

Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, Consells Comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els Consorcis i Mancomunitats

Promotor	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Núm. d'expedient	2024/0033935
Codi de classificació	D0510SE01 Mixt obert

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

En relació a l'expedient que s'està promovent, és responsabilitat de la DSTSC la provisió de la solució tecnològica relacionada amb la gestió electrònica dels expedients per als ens de l'administració local de la província de Barcelona.

Actualment aquest servei s'ofereix als ajuntaments a través del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local (en endavant Gabinet) de la Diputació de Barcelona als ens locals de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, consorcis i mancomunitats.

El Gabinet té com a objectiu impulsar el procés de modernització de l'administració municipal amb la generació de les condicions i la implantació dels instruments, processos, eines i serveis que afavoreixin una relació més eficient, oberta i transparent amb la ciutadania; la potenciació de l'ús dels mitjans electrònics permet a la ciutadania un major control i seguiment de la definició i gestió de les polítiques públiques i de l'actuació dels seus representants.

El Gabinet impulsa, planifica, dirigeix, coordina i executa activitats vinculades amb el desenvolupament dels projectes en serveis digitals i orientació a la dada, així com aquells altres vinculats al Govern Obert i al Bon Govern, proporcionant assistència i suport als municipis i ens locals de la província en aquests àmbits de treball, reunint així, sota el mateix àmbit organitzatiu, aquest conjunt de línies de treball estratègiques i complementàries entre si, amb la voluntat de consolidar els treballs endegats per la corporació des de l'inici del mandat on l'eficiència en la prestació de serveis i garantir la integritat institucional són elements clau i que formen part de les línies d'actuació del Pla de Mandat 2024-2027.¹

Amb l'objectiu esmentat, desplega els serveis de transformació digital SeTDIBA que inclouen:

- Implantació del model de treball e-SET i de les eines de gestió electrònica: registre i gestor d'expedients electrònics, tercers i territori i gestió d'òrgans col·legiats.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Integració amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona i el Consorci AOC.

La Diputació de Barcelona disposa d'un gestor d'expedients pels municipis, en producció des de fa anys i que és la base sobre la qual es desplega la metodologia SeTDIBA i la integració amb serveis i/o aplicacions pròpies o de tercers.

D'acord amb el que ha expressat el Gabinet, aquesta solució no s'ajusta als objectius i finalitats que s'ha marcat la Diputació de Barcelona, donat que no permet portar a terme les competències que en la matèria tenen atribuïdes les Diputacions amb els paràmetres de qualitat, eficàcia, eficiència i continuïtat del servei requerits. Des del punt de vista merament informàtic es percep la dificultat de la plataforma per escal·lar d'acord amb les necessitats d'implantacions expressades pel Gabinet i també algunes mancances d'arquitectura en el disseny de la solució i d'estabilitat de la mateixa.

Val a dir que des d'un inici la Diputació va voler prestar el servei només als ajuntaments fins a 5.000 habitants. La solució actual ha permès anar-los incorporant tot i patir problemes de creixement i d'estabilitat. Atesa la intenció inicial d'atendre només als ajuntaments de fins a 5.000 habitants, des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius es va habilitar una línia d'ajut econòmic, encara vigent, dins del Catàleg de Serveis de la Diputació, dotada amb una quantitat anual de 1.053.000, per als ajuntaments des de 5.001 fins a 20.000 habitants i els Consells Comarcals. Aquesta línia té com a objectiu principal ajudar als ens a fer front a una part de les despeses generades per utilitzar solucions de mercat no proveïdes per la Diputació

¹ Queden al marge altres serveis que s'ofereixen als ajuntaments com són la comptabilitat, el padró d'habitants, les nòmines, el sitmun, etc. que són oferts per altres gerències o unitats organitzatives.

Tot i els problemes tècnics, a final de mandat passat es va obrir el recurs de catàleg ofert pel Gabinet a ajuntaments de més de 5.000 habitants. Però, com era d'esperar, els problemes de la plataforma fan impossible incorporar nous ens a la plataforma, de manera que no es poden atendre les sol·licituds d'adhesió al model formulades pels diferents ens de la província beneficiaris.

Amb la nova solució la intenció és anar incorporant els ajuntaments de 5.000 a 20.000 habitants a la nova solució i d'aquesta manera anar disminuint també la línia de suport econòmic.

