

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ INTEGRAL (SaaS) DE GESTIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS I DELS SERVEIS DIGITALS ASSOCIATS PER ALS ENS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DE FINS A 20.000 HABITANTS, CONSELLS COMARCALS, ENS DEPENDENTS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ELS CONSORCIS I MANCOMUNITATS

Expedient núm.: 2024/0033935

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Propietat dels treballs.
- 2.25)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.26)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona, consistent en la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats.

En tractar-se d'un SaaS inicialment cabria considerar-lo com un contracte de subministrament, però com que la posada en marxa del servei no implica només una adaptació o parametrització de la solució a les necessitats concretes de negoci, sinó que es preveu un important procés d'adaptació amb desenvolupament a mida durant el primer any de vigència i posterior manteniment evolutiu durant la resta de la vigència total del contracte, es qualifica com un contracte mixt.

Atès que les prestacions abans esmentades són complementàries entre sí, i que la part econòmica de serveis té un pes predominant, es considera que és un contracte mixt de serveis i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació, i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

El codi CPV que correspon és el següent: 72500000-0 Serveis Informàtics.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **7.209.791,27 €, IVA inclòs**, desglossat en els conceptes següents:
- I. **PART FIXA**, amb un pressupost màxim de 193.943,20 € més 40.728,07 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

- **Integracions del gestor i eina d'importació (a realitzar durant el primer any de vigència del contracte).**
 - Per les Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera), un pressupost màxim de 27.587,20 €, més 5.793,31 € en concepte del 21% d'IVA.
 - Per importació i exportació d'informació d'un ens, un pressupost màxim de 44.736,00 €, més 9.394,56 € en concepte del 21% d'IVA.

□ **Coordinació de serveis.**

- Per la coordinació de serveis, un pressupost màxim de 121.620,00 €, més 25.540,20 € en concepte del 21% d'IVA.

II. **PART VARIABLE**, amb un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 5.764.561,98 € més 1.210.558,02 € en concepte de 21% d'IVA, d'acord amb el desglossament següent:

□ **Alta d'ens a la plataforma**

- Per l'alta de l'ens a la plataforma, amb independència del moment temporal de l'alta, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 715.400,00 € més 150.234,00 € en concepte de 21% d'IVA,

Els preus unitaris màxims per l'alta de l'ens a la plataforma en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 1 i 2: 2.800,00 €, més 588,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 3: 4.200,00 €, més 882,00 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma tram 4: 5.600,00€, més 1.176,00€ en concepte del 21% d'IVA.

Els ens a donar d'alta a la plataforma es classifiquen en trams:

- Tram 1: Fins a 5.000 habitants usuaris de SeTDIBA,
- Tram 2: Fins a 5.000 habitants no usuaris SeTDIBA,
- Tram 3: De 5.001 a 10.000 habitants.
- Tram 4: De 10.001 a 20.000 habitants.

Pel que fa a ens locals que no són ajuntaments (consells comarcals, ens dependents, consorcis, EMD i mancomunitats), s'han comptabilitzat com a ajuntaments tenint en compte les següents equivalències:

- Ens locals fins 50 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ajuntament de fins a 5.000 habitants.
- Ens locals entre 51 i 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 5.001 i 10.000 habitants.
- Ens locals de més de 100 usuaris del sistema en el moment de la implantació: com un ens local entre 10.001 i 20.000 habitants.

