

Expedient núm.: 1231/2024

Procediment: Contractació de les obres d'ampliació del cementiri municipal

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE D'OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, PEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Rosselló

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcaldia

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4491891>

Direcció de l'òrgan de contractació: Avinguda Catalunya, 2

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@rossello.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Número d'Expedient	1231/2024	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO

Forma de presentació d'ofertes: Totalment electrònica (sobre digital a través del perfil del contractant)

Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte:

CONTRACTE D'OBRES D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

CPV:

45215400-1 Cementiri

Divisió en lots:



☐ SI ☒ NO

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs: 194.833,21 €	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs: 235.748,18 €
---	-------------------------------	---

Aplicació pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Total
2025	2025-1-16400-62200	235.748,18 €

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	194.833,21 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	194.833,21 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT:

- Subvenció de la Diputació de Lleida, concedida en el marc del “Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de Salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024, i 2025, per als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida”, proposada a per l'anualitat 2025 (Ref. 2024/835): 204.300,00 €

- Recursos propis de l'Ajuntament de Rosselló: la resta

G. ANUALITATS: única anualitat: 2025

H. TERMINI D'EXECUCIÓ 3 MESOS	PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO	I. TERMINI DE GARANTIA 1 ANY
---	---	--

J. SOLVÈNCIA:

Inscripció obligatòria al RELI/ROLECE

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: clàusula 10

Oferta més avantatjosa amb pluralitat de criteris d'adjudicació de quantificació automàtica segons puntuació:

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 punts

1. PREU - OFERTA ECONÒMICA segons fórmula: 80 punts
2. MILLORES EN OBRA: 10 punts
3. INCREMENT DE LA GARANTIA D'OBRA: 5 punts
4. REALITZACIÓ DE L'AS-BUILT (AB): 5 punts



K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
☐ SI ☒ NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
☒ SI ☐ NO			
M. REVISIÓ DE PREUS			
☐ SI ☒ NO Fórmula: No			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ		Ascendeix al 5%	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☐ SI ☒ NO			
P. CESSIÓ			
☒ SI, clàusula 31 ☐ NO			
Q. SUBCONTRACTACIÓ			
☒ SI, clàusula 33 (limitada al 40% del total) ☐ NO			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☐ SI ☒ NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Rosselló		
Òrgan de contractació	Alcaldia	CODI DIR3	L01251898
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		CODI DIR3	L01251898
Destinatari de la prestació		CODI DIR3	L01251898



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents a l'**AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE ROSSELLÓ**.

Les obres a executar consten descrites en el **PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'OBRES redactat per l'arquitecte Noemí Bañeres Porta**, col·legiada número 43495/7 del COAC, que va ser aprovat definitivament per Resolució d'Alcaldia número 2025-0068 de data 7 de febrer de 2025, i publicat al BOP núm. 30 del dia 13 de febrer de 2025 i al DOGC núm. 9351 del dia 14 de febrer de 2025. L'aprovació del Projecte de les obres també inclou l'Estudi de seguretat i salut de les mateixes.

Consta efectuat el replanteig del projecte en acta subscrita en data 30 d'octubre de 2023.

El contracte objecte de la licitació es qualifica de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

1.2. Necessitat a satisfer

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte té per objecte l'ampliació de l'actual Cementiri Municipal de Rosselló, situat al carrer Sant Jordi de Rosselló.

L'ampliació està projectada a continuació de l'actual equipament, sobre terrenys que són de titularitat municipal.

L'actual cementiri actual està gairebé del tot ocupat, quedant molts pocs nínxols lliures, suposant una mancança per a la correcta prestació d'aquest servei públic municipal de caràcter obligatori i necessari.

El projecte consisteix en l'ampliació del cementiri per dotar-lo de més nínxols.

Per tal de poder realitzar aquesta operació, s'han d'enderrocar dues columnes de nínxols de 3 files d'alçada del cementiri actual, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu per a traslladar les restes i permetre així la comunicació entre tots dos espais.

Els nínxols a enderrocar són el 170 files 1, 2 i 3, i el 171 files 1, 2 i 3.

