantilla	3
Obtenció de dades: anàlisi de fonts i dades internes	5
Anàlisi qualitativa: entrevistes i grups de discussió	5
Auditoria retributiva i valoració dels llocs de treball (VLT)	7
Fase 3: Realització del Pla d'acció del Pla d'igualtat	8
Indicadors que incloguin la perspectiva de gènere	9
Redacció final	10
Resum executiu	10
Fase 4: Suport en el registre i negociació del Pla d'Igualtat	10
Cronograma	11

A continuació es presentarà la memòria que inclou tota la metodologia i el procés que es durà a terme per part de l'equip de LaGroc per l'elaboració del III Pla per a la igualtat d'oportunitat d'oportunitats entre dones i homes de Barcelona. Aquest es desenvoluparà en 4 fases: compromís de l'organització, diagnosi i auditoria retributiva, redacció del pla d'acció del pla d'igualtat i, finalment, suport en la negociació i registre del pla d'igualtat.

Fase 1: Compromís de l'organització

Constitució del grup motor

Es constituirà un grup motor format per persones de Barcelona Activa, inclourà l'agent d'igualtat i diversitat, i LaGroc.

Compromís de l'organització

El primer pas és involucrar a tota la plantilla de Barcelona Activa per mitjà d'un comunicat que inclogui informació sobre l'inici de la negociació del pla, la necessitat d'implicar al personal i els objectius esperats.

Des de LaGroc:

- ✓ **Elaborem un text de proposta de comunicació a tota la plantilla**, utilitzant els canals habituals de l'organització: intranet, portal de l'equip, correu electrònic, missatgeria instantània, plafó informatiu, entre d'altres.

Acompanyament a la comissió negociadora

Des de LaGroc:

- ✓ Us **acompanyarem en el procés d'elaboració** del pla d'igualtat.
- ✓ **Assistirem a les reunions** que considereu necessàries.

Fase 2: Diagnosi

La diagnosi en el context d'un pla d'igualtat de gènere es refereix a l'anàlisi detallada de la situació de l'organització des d'una perspectiva de gènere amb **l'objectiu d'identificar la situació en la qual es troba l'empresa en relació amb la igualtat entre homes i dones.**

Des de LaGroc:

- ✓ Identificarem de quina manera la igualtat de tracte i oportunitats està integrada al sistema de gestió empresarial.
- ✓ Determinarem la situació de partida de la plantilla (homes i dones) i detectarem si es produeix segregació horitzontal o vertical.
- ✓ Analitzarem els efectes que, per dones i homes, tenen el conjunt de les activitats dels processos tècnics i productius, l'organització del treball i les condicions en el qual aquest es presta.
- ✓ Formular recomanacions i propostes d'acció tendents a corregir les desigualtats o necessitats detectades i determinar àmbits prioritaris d'actuació que serveixin de base per a la definició de les mesures que integraran el pla d'igualtat.

Per aconseguir-ho, proposem executar una metodologia multimètode, basada en l'anàlisi qualitativa i quantitativa.

Obtenció de dades quantitatives: enquesta adreçada a tota la plantilla

Per tal de garantir una diagnosi rigorosa, transversal i útil per a la definició del III Pla d'Igualtat de Barcelona Activa, proposem el disseny, execució i anàlisi d'un model d'enquesta estructurat en

diversos blocs temàtics, que permetin recollir informació quantitativa i qualitativa sobre la percepció i experiència del personal en relació amb la igualtat d'oportunitats dins l'organització.

L'enquesta es dissenyarà des d'una perspectiva interseccional, i inclourà variables com el gènere, edat, discapacitat i origen (nacionalitat), per a triangular les dades de forma segmentada i no caure en generalitzacions les quals simplifiquin els resultats obtinguts. A més a més, s'aplicaran criteris d'accessibilitat i les preguntes seran redactades amb llenguatge inclusiu per promoure la igualtat de gènere també en el disseny del pla. Sempre, es garantirà l'anonimat i la confidencialitat de totes les respostes. Pel que fa al disseny de l'enquesta, es combinaran preguntes tancades (amb escales de valoració Likert i respostes dicotòmiques) i obertes per recollir percepcions, opinions i propostes.