El nombre estimat d'ens a donar d'alta a la plataforma per mesos és el següent:

Mes	Any 1				Any 2				Any 3				Any 4			
	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4
1																
2					10	9			5	3	2	1		4	3	5
3					10	3			2	7	4			6	4	
4	2						2									
5	3	3			10											
6	5	1			10											
7																
8																
9	5	9	1		10	4	3			8	6	5		6		2
10	10	2			10	4								3		5
11	10				8											
12																
Total anual ens	35	15	1	0	68	20	5	0	7	18	12	6	0	19	7	12

El resum anual dels ens estimats que s'hauran de donar d'alta a la plataforma per cada tram i anualitat és el següent:

Trams	Primer any de vigència	Segon any de vigència	Tercer any de vigència	Quart any de vigència	Cinquè any de vigència
Tram 1	35	68	7	-	-
Tram 2	15	20	18	19	-
Tram 3	1	5	12	7	-
Tram 4	-	-	6	12	-

□ **Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte**

- Pel suport municipal i seguiment del contracte dels ens, en proporció als mesos naturals que romanguin actius durant el període de vigència, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 4.884.309,98 € més 1.025.705,10 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims mensuals per cada ens en els que s'ofereixi el servei de suport i seguiment del contracte en funció del tram són els següents:

- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 1 i 2: 474,83 €, més 99,71 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 3: 881,83 €, més 185,18 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu unitari màxim per suport i seguiment del contracte mensual per ens tram 4: 1.492,33 €, més 313,39 € en concepte del 21% d'IVA.

		Nombre estimat d'ens a donar d'alta per cada mes												Total ens estimats a donar d'alta per any	Total mesos suport i seguiment del contracte per any ¹	Mesos suport i seguiment del contracte anys anteriors ²	Mesos acumulats ³
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Primer any	Tram 1				2	3	5			5	10	10		35	147	0	147
	Tram 2					3	1			9	2			15	73	0	73
	Tram 3									4				1	4	0	4
	Tram 4													0	0	0	0
Segon any	Tram 1		10	10		10	10			10	10	8		68	446	420	866
	Tram 2		9	3						4	4			20	157	180	337
	Tram 3				2					3				5	30	12	42
	Tram 4													0	0	0	0
Tercer any	Tram 1		5	2										7	75	1236	1311
	Tram 2		3	7						8				18	135	420	555
	Tram 4		2	4						6				12	86	72	158



	3																
	Tram 4	1							5				6	31	0	31	
Quart any	Tram 1												0	0	1320	1320	
	Tram 2	4	6						6	3			19	137	636	773	
	Tram 3	3	4										7	73	216	289	
	Tram 4	5							2	5			12	78	72	150	
Cinquè any	Tram 1												0	0	1320	1320	
	Tram 2												0	0	864	864	
	Tram 3												0	0	300	300	
	Tram 4												0	0	216	216	

¹ El total dels mesos de suport i seguiment del contracte per any es calcularà sumant els mesos de suport i seguiment del contracte proporcionats a cada ens, tenint en compte el mes d'alta de l'ens a la plataforma de cada un d'ells.

² El total dels mesos suport i seguiment del contracte dels anys anteriors es calcularà multiplicant el nombre total d'ens donats d'alta a la plataforma en els anys anteriors pel nombre de mesos (12) de l'anualitat completa.

³ El total dels mesos acumulats s'obté del resultat de sumar el total del suport i seguiment del contracte dels ens donats d'alta a la plataforma en aquella anualitat més els mesos suport de les anualitats anteriors.

□ **Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 PPT)**

- Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 164.852,00 €, més 34.618,92 € en concepte del 21% d'IVA.

Els preus unitaris màxims per hora de cadascun dels perfils tècnics són els següents:

- Preu/hora perfil tècnic: 37,28 € més 7,83 € en concepte del 21% d'IVA.
- Preu/hora perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 39,33 € més 8,26 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre d'hores previstes són:

- Perfil tècnic: 800 hores anuals – 4.000 hores quinquennals.
- Perfil referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic: 80 hores anuals – 400 hores quinquennals.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els imports dels diferents conceptes de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, pels diferents conceptes de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

De forma resumida, la globalitat del pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