En l'ampliació és realitza dos nous mòduls, un d'ells adossat a la tanca del pàrquing de les sales de vetlla, i l'altre paral·lel al mateix deixant un espai central per el moviment dels cotxes i peatons. S'acabarà de tancar el solar i es deixarà prevista una nova porta per vehicles al costat oposat del cementiri actual.

Els nínxols seguiran amb la tipologia actual, amb coberta a una vessant, amb nínxols amb 3 alçades. Cadascun dels mòduls te 54 nínxols, essent un **total de 108 nínxols nous**.



També es deixarà un espai per l'ossera i per la destrucció d'objectes al fons del nou cementiri.

1.3 No divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès la justificació continguda en l'informe emès per l'arquitecta redactora del projecte, que consta a l'expedient.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi CPV:

- 45215400-1 Cementiri

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

Se seguirà la tramitació ordinària del procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 de la LCSP.

2.2. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rosselló, en aplicació de les regles de l'apartat 1 de la disposició addicional segona de la LCSP.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4491891>

També accessible a través de la pàgina web municipal www.rossello.cat i a la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://rossello.eadministracio.cat/>

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres esmentat en la clàusula primera, es



determinen les següents magnituds:

- **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 194.833,21 euros, més 40.914,97 euros d'IVA al 21%, el que fa un total de 235.748,18 euros (IVA inclòs).**

Aquest és el preu de licitació, essent el preu essent el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. La quantitat corresponent a l'IVA s'haurà de fer constar com a partida independent

- **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 235.748,18 euros (IVA no inclòs).**

Calculat d'acord amb allò previst en l'article 101 LCSP.

- **PREU DEL CONTRACTE:** serà el resultant de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

- a) El import dels treballs accessoris o auxiliats, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva;
- d) La neteja i retirada dels material i evacuació de restes;
- e) Les despeses per control de qualitat derivades de l'obra.
- f) Les despeses de gestió de l'obra, incloent les taxes a satisfer pels permisos i autoritzacions de les companyies de serveis i els organismes públics implicats.

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació 2025-1-16400-62200 del Pressupost municipal del 2025. A l'expedient consta la certificació de retenció de crèdit per import



de 235.748,18 €, suficient per a dur a terme la licitació.

El preu de contracte es finançarà amb els següents recursos:

- Subvenció de la Diputació de Lleida, concedida en el marc del “Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de Salut de la Diputació de Lleida, anualitats 2023, 2024, i 2025, per als ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida”, proposada a per l'anualitat 2025 (Ref. 2024/835): 204.300,00 €
- Recursos propis de l'Ajuntament de Rosselló: la resta

6. REVISIÓ DE PREUS

NO hi cap la revisió de preus, perquè la durada de l'execució del contracte és inferior a un any.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El **termini d'execució del contracte** serà d'un màxim de **TRES MESOS (3)**

Aquest termini està vinculat a la urgència de l'execució d'aquestes obres a causa de les molèsties i inconvenients que causarà als veïns de la zona.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig a formalitzar-se entre l'Administració contractant i el contractista, dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data d'aprovació del pla de seguretat i salut a què es refereix la clàusula 21a d'aquest Plec.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

8.1 Requisits de capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Que tinguin **personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
2. **No estar inhabilitades per contractar** d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels



mitjans establerts a l'article 85 LCSP.

3. **Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de la classificació exigida** en els termes previstos en aquests plec de clàusules, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el present cas no es requereix classificació del contractista.

4. **Que constin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE)**, d'acord amb l'article 159.4 LCSP, lletra a), sense que s'apreciï que per exigir aquest requisit es vegi limitada la concurrència.

La inscripció en alguns d'aquests registres és obligatòria.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

8.2. Requisits de solvència

- Regles generals:

Per acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE), en els termes establerts en l'article 90 la LCSP.

És obligatòria la inscripció a alguns d'aquests registres.

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de



l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El licitador que resulti proposat per a l'adjudicació del contracte estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació, llevat que les dades corresponents ja constin incorporades en la inscripció en el RELI o ROLECE, per a la qual cosa la mesa de contractació realitzarà les verificacions corresponents.