A continuació, es detallen els blocs que conformaran el model d'enquesta, alineats amb els requeriments de la normativa (RD 6/2019, RD 901/2020 i RD 902/2020) i ampliat amb àmbits clau per a una diagnosi aprofundida.

Model orientatiu d'enquesta

1. Procés de selecció i contractació

- Percepció sobre la transparència i equitat dels processos de selecció.
- Experiència personal durant la incorporació a l'organització.
- Opinió sobre l'existència de possibles biaixos o preferències per raó de gènere.

2. Classificació professional

- Percepció sobre la coherència entre funcions exercides i categoria assignada.
- Opinió sobre possibles desigualtats horitzontals o verticals segons el gènere.

3. Formació

- Accés real a la formació (nombre d'accions formatives, temàtiques, horaris).
- Valoració de l'equitat en les oportunitats formatives.
- Percepció sobre la relació entre formació rebuda i oportunitats de promoció.

4. Promoció professional

- Experiència personal en processos de promoció interna.
- Valoració de la transparència i criteris emprats.
- Percepció sobre les possibilitats de promoció segons el gènere.

5. Condicions de treball i organització del temps

- Valoració de la flexibilitat horària i conciliació.
- Percepció sobre la càrrega de treball i distribució de tasques.
- Impacte del treball a distància o mesures de corresponsabilitat.

6. Exercici corresponsable dels drets laborals i familiars (organització del temps)

- Coneixement i accés a permisos, reduccions i mesures de conciliació.
- Experiència personal en la sol·licitud i ús d'aquests drets.
- Percepció sobre l'impacte d'aquests drets en la carrera professional.

7. Retribucions

- Percepció sobre l'equitat salarial dins del mateix grup professional.
- Opinió sobre la transparència en l'estructura retributiva.
- Sensació de reconeixement econòmic en relació amb la tasca realitzada.

8. Infrarrepresentació femenina (representativitat de dones i homes en l'organització)

- Percepció sobre la presència de dones i homes en càrrecs de responsabilitat.
- Valoració de les oportunitats d'accés a llocs de comandament.
- Identificació de barreres percebudes per l'accés a la representativitat.

9. Prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

- Coneixement del protocol intern d'actuació.

- Percepció sobre la resposta institucional davant situacions d'assetjament.
- Valoració de l'accessibilitat als canals de denúncia o suport.

10. Cultura organitzativa i política d'igualtat d'empresa

- Coneixement del compromís institucional amb la igualtat de gènere.
- Percepció sobre l'aplicació real dels valors d'igualtat i no discriminació.
- Valoració de la comunicació interna amb perspectiva de gènere.

11. Prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere

- Valoració de la integració de la perspectiva de gènere en la PRL.
- Percepció sobre riscos específics segons sexe i gènere.
- Experiències relacionades amb la seguretat i el benestar al lloc de treball.

12. Prevenció i abordatge del sexisme i de la violència masclista

- Prevalença de casos de violència masclista a Barcelona Activa.
- Preguntes obertes per recollir experiències o observacions de situacions sexistes, discriminatòries o violentes per raó de gènere.
- Opinió sobre el clima laboral en relació amb el respecte i la igualtat

13. Comunicació inclusiva

- Percepció sobre l'ús de llenguatge no sexista en la comunicació interna i externa.
- Valoració de la representació igualitària de dones i homes en materials gràfics i audiovisuals.
- Opinió sobre l'accessibilitat i inclusivitat dels canals informatius de l'organització.

13. Drets de les dones víctimes de violència masclista

- Grau de coneixement dels recursos de suport que ofereix l'organització o l'entorn institucional.

Anàlisi

Un cop recollides totes les dades, procedirem a l'anàlisi quantitativa i qualitativa dels resultats obtinguts. En primer lloc, aplicarem l'anàlisi bivariada i la multivariant descriptiva, depenent de cada pregunta. Atesa la incorporació de la perspectiva interseccional, es creuaran les dades sociodemogràfiques indicades (gènere, edat, origen, discapacitat...) per analitzar si les diferències entre homes i dones varien en funció d'aquestes variables.