PART	CONCEPTE	IMPORT	21% IVA
FIXA	Integracions del gestor cap a solucions DIBA - Padró i Gestió econòmico-financera	27.587,20€	5.793,31€
	Importació i exportació d'informació d'un ens.	44.736,00€	9.394,56€
	Coordinació de serveis.	121.620,00€	25.540,20€
	Total	193.943,20€	40.728,07€
VARIABLE	Alta de l'ens a la plataforma.	715.400,00€	150.234,00€
	Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte.	4.884.309,98€	1.025.705,10€
	Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT.	164.852,00€	34.618,92€
	Total	5.764.561,98€	1.210.558,02€

FIXA + VARIABLE	Total	5.958.505,18€	1.251.286,09€
	Import total 21% IVA inclòs		7.209.791,27€

 b) Desglossament del pressupost per **costos**

	Imports
<p>Costos directes. Per tal que fer un càlcul de les despeses, en tractar-se d'un model de servei en modalitat SaaS, el primer que s'ha comprovat és quines tarifes i models d'aplicació són les habituals en el sector TIC per a aquests tipus de serveis.</p> <p>Això ja ha aportat un punt de partida per poder fer un càlcul d'aproximació al cost directe final, que s'ha refinat a partir de la realització d'un exercici de simular el cost que tindria aquest servei en el supòsit que es pogués prestar directament per personal tècnic i reutilitzant la infraestructura i altres sistemes de base de la DSTSC. Entre aquests, s'han identificat els següents: despeses de personal, de desplaçaments (transports, dietes o similars), la infraestructura i l'ús del programari dedicat, com un tot, el suport continuu a l'ús de la solució, incloses la gestió del incidentals i l'evolució normativa o evolutiva, el cost de connectivitat, el d'integració entre les diferents peces associades al servei (siguin pròpies o d'altres administracions públiques col·laboradores), entre d'altres.</p>	4.597.612,31 €
<p>Costos indirectes. Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. Per regla general s'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.</p>	919.522,38 €
<p>Benefici industrial. S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels costos directes i indirectes.</p>	441.370,47 €
IVA (21%)	1.251.286,11 €
Total	7.209.791,27 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de **7.209.791,27 €**, **IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Integracions del gestor cap a solucions DIBA

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	33.380,51 €	20400	49100	20601

Importació i exportació d'informació d'un ens

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	54.130,56 €	20400	49100	20601

Coordinació de serveis

2026	29.432,04 €	20400	49100	20601
2027	29.432,04 €	20400	49100	20601
2028	29.432,04 €	20400	49100	20601
2029	29.432,04 €	20400	49100	20601
2030	29.432,04 €	20400	49100	20601

Part variable:

Estimació alta de l'ens a la plataforma

2026	174.482,00 €	20400	49100	20601
2027	323.554,00 €	20400	49100	20601
2028	186.340,00 €	20400	49100	20601
2029	181.258,00 €	20400	49100	20601

Servei de suport municipal a treballador/es dels ens locals beneficiaris dels serveis digitals de la Diputació i seguiment del contracte

2026	130.667,80 €	20400	49100	20601
2027	735.991,39 €	20400	49100	20601
2028	1.296.665,22 €	20400	49100	20601
2029	1.781.746,25 €	20400	49100	20601
2030	1.964.944,42 €	20400	49100	20601

Pel desenvolupament d'actuacions previstes a la cl. 6.5.5. del PPT

2026	39.894,18 €	20400	49100	64101
2027	39.894,18 €	20400	49100	64101
2028	39.894,18 €	20400	49100	64101
2029	39.894,19 €	20400	49100	64101
2030	39.894,19 €	20400	49100	64101

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part fixa la baixa corresponent, si escau. I pel que fa a les parts variables, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, per poder fer front al major nombre d'activacions de nous ens i de suport a realitzar, així com d'hores per a nous desenvolupaments, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **5 anys** des de l'inici de la prestació dels serveis.

