



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DE LA PÒLISSA ASSISTÈNCIA SANITÀRIA COMPLEMENTÀRIA DE CARÀCTER VOLUNTARI PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	Ajuntament de la Pobla de Mafumet
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	C./ Jacint Verdaguer 6, 43140, la Pobla de Mafumet
CORREU ELECTRÒNIC	ajpoblamafumet@poblamafumet.cat
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27058602?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	SI

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

OBJECTE	Servei d'assistència sanitària complementària de caràcter voluntari per al personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. El servei d'assegurança d'assistència sanitària haurà de cobrir les cobertures contingudes als plecs, així com aquells serveis addicionals oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.
CPV	66512210-7 Serveis d'assegurança voluntària d'assistència mèdica
LOTS	NO
TIPUS DE CONTRACTE	Privat
DADES PERSONALS	SI

C. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT	Obert harmonitzat
TRAMITACIÓ	Ordinària
CRITERIS ADJUDICACIÓ	Pluralitat de criteris detallats a la clàusula 12 del plec

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST	El pressupost base del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, agafant com a referència els preus satisfets fins al moment així com els preus de mercat. Donades les característiques del contracte i la voluntarietat de l'adhesió a la pòlissa, la forma de contraprestació econòmica son els preus unitaris amb una estimació de 76 treballadors/es de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb dret a adherir-se a la mateixa, i que s'interpretaran en els termes establerts als plecs, a l'ANNEX 3 de presentació d'ofertes econòmiques, així com al futur contracte que esdevingui del present procediment. El pressupost base de licitació unitari amb caràcter mensual es situa en un màxim de 95€ per persona i mes. El preu pel que resulti adjudicat el contracte deu ser considerat com un màxim (corresponent a un 100% d'adhesió a la pòlissa), i en cap cas serà entès com un compromís de despesa.
IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ (IVA Exempt)	173.280€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	346.560€
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	El finançament de les obligacions econòmiques anirà a càrrec de la partida pressupostària 920/227.99.03 "Assistència sanitària treballadors" del pressupost vigent 2025 i partida equivalent pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

E. RÈGIM DE FINANÇAMENT

CONTRACTE COFINANÇAT	L'Ajuntament assumirà part de l'import de la prima dels treballadors que s'adhereixin a la pòlissa d'assegurança. L'ajut mensual a càrrec de l'Ajuntament és de la diferència de restar la quota mensual de 5€ que abona el treballador al cost econòmic de la pòlissa d'assistència sanitària.
----------------------	---





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

F. LLOC I TERMINI EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

LLOC EXECUCIÓ	La Pobla de Mafumet
TIPUS DE CONTRACTE	Pluriennal
DURADA INICIAL	2 anys
PRÒRROGA	SI, el contracte podrà prorrogar-se per dos (2) períodes consecutius d'1 any cada un.

G. TERMINI DE GARANTIA

12 mesos a comptar des de la finalització del contracte.

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

NO

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En aplicació de l'art. 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

J. REVISIÓ DE PREUS

NO

K. GARANTIES

GANRANTIA PROVISIONAL	NO
GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	NO
GARANTIA DEFINITIVA	SI, 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)

L. SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	a) <u>Declaració sobre el volum anual de negoci</u> en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, amb un mínim anual igual al valor estimat del contracte.
---------------------------------	---





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	a) <u>Relació dels principals serveis realitzats</u> d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. S'exigeix un mínim de 3 serveis. b) Acreditació d'estar inscrits al <u>Registre de la Direcció General d'Assegurances</u>, així com que disposen de les <u>autoritzacions necessàries</u> de l'activitat asseguradora sanitària que es contracta, acreditant que estan facultades legalment per prestar els serveis assistencials que s'inclouran als plecs. c) Declaració responsable conforme el personal i mitjans tècnics (quadre mèdic) que aporta cobreix un mínim de 80% de les cobertures que s'exigiran als plecs a la província de Tarragona.
----------------------------------	--

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO, excepte les que s'estableixen als arts. 203 i següents LCSP.

