



**MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ INTERIOR DE CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA**

|      |                                                                                                                                                                        |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Introducció .....                                                                                                                                                      | 2  |
| 2.   | Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....                                                                                   | 2  |
| 3.   | Competència per a prestar el servei .....                                                                                                                              | 2  |
| 4.   | Àrea que proposa la contractació .....                                                                                                                                 | 2  |
| 5.   | Objecte i abast del contracte.....                                                                                                                                     | 2  |
| 6.   | CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) .....                                                                                                                 | 3  |
| 7.   | Qualificació del contracte .....                                                                                                                                       | 3  |
| 8.   | Divisió per lots .....                                                                                                                                                 | 3  |
| 9.   | Òrgan de contractació .....                                                                                                                                            | 3  |
| 10.  | Forma de tramitació de l'expedient .....                                                                                                                               | 3  |
| 11.  | Procediment d'adjudicació.....                                                                                                                                         | 3  |
| 12.  | Dades econòmiques del contracte .....                                                                                                                                  | 3  |
| 13.  | Durada del contracte.....                                                                                                                                              | 6  |
| 14.  | Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions ..... | 6  |
| 15.  | Mesa de contractació .....                                                                                                                                             | 6  |
| 16.  | Habilitació professional o empresarial .....                                                                                                                           | 6  |
| 17.  | Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera .....                                                                                             | 7  |
| 17.1 | Justificació dels criteris de solvència .....                                                                                                                          | 7  |
| 17.2 | Condició de solvència tècnica i professional .....                                                                                                                     | 7  |
| 17.3 | Condició de solvència econòmica i financera única.....                                                                                                                 | 7  |
| 18.  | Criteris d'adjudicació .....                                                                                                                                           | 8  |
| 18.1 | Justificació dels criteris d'adjudicació .....                                                                                                                         | 8  |
| 18.2 | Descripció dels criteris d'adjudicació .....                                                                                                                           | 9  |
| 19.  | Criteris de desempat .....                                                                                                                                             | 10 |
| 20.  | Ofertes anormalment baixes .....                                                                                                                                       | 11 |
| 21.  | Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....                                                                                                      | 11 |
| 22.  | Garantia provisional i definitiva.....                                                                                                                                 | 12 |
| 23.  | Termini de garantia .....                                                                                                                                              | 12 |
| 24.  | Modificació del contracte.....                                                                                                                                         | 12 |
| 25.  | Revisió de preus .....                                                                                                                                                 | 13 |
| 26.  | Subrogació de contractes de treball.....                                                                                                                               | 13 |
| 27.  | Subcontractació .....                                                                                                                                                  | 13 |
| 28.  | Obligacions i obligacions essencials .....                                                                                                                             | 13 |
| 29.  | Responsable del contracte i unitat de seguiment.....                                                                                                                   | 14 |
| 30.  | Obligació especial a la qual està sotmesa l'execució del contracte .....                                                                                               | 14 |
| 31.  | Incompliments i penalitats .....                                                                                                                                       | 14 |



## 1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria justifica la necessitat de la contractació i el procediment de licitació per a la contractació dels serveis de neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega lateral per a la recollida de residus de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

## 2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El servei objecte del contracte és la neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega lateral de manera que aquests no desprenguin males olors, presentin un aspecte net i es desinfectin per assegurar les condicions de salubritat en la seva utilització per part dels usuaris.

Si bé, SAVO, SA, preveu incorporar un vehicle de neteja de contenidors de càrrega lateral a la seva flota per tal de començar a fer serveis de neteja, no disposa dels mitjans materials i personals adients i suficients per a prestar aquest servei en la seva totalitat directament. Per tant, ha de dur a terme la contractació externa d'aquest servei.

Per determinar la capacitat mínima del dipòsit d'aigua del camió de neteja i desinfecció, s'han tingut en compte una capacitat que permeti la realització dels serveis amb la menor incidència possible pel que fa a la càrrega/descàrrega d'aigua. Molts dels fabricants dels vehicles de neteja de contenidors han comercialitzat equips amb aquesta capacitat. Aquesta capacitat de cisterna és la que s'ha tingut en compte per fer els càlculs de les rutes dels serveis a l'estudi econòmic.

