

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei d'implementació i posta en marxa, formació i manteniment de GIS amb programari lliure gratuït per a la gestió de la xarxa de sanejament del municipi de Terrassa. (exp. ECAS-01275/2025)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-01275/2025

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-01275/2025 Contracte de servei d'implementació i posta en marxa, formació i manteniment de GIS amb programari lliure gratuït per a la gestió de la xarxa de sanejament del municipi de Terrassa.

L'abast del servei inclou les següents activitats:

- 1. Allotjament, implantació, posada en marxa, manteniment i actualització de les tecnologies PostgreSQL, PostGIS, QGIS, Giswater, QWC2 i BMAPS.
- 2. Formació tècnica dirigida als tècnics de l'Ajuntament relatiu al programari.
- 3. Manteniment, assistència tècnica continuada i elaboració evolutius, a petició de l'Ajuntament.

- b) Admissió de pròrroga: SI

- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des del dia següent a la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a 2 anys més. Els terminis d'execució del servei es desglossen d'acord l'estipulat a la clàusula 12a del PCAP.
- e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- f) CPV: Codi número: 72200000-7 Serveis de programació de software i de consulta
Codi número: 72222000-7 Serveis de planificació i revisió estratègica de sistemes d'informació o de tecnologies de la informació.

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 52.110,00 €

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA

8. Requisits específics del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

D'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i la disposició transitòria tercera de la LCSP es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior.

a) Classificació: No.

b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte 36.679,50 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

a) Haver realitzat almenys 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en curs, referits a treballs de implantació i posta en marxa del software lliure (dins de l'àmbit de la gestió de les xarxes de sanejament), així com el seu manteniment i formació per a la seva utilització en els últims cinc (5) anys.

b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es posaran a disposició durant tota la vigència del contracte:

- Un (1) representant del contracte de serveis que pot ser a la vegada també el responsable tècnic del servei, amb acreditació de que disposa de tots els poders necessaris per decidir qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els econòmics.

- Un (1) director/a de l'equip, responsable tècnic del servei: titulat/da tècnic/a o superior en enginyeria (Enginyer de Camins, Enginyer Industrial, etc.) amb experiència acreditada en la implantació i posta marxa i manteniment de sistemes d'informació geogràfica i gestió de sistemes de sanejament basat en eines GIS estàndard amb actualitzacions actives i preferiblement de codi obert, de mínim 5 anys. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- Un (1) especialista hidràulic/a i tractament i anàlisi de dades: amb expertesa demostrable en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques (Giswater, SWMM, Infoworks o equivalents), experiència mínima acreditada de 3 anys. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

- Un (1) especialista en GIS: amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades (conques vessants, creuament de capes, etc.). Experiència mínima acreditada de 3 anys. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Currículum signat de les persones destinades a l'execució del contracte, indicant la seva formació i experiència.

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), fins a un màxim de 100 punts:

	Criteri	Puntuació
E	Preu	70
A	Experiència addicional de l'equip tècnic	10
T	Millora del servei incorporant l'adquisició d'una tauleta tàctil	10
F	Millora en la formació dels equips tècnics municipals	10
	E+A+T+F	100

Punts totals = PE + PA + PT + PF

9.1.1. Preu (E), fins a un màxim de 70 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran una baixa lineal (percentatge de descompte) sobre els preus unitaris establerts al pressupost (annex 1).

El preu de l'empresa licitadora serà el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert al pressupost base de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_E = \left[\left(\frac{IL - O_V}{IL - O_M} \right) \right] \times P$$

on:

- P_E és la Puntuació de l'oferta a valorar
- P són els Punts màxims del criteri econòmic, en aquest cas, 70
- O_M és l'Oferta Millor, és a dir, l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades i acceptades
- O_V és l'Oferta a Valorar, és a dir, l'oferta econòmica que proposi cada licitador
- IL és l'import de Licitació (52.110,00 €)

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 70 punts.

9.1.2 **Experiència adicional de l'equip tècnic (A): fins a un màxim de 10 punts:**

D'acord amb la clàusula 21a d'aquest plec referida a la solvència tècnica o professional les empreses licitadores hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, entre d'altres els següents mitjans personals que es posaran a disposició durant tota la vigència del contracte:

▪ *Un (1) especialista hidràulic/a i tractament i anàlisi de dades: amb expertesa demostrable en treballs de modelització o càlcul de xarxes hidràuliques (Giswater, SWMM, Infoworks o equivalents), experiència mínima acreditada de 3 anys. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.*

▪ *Un (1) especialista en GIS: amb expertesa demostrable en tasques d'anàlisi de dades (conques vessants, creuament de capes, etc.). Experiència mínima acreditada de 3 anys. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament.*

Es valorarà l'experiència professional addicional al mínim exigít, de l'especialista en hidràulica i l'especialista en GIS, amb un màxim de 10 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent taula:

	Puntuació
Si l'especialista en hidràulica té una experiència demostrable de més de 3 anys, i fins a 5 anys (P _{A1})	3
Si l'especialista en hidràulica té una experiència demostrable de més de 5 anys (P _{A1})	6
Si l'especialista en GIS té una experiència demostrable de més de 3 anys, i fins a 5 anys (P _{A2})	2
Si l'especialista en GIS té una experiència demostrable de més de 5 anys (P _{A2})	4

Les empreses licitadores aportaran amb les seves ofertes el curriculum signat de les persones especialistes, indicant la seva formació i experiència.