N. REVISIÓ DE PREUS

NO

O. FACTURACIÓ

FACTURACIÓ	La facturació es farà de forma mensual, sempre posteriorment a la presentació dels contractes i/o comunicacions d'alta i baixa dels assegurats de tal forma que es puguin acreditar el número de persones als que se'ls hi ha ofert cobertura sanitària aquell mes, sempre prèvia acceptació de l'Ajuntament i dins del pressupost màxim establert.
------------	---





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

P. RÈGIM DE RECURSOS

RECURSOS	Recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu
	Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

1.1 El present contracte té per objecte la contractació d'una pòlissa d'assegurança d'assistència sanitària complementaria de caràcter voluntari per al personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El nombre total de possibles titulars és de 76 treballadors. No obstant, a data 29/5/2025 el personal adherit a la pòlissa sanitària és de 48 treballadors.

L'assistència sanitària coberta es proporcionarà a les persones assegurades, en tot l'Estat espanyol, i comprendrà l'assistència mèdica, quirúrgica, hospitalària i ambulatoria necessària per conservar o restablir la salut d'aquestes persones en el cas de qualsevol malaltia o lesió que s'inclogui en les especialitats i serveis que es detallen al plec de prescripcions tècniques, així com dels addicionals que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta. Totes les despeses que originin les prestacions han d'anar a càrrec de l'entitat asseguradora.

Sens perjudici de l'anterior, es fa constar que quan no existeixi cap possibilitat d'atorgar alguna prestació sanitària concreta coberta per aquest contracte en cap dels centres mèdics de l'entitat asseguradora a la província de Tarragona i/o Barcelona, aquesta haurà de facilitar el lloc i el personal per a l'esmentada assistència dins d'aquest territori, així com fer-se càrrec de les despeses que generi.

Quant a futures especialitats no recollides en la relació següent i que l'entitat asseguradora, amb caràcter general, ofereixi als seus assegurats, seran també d'aplicació a les persones assegurades de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

L'entitat asseguradora no podrà exigir cap termini de carència ni al·legar la preexistència de cap tipus de malaltia en cap tipus de les prestacions objecte d'aquest contracte. No seran d'aplicació copagaments ni franquícies, excepte en el cas d'assistència dental segons el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

1.2 El present contracte no es divideix en lots donada la seva naturalesa i característiques al tractar-se d'un servei d'assistència sanitària. El seu fraccionament en lots no permetria l'execució d'una cobertura sanitària continuada i integrada entre els diferents tipus d'assistències i no es podria donar per tant compliment a l'objecte del contracte.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, que també consta a **l'apartat B del quadre de característiques**.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les contingudes a la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de data 29 de maig de 2025 que consta a l'expedient i que es publica al perfil del contractant.

3. Règim jurídic del contracte.

El present contracte té caràcter privat, de conformitat amb el que es disposa a l'art. 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques.

En quant a la seva preparació i adjudicació, a falta de normes específiques, per al no previst en els plecs, el contracte es regirà pel Llibre I i les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP). L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat, excepte allò establert a la CSP relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució del contracte, que li seran aplicables quan el contracte estigui sotmès a regulació harmonitzada (art. 26.2 LCSP).

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

En l'àmbit del dret privat, resulten d'aplicació, especialment:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.
- Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
- Qualsevol altra disposició que desenvolupi les anteriors o que reguli els serveis d'assegurança privada.

El present plec i altres documents annexes revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i la resta de documentació contractual, prevaldrà el plec de clàusules administratives, atès que contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat a l'apartat Primer de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

5. Dades econòmiques del contracte.

5.1 El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte serà el que s'indica a l'**apartat D del quadre de característiques** i serà el mateix per a les possibles modificacions del contracte. El pressupost base de licitació és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que inclou els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes aquelles altres despeses directes i indirectes que s'originin a l'adjudicatari com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat D del quadre de característiques**.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per calcula el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a pressupost màxim de despesa, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) quedant de la següent manera:

CONCEPTE	PERÍODE DE TEMPS	VEC DETALLAT	VEC TOTAL
Durada inicial	1/8/2025 a 31/12/2025	36.100€	173.280€
	1/1/2026 a 31/12/2026	86.640€	
	1/1/2027 a 31/7/2027	50.540€	
1a pròrroga	1/8/2027 a 31/7/2028	86.640€	86.640€
2a pròrroga	1/8/2028 a 31/7/2029	86.640€	86.640€
TOTAL			346.560€

5.3 El pressupost de licitació es determina a l'apartat D del quadre de característiques.

El preu màxim unitari de licitació és de 95 € mensuals per cada persona assegurada amb totes les prestacions a què es refereixen els plecs.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

Quan el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

5.4 Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb especial referència a les despeses de publicitat en anuncis oficials, si fos necessari.

5.5 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al plec.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

6.- Existència de crèdit.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit i la distribució de les anualitats és la que s'esmenta a l'**apartat D del quadre de característiques**.

7. Termini d'execució del contracte.

La durada del contracte és la que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'art. 29 LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. Si l'òrgan de contractació acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista. La pròrroga del contracte serà comunicada amb una antelació de dos mesos abans de la finalització d'aquest.

Quan la continuïtat i la necessitat de la prestació del servei així ho requereixi, l'adjudicatari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions establertes fins a un màxim de nou (9) mesos, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del mateix, en els termes i condicions establerts a l'art. 29.4 LCSP. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet haurà de comunicar a l'adjudicatari aquesta circumstància, amb una antelació mínima de dos (2) mesos de la data de finalització del contracte.

A aquests efectes, i amb independència de si es produeix o no la pròrroga o indicada, l'adjudicatari sortint durà a terme totes aquelles actuacions tendents a facilitar el canvi d'adjudicatari, comunicant les dades sanitàries necessàries per a la prestació del nou servei, sempre donant compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment.

8. Lloc d'execució del contracte.

El contracte s'executarà al lloc que s'indica a l'**apartat F del quadre de característiques**.

9. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, estant **subjecte a regulació harmonitzada** per superar el seu valor estimat, el llindar dels 214.000€ establerts a l'art. 21.1.b) LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

10. Convocatòria de la licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27058602?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat C del quadre de característiques**, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació, en els termes de l'art. 119 LCSP.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158.2 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als plecs, a excepció dels que consten als criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

12.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.....fins a 100 punts

I. Pòlissa d'assegurança oferta pel licitador.....fins a 100 punts.

En la pòlissa que s'aporti s'indicaran totes les cobertures que s'ofereixen, essent imprescindible la cobertura de totes aquelles prestacions recollides als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Es valorarà la qualitat de les prestacions recollides en aquests plecs, així com la quantitat, la tipologia i la qualitat de prestacions no incloses en els mateixos i que s'ofereixin. L'augment de prestacions per sobre de les requerides als plecs no podrà ser en cap cas motiu d'augment del preu en la present licitació. La memòria en la que s'exposi el contingut de la pòlissa que s'ofereix haurà d'incloure la descripció del centres d'atenció mèdica, inclosa la seva ubicació,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

així com la cobertura de les especialitats que ofereix cada una per a la seva valoració.

El sistema de valoració serà el següent:

Descripció	Puntuació
Oferiment d'una pòlissa ampliada que assegura una cobertura íntegra de la salut sense copagament de cap tipus i amb elecció de professionals fora de quadre mèdic.	100
Oferiment d'una pòlissa ampliada que assegura una cobertura íntegra de la salut, amb elecció fora de quadre mèdic però amb copagament dental.	75
Oferiment d'una pòlissa ampliada, amb elecció fora de quadre mèdic i copagament dental.	50
Oferiment d'una pòlissa ampliada, sense elecció fora de quadre mèdic i copagament dental.	35
Oferiment de les cobertures mínimes exigides als Plecs.	0

12.2 Criteris d'adjudicació automàtics.....fins a 125 punts

I. Millora d'inclusió dels familiars.....25 punts.

Es valorarà com a millora la inclusió dels familiars per línia ascendent o descendent de consanguinitat de fins a segon grau, cònjuges o parelles de fet legalment constituïdes dels assegurats amb una cobertura sanitària d'igual contingut que la que derivi del present procediment de licitació. Les condicions d'aplicació d'aquestes assegurances sanitàries seran les mateixes que es troben establertes en els presents plecs. Aquest import es satisfarà íntegrament per part dels assegurats del consistori de forma personal, sense intervenció ni subvenció de l'Ajuntament.

