



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**ACORD DEL PLE MUNICIPAL  
SESSIÓ ORDINÀRIA**  
Data: 3 de juny de 2025  
Àrea: **SERVEIS PÚBLICS**  
Expedient núm. **1403-000004-2025**

**ÀMBIT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT. REGIDORIA D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2025000128. ASSUMPTE: LICITACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.**

Antecedents de fet

1. Tal i com es detalla a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), al seu article 25.2.b) , els parcs i jardins públics és una competència pròpia, en els termes establerts en la legislació sectorial estatal i autonòmica, dels municipis.

2. La finalitat del contracte és mantenir les zones verdes, parcs, jardins, places arbrades, arbrat, jardineres públiques i d'altres espais verds públics d'Olèrdola així com la realització de la poda de la via pública i altres zones verdes del municipi en les condicions tècniques i qualitatives mínimes que es defineixen en el plec de clàusules tècniques.

Aquesta contractació és necessària per a la conservació, neteja i manteniment dels espais verds, així com la poda de la via pública i zones verdes arbrades del municipi.

3. Per la realització d'aquests serveis es requereix de personal i mitjans especialitzats. En l'actualitat aquest Ajuntament no compta amb els mitjans personals suficients dins la seva organització, ni amb els mitjans tècnics ni materials necessaris per tal de desenvolupar las tasques objecte del present contracte, motiu pel qual, es procedeix a licitar-los a empreses especialitzades en el sector de la conservació i manteniment de la jardineria.

4. Així mateix, és objecte del contracte el fomentar l'ocupació de persones amb discapacitat o en situació de greu risc d'exclusió social, per tal de facilitar la integració laboral, i les persones puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals. Per aquest motiu, es reserva l'adjudicació del contracte a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o a una empresa d'inserció regulada de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

5 En data 27 de maig de 2025 la Tècnica municipal emet la memòria justificativa sobre la necessitat de procedir a la contractació del servei de conservació, neteja i manteniment de jardineria i poda al municipi d'Olèrdola.

6. En data 27 de maig de 2025, s'emet informe de secretaria núm. 075/2025, favorable a la tramitació de l'expedient de l'esmentada licitació.

7. En la mateixa data, Intervenció emet informe de fiscalització núm. 2025CINT000140 de conformitat amb l'esmentat expedient en aquesta fase del procediment.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), regulen el contracte de serveis, incloent la modalitat de contracte de serveis d'atenció a la ciutadania, regulat específicament a l'article 312 LCSP, i que s'aplica a l'actual licitació.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, segons el previst per l'article 156, en relació amb l'article 22, de l'esmentada Llei i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la millor proposta pels interessos municipals, d'acord amb l'estipulat en l'article 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. El termini general de presentació de proposicions passarà a ser de 30 dies naturals, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, segons els termes establerts a l'article 156.2 i 3c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple municipal, en virtut de la Disposició Addicional Segona de l'esmentada Llei 9/2017, en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals, tenint en compte que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada supera els 4 anys.

Per tot l'exposat, el Ple municipal adopta els següents

### **ACORDS:**

**Primer:** Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques, el text dels quals s'adjunta com a Annex I i II de la present proposta, pel servei de conservació, neteja i manteniment de jardineria i poda al municipi d'Olèrdola.

**Segon:** Convocar licitació pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació per la durada inicial del contracte (3 anys), IVA inclòs, que es fixa en la quantitat d'**1.038.870,23€**, euros, d'acord amb el següent desglossament per anualitats:

| Pressupost IVA exclòs                                                                  | % IVA       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 761.721,23€ pels serveis de <b>manteniment i conservació de jardineria</b> (10% i 21%) | 172.148,99€ |
| 86.776,86€ pels <b>elements de jardineria</b> (21%)                                    | 18.223,15€  |

L'IVA que correspon aplicar és del 10% pels serveis de neteja de parcs i jardins públics segons el què disposa l'apartat quart de l'article 91.2 4t) de la Llei 37/1992, del 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit. Pel que fa a la resta de tasques se li aplicarà l'IVA del 21%.

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de **2.565.198,57€** (IVA inclòs, modificacions i pròrrogues incloses), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 171 21000 i 171 62100.

Al tractar-se d'un contracte pluriennal, la distribució de les anualitats es desglossa a continuació, tenint en compte que l'inici del contracte es preveu per l'1 de setembre de 2025, i incloent les possibles modificacions:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000 – MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA**.

La part del contracte destinada a millores i a inversió, aniran a càrrec de la partida pressupostària: **171 62100 ELEMENTS DE JARDINERIA**, d'acord amb el detall següent:

- A) **MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**. Els imports contemplen l'IVA i les modificacions.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 102.590,76 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 315.634,97 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 322.772,41 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 220.208,45 € |

- B) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 23.333,33 € |

En cas de pròrroga:

**1a pròrroga:**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 121.770,89 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 248.541,78 € |

- A) **MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 110.104,22 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 225.208,45 € |

- B) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

**2a i última pròrroga:**



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 124.661,07 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 254.522,25 € |

**A) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 112.994,40 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 231.188,92 € |

**B) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

**Tercer:** Aprovar l'autorització de la despesa per import de 102.590,76 € (IVA i modificacions incloses) de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2025, corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost 2025 (operacions comptables números 220250004562, 220250004563 i 220250004564) i per a exercicis futurs, incloent les possibles modificacions contractuals (operacions comptables núm. 220259000050, 220259000051 i 220259000052).

**Quart:** La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 30 dies naturals es puguin presentar les proposicions pertinents.

**Cinquè:** Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Álvarez Rovirosa  
Regidor de Paisatge Verd i Urbà

Olerdola, a la data de la signatura electrònica



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

## ANNEX I

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025000128)**

## ÍNDEX

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

### **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 6 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Recurs especial en matèria de contractació

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

**Annex 1 Model de declaració responsable**  
**Annex 2 Model de proposta econòmica**  
**Annex 3 Quadre de subrogació**

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

#### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Urbanisme i Paisatge Urbà de l'Ajuntament d'Olerdola dels serveis consistents en la neteja, manteniment de





**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

jardineria, poda i conservació de les zones verdes, parcs, jardins, places arbrades, arbrat de la via pública, jardineres i d'altres espais verds públics del municipi d'Olèrdola.

Així mateix, és objecte del contracte el fomentar l'ocupació de persones amb discapacitat o en situació de greu risc d'exclusió social, per tal de facilitar la integració laboral, i les persones puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals. Per aquest motiu, es reserva l'adjudicació del contracte a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o a una empresa d'inserció regulada de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

Aquesta reserva aportarà múltiples beneficis al municipi:

1. Promoció de la inclusió social i laboral: Permetrà ajudar a persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social a integrar-se en el mercat laboral i a tenir una vida més autònoma i digna.
2. Responsabilitat social corporativa (RSC): L'Ajuntament d'Olèrdola vol mostrar el compromís amb la responsabilitat social corporativa, millorant la seva reputació i imatge pública.
3. Foment de la diversitat i la igualtat d'oportunitats: Amb la contractació d'aquests serveis a aquestes entitats es contribueix a fomentar un entorn laboral divers i igualitari, on tothom tingui les mateixes oportunitats independentment de les seves circumstàncies personals.
4. Impacte positiu en la comunitat: Els contractes de serveis reservats ajuden a millorar la qualitat de vida de les persones de la comunitat, contribuint al desenvolupament econòmic i social.

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, i les empreses d'inserció regulada, segons els defineix la Disposició final catorzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte no es divideix en lots pels motius següents:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que defineix l'objecte del contracte, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

Es fa constar que tan els recursos humans com materials i mitjans mecànics per a executar aquest contracte són d'ús compartit per a totes i cadascuna de les prestacions, de manera que resultaria contrari als interessos d'aquesta Corporació (tan en termes d'eficiència tècnica com econòmica) fer una divisió de lots segons tipologia i naturalesa de les diferents prestacions que integren el contracte.

En conseqüència, l'objecte del contracte no es divideix per lots, havent-hi el risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions,



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

considerant-se, per tant, que si hi ha una pluralitat de contractistes no seria possible la correcta execució dels serveis.

Per tant no té sentit pràctic, ni qualitatiu, ni econòmic dividir el present contracte en lots.

El Codi CPV que correspon són els següents:

- 77211500-7 Serveis de manteniment d'arbrat
- [77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes](#)
- [77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs](#)

Aquests codis CPV dels serveis estan inclosos en l'Annex VI de la LCSP a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat per a les tres anualitats de **1.038,870,23 euros** (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% pels serveis de neteja de parcs i jardins públics segons el que disposa l'apartat quart de l'article 91.2 4t) de la Llei 37/1992, del 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit. Pel que fa a la resta de tasques se li aplicarà l'IVA del 21%.

| Pressupost IVA exclòs                                                                  | % IVA       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 761.721,23€ pels serveis de <b>manteniment i conservació de jardineria</b> (10% i 21%) | 172.148,99€ |
| 86.776,86€ pels <b>elements de jardineria</b> (21%)                                    | 18.223,15€  |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:  
**b.1) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

Per a l'anualitat 2025 (de l'1 de setembre al 31 de desembre)

|  | Sense IVA | IVA | Total amb IVA |
|--|-----------|-----|---------------|
|  |           |     |               |





AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                                                                          |             |             |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Pressupost base anual del servei de manteniment zones verdes (IVA 21%) 60% del contracte | 48.721,07 € | 10.231,43 € | 58.952,50 € |
| Pressupost base anual del servei de neteja zones verdes (10%IVA) 40% del contracte       | 32.480,71 € | 8.120,18 €  | 40.600,89 € |
| TOTAL                                                                                    | 81.201,79 € | 18.351,60 € | 99.553,39 € |

| COSTOS DIRECTES                                                                                                                                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Cost Personal – Conveni estatal de jardineria                                                                                                          | 21.383,98 € |
| Cost Personal – Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya + Acord econòmic intern | 40.577,15 € |
| TOTAL COST PERSONAL                                                                                                                                    | 61.961,13 € |
| Absentisme (6%)                                                                                                                                        | 3.717,67 €  |
| Vehicles, eines i maquinària                                                                                                                           | 8.086,67 €  |
| Altres costos directes (assegurances, PRL, vestuari)                                                                                                   | 2.840,00 €  |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                                                                  | 76.605,46 € |

| COSTOS INDIRECTES           |            |
|-----------------------------|------------|
| Despeses generals (3% CD)   | 2.298,16 € |
| Benefici industrial (3% CD) | 2.298,16 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES     | 4.596,33 € |

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| COSTOS DIRECTES+COSTOS INDIRECTES (IVA exclòs) | 81.201,79 € |
| IVA 10 i 21%                                   | 18.351,60 € |
| TOTAL                                          | 99.553,39 € |

A continuació s'adjunta el pressupost per l'anualitat 2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre):

|                                                                                          | Sense IVA    | IVA         | Total amb IVA |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Pressupost base anual del servei de manteniment zones verdes (IVA 21%) 60% del contracte | 150.011,18 € | 31.502,35 € | 181.513,53 €  |
| Pressupost base anual del servei de neteja zones verdes (10%IVA) 40% del contracte       | 100.007,46 € | 25.001,86 € | 125.009,32 €  |
| TOTAL                                                                                    | 250.018,64 € | 56.504,21 € | 306.522,85 €  |

| COSTOS DIRECTES                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Cost Personal – Conveni estatal de jardineria | 66.238,22 € |



|                                                                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Cost Personal – Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya + acord econòmic intern | 125.352,95 € |
| TOTAL COST PERSONAL                                                                                                                                    | 191.591,17 € |
| Absentisme (6%)                                                                                                                                        | 11.495,47 €  |
| Vehicles, eines i maquinària                                                                                                                           | 24.260,00 €  |
| Altres costos directes (assegurances, PRL, vestuari)                                                                                                   | 8.520,00 €   |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                                                                  | 235.866,64 € |

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| COSTOS INDIRECTES           |             |
| Despeses generals (3% CD)   | 7.076,00 €  |
| Benefici industrial (3% CD) | 7.076,00 €  |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES     | 14.152,00 € |

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES+COSTOS INDIRECTES (IVA exclòs) | 250.018,64 € |
| IVA 10 i 21%                                   | 56.504,21 €  |
| TOTAL                                          | 306.522,85 € |

Per l'annualitat 2027 (de l'1 de gener al 31 de desembre):

|                                                                                          | Sense IVA    | IVA         | Total amb IVA |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Pressupost base anual del servei de manteniment zones verdes (IVA 21%) 60% del contracte | 153.504,22 € | 32.235,89 € | 185.740,10 €  |
| Pressupost base anual del servei de neteja zones verdes (10%IVA) 40% del contracte       | 102.336,15 € | 25.584,04 € | 127.920,18 €  |
| TOTAL                                                                                    | 255.840,36 € | 57.819,92 € | 313.660,29 €  |

|                                                                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES                                                                                                                                        |              |
| Cost Personal – Conveni estatal de jardineria                                                                                                          | 67.781,96 €  |
| Cost Personal – Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya + acord econòmic intern | 128.990,52 € |
| TOTAL COST PERSONAL                                                                                                                                    | 196.772,49 € |
| Absentisme (6%)                                                                                                                                        | 11.806,35 €  |
| Vehicles, eines i maquinària                                                                                                                           | 24.260,00 €  |
| Altres costos directes (assegurances, PRL, vestuari)                                                                                                   | 8.520,00 €   |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                                                                  | 241.358,83 € |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| COSTOS INDIRECTES           |            |
| Despeses generals (3% CD)   | 7.240,77 € |
| Benefici industrial (3% CD) | 7.240,77 € |





AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| TOTAL COSTOS INDIRECTES                        | 14.481,53 €  |
| COSTOS DIRECTES+COSTOS INDIRECTES (IVA exclòs) | 255.840,36 € |
| IVA 10 i 21%                                   | 57.819,92 €  |
| TOTAL                                          | 313.660,29 € |

A continuació s'adjunta el pressupost per l'annualitat 2028 (de l'1 de gener al 31 d'agost):

|                                                                                          | Sense IVA    | IVA         | Total amb IVA |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| Pressupost base anual del servei de manteniment zones verdes (IVA 21%) 60% del contracte | 104.796,27 € | 22.007,22 € | 126.803,48 €  |
| Pressupost base anual del servei de neteja zones verdes (10%IVA) 40% del contracte       | 69.864,18 €  | 17.466,04 € | 87.330,22 €   |
| TOTAL                                                                                    | 174.660,44 € | 39.473,26 € | 214.133,70 €  |

|                                                                                                                                                        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES                                                                                                                                        |              |
| Cost Personal – Conveni estatal de jardineria                                                                                                          | 46.248,20 €  |
| Cost Personal – Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya + acord econòmic intern | 88.582,62 €  |
| TOTAL COST PERSONAL                                                                                                                                    | 134.830,82 € |
| Absentisme (6%)                                                                                                                                        | 8.089,85 €   |
| Vehicles, eines i maquinària                                                                                                                           | 16.173,33 €  |
| Altres costos directes (assegurances, PRL, vestuari)                                                                                                   | 5.680,00 €   |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                                                                  | 164.774,00 € |

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| COSTOS INDIRECTES           |            |
| Despeses generals (3% CD)   | 4.943,22 € |
| Benefici industrial (3% CD) | 4.943,22 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES     | 9.886,44 € |

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES+COSTOS INDIRECTES (IVA exclòs) | 174.660,44 € |
| IVA 10 i 21%                                   | 39.473,26 €  |
| TOTAL                                          | 214.133,70 € |

**b.2) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**.

El pressupost base de licitació, per la durada inicial del contracte, és de **105.000,00 €**, IVA inclòs, que es desglossa en les anualitats següents:

|                                              |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Durada inicial del contracte (3 anys)</b> | <b>Import (IVA 21% inclòs)</b> |
| 1 de setembre a 31 de desembre de 2025       | 11.666,67 €                    |



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 2026                            | 35.000,00 €         |
| 2027                            | 35.000,00 €         |
| 1 de gener a 31 d'agost de 2028 | 23.333,33 €         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>105.000,00 €</b> |

#### Resum Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, per la durada inicial del contracte, és de **1.038,870,23 €**, IVA inclòs, que es desglossa per partides i en les anualitats següents:

**A) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

| Durada inicial del contracte (3 anys)  | Import (IVA inclòs) |
|----------------------------------------|---------------------|
| 1 de setembre a 31 de desembre de 2025 | 99.553,39 €         |
| 2026                                   | 306.522,85 €        |
| 2027                                   | 313.660,29 €        |
| 1 de gener a 31 d'agost de 2028        | 214.133,70 €        |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>933.870,23 €</b> |

**B) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**.

El pressupost base de licitació, per la durada inicial del contracte, és de **105.000,00 €**, IVA inclòs, que es desglossa en les anualitats següents:

| Durada inicial del contracte (3 anys)  | Import (IVA 21% inclòs) |
|----------------------------------------|-------------------------|
| 1 de setembre a 31 de desembre de 2025 | 11.666,67 €             |
| 2026                                   | 35.000,00 €             |
| 2027                                   | 35.000,00 €             |
| 1 de gener a 31 d'agost de 2028        | 23.333,33 €             |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>105.000,00 €</b>     |

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000 – MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA**.

La part del contracte destinada a millores i a inversió, aniran a càrrec de la partida pressupostària: **171 62100 ELEMENTS DE JARDINERIA**, d'acord amb el detall següent:

**C) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**. Els imports contemplen l'IVA i les modificacions.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 102.590,76 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 315.634,97 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 322.772,41 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 220.208,45 € |



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**D) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100. Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 23.333,33 € |

En cas de pròrroga:

**1a pròrroga:**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 121.770,89 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 248.541,78 € |

**C) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000.**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 110.104,22 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 225.208,45 € |

**D) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100. Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

**2a i última pròrroga:**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 124.661,07 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 254.522,25 € |

**C) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000.**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 112.994,40 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 231.188,92 € |

**D) ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100. Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

#### Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte que està previst per l'1 de setembre de 2025.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per **DOS anys** més (1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les possibles pròrrogues, pugui excedir de **CINC anys**.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es faci amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga del contracte, serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pel responsable municipal del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. La pròrroga s'haurà de formalitzar en document administratiu.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista. En cas que, per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte, la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte, per tal de valorar la idoneïtat d'iniciar o no una nova licitació. Si es donés aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

#### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **1.491.919,80€** (IVA exclòs), un cop aplicat un 3,5% de possibles modificacions, per al termini màxim de cinc (5) anys, segons el desglossament següent:

##### A) **MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                                                                                                  | IMPORT (sense IVA)    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Pressupost base contracte: 3 anys                                                                | 761.721,24 €          |
| Pròrroga del 3r al 4t any                                                                        | 266.705,47 €          |
| Pròrroga del 4t al 5è any                                                                        | 273.304,40 €          |
| Modificacions previstes 3,5% (no s'inclouen modificacions en la partida de inversions)           | 45.560,59 €           |
| <b>VEC (Valor estimat del contracte)</b><br><b>(durada inicial + pròrrogues + modificacions)</b> | <b>1.347.291,70 €</b> |

##### B) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

El valor estimat del contracte és de **144.628,10 €** (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

AJUNTAMENT  
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                            | IMPORT (sense IVA)  |
| Pressupost base contracte: 3 anys                                          | 86.776,86 €         |
| Pròrroga del 3r al 4t any                                                  | 28.925,62 €         |
| Pròrroga del 4t al 5è any                                                  | 28.925,62 €         |
| <b>VEC (Valor estimat del contracte)<br/>(durada inicial + pròrrogues)</b> | <b>144.628,10 €</b> |

Al tractar-se d'un contracte plurianual, la distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions (IVA inclòs):

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 114.257,43 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 350.634,97 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 357.772,41 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 243.541,78 € |

A) **MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 102.590,76 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 315.634,97 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 322.772,41 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 220.208,45 € |

B) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2025 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2026 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2027 (Gener-Desembre)     | 35.000,00 € |
| Any 2028 (Gener – Agost)      | 23.333,33 € |

En cas de pròrroga:

**1a pròrroga:**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 121.770,89 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 248.541,78 € |

**MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 110.104,22 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 225.208,45 € |

A) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2028 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2029 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

**2a i última pròrroga:**



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 124.661,07 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 254.522,25 € |

A) **MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 21000**.

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 112.994,40 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 231.188,92 € |

B) **ELEMENTS DE JARDINERIA:** S'haurà de fer efectiu amb càrrec a la partida pressupostària **171 62100**. **Aquesta partida no està subjecte a modificacions.**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Any 2029 (Setembre -Desembre) | 11.666,67 € |
| Any 2030 (Gener-Agost)        | 23.333,33 € |

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

**1.9) Mesa de contractació**

La mesa estarà constituïda per:

President/a: El Regidor d'Urbanisme i Paisatge Urbà, Sr. Jordi Álvarez Rovirosa, actuarà com a suplent l'Alcaldessa i Regidora de Contractació, Sra. Fina Mascaró Bujaldón.



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**Vocals:** El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn. La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida. Tècnica de l'àrea corresponent, Sra. Cristina Badell Palau; actuarà com a suplent l'Arquitecta municipal, Sra. Anna Roviora Matas,

**Secretari/ària:** Un funcionari/a de la Corporació, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Administratiu de la Corporació, Sra. Sira Montaner Catasús .

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

### 1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'últim dia per presentar ofertes serà el 31 dia natural a les 14h. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins l'horari d'atenció al públic, a possibles dubtes i incidències amb la presentació de la documentació a través del sobre digital.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

## SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

### 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- *El volum mínim de negoci anual exigít:*

El licitador haurà d'acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte (VEC), és a dir, per 1.491.919,80€.

*Mitjà d'acreditació:*

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o mitjançant una Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- *Mínim exigít:*

- El licitador haurà d'acreditar haver realitzat o finalitzat com a mínim i dins els darrers tres exercicis (2022,2023 i 2024), dos (2) contractes de serveis de neteja, manteniment de jardineria i poda de durada mínima de 2 anys.

*Mitjà d'acreditació:* Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- El responsable tècnic del contracte haurà de tenir una categoria professional mínima d'un grau en enginyeria del paisatge o equivalent.

*Mitjà d'acreditació:* es farà mitjançant aportació del títol corresponent i currículum vitae del responsable tècnic.

- La persona responsable del contracte haurà d'haver gestionat un mínim de 2 contractes relacionats amb el sector de jardineria en els darrers 3 exercicis (2022,2023 i 2024). Cada contracte haurà de tenir una durada mínima d'1 any.

*Mitjà d'acreditació:* Es farà mitjançant certificat o declaració responsable del representant de l'empresa acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, indicant el contracte, la data d'inici i final.

- El licitador haurà de disposar en el moment de la presentació de l'oferta en vigor, els certificats següents:
  - ISO 14001: S'ha considerat valorar aquesta certificació ISO per que disposar-la implica tenir implantat un sistema de gestió ambiental (SGA) que mostra el compromís de les empreses que l'han obtingut amb el medi ambient i amb la protecció de l'entorn a través de la gestió dels riscos mediambientals associats a l'activitat desenvolupada, a l'optimització de la gestió de recursos i de residus, reduint impactes ambientals negatius derivats de la seva activitat o aquells riscos associats a situacions accidentals.



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- OSHAS 18001: S'ha considerat valorar aquesta certificació per que disposar-la implica tenir implantat un sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball que fa que les organitzacions puguin garantir la prevenció d'accidents, gestionant la seguretat i salut en el treball.

*Mitjà d'acreditació:* Es farà mitjançant certificat expedit de les corresponents certificacions on hi consti la vigència d'aquestes.

### c) Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, els contractes de serveis no se'ls exigeix la classificació de l'empresari.

De totes maneres, la solvència econòmica requerida a l'apartat anterior, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001:

|                                            | Grup | Subgrup | Categoria        |
|--------------------------------------------|------|---------|------------------|
| <b>Classificació empresarial requerida</b> | O    | 6       | 3 <sup>(*)</sup> |

(\*) Categoria 3, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 300.000 euros e inferior a 600.000 euros

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penes previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

### 1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

**OFERTA ECONOMICA (màxim 45 punts):**



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**a. Oferta econòmica per a cada anualitat (màxim 45 punts).**

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 60 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$P = 45 * \left(1 - \left(\frac{O_i - O_{ma}}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right)\right)$$

P= puntuació  
L= import de licitació  
O<sub>i</sub>= import ofert  
O<sub>ma</sub>= oferta més avantatjosa  
M=1

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la formula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica seguirà obtenint la major puntuació i la distància entre les puntuacions segueix essent proporcional. La diferència està en que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les observades en el projecte per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 55 punts):**

**b. ....Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en els carrers de les urbanitzacions (màxim 10 punts).**

En el plec de prescripcions tècniques (PPT) es preveu l'actuació d'eliminació herbes en els carrers de les urbanitzacions tres vegades l'any. Així doncs, es valorarà l'increment de la freqüència de l'eliminació d'herbes. Aquestes actuacions seran a cost del contractista i es valoren de la següent manera:

- .....10 punts si es realitza 3 vegades més a l'any (és a dir, 6).
- .....5 punts si es realitza 2 vegades més a l'any (és a dir, 5).
- .....2,5 punts si es realitza 1 vegades més a l'any (és a dir, 4).
- .....0 punts si no s'ofereix augment de freqüència i només es realitzen les 3 incloses al PPT.

S'ha optat per valorar aquest criteri perquè un augment de l'eliminació d'herbes en els carrers de les urbanitzacions manté els carrers nets, fet que contribueix a una imatge més cuidada de l'entorn.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**c. .... Subministrament de collars per  
l'eliminació d'erugues de processionària en el moment del descens de l'arbrat.  
(màxim 10 punts):**

- ☐ ..... 30 anelles durant la totalitat del  
contracte: 10 punts.
- ☐ ..... 15 anelles durant la totalitat del  
contracte: 7,5 punts.
- ☐ ..... 7 anelles durant la totalitat del  
contracte: 5 punts.
- ☐ ..... < 7 anelles durant la totalitat del  
contracte: 2,5 punts.
- ☐ ..... 0 punts si no es subministra cap  
anella durant la totalitat del contracte.

L'Ajuntament disposa de pins (*Pinus halepensis*) en diferents espais i zones verdes de titularitat municipal que anualment, depenent de les condicions climatològiques adverses, hi aparèixer processionària. Els collars per a la processionària són una eina eficaç per controlar la plaga de l'eruga processionària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*). Funcionen interceptant les erugues quan descendeixen pel tronc dels arbres per enterrar-se i completar el seu cicle vital. Evitant el seu descens eludim els problemes que puguin les erugues amb els seus pèls urticants als veïns del municipi i als animals domèstics.

**d. .... Subministrament de saques per  
a la recollida de restes de poda a domicili (màxim 10 punts):**

- ☐ ..... 40 saques al trimestre: 10 punts.
- ☐ ..... 20 saques al trimestre: 7,5 punts
- ☐ ..... 10 saques al trimestre: 5 punts..
- ☐ ..... < 10 saques al trimestre: 2,5  
punts.
- ☐ ..... 0 punts si no es subministra cap  
saca.

A Olèrdola, dins d'aquesta licitació es presta el servei gratuït de recollida de restes de poda a domicili als veïns del municipi. Les restes vegetals s'han de dipositar en saques. Cada domicili pot sol·licitar un màxim de dues saques per recollida, i cal deixar-les a la porta de casa el vespre anterior al dia assignat. Sovint les saques es fan malbé o hi ha nous veïns que sol·liciten el servei pel que a l'any necessiten una quantitat de saques. Per tant, s'opta perquè l'empresa adjudicatària del servei proporcioni aquestes saques.