Obtenció de dades: anàlisi de fonts i dades internes

Tota la informació i documentació rebuda (pla formatiu, pla de prevenció de riscos laborals, avaluació del pla anterior, memòries d'activitats, etc.) serà estudiada mitjançant la tècnica de l'anàlisi documental quan estudiem dades que han estat tractades, com en el cas dels informes que ja s'han publicat. Aquesta anàlisi ens proporcionarà una base de coneixement sobre l'estat de la qüestió a Barcelona Activa, sobre les diferents mesures ja implementades i els resultats esperats. Així mateix, en aquells casos on s'estudiï informació que no ha estat tractada prèviament (és a dir, en totes aquelles on s'abordin dades i indicadors directament des de la seva font original) s'executarà una anàlisi quantitativa, bivariada i descriptiva.

Anàlisi qualitativa: entrevistes i grups de discussió

Les metodologies qualitatives, com ara grups de discussió o les entrevistes semiestructurades en profunditat, permeten profunditzar en les percepcions i opinions de les persones i complementar la informació qualitativa. Aquest enfocament permet captar la dimensió vivencial i perceptiva de les persones, identificar barreres o bones pràctiques no sempre detectables a través de fonts documentals, i complementar la lectura formal de l'organització amb el relat de les seves protagonistes.

L'enfocament qualitatiu és especialment rellevant en diagnòstics amb perspectiva de gènere, ja que afavoreix la detecció de desigualtats estructurals o simbòliques, resistències, percepcions

subjectives i dinàmiques implícites dins l'organització. A més, facilita un espai de diàleg que pot esdevenir el punt de partida per a la corresponsabilització i el compromís compartit amb el futur Pla d'Igualtat.

En aquest cas, la diagnosi qualitativa es focalitzarà en la celebració d'entrevistes i grups de discussió. En el primer cas, les entrevistes permetran abordar aspectes concrets com la cultura organitzativa, l'aplicació de les polítiques d'igualtat, els sistemes de presa de decisions, la integració de la perspectiva de gènere en la prevenció de riscos, la comunicació interna i la resposta institucional davant situacions de discriminació o violència masclista. En el segon cas, els grups de discussió permeten captar la percepció generalitzada de la plantilla, els debats i resistències que esdevenen en el dia a dia de Barcelona Activa.

Captació i selecció

La selecció de les persones entrevistades i participants en els grups de discussió es durà a terme de manera **curosa i consensuada**, tenint en compte criteris de **diversitat de perfils, nivell jeràrquic, àrea funcional, experiència dins l'organització**, així com la **representació dels diferents col·lectius** de gènere i edat.

En el cas de les **entrevistes individuals**, s'ha triat un conjunt de càrrecs estratègics que permetin obtenir una visió estructural i transversal de l'organització, amb capacitat d'influir en l'estratègia, la gestió de persones i les polítiques d'igualtat. En concret, es proposa la següent distribució:

- **(4) Entrevistes** dirigides a membres de l'organització, distribuïdes en:
 - Entrevista a la Direcció General
 - Entrevista a la Direcció Corporativa RRHH
 - Entrevista a la Tècnica d'Igualtat o a una persona responsable de l'Àrea d'Igualtat i Diversitat.
 - Entrevista persona encarregada de la gestió de riscos laborals.

Per als grups de discussió, la composició es definirà en coordinació amb la comissió negociadora del Pla d'Igualtat, amb l'objectiu de garantir entorns segurs i propicis a la participació. Es vetllarà perquè el grup tècnic sigui homogeni pel que fa al nivell professional, però divers en gènere, edat i antiguitat, i que el grup del Comitè Executiu reflecteixi la pluralitat de la direcció, amb **un màxim de 8-10 persones per grup**. La llista de persones definitiva es confirmarà amb la comissió negociadora un cop engegat el projecte.

Aquest procés de selecció estarà orientat a maximitzar la **riquesa dels relats**, afavorint la participació de veus diverses i sovint infrarepresentades, especialment pel que fa a la detecció de desigualtats estructurals o vivències de discriminació subtil o invisibilitzada.

