

Codi de verificació	 5K6I44222I6Y0T4I13LS
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 20488/2025	Document: 198423/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA PRIVADA, DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'ÀMBIT DE CULTURA

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte són els serveis de vigilància i seguretat privada, sense armes, per als espais on es realitzen les activitats organitzades des de l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament de Sant Cugat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que cobriran/substituïran el personal que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball en un temps màxim de 90 minuts.

2. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El servei de vigilància es realitzarà en els espais on es desenvolupen les activitats promogudes per l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament de Sant Cugat.

El quadrant d'horaris i necessitats es facilitarà per part del personal municipal que ostenti la Coordinació Tècnica.

L'adjudicatari d'aquest contracte designarà **un responsable amb la funció de coordinació** amb els responsables del projecte (habitualment un Inspector de la pròpia empresa) que participarà de les reunions a les que sigui convocat, prèvies a l'inici dels serveis.

Els serveis es desglossen en:

- Vigilància dels espais on s'organitzen activitats promogudes per l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament.

Funcions del servei de Vigilància

Les funcions són les recollides en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada i les Ordres Ministerials 2011 i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de Desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat privada, i modificacions posteriors.

El servei de vigilància i seguretat es farà als espais indicats garantirà la seguretat dels béns (tarimes, equips de so, carpes, etc...) de l'activitat, des del moment del muntatge fins el desmuntatge; i col·laborarà amb les forces de seguretat pública si fossin requerits.

Els vigilants de seguretat depenen orgànicament del cap de seguretat de la seva empresa, però funcionalment depenen de l'empleat municipal responsable del contracte que tindrà les funcions de Coordinador Tècnic de cada un dels projectes per als que es presta el servei.

Funcions del coordinador

Per tal de garantir una completa coordinació entre els serveis de control d'accés, l'adjudicatari d'aquest contracte designarà un responsable amb la funció de coordinació i supervisió dels serveis que haurà d'estar inclosa al preu global del contracte.

Aquesta tasca serà assumida per un dels vigilants de seguretat, que afegirà a les seves funcions la de coordinació i supervisió dels operatius (vigilants i controladors) amb la Direcció de l'esdeveniment i la interlocució amb la seva pròpia empresa, també es podrà dur a terme per una persona a part de les que formen part de l'operatiu, amb la única funció de coordinar i supervisar la globalitat del servei.

La tasca de supervisió dels serveis que s'estiguin desenvolupant es farà com a màxim cada 3 hores.

Igualment, l'empresa facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent 24h mentre durin els serveis sol·licitats.

3. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

4. Personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició el número de persones que s'indiquen per a cadascuna de les activitats en els següents apartats.

Els professionals hauran d'anar correctament uniformats, aquest tindrà el logotip de l'empresa, i hauran de ser identificables.

Els professionals hauran de parlar i entendre de manera fluida en català.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

El contractista està obligat a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT:

Equip operatiu

El conjunt de vigilants de seguretat l'integraran tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades, tenint en compte els diferents torns i els descansos necessaris entre jornades laborals, i la normativa segons l'aforament dels diferents emplaçaments on es requereix la prestació dels serveis objecte del contracte, en l'apartat anterior es descriuen les necessitats de cada servei.

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat, haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

Els professionals hauran de parlar i entendre de manera fluida en català.

El contractista estarà obligat a assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espai, l'empresa es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al Coordinador Tècnic.

L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i mitja, i en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

5. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

6. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7. Condicions d'execució i normativa sectorial aplicable

- L'empresa adjudicatària està obligada a executar el contracte en els termes i condicions previstes en el Plec de condicions tècniques i administratives.

-L'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu planificació de les principals mesures que caldria implantar als espais definits i les activitats exposades, des de la vessant de vigilància i seguretat privada per tal de limitar l'accés del públic en cas que sigui necessari per les circumstàncies del moment de l'execució del servei, els costos de les quals sorgirien de la mateixa adjudicació efectuant canvis i modificacions necessaris en la implantació inicial de la plaça, d'acord amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Sant Cugat.

- L'empresa dotarà de l'equip de radio freqüència per a cada una de les posicions sempre que en un mateix espai hi hagi més de tres persones assignades tinguin la categoria que tinguin. A més, facilitarà un walkie per al responsable del contracte o en qui aquets persona delegui. Tots aquestes walkies hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per a cobrir l'entorn dels emplaçaments objecte del contracte i garantir la comunicació dels operadors.

A més, facilitarà un walkie per al responsable de l'activitat on es trobin els dispositius de seguretat i control.

- Estar registrada com a empresa de Seguretat Privada i complir amb els requisits establerts per la Llei 5/2014, de 4 d'abril.

- Estar dotat del material i recursos necessaris per a resoldre qualsevol contingència estructural.

- Disposar de material per a la comunicació entre els treballadors durant la realització dels serveis objecte del contracte.

- Realitzar el procés de suplència del personal, en un màxim de 1:30 hores.

- Participar en les reunions de coordinació a primera hora i al final de la jornada de cada dia de la prestació del servei

Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà seguint el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la legislació vigent que regula aquesta matèria:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

- Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre. pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i les seves modificacions posteriors.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



- Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.