**e. .... Millora per l'augment del  
número de saques/dia de recollida de restes de poda a domicili (màxim 20  
punts).**

|                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 140 | 20 punts |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada                                                   | 15 punts |

**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 120                                                                                                     |          |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 100 | 10 punts |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 80  | 5 punts  |

A Olèrdola es presta el servei gratuït de recollida de restes de poda a domicili als veïns del municipi. Cada dia que es realitza la recollida de poda (els dimarts), hi ha un gran nombre de punts de recollida. S'ha optat per valorar la recollida d'un major nombre de saques per prestar un millor servei a la ciutadania del municipi.

**f. Compromís de prestació del servei amb vehicle elèctric (màxim 5 punts).**

Es valorarà amb 5 punts si l'empresa contractista es compromet a prestar en una de les brigades que prestarà el servei ordinari al municipi amb el vehicle lleuger – furgoneta que sigui 100% elèctric. El vehicle haurà d'estar en servei com a màxim tres mesos després de l'inici del contracte.

S'ha considerat valorar les empreses que posin a disposició del servei un vehicle lleuger-furgoneta, que sigui 100% elèctric per aplicar criteris d'eficiència energètica i reducció de CO<sub>2</sub>, en els desplaçaments que s'hagin de dur a terme al municipi vinculats al contracte.

L'incompliment d'aquesta millora pot implicar l'aplicació del règim de penaltats i/o sancions previstes al Plec de condicions administratives.

**RESUM CRITERIS ADJUDICACIO:**

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a. Oferta econòmica anual                                                           | 45 punts  |
| b. Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes als carrers de les urbanitzacions | 10 punts  |
| c. Subministrament de collars per la processonària                                  | 10 punts  |
| d. Subministrament de saques per la recollida de restes de poda a domicili          | 10 punts  |
| e. Millora augment del número de saques/dia recollida de restes de poda al municipi | 20 punts  |
| f. Servei amb vehicle elèctric                                                      | 5 punts   |
| TOTAL                                                                               | 100 punts |

**1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

**1.14) Obertura de proposicions**

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el secretari/a de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B (els quals contindran la documentació administrativa i els criteris avaluable automàticament) el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, i redactaran un informe d'obertura de sobres, donant-li trasllat de la documentació en ells continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures de tots els sobres i els corresponents informes de valoració juntament amb la proposta d'adjudicació elevada a la Mesa de Contractació, aquesta es reunirà, preferentment, els dimarts que hagi estat convocada, als efectes de formular les corresponents propostes d'adjudicació, i aquelles altres que siguin escaients, a l'Òrgan de Contractació.

#### **1.15) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.16) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.17) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran ofertes desproporcionades o anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris de la valoració de l'oferta econòmica de l'oferta presentada.

#### **1.18) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la retenció*).

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

#### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

carrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
- f) Certificat de titularitat bancària.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.21) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració**

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Les empreses licitadores no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.
- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, de conformitat amb l'art. 130 LCSP, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

L'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, es qualifica d'obligació essencial, l'incompliment de la qual es considerarà infracció molt greu, podent ser motiu de resolució del contracte i, conseqüentment, incórrer en prohibició de contractar a l'empara de l'article 71.2 LCSP.

- Estar donada d'alta al registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària, d'acord al Decret 31/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.
- La subrogació del personal de l'anterior contracte. Com que és necessari la incorporació de més personal, correspondrà exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 29 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'obligació de substituir el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes i qualsevol altra contingència o per altres causes.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.
- Designar una persona responsable de l'empresa que ha de fer d'enllaç amb la persona responsable del contracte.
- El personal assignat per l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa haurà de donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut, de conformitat amb el contingut de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i, en particular, ha de garantir allò que s'estableix en l'article 24, de conformitat amb el desplegament reglamentari efectuat pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP.
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Col·laborar amb la responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- El contractista haurà de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes.
- Com a requisit bàsic per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà en possessió i al corrent de qualsevol tipus de llicència o autorització que la normativa ambiental en vigor estableixi.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries, d'acord amb l'article 202 LCSP.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

### **Condicions de tipus social**

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa l'empresa o persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

### **Condicions en matèria mediambiental**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte.

Caldrà prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.

S'haurà d'assegurar la correcta gestió i seguiment ambiental de l'execució del contracte, a fi de garantir el compliment de les indicacions i mesures establertes en el plec. Per tant, la tècnica responsable del contracte durà a terme, tantes vegades com es consideri necessari, la supervisió i control de les activitats desenvolupades com a conseqüència de l'execució del contracte.

S'utilitzaran productes i procediments no tòxics per al control de plagues, i herbes, i seran respectuosos amb la fauna auxiliar. D'acord amb aquest criteri, els fitosanitaris no biològics seran utilitzats únicament en el cas de ser imprescindibles per la salut de la planta i l'adjudicatari vetllarà perquè es prenguin totes les precaucions establertes a la normativa aplicable. No s'utilitzaran en cap cas herbicides químics en parcs públics. Els productes de fertilització seran orgànics.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatari, haurà de realitzar la gestió de residus biosanitaris, d'acord amb la normativa que regula aquesta matèria, aportant els justificants en cas necessari i a requeriment del responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar els certificats mediambientals dels productes utilitzats.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les esmentades obligacions.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials de l'execució del contracte, es podrà considerar falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el plec o la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
  - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació, l'Administració podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

- a) Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, sempre que concorrin raons d'interès públic. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 205 de la LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
- b) Les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació de forma clara, precisa i inequívoca i que detallen els límits de la modificació (art. 204 de la LCSP).

L'objecte del contracte es podrà modificar en els casos següents:

- Per increments o decrements en el servei de jardineria, ja sigui per dotació de maquinària, eines o de recursos personals.  
Val a dir, que l'àmbit territorial regulat a la clàusula 1.1 del Plec de prescripcions tècniques pot variar durant la vigència del contracte. En cas que l'Ajuntament incorpori o redueixi altres zones, i/o sectors de nova urbanització o, modificar les prestacions del servei, aquestes seran assumides tècnica i econòmicament pel contractista sempre que la modificació comporti reduir o incrementar (de manera estable en tots els mesos) la freqüència global d'un servei determinat, i sempre que aquesta variació no oscil·li en un  $\pm 10\%$  del global.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els decrements de preus i/o de serveis objecte del contracte, podran venir determinades per la reducció o supressió dels espais sobre els que recau l'objecte del contracte, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

- Per increments o decrements de la superfície objecte de la contractació. Aquests increments es poden produir degut a variacions en la funcionalitat dels espais, a noves urbanitzacions, creació de noves zones verdes, cessions urbanístiques, etc.
- Per canvis de freqüències fixades en el PPT.
- Per malalties o molèsties que justifiquen la tala de l'arbrat.
- Per tractaments de plagues a arbrat, arbustos, plantes.
- Per noves plantacions d'arbrat, arbustos i/o plantes per replantació i/o noves zones.
- Per noves plantacions d'arbrat, arbustos i/o plantes per vandalisme.
- Per incorporació i/o reparació de sistemes de reg.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim al **3,5%** del preu anual del contracte. Aquesta modificació de contracte és aplicable a la partida **171 21000 – MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA**.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No obstant l'anterior, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals per valor del preu del contracte.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 33 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

## **2.5) Revisió de preus**

S'exclou, en general, la revisió de preus durant tota la durada del contracte incloses les eventuais pròrrogues.

## **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix la següent tipificació de les faltes que comportaran la imposició de penalitats:

### **A) Faltes contractuals**

Es consideraran **faltes lleus**:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 34 de 131

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
4. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus
5. El tractament incorrecte al personal de la Corporació municipal.
6. La manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
7. La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
8. La manca de servei parcial en un tres dies i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
9. L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
10. La no disposició del vehicle 100% elèctric aportat a la millora de l'oferta del contracte, més tard del 3è mes fins el 6è mes des de l'inici del contracte.

Es consideraran **faltes greus**:

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
2. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
6. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
7. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral amb el personal, i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
10. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu, o quan s'incompleixin reiteradament o es dupliquin els terminis establerts en les faltes lleus per a la resolució d'averies, gestió d'incidències...
12. L'incompliment dels terminis establerts en els plecs de lliurament o actualització de documentació (memòria anual de gestió del servei, informes i altres documents requerits per l'ajuntament) o de l'inventari, en més de 4 mesos.
13. La no disposició del vehicle 100% elèctric aportat a la millora de l'oferta del contracte, més tard del 6è mes fins el 1r any des de l'inici del contracte.
14. L'incompliment de les clàusules essencials del contracte, incloses les condicions especials d'execució establertes (art. 71 i 202 LCSP)

Es consideraran **faltes molt greus**:

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 35 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
4. L'incompliment total del servei en tres o més dies, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
5. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
7. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
8. La falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
9. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral amb el personal, i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
11. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
12. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
14. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
16. L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
17. La no disposició del vehicle 100% elèctric aportat a la millora de l'oferta del contracte, més enllà del 1r any des de l'inici del contracte.
18. L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP, relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar, quan concorri dol, culpa o negligència del contractista.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa del 10% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
2. Faltes greus: Multa del 6% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
3. Faltes lleus: Multa del 3% del preu del contracte anual (IVA exclòs).

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 36 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En cas d'acreditar-se la falta de pagament dels salaris dels treballadors/es subrogats, es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de l'obligació de l'article 130.1 de la LCSP relativa a l'obligació de facilitar les condicions laborals del personal a subrogar.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 311 de la LCSP.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 10 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques de caràcter estructural, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Olèrdola, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Les partides que es permetran subcontractar seran les següents:

- Aquelles que afectin en la seguretat i salut del treball.
- Tasques d'obra civil definides per la Direcció Facultativa.
- Tractaments fitosanitaris que per la seva naturalesa necessiten maquinària especialitzada.
- Tasques relacionades amb el reg, en quan a instal·lació, reparació, entre d'altres.
- Tècniques de treball concretes, com ara la trepa d'arbres per talar o esporgar grans exemplars d'arbres, sempre per motius de seguretat.
- Contractació de maquinària específica per la realització dels treballs de la contracta (per exemple, per reparacions...).

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 38 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olerdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olerdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuais auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una una empresa externa contractada per a tal finalitat.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista haurà de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes.

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el terme municipal d'Olèrdola.

## 2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olèrdola.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:  
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>  
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 2.20) Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 43 de 131

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Cost salarials estimats.
- Aportació de vehicles, eines i maquinària.
- Cost d'explotació del servei (consums, assegurances, vestuari, prevenció de riscos laborals (PRL) i materials varis).
- Cost de inversió de les millores del contracte.
- Despeses generals, benefici industrial i impostos

#### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

#### **3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

En qualsevol cas, en el termini esmentat anteriorment, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ☐ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- ☐ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
  - Modalitat preventiva adoptada.
  - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
  - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
  - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
  - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
  - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
  - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
  - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa CET NOU VERD, SCCL és l'actual contractista del servei de neteja, manteniment i conservació de zones verdes, arbrat i jardineres del municipi d'Olèrdola, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es afectats, que ha facilitat l'actual contractista, són les que es relacionen tot seguit:

**Consta a l'annex 3 el quadre de subrogació presentat per l'empresa Nou Verd, SCCL. El 19 de maig de 2025.**

L'empresa CET NOU VERD, SCCL ha presentat certificats, emesos per les autoritats competents, conforme està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com una declaració responsable conforme no manté cap deute salarial amb els treballadors/es de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació, ni tampoc per quotes meritades a la Seguretat social en virtut de les remuneracions que aquells hagin percebut o haurien hagut de percebre. Declara, així mateix, que no té en curs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 45 de 131

SIGNATURES  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte hi ha varis convenis a tenir en compte i en el cas dels treballadors afectats pel Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya tenen un acord econòmic intern de l'empresa que actualment està efectuant la prestació objecte del contracte:

- Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (codi número 99002995011981) inscrit en la Resolució de 27 de juny de 2022, de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publicat al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) el dimecres 13 de juliol de 2022 amb el número 167.

- VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi número 79000805011995) inscrit en la Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) número 7234 de 26 d'octubre de 2016.

- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi número 79000805011995) inscrit en la Resolució EMT/179/2022, de 4 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) número 98602 de 9 de febrer de 2022.

- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya (codi número 79000805011995) inscrit en la Resolució EMT/2947/2024, de 24 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOCG) número 9230 de 20 d'agost de 2024.

- Acord econòmic intern de l'empresa NOU VERD, SCCL.

1. Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (codi número 99002995011981):

*"En l'article 4 de dit conveni, s'estableix que:*

*El Conveni tindrà una vigència inicial des de l'1 de gener de l'any 2021 al 31 de desembre del 2024, prorrogant-se per períodes anuals, si no hi ha denuncia de qualsevol de les parts, amb antelació de tres mesos a la data de finalització de la vigència inicial o de la prorrroga corresponent.*

*Per als supòsits de denúncia del Conveni en temps i forma, s'acorda prorrogar la vigència del Conveni denunciat des de la data de finalització de la vigència inicial o de la prorrroga corresponent, si s'escau, fins a la seva substitució per un altre Conveni d'igual àmbit i eficàcia".*



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El 31 de desembre de 2024 va finalitzar la vigència inicial del conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria. S'ha trobat una notícia del 28 de març del 2025 el titular de la qual és: [UGT i CCOO denuncien l'actitud de les patronals de jardineria en la mesa de negociació del conveni col·lectiu d'àmbit estatal i criden a la mobilització: UGT y CCOO denuncian la actitud de las patronales de jardinería en la mesa de negociación del convenio colectivo de ámbito estatal y llaman a la movilización - FeSMC - UGT.](#)

*“L'article 10 del present Conveni indica els grups professionals, classificant el personal en quatre grups. Cada grup professional comprèn els subgrups professionals que s'especifiquen per a cadascun.*

*En l'article 16 s'assenyala que la jornada màxima anual serà de 1.700 hores anuals per cada un dels anys de la vigència del present Conveni. Es consideraran com a dies no laborables el 24 i 31 de desembre. La jornada màxima diària no podrà superar les vuit hores de treball efectiu, si bé es podrà pactar la distribució irregular de la jornada al llarg de l'any, i no es poden superar en cap cas les nou hores de treball efectiu. Les empreses, d'acord amb els/les representants dels treballadors elaboraran el calendari laboral, havent d'exposar-lo en lloc visible a tots els centres de treball. Entre el final d'una jornada i el començament de la següent, hauran de passar, com a mínim dotze hores.*

*En l'article següent del conveni es defineixen les hores extraordinàries que seran voluntàries.*

*En l'article 18 es tracten les vacances, i en el 19 les llicències retribuïdes.*

*En l'article 27 i següents s'exposa l'estructura retributiva, el plus de transport, els plus de conservació i manteniment de vestuari, el plus de nocturnitat, els plusos d'antiguitat, els plus de treballs tòxics, penosos o perillosos, pagues extraordinàries, desplaçaments i dietes que cal tenir en compte en les retribucions del personal.*

*L'article 45 i següents regulen la subrogació del personal.*

*En tots els supòsits de finalització, pèrdua, rescissió d'una contracta, així com respecte de qualsevol altra figura o modalitat que suposi la substitució entre entitats, persones físiques o jurídiques que duguin a terme l'activitat de què es tracti, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a adscriure's a la nova empresa o entitat que hagi de realitzar el servei, respectant aquesta els drets i les obligacions econòmics.*

*Quan es produeixi una subrogació, el personal objecte d'aquesta ha de mantenir les condicions econòmiques i socials d'aquest Conveni, si aquest és el que li és aplicable a l'empresa cessant en el moment de la subrogació, encara que l'empresa cessionària o entrant apliqui a les persones treballadores condicions inferiors en virtut d'un Conveni estatutari d'empresa. L'aplicació de les condicions del present Conveni es mantindrà fins al venciment o fins a l'entrada en vigor d'un altre Conveni col·lectiu nou que sigui aplicable a l'empresa cessionària.*

*Es produirà l'esmentada subrogació del personal sempre que es doni algun dels supòsits següents:*



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 1) *Persones treballadores en actiu que realitzin la seva feina a la contracta amb una antiguitat mínima dels quatre últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al període de quatre mesos esmentats, hagin treballat en una altra contracta.*
- 2) *Persones treballadores amb dret a reserva de lloc de treball, que en el moment de l'inici del servei per l'empresa adjudicatària es trobin en situació de suspensió del contracte de treball per malaltia o accident, en excedència, invalidesa provisional, vacances, permís, descans setmanal, descans per naixement i cura del menor, suspensió de risc per embaràs o lactància natural o qualsevol altra situació amb contracta a què es refereix la subrogació almenys els quatre últims mesos abans de sobrevenir qualsevol de les situacions esmentades.*
- 3) *Persones treballadores amb contractes de substitució o interinitat que substitueixin algunes de les persones treballadores esmentats a l'apartat segon, amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el contracte.*
- 4) *Persones treballadores de nou ingrés que per exigència del client s'hagin incorporat a la contracta com a conseqüència d'una ampliació, en els quatre mesos anteriors a la finalització d'aquella.*
- 5) *Persones treballadores en situació de jubilació parcial i persones treballadores amb contracte de relleu, adscrit de manera efectiva al servei a subrogar. En aquest cas no és requisit necessari l'antiguitat mínima de quatre mesos del rellevista.*
- 6) *Persones treballadores que, estant inclosos a qualsevol dels apartats precedents, a la data d'adjudicació del concurs, no estiguin d'alta a l'empresa i tinguin iniciada reclamació per acomiadament, ja sigui en fase administrativa o judicial, en el cas que el resultat del procés determinés la nul·litat de l'acomiadament i per tant la readmissió obligatòria.*

*Quan es tracti d'una nova licitació, en el cas que entre el personal a subrogar es trobin persones amb discapacitat que estiguin percebent una retribució anual inferior a la prevista per a les persones sense discapacitat de la mateixa contracta amb igual o anàleg lloc de treball, l'entitat entrant, inclosos els centres especials d'ocupació, haurà d'actualitzar, des de la data de la subrogació, que aquestes percebin igual retribució que les persones sense discapacitat de la mateixa contracta amb el mateix o anàleg lloc de treball.*

*En tot cas, les noves incorporacions de persones amb discapacitat realitzades per l'entitat entrant amb posterioritat a la subrogació, inclosos els centres especials d'ocupació, s'han de fer de manera que no hi hagi diferències retributives entre tots dos col·lectius, i la persona amb discapacitat ha de percebre la mateixa retribució que un treballador sense discapacitat de la mateixa contracta amb igual o anàleg.*

*B) Tots els supòsits anteriors contemplats l'han d'acreditar fefaentment i documentalment l'empresa o l'entitat pública sortint a l'entrant i la representació de les persones treballadores amb la documentació que es planteja més endavant i en el termini de deu dies hàbils comptats des del moment que l'empresa entrant o sortint comunicui fefaentment a l'altra empresa el canvi d'adjudicació del servei.*



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

*La manca de lliurament en termini i forma de la documentació esmentada a partir de la comunicació de l'entitat entrant, així com la falsedat o inexactitud manifesta de les dades proporcionades, facultarà a aquesta per exigir-li a la sortint la indemnització pels danys i perjudicis que el seu incompliment li hagi pogut comportar, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, amb la finalitat que es compleixi degudament per l'entitat sortint la seva obligació d'informació a l'entrant -la qual cosa redundarà en benefici i seguretat d'aquesta, al de les persones treballadores afectades, i al mateix Sector”.*

*En l'annex I del conveni de referència, és on es fixen les taules salarials per al període inicial de la vigència d'aquest (2021-2024) per als diferents grups i subgrups professionals cada grup i subgrup definits en l'article 10. En l'annex II s'hi fixen els plusos d'antiguitat per al per als anys de vigència del conveni i es desglossen per tècnics, administratius i oficis.*

L'article 45 tracta la subrogació del personal, i assenyala que “En tots els supòsits de finalització, pèrdua, rescissió d'una contracta, així com respecte de qualsevol altra figura o modalitat que suposi la substitució entre entitats, persones físiques o jurídiques que duuguin a terme l'activitat de què es tracti, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a adscriure's a la nova empresa o entitat que hagi de realitzar el servei, respectant aquesta els drets i les obligacions econòmics. Quan es produeixi una subrogació, el personal objecte d'aquesta ha de mantenir les condicions econòmiques i socials d'aquest Conveni, si aquest és el que li és aplicable a l'empresa cessant en el moment de la subrogació, encara que l'empresa cessionària o entrant apliqui a les persones treballadores condicions inferiors en virtut d'un Conveni estatutari d'empresa. L'aplicació de les condicions del present Conveni es mantindrà fins al venciment o fins a l'entrada en vigor d'un altre Conveni col·lectiu nou que sigui aplicable a l'empresa cessionària.

*Es produirà l'esmentada subrogació del personal sempre que es doni algun dels supòsits següents:*

- 7) *Persones treballadores en actiu que realitzin la seva feina a la contracta amb una antiguitat mínima dels quatre últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al període de quatre mesos esmentats, hagin treballat en una altra contracta.*
- 8) *Persones treballadores amb dret a reserva de lloc de treball, que en el moment de l'inici del servei per l'empresa adjudicatària es trobin en situació de suspensió del contracte de treball per malaltia o accident, en excedència, invalidesa provisional, vacances, permís, descans setmanal, descans per naixement i cura del menor, suspensió de risc per embaràs o lactància natural o qualsevol altra situació amb contracta a què es refereix la subrogació almenys els quatre últims mesos abans de sobrevenir qualsevol de les situacions esmentades.*
- 9) *Persones treballadores amb contractes de substitució o interinitat que substitueixin algunes de les persones treballadores esmentats a l'apartat segon, amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el contracte”.*

En l'article 39 del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya es regula la subrogació del personal:



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

*“A fi de garantir i contribuir al principi d'estabilitat en l'ocupació mitjançant les modalitats adients de contractació, les empreses i centres de treball qualsevol que sigui la seva activitat, que en virtut de contractació pública, privada, per concurs, adjudicació o qualsevol altre tipus de transmissió, substitueixin en la prestació d'un servei o activitat a una empresa o entitat que, sota qualsevol forma jurídica legal i vigent i tant en règim de relació laboral ordinària o especial, estigues inclosa en l'àmbit funcional del conveni, se subrogarà obligatòriament en els contractes de treball dels treballadors que estiguessin adscrits a aquest servei o activitat amb una antiguitat mínima en el mateix de 15 dies en cas de nova contractació i de 4 mesos en cas que provingui d'una mobilitat interna entre centres de l'empresa cessionària, en els termes que es detallen en aquest article.*

*L'esmentada subrogació es produirà en la totalitat de drets i obligacions dels treballadors i de les empreses, garantint la seva continuïtat en la prestació del servei i serà imperativa tot i que això impliqués la transformació d'un contracte formalitzat a l'empara de la relació laboral especial en centres especials de treball en un contracte i relació laboral ordinària de persones amb discapacitat o minusvalidesa.*

*La subrogació es produirà respecte del següent personal:*

- a) Treballadors/ores en actiu que prestin els seus serveis en aquest centre amb una antiguitat mínima dels 15 dies en cas de nova contractació o de 4 últims mesos en cas que provingui d'una mobilitat interna entre centres de l'empresa cessionària, sigui quina sigui la naturalesa de la relació laboral i la modalitat contractual.*
- b) Treballadors/ores que en el moment de canvi de titularitat de la contracta, servei o activitat es troben en estat d'incapacitat temporal, malalts, accidentats o en situació d'excedència, si haguessin estat adscrits el mateix temps que s'ha indicat al punt anterior.*
- c) Treballadors/ores que substitueixin algun dels treballadors esmentats en l'apartat anterior.*

*Quan la nova empresa adjudicatària sigui un centre especial de treball, malgrat la regulació legal de constitució dels CET, es subrogarà, mentre aquest centre especial de treball mantingui l'adjudicació de l'esmentada contracta.*

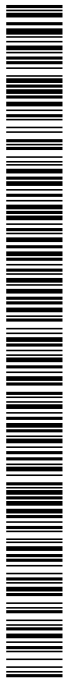
*La subrogació del personal, així com els documents a facilitar, operaran en tots els supòsits de subrogació de contractes dels corresponents serveis en els termes indicats i en els de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors”.*

Per tant, el personal adscrit al servei que compleixi les condicions per a la seva subrogació, quedarà subrogat en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i el que assenyala la LCSP.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa entrant haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En aquests sentit l'empresa queda obligada a respectar les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir

|                                                                                                                                                                                                                      |                          |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACORD_PLE                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS PÚBLICS | EXPEDIENT<br>1403-000004-2025 |
| Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_24308266<br>Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48<br>Pàgina 50 de 131 |                          |                               |
| SIGNATURES<br>1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25<br>2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldessa), 04/06/2025 17:19                                                              |                          |                               |



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector.  
Així mateix  
l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte  
de subrogació sense la comunicació prèvia a l'Ajuntament.

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIO, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025000128)**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., CP .... (adreça de correu electrònic de l'empresa ....., telèfon de contacte de l'empresa núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 53 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

*(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).  
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).  
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olerdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):

☐ Sí

☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ Sí té intenció de subcontractar:  
*(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 54 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIO, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025000128)**

Model de proposta econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE B*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

**1. OFERTA ECONOMICA PER CADA ANUALITAT (màxim 45 punts):**

2.