- **(2) Grups de discussió, distribuït en:**
 - **(1) Grup de discussió amb el personal**, per detectar les percepcions i clima laboral de la plantilla.
 - **(1) Grup de discussió Comitè Executiu**, amb l'objectiu d'explorar les percepcions sobre el lideratge amb perspectiva de gènere, el compromís institucional i la capacitat transformadora de les polítiques d'igualtat dins l'estructura directiva.

Dinamització dels espais de participació

Les entrevistes i grups de discussió es realitzaran a partir de guions i guies temàtiques dissenyades específicament per al context de Barcelona Activa i els objectius del Pla d'Igualtat. Aquestes guies inclouran preguntes obertes i eixos d'exploració sobre els àmbits previstos en la normativa i les ampliacions proposades: cultura organitzativa, selecció, promoció, condicions laborals, conciliació,

retribucions, riscos laborals amb perspectiva de gènere, representació, comunicació inclusiva i violències masclistes, inclòs l'impacte de la violència de gènere en l'àmbit de la parella.

Les dinàmiques seran conduïdes per professionals de LaGroc, expertes en facilitació i perspectiva de gènere, amb especial cura per garantir un espai segur, confidencial i respectuós, on tothom pugui expressar-se lliurement. Es fomentarà la participació equitativa i es gestionaran les possibles tensions o desequilibris entre rols jeràrquics, gènere o altres eixos de desigualtat.

Les sessions podran ser presencials o virtuals, segons la disponibilitat i les preferències del grup, i tindran una durada estimada d'1,5 a 2 hores en el cas dels grups de discussió, i de 45-60 minuts per a les entrevistes.

Anàlisi i codificació

El material resultant de les entrevistes i grups de discussió serà enregistrat (amb autorització prèvia) i transcrit per facilitar el seu tractament posterior. L'anàlisi es realitzarà mitjançant la tècnica de la codificació temàtica, una metodologia qualitativa que permet identificar patrons recurrents, narratives dominants, contradiccions i àrees de tensió o millora.

El procés inclourà:

- Codificació dels discursos d'acord amb els àmbits establerts per la normativa i els objectius del pla.
- Identificació de temes emergents no previstos inicialment però rellevants per a la diagnosi.
- Extracció de quotes significatives i exemples il·lustratius per donar veu directa a les persones participants.
- Comparativa de percepcions entre diferents perfils o nivells organitzatius, amb especial atenció a possibles bretxes entre el relat de la direcció i del personal tècnic.

L'anàlisi qualitativa es completarà amb una interpretació crítica amb perspectiva de gènere i interseccional, i es reflectirà en l'informe de diagnosi de manera clara i estructurada, indicant evidències, indicadors qualitius i propostes emergents que serviran com a base per a la definició de mesures concretes del nou Pla d'Igualtat.

Auditoria retributiva i valoració dels llocs de treball (VLT)

L'auditoria retributiva inclou un diagnòstic, amb una valoració dels llocs de treball i la detecció de possibles deficiències o desigualtats existents, així com un pla d'actuació per a la correcció de les desigualtats retributives (Reial decret 902/2020). Aquesta té per objectiu obtenir la informació necessària per comprovar si el sistema retributiu de l'empresa, de manera transversal i completa, aplica efectivament el principi d'igualtat entre dones i homes en matèria de retribució.

Metodologia per desenvolupar l'auditoria retributiva

El primer pas per desenvolupar una auditoria retributiva és **recopilar la informació necessària** per a l'anàlisi. A continuació es descriuen els documents clau:

- ✓ Document Excel amb la informació salarial percebuda durant l'any d'anàlisi (2024) per cadascuna de les persones treballadores, independentment de si treballen a jornada parcial o han estat de baixa. Aquest document ha d'estar desagregat per concepte salarial i salari base, així com altra informació rellevant (tipologia de contracte, sexe, grup professional, percentatge de jornada, modalitat de contractació, etc.).
- ✓ Document amb el llistat de conceptes salarials utilitzats i les seves definicions, o qualsevol altra documentació relativa a la política retributiva de l'organització.
- ✓ Conveni col·lectiu i taula salarial, si escau.

