

Expedient: 931/2025
Procediment: Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN REDACTAR EL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ OBRA, PER A LA REORDENACIÓ VIÀRIA, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES, I REURBANITZACIÓ DEL BARRI DE DALT, DE L'AMPOLLA.

PRIMERA.- OBJECTE

Descripció de l'objecte del contracte.

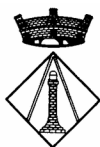
L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica consistent en la redacció del projecte executiu i direcció d'obra, del "*Projecte de reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del Barri de Dalt de l'Ampolla*".

L'àmbit del projecte és el contingut en la MEMÒRIA JUSTIFICATIVA del "*Projecte de reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del Barri de Dalt de l'Ampolla*", redactada per l'arquitecte municipal, es proposa donar resposta a:

- Normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- Reordenació del trànsit en funció de la jerarquia dels carrers.
- Substitució dels principals serveis urbans com l'aigua potable i el sanejament, canalització de la xarxa de telecomunicacions i soterrar el passos de la xarxa de baixa tensió. La descripció geomètrica de l'actuació s'adapta a l'existent.

NOM DEL CARRER	SUPERFÍCIE aproximada (m2)
Carrer Estels	378
Carrer Lluna	500
Carrer Joan Miró	693
Carrer Antoni Gaudí	896
Carrer Ramon Llull	953
Carrer Pau Casals	1147
Carrer Saragossa	469
Carrer Salvador	
Espru	825
Plaça Francesc	
Macià	1535
Carrer Sol	635





TOTAL	8031
--------------	-------------

El projecte s'ajustarà als requeriments normatius, i també als requeriments dels serveis tècnics de l'Ajuntament els quals es tractaran en les reunions de treball en què l'empresa adjudicatària haurà d'assistir durant el procés de redacció de la documentació.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic* (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots perquè entorpiria la correcta execució del contracte.

La redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció de les obres, es consideren que han de tenir una contractació conjunta, per la vetlla de la coherència de l'obra final i l'interès de la qualitat arquitectònica del conjunt. Es considera que aquesta qualitat de la nova reurbanització de la zona només es podrà assolir amb èxit i plenes garanties sempre i quan sigui el mateix equip l'encarregat de desenvolupar tot el procés arquitectònic, i existeixi una perfecta coordinació entre l'equip de redacció del projecte i l'equip de direcció de les obres.

SEGONA.- CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

71242000-6: Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

71247000-1: Supervisió del treball de construcció

71540000-5 Serveis de gestió d'obres

TERCERA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

La necessitat i idoneïtat del contracte es disposar del projecte bàsic i executiu que defineixi les obres a executar per a la reurbanització dels carrers de l'àmbit definit en la Memòria redactada per l'arquitecte municipal, i la direcció de l'obra durant la seva execució.

El projecte bàsic i executiu, i la direcció d'obra han de ser redactats i dirigits per professionals amb la capacitat tècnica suficient, donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans per realitzar un treball d'aquestes característiques, atesa la dedicació que exigeix atendre d'altres feines per part dels tècnics que avui disposa l'Ajuntament.

La tasca dels tècnics municipals es centrarà en el control i assessorament durant tot el procés de l'encàrrec

QUARTA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector





públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CINQUENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

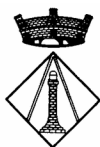
L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159.1 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

SISENA.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de L'Ampolla, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la següent adreça:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29456914&cap=Ajuntament%20d'Ampolla

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIO

El pressupost base de licitació total és de 44.040,00 € + 9.248,40 (IVA 21%) = 53.288,40€

Es calcula en base als preus anuals de mercat als barems orientatius del col·legi d'arquitectes, enginyers de canals ports i camins i oficines tècniques. En el preu hora s'inclou els costos indirectes de despatx professional.

Es desglossa de la manera següent:

Tècnic superior

Redacció projecte

Temps dedicació estimada 4,5 mesos (23 dies laborables /mes) 103,5 dies X 4 hores/dia= 414,00 h.

Preu hora 60,00€/hora X 414 h. = 24.840,00 € (sense IVA)

24.840,00 € + (21% IVA 5.216,40 €) = 30.056,40 € (IVA inclòs)

Direcció obra

Temps dedicació estimada 8 mesos (36 setmanes) 8h. /setmana = 288 hores

Preu hora 60,00€/hora X 288 h. = 17.280 € (sense IVA)

17.280 € + (21% IVA 3.628,80 €) = 20.908,80 € (IVA inclòs)

Topografia

4 dies X 8 h. 32 h. X 60€/hora = 1.920,00 € sense IVA

1.920 € + (21% IVA 403,20€) = 2.323,20 € (IVA inclòs)

Pressupost total

Redacció projecte (56,4%)	24.840,00€	5.216,40 (IVA 21%)	30.056,40€
Direcció obra(	17.280,00€	3.628,80€ (IVA 21%)	20.908,80€
Topografia	1.920,00€	403,20€ (IVA 21%)	2.323,20€
TOTAL	44.040,00€	9.248,40 (IVA 21%)	53.288,40€

FINANÇAMENT

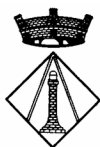
Partida econòmica pressupostària anualitat 2025:

1532 61905 Redacció projecte executiu Barri de Dalt (30.056,40€)

920 22702 Valoracions i peritatges (2.323,20€)

Amb càrrec a l'anualitat pressupostària del 2026 20.908,80€ de la direcció de l'obra.





VUITENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 44.040.00€€ sense IVA.

NOVENA.- DURADA DEL CONTACTE

El termini de durada del contracte és 4,5 mesos pel que fa a la redacció del projecte bàsic i executiu, i pel que fa a la direcció de l'obra, el termini s'adaptarà a la durada de l'obra i es definirà al projecte corresponent, ja que aquesta està supeditada al termini que duri l'execució de l'obra fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP.

DESENA.- CONDICIONS DELS LICITADORS I SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar seguint la documentació annexa i mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

SOLVÈNCIA

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i, per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

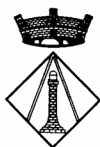
Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pels mitjans següents (a elegir pel licitador)

:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- És obligatori disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros per sinistre, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.





Els licitadors que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Adscripció de mitjans personals:

El licitador presentarà en el Sobre Únic una declaració responsable en la qual hi figurarà el nom, cognom i titulació del tècnic/s o tècnica/ques que s'adscriuran al contracte.

Tècnic/a 1: Una persona titulada en Arquitectura o Arquitectura Tècnica o Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o Enginyer d'obres públiques o Enginyer d'obra civil, competent per a la redacció i direcció d'obra de projectes d'urbanització, que serà la persona física encarregada de l'execució del contracte.

A més de la titulació, aquest tècnic/a haurà de tenir experiència per acreditar la seva solvència tècnica o professional, en concret:

Haver redactat i dirigit o assistit tècnicament a la direcció d'obra, d'un mínim de 2 projectes executius de reurbanització o urbanització de vials urbans de superfície mínima de més de 4.000m², durant els últims 10 anys.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims deu anys.

Quan el destinatari de la prestació sigui una entitat del sector públic, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en el qual ha de constar la identificació de la prestació realitzada, l'import i la data i lloc d'execució de la prestació, així com la superfície del projecte de reurbanització o urbanització de vials urbans.

Quan el destinatari de la prestació sigui un subjecte privat, caldrà aportar un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació de que disposi i que acrediti la realització de la prestació.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic, o bé, en els certificats o en les declaracions de subjectes privats, no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de que disposi l'empresa per tal de poder comprovar aquestes dades (per exemple, contracte formalitzat, acta de recepció, factures acompanyades del corresponent contracte, documents redactats en execució del contracte,...).

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'indicar clarament els treballs que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional exigida, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, i en cas d'estar previst, del criteri relatiu a l'experiència del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.





L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels tècnics que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència en els mateixos termes definits als paràgrafs anteriors, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

Certificats de registre de licitador

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

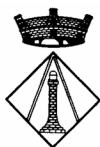
La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.

- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una





certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

ONZENA.- GARANTIA

D'acord amb l'article 159.4.b LCSP no s'exigeix la constitució de garantia ni provisional.

La garantia definitiva serà del 5% del preu d'adjudicació.

DOTZENA.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació





de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida als plecs i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar la contrasenya al sistema en el moment en què aquesta se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE dies naturals , conforme l'article 159.3 LCSP , comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.**

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **"PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, I DIRECCIÓ D'OBRA, DEL "PROJECTE DE REORDNACIÓ VIÀRIA, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES I REURBANITACIÓ DEL BARRI DE DALT DE L'AMPOLLA".**

(Segons el model Annex 1)





Els documents a incloure en l'arxiu electrònic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta informació i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquest organisme demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat per elles a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans. Les paraules clau s'han d'introduir en tot cas abans del termini establert per a l'obertura del sobre. És responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic els arxius electrònics de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Es pot consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

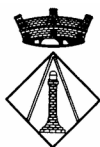
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte s'utilitzaran una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu.

En aquest cas, s'ha tingut en compte que, d'acord amb l'article 145.3 g) en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual,





com els serveis d'enginyeria i arquitectura, entre d'altres, el preu no pot ser l'únic factor determinant en l'adjudicació.

Tanmateix, d'acord amb l'article 145.4 s'estableix que els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Criteris la ponderació dels quals es automàtica, fins a un màxim de 100 punts:

1) Oferta econòmica (de 0 a 49 punts)

S'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})} \times \text{punts màxims que s'atorguen}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el total del sumatori dels honoraris redacció projecte, més direcció d'obra, més topografia.

2) Altres criteris no econòmics valorables de forma automàtica (de 0 a 51 punts)

Experiència en redacció i direcció d'obres o assistència tècnica a la direcció d'obra de projectes de reurbanització o urbanització de vials urbans (màxim 41 punts)

Es valorarà haver **redactat i dirigit pel tècnic/a 1**, titulat en Arquitectura o Arquitectura Tècnica o Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o Enginyer d'obres públiques o Enginyer d'obra civil que s'adscriurà a l'execució del contracte, de **projectes executius de reurbanització o urbanització de vials urbans i a més a més haver fet la direcció de les obres** (sense tenir en compte l'exigut en l'apartat de solvència tècnica o professional), durant els darrers 10 anys i segons el següent barem (fins a 41 punts):

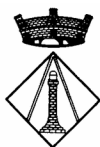
Per cada redacció de projecte de reurbanització o urbanització de vials urbans amb la direcció d'obra, que es justifiqui la intervenció professional s'atorgarà la puntuació següent:

Per cada projecte de 5.000 a 8.000 m² de superfície 2 punts
Per cada projecte de 8.001 a 10.000 m² de superfície 4 punts
Per cada projecte de 10.001 a 12.000 m² de superfície 6 punts
Per cada projecte de 12.001 m² a 15.000 m² de superfície 8 punts
Per cada projecte de més de 15.000 m² de superfície 10 punts

En cas que els certificats que s'aportin per acreditar aquest criteri, incorporin en el certificat acreditatiu, que en l'execució del projecte no s'ha requerit cap modificat del projecte d'obra i s'ha dut a terme conforme el previst, els punts es multiplicaran pel factor 1,5 (exemple 2 x 1,5 = 3 punts).

L'excés en número que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, 41 punts.





L'experiència que es valori respecte del licitador que resulti adjudicatari del contracte passa a formar part de les obligacions contractuals i per tant l'equip de professionals que es valori s'ha de mantenir al llarg de tota la vigència del contracte i s'ha de poder comprovar. Així, si es produeix la substitució d'alguna persona d'aquest equip, la persona que els substitueixi ha tenir la mateixa experiència que hagi estat valorada inicialment i aquesta ha de quedar acreditada de nou en la documentació del contracte.

Per reduir el termini de 4,5 mesos, previst en el plec de redacció del projecte bàsic i executiu (màxim 10 punts):

Per reduir dos setmanes el termini d'execució de 4,5 mesos previst en el Plec , s'atorgaran 5 punts.

Per reduir 4 setmanes el termini d'execució de 4,5 mesos previst en el Plec, s'atorgaran 10 punts.

QUINZENA.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

SETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

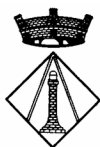
Composició

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, actuant conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

President: Josep Pere Castell Beltran, Administratiu funcionari de l'Ajuntament de





l'ampolla, o persona en qui delegui.

Vocals: Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora de la corporació, i Montserrat Martin Domínguez, funcionària tècnica de l'Ajuntament (o altres funcionaris de la Corporació en qui es delegui) .

Secretari: la de la Corporació o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Montserrat Martin Domínguez i Montserrat Castell Beltran, com a suplent. Joan Garrido Gonzalez i Josep Pere Castell Beltran com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, per la qual cosa no es fa acte públic per a la seva obertura.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Obertura de Proposicions.

Finalitzat el procés de descàrrega de la documentació, que comporta l'obertura del Sobre, es convocarà a la Mesa de contractació perquè valori les proposicions presentades, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:





1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Comprovar en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
3. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a) constitueixi la garantia definitiva per import del 5% del preu de l'adjudicació, o demani que li sigui retinguda de la primera factura que es meriti per la prestació del servi.
 - b) aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
 - c) aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
 - d) Aporti justificant de subscripció d'una pòlissa de RC per respondre dels danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, amb un import mínim de 250.000€ com diu el PCA.
 - e) aporti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades establerta en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

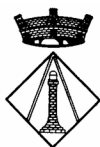
La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic





que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

DISETENA.- RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació. Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat s'aplicarà els criteris establerts a l'art. 147 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

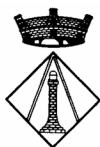
DIVUITENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals es farà tenint en compte l'oferta econòmica, i atenent als paràmetres objectius següents:

- Quan, concorri un únic licitador, la proposta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la





mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui els següents aspectes:

- L'estalvi que permeti el mètode de prestació dels treballs manuals o mecànics a realitzar.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar el servei.
- El respecte de les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social i laboral i de subcontractació, no essent justificable preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de set (7) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

DINOVENA.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE. DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

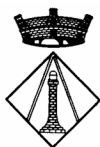
També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE





L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

En cas que sí escaigui l'adjudicació, un cop presentada la garantia, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

VINT-I-UNENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 159.6 g) LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

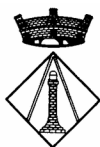
El contingut del contracte serà el que estableixen els art. 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

VINT-I-DOSENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- ☐ L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- ☐ Garantir el respecte als drets laborals bàsics mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.





- ☐ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☐ donar compliment a la normativa de protecció de dades

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

VINT-I-TRESENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

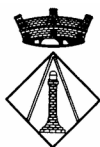
VINT-I-QUATRENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.





VINT-I-CINCENA.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

VINT-I-SISENA. - RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-SETENA.- INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ PENALITATS

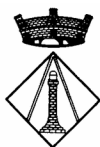
L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de penalitats, amb la imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.





En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

VINT-I-VUITENA.- INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte, en els plecs, a l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte. L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Per 1. incompliments lleus, multa fins a 200 euros en els següents casos:

a. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

B .Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

c. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

d. Altres incompliments de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o del plec de prescripcions tècniques pels quals no s'estableix una penalització concreta.

2. Per incompliments greus, multa de 201 a 500 euros en els següents casos:

a. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

b. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

C .No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

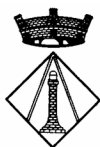
d. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista previstes a la clàusula 22ena.

f. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

3. Per incompliments molt greus, multa entre 501 i 1000 euros en els següents





Casos:

a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals d'acord amb l'establert a la clàusula 10ena i 14ena (segons l'ofert presentada).

b. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

c. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert en el present plec.

d. Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

VINT-I-NOVENA.- INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

TRENTENA.- PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

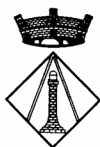
El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP .

Un cop s'hagi lliurat a l'ajuntament el projecte executiu s'emetrà la factura per l'import d'aquest concepte més els dels treballs de topografia, segons l'oferta presentada i el preu d'adjudicació.

El honoraris per la direcció de les obres es faran mensualment en funció de l'import executat.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix





la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430022.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA-UNENA.- REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

TRENTA-DOSENA.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. A aquest efecte haurà d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi l'activitat per un import de 300.000€.

TRENTA-TRESENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es





refereix la clàusula 27ena d'aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6. L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

-Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)

-Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

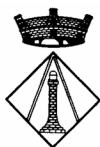
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





TRENTA-QUATRENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de l'Ampolla, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, a la seu física o electrònica de l'Ajuntament.

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en la seu física o electrònica de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament (responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (encarregat del tractament) la informació sobre els tipus de dades personals necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, essencialment dades identificatives requerides per l'emissió i pagament de la nòmina mensual, cotitzacions a la seguretat social i liquidacions tributàries.

2. La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: empleats públics, càrrecs electes i professionals que contractin o prestin serveis a l'Ajuntament.





3. L'adjudicatari, com encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei d'assessorament laboral i fiscal essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en gestionar dades personals com a suport en matèria laboral i fiscal.

4. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte (conveni Annex 2).

5. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

6. L'encarregat garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

7. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (RGPD).

8. L'encarregat assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

9. L'encarregat ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

10. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

11. L'encarregat ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

12. Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.





13. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

TRENTA-CINQUENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

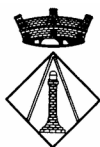
Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RLC i RNL, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 37 del present plec.





TRENTA-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-VUITENA.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Si calgués subcontractar alguna prestació, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'ajuntament no manifestés la seva oposició en el termini de 30 dies a comptar des d'aquesta sol·licitud, s'entendrà atorgada la corresponent autorització sempre i quan reuneixi els requisits abans esmentats.





En tot cas, la total responsabilitat del compliment del contracte enfront de l'Ajuntament d'Ampolla correspon al contractista principal.

TRENTA-NOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

QUARANTENA.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

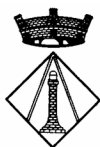
Sens perjudici dels règim de recursos indicat, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

QUARANTA-UNENA.- TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Ampolla, a la data de signatura electrònica
LA SECRETÀRIA-INTERVENTORA





Carmen Alcoverro Beltran

ANNEX 1. CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN REDACTAR EL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, I DIRECCIÓ OBRA, PER A LA REORDENACIÓ VIÀRIA, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES, I REURBANITZACIÓ DEL BARRI DE DALT, DE L'AMPOLLA.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL.

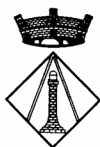
DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ D'ACORD AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN REDACTAR EL PROJECTE BÀSIC, EXECUTIU I DIRECCIÓ OBRA, PER A LA REORDENACIÓ VIÀRIA, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES, I REURBANITZACIÓ DEL BARRI DE DALT, DE L'AMPOLLA.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua en representació).
 - Que conec els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen de base del contracte i que els accepta incondicionalment.
 - Que ni jo com a firmant de la declaració, ni l'empresa a la que represento, ni cap dels administradors o representants, es troben en cap dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.
 - Que jo o l'entitat a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i local imposades per les disposicions vigents.
 - Que jo o l'empresa a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Que jo o l'empresa a qui represento està subjecta a l'IVA.
- o Sí





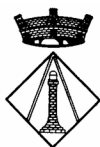
- ☐ No
- Que jo o l'entitat a qui represento no hem celebrat cap acord amb d'altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vincular a la seva participació en aquest procediment.
- Que jo o l'empresa a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions d'alta i pagament/exempció del Impost d'Activitats Econòmiques imposades per les disposicions vigents.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- ☐ Sí (en aquest cas indicar noms i circumstàncies dels integrants i participació de cadascun, així com el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària).
- ☐ No
- Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:
 - La capacitat d'obrar i representació
 - Solvència econòmica financera
 - Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
 - La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es requereixen conforme els plecs de la licitació, i amb l'experiència professional suficient per acreditar la solvència professional.

El nom del tècnic/a que s'adscriurà a l'execució és _____
(nom i cognoms) , amb la titulació professional de _____ i reuneix la solvència professional mínima establerta que es justifica amb la documentació adjunta.

Oferta econòmica: que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir- les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de :

Redacció del projecte executiu (no pot superar 30.056,40 € IVA inclòs)	Base imposable _____€	IVA 21% _____€	TOTAL € _____
Direcció d'obra (no pot superar 20.908,80 € (IVA inclòs)	Base imposable _____€	IVA 21% _____€	TOTAL € _____





Topografia (no pot superar 2.323,20 (IVA inclòs)	Base imposable _€	IVA 21% _€	TOTAL € _
TOTAL			

Altres criteris no econòmics avaluables de forma automàtica

EXPERIÈNCIA. Que a més de la solvència tècnica exigida, el tècnic/a professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, **compta amb la següent experiència professional: d'haver redactat projectes executius de reurbanització o urbanització de vials urbans i a més a més haver fet la direcció de les obres durant els darrers 10 anys.** (sense tenir en compte l'exigit en l'apartat de solvència tècnica o professional).

(detallar per cadascun que hagi participat; el títol/concepte del projecte, la superfície, el nom del tècnic que ha redactat i dirigit l'execució de les obres, i el període) :

Projectes de 5.000 a 8.000 m2 de superfície

Nom del tècnic	Títol projecte	superfície	Anualitat promotor i

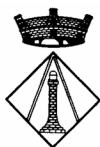
Projectes de 8.001 a 10.000 m2 de superfície

Nom del tècnic	Títol projecte	superfície	Anualitat promotor i

Projectes de 10.001 a 12.000 m2 de superfície

Nom del tècnic	Títol projecte	superfície	Anualitat promotor i





--	--	--	--

Projecte de 12.001 m1 a 15.000m2 de superfície

Nom del tècnic	Títol projecte	superfície	Anualitat promotor i

Projecte de més de 15.0001 m2 de superfície

Nom del tècnic	Títol projecte	superfície	Anualitat promotor i

REDUIR EL TERMINI D'EXECUCIÓ.

EM COMPROMETO A reduir el termini d'execució del contracte de 4,5 mesos, previst en el plec de redacció del projecte bàsic i executiu (assenyalar amb una X) :

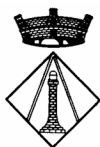
- ☐ En 2 setmanes, el termini d'execució de 4,5 mesos previst en el Plec.
- ☐ En 4 setmanes, el termini d'execució de 4,5 mesos previst en el Plec.

LLOC, DATA I SIGNATURA.

(A signar amb l'empresa que resulti adjudicatària)

S'HA D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MITJANTS PERSONALS QUE ES COMPROMET ADSCRIURE AL CONTRACTE, LA SEVA SOLVÈNCIA TÈCNICA , I A MÉS ELS DOCUMENTS QUE JUSTIFIQUEN ELS CRITERIS NO ECONÒMICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