Tot i així, per tal de no desfavorir cap empresa que vulgui prestar el servei, s'ha establert un mínim de capacitat de la cisterna de 3.000 litres, ja que és la capacitat mínima amb la qual es poden realitzar la major part de les rutes de neteja sense haver de parar a recarregar. Segons els consums mitjans de la neteja interior de contenidors, es calcula:

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Consum (litres / contenidor)            | 21,00         |
| Capacitat cisterna (litres)             | 3.000,00      |
| Capacitat neteja (contenidors/cisterna) | <b>142,86</b> |

Per a assegurar l'eficàcia del servei, SAVO, SA, requereix que la neteja i desinfecció interior dels contenidors s'efectuï just després del buidat dels contenidors, per tant, el contractista s'ha d'adaptar a les rutes del vehicle de recollida de residus.

## 3. Competència per a prestar el servei

El Consorci està integrat per 42 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries comarcals, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

SAVO, SA, ha de netejar els contenidors d'aquells municipis que han signat conveni per tal de fer recollides de residus. En concret, pel que fa a la recollida de residus en contenidors de càrrega lateral.

## 4. Àrea que proposa la contractació

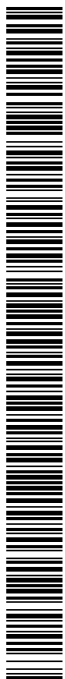
L'Àrea d'Operacions de SAVO, SA.

## 5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja i desinfecció interior de contenidors de càrrega lateral per a la recollida de residus.

L'abast del contracte és la neteja dels contenidors de càrrega lateral amb capacitats de 2.200 litres i 3.200 litres de resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre dels municipis consorciats que disposen de recollida de residus en contenidors de càrrega lateral, així com aquells que la puguin implantar durant la durada del contracte sempre i quant Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, ho sol·liciti expressament.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                               | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA | EXPEDIENT<br>G306-000055-2025 |
| Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_2966532<br>Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32<br>Pàgina 3 de 16 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17<br>2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56                                                |                                    |                               |



En el Plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, es defineixen les tasques a fer, la tipologia de contenidors objecte del contracte, la freqüència i la intensitat del servei, les característiques del vehicle i els mitjans materials i humans a emprar.

## 6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90918000-5 Serveis de neteja de cubells d'escombraries.

## 7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

## 8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots.

La justificació de la no divisió per lots es basa en l'article 99.3.b) de la LCSP, ja que es tracta d'un únic servei compacte, la lotització del qual en dificulta l'execució des de punt de vista tècnic.

El servei de neteja i desinfecció interior de contenidors es fa per als diferents municipis descrits a aquest informe i al PPT.

No es considera viable la divisió per zones del contracte, designant cada zona a un lot, ja que el vehicle que fa la neteja de contenidors (contractista) ha de fer el servei darrera del vehicle de SAVO, SA, que fa el buidat dels contenidors. Les rutes de recollida de residus, i part tant de neteja de contenidors, varien en funció de les fraccions de residus que es recullen. D'altra banda, aquestes rutes no són úniques per a cada municipi, sinó que una mateixa ruta inclou diferents municipis.

Aquest fet fa inviable tècnicament i logísticament la divisió per lots del servei objecte del contracte ja que aquest servei no té un patró comú i no podem agrupar les neteges territorialment.

## 9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació són el president i el gerent en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president i al gerent per exercir, amb caràcter mancomunat, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

## 10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

## 11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, i es regula mitjançant l'article 156i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, el llinar establert per als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada és de 221.000 euros.

## 12. Dades econòmiques del contracte

### 1. Valor estimat del contracte – VEC

S'ha tingut en compte el valor estimat del contracte per escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre.

Pel càlcul del valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte:

- Una previsió d'unitats de contenidors a netejar.
- La freqüència de neteja segons la fracció de residus que es tracti.
- El preu de neteja unitari per contenidor segons estudi de costos.
- Les possibles modificacions de contracte d'acord amb la LCSP i l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de



Catalunya pel que fa al càlcul del percentatge dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

- e) La possible variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 de la LCSP.

Els càlculs estan especificats a l'estudi de costos.

Ahora, s'ha afegit a l'import anterior les possibles modificacions del contracte, i les possibles pròrroques, sempre sense incloure l'IVA.