Per tot el precedent, afegit al fet que la Diputació de Barcelona no disposa dels recursos necessaris per fer front a aquesta situació amb mitjans propis, és necessari instar l'aprovació de l'expedient de contractació d'una nova solució de gestió electrònica d'expedients per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats. A instàncies del Gabinet s'ha decidit que aquesta solució sigui contractada com a servei (modalitat SaaS – software as a service) per poder atendre quan abans els ajuntaments, evitant el temps d'instal·lació, estabilització, etc.

Els costos previstos per la solució SaaS per a ens locals de municipis de menys de 5.000 habitants, suposen un increment estimat en un 30% respecte als costos de la solució actual incloent les despeses de personal i infraestructures (hardware, llicències, etc). Aquest increment sembla oportú atenent a les millores funcionals esperades a la solució i sobretot d'estabilitat i arquitectura de la mateixa. Pel que fa als ens locals de municipis de més de 5.000 habitants els costos associats haurien de quedar compensats en gran manera per la disminució progressiva de la línia de suport econòmic per aquests ens.

Per tot el precedent, afegit al fet que la Diputació de Barcelona no disposa dels recursos necessaris per fer front a aquesta situació amb mitjans propis, és necessari instar l'aprovació de l'expedient de contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, Consells Comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els Consorcis i Mancomunitats.

1) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

2) Tipus de contracte

En tractar-se d'un SaaS inicialment cabria considerar-lo com un contracte de subministrament, però com que la posada en marxa del servei no implica només una adaptació o parametrització de la solució a les necessitats concretes de negoci, sinó que es preveu un important procés d'adaptació amb desenvolupament a mida durant el primer any de vigència i posterior manteniment evolutiu durant la resta de la vigència total del contracte, es qualifica com un contracte mixt.

Atès que les prestacions abans esmentades són complementàries entre sí, i que la part econòmica de serveis té un pes predominant, es considera que és un contracte mixt de serveis i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació, i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

En aquesta contractació, atenent a les característiques del contracte, s'ha considerat oportú incloure consideracions socials següent:

- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

4) Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè dificultaria la seva correcta execució, des d'un punt de vista tècnic, donada la naturalesa de la prestació objecte del contracte i la necessitat de garantir l'homogeneïtat i coherència de les actuacions.

5) Manca de mitjans

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals i materials de què disposa la Diputació de Barcelona no permeten proporcionar solucions d'administració electrònica als ens de la província de Barcelona amb la qualitat deguda. L'absència de solucions internes és el motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

6) Procediment

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert perquè permet presentar oferta a qualsevol licitador interessant, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

7) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Criteri 1. Realització d'una memòria tècnica que inclogui el detall de les propostes i la justificació del benefici que s'ofereix en relació al model definit des d'un punt de vista integral.	35%	Judici de valor
Criteri 2. Preu.	35%	Automàtic
Criteri 3. Oferiment d'hores, de perfil tècnic, gratuïtes pel desenvolupament d'actuacions, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.5.5 del PPT.	10%	Automàtic
Criteri 4. Millora de la formació del perfil responsable del servei de suport i referent tècnic.	2,5%	Automàtic
Criteri 5. Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS).	12,5%	Automàtic
Criteri 6. Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.	2,5%	Automàtic
Criteri 7. Augment del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.	2,5%	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

- **Criteri 1.** Permeten incorporar certes funcionalitats que dins dels requeriments mínims establerts en el PPT es consideren de poden millorar, substancialment, les condicions de prestació del servei als ens locals de la província de Barcelona als qual s'orienta el servei i, per extensió, a tots els usuaris del mateix.
- **Criteri 2.** Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fórmula proporcional directa, que es determina com a preferent d'acord amb el Decret número 18.175, de 19 de desembre de 2024.

- **Criteri 3.** Aconseguir disposar d'un major nombre d'hores per fer front a nous desenvolupaments que milloren la funcionalitat de la solució i la qualitat de la mateixa en relació a la utilització del usuaris finals, el que permetrà garantir la millora continua i l'encaix de la solució a les necessitats funcionals.
- **Criteri 4.** Els professionals amb titulació universitària en TIC tenen una comprensió profunda dels principis de disseny i implementació de sistemes d'informació, assegurant que els sistemes desenvolupats siguin robustos, escalables i eficients.

Això permet que els sistemes puguin adaptar-se a futures necessitats i expansions sense comprometre el rendiment.