- ✓ Descripció dels llocs de treball, on s'especifiquin les funcions, requisits acadèmics, habilitats i competències necessàries. Aquesta informació és imprescindible per a dur a terme la valoració dels llocs de treball amb perspectiva de gènere.
- ✓ Avaluació dels riscos laborals, mitjançant fitxes o documents on s'identifiquin els llocs de treball i es descriguin els riscos associats.

A continuació, es durà a terme el **registre retributiu** tal com marca la normativa vigent, per identificar i justificar les bretxes superiors al 25%. Realització del diagnòstic de la situació retributiva a l'empresa amb la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere facilitada per Barcelona Activa per tal de realitzar l'anàlisi dels extrems establerts a l'article 8.1.a) apartat 2º del RD 902/2020. L'anàlisi es veurà enriquida amb les dades obtingudes mitjançant enquestes i grups de treball, en els quals s'abordarà específicament la política retributiva.

Finalment, **es dissenyaran accions correctores per fer front a les bretxes identificades**. Aquesta informació formarà part dels resultats globals de la diagnosi de gènere.

Fase 3: Realització del Pla d'acció del Pla d'igualtat

Des de LaGroc proposem dissenyar accions concretes, assumibles i realistes al context de Barcelona Activa, mesurables i avaluables en el temps, adaptables segons el cas i rellevants per aquesta organització. Per assolir-ho, el Pla d'Acció desplegarà **un sistema de seguiment del pla**, el qual s'estructurarà seguint aquesta fitxa d'exemple:

Línia A. Nom de la línia d'acció	
Objectiu	Nom de l'objectiu.
Acció 1.1.	Acció concreta, evaluable i mesurable.
Descripció detallada de la mesura	Explicació de l'acció amb el major nivell de detall possible.
Cronograma d'implantació i periodicitat de les actuacions	Anys d'implementació, si s'escau, per trimestres.
Òrgan gestor de l'actuació	Nom del departament responsable del desplegament de l'acció.
Indicadors de mesura i de recollida d'informació	■ Indicador 1. ■ Indicador 2.
Recursos necessaris	Recursos econòmics, humans i materials requerits per desplegar l'acció.

A més a més, des de LaGroc:

- ✓ Acompanyarem en el procés de designació de l'òrgan de vigilància i control.
- ✓ Establirem un procediment de recopilació i sistematització dels indicadors mitjançant l'elaboració d'un model d'informe de seguiment i una eina de seguiment. La creació d'aquesta eina d'una eina autogestionable facilitarà l'avaluació del pla al final dels quatre anys. Aquesta eina, interactiva, visual i pràctica, permetrà fer el seguiment del grau d'acompliment dels objectius i accions, i extreure anualment les dades més rellevants. L'eina es presentarà en format Excel i permetrà obtenir resums anuals o trimestrals sobre l'estat de cadascuna de les accions previstes en el pla.
- ✓ Redactarem el procediment a seguir dintre les funcions pròpies de la comissió de seguiment, en cas que hi hagi discrepàncies durant la vigència del pla.

Indicadors que incloguin la perspectiva de gènere

Per garantir una planificació rigorosa i transformadora en el marc del Pla d'Igualtat de Barcelona Activa, la construcció d'indicadors amb perspectiva de gènere és una peça clau que permetrà mesurar tant la situació actual com l'impacte real de les accions implementades. No es tracta només de comptabilitzar la presència d'homes i dones, sinó de comprendre **com, per què i amb quines conseqüències participen d'una manera o altra**, i com es poden transformar els rols i desigualtats de gènere.

A continuació s'especificarà quins són els elements que es tindran en compte en el disseny i anàlisi d'indicadors amb perspectiva de gènere:

Disseny dels indicadors

A. Adequació als objectius del pla

Els indicadors es construïran a partir dels objectius específics i transversals del pla, adaptant-se tant a metes **quantitatives clares** (ex. augment de la presència femenina en llocs de responsabilitat) com a objectius **més qualitatius**, com ara la transformació de la cultura organitzativa o les valoracions de les formacions. La vinculació directa amb els objectius permetrà mesurar l'impacte de les accions en termes d'igualtat.