D'acord amb l'especificat anteriorment, el valor estimat del contracte és el següent:

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                       |                    |                                                     |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Concepte                                          | Import, IVA exclòs | Possibles modificacions contracte (20%), IVA exclòs | Import total, IVA exclòs |
| Pressupost durada inicial del contracte (4 mesos) | 67.780,71 €        | 13.556,14 €                                         | 81.336,85 €              |
| Pròrroga 1 (6 mesos)                              | 101.671,06 €       | 20.334,21 €                                         | 122.005,28 €             |
| Pròrroga 2 (9 mesos)                              | 152.506,60 €       | 30.501,32 €                                         | 183.007,92 €             |
| Pròrroga 3 (12 mesos)                             | 203.342,13 €       | 40.668,43 €                                         | 244.010,56 €             |
| 10% segons art. 309 LCSP                          |                    |                                                     | 6.483,37 €               |
| <b>Total del valor estimat</b>                    |                    |                                                     | <b>637.138,67 €</b>      |

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 89.470,54 €, IVA inclòs.

| Pressupost base durada inicial contracte        |                    |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Concepte                                        | Import             |
| Costos directes                                 | 68.350,30 €        |
| Costos indirectes                               | 12.986,55 €        |
| Import total                                    | <b>81.336,85 €</b> |
| IVA (10%)                                       | 8.133,69 €         |
| Import durada inicial del contracte, IVA inclòs | <b>89.470,54 €</b> |

3. Preus màxims

- Els preu unitaris màxims, millorables a la baixa, exclòs l'Impost sobre el valor afegit, són els següents:
  - Per a la neteja de cada unitat de contenidor de càrrega lateral, 7,22 €/unitat, IVA exclòs.
  - Per a les despeses d'anada i tornada, i les despeses en cas d'incidències d'acord amb l'especificat al PPT, un preu màxim de 93,53 €/hora IVA exclòs.
- Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
  - Les despeses generals i el benefici industrial.
  - L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
  - Les despeses corresponents al control de qualitat.
  - Les despeses de licitació i formalització del contracte.



- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

#### 4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

#### 5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquin a la proposta.

#### 6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual (a mes vençut).

El contractista ha de presentar una factura que inclogui, de forma desglossada, com a mínim els conceptes següents: data del servei, unitats de contenidors netejats i fracció, municipi on s'ha fet el servei i el preu unitari.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que corresponguin a béns no lliurats o que no compleixin les característiques descrites als plecs i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

| Oficina Comptable | Unitat Tamitadora | Òrgan Gestor | Portal                                                                                                  |
|-------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA0006141         | LA0006141         | LA0006141    | <a href="https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617">https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617</a> |

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.



SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

### 13. Durada del contracte

- 1) El contracte té una durada inicial de 4 mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització.
- 2) Es poden realitzar fins a 3 pròrrogues, la primera d'elles amb una durada de 6 mesos, la segona amb una durada de 9 mesos i la tercera amb una durada de 12 mesos.
- 3) La durada s'ha establert tenint en compte el següents: en primer lloc, es proposa una durada inicial de 4 mesos per tal de veure que el contractista pot assumir bé les tasques i funciona correctament la logística prevista als plecs. En segon lloc, s'ha previst una pròrroga de 6 mesos per acabar de valorar el bon funcionament del servei així com estudiar si SAVO, SA, pot assumir més servei de l'inicialment previst. D'altra banda també es fan menys mesos inicialment donat que més municipis estan incloent al recollida de residus en contenidors de carrega lateral i es vol analitzar que el contracte pugui assumir els serveis correctament. Finalment es considera que passats els primers 18 mesos ja s'estabilitzarà el servei i per això es preveu fer una pròrroga de 12 mesos.

### 14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició adicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

### 15. Mesa de contractació

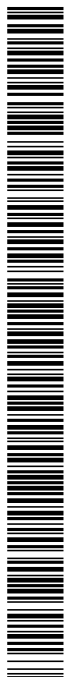
La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- Presidència: La senyora Lourdes Ariza, directora de l'Àrea de Negoci, o en la seva absència el senyor Ferran Martín, tècnic de l'Àrea de Negoci.
- Vocals: La senyora Helena Iserte, cap de Serveis Jurídics del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
- La senyora Carolina Martínez, Directora de l'Àrea de Gestió Econòmica, o en la seva absència, la senyora Marta Llamas, tècnica de Comptabilitat.
- El senyor Román Millán, tècnic de manteniment, o en la seva absència, el senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA.
- Secretari/a: La senyora Maria Gascon, tècnica de licitacions o en la seva absència el senyor Nil Soler, tècnic de licitacions.