La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes és l'1 de gener de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **7.150.206,22 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència:	5 anys	5.958.505,18 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	1.191.701,04 €
	Valor estimat	7.150.206,22 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 2.145.061,87 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 1.001.028,87 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis o treballs mínims:

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:



Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de:

- ✓ **Un (1) delegat de protecció de dades:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a delegat de protecció de dades.
- ✓ **Un (1) responsable del contracte:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a responsable de gestió de projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.
- ✓ **Un (1) referent del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic:** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari, amb un mínim d'experiència de **3 anys** com a referents del servei en projectes d'implantació i ús en continuïtat de serveis al núvol.

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició d'aquest personal es podrà efectuar, entre d'altres, mitjançant nòmines, contractes de treball o de col·laboració.

En el cas d'obtenir puntuació en el criteri 4 d'adjudicació, la formació s'acreditarà mitjançant titulacions o certificacions, i l'experiència mitjançant, currículum vitae estàndard europeu EuroPass signats amb una breu descripció de les funcions desenvolupades, respectivament.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (35 %):

Criteri 1: Realització d'una memòria tècnica que inclogui el detall de les propostes i la justificació del benefici que s'ofereix en relació al model definit des d'un punt de vista integral..... **fins a 35 punts**

L'assignació de punts es resoldrà seguint un criteri de discrecionalitat tècnica, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri el licitador, que ha d'incloure el detall de les seves

propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació al model de relació definit en el plec de prescripcions tècniques particulars tenint en compte la prestació des d'un punt de vista integral.

La memòria a presentar s'ha d'estructurar segons l'índex d'apartats que es presenten a continuació, i s'avaluarà tenint en compte la granularitat i la definició de les tasques associades a cadascun dels subapartats descrits, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells d'acord a la importància que ha identificat l'òrgan de contractació i que té una relació directa a l'assignació de punts per a cadascun dels apartats identificats.

L'extensió màxima de la proposta tècnica que haurà de presentar el licitador per justificar la seva proposta en relació als criteris subjectes a judici de valor de l'òrgan contractant, no podrà ser superior a 40 pàgines, Arial 11, Interlineat simple, amb un Espaiat Anterior màxim de 6 punts i un Espaiat màxim posterior de 3 punts. A partir de la pàgina 41 no es tindrà en compte.

En el cas dels vídeos enregistrats caldrà aportar un vídeo per cada subapartat, en format ".avi", ".mp4" o ".mpeg" i comprimit en un fitxer ".zip" o ".rar". Per a cada fitxer, la durada no podrà superar quatre minuts. A partir del cinquè minut no es visualitzarà.

Per la presentació de la documentació i del vídeo s'ha de tenir en compte les restriccions establertes a la Plataforma de contractació que podeu trobar en el següent enllaç: <https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca/articles/4416516927889-Fitxers-permesos-a-la-PSCP>

A) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.3.2 del PPT, es valorarà que l'eina incorpori modelari de documents administratius proporcionats i mantinguts pel propi proveïdor sense cost addicional fins a 15 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada.

B) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.4 del PPT, es valorarà que l'eina incorpori la funcionalitat d'enregistrar i retransmetre les sessions dels òrgans col·legiats telemàticament i la generació de videoactes sense cost addicional fins a 5 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada, en cap cas s'avaluarà o exigirà cap requeriment referit a la infraestructura necessària.

C) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.1.13 del PPT, es valorarà la provisió sense cost addicional d'eines d'analítica sobre la totalitat de les dades de l'eina proveïda fins a 10 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar el detall funcional a la memòria, així com una captura, en format vídeo, de la funcionalitat inclosa dins de la solució tecnològica proposada.

D) D'acord amb els requeriments mínims establerts a l'apartat 6.4.2 del PPT, es valorarà que l'API que conté la solució garanteixi un nivell alt d'interoperabilitat, qualitat i seguretat, així com que integri mecanismes robustos d'autenticació i autorització fins a 5 punts

Per fer l'avaluació s'haurà de presentar la descripció de la implementació en un format estàndard, com JSON o YAML, per assegurar una fàcil integració i comprensió per part dels desenvolupadors. Assegurant en tot moment que l'API sigui fàcilment integrable amb una àmplia gamma de sistemes i tecnologies existents, proporcionant alhora flexibilitat i eficiència en la gestió de dades i operacions.