II. Cost unitari mensual per assegurat.....fins a 100 punts.

Segons s'estableix als presents plecs, el preu unitari màxim és de 95€/mes per assegurat, cobrint aquest import totes les despeses detallades a excepció del possible copagament recollit al propi plec. Per qüestions de qualitat assistencial, no es permet realitzar una baixa econòmica per sota de 66,50 €/mes per assegurat. La oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament se li atorgaran els 100 punts. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps(i) = 100 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Dins del càlcul per a establir la puntuació de cada licitador, es prendrà com a referència el número fins a dos decimals del resultat del càlcul que determini la seva puntuació.

L'ofertament d'una quota mensual per sobre de 95€/mes per assegurat és motiu **d'exclusió**.

12.3 Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP en aquest ordre:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral

13. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i els plecs tècnics que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1 Capacitat per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els arts. 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix a **l'apartat L del quadre de característiques** del contracte; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als arts. 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'art. 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14.2 La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.3 Solvència.

D'acord amb l'art. 89 LCSP, els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional indicada a continuació:

I. Solvència econòmica i financera

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar tots les mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, amb un mínim anual igual al valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat

II. Solvència tècnica

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinataris, públics o privats, amb un mínim de 3 serveis amb objecte igual o similar al del present contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, i on s'indiqui l'import, les dates i el destinatari.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar el mitjà d'acreditació indicat a la lletra anterior, a criteri de la Mesa de contractació es





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

- b) Acreditació d'estar inscrits al Registre de la Direcció General d'Assegurances així com que disposen de les autoritzacions necessàries de l'activitat asseguradora sanitària que es contracta, acreditant que estan facultades legalment per prestar els serveis assistencials inclosos al plec.

- b) Declaració responsable conforme el personal i mitjans tècnics (quadre mèdic) que aporta cobreix un mínim de 80% de les cobertures que s'exigeixen en el present plec de clàusules en la província de residència dels assegurats (Tarragona).

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es demostrin que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant, respecte als criteris de solvència tècnica o professional relatius als títols d'estudis i professionals, així com a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'art. 140.3 LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

15. Presentació de proposicions.

15.1 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Atès que en el present procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en tres sobres/arxius electrònics (A, B i C), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats.

15.1.1 Contingut Sobre A.

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'art. 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la Mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part dels sobres B o C, comportarà l'exclusió immediata del licitador.

15.1.2 Contingut Sobre B:

El sobre B contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorar conforme a criteris subjectes a judici de valor, especificats a la clàusula 12.1 d'aquest plec.

La inclusió del document d'oferta econòmica en el sobre B o de qualsevol altre document que formi part del sobre C, comportarà l'exclusió immediata del licitador.

15.1.3 Contingut Sobre C:

El sobre C contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics, especificats a la clàusula 12.2 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació unitari de 95€/persona/mes. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

15.2. Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

15.3 Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

15.4 La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador.**

15.5 Les proposicions es presentaran dins dels **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada de l'Àrea d'esports, joventut i hisenda o persona en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació, o persona en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Marina Ollé Lladó, Tècnica mig d'àmbit jurídic o persona en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

17. Obertura i examen de les propostes.

17.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels licitadors per tal de poder procedir a l'obertura del següent sobre.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

17.2 L'obertura del **SOBRE B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant judici de valor, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. També es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.3 Realitzada la valoració de les ofertes contingudes al Sobre B, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, que contindrà l'oferta avaluable de manera automàtica i es farà per a la Mesa de Contractació, recollint-se el resultat de l'avaluació dels criteris subjectes a judici de valor continguts al Sobre B.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.4 Després de l'obertura del darrer sobre o arxiu electrònic, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. **Realitzar la proposta de classificació** a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta de classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior a 85 euros per assegurat i mes, per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació amb criteris de qualitat assistencial amb un preu inferior al referenciat.