**A) MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINERIA**

|                                    |                                | OFERTA DEL LICITADOR       |                |               |                                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Preu licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Anualitat 2025<br>(4 mensualitats) | 81.201,79€                     |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2026                     | 250.018,64€                    |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2027                     | 255.840,36€                    |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2028<br>(8 mensualitats) | 174.660,44€                    |                            |                |               |                                     |

En cas de pròrrogues





AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                    |                                | OFERTA DEL LICITADOR                |                |               |                                     |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Preu licitació<br>(IVA exclòs) | Preu anual<br>ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Anualitat 2028<br>(4 mensualitats) | 87.330,22€                     |                                     |                |               |                                     |
| Anualitat 2029<br>(8 mensualitats) | 179.375,24€                    |                                     |                |               |                                     |

|                                    |                                | OFERTA DEL LICITADOR       |                |               |                                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Preu licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Anualitat 2029<br>(4 mensualitats) | 89.687,62€                     |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2030<br>(8 mensualitats) | 183.616,78€                    |                            |                |               |                                     |

B) ELEMENTS DE JARDINERIA

|                                    |                                         | OFERTA DEL LICITADOR       |                |               |                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Preu anual<br>licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Anualitat 2025<br>(4 mensualitats) | 9.641,87€                               |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2026                     | 28.925,62€                              |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2027                     | 28.925,62€                              |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2028<br>(8 mensualitats) | 19.283,75€                              |                            |                |               |                                     |

En cas de pròrrogues:

|  |                                         | OFERTA DEL LICITADOR       |                |               |                                     |
|--|-----------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|  | Preu anual<br>licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                    |            |  |  |  |  |
|------------------------------------|------------|--|--|--|--|
| Anualitat 2028<br>(4 mensualitats) | 9.641,87€  |  |  |  |  |
| Anualitat 2029<br>(8 mensualitats) | 19.283,75€ |  |  |  |  |

|                                    |                                | OFERTA DEL LICITADOR       |                |               |                                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Preu licitació<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import<br>IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Anualitat 2029<br>(4 mensualitats) | 9.641,87€                      |                            |                |               |                                     |
| Anualitat 2030<br>(8 mensualitats) | 19.283,75€                     |                            |                |               |                                     |

## 2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 55 punts):

a) **Millora en la freqüència d'eliminació d'herbes en els carrers de les urbanitzacions (màxim 10 punts).** Per increment de la freqüència de l'eliminació d'herbes:

- ☐ 3 vegades més a l'any (és a dir, 6).
- ☐ 2 vegades més a l'any (és a dir, 5).
- ☐ 1 vegades més a l'any (és a dir, 4).
- ☐ No s'ofereix augment de freqüència i només es realitzen les 3 incloses al PPT.

b) **Subministrament de collars per l'eliminació d'erugues de processonària en el moment del descens de l'arbrat. (màxim 10 punts):**

- ☐ .....30 anelles durant la totalitat del contracte. ☐
- ☐ .....15 anelles durant la totalitat del contracte. ☐
- ☐ .....7 anelles durant la totalitat del contracte. ☐
- ☐ .....< 7 anelles durant la totalitat del contracte. ☐
- ☐ .....no es subministra cap anella durant la totalitat del contracte. ☐

c) **Subministrament de saques per a la recollida de restes de poda a domicili (màxim 10 punts):**

- ☐ .....40 saques al trimestre. ☐
- ☐ .....20 saques al trimestre. ☐
- ☐ .....10 saques al trimestre. ☐
- ☐ .....< 10 saques al trimestre. ☐



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

☐ .....0 punts si no es subministra cap  
saca. ☐

**d) Millora per l'augment del número de saques/dia de recollida de restes de poda a domicili (màxim 20 punts).**

|                                                                                                                                                       |                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 140 | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 120 | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 100 | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |
| En els PPT s'estableix un número de recollida de saques de poda de 60 saques/dia de recollida (cada dimarts). En el cas de recollir-ne entre 61 i 80  | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO |

**e) Compromís de prestació del servei amb vehicle elèctric (màxim 5 punts).**

☐ SÍ ☐ NO

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIO, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2025000128)

QUADRE SUBROGACIÓ:

| Treballador/a | Detalls categoria   | Tipus contracte | Jornada | Vacances           | Data d'antiguitat | Venciment contracte       | Salari Base  | Antiguitat | Complements | Pactes aplicables | Total sou brut anual | Seguretat social | Total cost   | Conveni col·lectiu                                                      |
|---------------|---------------------|-----------------|---------|--------------------|-------------------|---------------------------|--------------|------------|-------------|-------------------|----------------------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ORPOA         | Cap servei          | Indefinit       | 20%     | 23 dies laborables | 30/07/2020        | Indefinit                 | 5.394,87 €   | 95,20 €    | 408,77 €    | 253,28 €          | 6.152,12 €           | 1.931,77 €       | 8.083,89 €   | Tallers per a discapacitats psíquics de Catalunya+acord econòmic intern |
| RIMOR         | Tècnic superior     | Indefinit       | 25%     | 23 dies laborables | 27/01/2014        | Indefinit                 | 5.727,44 €   | 497,04 €   | 115,68 €    | 256,30 €          | 6.596,45 €           | 2.196,62 €       | 8.793,07 €   | Tallers per a discapacitats psíquics de Catalunya+acord econòmic intern |
| SAVEE         | Jardiner/a          | Indefinit       | 100%    | 31 dies naturals   | 08/01/2008        | Indefinit                 | 19.574,70 €  | 2.632,95 € | 1.809,24 €  | 1.740,00 €        | 25.756,89 €          | 8.628,56 €       | 34.385,45 €  | Estatut de jardineria                                                   |
| ENAH          | Auxiliar jardiner/a | Indefinit       | 100%    | 31 dies naturals   | 12/03/2008        | Indefinit                 | 17.854,80 €  | 2.632,95 € | 1.809,24 €  |                   | 22.296,99 €          | 7.469,49 €       | 29.766,48 €  | Estatut de jardineria                                                   |
| LOCOC         | Cap d'equip         | Indefinit       | 100%    | 23 dies laborables | 25/07/2022        | Indefinit                 | 19.953,64 €  |            | 403,56 €    | 934,72 €          | 21.291,92 €          | 6.685,66 €       | 27.977,58 €  | Tallers per a discapacitats psíquics de Catalunya+acord econòmic intern |
| BOBOJ         | Operari             | Temporal        | 100%    | 23 dies laborables | 28/11/2024        | Reincorporació substituït | 16.576,00 €  |            |             |                   | 16.576,00 €          | 0,00 €           | 16.576,00 €  | Tallers per a discapacitats psíquics de Catalunya+acord econòmic intern |
| JIGUJ         | Operari             | Temporal        | 100%    | 23 dies laborables | 11/11/2024        | 10/11/2025                | 16.576,00 €  |            |             |                   | 16.576,00 €          | 0,00 €           | 16.576,00 €  | Tallers per a discapacitats psíquics de Catalunya+acord econòmic intern |
| SETRM         | Jardiner/a          | Temporal        | 100%    | 31 dies naturals   | 06/11/2024        | Reincorporació substituït | 19.574,70 €  |            | 1.809,24 €  |                   | 21.383,94 €          | 7.163,62 €       | 28.547,56 €  | Estatut de jardineria                                                   |
|               |                     |                 |         |                    |                   |                           | 121.232,15 € | 5.858,14 € | 6.355,73 €  | 3.184,29 €        | 136.630,31 €         | 34.075,72 €      | 170.706,03 € |                                                                         |



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

Annex 2:

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA AL MUNICIPI DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA**

**Maig 2025**





AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERVACIÓ, NETEJA I MANTENIMENT DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI D'OLÈRDOLA**

### **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

#### **1.1 OBJECTE DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de manteniment i/o neteja és establir les condicions i qualitats mínimes que s'han de complir en el subministrament dels materials i en l'execució dels treballs de manteniment i/o neteja del conjunt de zones verdes, parcs, jardins, places arbrades, espais periurbans, vegetació dels equipaments i solars municipals, passos peatonals, arbrat i solars del municipi d'Olèrdola i la finca de la Muntanyeta.

Les tasques a realitzar com a objecte de contracte seran:

- Neteja de les superfícies enjardinades dels espais verds (recollida de residus sòlids orgànics i inorgànics)
- Manteniment i conservació dels espais enjardinats (reposició de vegetació i plantació, poda, abonat i control d'adventícies i escocells)
- Gestió integral de plagues
- Conservació i manteniment de les instal·lacions d'aigua (xarxa de reg).
- Inventari actualitzat de la jardineria i arbrat.

Els treballs a realitzar abasten tots els espais verds públics del terme municipal d'Olèrdola definits en el Inventari de tots els espais de l'Annex 1 on es troba reflectida la zonificació pels diferents tipus d'espais al municipi amb molta informació (codi i nom espais, zona, tipologia, espècies presents, estat de conservació, disposició, superfícies, llistat arbrat, mobiliari urbà, entre d'altres).

En l'Annex 2: hi ha els plànols de l'àmbit territorial d'actuació. Aquests plànols contenen informació rellevant per saber què hi ha a cada espai municipal.

També caldrà mantenir altres espais fora dels propis nuclis urbans com barriades (Can Torres, La Rectoria - Cal Sadurní, Viladellops...) que disposin d'arbrat i/o zona verda,. Aquests espais no apareixen en el inventari ni els plànols al tractar-se d'espais disseminats.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'augmentar o disminuir la quantia de zones verdes i/o arbrat objecte de la contracta i/o les variacions des les tasques i/o les intensitats de manteniment i/o neteja, sempre que es notifiqui al contractista les variacions per que pugui incorporar-les al seu programa de treball. Això inclou tant els anys de la licitació, com els anys de pròrroga, si s'escau.

A continuació es defineixen els espais diferenciats que podem trobar al municipi d'Olèrdola:

Arbrat viari: Engloba l'arbrat d'alineació que trobem plantat normalment de manera individual als escocells de les voreres dels carrers.

Parc /Jardins: Zona verda, amb una extensió menor d'una hectàrea. Generalment espai sense tancar i dotat de mobiliari urbà i jocs infantils. Les superfícies plantades i pavimentades són equivalents.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Espais de transició amb l'entorn: Ubicats al límit del sòl urbà amb el no urbanitzable, amb poca freqüentació, i constituïts per cobertes forestals.

Places arbrades: Places incloses a l'àmbit dels espais verds però amb arbres com a element predominant de vegetació.

Elements de vialitat: Espais verds en rotondes, mitjanes i laterals de vials, normalment sense accés d'usuaris.

Espais verds en equipaments: Jardins que es troben dins el recinte dels diferents equipaments municipals.

Parterre, mitgera, o verd d'acompanyament de la circulació enjardinat: Es consideren els parterres, triangles, illetes o rotondes, sovint amb gespa, que es troben en les zones de circulació de vehicles o de vianants, ja sigui amb funció estètica o de divisió.

Altres espais lliures: Espais lliures en sòl urbà de titularitat pública fora del sistema espais lliures i viari.

Tanmateix, existeixen altres zones verdes de menors dimensions, que també pertanyen a l'àmbit territorial i atenen a les següents definicions:

Jardinera: Mobiliari urbà, fix, mòbil, penjant, o d'obra, amb un receptacle per substrat de plantació definit, dissenyat per ser plantat.

Escocell: Superfície permeable situada a la base d'un arbre o planta, que delimita amb la superfície pavimentada més propera. Cal diferenciar els escocells enjardinats (amb plantació expressa) dels que no ho estan.

Marge o reducte urbà: Superfície pertanyent a zona urbanitzada municipal, normalment limítrofa amb un vial, que malgrat no estar pavimentada ni enjardinada pot presentar herbes desenvolupades, donant un aspecte de deixadesa a l'entorn. Es pot tractar tant d'il·les o rotondes no enjardinades, com: marges, talussos, mitjanes etc.

Solar: Terreny majoritàriament sense urbanitzar, susceptible de ser poblat de males herbes.

Altres: Com els passos peatonals, finca municipal de la Muntanyeta, circuit de running...

El contracte també incorpora la gestió i eliminació de tots els residus de poda i restes vegetals i del servei de recollida de poda que l'Ajuntament ofereix d'ús exclusiu dels particulars.

## 1.2 DIRECCIÓ FACULTATIVA MUNICIPAL (DFM)

L'Ajuntament designarà un tècnic/a que assumirà la supervisió i control de les tasques desenvolupades pel contractista. Serà el interlocutor normal amb el mateix i, canalitzarà les instruccions i la informació relativa a les tasques de manteniment i conservació dels espais verds. El seu criteri prevaldrà en cas de contradiccions en els PPT.

Aquesta persona designada per l'ajuntament, controlaran i vigilaran la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació amb les especificacions del present PPT.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El personal que faci el seguiment del servei tindrà les funcions següents:

- Controlar que les tasques es facin oportunament i de manera correcta.
- Realitzar les reunions corresponents de seguiment del servei.
- Controlar les especificacions del plec.
- Determinar si els equips, la maquinària i les eines de que disposa l'adjudicatari són les correctes i les especificades al plec de condicions i oferta presentada.
- Vigilar les condicions de salubritat, de higiene i seguretat amb les quals treballa el personal del contracte.
- Vigilar la correcta vestimenta i el comportament amb els veïns del municipi.

A partir del resultat d'aquestes inspeccions es determinaran les correccions o modificacions oportunes en l'organització.

### 1.3 AMBIT FUNCIONAL

A grans trets el servei comprèn el manteniment del verd urbà i interurbà, les tasques de neteja de les superfícies majoritàriament permeables o "verdes", el desbrossament i neteja de solars, passos peatonals, finca municipal de la Muntanyeta i la poda de l'arbrat ja sigui viari com d'espais verds. Tots aquests espais es troben en l'Annex 1 i 2 del present PPT.

#### 1.3.1 **TREBALLS QUE INCLOU LA CONTRACTA**

- El manteniment del material vegetal existent de les zones verdes, zones periurbanes, equipaments municipals i altres zones on sigui necessari.
- El manteniment de les plantacions.
- La recollida, retirada i gestió de les deixalles de tots aquests espais.
- La neteja de passos peatonals, illes, mitjanes, i qualsevol indret residual que pugui formar part de l'entorn immediat d'un espai a mantenir.
- L'escatol o eliminació d'herbes de la superfície permeable d'indrets residuals (illes, illetes, mitjanes, cunetes, marges, zones limítrofes amb: zones d'obres, amb solars, o amb zones per urbanitzar) i corresponent retirada de residus durant els treballs de desherbat.
- La retirada d'herbes de les voreres i carrers de les urbanitzacions del municipi i, en el cas que fos molt necessari, aplicació d'herbicida biològic.
- La neteja de solars municipals.
- La recollida de restes de poda abandonats a la via pública, quan es demani específicament per la DFM.
- La neteja de la zona de l'entrada, zones de pícnic, zona d'aparcament, circuit de running, camí de les oliveres, voltants de la Masia i de la zona de les barbacoas de la Muntanyeta.
- Tractaments fitosanitaris en arbrat, arbustos que es trobin en espais públics.
- El servei de recollida de poda de la ciutadania (s'especifica en el punt 14).
- Les tasques de reposició del material vegetal de les zones urbanes ja plantades a mantenir (a excepció de l'arbrat).
- Les tasques de replantació acordada amb la DFM, sembres, i/o treballs de millora.
- El manteniment, neteja i desinfecció, dels pipi cans.
- Subministrar el reg necessari per a la implantació de les noves plantacions, sobretot en l'època d'alt risc d'incendi forestal per tal d'assegurar la seva supervivència.
- Subministrar el reg a les plantacions durant les tres campanyes anteriors.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Aquelles tasques d'acompanyament, supervisió o assessorament que puguin ser necessàries realitzar per personal especialitzat del servei de manteniment.
- La resolució de problemes puntuals ocasionats per causes naturals o accidentalment; retall de vegetació que origini problemes de visualització de trànsit o de seguretat.
- Les actuacions i neteges especials requerides per situacions d'urgència o d'emergència, dins l'àmbit territorial d'actuació.

L'empresa contractista és la responsable de la neteja dels diferents tipologies d'espais a mantenir, havent de vetllar per aconseguir la convenient imatge d'ordre i netedat de cada espai. L'adjudicatari ha de realitzar les tasques de neteja de l'àmbit territorial d'actuació havent de:

- Retirar qualsevol tipus de residu i/o brutícia abandonat a la zona a mantenir.
- Retirar les restes de recollida de residus municipals, domiciliaris, comercials o de grans generadors, escampats en la zona a mantenir.
- Retirar les fulles, fruits i restes procedents de l'arbrat i verd situat a les zones a mantenir, així com els arrossegaments provocats per les pluges.
- Retirar els excrements d'animals.
- Netejar i retirar qualsevol brutícia o vessament existent en els paviments tous o durs dels espais a mantenir.

### 1.3.2 SUBMINISTRAMENTS QUE INCLOU LA CONTRACTA

La contracta ha de preveure les gestions i el pressupost per al subministrament dels materials necessaris per a la convenient realització de les tasques de manteniment fixes que preveu el servei de manteniment.

Conseqüentment la contracta ha de preveure el subministrament de:

- El material necessari per a la col·locació de proteccions en els treballs de plantacions.
- Les tanques, senyals o cintes necessàries pel abalisament, senyalització, tancament o protecció per a la realització de treballs a la via pública.
- El sauló necessari pel manteniment d'escocells.
- La llavor necessària per a les ressebres anuals de les gespes existents.
- Els substrats i adobs necessaris per a la millora periòdica de les zones enjardinades.
- El triturat d'esporga procedent de la poda de l'arbrat del terme municipal.
- L'arbusativa i planta vivaç de reposició dels espais ja plantats.
- La reposició de l'arbrat de l'últim any que s'hagi mort per falta de reg i/o supervisió.
- El material vegetal per a les reposicions i/o canvi de planta de les jardineres i parterres del municipi.
- La sorra/sauló per realitzar el manteniment periòdic dels pipi cans.
- L'avet per a la casa consistorial.
- La planta per les zones de plantació de flor de temporada.

### 1.4 NORMATIVA D'APLICACIÓ

Seran d'aplicació, en el seu cas com a supletòries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquen ni s'oposin a allò que en ell s'especifica:



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (darrera revisió vigent).
- Plec de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds. Diputació de Barcelona.
- Normativa Europea, Estatal i Catalana, recollida en el "Llibre blanc sobre control de plagues en espais verds", publicat per la Generalitat de Catalunya.
- Normativa sobre procediments de gestió de residus, "Text refós de la Llei reguladora dels residus".
- Legislació vigent, en quant a Instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió.
- Legislació vigent, en quant a Seguretat i Salut en el treball.

Totes les disposicions oficials que existeixin sobre la matèria d'acord amb la legislació vigent que guardin relació amb la mateixa, amb la protecció i els diversos components del entorn i amb les seves instal·lacions auxiliars o amb treballs necessaris per a dur-les a terme.

El contractista està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgades per l'administració de l'estat, de l'autonomia, ajuntament i d'altres organismes competents, que tinguin aplicació a les feines que s'han de fer, tant si són esmentats com si no ho són en la relació anterior, quedant a disposició de la DFM qualsevol discrepància que pugui haver respecte el que disposa aquest plec.

### 1.5 OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest PPT, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

### 1.6 ESTAT ACTUAL DE LES ZONES VERDES I ARBRAT VIARI

El contractista acceptarà les zones verdes i l'arbrat viari objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec de tots els elements i prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest PPT.

Les mancances que es presentin als espais inclosos en la present licitació (substitució d'arbres, arbustos, flors mortes...) s'hauran de solucionar en sis mesos des de l'entrada en vigor del contracte, a menys que es justifiqui la conveniència de realitzar les feines en una altra època de l'any. En aquest cas, es pactarà amb la DFM, el calendari de les feines necessàries per fer la posta zero de les zones verdes.

### 1.7 OBLIGACIONS GENERALS I PARTICULARS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules administratives del contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 66 de 131

## SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista resta obligat al compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin del PPT i de les disposicions normatives d'aplicació.
- El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers.
- A més a més, l'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
  - Responsabilitat civil i assegurança de subscripció obligatòria per a tots els vehicles que siguin utilitzats durant l'execució del contracte.
  - Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en el contracte en el present contracte.
  - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Convenis Col·lectius durant la vigència del contracte.
- El contractista podrà utilitzar les boques de reg que li indiqui la DFM. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.
- L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de la DFM, en aquelles operacions d'inspecció que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els imprevistos o problemàtiques que s'originin en les zones verdes i altres espais inclosos en el present PPT.
- Intervindrà també, a requeriment de la DFM i de l'Ajuntament, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal. Per tant l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.
- El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la DFM.
- Els treballs hauran de realitzar-se en l'ordre lògic i pràctica del bon ofici.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un encarregat del servei que dirigirà el personal i els treballs de la contracta, el qual estarà en contacte directe i continu amb la DFM i la Regidoria de Paisatge i Verd Urbà.
- El personal que disposarà l'adjudicatari per al compliment de la contracta treballarà les hores anuals que determinin els convenis del sector. En tot cas les



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

hores de treball es distribuïran de dilluns a divendres, ambdós inclosos de 7,00 a 15,00 hores per tal de garantir el servei. En horari d'estiu (15 de juny a 15 de setembre) o per altres circumstàncies l'horari es permetrà avançar de 6,00 h a 14,00 h. Es permetran efectuar treballs esporàdics o urgents fora dels rangs horaris establerts. Qualsevol modificació horària haurà de ser comunicada a la DFM.

- 
- L'adjudicatari haurà de comunicar a la DFM qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com fer-li arribar suggeriments de millor i facilitar-li qualsevol informació que els hi sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement tant en aspectes tècnics com econòmics.
- En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error de l'empresa adjudicatària, es produeixen danys als elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments de l'arbrat o jardins, s'exigirà a l'adjudicatari, les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents, que es fixaran per l'Ajuntament.
- En circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis forestals, inundacions, etc.) que poguessin presentar-se dins del terme municipal, l'adjudicatari realitzarà i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i oferts en l'oferta, sense que això incrementi la remuneració que l'esmentat servei extraordinari representa, fins i tot si les zones d'actuació sobrepassen els límits del servei.
- L'empresa adjudicatària estarà a disponibilitat de la DFM i de l'Ajuntament d'Olèrdola en el cas d'una emergència provocada per un risc com el vent, la pluja, la neu, un sisme o per un incendi forestal inclòs en el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM). En el cas que fos necessari, caldrà posar a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola vehicles, maquinàries i eines així com personal, per a fer front a l'emergència el més aviat possible.
- El contractista es farà càrrec de la instal·lació i/o reparació del reg de les zones verdes a partir de la boca i/o comptador d'aigua.

#### 1.8 OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS EN L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

##### a) Relatives al personal del servei

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de clàusules administratives del present contracte i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el PPT del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en l'execució del contracte.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla o subcontractada però en aquest darrer cas caldrà indicar-ho prèviament a l'oferta presentada.
- 4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a la DFM.

**b) Obligacions específiques del contractista**

- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades.
- 2) Caldrà assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 3) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.
- 4) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 5) L'empresa contractista ha de designar almenys un encarregat del servei, integrat en la seva pròpia plantilla.

**2. PERSONAL, MAQUINARIA I VEHICLES DEL SERVEI**



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a l'execució de tots els treballs exigits pel present PPT, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.

Com a mínim hi haurà un tècnic i un encarregat del servei que supervisarà els espais verds municipals a peu de carrer a temps parcial i tres caps d'equip amb la categoria professional de jardiners, un auxiliars de jardineria i dos peons a jornada completa. Per altra banda hi haurà un jardiner al 60% de la jornada per reforçar la poda d'hivern, estiu i altres tasques prioritàries.

La idea és treballar en tres equips diferenciats entre ells, cadascun format per un jardiner i un auxiliar i/o peó que s'encarreguin del manteniment de tot l'àmbit territorial del municipi. Una idea seria que una brigada realitzes el manteniment del nucli de Moja, l'altra el de Sant Miquel i l'altra el de Sant Pere Molanta. Com que el nucli de Sant Miquel d'Olèrdola és més petit en extensió aquesta brigada, i quan sigui necessària la resta de brigades realitzaran el manteniment de les dues urbanitzacions (Can Trabal i Daltmar), els dos polígons industrials (Clot de Moja i Sant Pere Molanta), finca de la Muntanyeta (inclòs el circuit de running) i altres barriades.

En el cas que hi hagi pics de feina en un equip concret es podrà reforçar amb plantilla de l'altra equip. Aquesta distribució sempre serà consensuada entre la DFM i l'encarregat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent a l'actual contracta (veure Annex 1 de la Memòria Justificativa).

Qualsevol increment de recursos humans no ha de suposar un increment del preu contractual, encara que es podrà tenir en compte a la valoració de l'oferta si es justifica i es considera interessant per a la contracta.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursets de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari. Durant el transcurs de la contracta l'empresa haurà d'acreditar la formació rebuda pels operaris, a mida que aquesta es vagi certificant.

Tot el personal del servei dependrà, a tots els efectes, únicament de l'empresa adjudicatària, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius per a l'exercici de les tasques encomanades.

Durant tot l'any, el servei ha de quedar totalment cobert al 100%, inclòs durant els períodes vocacionals. L'empresa adjudicatària, d'acord amb les obligacions assenyalades dins aquest plec, es comprometrà a la substitució de qualsevol operari, sigui per malaltia, baixa, sanció, vacances o d'altres supòsits que reguli la normativa laboral aplicable.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'ajuntament els noms de l'encarregat del servei, cap de secció i dels caps d'equip i els seus telèfons per tal que l'ajuntament els pugui localitzar en el cas que sigui necessari.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

## 2.1 PERFIL DELS LLOCS DE TREBALL

Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre les tasques principals de l'ofici de jardineria, la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta i el transport.

A més, l'empresa contractista ha de definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, que tendeixin a una creixent eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

- La formació en les bones pràctiques amb les eines de jardiner.
- La formació en arboricultura i tècniques i criteris actuals de poda.
- La formació envers la qualitat en els seus múltiples aspectes: pel que fa a l'entorn ambiental, als diferents tipus de prestació, a la relació amb el ciutadà o destinatari, etc.
- Educació i bona conducta.
- Fórmules de motivació i reconeixement.

## 2.2 ENCARREGAT DEL SERVEI

La gestió del servei de neteja i manteniment de zones verdes, espais periurbans, vegetació dels equipaments municipals, arbrat, solars i jardineres públiques del municipi d'Olèrdola per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. És obligació de l'encarregat:

- Actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors els serveis i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Planificar i gestionar les feines referents als subministraments necessaris per a la convenient execució dels treballs a realitzar.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control relacionades amb el servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Fer seguiment i resolució de les incidències i atendre els avisos, indicacions i instruccions.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que se l'hi sol·liciti.
- Informar i/o demanar el vistiplau a la DFM, per possibles canvis que hi pugui haver referents al funcionament del servei, i informar de qualsevol incidència en relació a aquest.
- Fer inspeccions periòdiques de control dels espais i elements a mantenir.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Tenir capacitat organitzativa i de decisió davant situacions urgents. Elevada capacitat de coordinació i de gestió de "puntes" de feina (Ex: posada en marxa del servei, recollida de poda, podes...etc.)
- Cal tenir coneixement exhaustiu dels carrers del municipi i de tots els espais inclosos en la contracta.

L'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar la gestió del servei, amb altres serveis municipals (neteja viària, recollida d'escombraries, unitat de serveis, urbanisme, Agents Municipals...), per tal d'assolir els objectius de manteniment plantejats en el present PPT.

La figura d'encarregat del servei, ha d'anar equipada amb telèfon mòbil amb correu electrònic, per tal d'estar en constant contacte amb la DFM.

### 2.3 DEURE DELS OPERARIS

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat del manteniment dels espais o arbrat a mantenir (no conformitats), que hagi observat i no hagi pogut solucionar ell mateix. Ho haurà de comunicar diàriament a l'encarregat del servei amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a la seva correcció.

Els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin.

### 2.4 INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar d'instal·lacions fixes que s'adaptin a les necessitats dels serveis a prestar, al sistema de treball i a desenvolupar i que compleixin les normes i reglaments vigents.

Aquestes instal·lacions disposaran com a mínim de lloc per a:

- Allotjar els vehicles/maquinària adscrits/a al servei.
- Netejar i mantenir els vehicles/maquinària adscrits/a al servei.
- Emmagatzemar materials i eines.
- Oficina tècnica/administrativa.
- Dependències per al personal (lavabos, taquilles...).
- Gestió dels residus i restes vegetals.

Aquestes instal·lacions que podran ser de propietat o de lloguer hauran d'estar preferentment ubicades per qüestions logístiques, dins del municipi d'Olerdola o municipis propers.

### 2.5 VESTUARI

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric i/o impermeables i botes adients. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.

El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Tanmateix, els treballadors hauran de portar l'Equipament de Protecció Individual (EPI's) corresponent segons normativa vigent.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment un tracte correcte i educat amb els ciutadans. En cas contrari s'instarà a l'adjudicatari per tal que prengui immediatament les mesures oportunes, sense perjudici d'aplicar el règim sancionador corresponent.