Aquest tipus de titulacions universitàries inclouen l'estudi de les últimes tecnologies i tendències en el camp de les TIC, garantint que els professionals estiguin al dia amb les innovacions més recents. Això assegura que els sistemes desenvolupats

incorporin les millors pràctiques i tecnologies disponibles, millorant així la seva eficiència i seguretat.

En resum, disposar de personal amb titulació universitària en l'àmbit de les TIC no només millora les competències tècniques i teòriques dels professionals, sinó que proporciona un valor afegit significatiu en la prestació dels serveis informàtics.

- **Criteri 5.** La millora dels ANS establerts, siguin per la reducció del termini de resolució de les incidències, del termini per processar una sol·licitud d'alta d'un ens, de la posada en marxa del servei, proporcionarà un servei de major qualitat ja que, per una banda, minimitza l'impacte de possibles incidències de categoria "Important" i "Estàndard" i evitarà l'impacte en temps de les possibles aturades en la disponibilitat del servei i, per una altra, en reduir el temps de posada en marxa i d'alta d'un ens, assegura que la nova solució estigui funcionant ja, de forma totalment estable i per tant, amb garanties de tenir un servei de qualitat en el menor temps possible.
- **Criteri 6 i 7.** L'ampliació del temps de dedicació a la formació, o del dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació del servei, impliquen una millora substancial de les condicions de prestació del servei, que repercuteix directament en els usuaris dels mateixos, siguin els ens de l'administració local o els propis usuaris dels sistemes o serveis involucrats.

8) Dades econòmiques del contracte

a) Els conceptes que integren el **valor estimat del contracte** són els següents:

Vigència:	5 anys	5.958.505,18 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	1.191.701,04 €
	Valor estimat	7.150.206,22 €

b) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **7.209.791,27 €, IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

I. **PART FIXA**, amb un pressupost màxim de 193.943,20 més 40.728,07 en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Integracions del gestor i eina d'importació (a realitzar durant el primer any de vigència del contracte).**

- Per les Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera, un pressupost màxim de 27.587,20 €, més 5.793,31 € en concepte de 21% d'IVA.
- Per la importació i exportació d'informació d'un ens, un pressupost màxim de 44.736,00 €, més 9.394,56 € en concepte de 21% d'IVA.

□ **Coordinació de serveis.**

- Per la coordinació de serveis, un pressupost màxim de 121.620,00 €, més 25.540,20 € en concepte del 21% d'IVA.

II. **PART VARIABLE**, amb un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 5.764.561,98 € més 1.210.558,02 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Alta de l'ens a la plataforma**

- Per l'alta de l'ens a la plataforma, amb independència del moment temporal de l'alta, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 715.400,00 € més 150.234,00 € en concepte de 21% d'IVA,

Els preus unitaris màxims l'alta de l'ens a la plataforma en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 1 i 2: 2.800,00 €, més 588,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 3: 4.200,00 €, més 882,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 4: 5.600,00€, més 1.176,00€ en concepte del 21% d'IVA.

Els ens a donar d'alta a la plataforma es classifiquen en trams:

- Tram 1: Fins a 5.000 habitants usuaris de SeTDIBA,
- Tram 2: Fins a 5.000 habitants no usuaris SeTDIBA,
- Tram 3: De 5.001 a 10.000 habitants.
- Tram 4: De 10.001 a 20.000 habitants.

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.
- Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants.
- Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.

El nombre estimat d'ens a donar d'alta a la plataforma per mesos és el següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7c46d0ea27afa4cee1c8 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

	Any 1				Any 2				Any 3				Any 4			
Mes	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4
1																
2					10	9			5	3	2	1		4	3	5
3					10	3			2	7	4			6	4	
4	2						2									
5	3	3			10											
6	5	1			10											
7																
8																
9	5	9	1		10	4	3			8	6	5		6		2
10	10	2			10	4								3		5
11	10				8											
12																
Total anual ens	35	15	1	0	68	20	5	0	7	18	12	6	0	19	7	12

El resum anual dels ens estimats que s'hauran de donar d'alta a la plataforma per cada tram i anualitat és el següent:

Trams	Primer any de vigència	Segon any de vigència	Tercer any de vigència	Quart any de vigència	Cinquè any de vigència
Tram 1	35	68	7	-	-
Tram 2	15	20	18	19	-
Tram 3	1	5	12	7	-
Tram 4	-	-	6	12	-

□ **Servei de suport municipal a treballadors/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte**

- Pel suport municipal i seguiment del contracte dels ens, en proporció als mesos naturals que romanguin actius durant el període de vigència, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 4.884.309,98 € més 1.025.705,09 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims mensuals per cada ens en els que s'ofereixi el servei de suport i seguiment del contracte en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 1 i 2: 474,83 €, més 99,71 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 3: 881,83 €, més 185,18 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 4:

1.492,33 €, més 313,39
€ en concepte del 21% d'IVA.

