

Codi de verificació	 2Q166W5D2X1T4E5U0J95
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 20494/2025	Document: 198447/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DE SERVES DE CONTROL D'ACCESSOS DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'ÀMBIT DE CULTURA

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte són els serveis de control d'accessos per als espais on es realitzen les activitats organitzades des de l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament de Sant Cugat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que cobriran/substituïran el personal que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball en un temps màxim de 90 minuts.

2. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El servei de control d'accessos es realitzarà en els espais on es desenvolupen les activitats promogudes per l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament de Sant Cugat.

El quadrant d'horaris i necessitats es facilitarà per part del personal municipal que ostenti la Coordinació Tècnica.

L'adjudicatari d'aquest contracte designarà un responsable amb la funció de coordinació amb els responsables del projecte (habitualment un Inspector de la pròpia empresa) que participarà de les reunions a les que sigui convocat, prèvies a l'inici dels serveis.

Els serveis es desglossen en:

- Control d'accessos dels espais on s'organitzen activitats promogudes per l'Àmbit de Cultura de l'Ajuntament.

Funcions del servei de Control d'accés:

Les funcions seran les recollides en el Decret 112/2010 de 31 d'agost, del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de garantir l'accés al personal acreditat a zones restringides al públic acotades per tanques, així com la supervisió de l'accés a les carpes d'activitat obertes al públic en general, de manera que les diferents activitats es realitzin sense aglomeracions.

Els controladors depenen orgànicament del coordinador/responsable de la seva empresa, però en el funcionament depenen del Coordinador Tècnic de l'activitat designat per l'Ajuntament de Sant Cugat i el seu responsable del contracte.

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

Tal com consta en l'article 60 del Decret 112/2010, les funcions específiques del personal de control d'accés són les següents:

- Controlar l'accés als espais reservats per a les persones que compleixin les condicions establertes per la organització.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic interfereixi en el funcionament idoni de l'activitat, regulant-ne l'accés.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que pugin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris de les persones que realitzin aquestes funcions.

Funcions dels serveis d'auxiliars de seguretat

Les funcions són les descrites en l'article 6.2 de la Llei 5/2014, consistents en vetllar pel compliment de la normativa interna dels espais on es desenvoluparan les activitats i les tasques auxiliars d'ajuda i socors.

Funcions del coordinador

Per tal de garantir una completa coordinació entre els serveis de control d'accés, l'adjudicatari d'aquest contracte designarà un/a responsable amb la funció de coordinació i supervisió dels serveis que haurà d'estar inclosa al preu global del contracte.

Aquesta tasca serà assumida per un dels vigilants de seguretat, que afegirà a les seves funcions la de coordinació i supervisió dels operatius (vigilants i controladors) amb la Direcció de l'esdeveniment i la interlocució amb la seva pròpia empresa.

La tasca de supervisió dels serveis que s'estiguin desenvolupant es farà com a màxim cada 3 hores.

Igualment, l'empresa facilitarà un número de telèfon de contacte amb disponibilitat permanent 24h mentre durin els serveis sol·licitats.

3. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de

l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

4. Personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició el número de persones que s'indiquen per a cadascuna de les activitats en els següents apartats.

Els professionals hauran d'anar correctament uniformats, aquest tindrà el logotip de l'empresa, i hauran de ser identificables.

Els professionals hauran de parlar i entendre de manera fluida en català.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

El contractista està obligat a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS:

Equip operatiu

El conjunt de controladors d'accés l'integrarà tot el personal necessari per a fer front a totes les posicions demanades, tenint en compte els diferents torns (màxim 8h continuades) i els descansos necessaris entre jornades laborals, incloent els serveis que estiguin efectuant fora de l'objecte del contracte.

El personal haurà de disposar del carnet i distintiu professional per a personal de control d'accés en vigor, d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial.

El contractista estarà obligat a assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.

Davant la necessitat que el personal assignat al servei conegui les instal·lacions/espai, l'empresa es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per tota la durada de l'activitat. L'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui i, en tot cas, amb comunicació al responsable municipal del servei contractat.

L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin el servei objecte del contracte en supòsits d'absències o malalties, per tal de mantenir sempre el nombre de persones que figurin a la previsió del servei.

Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i mitja, i en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per a què es pugui mantenir el servei durant aquest període de temps.

5. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

6. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7. Condicions d'execució i normativa sectorial aplicable

- L'empresa adjudicatària està obligada a executar el contracte en els termes i condicions previstes en el Plec de condicions tècniques i administratives.

-L'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu planificació de les principals mesures que caldria implantar als espais definits i les activitats exposades, des de la vessant control d'accessos per tal de limitar l'accés del públic en cas que sigui necessari per les circumstàncies del moment de l'execució del servei, els costos de les quals sorgirien de la mateixa adjudicació efectuant canvis i modificacions necessaris en la implantació inicial de la plaça, d'acord amb el responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Sant Cugat.

- L'empresa dotarà de l'equip de radio freqüència per a cada una de les posicions sempre que en un mateix espai hi hagi més de tres persones assignades tinguin la categoria que tinguin. A més, facilitarà un walkie per al responsable del contracte o en qui aquets persona delegui. Tots aquestes walkies hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per a cobrir l'entorn dels emplaçaments objecte del contracte i garantir la comunicació dels operadors.

A més, facilitarà un walkie per al responsable de l'activitat on es trobin els dispositius de seguretat i control.

- Estar registrada com a empresa de Seguretat Privada i complir amb els requisits establerts per la Llei 5/2014, de 4 d'abril.
- Estar dotat del material i recursos necessaris per a resoldre qualsevol contingència estructural.
- Disposar de material per a la comunicació entre els treballadors durant la realització dels serveis objecte del contracte.
- Realitzar el procés de suplència del personal, en un màxim de 1:30 hores.
- Participar en les reunions de coordinació a primera hora i al final de la jornada de cada dia de la prestació del servei

Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà seguint el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb la legislació vigent que regula aquesta matèria:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre. pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i les seves modificacions posteriors.
- Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.