## 2.6 HORARI DE TREBALL

Les hores de treball setmanals (estipulades segons convenis del sector) es distribuïran principalment de dilluns a divendres de 7,00h. a 15,00h. Durant els principals mesos d'estiu (15 de juny a 15 de setembre) i amb l'objectiu de reduir la presència dels treballadors a la via pública en les hores de màxima calor, es podrà prestar el servei de 6,00 h a 14,00 h. Es permetran efectuar treballs esporàdics o urgents fora dels rangs horaris establerts.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials com ara actes puntuals de festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius, l'horari bàsic es pot veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i dies festius. La realització d'aquestes feines implicarà una redistribució dels serveis ordinaris (diaris), compensant les hores dedicades a la prestació dels serveis especials, aquesta compensació serà consensuada amb la DFM.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament per la DFM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

## 2.7 MATERIAL I EQUIP

L'adjudicatari haurà d'aportar la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions i treballs previstos en aquest PPT.

Els materials i equips que s'usaran en aquest servei, hauran d'estar en perfecte estat de funcionament i d'ús.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans de senyalització necessaris (llums d'emergència, tanques, senyalització vertical, etc.), que permetin una perfecta senyalització quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contractista també ha de disposar de l'equip de seguretat necessari tal com: casc, guants de seguretat, botes especials, ulleres de protecció, dispositiu de seguretat en la maquinària, entre d'altres.

L'adquisició del material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les despeses de manteniment, reparació, reposició i conservació.

En cap cas, la manca de mitjans materials, o l'avaria de la maquinària justificarà l'alteració del pla de manteniment.

## 2.8 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DELS VEHICLES

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats per a desenvolupar les tasques del contracte de referència, així com la mobilitat necessària dels propis treballadors, són a compte de l'adjudicatari i s'entenen compresos als preus ofertats.

El contractista haurà de preveure que els vehicles bàsics del servei hauran de ser aptes per als treballs exigits en el present PPT.

El material mòbil haurà d'estar en bon estat. Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Estar al corrent dels impostos pertinents.
- Certificat favorable d'inspecció tècnica de vehicles (ITV).
- Haurà de disposar del certificat d'homologació CE.
- Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

## 2.9 EINES, MAQUINARIA I VEHICLES

A continuació es relacionen els vehicles i la maquinària que, a nivell orientatiu, haurà d'aportar com a mínim l'empresa adjudicatària. No serà necessari que l'adjudicatari disposi d'aquesta maquinària en propietat, podrà en tot cas llogar-la quan sigui necessària per dur a terme les tasques del contracte. Tampoc cal que aquest estigui dedicada 100% al municipi però sí que serà un requisit indispensable que quan sigui necessària es disposi:

| Vehicle                   | Marca   | Model  | Especificacions                                                                               | Unitats |
|---------------------------|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Camió equip de jardineria | Renault | Màster | - Camió amb caixa i bolquet<br>- 3 places<br>- Dièsel<br>- MMA 3500<br>- 99kw (135Kv) Euro 6E | 1       |
| Camionet +ploma           | Nissan  | NV400  | - Camió amb caixa oberta i bolquet<br>- 3 places                                              | 1       |



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                                      |         |                        |                                                                                               |   |
|--------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                      |         |                        | - Dièsel<br>- MMA 3500<br>- Pluma                                                             |   |
| Furgoneta                            | Peugeot | PE<br>PARTNER<br>CF L1 | - MMA 3,5 tones<br>- Potència 94 CV<br>- Normativa EURO.<br>- Vol. càrrega útil x m3.         | 1 |
| Camió                                | Nissan  | NV400                  | - Camió amb caixa i bolquet<br>- 6 places<br>- Dièsel<br>- MMA 3500<br>- 99kw (135Kv) Euro 6E | 1 |
| Vehicle auxiliar neteja i jardineria | Dacia   | Dokker                 | - Furgoneta mixta<br>- 5 places<br>- Combustible Gasolina +GLP                                | 1 |
| Altres vehicles de suport            | Dacia   | Dokker                 | - Furgoneta mixta<br>- 5 places<br>- Combustible Gasolina +GLP                                | 2 |

| Maquinària de poda      | Marca    | Model              | Especificacions                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unitats |
|-------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Cistella autopropulsada | Haulotte | HA 120 PX          | - Alçada de treball 12.4 m<br>- Motor dièsel 21 kW - 28.5 hp<br>- Peso total 5620 kg                                                                                                                                                                                                                              | 1       |
| Tisora bateria          | INFACO   | Electro-coup F3015 | - Bateria Liti-ion (autonomia 9h)<br>- Armilla 4 posicions.<br>- Carregador automàtic (1h30)<br>- Obertura mín. fulla: 60mm (10 posicions de semi obertura i de creuament de la fulla amb ajustament electrònic)<br>- Tall mín.: 40mm<br>- 2 Pèrtigues per acoblar a la tisora amb mides 1,2m / 2,10m.<br>- Ganxo | 2       |
| Motossera               | STHIL    | MSA                | - Longitud d'espasa 25 cm<br>- Tensió nominal 36 V<br>- Pes 2,5 kg                                                                                                                                                                                                                                                | 2       |



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                  |       |           |                                                                                                                               |   |
|------------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                  |       |           | - Nivell de pressió sonora 83 dB(A)<br>- Nivell de potencia acústica 94 dB(A)                                                 |   |
| Motoserra poda   | ECHO  | CS2511TES | - Motor gasolina 25cm³<br>- Potència 1,11 kW<br>- Longitud tall (cm): 25<br>- - Norma EURO5                                   | 2 |
| Trinxadora fusta | NEGRI | R280      | - Sistema de tall 24 martells i 2 fulles d'acer<br>- Rendiment 103-18m³/h<br>- Triturable màx. 150 mm<br>- Motor Honda iGX800 | 1 |

| Maquinària pels treballs de jardineria | Marca | Model          | Especificacions                                                                                                                               | Unitats |
|----------------------------------------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Desbrossadores                         | ECHO  | SRM3020        | - - Motor Gasolina 30cm³<br>- - Potència: 1,30kW<br>- - Sistema antivibració<br>- - Amb reductor<br>- - Arrancada fàcil<br>- - Pes màxim: 7kg | 2       |
| Desbrossadora                          | STHIL | FS460C / FS90R | - - Motor Gasolina 45,6cm³<br>- - Eina de tall estàndard:<br>- AutoCut 46-2 o Matollars 300 mm<br>- - Capacitat dipòsit: 0,75 l               | 4       |
| Tallabardisses bateria                 | STHIL | 161T           | - - Longitud tall: 62cm<br>- - P. màx sonora: 94dB(A)<br>- - T. nom. mín.: 36V<br>- - Doble fulla de doble tal<br>- - Bateria Liti-ion        | 3       |
| Tallabardisses                         | STHIL | HS82T          | - Motor Gasolina 22cm³<br><br>- Potència mín: 0,7kW<br><br>- Pes màxim: 6kg                                                                   | 3       |



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|                  |       |         |                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|------------------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                  |       |         | - Nivell sonor màx: 95dB<br><br>- Empunyadura multifuncional<br><br>- Filtre d'aire de llarga duració<br><br>- Fulles amb dents de doble tall<br><br>- Sistema antivibració                                                               |   |
| Bufador          | STHIL | BG56    | - Motor Gasolina 22cm3<br>- Cilindrada 27,2 cm³<br>- Pes màxim: 4,1kg<br><br>- Força bufat: 13N<br>- Nivell pressió sonora 90 dB(A)                                                                                                       | 2 |
| Bufador elèctric | STHIL | BGA100  | - Nivell sonor 80 dB(A)<br>- P. sonora: 90 dB(A)<br>- LW P. sonora: 2<br>- Tub regulable (3 posicions)<br>- Regulació potència (3 posicions)<br>- Funció Turbo<br>- T. nom.: 36V<br>- Velocitat màx. aire: 75m/s<br>- Bateria de liti-ion | 4 |
| Segadora         | STIHL | RMA 765 | Potencia nominal 1200 W<br>Nivel de potencia acústica garantizado LWA 90 dB(A)<br>Ancho de corte 41 cm<br>Altura de corte 20 - 100 mm<br>Ajuste de la altura de corte 7-fach (zentral)<br>Volumen colector de hierba 52 l                 | 3 |
| Segadora         | HONDA | HRH     | - Motor 4 temps 163cm³<br>- Potència : 3,2kw<br>- Combustible:                                                                                                                                                                            | 3 |



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

|                                                                    |                           |                                          |                                                                                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                    |                           |                                          | Gasolina<br>- Velocitat de d'avanç variable.<br>- Arrancada: Manual<br>- Amplada tall: 53cm<br>- Sac recollida: 83L<br>- Sistema seguretat per aturada de fulles |   |
| Segadora amb Kit reciclador                                        | Toro                      | Timecutter HD137                         | - Motor gasolina 708 cc<br>- Ample tall 137 cm<br>- 6.800 m²/h<br>- Velocitat màx: 13,68 km/h                                                                    | 1 |
| Tractor petit segadora desbrossadora per grans superfícies de prat | Antonio CarraroTiger 4400 | E 8794 BGS (340 H concessi-onari actual) | - Gasoil                                                                                                                                                         | 1 |
| Tractor agrícola                                                   | Same90.4                  | E 3019 BGJ                               | - Potència màx. motor (CV)/rpm 90/2500<br>- Velocitat màx. (km/h) 40<br>- TDF (rpm) 540/1000<br>- Càrrega màx tres punts (kg) 3450                               | 1 |
| Maquina pulverització                                              | Honda CPH 100             | CPH 100                                  | - Motor Gasolina 35cm³<br>- Potència: 1,00kW<br>- Arrancada: Manual<br>- Dipòsit de líquid: 100L<br>- Pressió mínima: 35 atm<br>- Mànega: 10m aprox              | 1 |
| Cuba de reg                                                        |                           | -                                        | 2.000 litres                                                                                                                                                     | 1 |
| Equip d'aigua a pressió                                            |                           |                                          | dipòsit de 400 litres amb remolc                                                                                                                                 | 1 |

L'adjudicatari restarà obligat a posar a disposició del servei al seu càrrec qualsevol altre equip que, en objecte del servei i per necessitat del mateix, es requereixi. En aquest sentit es fa referència especial a equips necessaris per a tasques que, tot i objecte del servei, no s'hagin previst en oferta i en siguin imprescindibles. En aquests casos, es podran aportar els equips necessaris de forma puntual per a realitzar el servei que es requereixi.

En cas que alguna de les màquines o vehicles no funcioni correctament, s'haurà de realitzar la seva reparació. Si no es pot solucionar en el mateix dia, serà substituïda per part del contractista, per un vehicle o màquina de similars característiques.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.

S'haurà de garantir que cada dia els vehicles i maquinària quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles i maquinària presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior.

Durant la conservació i la neteja general dels espais, el contractista queda obligat al subministrament i col·locació dels materials que siguin necessaris per la realització de tots els serveis del contracte.

Per a garantir la continuïtat del servei, el contractista està obligat a disposar dels estocs precisos al magatzem.

### **3. RENOVACIONS I REPOSICIONS EN GENERAL**

Les reposicions de plantacions de tot tipus i l'arranjament dels desperfectes de infraestructura, instal·lacions, i béns municipals, llevat que siguin causats per actes vandàlics, accidents o d'altres causes de força major i acceptades com a tals per la DFM, seran efectuades immediatament pel contractista assumint els seus costos i sense càrrec per l'Ajuntament.

En el cas de reposicions i arranjaments derivats d'actes vandàlics, accidents o d'altres causes de força major aniran a càrrec de l'Ajuntament.

En general, en les reposicions, s'utilitzaran prioritàriament espècies autòctones o de les mateixes o similars característiques botàniques, edat, mida, conformació, etc., a les que en el moment de la substitució reuneixi el conjunt del qual han de formar part. La reposició i/o renovació seran realitzades en l'època més adient sota la indicació i supervisió de la DFM.

### **4. GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS**

Serà objecte del contracte la recollida i gestió dels residus orgànics i inorgànics presents en les zones enjardinades dels espais verds (gespes, prats, zones arbustives, jardineres, rotondes, talussos, paviments tous i durs, parterres, pipi cans, zona de la Muntanyeta).

La gestió (retirada, transport i tractament) dels residus generats pel desenvolupament habitual de les tasques de manteniment i neteja, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cap cas es dipositaran les restes vegetals en papereres de la via pública ni podran ser dipositats a les deixalleries municipals.

Per tal de potenciar els criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió dels residus:

- Es faran servir segadores tipus "recycler" (amb sistema de reciclatge incorporat) en prades (no en zones de gespa).



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Les restes de desbrossada en els espais de tipologia extensiva es deixaran in situ i de manera excepcional es podrà demanar la seva recollida i gestió per evitar perill d'incendis.
- Les restes vegetals provinents de treballs de poda d'arbrat, sempre i quan sigui viable es triturarà in situ i aquest triturat llenyós s'incorporarà a les superfícies adjacents.

No es permeten les restes de sega o desbrossada en les zones de sauló.

La gestió de residus de palmeres afectades pel morrut es farà segons estableix la normativa vigent recollida, entre d'altres, al Pla d'Acció contra la plaga del morrut roig de les palmeres (*Rhynchophorus ferrugineus*) a Catalunya del 14 gener 2013, conduint-les als abocadors autoritzats i presentant el corresponent certificat de destrucció al responsable del contracte.

Les restes vegetals que s'hagin de retirar tindran com a destí el seu reciclatge, bé a través d'un procés de trituració intern al servei, bé a través d'una planta de pre-tractament de restes vegetals o bé a través d'una planta de compostatge.

En el cas que la DFM cregui convenient reutilitzar o valoritzar puntualment restes vegetals com a mulch, estella, llenya o compost, es portaran als llocs designats per l'Ajuntament.

Tots els treballs de retirada de restes de poda, sega i desherbatge seran simultanis als dels mateixos treballs que els generin.

S'haurà de netejar escrupolosament la via pública, les places i els parcs de les restes d'esporga, sega, desherbatge o altres, recollint tot el que sigui producte dels treballs, escombrant en tots els casos que sigui necessari.

Les fulles dels arbres en les superfícies vegetals es retiraran amb una periodicitat com mínim quinzenal, preferentment abans de divendres a migdia, tret dels casos que no suposi cap afectació a la superfície vegetal.

Quan es facin servir els bufadors, en el cas d'haver-hi excés de pols, s'haurà de regar prèviament de forma lleugera.

Especial atenció es posarà en la neteja de restes orgàniques i/o inorgàniques en massissos arbustius, entapissats i tanques vegetals per tal de que no hi quedin residus als peus de la vegetació.

## **5. PLA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa adjudicatari haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'esmentat estudi, en funció del seu propi sistema d'execució de les obres i treballs de manteniment.

Igualment haurà de seguir les obligacions que determinin les disposicions legals al respecte.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. L'empresa ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

La prevenció és un dels factors fonamentals per evitar riscos laborals. Tots els agents socials implicats en un accident laboral (empresa, treballador, mútua, sindicats, associacions empresarials) tenen motius per fer prevenció i hi tenen un paper molt important.

L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes les tasques derivades del món de la jardineria, com ara la poda de l'arbrat i els arbustos, la sega i desherbatge, els tractaments plaguicides, i el manteniment general de jardineria.

Els perills es concreten en els anomenats factors de treball, que inclouen múltiples agents. Aquests factors poden ser de tres tipus:

- Materials o tecnològics: engloben els factors físics (mecànics, elèctrics, atmosfèrics, etc.), químics (pols, gasos, líquids, sòlids) i biològics (bacteris, virus, fongs).
- Personals o de tipus humà: fisiològics (vista, gust, sistema ossi, etc.), psicològics (extroversió, intel·ligència, temps de reacció) i psicosocials (actituds, lideratge, comunicació).
- Socioempresarials: formatius (personals d'operaris, d'encarregats, experiència professional), culturals d'empresa (remuneració, experiència) i d'adequació (treballador-lloc, home-màquina, producte-usuari).

L'acció preventiva s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis generals següents:

- Evitar els riscos.
- Avaluar els riscos que no es poden evitar.
- Combatre els riscos en el seu origen.
- 
- Adaptar la feina a la persona.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Planificar la prevenció.
- Anteposar les mesures de protecció col·lectiva a les individuals.
- Facilitar les degudes instruccions als treballadors.

Tota acció preventiva ha d'anar precedida d'una sèrie d'observacions que permeten detectar els punts, situacions o elements potencialment perillosos. Són les anomenades inspeccions de seguretat.

Fer l'inventari d'una inspecció de seguretat significa dur a terme un recompte (o registre) de tots els elements que exigeixen inspecció, de totes les parts que han de ser revisades i de les condicions de risc per les quals un element o els seus components han de ser examinats. És necessari revisar els inventaris periòdicament per tal d'assegurar que estan al dia.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicatius de les mesures preventives per comprovar si no han estat suficients i cal solucionar els aspectes que es considerin insuficients.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cal tenir en compte una sèrie d'aspectes a l'hora de fer la inspecció. Quan s'inspecciona una eina, l'atenció s'ha de centrar en les parts susceptibles de ser perilloses. Sempre s'han de tenir presents les peces susceptibles de provocar danys, deterioraments o defectes. També s'han de tenir especialment en compte les peces de les categories següents: protectors, mecanismes de seguretat, components de comandaments, components mecànics, components elèctrics, components del punt d'ancoratge i fixació, components dels llocs de treball, components que suporten pes.

### **Riscos en la jardineria:**

Els riscos en la jardineria són la possibilitat que un treballador pateixi un determinat dany a la feina.

Per qualificar un risc des del punt de vista de la gravetat, s'ha de valorar conjuntament la probabilitat que es produeixi el dany i la seva severitat.

Per tal d'evitar el màxim aquests riscos, s'han de preveure en els diferents equips de treball, o sigui qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada a la feina, i saber utilitzar correctament els equips.

### Les eines:

La unió entre els diversos elements de les eines han de ser fermes per evitar que es trenquin o que algunes parts surtin projectades. Les parts tallants o punxegudes han d'anar aïllades en una funda. No s'han de guardar en llocs elevats des dels quals puguin caure sobre el treballador.

### La maquinària

No s'ha de posar en marxa en llocs on hi ha combustible ni es pot fumar mentre es manipulen carburants, olis o greixos. Les màquines s'han de sotmetre a revisions periòdiques preventives:

- Moto-serres: Per utilitzar-les s'ha de dur un casc de seguretat amb pantalla abatible i protectors a auditiu, ulleres protectores, guants de lona, botes de seguretat, dipòsits de seguretat per al combustible i cinturó de seguretat si es treballa a més de 2 metres. Està prohibit fumar mentre es carrega combustible.

- Retalla-vores: Cal assegurar que la màquina està aturada cada cop que es realitzen desplaçaments o quan es canvia de situació. Mentre la màquina treballa, no s'hi pot acostar ningú; la distància de seguretat ha de ser de 5 metres.

- Segadora: Cal extremar la seguretat quan se sega en talussos o desnivells pronunciats, o bé quan la gespa és humida. Abans de segar s'han de retirar els cossos estranys (pedres, llunes, ampolles...) que hi hagi a la gespa, per evitar que surtin projectats. Mentre la màquina treballa, no s'hi pot acostar ningú; la distància de seguretat ha de ser de 10 metres. No es pot manipular cap element del motor o de les ganivetes si la màquina no està totalment aturada. En motors de dos temps, no s'ha de fer girar les ganivetes manualment, amb la màquina parada, per evitar que es posi en



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

marxa. Si l'herba és molt alta, convé segar dos cops per evitar esforços innecessaris a la persona i a la màquina. Abans de traslladar la màquina, és obligatori aturar el motor.

- Desbrossadora: Abans de segar s'han de retirar les pedres, llauenes i ampolles que hi hagi al damunt de la gespa, per evitar que surtin projectades. Cal utilitzar els elements de protecció adequats. Mentre la màquina treballa, no s'hi pot acostar ningú, i la distància de seguretat ha de ser de 10 metres. Si el lloc és conflictiu, abans cal senyalitzar la zona amb cinta d'abalisament.

- Motocultor: Cal evitar col·locar-se davant de la trajectòria de la màquina. No s'ha d'utilitzar en pendents superiors al 20%. No s'ha de manipular cap element del motor ni de la màquina quan aquesta està engegada. No es poden posar els peus al damunt de la màquina per llaurar a major fondària. No s'ha de tirar mai enrere la màquina i sempre cal anar en el sentit de la seva marxa. Mentre la màquina treballa, no s'hi pot acostar ningú; la distància de seguretat ha de ser de 10 metres. És imprescindible portar sempre les botes de seguretat homologades.

- Talla-vorades: S'han de complir les mateixes condicions que en el cas de les motoserres.

- Dúmpers, tractors i similars: Només els poden utilitzar per personal autoritzat. No hi pot anar més d'una persona. Sempre s'ha de portar el cinturó anti-vibracions. Els vehicles que circulin per la via pública han de complir el Codi de circulació, han d'anar equipats amb barres anti-bolcades, i amb la senyalització lumínica que correspongui. S'ha de conduir sempre prudentment. Quan s'atura el vehicle, s'ha d'aturar el motor, s'ha de posar el fre de mà i s'han de faltar les rodes quan hi hagi un fort pendent.

- Carros elevadors: El personal no autoritzat no ha d'utilitzar mai el carro elevador. Ha d'anar pintat d'un color cridaner. A les àrees de circulació el paviment ha d'estar en bones condicions. Quan el carro està en moviment, no s'hi pot pujar ni baixar i els braços i les cames no poden sobresortir. Mai no s'ha de pujar o baixar del carro quan aquest estigui en moviment. S'ha d'assegurar que cada safata o contenidor recolzi completament sobre l'inferior. S'ha de comprovar cada dia l'estat dels pneumàtics, els frens i els elements d'elevació, embragatge, clàxon i senyal acústic de marxa enrere. Només poden ser conduïts per personal amb formació en la seva conducció.

- Treballs d'alçada: Amb els treballs d'alçada cal extremar les mesures de seguretat, ja que, per les característiques de la feina, la perillositat de qualsevol tasca es duplica. Tots els equips relacionats amb treballs d'alçada han d'estar en perfecte estat. El calçat ha d'estar en bones condicions. El cinturó de seguretat s'ha de subjectar en un punt que ofereixi suficients garanties. Si es treballa en una cistella, l'operari s'ha de subjectar a la barana.

- Productes fitosanitaris: Cal fer una manipulació correcta dels elements destinats a tractar o evitar plagues. No s'han de tocar els productes amb les mans. Les eines utilitzades per la seva preparació només es poden destinar a aquest ús. S'han d'utilitzar els equips de protecció adequats: ulleres, cures, impermeables, guants,

botes, barrets, etc. No es pot beure, menjar o fumar durant el tractament. En finalitzar, l'operari està obligat a rentar-se amb sabó, especialment les mans, el braços i la cara. No s'ha de barrejar la roba utilitzada per als tractaments amb la resta dels uniformes.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 83 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Senyalització de treballs: La senyalització dels treballs és indispensable, sobretot en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació.

#### Condicions del procés d'execució:

Per tal d'efectuar correctament les tasques preventives de seguretat i salut, cal revisar i tenir en compte cadascun dels elements que intervenen en el procés de prevenció i són susceptibles de portar-lo a terme.

Aquests elements són els anomenats elements individuals o d'ús directe sobre el cos del treballador. Per si sols no eliminen ni corregeixen el factor risc, però actuen a manera de barreres.

Com a procés d'execució, s'ha de fer ús d'aquests equips o peces de protecció individual, que constitueixen un mitjà de defensa per al treballador davant el risc que implica el treball que realitza.

Es consideren equips de protecció individual (EPI) els dispositius que porta una persona o els mitjans de què disposa amb l'objectiu de protegir-se contra els riscos que amenacen la seva salut o seguretat.

Aquests elements són:

- Protector d'ulls: Necessaris per a feines de desbrossament o utilització de productes químics.
- Protectors auditius: Quan el nivell de soroll sobrepassa els límits reglamentaris. Recomanats en moto-serres, desbrossadores i segadores.
- Protectors de cos: Els davantals de cuir s'han d'utilitzar en feines de desbrossament per protegir-se de les pedres. Els equips de cuir, un cop rentats, s'han d'assecar lluny de tota font de calor.
- Protectors del sistema respiratori: Imprescindibles per a feines relacionades amb plaguicides o en espais tancats i recomanables sempre. Cal comprovar que el filtre és eficaç i adequat a l'ús. Les màscares s'han de guardar en una caixa o s'han de protegir amb un embolcall impermeable. Després d'utilitzar-les han de rentar-se amb aigua i sabó.
- Protectors de mans: En usos generals de jardineria, com ara recollida de brancatge, poda, utilització de productes químics. Han de ser rebutjats els guants amb fissures o forats.
- Protectors de peus: Són obligatoris en feines de jardineria. El calçat ha d'estar homologat i ha de tenir la marca CE.
- Protectors de cap: L'ús de casc és obligatori en totes les feines i llocs on existeixi perill de caiguda o projecció d'objectes.
- Protecció de caigudes: S'ha d'utilitzar cinturó o arnès de seguretat en alçades superiors als 2 metres.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig sobre disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol sobre disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

## **5.1 RISCOS I MESURES DE SEGURETAT EN LA GESTIÓ DE PLAGUES I TRACTAMENTS FITOSANITARIS**

Les mesures de seguretat a tenir en compte a l'hora de la manipulació i tractament amb productes fitosanitaris són les següents:

### **5.1.1 Abans del tractament**

Utilitzar sempre productes fitosanitaris de marques comercials reconegudes, envasats de forma adequada i degudament precintats i etiquetats.

De l'ampli catàleg de productes fitosanitaris que existeix en el mercat s'ha de procurar escollir els de més baixa toxicitat.

Llegir atentament l'etiqueta dels productes i seguir les recomanacions sobre mesures de precaució, terminis de seguretat, dosis i equips de protecció.

Abans d'obrir l'envàs, cal estar degudament protegit amb els equips de protecció individual.

L'obertura dels envasos i la manipulació de productes cal fer-la a l'aire lliure o en locals ben ventilats.

Els envasos buits no podran reutilitzar-se. S'han de gestionar a través del Sistema integrat de Gestió dels Fitosanitaris, SIGFITO. L'Ajuntament podrà sol·licitar els documents acreditatius de la correcta gestió dels envasos a través del SIGFITO.

Els estris per efectuar la preparació dels productes s'han de destinar únicament a aquest ús.

No utilitzar equips de protecció defectuosos o que presentin pèrdues.

No tocar mai els productes fitosanitaris amb les mans i evitar esquitxos.

Abans del tractament, revisar tot l'equip d'aplicació, especialment tenir cura de les fuites.

### **5.1.2 Durant el tractament**

Els tractaments es realitzaran preferiblement en horari nocturn: de 22h a 6h. En el cas que no sigui possible caldrà triar productes sense termini de seguretat o el més biològics possibles.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si el vent provoca una forta deriva del producte cal suspendre el tractament.

Evitar que el producte caigui sobre l'aplicador i el que és més important sobre persones alienes al servei.

Tot el personal que intervé en el tractament ha d'anar protegir amb els EPI's adequats, indicats per a riscos químics.

Efectuar una rotació constant entre els empleats que formin l'equip de tractament perquè l'exposició sigui menor i de forma intermitent.

La maquinària o els equips que intervinguin en les aplicacions han d'estar en bon estat de funcionament per tal d'evitar l'escampament de productes.