Criteris avaluables de forma automàtica (65 %)

Criteri 2: Preu fins a 35 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- l'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent del criteri preu.
- O_l és el pressupost base de licitació.
- O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
- O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

• **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

• **Preu de licitació:**

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + E = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 3: Oferiment d'hores gratuïtes del perfil tècnic pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT..... **fins a 10 punts**

- Oferiment de 0 hores: 0 punts.
- Oferiment de 25 hores anuals : 2,5 punts.
- Oferiment de 50 hores anuals: 5 punts.
- Oferiment de 75 hores anuals: 7,5 punts.
- Oferiment de 100 hores anuals: 10 punts.

En el cas que s'ofereixin hores gratuïtes pel desenvolupament de les actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT es consumiran aquestes hores en primer lloc i en el cas que no s'hagin ofert hores o s'hagin esgotat les hores ofertes es facturaran les hores realitzades d'acord amb el preu ofert per l'empresa per aquest concepte.

Criteri 4: Millora de la formació del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic **2,5 punts**

S'atorgarà la puntuació esmentada si el perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic acredita la formació específica següent: llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions.

L'acreditació de la formació específica del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic s'haurà de presentar pel licitador proposat com adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En el cas que el perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic hagi de ser substituït, la persona que s'incorpori haurà d'acreditar una formació equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.



Criteri 5: Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS): fins a 12,5 punts

5.1) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències, Crítiques, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució en 4 hores: 0 punts.
- Temps de resolució en 3 hores: 1,25 punts
- Temps de resolució en 2 hores: 2,5 punts.

5.2) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències, Urgents, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució en 8 hores: 0 punts.
- Temps de resolució en 7 hores: 0,5 punts.
- Temps de resolució en 6 hores: 1 punt.
- Temps de resolució en 5 hores: 1,5 punts.
- Temps de resolució en 4 hores: 2,5 punts.

5.3) Millora de l'ANS relatiu a l'alta d'un ens, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.4.3 del PPT fins a 2,5 punts

- Temps de resolució de 20 dies laborables : 0 punts.
- Temps de resolució en 19 dies laborables: 0,5 punts.
- Temps de resolució en 18 dies laborables: 1 punt.
- Temps de resolució en 17 dies laborables: 1,5 punts.
- Temps de resolució en 16 dies laborables: 2 punts.
- Temps de resolució en 15 dies laborables: 2,5 punts.

5.4) Millora de l'ANS relatiu a la posada en marxa del servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.7 del PPT fins a 5 punts

- Temps màxim de posada en marxa de 60 dies naturals: 0 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 59 dies naturals: 0,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 58 dies naturals: 1 punt.
- Temps màxim de posada en marxa de 57 dies naturals: 1,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 56 dies naturals: 2 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 55 dies naturals: 2,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 54 dies naturals: 3 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 53 dies naturals: 3,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 52 dies naturals: 4 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 51 dies naturals: 4,5 punts.
- Temps màxim de posada en marxa de 50 dies naturals: 5 punts.



Criteri 6: Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT **fins a 2,5 punts**

- Temps previst de formació de 12 hores: 0 punts.
- Temps previst de formació de 13 hores: 0,5 punts.
- Temps previst de formació de 14 hores: 1 punt.
- Temps previst de formació de 15 hores: 1,5 punts.
- Temps previst de formació de 16 hores: 2 punts.
- Temps previst de formació de 17 hores: 2,5 punts.

Criteri 7. Augment del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT **fins a 2,5 punts**

- Temps previst de seguiment i acompanyament de 10 hores: 0 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores: 0,5 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores: 1 punt.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores: 1,5 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores: 2 punts.
- Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores: 2,5 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- ✓ Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte

l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- ✓ En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR, com és el present cas, es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una "Prova de concepte" (cl. 16 del PPT).

