



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PATIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS OBERTES A LA CIUTADANIA

CLAUSULA 1. ANTECEDENTS

El 6 de novembre de 2021 l'IMEB va posar en marxa el Projecte Pilot "Patis d'escoles bressols oberts al barri" consistent en l'obertura dels patis de 4 escoles bressol municipals, al llarg de 30 dissabtes. Els indicadors d'avaluació del projecte van certificar de la bona rebuda part de la comunitat educativa, de les famílies i dels barris afectats.

Aquesta conjuntura favorable va ser entesa per l'IMEB com una oportunitat per a impulsar el Projecte "Patis d'escoles bressol oberts al barri" com a eina per a proporcionar als infants i les seves famílies nous espais públics que, fora de l'horari escolar, els permeti crear i enfortir les xarxes comunitàries de suport i alhora accedir al lleure en un context de proximitat. Aquest projecte s'emmarca dins la línia estratègica de les escoles bressol anomenada; Bressols comunitàries i té per objectiu obrir la infraestructura de les escoles al barri i oferir les instal·lacions a usos veïnals i comunitaris, donant així una oportunitat a les famílies del barri amb infants de 0-6 anys fer-ne ús de les instal·lacions.

Aquest fet va impulsar l'expansió del Projecte a d'altres territoris de la Ciutat augmentant el nombre de patis oberts fins a 25 durant alguns dels períodes dels anys 2023 i 2024. D'altra banda i responem a una altre de les línies estratègiques de les escoles bressol: Bressols pel clima, alguns d'aquests patis s'han incorporat a la xarxa de refugis climàtics amb la intenció també d'oferir a la ciutadania espais on protegir-se durant l'estiu de la calor excessiva i per aquest motiu els patis que compleixen els requisits de refugi climàtic estan integrats en la xarxa de refugis climàtics de la ciutat.

A l'actualitat amb el contracte de modificació d'execució de la prorroga s'ha anat adaptant en funció dels usos de les famílies, grau de satisfacció, característiques del pati, xarxa de refugis climàtics amb una oferta de 20 patis amb diferents horaris, 8 refugis climàtics als mesos de calor, i 5 el mes d'agost en concret.

CLAUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la apertura, gestió i dinamització dels patis de les escoles bressol municipals incloses en el Projecte "Patis d'Escoles Bressols oberts"

Els principals objectius del present contracte son:

- Optimitzar l'ús de les escoles bressol potenciant la seva vessant educativa i social, fent possible l'ús dels patis entre col·lectius i/o activitats que es puguin realitzar sense interferències tot potenciant la seva interrelació desenvolupant així la línia estratègica de les bressols comunitàries.
- Donar una alternativa de lleure als infants i les seves famílies que s'exerceix de manera autònoma en un context segur i de proximitat



- Coordinar les actuacions de Patis d'Escola Bressol amb els projectes municipals que es desenvolupen al territori, especialment els relacionats amb el Pla de Joc i altres adreçats als infants fins a 6 anys.
- Incorporar els patis oberts de les escoles bressol a la xarxa de refugis climàtics oferint així espais on protegir-se de la calor als mesos d'estiu desenvolupant així una de les línies de bressols pel clima.

CLAUSULA 3. DESENVOLUPAMENT DE L'OBJECTE I ABAST

El desenvolupament del Projecte comporta dos encàrrecs diferenciats:

1. OBERTURA I TANCAMENT DELS PATIS DE LES EBM AL BARRI

Els patis s'obriran els dissabtes dels mesos assenyalats a la *CLAUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ* durant 2,30 hores, entre les 10,30h i les 13h.

El calendari i/o l'horari d'obertura dels patis pot ser modificat per l'IMEB en els casos següents:

- Meteorologia adversa (avís del SMC amb +70% de probabilitat de pluja, onada de fred o de calor).
- En cas de baixa participació sostinguda (mitjana de menys de 4 famílies en un quadrimestre).
- Mal estat del pati (obres, incidents,...).
- Altres esdeveniments o situacions a la Ciutat que així ho recomanin.
- A proposta de l'equip de l'IMEB i un cop analitzat els indicadors d'us i valoració de les famílies es poden substituir patis i/o modificar horari.

2. DINAMITZACIÓ EDUCATIVA: ORGANITZACIÓ D'ESPAIS I PROPOSTA DE CONTECONTES.

L'empresa adjudicatària és responsable de dinamitzar els espais. Aquesta dinamització tot i desenvolupar-se en un espai de joc ha d'integrar també altres interessos pedagògics, educatius i afavorir conductes socialitzadores i experiències d'interacció per als infants i les seves famílies. Per això els monitors/res han de fer del pati un lloc d'acollida, amable i segur per a tots orientat a la promoció de la resiliència dels infants i també de les seves famílies.

Atesa la importància de la lectura en el desenvolupament dels infants l'IMEB procurarà que tots els patis disposin d'una petita biblioteca. Aquest espai singular serà delimitat i preservat adequadament i la seva utilització ha de ser promoguda pels monitors/res de l'empresa adjudicatària doncs es tracta d'una eina educativa essencial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de distribució i organització dels espais de joc dels patis oberts amb una relació de materials a utilitzar. El projecte haurà de ser aprovat per l'IMEB qui el podrà modificar per tal d'ajustar-ho a les característiques del barri o de les peculiaritats de l'escola bressol.



Igualment, en el projecte caldrà incloure una proposta d'indicadors de gestió, d'avaluació i millora del programa patis d'escola bressol municipal oberts al barri:

- Aquests indicadors hauran de servir, almenys, per a informar i comparar el nombre d'usos del servei; les modificacions i tendències que puguin haver-hi en els usos dels patis, així com el perfil d'usuaris en cada una de les escoles.
- Igualment, l'empresa recollirà el nombre d'incidències esdevingudes, així com les coordinacions realitzades tant amb l'escola com les fetes en l'àmbit territorial, i altres indicadors que l'empresa adjudicatària pugui proposar per a la gestió i millora del servei. Aquests indicadors s'acompanyaran d'una petita descripció i avaluació qualitativa.

Juntament amb el projecte l'empresa adjudicatària haurà de presentar protocol de resolució d'incidències del servei de patis oberts que detalli les possibles causes de no obertura (incloent la descripció d'un circuit per cobrir les substitucions de personal en el mateix dia) i possibles accions a desenvolupar així com un pla de comunicació a les famílies: L'empresa realitzarà un recull fotogràfic de les activitats i s'encarregarà de gestionar les autoritzacions dels drets d'imatge dels menors segons la normativa vigent. Caldrà tenir en compte les recomanacions elaborades per l'IMEB en relació als reculls fotogràfics on les imatges dels infants no han de ser recognoscibles.

Els patis podran disposar de material lúdic i educatiu si convé, per fomentar i reforçar el joc. En cas que sigui necessari en un espai concret l'empresa adjudicatària podrà fer proposta d'adquisició del material concret a l'IMEB. El cost d'aquest material forma part del pressupost del contracte i es justificarà en la facturació mensual contra la partida de material prevista al plec (partida a justificar). La partida a justificar s'ha calculat en un total de 2.000 euros més benefici industrial, despeses generals i més iva del 21%.

D'altra banda amb el pressupost detallat al plec per activitat de contecontes s'estableix que l'empresa adjudicatària programi un total de 20 contes distribuïts pels diferents patis durant el curs escolar. la distribució haurà de ser equitativa en relació als centres i districtes de la ciutat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el desenvolupament de totes les tasques derivades, com l'organització, impuls, execució, seguiment i avaluació de les activitats de dinamització educativa que s'emmarquen al programa.

CLÀUSULA 4. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

1. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques de monitoratge es portaran a terme en els patis de les escoles bressol municipals. El nombre actual d'escoles bressol participants, serà de 20. El llistat d'escoles que formaran part d'aquest contracte son les que s'indiquen en l'annex 1 que acompanya aquest document.

Al llarg de l'execució del contracte i sempre atenent a l'avaluació continua que es realitza, l'IMEB podrà canviar d'escola bressol i com a conseqüència el lloc on es realitza l'activitat .

No es considera causa de modificació l'apertura d'un pati que tingui com a causa el tancament d'altre pati inclòs al llistat dels 20 patis relacionats a l'annex 1. En



aquests casos, l'IMEB comunicarà el canvi al contractista amb temps suficient per tal que l'empresa adjudicatària pugui fer les modificacions organitzatives que calgui.

Les tasques de gestió es realitzaran en els locals de la pròpia empresa adjudicatària.

L'IMEB podrà convocar a les seves oficines, a la persona encarregada de la coordinació del programa per a fer seguiment i control del projecte.

Per tal de garantir l'obertura del patis i donar suport en cas de grans afluències de públic, en la relació de costos del contracte hi ha afegits dos monitors de suport cada cap de setmana per tal de desenvolupar aquesta tasca.

2. HORARI D'OBERTURA

L'horari d'obertura del pati a infants i famílies serà de 10,30h a 13h.

L'horari de presencialitat del personal de l'empresa adjudicatària serà de 10,15h a 13,15h (3 hores en total). El temps sense públic ha de ser utilitzat pels professionals per preparar l'espai i l'acollida i en acabar la sessió recollir i endreçar el material.

3. DATES D'OBERTURA

Les dates d'obertura seran les que es mostren en l'annex 2 que acompanya aquest document.

El mes d'agost es reduirà a 5 el nombre de patis oberts. L'IMEB comunicarà a l'empresa adjudicatària al mes de juny quina es la selecció d'escoles que restaran obertes en funció dels indicadors d'assistència anual i altres de caràcter social. Els mesos d'estiu (tret de l'agost) només funcionaran les escoles que siguin refugi climàtic i que estan recollides a l'annex 2, sent aquestes un total de 10.

Des de l'IMEB es farà un seguiment rigorós del flux d'assistència per anar fent els ajustos adequats de manera que el projecte no perdi el sentit de garantir el dret al lleure de la petita infància de la nostra ciutat i alhora sigui econòmicament sostenible.

CLAUSULA 5. PARTICIPACIÓ

En aquest projecte es preveu la participació dels infants de fins a 6 anys i de les seves famílies en quant a la seva opinió sobre la gestió i desenvolupament del projecte. Per això al llarg del calendari establert i amb periodicitat quadrimestral es passaran enquestes i qüestionaris per tal de conèixer les seva opinió i propostes de millora.

Les eines de mesura de la satisfacció dels assistents les dissenyarà l'IMEB i les recollirà l'empresa adjudicatària.

Anualment es mantindrà una reunió amb les famílies vinculades al projecte en la que participarà l'empresa adjudicatària i l'IMEB.

Setmanalment l'empresa informarà a cadascuna de les escoles dels indicadors d'ús i funcionament del pati de cada setmana i recollirà si s'escau les incidències existents, comunicant aquestes a la direcció i la referent de l'IMEB.



CLÀUSULA 6. PERFILS PROFESSIONAL I TASQUES A REALTIZAR

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que cada pati tingui com a mínim un Responsable encarregat de l'obertura i el tancament de les instal·lacions escolars, contribueixi amb la seva presència a generar una sensació d'acollida, fomenti el joc lliure, dinamitzi quan sigui necessari i distribueixi l'espai disponible entre famílies i infants. Igualment l'empresa adjudicatària assignarà un professional que assumeixi les tasques pròpies de la Coordinació del projecte i un responsable de pati extra per garantir les absències no previstes garantint la normal obertura del pati.

Responsable de Pati

- Obrir i tancar el pati en l'horari previst.
- Dinamitzar els espais segons els criteris i principis establerts.
- Informar del material malmès i notificar-ho a l'empresa i a l'escola.
- Preparar els espais per fomentar el joc lliure i usos educatius del pati.
- Gestionar els conflictes que puguin sorgir.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions del patí i de l'EBM i dels materials.
- Comunicar les incidències que es produeixin durant l'activitat.
- Recollir dades i indicadors de l'activitat.
- Participar de les reunions de coordinació i seguiment del Projecte.
- En cap cas el Monitor/a del patí es farà càrrec de l'atenció i cura dels infants ni acceptarà la presència de menors no acompanyats d'una persona major d'edat.
- Recollir el material i deixar l'espai en les condicions òptimes pel funcionament habitual de l'escola.
- Garantir la recollida de brossa ocasionada per l'activitat, així com evitar la presència de restes orgàniques garantint la seguretat i salut de l'espai.

Perfil Professional:

El responsable de pati ha d'estar en possessió del títol de monitor/a de lleure o acreditació documental d'experiència laboral en l'àmbit de l'animació, dinamització i cohesió social. Haurà de tenir coneixements de català suficients per comunicar-se correctament amb els usuaris.

Igualment l'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable conforme disposa, per tot el personal que ha de prestar servei, dels corresponents certificats del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver comés delictes de naturalesa sexual (Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals).

Coordinador/a Projecte

- Garantir el compliment dels principis i procediments indicats per l'IMEB.
- Coordinar, donar suport i fer el seguiment de l'equip de dinamització.
- Establir uns espais de coordinació estable i de comunicació amb cadascuna de les escoles bressol on es fa el pati.
- Elaborar els quadrants amb l'organització i cobertura del personal.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament de l'activitat.
- Fer avaluació continuada del desenvolupament del Projecte i presentar-la amb la periodicitat que l'IMEB determini conjuntament amb les propostes de millora.
- Comunicar a l'IMEB les incidències el més aviat possible.



- Estar al cas de la situació meteorològica per tal de controlar l'impacte en l'activitat programada.
- Seguiment del pressupost del Projecte, incloses les propostes d'adquisició de jocs o material necessari.
- Coordinar-se amb les entitats que desenvolupen activitats per a la petita infància en el territori per tal de optimitzar els recursos.
- Dissenyar enquestes i qüestionaris per recollir l'opinió dels usuaris de l'activitat i passar-les amb la regularitat que determini l'IMEB.
- Elaborar informes i memòries que l'IMEB sol·liciti.
- Participar de les reunions de coordinació territorial i amb l'IMEB o altres dependències municipals.
- Informar a les direccions setmanalment dels indicadors i el funcionament del pati.
- Acompanyar a la responsable pati
- Substituir i/o garantir l'obertura del pati en cas d'absència d'algun monitor.
- Distribuir al personal de suport en funció de la programació d'activitats.
- Altres que es puguin derivar.

El coordinador/a del projecte serà el responsable de les claus que es lliurin per a la prestació del servei. Aquestes claus es retornaran en el moment de la finalització del contracte.

Perfil Professional:

El coordinador/a de projecte ha de disposar d'alguna d'aquestes titulacions:

- Grau d'Educació Infantil o mestre especialista en educació infantil o altres graus de l'àmbit social: educador/a social, treballador social o similars.
- Cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil o altres de graus superiors de l'àmbit social: integrador/a social o altres similars.

El coordinador/a ha d'estar en possessió del nivell de suficiència de català C, i dedicarà a aquest projecte el 60% d'una jornada completa setmanal (22,5h/setmana).

El coordinador/a ha de tenir experiència en treball educatiu comunitari almenys durant dos anys.

Igualment l'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable conforme disposa, per tot el personal que ha de prestar servei, dels corresponents certificats del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver comés delictes de naturalesa sexual (Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals).

CLÀUSULA 7. COMUNICACIÓ

La responsabilitat de la comunicació és única i exclusiva de l'IMEB però l'empresa adjudicatària participarà de la difusió mitjançant l'exhibició i distribució a les famílies i EBM dels materials que l'IMEB li anirà facilitant.



CLAUSULA 8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte de servei de gestió del projecte "Patis d'Escoles Bressols Municipals Oberts" s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2025 i finalitzarà el 31 d'agost de 2027.

Aquests contracte es podrà prorrogar fins un màxim de 24 mesos per acord de l'òrgan de contractació adoptat 2 mesos abans de la finalització del contracte.

Durant el temps de durada del contracte l'IMEB podrà realitzar canvis respecte les EBM assenyalades en el punt següent. Aquests canvis es comunicaran amb temps suficient per tal que l'empresa adjudicatària pugui fer les modificacions organitzatives que calgui.

CLAUSULA 9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A L'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE A CÀRREC DE LA CONTRACTISTA

1. La contractista haurà de garantir la resolució de qualsevol incidència en matèria de personal durant tot l'horari d'obertura al públic dels Patis Escolars Oberts al Barri.
2. En cas de baixa o indisposició del personal assignat durant l'execució del contracte, l'empresa contractista es compromet a cobrir el servei de forma immediata i comunicar - ho al responsable del contracte.
3. També es comprometrà a assegurar el canvi de monitor/monitors quan la casuística del pati ho requereixi.
4. Respectar que la representació del programa correspon a l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats, serveis, persones i/o institucions. Seguir en totes les comunicacions que es facin del programa els criteris d'imatge que s'estableixi des de l'IMEB.
5. Controlar i reportar el nombre d'usuaris del servei de Patis Escolars Oberts amb els ítems que indiqui l'IMEB.
6. Fer un retorn setmanal a totes les direccions de les escoles fent un feedback de com s'ha desenvolupat el servei el cap de setmana i les incidències recollides.
7. Elaborar un informe trimestral per presentar a la reunió de les direccions de bressol on es reportaran les dades, indicadors, activitats i accions.
8. Elaborar un recull amb totes les reunions de coordinació amb les escoles fetes per la figura del coordinador.
9. Realitzar una memòria anual i de curs escolar amb els indicadors que estableixi la l'IMEB així com fer-ne una presentació en power point o similar amb les idees clau del programa.
10. Mantenir-se informat de les possibles incidències meteorològiques que impedeixin el servei, seguir les indicacions que doni l'IMEB en relació al tancament en cas d'impossibilitat de fer el servei i garantir que l'escola estigui informada del tancament per tal que es faci una comunicació i difusió a les famílies.



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Centres
Educatius Municipals

Plaça d'Espanya, 5, planta 3
08014 Barcelona
Telèfon 934023523
www.bcn.cat

11. Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona referent del programa de l'IMEB.
12. Vetllar per una bona cura de les claus de l'escola i els sistemes d'alarma, garantint que les persones encarregades de l'obertura i tancament disposin de tota la informació i el material.
13. Aportar un document inventari signat pel referent de l'empresa contractista en rebre les claus dels Patis Escolars Oberts al Barri.
14. Garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
15. Ús d'armilles identificatives per part del personal contractista.

Alícia Aguilera Martínez
Directora de Centres Educatius Municipal