No es podrà menjar, beure ni fumar durant el tractament.

S'evitarà el contacte amb la cara o en altres parts del cos amb els guants o les mans brutes de producte fitosanitari.

#### 5.1.3 Després del tractament

Mai s'abocarà el producte sobrant en corrents d'aigua o clavegueram.

Cal netejar la maquinària d'aplicació, els dipòsits i el material de preparació sense contaminar cursos d'aigua.

Cal rentar-se amb aigua i sabó les mans, braços i cara després de cada tractament.

La roba haurà de rentar-se a banda per evitar la contaminació de la resta. Així mateix, es rentaran els equips de protecció (guants, botes, mascareta...).

No menjar, ni beure, ni fumar sense haver efectuat les operacions anteriors.

Cal arreplegar els envasos buits i portar-los a una empresa autoritzada per al seu tractament per la Junta de residus de la Generalitat de Catalunya; realitzar la gestió dels envasos a través del SIGFITO.

#### 5.1.4 Referent a l'emmagatzematge i transport

Mantenir els productes amb els envasos originals, ben tancats i lluny de menjars i begudes.

Prendre les mesures necessàries per evitar trencaments o vessaments.

#### 5.1.5 Referent a la maquinària de tractaments

Qualsevol màquina o equip de tractament de producte fitosanitari cal que disposi del certificat CE.

### 6. PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

## SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Formació tècnica en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran de la nova contracta de jardineria. L'adequada utilització dels mitjans assignats, i els compliments de les normes implícites en el present PPT.
- Formació específica en relació als criteris i tècniques de poda actuals.
- Formació específica en relació al manteniment i millora de les instal·lacions de reg tradicionals i de telegestió, en arbrat viari i zones enjardinades.
- Formació específica en relació a la seguretat de l'arbrat viari.
- Formació en relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà.
- Conscienciació del manteniment i de la neteja urbana global de les zones verdes del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Utilització de sistemes de captació d'informació i comunicació mòbils.
- Els aplicadors i el personal dedicats a la realització de tractaments amb plaguicides hauran d'haver superat els cursos o proves de capacitat homologats conjuntament a aquests efectes per la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

## 7. GESTIÓ INTEGRAL DE PLAGUES

L'estat sanitari de la vegetació és responsabilitat de l'adjudicatari.

El control sanitari de les espècies vegetals de les zones verdes es durà a terme mitjançant una Gestió Integrada de Plagues (GIP), regulada, tant en horaris de treball, com en composició d'operaris i elecció de mesures, a l'establert en el RD 1311/2012 de 14 de setembre.

Aquest equip prioritzarà en tot moment els tractaments biològics i no nocius pel medi ambient, complint l'Ordre APA/1470/2007 i del d'allò compromès a la "Moció per a la prohibició de l'ús d'herbicides amb glifosfat i defensa de la producció i el consum de productes agroecològics. En tot cas, el contractista haurà de procedir en tot moment d'acord a la normativa vigent.

Caldrà realitzar un seguiment periòdic i sistemàtic amb la finalitat de determinar la necessitat d'actuar, preveure les possibilitats d'èxit de les actuacions, fixar el moment idoni d'actuació, conèixer l'estat fitopatològic de l'arbrat de les zones verdes i vials i definir les futures línies d'actuació envers individus, espècies i espais de les zones verdes. S'utilitzaran sempre que sigui viable i possible, alternatives i complements als productes químics.

L'empresa adjudicatària haurà de definir punts de control indicatius de l'evolució de la plaga o malura i haurà d'establir un calendari de control en funció de la plaga o malura. El seguiment dels punts de control s'efectuarà amb una freqüència entre dos dies i una setmana, en funció de l'evolució de la població a partir de quan es prevegi o es detecti la presència de qualsevol insecte susceptible de causar plaga.

Sense interferir en la documentació exigida per a la normativa vigent, a la qual s'ha de donar compliment, el contractista haurà de comunicar la realització de tractaments i el



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

seu control, així com el seguiment periòdic dels punts de control establerts segons el format, informant a la DDFM abans dels tractaments, per tal de poder informar la població, i després d'haver-se realitzat aquest tractament, per si hi ha hagut alguna aspecte remarcable dins del servei.

El lliurament d'aquesta documentació serà d'una setmana d'antelació en el cas de la proposta de realització d'un tractament, i al següent dia hàbil en el cas d'una tasca de control o actuació i per les anomalies aparegudes. L'empresa contractada serà la responsable de la senyalització abans dels tractaments.

D'altra banda, s'haurà de considerar també el risc per a la salut de les persones. I així el lliurar a establir en el cas de la processonària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*) en tractar-se d'una plaga que afecta a la salut pública, consistirà en eliminar les erugues. La sistemàtica haurà de contenir un tractament anual biològic amb *Bacillus thuringiensis*, i físics (eliminació de bosses o la instal·lació d'anelles recollidores de l'eruga als pins.)

Passats uns dies després de cada tractament, es farà un seguiment per verificar la seva efectivitat i decidir si cal fer-ne un altre.

Altra consideració mereixen aquests casos on no s'estableix un lliurar sinó que es tracta de fer un acurat seguiment de l'afectació i evitar el possible risc per les persones, com per exemple el morrut de les palmeres (*Rhynchophorus ferrugineus*). En altres casos aquest seguiment serà motivat per la virulència de l'afectació, com per exemple, l'eruga del boix (*Cydalima perspectalis*).

Horari de tractaments: els tractaments si s'han de fer es portaran a terme de nit, entre les 23 hores i les 6:00 hores del matí de novembre a març, i de les 00:00 hores i les 07:00 hores del matí d'abril a octubre, excepte els festius, divendres i dissabtes per la nit que no es podrà fer cap tractament.

Previ a tot tractament fitosanitari, l'empresa haurà d'informar als veïns afectats a partir de mitjans propis i en col·laboració amb l'Ajuntament amb l'objectiu d'informar a la ciutadania als veïns de la zona i en especial a aquells veïns amb sensibilitat química si en tenim de registrats.

Caldrà tenir particular cura dels ocells dels espais i dels nius que pugui haver en els arbres en el moment de fer el tractament. A tal efecte, en cas de detectar un niu en un arbre sobre el qual cal intervenir, el contractista contactarà amb la DFM, qui determinarà el procediment a seguir.

La persona assessora haurà de recopilar tota la informació de cadascuna de les plagues que van apareixent i anotar les dades sobre el seu cicle de vida, sincronització de generacions, planta o plantes parasitades, hostes alternatius, reproducció, mobilitat, el paper de control dels enemics naturals i altres dades d'interès. Amb aquesta informació s'anirà ajustant el calendari de treballs preventius, així com les tècniques de lluita a utilitzar, per poder controlar amb anterioritat els danys que provoquen les plagues més constants.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions per acompanyar la recuperació de la vegetació afectada severament per plagues o malalties causades per fongs, bacteris i virus, com poden ser adobats, tractaments radiculars, etc. o les esmentades anteriorment.

## **8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI**



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Se'ns perjudici dels mecanismes que es puguin establir a nivell municipal, durant la prestació del servei, per garantir una correcta execució del contracte en la seva globalitat, s'haurà d'establir un sistema de control de la qualitat en la prestació del servei, al qual intervindran tant l'Ajuntament com l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar informe que inclogui, com a mínim els següents apartats:

1. Fitxa de control presencial del personal. S'especificarà qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament del servei (absentisme, substitucions...).
2. Fitxa de control d'execució del servei, al qual s'haurà d'especificar qualsevol incidència relativa a la deficient execució o no execució del servei predeterminat, indicant el motiu i la mida correctora aplicada, si fos el cas.

Aquestes fitxes s'hauran de presentar mensualment en format digital.

Igualment, l'Ajuntament d'Olèrdola, establirà un sistema de control de qualitat del servei per tal de verificar el seu correcte funcionament.

Aquest sistema de control es farà de la següent manera:

1. Inspeccions: Inspeccions periòdiques a diferents espais que es determinaran aleatòriament.  
  
Permetrà tenir una percepció general del servei (estat de jardineria en general, detecció de tasques a realitzar...) .
2. Fitxa de seguiment del servei. Fitxa individual de cadascun dels espais que haurà de ser complimentada juntament amb la DFM, en la qual s'avaluarà el funcionament del servei.

Aquest sistema de servei permetrà amb l'opinió de totes les parts, avaluar l'execució del servei quantitativament (presència de personal i disposició d'altres recursos...) i quantitativament (percepcions de l'estat de manteniment de les diferents zones), amb l'objectiu de millorar-ho mitjançant les mesures correctores que s'adoptin davant de qualsevol anomalia observada.

D'acord amb els mecanismes ja descrits, per totes aquestes avaluacions i controls del servei, intervindran les persones següents:

1. Per part de l'Ajuntament d'Olèrdola: la DFM.
2. Per part de l'empresa adjudicatària: aquella/es persona/es que aquesta designi (encarregat, responsable del servei...).

#### 8.1 INFORME PREVI DEL SERVEI I INVENTARI ACTUALITZAT

Mitjançant la utilització d'un programari lliure, l'adjudicatari haurà de mantenir els següents inventaris:

- 1) Manteniment de l'inventari de l'arbrat del municipi.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A partir de la versió actualitzada del inventari d'arbrat del municipi, l'adjudicatari haurà d'actualitzar les dades atenent els canvis que vagin sorgint en la realització de les diferents tasques de manteniment: tales, plantacions, morts, etc. Semestralment s'emetrà un informe amb les modificacions actualitzades.

**2) Manteniment de l'inventari d'espais verds del municipi.**

Aquest inventari inclou com a mínim:

- Arbrat de les zones enjardinades (unitats, espècies...).
- Arbrat dels edificis municipals (unitats, espècies...).
- Zones enjardinades exteriors (superfícies, gespes, arbustos, flors, espècies...).
- Zones enjardinades edificis municipals (superfícies, gespes, arbustos, flors, espècies...).

**3) Realització i manteniment de l'inventari de jardineres del municipi.**

Aquest concretarà les jardineres objecte de manteniment especificant la definició de: material constructiu, dimensions, quantitats i tipologia de plantes que s'hi mantenen i emplaçament.

L'adjudicatari resta obligat a l'actualització constant d'aquest inventari segons els canvis que es produeixin.

També caldrà realitzar un estudi del risc de caiguda o altres casuístiques (envelliment, mort, no compliment de la llei d'accessibilitat, problemes de invasió a propietats privades, problemàtica de plagues..., entre d'altres) de l'arbrat de carrer, espais i equipaments municipals i propostes de millora per solucionar-ho (noves plantacions, tala, canvi d'arbrat a jardineres..., entre d'altres). Aquest estudi es farà en la globalitat del municipi però si és necessari es podrà realitzar un nucli/urbanització/polígon cada cert temps. Aquesta documentació també s'haurà d'entregar a l'Ajuntament en format digital i haurà d'estar acabat als sis (6) mesos de la signatura del contracte.

La propietat de la informació i de les dades referents al servei és de l'Ajuntament d'Olèrdola, i l'adjudicatari no el podrà cedir a tercers i només el podrà fer servir per a la correcta execució del contracte.

El manteniment de la base de dades i dels plànols digitalitzats aniran a càrrec de l'adjudicatari.

**8.2 COMUNICATS ENTRE L'EMPRESA I L'AJUNTAMENT**

L'empresa adjudicatària presentarà una planificació setmanal de les feines que caldrà assolir, on constarà com a mínim:

- L'espai sobre el que caldrà actuar.
- La data.
- L'activitat que caldrà realitzar.
- Si s'escau, les observacions realitzades per l'empresa del servei de conservació.

La planificació s'enviarà a la DFM el divendres a última hora, màxim el dilluns a primera hora i contindrà les feines realitzades i acabades de la setmana finalitzada i les tasques a realitzar a la setmana entrant.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el cas que hi hagi alguna variació de les tasques establertes durant la setmana, l'empresa ho haurà de comunicar a l'ajuntament amb la màxima antelació possible. Si l'Ajuntament detecta o li arriben incidències (detecció per part dels Guàrdies Municipals, queixes veïnals, inclemències meteorològiques que causin caigudes de branques o arbres...) es comunicarà a l'empresa per tal de que les resolgui ràpidament. Aquest fet pot causar que s'hagin de deixar les tasques programades, però es reprendran una vegada s'hagin resolt aquestes incidències.

El responsable del servei redactarà un resum setmanal dels treballs realitzats i de les incidències que es produeixin, i el trametrà, per correu electrònic, a la DFM. Les incidències que es produeixin i que afectin al servei de forma directe, seran comunicades al mateix dia.

Durant la setmana, l'encarregat del servei o cap de secció podrà enviar fotografies on s'observin les tasques realitzades

En tot cas, també hi haurà una reunió de seguiment trimestral, amb la DFM, el responsable del servei, i si s'escau, el regidor amb competències sobre el servei.

El sistema d'informació i comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament serà preferentment per correu electrònic, i ha de permetre els intercanvis d'informació relatius a:

- Programació i actualització itineraris, així com avisos per emergències, etc.
- Necessitats i programacions, a curt termini, d'actuacions puntuals.
- Bases de dades de tot allò relatiu al servei.
- Incidències diverses.
- Reclamacions o sol·licituds d'informació o de servei per part del ciutadà.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'ajuntament els noms dels operaris, els telèfons i els calendaris per tal que l'ajuntament pugui localitzar la persona responsable de qualsevol servei que es pugui realitzar.

### 8.3 SISTEMES D'INFORMACIO

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic que permeti com a mínim el següent:

- Part diari del servei
- Incidències del servei (comunicació, seguiment i històric)
- Base de dades que contingui l'inventari de:
  - Les zones objectes del contracte
  - Arbrat (viari i el que estigui integrat dins de zones verdes)
  - Emetre tot tipus de llistats i informes relacionats amb les dades de l'inventari i el funcionament del servei.
  - Llistat de zones verdes, ubicació, superfície, descripció espècies...
  - Llistat de carrers i arbrat viari existent, per carrers, espècies...
- Fitxes de cada zona enjardinada o carrer amb arbrat amb l'historial de incidències...

## 9. CARACTERISTIQUES GENERALS DEL SERVEI

### 9.1 PLANIFICACIO GENERAL DEL SERVEI

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 91 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A partir de les necessitats que es plantegen en el present PPT, l'empresa ha d'elaborar la planificació general de funcionament del servei havent de desenvolupar els següents documents:

## **QUADRANT DE MANTENIMENT**

L'especificació de les tasques de manteniment i neteja de la jardineria dels espais, haurà de quedar reflectida en un únic quadrant de manteniment. Es pot valorar que el format d'aquest quadrant sigui un document Excel, Access acompanyats de plànol/s, documentació gràfica....

En qualsevol cas, en aquest document s'haurà de poder llegir de manera entenedora les freqüències de tots els espais objecte de manteniment.

El procediment que s'utilitzi ha de poder ser consultat per l'ajuntament a diari, havent-se de garantir l'actualització setmanal dels documents (freqüències, tipologies de manteniment, zones, dies...).

## **PROPOSTA DE MANTENIMENT**

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei per tal d'actuar, amb mitjans manuals, mecànics o mixtos, atenent a les freqüències mínimes que s'estableixen, en funció de les tipologies d'espais a mantenir.

### 9.2 ESPECIFICACIONS DE LES CARACTERISTIQUES I CONDICIONS TECNiques DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

#### **A) MANTENIMENT DEL MATERIAL VEGETAL**

##### **1. MANTENIMENT DE L'ARBRAT**

Són els treballs que s'inclouen amb les diferents condicions d'execució per al manteniment i conservació de l'arbrat municipal, que inclou tot els arbres i palmeres del municipi sigui quan sigui la seva ubicació.

- Arbres i palmeres de zones verdes: inclou els arbres i palmeres ubicats en parcs, places, jardins, parterres i en tots els elements de viari enjardinats (rotondes...).
- Arbres i palmeres de l'espai viari: inclou tots els arbres ubicats sobre paviment dur o tou (sauló) i/o escocells que n'estiguin ubicats a voreres... I els ubicats a l'interior dels edificis municipals.

Són competència d'aquest plec tots els treballs a realitzar sobre tots els arbres i palmeres que es relacionen a l'annex 2 d'aquest PPT.

En concret els treballs que s'han de dur a terme són:

- Inspeccions tècniques i auditives
- Escarificació
- Clotes i escocells
- Desherbatge
- Fertilització
- Encoixinament



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Reg
- Poda segons necessitats i ubicació i d'acord amb el pla de poda
- Sosteniment artificial
- Plantació i/o reposició
- Tala i eliminació d'elements morts i/o perillosos
- Eliminació de soques
  
- Eliminació de rebrots
- Treballs d'urgència

- **Inspeccions visuals i auditives**

La seguretat ciutadana és un dels objectius prioritaris del manteniment i conservació de l'arbrat del municipi, essent imprescindible el seu control i anàlisi.

El contractista haurà d'informar a la DFM dels casos que es trobin arbres malalts, amb ferides importants, accidentats, defectuosos i perillosos, procedint a la seva recuperació o al seu arrabassament segons es determini específicament en cada cas.

També caldrà realitzar controls visuals per tal de detectar i poder comunicar amb la suficient antelació, possibles perills o futures operacions convenients de realitzar als exemplars.

En les inspeccions auditives s'ha d'utilitzar una maça de fusta per colpejar el tronc i comprovar-ne l'estat.

En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'inici del contracte s'haurà de lliurar a la DFM un informe d'avaluació de l'arbrat i de les palmeres inclosos a l'inventari. Aquest informe caldrà repetir-lo com a mínim cada any.

- **Escarificació**

Caldrà realitzar operacions de cava en la zona superficial del voltant de l'arbre (estigui o no en escocell) per tal de trencar la crosta que es forma a la superfície del sòl. Es realitzarà 2 cops/l'any.

En cas d'indicar-ho la DFM, s'hauran d'aportar terres, sauló o mulch a les clotes de l'arbrat. Així mateix, en cas de comprovar-se l'excessiu enduriment del terreny, es farà una aportació de matèria orgànica.

La fondària d'escarificació anirà entre 5 i 10 cm depenent de les necessitats del sòl. La tasca es realitzarà de forma manual, utilitzant un xapó o similar, i amb cura de no malmetre ni el tronc, ni les arrels, ni el possible sistema de reg existent.

Si és necessari, s'aprofitarà per realitzar les aportacions d'adob, l'operació de desherbatge o el reblliment de terres, escorça....

- **Clotes i escocells**

Tots els arbres que s'hagin de regar amb mànega o camió cisterna hauran de tenir una clota (si es troben en una zona de paviment tou) o un escocell (si es troben en una zona pavimentada) proporcionat a la seva grandària i de manera que es puguin recollir totes les aigües de reg i de pluja natural.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les clotes i escocells de l'arbrat no presentaran compactació ni crosta superficial. La superfície es condicionarà de tal manera que presenti la màxima permeabilitat possible a l'aigua i a l'aire, i es realitzarà sempre que l'aigua presenti dificultats de penetració, o quan la DFM ho consideri adient.

Tots els escocells de nova formació o que hagin de ser reparats hauran de tenir el nivell de terra entre 10 i 15 cm per sota del nivell del paviment que l'envolti.

L'adjudicatari haurà de mantenir escocells i clotes amb les seves dimensions, o les que indiqui la DFM.

En els parterres pròpiament definits i alguna zona verda concreta, s'aportarà escorça de pi o restes d'esporga triturats i ben compostats, formant una capa homogènia d'entre 8 i 12 cm de gruix i fins a una distància mínima radial des del tronc d'un metre. Un cop feta l'aplicació, es farà un reg generós per tal d'evitar la dispersió i facilitar el seu assentament.

També caldrà mantenir els escocells lliure de deixalles (papers, escombraries i d'altres restes visibles no desitjats).

Els encoixinaments aniran a càrrec de l'adjudicatari, havent de donar prèviament la DFM el vistiplau del material a aportar.

#### - **Desherbatge**

Els arbres han de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc. Si així ho considera la DFM, no hi ha d'haver herbes o plantes adventícies, que a més poden crear competències de nutrient respecte a l'arbre.

El desherbatge s'ha de fer al voltant del tronc per mitjans manuals, mecànics o a través de lluita integrada. S'ha de tenir en compte que qualsevol dany ocasionat per l'ús inadequat de mitjans és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Es faran les actuacions necessàries durant tot l'any.

No es permet l'ús d'herbicides amb glifosats en escocells d'arbrat urbà i en general no es farà cap aplicació d'herbicida. Pel que la retirada de males herbes es farà de forma manual o caldrà utilitzar tècniques alternatives.

#### - **Fertilització**

Els nutrients que l'arbre no té, poden ser aportats en forma orgànica o mineral. La quantitat aportada ha d'anar en relació amb l'edat de l'arbre; en arbres joves o de recent plantació no es pot fer cap aportació de nutrients.

La zona d'aplicació no s'ha de limitar exclusivament a l'anomenada de degoteig, sinó que pot anar més enllà o molt a prop del tronc. No s'ha d'aplicar l'adob directament damunt de les arrels. Immediatament després de cada aplicació s'ha de fer un reg per facilitar la penetració del producte.

#### - **Encoixinament**

Quan així ho prevegi la DFM o l'encarregat del servei, s'haurà de fer una aplicació de mulch.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els encoixinaments s'han de fer amb els materials que especifiqui la DFM.

El mulch orgànic ha d'estar ben compostat i ser homogeni. El radi mínim on s'ha d'aplicar és d'1,5 m. El gruix oscil·la entre 8 i 12 cm. Per tal d'evitar podriments, cal fer l'aplicació a uns 2 o 3 cm del coll del tronc.

#### - Reg

En general, els arbres adults ben instaurats no requereixen reg. S'haurà de regar manualment l'arbrat de nova plantació durant i com a mínim, els tres primers anys posteriors a la plantació, segons necessitats hídriques de les espècies i climatològiques dels anys posteriors a la plantació. S'haurà de portar un control exhaustiu de la seva evolució.

L'adjudicatari també haurà de conservar i mantenir els sistemes automàtics de reg localitzat de l'arbrat.

#### Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs automatitzats s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

- Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): nocturns i fins les 9h del matí.
- Resta de l'any (de l'1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (fins les 9h).
- La resta de l'horari el reg restarà tancat.

Els regs d'arbrat que s'hagin de realitzar amb camió cisterna o mànega, per a espais on no hi hagi reg automatitzat, s'hauran d'efectuar dins dels horaris assenyalats en el paràgraf anterior, i sempre abans de les 10h del matí.

#### Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per garantir la disponibilitat d'aigua correcta a l'arbrat, que podrà variar segons les necessitats de l'arbre (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern. En aquest període es recomana regar com a mínim dos cops a la setmana.

Els mesos d'hivern cal aturar els programadors de reg localitzat per evitar entollaments i asfíxia radical.

Els sistemes de reg romandran tancats, a excepció de condicions climatològiques que ho desaconsellin, en el període comprès entre l'1 de novembre i l'1 de març.

#### - Poda

La poda ha de complir una sèrie de funcions:

- Funció estètica
- Funció sanitària
- Seguretat viària (vehicles, vianants i senyalització vertical)
- Descarregar pes en arbres amb risc de fractura o caiguda



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Control de la forma i l'estructura de l'arbre
- Control del volum de la capçada
- Control de la densitat de fullatge de l'arbre
- Regularització de l'equilibri entre superfície foliar i desenvolupament radicular
- Control de la dispersió d'algunes malalties
- Obtenció de flors i/o fruits amb valor ornamental

Els treballs de poda, restauració i sanejament dels arbres s'han de fer seguint les indicacions de les NTJ respecte els tipus de poda i les tècniques de treball.

Pel que fa a la poda de les palmeres, al tractar-se d'una poda absolutament específica en que bàsicament es realitza la neteja, supressió de fulles velles i fruits, les especificacions que s'aplicaran tant pel que fa a les eines de poda com a forma de realitzar els talls, seran les descrites a la NTJ 14 B de manteniment de palmeres. També s'haurà de intervenir en el següents casos: perill de caiguda, perill de caiguda de fulles seques fulles seques d'exemplars petits.

En el cas de l'arbrat també s'haurà de intervenir en el cas de perill de caiguda de l'arbre, en arbres perillosos o en alguns casos en que la DFM requereixi.

Per a les tasques d'esporga caldrà tenir particular cura dels ocells dels espais i dels nius que pugui haver en els arbres en el moment de fer el tractament. A tal efecte, en cas de detectar un niu en un arbre sobre el qual cal intervenir, el contractista contactarà la DFM, qui determinarà el procediment a seguir.

En la formació de l'arbrat se seguiran els criteris i proposta de formació que indiqui la DFM. En qualsevol cas cal prioritzar, sempre que això sigui possible, l'assoliment de formes estructurals naturals, potenciant la recuperació de la guia central o bé la consecució de guies recurrents depenent de cada espècie.

### Realització dels treballs

La gestió de l'esporga en el cas de vials i façanes serà diferenciada i permetrà que no hi hagin interferències amb el pas de vehicles, punts d'enllumenat, façanes, carrils bicis, cartells verticals, senyals de trànsit, etc., la qual serà de freqüència anual si fos necessari.

No es realitzaran treballs de poda, restauració i sanejament d'arbres a una distància inferior a la distància de seguretat que indiquen les normatives i reglaments de les companyies de serveis. Caldrà advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies perquè desconnectin momentàniament la xarxa o anul·lin el servei si fos necessari. Es netejarà escrupolosament de les restes d'esporga la via pública, recollint qualsevol resta orgànica.

En el cas d'arbres afectats per companyies de serveis, l'esporga es realitzarà anualment, obrint-los en forma de "Y" tot formant la capçada pels laterals de les conduccions de serveis que queden en la part central i, en els casos en què sigui possible, es formarà una capçada superior que tanqui per sobre de les conduccions de les companyies de serveis. D'aquesta manera l'arbre forma la capçada per sobre d'elles i no les toca ni destorba.

Es procurarà que l'arbrat presenti un aspecte d'homogeneïtat en cada carrer, plaça o espai pel que fa a la mida, volum i tractament.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 96 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Als parcs, places i altres zones verdes on els arbres tinguin espai suficient per el seu desenvolupament, els arbres i arbustos tant sols es podaran amb la freqüència necessària per mantenir la forma adequada i la floració en el cas dels arbusts de flor.

Els arbres de floració vistosa es podaran de manera que es respectin els borrons florals.

Després de situacions meteorològiques excepcionals o fora del normal, com poden ser ventades extraordinàries, fortes pluges, pedregades, ràtzies de vent, etc....l'adjudicatari haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de la situació en què ha quedat l'arbrat de tot el municipi, i haurà de procedir al tall o esporga immediata d'aquelles branques o arbres que puguin trobar-se en situació de perill, i que comprometin la seguretat de les persones, de la via pública i de les zones verdes.

### Senyalització dels treballs d'esporga

Els treballs d'esporga es senyalitzaran convenientment, segons indicacions del responsable del contracte, i caldrà col·locar-los amb una antelació mínima de 48h previ a l'inici dels treballs, de manera que els veïns n'estiguin informats i per la retirada dels vehicles estacionats. En cas que quedi algun vehicle al carrer on s'hagi d'esporgar o actuar puntualment, i no pugui ésser retirat pel servei corresponent, aquest serà protegit convenientment per evitar produir-li danys. En qualsevol cas, la responsabilitat en cas d'afectacions a vehicles o béns privats correrà a càrrec de l'adjudicatari.