9.1.3. Millora del servei incorporant l'adquisició d'una tauleta tàctil (T): fins a un màxim de 10 punts

Justificació del criteri

La inclusió del subministrament d'una tauleta tàctil com a millora, respon a la necessitat d'optimitzar l'ús del programari adjudicat en tasques operatives i de gestió en camp. Aquest dispositiu permetrà:

- Facilitar l'accés al programari en mobilitat, especialment en entorns de treball de camp o inspeccions.
- Millorar la comunicació i la gestió de dades en temps real entre els operadors i el sistema central.
- Garantir que el personal responsable disposi d'un dispositiu adequat per maximitzar l'eficiència i la utilitat del programari implementat.

Aquest criteri s'alinea amb els objectius del contracte d'integrar solucions tecnològiques que augmentin la productivitat i l'eficiència del servei.

Valoració de la proposta

Per valorar aquesta millora, s'establirà un sistema objectiu que consideri:

Qualitat del dispositiu ofert: Fins a 5 punts

Criteri	Descripció	Puntuació
Velocitat del processador	Velocitat del processador $\leq$ 2 GHz	0,25
	Velocitat del processador $>$ 2 GHz	1
Capacitat d'emmagatzematge	Capacitat de l'emmagatzematge intern $\leq$ 256 GB	0,25
	Capacitat de l'emmagatzematge intern $>$ 256 GB	1
Autonomia de la bateria	Capacitat de la bateria $\leq$ 7.000 mAh	0,25
	Capacitat de la bateria $>$ 7.000 mAh	1
Connectivitat	Tipus de connectivitat (WiFi, 4G) i subministrament de targeta SIM funcional	1
	Tipus de connectivitat 4G i subministrament de targeta SIM funcional	0,8
	Tipus de connectivitat WiFi	0,5
Robustesa del dispositiu	Tauletes amb certificacions MIL-STD-810G/H o IP68/IP69K, carcassa de plàstic resistent, i vidre reforçat.	0,5
	Tauletes amb certificacions MIL-STD-810G/H i IP68/IP69K, carcassa de metall reforçat o plàstic d'alta resistència, i vidre Gorilla Glass o equivalent.	1

Termini de lliurament: Fins a 3 punts.

Criteri	Descripció	Puntuació
Termini de lliurament	Termini de lliurament del dispositiu després de l'adjudicació $\leq$ 20 dies naturals	3
	Termini de lliurament del dispositiu després de l'adjudicació $>$ 20 dies naturals	1

Adequació a l'ús previst: Fins a 2 punts.

Criteri	Descripció	Puntuació
Compatibilitat amb el programari	Si el dispositiu és totalment compatible amb el programari específic que s'ha d'utilitzar (QGIS, Giswater, BMAPS i GMAO)	2
	Si el dispositiu és totalment compatible amb el programari específic que s'ha d'utilitzar (QGIS, Giswater i BMAPS)	1

Compromís de la proposta

L'adjudicatari haurà de comprometre's a:

- Subministrar el dispositiu en el termini establert a la proposta.
- Garantir que la tauleta tàctil inclogui totes les funcionalitats necessàries per utilitzar el programari adjudicat.
- Proveir, si escau, el suport tècnic bàsic per a la configuració inicial i la integració del dispositiu amb el programari.
- Garantir un període mínim de garantia del dispositiu de 2 anys, incloent-hi assistència tècnica i substitució en cas de defectes.

Aquesta proposta assegura que la millora sigui realista, mesurable i alineada amb els objectius del contracte.

9.1.4. Millora en la formació dels equips tècnics municipals (F): fins a un màxim de 10 punts

Justificació del criteri

Es valorarà la realització de cursos de formació específics de PostgreSQL, desenvolupament en serveis web, simulació 1D-2D de xarxes de sanejament i drenatge urbà, i ampliacions en durada i contingut dels definits en la licitació (Giswater, Models de drenatge i entorn corporatiu Giswater), al personal tècnic de l'Ajuntament.

Valoració de la proposta

Es valorarà de la següent manera:

	Puntuació
Curs de formació específic de 20 h de PostgreSQL	3
Curs de formació específic de 10 h desenvolupament en serveis web (Bmaps)	2
Curs de formació de 20 h simulació 1D-2D de xarxes de sanejament i drenatge urbà	3
Ampliacions de durada i contingut de la formació inclosa en la licitació. Les hores extres seran per a la formació que consideri oportuna l'Ajuntament en cada cas	Per cada hora extra, 0,1 fins a un màxim de 2 punts

Compromís de la proposta

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una declaració responsable on s'especifiqui el contingut i temari de la formació que es realitzarà concretant el número d'hores.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicitat), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Link de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 4 de març de 2024