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Primer any	Tram 1				2	3	5			5	10	10		35	147	0	147
	Tram 2					3	1			9	2			15	73	0	73
	Tram 3									4				1	4	0	4
	Tram 4													0	0	0	0
Segon any	Tram 1		10	10		10	10			10	10	8		68	446	420	866
	Tram 2		9	3						4	4			20	157	180	337
	Tram 3				2					3				5	30	12	42
	Tram 4													0	0	0	0
Tercer any	Tram 1		5	2										7	75	1236	1311
	Tram 2		3	7						8				18	135	420	555
	Tram 3		2	4						6				12	86	72	158
	Tram 4		1							5				6	31	0	31
Quart any	Tram 1													0	0	1320	1320
	Tram 2		4	6						6	3			19	137	636	773
	Tram 3		3	4										7	73	216	289
	Tram 4		5							2	5			12	78	72	150
Cinquè any	Tram 1													0	0	1320	1320
	Tram 2													0	0	864	864
	Tram 3													0	0	300	300
	Tram 4													0	0	216	216

¹ El total dels mesos de suport i seguiment del contracte per any es calcularà sumant els mesos de suport i seguiment del contracte proporcionats a cada ens, tenint en compte el mes d'alta de l'ens a la plataforma de cada un d'ells.

² El total dels mesos suport i seguiment del contracte dels anys anteriors es calcularà multiplicant el nombre total d'ens donats d'alta a la plataforma en els anys anteriors pel nombre de mesos (12) de l'anualitat completa.

³ El total dels mesos acumulats s'obté del resultat de sumar el total del suport i seguiment del contracte dels ens donats d'alta a la plataforma en aquella anualitat més els mesos suport de les anualitats anteriors.

□ **Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT**

Per al desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 164.852,00 €, més 34.618,92 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims per hora de cadascun dels perfils tècnics són els següents:

- Preu/hora perfil tècnic: 37,28 € més 7,83 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 39,33 € més 8,26 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre d'hores previstes són:

- Perfil tècnic: 800 hores anuals – 4.000 hores quinquennals.
- Perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 80 hores anuals – 400 hores quinquennals.

De forma resumida, la globalitat del pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

PART	CONCEPTE	IMPORT	21% IVA
FIXA	Integracions del gestor cap a solucions DIBA - Padró i Gestió econòmico-financera.	27.587,20 €	5.793,31 €
	Importació i exportació d'informació d'un ens.	44.736,00 €	9.394,56 €
	Coordinació de serveis.	121.620,00 €	25.540,20 €
	Total	193.943,20 €	40.728,07 €
VARIABLE	Alta de l'ens a la plataforma.	715.400,00 €	150.234,00 €
	Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte.	4.884.309,98 €	1.025.705,10 €

	Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT.	164.852,00 €	34.618,92 €
	Total	5.764.561,98 €	1.210.558,02 €
FIXA + VARIABLE	Total	5.958.505,18 €	1.251.286,09 €
	Import total 21% IVA inclòs		7.209.791,27 €

El pressupost màxim de la part variable, no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

c) Desglossament del pressupost per **costos**:

	Imports
Costos directes. Per tal que fer un càlcul de les despeses, en tractar-se d'un model de servei en modalitat SaaS, el primer que s'ha comprovat és quines tarifes i models d'aplicació són les habituals en el sector TIC per a aquests tipus de serveis. Això ja ha aportat un punt de partida per poder fer un càlcul d'aproximació al cost directe final, que s'ha refinat a partir de la realització d'un exercici de simular el cost que tindria aquest servei en el supòsit que es pogués prestar directament per personal tècnic i reutilitzant la infraestructura i altres sistemes de base de la DSTSC. Entre aquests, s'han identificat els següents: despeses de personal, de desplaçaments (transports, dietes o similars), la infraestructura i l'ús del programari dedicat, com un tot, el suport continuu a l'ús de la solució, incloses la gestió del incidentals i l'evolució normativa o evolutiva, el cost de connectivitat, el d'integració entre les diferents peces associades al servei (siguin pròpies o d'altres administracions públiques col·laboradores), entre d'altres.	4.597.612,31 €
Costos indirectes. Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.	919.522,38 €
Benefici industrial. S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels costos directes i indirectes.	441.370,47 €
IVA (21%)	1.251.286,11 €