S'utilitzaran tanques, plaques, cons, senyals de trànsit i cintes delimitadores per senyalitzar les vies públiques garantint en tot moment la seguretat, aplicant les indicacions dels Vigilants Municipals.

### Poda d'hivern

La major part de les operacions de poda de formació, reformació, reducció de capçada, refaldat, aclarida i brocada estructurada caldrà fer-les en el període d'aturada vegetativa (d'octubre a gener per la majoria d'espècies).

Aquests treballs de poda d'hivern s'han d'adaptar, sempre a les característiques climàtiques de cada any en la mesura del possible, no sent sempre possible la generalització de dates ni calendaris.

En el cas de les palmeres l'esporga es realitzarà cada dos anys, llevat dels casos en que la DFM consideri adient l'esporga anual.

### Retirada, neteja i tractament de les restes de poda

El contractista tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs d'esporga, dins del mateix dia en que realitzi el seu servei, i a aquest efecte ha de disposar de tots els mitjans necessaris.

Els treballs de recollida i eliminació del brancatge seran simultanis als de poda. S'hauran de triturar simultàniament als treballs de poda o bé transportar-les on el contractista les pugui triturar per a la seva valorització (compost), durant la mateixa jornada laboral i sense cost per l'Ajuntament.

S'haurà de netejar escrupolosament la via pública de restes d'esporga recollint totes les branques, branquillons, fullatge, estelles i altres que siguin producte dels treballs de poda, escombrant en tots els casos que calgui.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

• **Moment execució i calendari de poda**

Freqüències poda:

- Hivern: mesos entre octubre i desembre. Les moreres i els acers es podaran cada any.
- Poda en verd: mesos de juny i juliol.

• **Tipus de poda**

A continuació s'adjunta una taula resum de les podes a realitzar:

| Tipologia arbrat                                                                                                          |                                  | Poda actual                             |               | Espai disponible¹          | Tipologia de poda                                     | Poda secundària   |               |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Nova plantació, arbrat no intervingut jove-madur                                                                          | Arbrat jove/ de nova plantació ) | Formació/ Reduccions lleus/ Cap poda    |               | Lliure/ Suficient/ Limitat | Formació/ Manteniment                                 | Poda de seguretat | Poda de gàlib | Poda de servitud (vertical o horitzontal) |
| Metodologia de poda: formació, reducció de capçada i manteniment                                                          | Arbrat jove - madur              | Manteniment/ Reduccions lleus/ Cap poda |               | Lliure/ Suficient          | Manteniment/ Formació                                 |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  |                                         |               | Limitat                    | Manteniment/ Formació (i Reducció de capçada-lateral) |                   |               |                                           |
| Arbrat intervingut<br><br>Metodologia de poda: poda brocada estructurada, reducció de capçada, retall anual i restauració | Arbrat jove madur                | Brocada estructurada                    | No reformable | Lliure/ Suficient/ Limitat | Brocada estructurada                                  |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  |                                         | Reformable    | Lliure/ Suficient          | Restauració                                           |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  |                                         |               | Limitat                    | Restauració (i Reducció de capçada-lateral)           |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  | Reducció de capçada/ Retall anual       | No reformable | Lliure/ Suficient/ Limitat | Reducció de capçada/ Retall anual                     |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  |                                         | Reformable    | Lliure/ Suficient          | Restauració                                           |                   |               |                                           |
|                                                                                                                           |                                  |                                         |               | Limitat                    | Restauració (i Reducció de capçada-lateral)           |                   |               |                                           |

a) **Poda de formació**

<sup>1</sup> Els arbres que actualment presenten una estructura de vas o vas naturalitzat i la poda futura serà Restauració, mantindran l'estructura oberta pròpia del vas naturalitzat.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Poda en els primers estadis de creixement per donar-los una forma determinada, natural o artificial.

Es poden diferenciar diversos tipus de poda segons el port natural o el port artificial que es desitgi en l'arbre adult però la base de tots ells és la mateixa.

Els principals tipus de ports naturals i artificials són els següents:

**Formes naturals:**

Cònica  
Estesa  
Arrodonida  
Afuada  
Columnar

**Formes artificials:**

Piràmide  
Estesa  
Arrodonida  
Afuada  
Columnar  
Ovoide  
En vas  
En marquesina  
Mota (macolla)

| Tipologia arbrat                          | Poda actual                                | Espai disponible              | Tipologia de poda            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Arbrat jove/<br/>de nova plantació</b> | Formació/<br>Reduccions lleus/<br>Cap poda | Lliure/ Suficient/<br>Limitat | <b>Formació/ Manteniment</b> |

L'estructura que la majoria d'arbres joves han d'aconseguir a la maduresa, respon, principalment, a l'estructura de l'arbre fletxat, amb una única branca dominant vertical en la qual s'hi insereixin les branques obliquament o lateral, o bé pot ser necessari estructurar l'arbre segons una copa en creu a una altura determinada, a partir de la qual s'hi insereixin les branques principals.

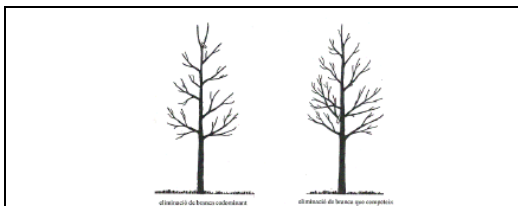
- S'ha de mantenir l'única branca dominant, no ha de ser tallada
- S'han d'eliminar o reduir aquelles branques secundàries que competeixen amb la guia o creixin sobrepassant-la.
- Quan es presenti una codominància de branques, s'ha d'eliminar o reduir la més dèbil o pitjor orientada.
- Es suprimiran les gemmes oposades a la guia per a prevenir codominàncies accidentals.
- S'han d'eliminar o reduir les branques malmeses, seques, les que sobrepassin l'estructura vertical, mal formades...
- S'ha de garantir que les copes es desenvolupin garantint una formació regular de les plantacions i alineacions.
- Per a la correcta formació de l'estructura de l'arbre, s'ha de garantir que les branques estructurals futures siguin suficientment robustes, convenientment orientades cap a l'exterior en totes les direccions i adequadament especiades al llarg del tronc
- Si és necessari, s'haurà d'efectuar la poda de formació en diferents operacions per tal de no superar, en cap de les ocasions, l'eliminació d'un 25% del fullatge.
- La intervenció mitjançant poda de formació crearà una estructura apropiada que reduirà les necessitats de realitzar podes correctores quan l'arbre arribi a l'edat adulta.
- En el cas de que la guia estigui doblada, es realitzarà un redreçament mitjançant la col·locació d'un tutor provisional.



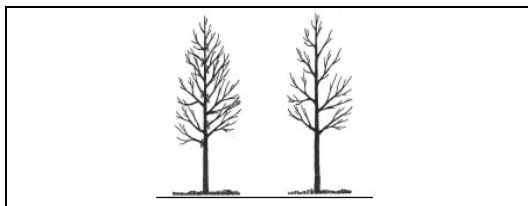
**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- S'hauran de deixar algunes de les branques laterals ben formades per no competir amb la guia, amb la finalitat d'afavorir la protecció del tronc de la radiació i possibles lesions.
- Donat el cas de ruptura de la guia, aquesta podrà ser substituïda per la branca lateral sana i vigorosa, redreçant-la mitjançant un entutorat provisional.



Exemple de Poda de formació d'arbre fletxat jove. NTJ 14C.



Exemple de Poda de formació de l'estructura (en dues fases). NTJ 14C.

#### Recursos de la poda de formació

La poda de formació es realitza amb una partida de recursos molt reduïda, no s'utilitza motoserra, no es generen pràcticament residus i només es realitza en alguns dels arbres d'una població donada.

De fet, la motoserra no hauria d'aparèixer en la gestió estructural de l'arbrat més que per a l'eliminació d'exemplars, els treballs de reducció associats al risc i/o a la vellesa d'alguns exemplars singulars.

#### Periodicitat de la poda de formació

En el inventari i pla de poda de l'arbrat viari del municipi d'Olèrdola, s'ha determinat una periodicitat de 4 anys entre actuació i actuació. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica de cada població.

**b)**

#### **Poda de manteniment**

Poda d'eliminació puntual de branques per motiu de neteja, interferències amb elements urbans o sanejament.

| Tipologia arbrat                    | Poda actual                                   | Espai disponible <sup>2</sup> | Tipologia de poda                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Arbrat no intervingut<br>jove-madur | Manteniment/<br>Reduccions lleus/<br>Cap poda | Lliure/ Suficient             | Manteniment/ Formació                                        |
|                                     |                                               | Limitat                       | Manteniment/ Formació (i<br>Reducció de capçada-<br>lateral) |

Tot i que en els còmputos de la majoria de ciutats aquesta és la poda més freqüent, aquesta s'ha de limitar a aquells arbres l'estructura dels quals està en la fase de maduresa i el seu creixement s'ha frenat quasi pràcticament.

<sup>2</sup> Els arbres que actualment presenten una estructura de vas o vas naturalitzat i la poda futura serà de manteniment/ formació, mantindran l'estructura oberta pròpia del vas naturalitzat.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Té com objectiu mantenir la integritat de les copes. Com que es realitza en arbres en fase de madures amb escassos canvis, es realitza amb una baixa repetició. La majoria de podes de manteniment (així anomenades) són podes que es realitzen en exemplars en creixement i per tant han de ser considerades podes de formació.

En el inventari s'han inclòs dins d'aquesta tipologia aquells arbres adults que en alguns casos requereixen una esporga de formació associada al creixement:

**Poda de formació en ARBRES ADULTS:**

Consisteix en la continuació de la poda dels arbres anteriorment joves i una vegada han arribat a la maduresa. Per tant, també consisteix en la poda d'algunes branques de la copa de l'arbre adult amb la finalitat d'aconseguir, en la maduresa, la seva forma desenvolupada mantenint una estructura de copa proporcional, equilibrada i adequada a les característiques de l'espècie en el seu entorn.

Per aconseguir aquest objectiu podem fer-ho mantenint sempre l'estructura de la copa proporcional a cada espècie i adaptada i integrada a l'espai públic i a l'entorn en el que està plantat.

Es manté la seva estructura genuïna com a continuació de la poda de manteniment de l'arbre jove, es buscarà l'equilibri radial del brancatge, suprimint aquelles branques que no compleixen aquest objectiu estructural.

S'aplicaran els procediments tècnics de formació d'arbres joves, adaptant-los als adults i els procediments de poda de manteniment.

Es realitza amb una partida de recursos reduïda com a la poda de formació.

Periodicitat de la poda de formació

La periodicitat de la poda de manteniment i formació d'arbres adults s'ha determinat en 4 anys. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica de cada població.

**c) Poda de restauració**

Poda ocasional que es realitza en casos d'arbres que han patit una esporga dràstica en anys anteriors. En aquests casos cal procedir reconduint l'estructura de l'arbre cap a les formes naturals i genuïnes desitjades.

| Tipologia arbrat              | Poda actual          |            | Espai disponible <sup>3</sup> | Tipologia de poda                   |
|-------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Arbrat intervingut jove-madur | Brocada estructurada | Reformable | Lliure/ Suficient             | Restauració                         |
|                               |                      |            | Limitat                       | Restauració (i Reducció de capçada) |

<sup>3</sup> Els arbres que actualment presenten una estructura de vas o vas naturalitzat i la poda futura serà de restauració o restauració + reducció de capçada, mantindran l'estructura oberta pròpia del vas naturalitzat.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

|  |                                         |            |                   |                                           |
|--|-----------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------|
|  | Reducció de<br>capçada/<br>Retall anual | Reformable | Lliure/ Suficient | Restauració                               |
|  |                                         |            | Limitat           | Restauració (i<br>Reducció de<br>capçada) |

Es manté la seva estructura genuïna com a continuació de la poda de manteniment de l'arbre jove, es buscarà l'equilibri radial del brancatge, suprimint aquelles branques que no compleixen aquest objectiu estructural.

S'aplicaran els procediments tècnics de formació d'arbres joves, adaptant-los als adults i els procediments de poda de manteniment.

Es recomana redirigir l'estructura actual a estructures lliures o semi lliures, aquests arbres hauran de ser objecte de varies podes (de diferent intensitat i duració en funció de cada població) fins aconseguir l'estructura que permeti el seu desenvolupament natural acompanyat de la poda de formació descrita en l'apartat anterior.

La poda de reformació és potser la poda més complicada (des del punt de vista tècnic) i requereix que sigui realitzada pel millor equip professional possible.

Es recomana, en la primera fase, realitzar-la en arbres bastant estructurats, per això, tot i generar talls de dimensions grans, es proposa eliminar des de la base aquelles branques que actualment o en un futur puguin generar problemes d'interferències.

En aquest cas, s'ha de realitzar una poda d'adaptació o de servitud per adequar l'estructura existent les condicions espacials del lloc de plantació. En aquest sentit, es recomana eliminar des de la base aquelles branques que ja ara o en el futur poden generar problemes d'interferències.

#### Recursos de la poda d'adaptació o reformació de copa.

Aquests treballs, a més, no solen comportant més que petites actuacions anuals de cost molt reduït i amb baixes necessitats de medis o maquinària. La característica més importants d'aquests treballs és:

1. Ha de ser realitzat per treballadors amb suficient formació en arboricultura.
2. S'ha de realitzar anualment fins que l'estructura deixi de colonitzar l'espai o bé la possibilitat d'interferències hagi desaparegut.

#### Periodicitat de la poda de formació

La periodicitat de la poda de restauració s'ha establert en 4 anys. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica i mecànica de cada població.

#### **d) Poda de reducció de capçada**

Poda que se segueix per reduir en amplada i/o en alçada la capçada de l'arbre. Es practica quan convé reduir la capçada d'un arbre per diverses causes.

Hem recomanat aquesta poda en dos circumstàncies, i s'aplica diferentment en funció de l'estructura futura de l'arbre:



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- a) Arbres que presenten una estructura natural però es troben en espais limitats que requereixen una poda d'adaptació/reducció del cantó de la capçada més pròxim a les edificacions (reducció LATERAL).

| Tipologia arbrat                 | Poda actual                             |            | Espai disponible | Tipologia de poda                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| Arbrat no intervingut jove-madur | Manteniment/ Reduccions lleus/ Cap poda |            | Limitat          | Manteniment/ Formació (i Reducció de capçada-lateral) |
| Arbrat intervingut jove-madur    | Brocada estructurada                    | Reformable | Limitat          | Restauració (i Reducció de capçada-lateral)           |
|                                  | Reducció de capçada <sup>4</sup>        | Reformable | Limitat          | Restauració (i Reducció de capçada-lateral)           |

**Poda d'interferència en el costat de les edificacions** per evitar la presència de branques grans o molt llargues que interfereixen en l'edifici. Es deixaran aquí tan sols les branques petites sense desenvolupament apical (reiteracions), d'aquesta manera

es genera una copa basada en un eix central, que al no tenir competència en la zona interior (edificis) creix d'una manera més vertical i còmoda.



Aquestes tasques de manteniment s'han de realitzar de manera gradual branca a branca (o fins i tot borró a borró).

La poda d'adaptació ha de regir-se per les següents prescripcions:

- El pinçat no elimina el problema d'interferències, només el posposa, la qual cosa implica mantenir uns costos anuals constants.
- En cap cas es pot pretendre eliminar el problema d'interferències mitjançant reduccions periòdiques.
- S'ha d'atendre a la poda dels eixos laterals que es poden aproximar a les edificacions i façanes dels edificis, interferències i gàlib, eliminant des de la base aquelles branques que ja ara o en el futur puguin generar problemes d'interferències, potenciant el màxim desenvolupament de l'arbre cap a la via pública mantenint l'estructura natural de l'arbre generant copes asimètriques.

<sup>4</sup> En el cas de les podes actuals de reducció són podes de reducció en altura, que només s'han proposat continuant realitzant en els casos en que els arbres no siguin reformables.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

#### Periodicitat de la poda de reducció de capçada (a)

La periodicitat de la poda de reducció de capçada dels arbres amb una estructura futura Natural intervinguda s'ha establert en 4 anys. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica de cada població.

b) Arbres que han estat gestionats amb podes de reduccions periòdiques:

| Tipologia arbrat                   | Poda actual         |               | Estructura futura          | Poda futura                      |
|------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|----------------------------------|
| Arbrat no intervingut jove - madur | Reducció de capçada | No reformable | Lliure/ Suficient/ Limitat | Reducció de capçada <sup>5</sup> |

Reduccions periòdiques **EN ALTURA** (i amplada). Consisteix en reduir les branques principals fins a l'aixel·la (axil·la) d'una de les seves ramificacions situada en la direcció escollida, de manera que la branca escollida prolongui la branca seleccionada, actuant com a tirassaves, afavorint la cicatrització i evitant la proliferació de rebrots en les proximitats del tall.

#### Periodicitat de la poda de reducció de capçada (b)

La periodicitat de la poda de reducció de capçada en altura s'ha establert en 3 anys. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica i mecànica de cada població. No recomanem aquest tipus de poda en futures plantacions.

#### Altres podes

##### **e) Poda de brocada estructurada**

Poda curta anual formant l'estructura de l'arbre. En comptades espècies, la fruita de la qual és molt molesta per als vianants en caure sobre els paviments, convé realitzar esporgues anuals per tal que l'arbre tregui força branques noves i s'eviti, així, la fructificació que només té lloc sobre branques de més d'un any.

Esporga anual o biennal consistent en la selecció dels brots (normalment els més vigorosos i ben col·locats) i posterior pinçament dels mateixos per sobre d'un borro. No recomanem aquest tipus de poda en futures plantacions.

| Tipologia arbrat                   | Poda actual          |               | Estructura futura          | Poda futura          |
|------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------------|----------------------|
| Arbrat no intervingut jove - madur | Brocada estructurada | No reformable | Lliure/ Suficient/ Limitat | Brocada estructurada |

#### Periodicitat de la poda de brocada

La periodicitat de la poda de brocada s'ha establert anualment. Aquesta regularitat és ajustable en funció de la resposta fisiològica i mecànica de cada població.

<sup>5</sup> En el cas de les podes actuals de reducció són podes de reducció en altura, que només s'han proposat continuant realitzant en els casos en que els arbres no siguin reformables.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Una poda que no està inclosa al calendari de poda però acompanya a la resta de podes, doncs és necessària a l'entorn urbà, és la poda de realçat (o poda de gàlib):

#### **f) Realçat (poda en verd)**

En el cas d'arbres de carrer i de zones de vianants s'ha de realitzar el progressiu aixecament de la capçada, eliminant totes les branques que resultin massa baixes i que interfereixin el pas per sota seu.

Es realitzarà bàsicament al final de la primavera i principis d'estiu.

És una poda de manteniment associada a estructures de diferent tipus:

- Espècies amb creixement natural cap avall.
- Espècies amb creixement natural excessiu.
- Espècies de port baix que es desenvolupen lateralment degut a la seva incapacitat de créixer en altura també associada a vegades a les necessitats de reducció de copa associades a la seva inestabilitat.
- Arbres objecte de podes de reducció periòdiques amb respostes a través de creixements epicòrmics molt llargs, especialment en arbres en la fase de joventut (*Tipuana tipu*, *Morus sp.*, *Ulmus pumila*, *Olea europea*, *Parkinsonia aculeata*, *Bauhinia variegata*).

El realçat destinat a la supressió progressiva i regular de les branques més baixes dels arbres, permetrà dur la copa a l'altura desitjada, podent adaptar l'arbre a diferents situacions de plantació i ubicació.

El realçat serà progressiu i mai afectarà a més de 1-2 m d'altura del tronc, garantint la conservació d'un volum de branques suficient que asseguri el creixement en diàmetre i volum. Com a norma general, en cada operació, no s'ha d'intervenir en més de 1/3 de l'altura total de l'arbre.

#### **Característiques generals.**

- Els arbres situats en les zones de pas de vianants, hauran de ser realçats en l'eliminació de branques més baixes.
- L'altura de la copa s'haurà de determinar en funció de la ubicació de l'arbre i les seves necessitats de pas, tenint en compte que la part eliminada no podrà superar un terç de l'altura de la copa.
- Com a referència es determinarà una altura lliure del tronc per a zones de vianants de 2,5 m i > de 5m per a les vies públiques.
- És important actuar en el moment precís, si l'elevació de la copa té lloc massa aviat, es poden causar alteracions en l'engruiximent i allargament del tronc, si, en canvi, es realitza massa tard, exposem l'arbre a patir possibles ferides.
- S'aconsella anticipar la pujada de la corona mitjançant la supressió selectiva de branques més gruixudes per tal de preparar la copa limitant els riscos d'aparició de brots.
- Durant la poda no s'eliminaran més branques que aquelles estrictament necessàries i sempre de petit diàmetre. Una poda encertada es reconeix per les ràpides cicatritzacions dels talls i l'aparició limitada de brots.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 105 de 131

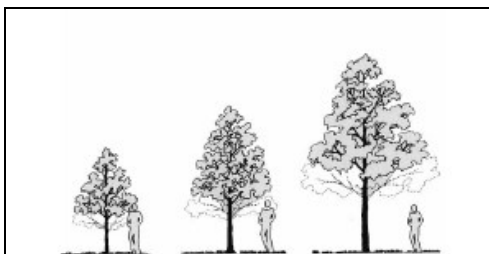
## SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19

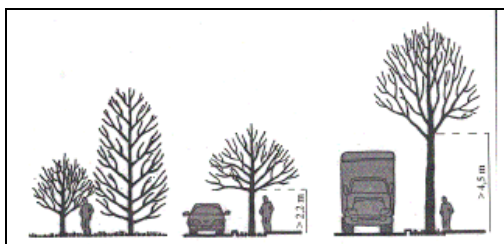


**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



Realçat progressiu. NTJ14C.



Exemples d'alçades lliures del tronc. NTJ 14C.

Altres podes observades al municipi, però que no són recomanades excepte casos puntuals:

#### **g) Topiària o retall anual**

En algunes espècies de fulla perenne i en algunes coníferes es fan operacions de retall anuals per tal de controlar la seva forma externa. S'aplica la tècnica de "topiària" amb retall amb tisora de dues mans o tallabardisses".

La poda topiària inclou la supressió de la fructificació, selecció i reducció d'eixos, neteja interior i formació de la forma geomètrica.

#### **Característiques generals.**

En primer lloc, és important que l'alçada estigui ben definida i així garantir la longitud i la rectitud del tronc fins a l'alçada desitjada, mantenint la guia en la forma cònica, columnar,...i vàries guies en les formes globular o ovoide i suprimint les guies en les formes arrodonida o extensa.

En alguns casos, i segons l'espècie, es realitzarà una selecció de les branques principals i es regularà el seu vigor. En la segona actuació es realitzarà un allargament de les branques principals. En una tercera intervenció es realitzarà una selecció de les branques secundàries, es suprimiran els brots suplents i branques mal orientades i es podaran les branques principals massa vigoroses.



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En alguns casos, s'aplica dos tipus de poda topiària. Segons les característiques de l'espècie juntament amb el seu desenvolupament i condicionants de l'entorn, són:

- Poda topiària de supressió de fructificacions i brots terminals donant forma arrodonida.
- Poda topiària elaborada amb supressió de fructificació, selecció de branques, reducció de branques de copa, aclarida interior i regularització amb formació arrodonida.
- **Aclarida**

En casos on hi ha un excés de branques petites a l'interior de la capçada, que acabant morint-se per manca de llum, cal eliminar-les per afavorir el creixement de les millor situades. No es modifica l'estructura de l'arbre, més aviat s'alleugereix.

No es recomana aquest tipus de poda en arbrat adult o madur, només la contemplem com a poda que forma part de la formació de l'arbrat jove.

- **Sosteniment artificial**

El contractista haurà de conservar i mantenir en perfectes condicions els elements de protecció i subjecció de l'arbrat. Això inclou: aspres, protectors, pilons, cablatges...

S'han de col·locar adequadament perquè tinguin prou força per evitar que els arbres es trenquin o caiguin. S'han d'inspeccionar, com a mínim, anualment, i després d'algunes incidències, com ara tempestes, ventades, obres, etc., amb la finalitat de poder corregir o modificar possibles fregaments o deficiències.

Normalment els aspres dels arbres nous es mantindran en l'arbre dos anys. Després es retiraran per a ser reutilitzats, si això és possible, o bé es gestionaran com a residus sense cost per l'Ajuntament.

En casos de protecció especial d'arbres en zones d'estacionament de vehicles, etc., els aspres es mantindran fins a 4 anys després de les noves plantacions.

- **Plantació i/o reposició oda**

La plantació o reposició d'arbres s'ha de fer sempre a criteri i per indicació de la DFM.

Els arbres s'han de plantar el mateix dia de l'arribada a l'obra o lloc de plantació.

El procediment de plantació que cal seguir és el següent:

- Realitzar un forat de plantació de la mateixa profunditat que el pa de terra i com a mínim tres vegades la seva amplada. Si la terra que s'extreu del forat no es considera adequada, ha de ser retirada i substituïda.
- Col·locar l'arbre al forat de plantació de tal manera que l'eixamplament del coll de les arrels quedi entre 2 i 5 cm del nivell del sòl. En cap cas l'arbre no pot quedar més enterrat del que estava en el creixement original.
- Abans de començar a omplir el forat, observar, des d'una certa distància, modificar, si cal, la posició de l'arbre per tal d'assegurar que es troba en una posició absolutament vertical.
- Omplir un terç del forat tot compactant el substrat amb fermesa. En aquest moment cal eliminar les cordes i filferros que envolten el tronc o els del terç



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

superior del pa de terra. Aquesta operació s'ha de realitzar amb precaució per evitar malmetre el tronc o les arrels.

- Mentre s'omple la resta del forat, compactar el terreny i assentar-lo amb aigua.

Si es considera necessari, col·locar un sistema d'aspres. Si és el cas s'haurà de formar un encoixinament.

Les restes de materials producte de la plantació s'han de retirar, deixant la superfície neta, i transportar a un centre de gestió de residus.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de reposar aquelles baixes conseqüència de deficiències en la gestió del manteniment, en tal cas, haurà d'eliminar la soca, gestionar el material vegetal mort i la replantació, i si s'escau també haurà de restaurar la clota o escocell, substituir el substrat de plantació, mulching, ... La replantació respectarà l'època de l'any que afavoreixi el seu arrelament.

Al final de la campanya d'esporga, l'adjudicatari, realitzarà una relació d'arbres talats i eliminats, indicant quins d'ells són susceptibles de reposar. En aquests casos l'ajuntament serà qui assumeixi la totalitat del cost de la nova plantació a excepció de la mà d'obra que anirà a càrrec del contractista.

Les necessitats de noves plantacions d'arbres varien d'any en any per la qual cosa els treballs anuals de plantació de nou arbrat o bé de substitució de l'arbrat existent, es realitzarà anualment, tenint en compte que serà l'ajuntament qui assumeixi la totalitat del cost de la nova plantació, a excepció de la mà d'obra que anirà a càrrec del contractista.

Durant tota la durada del contracte, es prioritzarà la substitució d'arbres per altres amb menys manteniment. S'evitarà en tot moment la plantació d'arbres que tinguin alta capacitat al·lèrgica, tòxica, punxant o irritant.