17.5 Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què es rep el requeriment, aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 14 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
 - En relació a l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

18. Adjudicació.

18.1 Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

18.2 La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

18.3 La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.4 L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

18.5 La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

19. Garantia definitiva.

19.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a l'**apartat K del quadre de característiques**, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment.

19.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original **en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat, acompanyada d'una instància general per al seu registre. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.
- En cas de realitzar dipòsit en efectiu aquest haurà de ser mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de "BBVA" de titularitat municipal: **ES6801825634120200432175**, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'art. 110 LCSP.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència l'esmentat precepte.

19.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20. Formalització del contracte.

20.1 De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'art. 153.4 LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4 El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert a l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari, el plec de clàusules administratives i econòmiques i el plec de prescripcions tècniques.

20.5 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

20.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

20.8 L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, al "Diari Oficial de la Unió Europea" (DOUE). L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

20.9 La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

21. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.

Seràn drets i obligacions de les parts del contracte:

I. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o anomalia en el subministrament de les comandes.
3. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració i acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals designats per l'Ajuntament, si s'escau.
4. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

8. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

a través de la següent adreça de correu electrònic:
delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

9. L'empresa contractista, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut, així com de la seva retirada i reposició, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.
10. Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme el subministrament que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els subministraments inclosos en aquest plec.
11. L'adjudicatària ha d'assegurar el subministrament contractat, havent de procedir a prestar-lo a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec del mateix en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
12. Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats, especialment en relació al subministrament i posada a disposició. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.
13. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament l'abonament del preu pel servei efectivament prestat i formalment rebut per l'administració en els termes que consten als plecs.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Ser informat a la major brevetat possible de les baixes com a assegurats que es produeixin així com de les altes.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

22. Condicions especials d'execució del contracte.

Als efectes de l'establert a l'art. 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- a) S'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

- b) Condició especial d'execució de tipus social que l'empresa contractista de cadascun dels lots vetllarà perquè en l'execució del contracte totes les peces de vestir i els productes que es subministrin de conformitat amb aquest contracte provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- c) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

23. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

24. Règim de pagament del preu.

24.1 El contractista tindrà dret a l'abonament del preu per l'efectiva prestació del servei. El preu a percebre s'obtindrà de multiplicar el preu mensual per treballador pel número de treballadors adscrits a la pòlissa en el mes a facturar.

24.2 L'Ajuntament abonarà el preu acordat del contracte en el termini estipulat per la legislació vigent (30 dies) des de l'expedició del document que acrediti la realització mensual dels serveis objecte del contracte.

El preu pel que s'adjudiqui el present contracte no suposa un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament. En aquest sentit, el preu adjudicat correspon a la totalitat de la despesa màxima que es produiria durant la vigència del contracte si el conjunt de persones amb dret a acollir-se a la present assistència sanitària (76 persones) acceptés la seva adhesió al mateix.

Les quotes referents als beneficiaris que els assegurats hagin decidit afegir a l'assistència sanitària, si aquesta opció s'ofereix, serà directament facturada a aquests a les dades bancàries que li seran facilitades a l'adjudicatari al llarg del primer mes de contracte. Aquestes quotes també seran satisfetes per mesos vençuts i no seran objecte de revisió.

24.3 Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre, a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

24.4 Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

24.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 LCSP.

25. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els arts. 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP. Sens perjudici del règim previst per a la recepció i liquidació de l'objecte del contracte, durant l'execució del mateix, i amb una periodicitat semestral l'adjudicatari haurà d'emetre informe respecte a la prestació del servei efectuada fins al moment amb ànim d'obtenir la conformitat per part dels serveis tècnics municipals. L'emissió i la corresponent conformitat d'aquests informes constitueix un requisit previ per a la vàlida recepció dels serveis contractats per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'organisme contractant, de conformitat amb el que es disposa a l'art. 308.2 LCSP.

26. Termini de garantia.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat G del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la data d'acceptació (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110.e) LCSP.