En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de classificació de les ofertes la realització de la prova de verificació.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),



i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec amb les funcions descrites a la clàusula 9 del PPT.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir els mateixos requisits de formació i experiència

exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats amb l'oferta, en el seu cas del criteri número 4, d'acord amb la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest personal a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

- L'empresa contractista en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte, està certificat al nivell MITJÀ conforme a l'ENS i és verificable a <https://governanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

L'empresa s'obliga a:

- Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.
- Mantenir l'acreditació ENS durant tota la vigència del contracte, en tot cas pot ser millorada.
- Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Es preveu que el contracte sigui modificable per la necessitat d'incorporar nous ens a la solució que comporti incrementar el pressupost previst a la clàusula 1.3 per als següents conceptes:
 - Alta de l'ens a la plataforma
 - Suport i seguiment del contracte dels ens activats.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals següent:

- **Part fixa:**
 - Per les **integracions del gestor cap a solucions DIBA**. Un únic import, un cop validades i acceptades les integracions per part de la DSTSC.
 - Per la **importació i exportació d'informació d'un ens**. Un únic import, un cop validada i acceptada l'eina d'importació per part de la DSTSC.
 - Per la **coordinació de serveis**. Factures mensuals per la part corresponent, a període vençut.

- **Part variable**
 - Per l'**alta dels ens a la plataforma**, factura mensual un cop donat d'alta l'ens a la plataforma.
 - Per l'inici del **suport i seguiment del contracte als ens locals**, factura mensual, a partir de l'alta de l'ens a la plataforma.
 - Pel desenvolupament **d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 PPT**, factura mensual detallant l'actuació, el perfil i el nombre d'hores executades el mes anterior, un cop validades per part de la DSTSC.

En el cas que l'empresa hagi obtingut puntuació en el criteri d'adjudicació tercer, primer es consumiran les hores gratuïtes fins que s'exhaureixin i així es farà consta a la factura corresponent

En el cas que no s'hagin ofert hores o s'hagin esgotat les hores ofertes, es facturaran les hores realitzades d'acord amb el preu ofert per l'empresa per aquest concepte.

En aquestes factures es detallaran els diferents conceptes facturats, el nom dels ens incorporats, el preu unitari corresponent en funció del tram o el nombre d'hores realitzades.

La part variable del contracte només es facturarà una vegada que tingui la validació de la DSTSC, i s'incorporarà en el període de facturació immediatament posterior a la data de validació.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053 - Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
Unitat tramitadora:	GE0001053 - Direcció de Servei de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents i les que s'indiquen en el punt 11 del plec de prescripcions tècniques particulars:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte (10% del preu del contracte de la part fixa més 10% del pressupost base de licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (5% del preu del contracte de la part fixa més 5% del pressupost base de licitació de la part variable), i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació,

s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la

de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

En els contractes de subministrament amb VEC superior als 5 MEUR i quan l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte la Diputació de Barcelona comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Per al desenvolupament de l'objecte del contracte no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presència de la

contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei competència de la DSTSC.

No obstant això, la DSTSC en cas de necessitat i per garantir la idoneïtat, inici i/o continuïtat de la prestació, podrà requerir la presència continuada dels tècnics de la contractista a les instal·lacions de la DIBA. Aquest serà el cas concret de les fases de posada en marxa, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es requerirà la presència continuada dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització respectiva.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius Bústia corporativa: s.sgestiocorp@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei **d'implantació, d'integracions i manteniment, d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'Administració Local de la demarcació de Barcelona de fins a 20.000 habitants.**

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	X	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
X	Destrucció	X	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	X	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
X	Altres : còpies de seguretat, restauració de les dades, control remot, administració de perfils d'usuari.		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet l'accés pel contractista encarregat del tractament, a les dades estrictament necessàries per a l'execució de la finalitat.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

- El contracte, tindrà una durada de cinc (5) anys, a comptar des de la formalització del mateix. L'inici previst del contracte és l'1 de gener de 2026.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.



- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

La previsió de subcontractació es troba prevista al punt 2.11 dels presents plecs.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

L'empresa contractista garantirà l'exercici dels drets normatius referents a la protecció de dades de caràcter personal i garantirà la seguretat de la informació i de les comunicacions.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec

de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, en tot cas i que serà l'interlocutor amb el DPD de la Diba.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Completat el procediment anterior, destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Característiques per a la solució SaaS

L'encarregat del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries a fi i efecte de garantir i poder demostrar que les operacions i procediments de tractament de dades es realitzen de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, concretament:

1. La DSTSC haurà de tenir coneixement, en tot moment, del lloc on estaran allotjats els servidors, així com les dades referents a tots els processos de negoci o tecnològics vinculats amb l'objecte del contracte, així com també en el cas que la contractista formalitzi un canvi de proveïdor tecnològic.
2. La infraestructura per oferir el servei ha d'estar allotjada en territori de la UE.
3. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.
4. Per a tots els usuaris, totes les comunicacions han d'estar xifrades i han de comptar amb mesures de seguretat adients per a mantenir la confidencialitat, disponibilitat, traçabilitat i integritat de les dades.
5. Forma part del servei la realització de les còpies de seguretat necessàries per garantir la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades d'acord amb l'apartat 6.5.10. Pla de còpies del Plec de Prescripcions tècniques.
6. Forma part del servei la destrucció de totes les dades, tant les operatives com les còpies de seguretat existents, una vegada finalitzat el contracte. Els conjunts de dades resultants dels processos d'exportació, migració o de còpia de suport que l'empresa contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per la qual es van generar. Totes les accions corresponents hauran d'estar certificades.

A més a més, el contractista haurà d'estar en disposició de proporcionar la següent informació:

- a. Les eines de seguretat de les que disposa el servei contractat, incloent les destinades a monitoratge, anàlisi, recuperació i notificació d'incidents de seguretat.
- b. La virtualització emprada i el nivell i mecanismes de segregació de les dades i aplicacions hostatjades al seu núvol (SaaS).
- c. Els mecanismes i procediment d'esborrat segur de la informació emmagatzemada pel proveïdor i que seran emprats en el moment de terminació del contracte.
- d. L'accés i anàlisi de logs, registre d'accessos i qualsevol informació que pugui ser sol·licitada per garantir el compliment de les obligacions legals. En cas d'incidents de seguretat, tota la informació requerida dels equips físics, dispositius de xarxa, serveis compartits i dispositius de seguretat ha de ser entregada al client.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als

efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del contracte

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del contracte de subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del subministrament, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.25) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.26) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats

Expedient núm.: 2024/0033935

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats

Expedient núm.: 2024/0033935

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

- **Part fixa:**

	Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Integracions del gestor cap a solucions DIBA (Padró i Gestió econòmico-financera)	27.587,20 €				
Importació i exportació d'informació d'uns	44.736,00 €				



		OFERTA DEL LICITADOR				
		Preu màxim (IVA exclòs)	Preu oferta (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Coordinació de serveis		121.620,00 €				

- **Part variable:**

		OFERTA DEL LICITADOR			
Alta de l'ens a la plataforma	Preu unitari màxim per alta de l'ens a la plataforma (IVA exclòs)	Preu unitari per alta de l'ens a la plataforma ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per alta de l'ens a la plataforma ofert (IVA inclòs)
Tram 1 i 2	2.800,00 €				
Tram 3	4.200,00 €				
Tram 4	5.600,00 €				

		OFERTA DEL LICITADOR			
Suport i seguiment del contracte dels ens activats	Preu unitari màxim per ens (IVA exclòs)	Preu unitari per ens ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per ens ofert (IVA inclòs)
Tram 1 i 2	474,83 €				
Tram 3	881,83 €				
Tram 4	1.492,33 €				