- Classificació empresarial:

Atès que pel valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros no s'exigeix la classificació del contractista.

Malgrat l'anterior, es podrà acreditar de manera alternativa la solvència mitjançant la següent classificació:

Grup C: Edificacions

Subgrup 4: Feines de paleta, estucats i revestiments

Categoria 2

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en els articles 69 de la LCSP i 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

- Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà mitjançant l'aportació en el cas de ser proposat per a l'adjudicació de la documentació següent (en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI o ROLECE):

- El volum anual de negocis: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres (3) anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al



Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, en conseqüència, serveix per avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

- Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà mitjançant l'aportació en el cas de ser proposat per a l'adjudicació de la documentació següent (en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI o ROLECE):

- Relació de les principals obres executades, en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació (Grup C Subgrup 4 Categoria 2) que el corresponent al contracte, que tinguin un import anual acumulat l'any de més execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte, i en la que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Les obres executades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà amb la presentació d'un compromís d'adscripció permanent durant la totalitat de la vigència del contracte d'un/a cap d'obra que necessàriament ha de complir amb els requisits següents:

Titulació acadèmica: grau o màster universitari relacionat amb la enginyeria civil o arquitectura o cicle formatiu de grau superior en projecte d'edificació o obra civil o equivalents.

Antiguitat mínima de la titulació: 5 anys



Experiència mínima: 5 anys

Únicament en el cas que l'empresa licitadora no compti amb l'esmentat personal en plantilla en el moment de presentar oferta, haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la/les persona/es que es pretén incorporar a l'equip de treball en cas de resultar ser empresa adjudicatària adjuntant la documentació acreditativa de que aquella personal compleix els requisits exigits en aquest apartat, i que haurà d'estar signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat. Abans de la formalització del contracte hauran d'acreditar haver incorporat aquesta/es persona/es a la plantilla de l'empresa, en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes: presentació totalment electrònica

La present licitació té caràcter totalment electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "Sobre Digital", disponible el seu accés al perfil del contractant de l'Ajuntament a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4491891>

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes", per



exemple, en l'enllaç següent: <https://contractaciopublica.cat/portal-api/descarrega-document-antic/38611102/20c8795220d530d59a4b44fb657d3e5d>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través del perfil del contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'accés que s'habiliti en el propi perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

“SOBRE ÚNIC” SOBRE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

Dins d'aquest sobre únic digital les empreses licitadores han d'incloure:



A) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, signada pel representant legal, en la qual expressaran que les dades i documents que el RELI / ROLECE declara com a inscrits no han estat modificats i són vigents, signada pel representant legal, i que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional exigits anteriorment.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en l'oferta la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

B) OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT que formula l'empresa licitadora d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.

Els dos documents s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, el representant de cada empresa haurà de signar els documents.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a **DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, tots ells avaluable automàticament, i que són els següents:**

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

Desglossat de la següent manera

1. PREU / OFERTA ECONÒMICA: fins a 80 PUNTS

Es valorarà assignant la puntuació segons la següent fórmula:

$$VO = (OM * PMO) / OF$$

VO = Valoració de l'oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

PMO = Puntuació màxima a obtenir (80 punts)

OF = Oferta realitzada

2. MILLORES EN OBRA: fins a 10 PUNTS

Es valorarà l'oferta d'execució de la següent partida d'obra:

Instal·lació de 50 ml de claveguera amb tub de paret estructurada, amb paret interna llisa i externa corrugada, de polietilè HDPE, tipus b, àrea aplicació u, de diàmetre nominal exterior 250 mm, de rigidesa anular sn 8 kn/m2, segons la norma UNE-EN-13476-3, unió de maniguets, amb grau de dificultat mitja i col·locat al fons de la rasa.

Amb les següents inclusions:

-connexions, colzes i juntes i petit material.

-connexió claveguera de tub de polietilè a claveguera existent.

-excavació de rasa en terreny existent, i rebliment i piconatge posteriors un cop col·locat el tub, deixant l'acabat del paviment amb les mateixes condicions. Sota el tub es col·locarà sorra, i s'acabarà d'omplir amb material seleccionat.