No s'establiran recepcions parcials per l'execució del servei. El contracte es donarà per complert quan el servei prestat per l'empresa adjudicatària hagi finalitzat i hagi estat satisfactori. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol dany que pugués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

En tot cas, transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'art. 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa a l'art. 65.3 del RGLCAP.

27.Causes especials de resolució del contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213, 306, 307 i 313 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP i a l'art. 109 RGLCAP.

28. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Els contractistes estan obligats al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes dels Serveis Municipals.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, les principals penalitats són les següents:

- Denegació d'una cobertura. Falta de caràcter **greu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària negui l'assistència d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquesta denegació pugui comportar un risc per a la vida del pacient o bé li pugui ocasionar seqüeles de caràcter greu (amputacions, pèrdua d'òrgans principals, etc.) per la demora en el tractament. La quantia de la sanció ascendeix a 6.000 euros amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.
- Denegació d'una cobertura. Falta de caràcter **menys greu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària negui l'assistència d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquesta denegació pugui comportar l'agreujament de l'estat físic o psicològic del pacient o bé li pugui ocasionar seqüeles de caràcter menys greu (cicatrissos, afectacions cròniques, etc.) com a causa de la demora en el tractament. La quantia de la sanció ascendeix a 4.000 euros amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.
- Denegació d'una cobertura. Falta de caràcter **lleu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària negui l'assistència d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquesta denegació pugui comportar l'augment injustificat del temps d'espera per a rebre el tractament sol·licitat. La quantia de la sanció ascendeix a 1.000 euros amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.
- Cobrament d'una cobertura. Falta de caràcter **greu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària procedeixi al cobrament d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquest cobrament es faci en relació a assistència de caràcter urgent o vital. La quantia de la sanció ascendeix a 3.000 euros, restant l'adjudicatària obligada a retornar la quantitat cobrada indegudament i amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Cobrament d'una cobertura. Falta de caràcter **menys greu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària procedeixi al cobrament d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquest cobrament es faci en relació a una assistència de caràcter necessari per al tractament d'una patologia o accident. La quantia de la sanció ascendeix a 1.500 euros, restant l'adjudicatària obligada a retornar la quantitat cobrada indegudament i amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.
- Cobrament d'una cobertura. Falta de caràcter **lleu**: Serà aplicable aquesta penalitat en cas que l'adjudicatària procedeixi al cobrament d'una cobertura inclosa dins de l'objecte del present plec i del contracte que se'n derivi, quan aquest cobrament es faci en relació a una assistència de caràcter potestatiu per part del pacient (psicologia, tractaments complementaris, assistència no sanitària, etc.). La quantia de la sanció ascendeix a 500 euros, restant l'adjudicatària obligada a retornar la quantitat cobrada indegudament i amb expressa reserva de les accions que el pacient pugui executar contra l'adjudicatària.

Si les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En cas de resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet procedirà a la confiscació de la totalitat de la garantia prestada.

L'establiment d'aquestes penalitats respon en la necessitat de mantenir unes condicions d'assistència òptimes que assegurin la salut dels treballadors així com a l'efectiu compliment de l'objecte del contracte adjudicat.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà imposar al contractista una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista en concepte de certificacions.

29. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

30. Admissibilitat de variants o alternatives.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs, a excepció de les característiques que consten als criteris d'adjudicació.

31. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els arts. 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als arts. 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició Addicional Tercera i als arts. 97 i 102 del RGLCAP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'art. 203.3 LCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'**apartat N del quadre de característiques**.

32. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

33. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

34. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com de les condicions salarials dels treballs segons l'indicat al conveni col·lectiu d'aplicació. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, si n'hi hagueren, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

35. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'art. 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

36. Tractament de dades de caràcter personal.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normativa que la desenvolupa, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i execució del desenvolupament del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

37. Règim de recursos.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'art. 25.2 en relació amb el 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

39. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, i la modificació d'aquest contracte. Pel que fa als efectes i extinció del contracte, es regirà per la legislació civil i mercantil espanyola.

document signat electrònicament