### 16. Habilitació professional o empresarial

No s'exigeix.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                               | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA | EXPEDIENT<br>G306-000055-2025 |
| Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_2966532<br>Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32<br>Pàgina 7 de 16 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17<br>2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56                                                |                                    |                               |



## 17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

### 17.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

El criteri de solvència tècnica s'ha escollit d'acord amb allò previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la realització de serveis de la mateixa naturalesa. S'ha tingut en compte en aquest cas el 70 per cent del pressupost de la durada inicial del contracte mitjana del contracte.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

### 17.2 Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional exigida s'ha d'acreditar mitjançant el compliment de la condició de solvència tècnica següent:

#### Condició de solvència tècnica i professional única:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa que correspon a l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

#### Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional única:

Una relació dels principals serveis efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

#### Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional única:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 47.446,50 €, IVA exclòs.

### 17.3 Condició de solvència econòmica i financera única

#### Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

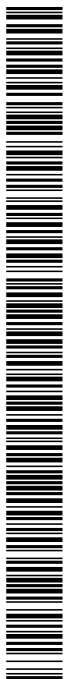
#### Mitjans d'acreditació de la condició de solvència econòmica i financera:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.



B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència econòmica i financera:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 67.780,71 €, IVA exclòs.

## 18. Criteris d'adjudicació

### 18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius.

S'ha considerat d'una banda l'oferta econòmica i d'altra banda s'han inclòs criteris qualitatius per tal de millorar de la qualitat del servei, així com criteris socials i ambientals d'acord amb la LCSP.

Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de garantir que les tasques del contracte es facin eficientment.

Així mateix, tan el criteri relacionat amb el preu com la resta de criteris, s'han establert de forma proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment, en l'elecció de tots els criteris, hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat del servei.

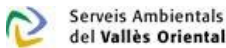
Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Pel càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P<sub>i</sub> = puntuació licitador i



Pmax = punts totals a repartir  
IL = import licitació  
Oi = oferta del licitador i  
Omin = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

D'altra banda, s'han inclòs criteris qualitatius encaminats a l'obtenció i gestió de dades del servei objecte del contracte, així com a la millora de la imatge dels vehicles que duren a terme les neteges dels contenidors, afegint d'aquesta manera qualitat al servei.

Finalment, s'han inclòs també criteris ambientals tal com indica la LCSP. Aquests fan referència tant als vehicles com als productes de neteja utilitzats en el servei, promovent així, l'ús de vehicles menys contaminants i de productes de neteja ecològics.

## 18.2 Descripció dels criteris d'adjudicació

### CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 85,00 punts.

El càlcul de la puntuació en relació amb l'oferta econòmica es farà amb l'aplicació de la fórmula següent pels diferents subcriteris:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9xIL)]} x P_{\max}$$

On,

Pi = puntuació licitador i  
Pmax = punts totals a repartir  
IL = import licitació  
Oi = oferta del licitador i  
Omin = millor oferta

| CRITERI 1 |                                                                                                                     | PUNTUACIÓ   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.1       | Per a la neteja de cada unitat de contenidor de càrrega lateral, €/unitat, IVA exclòs.                              | 75,00 punts |
| 1.2       | Per a les despeses d'anada i tornada, i les despeses en cas d'incidències d'acord amb l'especificat al PPT, €/hora. | 10,00 punts |

Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_2966532  
Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32  
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56



Aquests criteris s'acreditaran mitjançant declaració responsable.

**CRITERI 2.** Oferir l'execució del servei amb tots els productes de neteja amb certificat ambiental (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cisne Nordico, o equivalent). **10,00 punts.**

S'obtindrà la màxima puntuació si tots els productes de neteja utilitzats per a l'execució del servei disposen de certificat ambiental, en cas contrari no s'obtindrà cap punt.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

**CRITERI 3.** Oferir la realització del servei amb vehicles Euro V o VI. **Fins a 5,00 punts.**

|                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Per a la realització del servei amb la totalitat dels vehicles Euro VI | <b>5,00 punts</b> |
| Per a la realització del servei amb la totalitat dels vehicles Euro V  | <b>2,00 punts</b> |

S'obtindran 2,00 punts si tots els vehicles que s'ofereixen per al servei són Euro V i 5,00 punts si són Euro VI.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

#### 19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



## 20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica pel preu €/unitat sigui un 25% més baixa que el preu millorable a la baixa.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la de l'altra oferta.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