Total	7.209.791,27 €
--------------	-----------------------

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

9) Condicions mínimes de solvència i altres requeriments exigits per presentar-se a la licitació o per executar el contracte

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

	Mitjans escollits	d'acreditació	Motivació dels requisits mínims exigits
Solvència econòmica	Import mínim anual de volum de negocis de 2.145.061,87 €, en algun dels darrers tres (3) exercicis.		S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst a l'article 11.4.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.
Solvència tècnica	Relació dels principals serveis o treballs de característiques similars per un import anual mínim de 1.001.028,87 €, en algun dels darrers tres (3) exercicis.		S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del reglament per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

Així mateix, les empreses, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, s'han de comprometre a

adscriure, com a mínim, els mitjans personals següents:

- **Un (1) delegat de protecció de dades:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de tres anys com a delegat de protecció de dades.
- **Un (1) responsable del contracte:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de tres anys com a responsable de gestió de projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.
- **Un (1) referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de tres anys com a referents del servei en projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.

La proposta s'ha fet en base al grau de coneixement que permet assolir una formació determinada. En aquest sentit, s'ha partit de la consideració que les titulacions o graus universitaris s'han d'entendre orientats a l'obtenció d'un espectre de coneixement ampli sobre un àmbit determinat.

Les titulacions universitàries proporcionen una base sòlida de coneixements teòrics i tècnics en l'àrea d'estudi, assegurant que els professionals estiguin adequadament preparats per abordar les complexitats específiques dels projectes que se'ls encomanen. Aquesta formació acadèmica dota els titulats d'una comprensió profunda i rigorosa dels principis fonamentals i les tecnologies avançades del seu camp, la qual cosa és essencial per a la correcta execució de les seves funcions.

A més, les habilitats analítiques desenvolupades a través dels programes universitaris són crucials per a la gestió eficient dels projectes, la presa de decisions informades i la resolució de conflictes. Aquestes competències permeten als professionals analitzar dades i situacions amb precisió, identificar problemes potencials i implementar solucions efectives de manera proactiva. Així, es garanteix una execució de les tasques encomanades amb un alt nivell d'eficiència i qualitat, contribuint al compliment dels objectius establerts i a la satisfacció dels requisits dels clients i usuaris.

En resum, la formació universitària no només proporciona els coneixements tècnics necessaris, sinó que també desenvolupa habilitats analítiques i de gestió que són indispensables per a l'èxit en l'àmbit professional. Aquesta combinació de coneixements i competències assegura que els professionals estiguin ben equipats per afrontar els reptes del seu camp i oferir solucions de qualitat en els projectes que se'ls assignen. El grau d'especialització es valorarà a nivell de criteri d'adjudicació.

S'ha considerat una experiència mínima en relació a aquelles tasques que són part de l'objecte i abast concret del contracte, per garantir un mínim de coneixement pràctic suficient per resoldre-les.

10) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7c46d0ea27afa4cee1c8 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Condicció especial	Finalitat
El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.	Es vol assegurar el coneixement de les condicions de les empreses subcontractades.
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Erradicar la discriminació per motius de gènere.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades en els termes previstos en el RD 14/2019, 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte s'ha fixat per un termini de 5 anys, sense pròrroques previstes, que és el que es considera adequat per a l'execució correcta del contracte.

12) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

13) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

14) Constitució de garantia definitiva

En aquesta contractació s'exigeix la presentació de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP.

15) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que el servei s'esgota amb la prestació.

16) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

17) Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el punt 11 del plec de prescripcions tècniques i en la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives particulars diferents penalitats pel compliment defectuós o incompliment parcial del contracte, així com per l'incompliment de les obligacions essencials recollides als plecs i de les obligacions relacionades amb la subcontractació.

18) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

19) Subcontractació del contracte

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033935
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria justificativa de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, Consells Comarcals, ens dependents, entitats municipals descentralitzades i els Consorcis i Mancomunitats.
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Javier Gimenez Bruque (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/05/2025 12:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7c46d0ea27afa4cee1c8	https://seuelectronica.diba.cat	