El contractista, haurà d'assumir la conservació i el manteniment del nou arbrat que es pugui anar incorporant al llarg de tot el termini d'execució del contracte amb les mateixes responsabilitats de conservació i manteniment de la resta d'arbrat inventariat.

#### **- Tala i eliminació d'elements morts i/o perillosos**

Per efectuar la retirada d'arbres morts, malalts i que no presentin un perill de seguretat immediata, caldrà comunicar a la DFM la necessitat de la tala informant de l'espècie, unitats, perímetre i/o alçada de l'exemplar, ubicació, motiu de la retirada, afegint una foto. Fet a tenir en compte en la previsió de dedicació dels equips. La retirada d'arbres (morts, per caiguda, ...) inclourà preferentment l'eliminació de la soca, preferentment mitjançant una destocoadora a càrrec del contractista.

No obstant, en el cas de detectar arbres que presentin un greu perill de seguretat a tercers, s'haurà de senyalitzar i tancar la zona fins al moment de l'autorització per part de la DFM.

Una vegada efectuada la retirada del/s exemplar/s també s'actualitzarà en l'inventari.

En zones extensives i talussos es farà una selecció de rebrots, aquesta selecció serà en principi d'espècies autòctones tenint present que sempre s'afavorirà la presència d'altres espècies de major interès, ja sigui per la seva existència prèvia o nova aparició.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'objectiu serà la gestió dels rebrots d'arbres dels quals s'ha de fer gestió sota les directrius de la DFM per tal d'aconseguir potenciar l'estrat llenyós. En el cas d'existir servituds aquests rebrots no podran ser de perímetre superior a 18/20 a 3 m de l'objecte de servitud.

No podran existir en cap moment branques seques a les capçades dels arbres, i les falles per mort natural i/o vandalisme, hauran de formar part de la proposta de plantació per l'hivern posterior a la mort de l'arbre.

Durant tot l'any es van produint baixes d'arbrat adult per causes naturals o bé per vandalisme, accidents de trànsit, etc.

Aquests arbres i/o palmeres, morts/es o molt malmesos/es, poden esdevenir perillosos/es amb risc de caiguda o de trencament superior al normalment assumible. En aquests casos, el contractista haurà de procedir a la seva tala i eliminació.

Sempre que sigui possible, es procurarà fer les tales conjuntament amb la campanya de poda d'hivern.

Es talaran els arbres de la via pública arran del terra, uns pocs centímetres per sota del paviment, o tal com ho indiqui la DFM (caldrà fer la consulta abans de talar).

Els arbres susceptibles de ser talats, hauran de tenir l'autorització per part de l'Ajuntament per a la seva eliminació.

En cas de gravetat i risc molt elevat, podrà ser talat, informant via correu electrònic a la DFM.

- **Eliminació de soques**

Quan es produeixin baixes d'arbrat que no hagin de ser reposats, es podrà procedir, si així ho indica expressament la DFM, a la retirada de soques d'arbrat.

S'eliminarà la soca de l'arbre en qüestió amb els mitjans adients a cada cas. Prèviament a l'actuació, el contractista haurà de demanar informació a les companyies subministradores de l'existència del pas de serveis deixant a la finalització l'entorn en perfecte estat d'ús. Normalment es faran servir barrines sobre tractor, rebaixadores radials o altra maquinària específica.

La retirada de les soques mitjançant retroexcavadores només s'acceptarà de manera excepcional, amb autorització de la DFM. Amb tot si s'utilitza aquesta opció caldrà igualment deixar el terreny en perfecte estat.

Les feines d'obra civil associades a l'arranjament dels escocells són excloses d'aquest servei.

- **Eliminació de rebrots**

Durant l'època vegetativa en el decurs dels treballs de desherbatge o de poda en verd, s'efectuarà l'eliminació dels rebrots de tronc i soca dels arbres propensos a emetre aquest tipus de branques.

- **Treball d'urgència**

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 109 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Comprenen tots els treballs que siguin necessaris per mantenir i restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic.

La seva periodicitat o dedicació és molt variable i imprevista al llarg de l'any.

El contractista haurà d'atendre totes les actuacions d'urgència que afectin l'arbrat i que comportin una manca de seguretat viària, ja siguin motivades per causes extraordinàries de força major o per qualsevol altra causa.

Aquestes actuacions d'urgència s'hauran de dur a terme:

- en urgències dins de l'horari del servei: al moment.
- en urgències fora de l'horari del servei: la primera hora laborable del dia següent.

En realitzar qualsevol actuació d'urgència caldrà informar immediatament al contractista de l'abast i característiques de l'actuació, de l'hora, el mitjà de l'avís rebut i de la motivació de la petició.

## **2. MANTENIMENT D'ARBUST, ENFILADISSES I MASSES DE FLOR**

En espais del municipi amb una proximitat a habitatges o a camins estrets i amb vocació de verd urbà d'estètica més formal, el tractament de l'arbustiva significarà la contenció de la seva alçada i fins i tot tractaments que s'encabirien en el retall de formes en tanca. Però en altres ubicacions les quals permeten una major naturalització en la gestió s'haurà de permetre el desenvolupament de les arbustives, incloent les tasques d'esclarissada en masses excessivament denses, o l'eliminació dels peus corresponents a plantes que envaeixin les zones de pas. En qualsevol cas, les vorades hauran de romandre perfectament visibles i perfilades.

Aquests elements vegetals estan localitzats, en la seva majoria, en els jardins, places enjardinades i altres espais enjardinats en parterres o masses compactes. També es poden trobar a les jardineres.

Les superfícies cobertes amb espècies vegetals amb un creixement elevat i invasor rebran un tractament tal que impedeixi el seu excessiu creixement i la proliferació d'arbustives indesitjables (tipus esbarzer) o d'altres enfiladisses les quals poden deixar el terreny descobert durant una part de l'any.

En les superfícies cobertes amb heura (Hedera hèlix) s'haurà de delimitar el seu creixement.

### **- Escarificació**

S'ha de dur a terme periòdicament i sempre posteriorment a l'eliminació d'herbes adventícies. L'escarificació ha de mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu.

L'escarificació s'ha de realitzar a uns 5 cm de fondària mitjançant maquinària o manualment. Durant aquest procés s'ha de retirar tot el que dificulti el bon desenvolupament de les plantes, com ara elements d'origen inorgànic o pedres.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

#### - **Rasclonament**

Després de cada operació d'escarificació, el terreny s'ha de mantenir ben anivellat i homogeni per a la posterior plantació.

Mitjançant maquinària o manualment s'han de desfer els terrossos grossos fins a observar una homogeneïtat en tot el parterre.

#### - **Desherbatge**

Aquests conjunts, un cop ben instal·lats, no requereixen masses treballs en el sòl. Tampoc solen aparèixer males herbes quan la cobertura és l'adient.

No obstant això sempre és oportú l'escarificació superficial del sòl alhora que es fa el desherbatge manual.

En aquests conjunts no es permet, en cap cas, l'ús d'herbicides químics de cap classe. Si que es permet el control de plantes adventícies aportant mulch de forma periòdica. En les masses de flor, l'escarificat es farà mensualment.

En les masses d'entapissants ben instal·lades i amb una bona cobertura no es faran tasques d'escarificat periòdiques, tant sols el desherbatge puntual.

#### - **Poda i retall**

Els treballs de poda i retall seguiran el criteri general de manteniment de la forma genuïna de les plantes.

Les plantes podades o retallades:

- Han d'estar proporcionades d'acord amb el port de l'espècie.
- S'han de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetre superior als 4 cm.
- Han de tenir els talls de poda correctament realitzats.
- No han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.
- Han d'adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

En el cas de plantacions arbustives invasores o d'arbustos situats en llocs no adients per al seu desenvolupament en volum, caldrà estudiar el trasplantament a d'altres indrets. Mentre això no sigui possible, caldrà fer actuacions de reducció del volum periòdiques i intenses per evitar problemes i molèsties als ciutadans. Aquestes actuacions es realitzaran de manera consensuada amb la DFM.

En el cas dels arbustos no sempre serà necessària la realització d'algun tipus de poda. En tot cas, amb la realització de les podes als arbustos s'eliminaran els brots secs, mal dirigits o conformats, portadors de plagues o malalties greus i els que presenten un estat botànic precari, així com les restes de floració una vegada s'hagi perdut el seu valor estètic. S'haurà d'aconseguir el màxim nivell fitosanitari per mantenir l'estructura habitual de l'espècie i estimular l'emissió de branques noves

controlant el seu potencial vegetatiu. Es procurarà fer talls en esbiaix en la realització de la poda per afavorir la cicatriçació, fent servir eines ben esmolades.

Als arbusts caducifolis de flor, s'efectuarà la poda cada temporada. Els de floració hivernal o primaveral, on el desenvolupament florals es formen al final de cada període



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

vegetatiu que precedeix a la floració es podaran moderadament després d'aquest període. Les espècies de floració estival, on els desenvolupaments florals es formen al llarg del període vegetatiu, sofriran una poda més curta durant l'hivern. Aquestes normes generals tenen les seves excepcions que es detallaran per cada espècie i varietat.

Les bardisses i perfils es retallaran amb estisores o màquina específica fent una poda en verd, prèvia definició de la forma. En altres tipus de bardisses i perfils la DFM determinaran el tipus de creixement (lliure o controlat) i la freqüència dels retalls.

En el cas del manteniment de tanques vegetals el retall es farà periòdicament, entre 2 i 4 cops l'any segons necessitats, mantenint les formes establertes en cada espai. La variació o canvi de criteri en les tasques de manteniment d'aquests elements la podrà

fixar la DFM, d'acord amb l'empresa adjudicatària, per a ajudar a aconseguir millor els criteris de manteniment sostenible.

El manteniment i guiatge de les enfiladisses es farà de manera que puguin establir-se amb rapidesa al suport corresponent, fent les tasques de poda necessàries per a aquest guiatge i per a evitar la invasió d'espais privats o espais de pas.

La DFM podrà admetre tècniques de poda mitjançant trepa sempre que es justifiqui la solvència tècnica dels operaris i que el rendiment més lent d'aquesta tècnica no afecti a la resta de treballs de manteniment.

En el cas de les plantes aromàtiques i medicinals caldrà tenir en compte el seu moment de floració i aprofitament.

#### - **Fertilització**

S'ha d'efectuar un adobatge mineral i orgànic cada cop que es renovi un grup de flor de temporada o amb la freqüència prevista per la DFM.

L'adobat de les masses vegetals arbustives i perennes es farà, bàsicament, amb la pròpia descomposició del mulch orgànic.

En el cas de les masses de flor l'adobat serà orgànic de fons en el moment de la reposició de les plantacions, treballant el terreny a un fondària d'uns 15-20 cm.

L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les. S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, per a la qual cosa cal fer uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat a tot el terreny.

#### - **Reg**

L'ús d'espècies autòctones o d'espècies ben adaptades a les condicions locals, fa que les necessitats de reg reals es puguin atendre sense una dedicació molt intensa.

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.

No obstant, cal tenir en compte que el millor sistema de reg d'aquests espais, sobretot en els primers anys d'implantació o en el cas de les masses de flor, és el localitzat.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En els regs amb mànega s'ha d'evitar una pressió excessiva per evitar que es formin xaragalls o escorrenties o que puguin malmetre els vegetals.

El reg de les masses d'arbustos, entapissants, flors, herbàcies i tanques serà el necessari per al seu correcte desenvolupament i millora.

Per regla general, els espais que no disposin de reg automatitzat s'hauran de regar durant els 3 anys posteriors a la plantació.

Després del reg s'ha de fer un repàs de l'estat de les plantes i adreçar totes les que ho requereixin.

### Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs automatitzats s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

- Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): nocturns i fins les 9h del matí.
- Resta de l'any (1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (fins les 9h).
- La resta de l'horari el reg restarà tancat.

Els regs d'arbustos, entapissants, enfiladisses, herbàcies i masses de flor amb camió cisterna o mànega, on no hi hagi reg automatitzat, també s'hauran d'efectuar dins dels horaris senyalats en el paràgraf anterior, i sempre abans de les 9h del matí.

### Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

Els mesos d'hivern cal aturar els programadors de reg localitzat per evitar entollaments i asfíxia radical, i risc de gelada.

#### **- Plantació nova i reposició de baixes**

Aquestes tasques són les de nova plantació i/o renovació d'arbustos, plantes entapissant i flor de temporada... en qualsevol zona objecte del contracte, motivades per la creació d'una zona enjardinada i/o per substitució d'espècies ja existents i mortes i/o que hagin perdut considerablement les seves característiques ornamental o que el seu estat faci preveure una substitució a curt termini.

També, consistiran en la substitució i nova plantació dels arbustos i arbres que perdin o minvin considerablement les seves característiques ornamentals o bé que, el seu precari estat fisiològic faci preveure aquesta possibilitat en un futur pròxim. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat.

En les noves plantacions i reposicions sempre que sigui possible, s'estudiarà l'opció de fer servir espècies autòctones o bé adaptades al clima mediterrani. També es tindrà en compte les tècniques de Xerojardineria, on conflueixen el manteniment i el medi ambient.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El seu objectiu és fer un ús eficient de l'aigua, tant per part de la planta com per part nostra, tot mantenint la qualitat paisatgística del jardí.

També es potencia una diversificació en espècies vegetals per així afavorir el desenvolupament d'insectes beneficiosos i reduir les possibilitats de plagues i malalties.

#### - **Reposició i/o plantació de flor de temporada**

La realització d'aquesta tasca segueix els següents passos:

##### Eliminació de la planta a renovar

S'arrencaran i eliminar les plantes en el moment que el seu cicle òptim s'hagi complert.

##### Cavat del terreny

Cada cop que es produeixi l'arrencada de planta s'haurà de realitzar un cavat del terreny, fins a una profunditat de 25 cm.

##### Retall de vores

Sempre que es porti a terme l'arrencada i, si cal, mentre el grup estigui instal·lat, es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

##### Plantació

La densitat de plantació estarà condicionada pel port de planta i l'espècie utilitzada.

Es deixarà la taca anivellada pel reg de manera que pugui retenir i absorbir l'aigua, i tot seguit es regarà immediatament.

Durant el període de vegetació s'eliminaran les flors marcides i s'entrecavarà periòdicament tota la taca de flor per tal de no desmerèixer el seu aspecte.

Preferentment s'utilitzaran espècies de perllongada floració i de varietat en el seu color. D'aquesta manera, emprarem planta vivaç i sub-arbustiva que a més de l'esmentada perllongada floració destaca per les característiques del seu fullatge(bàsicament perennifoli), o per les seves fructificacions i/o decoloracions, tot substituint algunes plantes anuals.

Aquesta operació es farà el mateix dia de la seva arribada al lloc de plantació.

La DFM es reserva la possibilitat de fer servir espècies autòctones de flor vistosa enlloc de les espècies tradicionals, amb l'objectiu de reduir el consum d'aigua.

Sempre abans de cada reposició o nova plantació, caldrà el vistiplau de la DFM, respecte al tipus de planta.

Immediatament després de la plantació, s'efectuarà un reg amb especial cura, sobretot en aquest primer, que no es descalfin les plantes, que no s'efectuï un rentat de terreny i que no hi hagi erosió.

El número de canvis anuals que es realitzarà serà d'un mínim 2, anant a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i la plantació de totes les plantes.



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'especial interès serà la plantació i/o renovació de planta de temporada dels següents indrets, que haurà de ser amb la millor qualitat i major freqüència, i sempre amb la supervisió de la DFM:

- Parterres de la Plaça Te Deum i voltants de la font de la Rambla Olèrdola de Moja.
- Parterre Plaça de l'Església de Sant Miquel d'Olèrdola.
- Parterres del voltant del Centre Cívic la Gatzara de Sant Pere Molanta.

- **Reposició d'arbustos, entapissant, tanques...**

Aquestes feines consistiran en la substitució i renovació d'arbrust, plantes, entapissants... de qualsevol objecte del contracte que haguessin mort, que haguessin perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals o que el seu precari estat botànic faci preveure tal situació per a un futur pròxim, ja sigui per causes naturals com per motius de vandalisme.

En totes les reposicions que s'efectuïn i en la mesura del possible, s'utilitzaran espècies idèntiques en característiques botàniques, edat, mida, conformació...

El forat de la plantació variarà segons el volum i l'alçada de l'arbrust.

Únicament anirà a càrrec de l'Ajuntament, el subministrament i la plantació d'arbustos, planta de temporada,... si la reposició és motivada per actes de vandalisme, la resta de casos anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### 3. MANTENIMENT DE GESPES, PRATS I TANQUES VEGETALS

Per tot el que fa referència al manteniment de gespes i prats cal tenir en compte el que indica la Norma Tecnològica de Jardineria 14G (NTJ 14G), Manteniment de gespes no esportives i prats (2014).

**GESPES:**

- **Neteja i preparació de la sega**

La neteja comporta la recollida i l'eliminació dels residus vegetals (fulles caigudes, esteses de labors anteriors, etc.) i dels residus sòlids (pedres, ampolles, llaunes, plàstics, etc.) que per qualsevol causa hagin arribat a les àrees de gespa.

L'operació s'ha de dur a terme de forma manual o mecànica (generalment amb sistemes mixtos) tot fent els abassegaments necessaris, preferiblement fora de l'àrea de gespa, que posteriorment s'han d'eliminar.

La freqüència de l'operació de neteja ha de satisfer els objectius del manteniment per a cada categoria de gespes i prats i ha d'estar determinada, principalment, per la intensitat d'ús.

La preparació per a la sega ha de comportar la neteja i, opcionalment, la passada del corró per allisar i refermar la superfície en els casos en què s'hagi aixecat o l'ús d'un rasclet per anivellar les depressions.

Aquesta operació s'ha de dur a terme abans de la sega, en el cas de les gespes.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Sega**

El contractista haurà de realitzar de forma consecutiva la sega de les gespes i el posterior retall de vores en els límits amb vorades, murs o altres elements presents en aquestes superfícies.

Els talls hauran de ser inferiors o iguals a un terç de l'alçada de gespa.

La freqüència d'aquestes tasques vindrà determinada per les condicions meteorològiques (mínim una mensual) per tal de mantenir l'alçada no superior a una altura a 5-6 cm, i no es segarà a menys de 3 cm. La DFM podrà decidir l'altura màxima admissible per cada tipus de gespa. En el cas que sigui un any molt plujós i que les herbes creixin desmesuradament, la freqüència de sega caldrà augmentar-la. En qualsevol cas la DFM ho consensuarà amb el responsable del servei.

Considerant que aquesta operació és fonamental per a un bon aspecte, se li donarà una atenció especial, realitzant-la tenint en compte les següents precaucions:

- Evitar segar la gesta mullada.
- Donar a la segadora una velocitat moderada.
- Alternar el sentit i la direcció del tall.
- Revisar i mantenir correctament les peces de la màquina segadora, especialment ganivetes i contra ganivetes.
- Neteja la segadora amb aigua a pressió amb un fungicida en dissolució entre sega i sega.
- Elevar l'alçada del tall a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
  
- Igualment elevar l'alçada del tall sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions d'aigua de reg, malalties per fongs...).
- No tallar mai en una sola passada més d'1/3 de fulla.
- Si s'ha de rebaixar l'alçada de tall, fer-ho sempre progressivament.

Com a norma general, és preferible segar regularment i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.

En general, quan la freqüència de la sega és baixa, les restes de la sega han de ser retirades. S'ha d'evitar deixar-les en dipòsits massius sobre la gespa. En cas d'un manteniment amb segues freqüents, les restes de la sega, amb la supervisió de la DFM, es poden retornar a l'àrea de gespa sense reduir-ne la qualitat.

Les restes de la sega aporten matèria orgànica al sòl; la seva incorporació ha de ser tinguda en compte en l'aportació de fertilitzants.

Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc., s'han de segar amb un tallagespa amb capçal de fil de niló o bé manualment amb tisores.

Es respectarà la vegetació arbòria i/o arbustiva present.

- **Retall i perfilament de vores**

Es realitzarà un retall de vores en els límits de les àrees de gespa, per tal de que aquesta no envaeixi les zones de camins, voreres o parterres de flors.



AJUNTAMENT  
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'operació del perfilament de les vores està destinada a eliminar una franja superficial de 10 cm com a màxim, així com la formació d'un petit canaló, de 5 cm de profunditat com a màxim, en el qual s'han eliminat les arrels de la gespa.

El retall de les vores s'ha de dur a terme manualment, amb tisores, o mecànicament, amb una desbrossadora de mà amb capçal de fil de niló.

Cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora manual no danyi les plantes properes a les àrees de gespa.

El perfilament de les vores de les àrees de gespa es pot realitzar manualment, amb pales de tall, mecànicament, amb perfiladores o una desbrossadora manual amb capçal de disc metàl·lic.

El perfilament comprèn el retall i l'eliminació de les vores de les àrees de gespa (fins i tot de la capa d'arrelament), tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbustos o rocalles), i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees.

La freqüència mínima per a la realització d'aquests treballs serà de dos cops/any (primavera i tardor), tot i que el encarregat del servei i la DFM podran determinar augmentar la freqüència d'aquestes operacions.

#### - **Escarificació**

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o tatch, procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua i l'aire.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega. Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa. En l'execució d'aquesta operació s'ha de tenir en compte la distribució dels serveis i instal·lacions, particularment els sistemes de reg soterrats, les arrels d'arbres i arbusts per evitar danyar-les.

S'ha de procedir a l'escarificació quan la capa de feltre (tatch) és massa gruixuda i impedeix la lliure circulació de l'aigua, els nutrients i l'aire i quan disminueixi la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures.

Aquesta operació no s'ha d'efectuar en gespes acabades de plantar, excepte si s'han plantat amb pans d'herba.

L'escarificació s'ha de fer en gespes seques, preferentment durant el període principal de creixement, i en condicions atmosfèriques favorables a fi que es puguin recuperar.

Les gespes formades per espècies (C3 recreatives) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4 rústiques), a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressebra posterior.

#### - **Aireig en profunditat**



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consisteix en la perforació mitjançant un corró especial de la capa de pa d'herba, havent d'extreure i evacuar els fragments obtinguts amb aquesta operació en la que s'aportaran humus i sorra de sílice, novament als orificis resultants.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement, amb creixement vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

Segons les característiques del terreny, es farà de forma manual o mecànica.

Només es realitzarà si ho indica el responsable del contracte. Els forats resultants d'aquest treball es reompliran amb sorres de sílice de granulometria inferior a 2 mm amb posterior passada de corró. Els residus generats seran retirats de la zona verda.

- **Aportacions superficials (enceballs i esmenes)**

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Les aportacions superficials han de quedar uniformement incorporades a l'àrea de gespa.

L'operació generalment va associada a una escarificació o a un aireig en profunditat posteriors, i opcionalment una ressebrada; tot depèn de l'objectiu que es vol aconseguir.

El nombre d'aportacions superficials i la quantitat requerida per aplicació dependran de l'objectiu que es pretén. En molts casos, una sola aportació superficial (3-4 mm) és suficient, però si s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament en caldran unes quantes. No es pot fer una aportació superior a 6 mm de gruix.

Les aportacions superficials s'han d'omplir fora de les àrees de gespa per evitar-hi qualsevol abocament en quantitats elevades.

- **Fertilització**

Per a la nutrició correcta d'aquestes superfícies s'haurà d'aportar una fertilització equilibrada i adequada pel que el contractista haurà de definir un pla de fertilització anual sotmès al vist i plau del responsable del contracte.

- **Reg**

És l'aportació d'aigua necessària per col·locar el sòl a capacitat de camp i per mantenir en bon estat vegetatiu les plantes.

Si es produeixen arrossegaments, erosions o descalçaments del terreny o altres perjudicis com a conseqüència d'una execució incorrecta del regatge, l'empresa adjudicatària ha de restablir pel seu compte l'estat inicial de tota la zona danyada.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a l'execució correcta del reg de les àrees de gespa cal tenir en compte les especificacions següents:

- L'aportació de l'aigua ha de fer-se uniformement, de manera que arribi al sòl suaument, preferentment en forma de pluja fina.
- S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua.
- S'ha d'aportar la quantitat d'aigua estrictament necessària.

Una gespa nova acabada d'implantar requereix regs freqüents i poc abundants, i en una gespa consolidada els regs poden ser més abundants i menys freqüents.

### Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs automatitzats s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

- Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): nocturns i fins les 9h del matí.
- Resta de l'any (1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (fins les 9h).
- La resta de l'horari el reg restarà tancat.

Els regs de gespes i prats en espais on no hi hagi reg automatitzat, s'hauran d'efectuar dins dels horaris senyalats en el paràgraf anterior, i sempre abans de les 10h del matí.

### Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les cobertures de gespes i prats, que podrà variar segons les necessitats (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc.

Els mesos d'hivern cal aturar els programadors de reg localitzat per evitar entollaments i asfíxia radical.

En general, les gespes que no compten amb sistemes de reg automatitzats i, on caldria fer regs amb mànega, s'admetrà l'assecada de la gespa a l'estiu, ja que el reg amb mànega és del tot desaconsellable i insostenible.

### **- Ressebra àrees malmeses**

El contractista haurà de preveure, a la primavera i/o la tardor, la ressebra de les zones amb mancances de recobriment, siguin conseqüència del desgast per l'ús, decrepitud o evolució natural.

Així mateix i per evitar segar massa arran de sòl, en els casos on la superfície presenti desperfectes de relleu importants es farà una ressebra amb enceboll i passada de corró.

La barreja de llavors utilitzada serà de les mateixes varietats de la gespa existent, prèvia aprovació del responsable del contracte. Aquest també podrà indicar la substitució de gespes existents mitjançant la introducció de noves barreges de llavor adients.

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 119 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'empresa contractada protegirà les zones ressemerades fins a la primera sega, o fins que el responsable del contracte estableixi.

Totes aquestes despeses aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **PRATS:**

Les feines específiques a realitzar per part del contractista en el manteniment dels prats són la sega o desbrossada, retall de vores i perfilat de vores. De forma genèrica es tractaran com prats ornamentals i naturalitzats i les corresponents a les zones de talús.

#### **- Sega / Desbrossada:**

L'objectiu és que els prats ornamentals es seguïn després de la floració i que no es tallin a menys de 8 cm. A tall orientatiu significaria una freqüència de 6-7 segues anuals, prioritzant la temporada de primavera i estiu.

En relació als prats naturals i espais verds municipals no enjardinats i/o sense manteniment, s'estableix una freqüència de tres a quatre desbrossades anuals. En qualsevol cas, s'haurà de realitzar una sega/desbrossada prèvia a l'època estival que haurà d'estar completada abans del 24 de juny.

Aquesta desbrossada de tota la superfície extensiva es realitzarà triturant la vegetació amb la mateixa desbrossadora i la recollida dels restes vegetals quedarà condicionada al perill que pugui suposar deixar superfícies de fàcil combustió. Es posarà especial atenció en l'execució d'aquests treballs, atenent a la vegetació present. I així i pel que fa al manteniment de la coberta herbàcia els talls hauran d'efectuar-se seguint el pendent (mai contra pendent), i pel que fa a la coberta arbòria i/o arbustiva, es disposaran els mitjans necessaris per a la seva protecció.

La planificació anual dels prats consistirà en l'establiment d'una ruta, freqüència i mitjans. No obstant, els prats ornamentals seran espais d'especial seguiment per tal d'assolir durant el període de contracte el seu establiment i maneig com a tals.

#### **- Manteniment de vores:**

En els prats es tindrà especial cura del manteniment de les vores (desbrossada).

Pel que fa als prats naturals la freqüència establerta serà d'un cop al mes. Des d'un punt de vista pràctic, i fonamentalment a peu de talús permetrà el manteniment d'un espai de que faci de cuneta de seguretat.

#### **- Reperfilat de vores:**

Pel que fa als prats ornamentals s'haurà de posar especial cura en la visualització d'un espai perfectament net que permetrà visualitzar els límits de la vegetació en front dels espais de pas de l'usuari i quedarà perfectament visible el bordó, barana, escala o qualsevol altre element delimitador sense que l'alçada de la vegetació sigui un obstacle de percepció. És per això que el perfilat de les vores (amb la recuperació d'aquestes si fos escaient) tindrà una freqüència igual a la de les gespes.

#### **- Ressebra:**



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En els prats ornamentals es preveuen ressembres amb barreges de flor o de potenciació del recobriment per graminies. Aquestes ressembres s'hauran d'incloure en les planificacions anuals amb especificació dels recursos necessaris.

En els prats naturals no es preveu ressembra de la seva superfície.

- **Desherbat:**

En els prats ornamentals es tindrà especial cura de la no aparició de vegetació que malmetin la seva percepció com a superfície de prat ornamental. La seva retirada serà manual i de forma continua.

En el prats naturals no es preveu el desherbat general d'aquestes superfícies, però sí el desherbat d'espècies no desitjades per ser invasores (tipus *Hyparrhenia hirta*, *Pennisetum villosum*, *Arundo donax*, ...).

**TANQUES VEGETALS**

- **Retall de tanques vegetals**

Es realitzaran en la forma i època adients per una millor vegetació i conformació de les plantes.

En la retallada de formes geomètriques es mantindran les formes existents o les s'acordin amb la DFM. Els retalls es realitzaran amb la freqüència necessària per tal que no sobresurtin els branquillons més de 10 cm. de la forma.

Per la retallada de cupressàcies l'empresa disposarà dels mitjans tècnics per a una correcta realització de la feina amb una periodicitat mínima d'una vegada a l'any.

Les retallades de tanques vegetals es realitzaran de dos a quatre cops a l'any segons creixement i estat de cada cas.

**4. MANTENIMENT DE JARDINERES**

En aquest apartat es descriu el conjunt de tasques que s'han de realitzar per tenir en perfecte estat les espècies vegetals instal·lades en els recipients limitats que les contenen.

Aquestes jardineres o contenidors poden ser de mides molt diverses i estar construïts amb materials diferents. En aquest apartat sempre ens referirem a elements exteriors, ja que les jardineres interiors tenen algunes peculiaritats que les diferencien d'aquestes.

Pel que fa al manteniment l'adjudicatari haurà de mantenir la planta i la flor en bones condicions, canviant-la de forma regular.

Depenent del tipus de planta (flor o arbustiva) l'adjudicatari en procedirà al reg periòdic.

Cal tenir present que tenen alts requeriments de manteniment i de recursos, a més suporten, habitualment, molts desperfectes per actes de vandalisme voluntaris i actes involuntaris.

A més, també cal tenir en compte les consideracions puntuals que s'indiquen tot seguit:



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
[www.olerdola.cat](http://www.olerdola.cat) - [olerdola@olerdola.cat](mailto:olerdola@olerdola.cat)

- La vegetació de les jardineres d'Olerdola ha de ser triada seguint criteris de sostenibilitat, manteniment mínim, floració variada, baix requeriment hídric, entre d'altres.
- Es mantindran les espècies plantades amb el seu port natural, tot i que a vegades calgui fer-ne reduccions puntuals.
- El substrat de les jardineres tendeix a colmar-se amb el pas del temps, per la qual cosa cal esponjar manualment la part accessible des de la part superior, en sortir de l'hivern. Al mateix temps s'afegirà el substrat que manqui i l'adob d'alliberament lent.

- **Preparació i manteniment del substrat**

El substrat s'ha de presentar prou condicionat perquè els vegetals hi puguin viure amb les màximes condicions de garantia.

Hi queden incloses totes les operacions encaminades a l'optimització dels factors necessaris per aconseguir-ho.

S'han de barrejar substrats que aportin una quantitat de matèria orgànica  $\geq 5\%$ .

S'ha de mantenir el volum de substrat constant per omplir el recipient. La col·locació ha de permetre que en el reg hi hagi espai suficient per retenir una certa quantitat d'aigua en la superfície.

- **Fertilització**

Normalment es fa una aportació de fons en el moment inicial i es repeteixen les operacions de cobertura dos cops l'any, preferiblement amb adobs d'alliberament lent.

L'adobatge de fons s'ha de realitzar en el moment de la preparació del substrat, mentre que el de cobertura s'ha d'incorporar amb lleugeres operacions d'escarificació; si això no és possible, es pot incorporar encapsulat i en superfície.

- **Reg**

S'ha de fer una aportació constant d'aigua, necessària per al desenvolupament correcte dels vegetals.

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.

En general, el reg de les jardineres es farà mitjançant mànega, ja sigui des de boques de reg públiques com des de camió cisterna.

La periodicitat de reg serà la necessària per al bon desenvolupament i millora de la vegetació de les mateixes. Als mesos d'estiu, sobretot en anys molt càlids i secs, pot ser necessari el reg de les jardineres fins a dos cops a la setmana.

Caldrà regar tota la superfície de manera homogènia.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

### Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs de les jardineres s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

- Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): nocturns i fins les 9h del matí.
- Resta de l'any (1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (fins les 9h).

En el cas de realitzar els regs de jardineres amb camió cisterna, s'hauran d'efectuar dins dels horaris assenyalats en el paràgraf anterior.

### Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

#### **- Esporga**

L'esporga permet obtenir un increment de la floració, una reducció de la fructificació, un sanejament dels vegetals o una forma determinada.

S'ha de realitzar sempre amb les eines adequades en cada cas: tisores, xerrac, etc.

Els talls han de ser correctes, tot evitant deixar restes de soques mortes.

S'han d'aplicar les condicions particulars de poda fixades per l'encarregat del servei i la DFM.

#### **- Neteja**

S'han de netejar les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Les operacions periòdiques d'escarificació superficial poden tenir una freqüència mensual durant els mesos càlids i bimensual durant els períodes de parada vegetativa.

Pel que fa a la neteja de deixalles, s'ha d'efectuar, pel cap baix, amb una freqüència quinzenal durant tot l'any.

#### **- Deshervatge**

El treball s'ha d'executar contínuament i preferiblement de manera manual.

#### **- Plantació i/o reposició**

A les jardineres ubicades als carrers del municipi, es plantaran plantes resistents al fred i a la calor, amb baixes necessitats hídriques. D'una mida suficient que aportin verd al terme municipal. Aquestes hauran de ser substituïdes quan pateixen trencaments per vandalisme o siguin sostretes.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les reposicions de les flors de temporada i las plantes de les jardineres aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i seran aprovades per la DFM.

En els cas de les jardineres, el present plec contempla la possibilitat d'executar la reposició completa de la vegetació de les jardineres de com a mínim 3 cops l'any si això fos precis i sempre a criteri de la DFM.

D'especial interès serà la plantació i/o renovació de planta de temporada dels següents indrets, que haurà de ser amb la millor qualitat i major freqüència, i sempre amb la supervisió de la DFM:

- Jardineres viàries, situades en els carrers Sant Pere i Manel Crespo de Sant Pere Molanta, Plaça Anselm Clavé i carrer Major de Sant Miquel d'Olèrdola, Avinguda de la Carrerada i carrer Sant Ferran de Moja.

## **5. MANTENIMENT D'ESP AIS DE TRANSICIÓ I SOLARS**

Estan inclosos dintre d'aquests espais els talussos i marges dels vials, solars sense edificar...

Periòdicament, en aquests espais, caldrà netejar les zones de residus com papers, plàstics.... evitant l'acumulació de brutícia.

Podem diferenciar dos tipologies d'espais:

### **- Espais de transició amb l'entorn**

En aquests espais la gestió és més propera a la pròpia d'espais de bosc natural o bé marges naturals.

Les tasques de manteniment es limitaran a les accions de control i vigilància preventiva, i a les accions correctives puntuals com la sega i desbrossada de vegetació i eliminació de branques seques, per afavorir i mantenir un conjunt harmònic, la retirada de branques o arbres secs del terreny.

S'han de fer desbrossades com a mínim un cop per trimestre, tot i que en el cas de l'estat del sotabosc, caldrà realitzar-ne amb més periodicitat.

En aquests espais de transició, caldrà mantenir el terra net de deixalles, de qualsevol residu, de restes vegetals i de defecacions. També caldrà eliminar els arbres malalts o sense èxit supervivència.

### **- Solars i passos peatonals**

Els solars de titularitat municipal, passos peatonals entre carrers de les dues urbanitzacions s'han de desbrossar com a mínim 4 cop a l'any, en funció de la climatologia i del ritme de creixement de les espècies. Un dels desbrossaments caldrà fer-lo una abans del inici de la temporada d'alt risc d'incendi (abans del 15 de juny).

Si per condicions climatològiques, o perquè la DFM ho estimi oportú, s'haurà de realitzar una cinquena i/o sisena desbrossada.

## **6. MANTENIMENTS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS**



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es considera que al present PPT estan inclosos tots els treballs de conservació de jardineria, incloent-hi els elements de jardineria dels recintes municipals.

En aquests recintes, no estan inclosos altres treballs com neteges de paviments, buidat de papereres, conservació de tanques metàl·liques o altres elements d'obra civil, etc., llevat dels casos concrets que així determini la DFM.

#### - **Equipaments escolars**

Pel que fa als recintes escolars es seguiran els següents criteris tècnics:

##### 1. Seguretat dels usuaris de les escoles:

- a. L'adjudicatari haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de l'arbrat dels recintes escolars durant, com a mínim, de les vacances d'estiu, per tal de determinar la possible existència d'arbrat en mal estat que pugui provocar danys als usuaris. Si a resultes de la revisió es determina la necessitat de dur a terme una poda selectiva/tala d'alguns exemplars, aquesta s'haurà de realitzar prèviament al inici del període lectiu.
- b. Eliminació plantes potencialment perilloses per toxicitat i herbàcies considerades al·lèrgiques.
- c. Eliminació d'elements amb risc de produir danys físics, ensopegades o punxades: tocons mal tallats, branques seques a l'alçada dels usuaris, arrels sobresortints a zones de pas...
- d. Minimitzar riscos de desprendiments i caiguda de branques amb poda sanitària i de seguretat.
- e. Reducció de plagues amb perill potencial d'afectació als usuaris o de propagació de la plaga (secada del xiprer...).
- f. Els tractaments fitosanitaris, tant els adreçats a plagues com els herbicides, es realitzaran amb mètodes de lluita de control biològica o amb productes de baixa toxicitat o realitzats sempre sota la supervisió expressa de la direcció tècnica dels treballs, que determinarà el producte, dosi i el moment de realització (preferiblement als períodes de vacances escolars).
- g. No es permetrà la realització de tractaments sense l'autorització prèvia del tècnic municipal.

h. El personal aplicador haurà d'estar en possessió de la titulació obligatòria prevista per la llei per a realitzar les aplicacions.

i. Altres conceptes que es puguin detectar.

##### 2. Seguretat dels operaris de jardineria:

- a. Reducció de l'alçada dels arbres que no tinguin accés amb plataforma o cistella elevadora.
- b. Eliminació d'elements vegetals ubicats de manera que l'accés sigui perillós.
- c. Altres conceptes que es puguin detectar.

##### 7. Racionalització de les operacions de manteniment

- a. Eliminació de tots els elements que no tinguin valor ornamental ni funcional provocat per edat excessiva o danys físics
- b. Poda dels arbres segons hàbits intrínsecs de cada espècie, exemplar i situació. La direcció tècnica dels treballs determinarà el tipus de poda, que no necessàriament ha de ser anual, i el moment de realització.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- c. Homogeneïtzació de les superfícies de plantes entapissats amb agrupació d'espècies.
- d. Eliminació de plantes entapissats dels parterres transitables.
- e. Eliminació de les herbes altes mitjançant desbrossadora mecànica de fil. Els herbicides es reduiran als períodes de vacances escolars i als casos d'herbes invasores, punxants o al·lèrgiques.

#### 4. Comunicació de les actuacions

- a. Les actuacions de manteniment es realitzaran preferiblement fora de l'horari escolar i es comunicarà amb anterioritat a la DFM per al seu vistiplau.
- b. Per a la planificació d'actuacions extraordinàries que calgui treballar en horari escolar la direcció de l'obra determinarà la data i horari de manera consensuada amb la direcció del servei escolar per tal de minimitzar les molèsties.

#### - **Equipaments esportius, sanitaris i altres**

Es seguiran els criteris tècnics de l'apartat anterior adaptat a cada equipament concret.

### **7. MANTENIMENTS EN SUPERFÍCIES TOVES**

El sauló i altres tipus d'àrids s'han de mantenir amb les màximes condicions de netedat per al seu bon ús, sobretot en aquelles superfícies on s'hi practiquin esports (zona de petanca a Can Trabal, Daltmar, Moja, zona esportiva de Moja...).

Tota la zona es mantindrà lliure de males herbes, com també lliures de sauló i brutícia de l'espai a mantenir.

La freqüència de l'escarda de males herbes serà de 3-4 vegades a l'any. En el cas que sigui necessària s'augmentarà la freqüència.

La neteja d'excrements, papers, i altres, que es trobin a les superfícies de terra o sauló també s'hauran de netejar.

S'eliminaran els reguerots i arrossegaments, i es compactarà degudament amb la periodicitat que calgui.

Una vegada a l'any any, després de les èpoques "normals" de pluja: maig-juny, sempre sota l'aprovació de la DFM a fi de garantir un estat òptim de la zona, i abans

de que es produeixi una degradació per erosió, es procedirà a un re encebat a base d'una aportació de sauló i terres.

### **8. MANTENIMENT DE PIPI CANS**

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels pipicans del municipi.

Caldrà realitzar el manteniment higiènic i antiparasitari d'aquests espais i dels nous espais que es puguin crear durant la vigència del contracte, així com de les tasques complementàries a aquest:

- Desbrossar.
- Desherbatge.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Tapar forats i reposició de terres.

Aquests, caldrà que es realitzin amb una periodicitat mensual.

Els pipicans on s'han de realitzar els treballs són els següents:

A Moja: al carrer del Camp, Sindicat i Zona de la Vinera.  
A Sant Miquel d'Olèrdola: al carrer Fondalada de la Seguera i Muntanya del Papiol  
A Sant Pere Molanta: al carrer Font Tallada i Passeig Vil·la Maimona.

## **9. MANTENIMENT FINCA DE LA MUNTANYETA**

La finca de la Muntanyeta de titularitat municipal i està formada per grans extensions de terreny agrícoles i forestals.

Per tal de contribuir a la protecció, conservació i salvaguarda d'aquest espai natural, caldrà realitzar el manteniment de: la zona de l'entrada (pícnic), el camí principal, la zona de l'aparcament, la zona del circuit de running, els xiprers situats a l'entrada de la finca, la zona del voltant de les barbacoes i zona de pícnic propera, i els voltants de la Masia. Les actuacions que caldrà realitzar són les descrites en l'apartat 9 característiques del servei per cada espai diferenciat (si hi ha arbrat, planta arbustiva, superfícies toves, entre d'altres).

La freqüència d'aquestes actuacions es realitzarà amb una periodicitat mínima de quatre vegades l'any. En el cas que sigui necessària s'augmentarà la freqüència.

## **10. SEGA HERBES CARRERS URBANITZACIONS**

Als carrers de les urbanitzacions hi creixen herbes subespontànies que donen mala imatge i una sensació de deixadesa i brutícia.

La vialitat és de titularitat pública, per tant l'eliminació d'aquestes herbes és de competència municipal.

La sega d'aquestes herbes es realitzarà amb una freqüència precisa (tres vegades l'any) perquè l'herba no arribi a una alçada que estèticament doni la sensació de brutícia.

En el cas que sigui un any molt plujós i que les herbes creixin desmesuradament, la freqüència de sega caldrà augmentar-la, amb el operari que tenim al 60% de la jornada. En qualsevol cas la DFM ho consensuarà amb el responsable del servei.

En el cas que se'n detectin, caldrà netejar les deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

## **B) MANTENIMENT D'ALTRES**

### **1. MANTENIMENT I CONSERVACIO DEL MOBILIARI, INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ I ENLLUMENAT**

#### **Inspecció i control dels elements de senyalització**

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 127 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sí que és inclòs dins el present servei el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat de la senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds i de l'arbrat viari.

Els elements de senyalització caldrà mantenir-los ben visibles, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que els afecti.

### **Inspecció i control dels elements d'enllumenat**

Sí que és inclòs dins el present servei el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat dels elements d'enllumenat dels espais verds i de l'arbrat viari.

Els elements d'enllumenat caldrà mantenir-los ben lliures de vegetació per a que facin la seva funció, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que els afecti.

### **9.3 NETEJA DELS ESPAIS VERDS**

Per tal de mantenir la salubritat i higiene dels espais verds, tenint en compte els factors característics d'intempèrie, d'utilització per part de la població i dels diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat.

Els treballs de neteja dels espais verds comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes, residus o deixalles que es trobin als espais verds i a l'arbrat del municipi, mitjançant el mètode més adequat en cada cas, i donar-li el tractament previst en funció de la seva naturalesa.

La brutícia que hi podem trobar, a títol enumeratiu i no exhaustiu és:

- papers i cartrons; llaunes i ampolles
- puntes de cigarretes
- excrements d'animals
- xiclets
- publicitat
- la pols, la sorra i les terres arrossegades per causes de pluja o vent
- fulles, flors i fruits d'arbres, arbustos o altres elements vegetals

Així caldrà dur a terme totes les accions de neteja necessàries per mantenir els espais verds nets de totes elles.

#### **- Serveis ordinaris**

Constitueixen aquest grup de prestacions aquells que hauran d'efectuar-se de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que poden variar des de una periodicitat setmanal, quinzenal o mensual en funció de la tipologia de cada espai.

Les rutes de neteja de zones verdes hauran de presentar unes rotacions dels dies de la setmana de manera que la neteja dels espais no es faci sempre als mateixos dies de la setmana i així es pugui atendre equitativament i durant els dies més conflictius la neteja en totes les zones verdes.

S'ha previst les següents freqüències mínimes de neteja:



AJUNTAMENT  
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

| CATEGORIES                       | FREQÜÈNCIA       |
|----------------------------------|------------------|
| Zones verdes (Parcs, Jardins)    | Neteja quinzenal |
| Espais de transició amb l'entorn | Neteja mensual   |
| Places arbrades                  | Neteja quinzenal |
| Espais verds en equipaments      | Neteja mensual   |
| Elements de vialitat             | Neteja mensual   |
| Jardineres                       | Neteja setmanal  |
| Altres espais lliures            | Neteja mensual   |
| Arbrat (inclou escocells)        | Neteja mensual   |

La DFM podrà alterar les freqüències de neteja de cada espai quan sigui necessari per l'adequat manteniment dels espais, inclús reduir-lo sempre que s'asseguri que l'espai s'ajusti a una qualitat de nivell "acceptable" segons la DFM.

- **Serveis especials o extraordinaris**

Són aquells serveis que s'han d'efectuar quan es produeix alguna incidència especial que requereixi l'actuació d'equips de neteja, com ara festes populars i/o tradicionals, activitats socials, educatives i/o culturals.

La realització d'aquest servei implicarà una redistribució dels serveis ordinaris amb la finalitat de compensar els treballs realitzats en circumstàncies especials o extraordinàries. La compensació dels treballs envers els serveis ordinaris i la seva redistribució serà consensuats amb la DFM.

- **Sorreres en àrees de jocs infantils**

També és inclosa al present servei la inspecció visual setmanal de les sorreres i la retirada de qualsevol residu orgànic o inorgànic, com ara excrements, papers, plàstics, vidre, cartró, llaines, cigarretes, ...

La neteja de les sorreres s'ha de fer de la manera següent:

Rastrejant la sorra en superfície una vegada al dia a una profunditat de 10 cm com a mínim per eliminar-ne els possibles cossos estranys.

Voltejant la sorra en tot el seu gruix una vegada al trimestre com a mínim i retirant els cossos estranys apreciables a primera vista.

No és permesa l'aplicació d'herbicides o altres productes químics de neteja, desinfecció, biocides, etc, als espais de sorreres de jocs infantils sota cap concepte.

**9.4 MANTENIMENT I CONSERVACIO DEL MOBILIARI, INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ I ENLLUMENAT**

Codi Segur de Verificació: c1bb9d2c-7f84-4a56-b129-24542bfc17d3  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_24308266  
Data d'impressió: 04/06/2025 19:34:48  
Pàgina 129 de 131

**SIGNATURES**  
1.- FRANCESC FERNÁNDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 04/06/2025 14:25  
2.- JOSEFINA MASCARÓ BUJALDÓN (TCAT) (Alcaldeessa), 04/06/2025 17:19



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

#### - Xarxa d'aigua de reg

El contractista serà responsable de la conservació i manteniment de totes les instal·lacions d'aigua; sent el límit de conservació fins el comptador de companyia i contemplat:

- Escomeses, comptadors parcials i xarxes d'aigua.
- Programadors de reg.
- Cambres tècniques d'aigua, sistemes de bombeig.
- Arquetes i tapes.
- Sectors de reg.
- Boques de reg.
- Quadres elèctrics de comandament del sistema de reg.

Formen part d'aquest contracte totes les reparacions del sistema de reg incloses les destrosses per vandalisme i les provocades per incidències del clima (tempestes, llamps, etc.). Tant si comporten o no perill per a l'usuari, el contractista estarà obligat al seu càrrec a reposar o reparar d'immediat les parts o peces malmeses, gastades o vandalitzades dels elements de les instal·lacions, estant inclosa la senyalització, tancament provisional, eliminació i substitució parcial o total de l'element. El contractista haurà de tenir un estoc suficient dels recanvis o materials més emprats per a la substitució immediata d'elements malmesos.

La substitució de la xarxa de reg objecte del contracte, exclourà els escocells d'arbrat viari.

Per fer el control dels sistemes de reg, a l'efecte d'evitar fuites perllongades en el temps, l'adjudicatari realitzarà la revisió dels circuits de reg cada dos mesos. El protocol a realitzar correspon:

- Es tancarà el comptador a revisar i es tindrà tancat una hora.
- Es prendrà la numeració de la despesa del comptadors que hi ha al moment de tancar el circuit i es tornarà a prendre aquesta numeració quan hagi passat una hora, per tal de veure si hi ha hagut despesa d'aigua amb el comptador aturat.

Després de cada sega, s'hauran de revisar els emissors. No es podran augmentar les dosi de reg per tal de tractar de recuperar les taques derivades d'un incorrecte funcionament del sistema de reg. El contractista haurà de solucionar fent servir altres metodologies per garantir la uniformitat de color.

#### **Programadors:**

En alguns espais del municipi, el sistema de reg està implementat per programadors.

Com en tots els sistemes de reg, aquests programadors comanden un seguit d'aspersors, que duen a terme el reg de les zones verdes. A la majoria de sortides dels comptadors, hi ha instal·lada una vàlvula mestre, per tal de poder tancar l'arribada d'aigua, si hi ha cap anomalia i és necessari tallar el reg.

La programació de reg anirà a càrrec de l'adjudicatari qui haurà de lliurar-la a la DFM per a la seva aprovació així com les modificacions que al llarg de l'any es realitzin. Aquesta programació atindrà a una diferenciació basada en la topografia, exposició, tipologia de



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

vegetació i tècnica de manteniment que es porti a terme (per exemple, les diferents transformacions de gespes en prats, etc.).

L'empresa contractada haurà de seguir el protocol de manteniment pel control de legionel·la, establert en aquesta plec, en relació al manteniment de les instal·lacions de reg. Les tasques incloses en contracte i per aquest tipus de manteniment seran objecte de planificació anual amb la concreció de mitjans necessaris.

- **Neteja reg**

Un cop a l'any s'haurà de realitzar la neteja de les arquetes de reg, per tal de garantir una perfecta accessibilitat a tots els elements en ella continguts.

Trimestralment s'haurà de realitzar la neteja dels armaris que continguin els programadors de reg, per tal d'evitar la presència de formigues i altres insectes.

- **Reg manual**

En aquelles zones sense reg automàtic, el contractista utilitzarà les boques de reg existents més properes i es regaran amb mànegues o camió cisterna amb la freqüència necessària pel correcte desenvolupament dels elements vegetals.

En el cas de les jardineres, aquestes es regaran preferentment amb mànega connectada a boca de reg abans que amb camió cisterna.

L'aigua consumida serà per compte de l'Ajuntament, comproment-se l'adjudicatari a no utilitzar més aigua de l'estrictament necessària evitant fuites accidentals d'aigua i avisant a la DFM quan es produeixi qualsevol avaria.

Si per l'incorrecte compliment es produeix vessament d'aigua, amb erosió de terrenys o altres danys, l'adjudicatari haurà de restablir pel seu compte la situació original de la zona afectada.

## **9.5 SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA A LA CIUTADANIA I GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS PODA**

En el present contracte s'inclou el servei de recollida de poda als particulars de tot el municipi que ho sol·licitin.

La recollida es realitzarà majoritàriament amb big bags d'una capacitat de 1m<sup>3</sup> i en feixos de branques més llargues que l'usuari les haurà de deixar lligades.

L'empresa contractista ha de subministrar els suficients big bags per a garantir el servei de tots els veïns.

Les saques s'aniran reposant a mida que aquestes vagin quedant obsoletes (forats, embrutiment, entre d'altres).

Es donarà un màxim de dues saques per veí i dia de recollida. Els veïns han de trucar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per tal d'apuntar-se al calendari de recollida.

La periodicitat de la recollida serà la següent:



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Moja, Daltmar i Sant Miquel el primer i tercer dimarts de cada mes.
- Can Trabal, Sant Pere Molanta i barriades el segon i quart dimarts de cada mes.

Atenent el gran volum de saques que es recullen setmanalment, es fixa un número màxim de 60 saques/dia de recollida. En el cas que la recollida sigui major, l'usuari s'haurà d'esperar a la propera recollida.

La gestió i eliminació dels residus que s'hi recullin serà la mateixa que per a la resta d'elements de poda i restes vegetals del present plec i que es troben relacionades en l'apartat 4 del present PPT.”

---

Acord aprovat per UNANIMITAT dels grups municipals: 11 VOTS FAVORABLES

Regidors/es d'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA: 2 VOTS A FAVOR

- Fina Mascaró Bujaldón
- Marian Buta Ungureanu

Regidors d'IMPULSEM OLÈRDOLA: 2 VOTS A FAVOR

- Jordi Álvarez Roviroso
- Sergi Martínez Martínez

Regidors/es del PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA: 2 VOTS A FAVOR

- Jordi Pardo Serrano
- Irina Pérez Toribio

Regidors/es d'ALTERNATIVA PER OLÈRDOLA: 5 VOTS A FAVOR

- Lucas Ramírez Búrdalo
- Ingrid Gras Tirado
- Juan Francisco Casado Montero
- Andrea Serradell Villa
- Jordi Catasús Corbalan

---

Olèrdola, a la data de la signatura electrònica

Francesc Fernández Ferran  
Secretari

Fina Mascaró Bujaldón  
Alcaldeessa