B. Tipologia d'indicadors

Les tipologies d'indicadors que s'utilitzaran en el pla d'igualtat són els següents:

- **Indicadors de realització:** mesuren l'ús de recursos i el disseny dels serveis (ex. % del pressupost destinat a mesures de conciliació).
- **Indicadors de resultat:** avaluen l'eficàcia immediata de les accions (ex. % de dones que accedeixen a formacions o serveis).
- **Indicadors d'impacte:** mesuren canvis a llarg termini en les desigualtats estructurals (ex. reducció de la segregació ocupacional o bretxa salarial).

Tots els indicadors estaran **desagregats per sexe**, i quan sigui pertinent, per altres variables com edat, origen, situació familiar, entre altres elements.

C. Característiques dels indicadors

Per poder recollir diferent tipologia d'informació es dissenyaran tant indicadors tant quantitatius (ex. nombre de dones que han participat en una formació) com qualitatius (ex. percepcions sobre les barreres d'accés a llocs de lideratge). A més a més, per tal de garantir l'èxit en la seva recollida, els indicadors seran assumibles, mesurables, adaptables, temporals, específics i rellevants.

Anàlisi dels indicadors

D. Identificació de les bretxes de gènere

Un dels passos centrals és l'anàlisi comparativa entre dones i homes per detectar bretxes, tant en termes de **participació** com de **condicions d'incorporació i assistència**. L'anàlisi ha de tenir en compte els rols socials, l'accés als recursos, les condicions de vida, i les càrregues de cura. Alguns exemples de bretxes que a priori es tindran en compte són:

- Participació desigual per raons de conciliació.
- Diferències en la promoció interna per sector o àmbit.
- Invisibilització del treball de cures no remunerat.

Redacció final

El contingut final del III Pla d'Igualtat de Barcelona Activa s'estructurarà de la següent manera

- Presentació institucional.
- Determinació de les parts que composen el pla.
- Informe del diagnòstic.
- Objectius del Pla d'Igualtat.
- Mesures d'igualtat, prioritats i recursos.
- Sistema de seguiment i revisió del pla d'igualtat.
- Sistema d'avaluació del pla d'igualtat.
- Procediment de modificació.
- Calendari d'actuacions.
- Resultats de l'auditoria retributiva i pla d'acció.

Resum executiu

La diagnosi i el pla d'accions s'incorporaran al document sencer del III Pla d'Igualtat, i s'acompanyarà d'una presentació de resum, és a dir, un **resum executiu**, el qual serà visual i sintetitzarà tota la informació recollida. El resum executiu es presentarà a la comissió negociadora prèviament a la validació.

Fase 4: Suport en el registre i negociació del Pla d'Igualtat

Un cop elaborada la diagnosi, dissenyat el pla d'igualtat i establert el sistema de seguiment i avaluació, encara resta aprovar i registrar el pla. A més, els plans d'igualtat de gènere de les administracions o empreses públiques són objecte d'inscripció obligatòria al Registre de plans d'igualtat de les administracions públiques, regulat per la Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es crea el Registre de plans d'igualtat de les administracions públiques i els seus protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

En aquest sentit, des de LaGroc oferirem l'acompanyament necessari a l'hora de gestionar el tràmit.

Cronograma

En cas d'acceptar l'encàrrec es desenvoluparà un calendari definitiu amb les entregues i dates del pla d'igualtat, però un primer cronograma. Cal tenir present, però, Es un calendari de aproximat, segons l'agilitat en el traspàs d'informació i la disponibilitat de l'organització, es pot veure **reduït**.

	Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6		Mes 7	
	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a	1a	2a
Llançament														
Diagnosi				(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)				
Pla d'accions												(7)		
Redacció final i resum executiu													(8)	(9)

- (1): Enquesta
- (2): Entrevistes
- (3): Grup focal
- (4): Auditoria retributiva
- (5): Informe diagnòstic
- (6): Presentació
- (7): Entrega esborrany
- (8): Retorn i canvis
- (9): Entrega final