		OFERTA DEL LICITADOR			
Per actuacions previstes a la cl. 6.5.5 del PPT	Preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Preu unitari per hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari per hora ofert (IVA inclòs)
Preu/hora perfil tècnic	37,28 €/h				
Preu/hora perfil referent del servei de suport i	39,33 €/h				

seguiment del contracte i referent tècnic.					
--	--	--	--	--	--

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 3. Oferiment d'hores gratuïtes del perfil tècnic pel desenvolupament d'actuacions previstes a la clàusula 6.5.5 del PPT.

Bossa d'hores	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Oferiment de 25 hores anuals.	
Oferiment de 50 hores anuals	
Oferiment de 75 hores anuals	
Oferiment de 100 hores anuals	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 4. Millora de la formació del perfil responsable del servei de suport i referent tècnic.

Formació específica del perfil responsable del servei de suport i seguiment del contracte i referent tècnic	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions.	

En cas de no assenyalar l'opció s'entendrà que no ofereix la formació específica i s'assignaran 0 punts.

Criteri 5. Millores dels Acords de Nivell de Servei (ANS).

Millores de l'ANS	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
5.1) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències crítiques, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT.	Temps de resolució en 3 hores.
	Temps de resolució en 2 hores.
5.2) Millora de l'ANS relatiu al temps de resolució de la gestió de les incidències urgents, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1 del PPT.	Temps de resolució en 7 hores.
	Temps de resolució en 6 hores.
	Temps de resolució en 5 hores.
	Temps de resolució en 4 hores.



5.3) Millora de l'ANS relatiu a l'alta d'un ens, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.4.3 del PPT.	Temps de resolució de 19 dies laborables.	
	Temps de resolució de 18 dies laborables.	
	Temps de resolució de 17 dies laborables.	
	Temps de resolució de 16 dies laborables.	
	Temps de resolució de 15 dies laborables.	
5.4) Millora de l'ANS relatiu a la posada en marxa del servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.7 del PPT.	Temps màxim de posada en marxa de 59 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 58 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 57 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 56 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 55 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 54 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 53 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 52 dies naturals.	
	Temps màxim de posada en marxa de 51 dies naturals.	
Temps màxim de posada en marxa de 50 dies naturals.		



5.5) Per la millora del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.	Temps previst de formació de 13 hores.	
	Temps previst de formació de 14 hores.	
	Temps previst de formació de 15 hores.	
	Temps previst de formació de 16 hores.	
	Temps previst de formació de 17 hores.	
5.6) Per la millora del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.	Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores.	
	Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores.	
	Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores.	
	Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores.	
	Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.



Criteri 6. Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.

Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA.	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Temps previst de formació de 13 hores.	
Temps previst de formació de 14 hores.	
Temps previst de formació de 15 hores.	
Temps previst de formació de 16 hores.	
Temps previst de formació de 17 hores.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 7. Augment del temps dedicat al seguiment i acompanyament del procés d'implantació presencial i/o virtual a cada ens locals, d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2.2 del PPT.

Augment del temps dedicat a la formació a treballadors/es dels ens locals beneficiaris de SeTDIBA.	Marcar amb una <u>X</u> la millora que s'ofereix
Temps previst de seguiment i acompanyament d'11 hores.	
Temps previst de seguiment i acompanyament de 12 hores.	
Temps previst de seguiment i acompanyament de 13 hores.	
Temps previst de seguiment i acompanyament de 14 hores.	
Temps previst de seguiment i acompanyament de 15 hores.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0033935
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable a la contractació d'una solució integral (SaaS) de gestió electrònica d'expedients i dels serveis digitals associats per als ens de l'administració local de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, consells comarcals, ens depenents, entitats municipals descentralitzades i els consorcis i mancomunitats.
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/05/2025 14:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b21356fe5043d77bdc76	https://seuelectronica.diba.cat	