-gestió de residus, seguretat i salut i control de qualitat.



Obres valorades amb un pressupost d'execució material (PEM) de 4.066,77 €

3. INCRIMENT DEL TERMINI DE GARANTIA D'OBRA: fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts per cada 6 mesos addicionals de garantia.

S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per a l'empresa contractista.

Es recorda que durant el període de garantia s'haurà de tenir cura del manteniment de les instal·lacions, d'acord amb l'empresa concessionària de la gestió

4. REALITZACIÓ DE L'AS-BUILT (AB): 5 PUNTS

Es valorarà el compromís fefaent de la presentació, en el moment del final de l'obra i previ a la liquidació de la mateixa, dels plànols As-Built de tota l'obra degudament topografiats, senyalitzant totes les modificacions realitzades en l'execució material de l'obra.

La documentació es lliurarà en format totalment digital

11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

12.1 D'acord amb el que preveu l'article 149 LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1) Criteri d'adjudicació *Preu-Oferta econòmica*: Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2) La resta de criteris d'adjudicació, atesa la seva naturalesa, no seran valorats pel que fa al seu caràcter anormal o desproporcionat.

12.2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies (5) hàbils** a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En cas de rebuig, la proposta d'adjudicació es traslladarà a la següent oferta presentada que no es trobi en presumpta baixa temerària.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



13. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit d'una Mesa de contractació, amb la composició i designació de membres següents:

President/a: Regidor/a de la Corporació

4 Vocals: Interventor/a de l'Ajuntament

Secretari/a de l'Ajuntament

2 tècnics del subgrup A1/A2 designats/des per la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Segrià

Secretari/a: Empleat/da de l'Ajuntament

En tot moment la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La designació dels membres de la Mesa de contractació s'efectuarà per l'òrgan de contractació en resolució posterior a que aprovi l'expedient de contractació i aquests plecs i es farà pública al perfil del contractant.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres, verificarà la inscripció en el RELI/ROLECE i l'acreditació de la classificació exigida, i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

14.2 Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació



assenyalats en la clàusula 10.

14.3 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

14.4 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no acreditin la classificació exigida, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

14.5 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.5 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP, i així es farà constar en la corresponent decisió que s'adopti.

14.6 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de



presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació comprovarà en el RELI/ROLECE que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, disposa dels requisits de participació en el seu cas exigits, i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

A la vista de les comprovacions realitzades, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa proposada com adjudicatària per a què, dins del termini de **SET (7) DIES HÀBILS** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Els documents acreditatius de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professionals exigits la clàusula 8.2 en el cas que les dades corresponents no constin incorporades en la inscripció en el RELI o ROLECE.



- Document acreditatiu de la constitució de l'import de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 16 següent.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de les dades declarades que no consten inscrites en RELI/ROLECE o no consten vigents o actualitzades

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent; o alternativament es realitzarà a través del mecanisme que específicament s'indiqui.

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP, i transcorregut el termini d'1 any (o el de la seva ampliació cas d'haver formulat millora en aquest sentit)



des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

19. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en **UN ANY**.

En tot cas, com a millora avaluable automàticament, els licitadors hauran pogut ofertar



un major termini de garantia, que serà el que en tot cas regirà el contracte adjudicat.

Aquests terminis començaran a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 243 LCSP.

Durant el termini de garantia es de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitat que s'hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de conformitat amb l'article 111 LCSP.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

21. DESPESES I IMPOSTOS. OBLIGACIÓ DE COL·LOCAR CARTELL O RÈTOL INFORMATIU

20.1 Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Les despeses del lliurament, transport, i si escau la instal·lació, dels béns objecte del subministrament al lloc convingut van a compte del contractista.

20.2 El contractista instal·larà i mantindrà al seu cost i càrrec, durant tota la durada de l'actuació, un cartell o rètol perfectament visible i llegible anunciador de



L'obra, d'acord amb les regles establertes per la Diputació de Lleida en la guia de comunicació disponible en l'enllaç web següent: <https://www.diputaciolleida.cat/wp-content/uploads/2021/01/GUIA-DE-COMUNICACI%C3%93-logotip-nou.pdf>

S'indicarà que l'obra és promoguda per l'Ajuntament de Rosselló (amb inclusió del seu logotip).

22. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà **en el termini màxim de quinze dies** un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte que ja consta aprovat, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Alcalde, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a realitzar **l'acta de comprovació i replanteig i inici de l'obra** (Article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció).

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.



24. DIRECTOR/A FACULTATIU DE LES OBRES I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà al Director/a Facultatiu de les obres la condició de persona responsable del contracte, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director/a Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en



L'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 LCSP. Les penalitats a imposar en aquests casos seran equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e.FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Tanmateix, cal tenir en compte que les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a 2019, determina que l'Ajuntament de Rosselló **exclou, de l'obligació de presentar factura electrònica**, per als casos en què l'import de les mateixes sigui de **fins a 5.000 € (impostos inclosos)**.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

1. Òrgan de contractació per aquesta licitació: Alcaldia.
2. Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Rosselló.
3. Destinatari: Ajuntament de Rosselló..
4. Codi DIR3: **L01251898**.
5. Oficina comptable: **L01251898**.
6. Òrgan gestor: **L01251898**.
7. Unitat tramitadora: **L01251898**.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:



1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.



8. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

9. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni.
- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

12. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

29. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de



contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de les modificacions que es prevegin específicament en el plec, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legament sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de



suspensió de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 214 LCSP, prèvia autorització de l'Ajuntament a través de la tramitació del corresponent procediment.

33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte **d'aquest contracte pel percentatge de 40 % del total.**

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.



34. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de 3 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als preceptes que regulen aquesta qüestió en la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 30.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.

Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.



- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop acomplertes, pel contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de la seva devolució o cancel·lació.

36. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



37. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat, juntament amb l'aprovació de l'expedient de contractació, per resolució d'Alcaldia dictada en data

Rosselló, en la data indicada a la signatura que consta al marge

L'Alcalde,
JOAN ANDREU URBANO FERNANDEZ

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC)

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant de la societat* , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número, per a la seva participació en la licitació de **CONTRACTE D'OBRES DE D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE ROSSELLÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat Registre no ha estat modificada i resta vigent.
2. Que l'empresa reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
3. Que l'empresa no incorre en cap causa de prohibició de contractació de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que SÍ / NO autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
5. Que l'empresa té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'òrgan de contractació que po disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa).*
6. Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*



7. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*
8. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *(En el cas d'empreses estrangeres).*
9. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent:
10. Que l'empresa té intenció de celebrar els subcontractes en un percentatge del..... (no superior al 40%, d'acord amb la clàusula 33a del plec), en els termes que s'indiquen:

PARTIDA A SUBCONTRACTAR	%	SUBCONTRACTISTES PROPOSATS

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'AJUNTAMENT DE ROSSELLO, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc i data)

Signatura:



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

(A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del procediment de licitació del CONTRACTE D'OBRES DE D'AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE ROSSELLÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, promoguda per l'AJUNTAMENT DE ROSSELLO, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte d'obres i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, segons s'indica:

- 1. PREU - OFERTA ECONÒMICA** per un import total de € (xifra en lletres i en números), de les quals €, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA); equivalent al% de baixa (xifra amb dos decimals)

2. MILLORES EN OBRA:

Instal·lació de 50ml de claveguera amb tub de paret estructurada, amb paret interna llisa i externa corrugada, de polietilè HDPE, tipus b, àrea aplicació u, de diàmetre nominal exterior 250 mm, de rigidesa anular sn 8 kn/m2, segons la norma UNE-EN-13476-3, unió de maniguets, amb grau de dificultat mitja i col·locat al fons de la rasa. Amb les inclusions indicades.

☐ SÍ ☐ NO

3. INCREMENT DEL TERMINI DE GARANTIA D'OBRA:

☐ SÍ ☐ NO

Ampliació del termini de garantia enmesos respecte el fixat

4. REALITZACIÓ DE L'AS-BUILT (AB)

☐ SÍ ☐ NO

(Lloc i data)

Signatura:

