



Ajuntament de Mataró

## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PATIS OBERTS A LES ESCOLES**

### **I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la dinamització dels **Patis Oberts a les escoles**. El projecte "Patis Oberts" busca convertir els patis escolars en espais de convivència, oci i inclusió fora de l'horari lectiu.

El servei compren la dinamització de les pistes poliesportives dels centres d'educació primària de titularitat pública a Mataró. Aquests espais es conceben com a punts d'atenció especialitzada que compleixen una doble funció: fomentar la intervenció socioeducativa i dinamitzar la població infantil i juvenil. Són espais que actuen com a punts de trobada i, alhora, com escenaris per a la realització d'activitats lúdiques i esportives, en coherència amb les línies de treball establertes pel Pla Educatiu d'Entorn.

### **II. OBJECTIUS GENERALS**

L'objectiu principal és desenvolupar una tasca educativa i socialitzadora que parteix dels interessos, les motivacions i les iniciatives de la població infantil i juvenil. Al mateix temps, es treballa per identificar i abordar problemàtiques específiques, tant a nivell grupal com individual, promovent un entorn inclusiu i de convivència.

Altres objectius

- Promoure activitats educatives fora de l'horari escolar accessibles per a tothom, mitjançant l'organització i/o dinamització d'activitats de lleure i pràctica esportiva amb un enfocament integral i comunitari.
- Fomentar la cohesió social i afavorir la socialització i convivència entre les persones joves en un context d'intercanvi i reconeixement intercultural, promovent valors com la inclusió i el respecte mutu.
- Articular respostes adaptades, eficaces i sostenibles a les necessitats de la població jove, contribuint a la millora de l'entorn social, cultural i mediambiental dels barris i la ciutat.

### **III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PATIS OBERTS**

#### **1. Persones usuàries**

Les persones destinatàries del Patis Oberts són infants i joves d'entre 8 i 18 anys.

#### **2. Lloc de prestació**

El servei es presta en el lloc que l'Ajuntament designi en cada moment, això no obstant, en el moment de la licitació d'aquesta contractació, es realitza en els següents centres educatius:

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |  |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |  |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 1/9                 |  |



Ajuntament de Mataró

- Institut Escola Mar Mediterrània al Passeig de Ramon Berenguer III, 130.
- Escola Rocafonda al Carrer de Tàrrega, 42.
- Escola Camí del Mig al Camí del Mig, 1-3.
- Escola La Llàntia al Carrer de Sant Josep de Calassanç, 2.

### 3. Horari

L'horari actual del servei es:

Horari d'atenció directa: de dilluns a divendres.

Horari d'estiu (de maig a octubre): de 19.00 h a 20.30 h.

Horari d'hivern (de novembre a abril): de 18.00 h a 19.30 h.

Aquest horari pot ser modificat per l'Ajuntament per necessitats del servei.

El servei de dinamització dels Patis Oberts no es durà a terme durant els mesos de juliol i agost, així com en els dies festius locals aprovats pel municipi.

Durant aquests dies, els Patis Oberts romandran tancats i no es realitzaran activitats.

El personal coordinador dels patis oberts disposarà a més a més de 2,5 hores setmanals per a la gestió interna de l'activitat. Aquestes 2,5 hores setmanals s'hauran de realitzar dins del marc horari següent: de dilluns a divendres entre les 9 i les 14h o entre les 16 i les 18h. L'empresa adjudicatària farà una proposta de repartiment que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

### 4. Calendari

Durant el mes de juliol, l'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària del calendari amb les dates d'inici i finalització de l'activitat en cadascun dels Patis Oberts pel proper curs.

Habitualment, l'activitat de Patis Oberts es desenvoluparà entre els mesos de setembre a juny.

### 5. Activitats a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir i executar dos tipus d'activitats diferenciades:

- Activitats programades: Es proposen pel personal dinamitzador atenent als interessos i inquietuds dels usuaris/es. Podran ser puntuals o continuades al llarg d'un trimestre. Podran ser organitzades amb el suport d'altres serveis municipals i/o amb entitats del barri. Han de contemplar els àmbits i la dedicació mínima següent:
  - Activitats esportives (80 hores anuals mínimes en cada pati):  
S'inclouen activitats relacionades amb la pràctica esportiva, com l'organització de lligues, tornejos, tastets d'esports, competicions, i activitats de promoció de l'esport. Aquestes activitats poden incloure tant esports individuals com d'equip, amb especial atenció a la inclusió i la diversitat.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA</a>                                 | Pàgina      | 2/9                 |





Ajuntament de Mataró

- Activitats diverses (40 hores anuals mínimes en cada pati):  
S'inclouen activitats de caire cultural, social i creatiu, com tallers de percussió, batalles de galls, activitats artístiques, de sensibilització, i jocs cooperatius, entre d'altres. Aquestes activitats promouen la creativitat, la convivència i la participació activa dels joves. Es poden programar de manera periòdica.
- Altres activitats complementàries (30 hores anuals mínimes en cada pati):  
A més de les activitats esportives i culturals, es preveu la realització d'activitats que fomentin la cohesió social, la inclusió i la mediació de conflictes, així com activitats relacionades amb l'educació en valors, la resolució de problemes i l'autonomia personal. Aquestes activitats es programaran segons les necessitats detectades durant el curs.

b) Activitats no programades: Altres activitats de la mateixa naturalesa que es puguin programar, en general.

**Les despeses associades a la programació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.**

## 6. Projecte a presentar pels licitadors

Els licitadors hauran de **presentar un projecte de programació anual** per al desenvolupament del servei de dinamització dels Patis Oberts, basat en les directrius i àmbits establerts per l'Ajuntament de Mataró en el punt 5 de l'apartat III.

El projecte haurà de ser flexible, ja que haurà d'adaptar-se a les demandes i necessitats que es presentin al llarg de l'any, permetent així modificacions en la distribució de les hores previstes per a les diferents activitats, tallers, cursos, sortides i altres propostes relacionades amb la dinamització.

En el projecte, els licitadors hauran de definir com a mínim els següents aspectes:

1. Denominació de les activitats.
2. Objectius pedagògics i socials de cada activitat.
3. Descripció detallada de les activitats.
4. Periodicitat i horaris previstos.
5. Material necessari per a l'execució de les activitats, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. Perfil professional dels dinamitzadors i/o responsables implicats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament durant el mes juliol una actualització d'aquest Projecte de la programació anual, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. L'adjudicatari serà responsable de la seva execució, tenint en compte les demandes i necessitats dels infants i joves.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |  |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |  |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 3/9                 |  |



Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària no podrà, en cap cas, cobrar als usuaris per participar en les activitats, cursos, mòduls, etc., inclosos dins d'aquest contracte.

#### **IV. TASQUES A REALITZAR**

##### **1. Tasques a realitzar pel personal coordinador:**

- a) Supervisar el bon funcionament dels patis oberts mentre es desenvolupen les activitats.
- b) Programar i organitzar activitats i tallers lúdics i esportius als patis escolars en horari extraescolar, seguint les indicacions de l'Ajuntament i el projecte aprovat.
- c) Informar a l'Ajuntament en el cas de detectar incidències en les instal·lacions on es realitzen els patis oberts.
- d) Informar a l'Ajuntament en el cas de detectar incidències o situacions de risc en algun infant o jove usuari d'algun dels patis oberts de la ciutat.
- e) Recollir les dades de les persones usuàries: inscripcions i autoritzacions o d'altres formularis que l'Ajuntament li pugui encarregar.
- f) Fer arribar a l'Ajuntament un informe mensual sobre l'activitat realitzada als patis oberts.
- g) Vetllar perquè el personal dinamitzador utilitzi el català com a llengua de comunicació amb els infants i joves usuaris dels patis oberts.
- h) Tenir cura del material i les instal·lacions on es realitza l'activitat de Patis Oberts.

##### **2. Tasques a realitzar pel personal dinamitzador:**

- a) Dinamitzar les activitats i/o tallers lúdics i esportius als patis de les escoles en horari extraescolar, seguint les indicacions del personal coordinador.
- b) Atendre les famílies dels infants i joves que participen de l'activitat de Patis Oberts.
- c) Informar al personal coordinador del Pati Obert en el cas de detectar incidències en les instal·lacions on es realitza l'activitat.
- d) Informar al personal coordinador del Pati Obert en el cas de detectar incidències o situacions de risc en algun infant o jove usuari de l'activitat.
- e) Donar suport al personal coordinador en les tasques que se li encarreguin.
- f) Utilitzar el català com a llengua de comunicació amb els infants, joves i famílies usuàries dels patis oberts.
- g) Tenir cura del material i les instal·lacions on es realitza l'activitat de Patis Oberts.

#### **V. MITJANS PERSONALS**

##### **1. Mitjans personals necessaris**

L'empresa adjudicatària es compromet a subrogar el personal adscrit a l'execució del contracte i per les noves incorporacions el personal haurà de complir els perfils que es descriuen a continuació.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 4/9                 |                                                                                       |



Ajuntament de Mataró

L'adjudicatari ha de proporcionar tot el personal necessari per a la correcta execució del servei, garantint els estàndards de qualitat requerits en la prestació.

Distribució i dedicació horària del personal:

**a) 4 Coordinadors/es (1 per cada pati) que també dinamitzaran els Patis Oberts: 10 hores/setmanals cada coordinador/a.**

Actualment es necessita un/a coordinador/a-dinamitzador/a per cada pati amb la següent dedicació:

- 2,5 hores/setmanals de gestió interna
- 7,5 hores/setmanals de dinamització
- Hores setmanals per persona: 10 hores

Perfil: Diplomats o Grau en Educació Social, estar habilitat per qualsevol col·legi professional d'educadores i educadors socials d'àmbit estatal, Tècnic/a Superior en Integració Social o equivalent. Haurà de tenir la capacitat d'expressar-se oralment i per escrit en català.

**b) 8 Dinamitzadors/es Patis Oberts: 7,5 hores/setmanals per dinamitzadors/es.**

Actualment la previsió és de dos dinamitzadors/es per pati

Perfil: Estudiant d'Integració Social, estudiant d'Educació Social, estudiant d'Animació d'Activitats Físico-Esportives o equivalent. Haurà de tenir la capacitat d'expressar-se oralment i per escrit en català.

Aquestes condicions asseguren l'adequació del servei a les necessitats específiques dels patis oberts i la seva correcta gestió.

**c) Previsió de Servei:**

La previsió anual d'hores a realitzar a **títol orientatiu** es la següent:

| Perfil professional | Nombre de professionals | Hores setmanals estimades | Total hores/any previstes (setembre a juny) |
|---------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| Coordinadors/es     | 4                       | 10                        | 1584                                        |
| Dinamitzadors/es    | 8                       | 7,5                       | 2376                                        |

**VI. MITJANS MATERIALS**

L'Ajuntament facilitarà l'accés i l'ús dels equipaments on s'ha de prestar els serveis i es farà càrrec del manteniment i reparacions, sempre que siguin per l'ús normal o ordinari, en cas que les reparacions siguin causa d'un mal ús, aquestes seran a càrrec de l'adjudicatari.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |                                                                                       |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |                                                                                       |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 5/9                 |                                                                                       |



Ajuntament de Mataró

L'Ajuntament es farà càrrec dels subministraments (aigua i electricitat) i de la neteja dels equipaments on es realitzarà la prestació dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament del servei i en concret el que es detalla a continuació:

- Material didàctic i esportiu per a les activitats dels diferents Patis Oberts.
- Material d'oficina per a les tasques de gestió interna dels diferents equips educatius.
- 1 telèfon mòbil amb connexió a Internet per a cadascun dels coordinadors/es dels Patis Oberts.
- 1 ordinador portàtil amb connexió a Internet per a cadascun dels coordinadors/es dels Patis Oberts.

La representació exterior del servei l'exerceix l'Ajuntament com a titular a efectes de relació amb altres entitats, amb la premsa o amb qualsevol mitjà de difusió social. En aquest sentit, la titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de serveis, correspon a l'Ajuntament.

## **VII. OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI**

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Prestar el servei de manera contínua i regular, seguint el calendari anual acordat amb l'Ajuntament i el projecte de programació anual aprovat per aquest.
- b) Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei.
- c) Vetllar perquè tant els/les coordinadors/es i dinamitzadors/es del projecte de Patis Oberts utilitzin el català com a llengua de comunicació amb els infants, joves i famílies usuàries.
- d) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- e) Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presta el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb el conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural.
- f) Substituir els professionals de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |
| URL de verificació               | <a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA</a>                                 | Pàgina      | 6/9                 |





Ajuntament de Mataró

- g) Facilitar la formació necessària del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte durant l'etapa de prestació del mateix.
- h) Realitzar la supervisió periòdica i un seguiment continuat del servei prestat i de l'evolució de les persones que hi treballen.
- i) Ser responsable del treball realitzat pel seu personal; executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- j) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.
- k) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball, així com la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix hauran de tenir vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- m) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- n) Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries, garantint la confidencialitat, el secret professional i la protecció de dades.
- o) Coordinar-se amb l'Ajuntament per tal de garantir la bona marxa del servei.
- p) Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament i del Pla Educatiu d'Entorn, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
- q) Gestionar les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions i qualsevol altre aspecte que l'Ajuntament consideri necessari. El llistat de les inscripcions al programa de Patis Obert serà facilitat a l'Ajuntament. Així mateix, mensualment es passarà còpia al servei dels fulls d'assistència diària de les persones usuàries dels respectius Patis Oberts.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |  |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |  |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 7/9                 |  |



Ajuntament de Mataró

- r) Elaborar i presentar informes mensuals dels serveis, desglossats per Patis Oberts, així com la memòria anual, que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament un cop finalitzat cada curs escolar, i com a màxim abans de la data establerta al calendari festiu local per la Festa Major (Les Santes). Els informes mensuals i la memòria anual dels serveis han d'incloure, per a cadascun dels patis:

- Nombre i percentatge de participants segons gènere
- Nombre i percentatge de participants segons franges d'edat
- Nombre i percentatge de participants segons tipus d'estudis
- Nombre i percentatge de participants segons centres educatius
- Nombre de participants segons si fan o no activitats extraescolars
- Mitjana d'usos mensual segons gènere
- Evolució del nombre de participants del Pati Obert
- Evolució de la mitjana d'usos mensual
- Nombre i percentatge de participants totals
- Altres indicadors que facilitin el seguiment i l'avaluació dels processos, l'impacte, i qualsevol altre aspecte que l'Ajuntament consideri necessari.

- s) Elaborar i controlar l'inventari del mobiliari i del material dels diferents equipaments en la finalització de cada curs escolar per presentar adjunt a la memòria dels serveis.
- t) Garantir el bon ús dels béns immobles, la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers.
- u) A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.
- v) Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les incidències del manteniment amb la màxima celeritat per tal que es puguin fer les intervencions oportunes en el mínim temps possible.
- w) L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els/les treballadors/es, és a dir, s'haurà de fer càrrec dels drets i les obligacions laborals i de la Seguretat Social de l'anterior adjudicatari del contracte.

## VIII. FACTURACIÓ

El servei es facturarà a mes vençut per les hores efectivament realitzades i s'indicarà de forma desglossada i seguint el format que indiqui l'Ajuntament la despesa executada diferenciant hores de dinamització i hores de coordinació per cadascun dels diferents patis oberts.

El pagament del preu per la prestació del servei objecte d'aquesta contractació es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura pels serveis prestats davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |  |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |  |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 8/9                 |  |



Ajuntament de Mataró

## **IX. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar i resoldre els dubtes que ofereix el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa de la gestió economicofinancera del servei.

A aquests efectes es crearà un equip de seguiment format pel/la Cap del Servei d'Educació o tècnics/ques en qui deleguin i un/a representant de l'empresa adjudicatària.

L'equip de seguiment es reunirà trimestralment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

La coordinació del servei es farà des de les dependències de l'Ajuntament.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

## **X. LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**

La concessionària haurà de presentar, abans de l'inici del servei, una declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que durant tota la durada del contracte es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

|                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                                                      | Data i hora | 19/05/2025 09:03:23 |  |
| Normativa                        | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança |             |                     |  |
| Signat per                       | DANIEL FREIXA RICALDE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)                                                                                                                                   |             |                     |  |
| URL de verificació               | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S2CBOAEUM5OMOWMXWHZH6IA                                                                                                                | Pàgina      | 9/9                 |  |