## 21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC   | Sou brut (import de 2025) | Seguretat social (33%) | Cost total  | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estruct. (12,5%) | Cost total per hora |
|----------|---------------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Director | 65.031,36 €               | 21.460,35 €            | 86.491,71 € | 1.772,00     | 48,81 €       | 6,10 €                      | <b>54,91 €</b>      |



| CÀRREC                            | Sou brut (import de 2025) | Seguretat social (33%) | Cost total  | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estruct. (12,5%) | Cost total per hora |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Tècnics i professionals de suport | 37.745,20 €               | 12.455,92 €            | 50.201,12 € | 1.772,00     | 28,33 €       | 3,54 €                      | <b>31,87 €</b>      |
| Administratiu                     | 30.534,24 €               | 10.076,30 €            | 40.610,54 € | 1.772,00     | 22,92 €       | 2,86 €                      | <b>25,78 €</b>      |

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 227,87 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 25,78 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 31,87 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 54,91 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

**22. Garantia provisional i definitiva**

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

En tot cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

**23. Termini de garantia**

El termini de garantia és d'un mes, a comptar des de la data de finalització del contracte.

**24. Modificació del contracte**

**A. Supòsits:**

El contracte es pot modificar en cas que hi hagués un increment de les unitats o freqüències de neteges de contenidors previstes inicialment a la licitació.

**B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir o disminuir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i donat que el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, no es considerarà modificació fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació recollint-se en la liquidació del contracte.

**C. Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte, caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



## 25. Revisió de preus

De conformitat amb allò que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

## 26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

## 27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.

## 28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- Designar una persona responsable del servei per a l'execució del contracte.
- Fer servir les eines tecnològiques que SAVO, SA, estableixi per a l'execució del contracte, si és el cas.
- Assistir a les reunions de seguiment que proposi el responsable del contracte de SAVO, SA.
- Indicar les adreces de correu electrònic i telèfons que s'obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- Fer entrega de la documentació requerida en el PPT.
- Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a les prescripcions establertes en la documentació contractual, poden dictar SAVO, SA, les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
- Presentar el calendari de realització del servei per municipi amb indicació dels dies en què s'efectuarà el servei tant per la neteja i desinfecció interior com per la neteja exterior en els terminis previstos en el PPT.
- Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades per SAVO, SA, i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Incórrer en tres incompliments lleus de forma consecutiva o cinc incompliments lleus de forma no consecutiva durant la vigència del contracte.
- Fer-se càrrec del subministrament d'equips de protecció individual (EPIS), vestuari del personal del servei, d'acord amb les tasques i zones a netejar i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del personal de servei.
- Garantir la imatge acurada del personal que haurà de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.
- Realitzar els treballs correctament sense provocar danys o lesions greus a la propietat o a tercers.
- Iniciar el servei en els terminis indicats en el PPT.
- Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren en al PCAP i PPT.
- Fer-se càrrec de la gestió dels residus generats com a conseqüència dels serveis i d'omplir i buidar el camió d'aigua pels seus propis mitjans.
- Usar els equips de protecció individual (EPIS) per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi l'estudi de seguretat i salut del lloc de treball o el que indiqui el tècnic responsable del servei en matèria de seguretat i salut, i fer-se'n càrrec.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el SAVO, SA, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- Contractar i tenir en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències

Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_2966532  
Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32  
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56



- ocasionades al Consorci i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima.
- També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €
- v) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT, a l'oferta presentada i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i materials als quals s'hagi compromès.
  - w) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions o béns com a conseqüència de la prestació del servei.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Disposar del o dels vehicles necessaris per a dur el servei de neteja en la data prevista i acordada amb el responsable del contracte i d'acord amb el PPT.
- b) Obtindre i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris per a l'execució dels serveis, així com també dels descrits al PPT.
- c) Afiliar o donar d'alta a al Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

### 29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El director de l'Àrea d'operacions és la persona responsable del contracte.

L'Àrea d'Operacions és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

### 30. Obligació especial a la qual està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

### 31. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
  - a) La falta d'uniforme reglamentari del personal o presentar un estat indecorós.
  - b) La falta de respecte al públic, al personal de SAVO, SA o als agents de l'autoritat.
  - c) L'ús de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
  - d) No avisar amb antelació en cas que el servei no pugui ser prestat d'acord amb les especificacions del PPT.
  - e) La incompareixença injustificada del responsable del servei quan SAVO, SA, ho requereixi, per tal d'informar del funcionament del servei i de les seves possibles incidències.
  - f) No dotar al seu personal dels elements necessaris per a la correcta execució del contracte.
  - g) Incomplir els requisits en matèria de comunicació i documentació.
  - h) No posar a disposició de SAVO, SA la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
  - i) No complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
  - j) No complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir SAVO, SA, pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en el PCAP.
  - k) No fer servir les eines tecnològiques que SAVO, SA estableixi per a l'execució del contracte, si és el cas.

Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_2966532  
Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32  
Pàgina 15 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56



- l) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del i SAVO, SA.
  - m) No realitzar el servei d'acord amb els calendaris aprovats.
  - n) Canviar els productes a utilitzar en el servei sense l'acceptació prèvia dels serveis tècnics de SAVO,SA.
  - o) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat al servei, a criteri de SAVO,SA, es pugui conceptualitzar com a lleu.
  - p) No complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès. No subscriure la pòlissa de responsabilitat civil establerta al PCAP.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) Incomplir l'obligació especial d'execució definida al PCAP.
  - b) Incomplir els treballs a realitzar en les condicions tècniques, de freqüència, intensitat, horari i de personal descrites en el PPT.
  - c) No fer-se càrrec de la gestió dels residus generats com a conseqüència dels serveis i d'omplir i buidar el camió d'aigua pels seus propis mitjans.
  - d) Incomplir la normativa ambiental d'aplicació.
  - e) No subministrar o disposar de productes de neteja i consumibles suficients.
  - f) Alterar els itineraris o recorreguts previstos sense l'acceptació prèvia dels serveis tècnics de SAVO,SA.
  - g) No avisar amb l'antelació prevista al PPT en cas de no poder executar un servei programat.
  - h) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
  - i) Posar en servei vehicles amb algun tipus de deficiència que afecti a la seguretat, que tingui alguna incidència en la inspecció tècnica oficial o que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
  - j) El manteniment dels vehicles en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
  - k) No executar la totalitat dels oferiments presentats per l'empresa contractista en el termini establert en l'oferta o el contracte del servei.
  - l) Realitzar treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
  - m) Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un servei incorrecte.
  - n) No disposar de personal de servei suficient per a l'execució del servei.
  - o) No substituir o reparar els vehicles del servei en cas de ser necessari.
  - p) Persistir el retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació, o en el seu defecte per cada setmana transcorreguda.
  - q) No disposar de la formació, homologació o carnet per a les tasques que ho requereixi el personal del servei, com per exemple el carnet d'operador de plataformes elevadores.
  - r) No fer entrega de la documentació requerida en el Plec de prescripcions tècniques.
  - s) No respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei.
  - t) Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un servei incorrecte.
  - u) L'incompliment de les instruccions i ordres escrites de SAVO, SA relatives a l'execució del contracte.
  - v) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
  - w) Persistir el retard en el compliment de les obligacions.
  - x) Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
  - y) Reiterar en tres incidències lleus.
  - z) No designar una persona responsable del servei amb un telèfon i adreça de correu electrònic disponibles per a resoldre les possibles incidències durant l'execució del contracte.
4. Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
  - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
  - c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
  - d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
  - e) La quantitat de ciutadans afectats.

Codi Segur de Verificació: c63c71c9-1742-4561-871f-622c43b7a606  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_2966532  
Data d'impressió: 05/06/2025 10:51:32  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 04/06/2025 11:09:17  
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director Àrea d'Operacions), 04/06/2025 15:58:56



- f) La reincidència en els incompliments.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment.
- h) La transcendència social de l'incompliment.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments es sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 10% de la factura mensual del mes corresponent on hagi succeït la infracció.
  - b) Els greus, amb sancions de més d'un 10% fins a un 20% de la factura mensual del mes corresponent on hagi succeït la infracció.
5. En els incompliments que tot seguit es descriuen, s'imposaran les sancions següents:
- a) En cas de no prestar un servei programat de les fraccions de resta i orgànica, sense previ avís, si no es programa i s'executa en un termini màxim de 3 dies naturals, una penalització corresponent al 5% de la factura mensual.
  - b) En cas de no prestar un servei programat de les fraccions d'envasos, paper i cartró i/o vidre, sense previ avís, si no es programa i s'executa en un termini màxim de 7 dies naturals, una penalització corresponent al 5% de la factura mensual.
  - c) Per serveis amb resultat de control de qualitat insuficient s'aplicaran les sancions següents:
    - i. Un 5% de la facturació del mes en què s'ha valorat, pel cas de les neteges de FORM i Resta de Montmeló
    - ii. Un 5% de la facturació anual de la fracció avaluada, pel cas de les neteges de selectiva del municipi a què correspongui.
6. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

*Document signat electrònicament*