

Codi de verificació	 5B2C4T5W6G2C5B3805L2
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 43087/2024	Document: 224162/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

1a. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la verificació anual del correcte funcionament i manteniment correctiu de les 34 instal·lacions de parallamps ubicades en dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

La relació d'instal·lacions, les seves característiques i la seva ubicació, es troben relacionades en l'annex 1 d'aquest Plec Tècnic.

Així mateix, també seran objecte de la prestació del servei totes aquelles altres instal·lacions de la mateixa naturalesa que es puguin incorporar successivament, durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec.

La prestació del servei té com a principal finalitat, assegurar permanentment, el correcte funcionament de les instal·lacions de parallamps dels edificis municipals, mitjançant les operacions oportunes de revisió i manteniment per tal de mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec tècnic i de la totalitat de la documentació complementària, sense cap salvetat o reserva.

2a. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1– INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. En cap cas l'adjudicatari podrà substituir, reparar o modificar cap element de la instal·lació de parallamps sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, prèvia motivació de la necessitat.

Es considera que tots els elements de les instal·lacions de parallamps es troben inclosos dins d'aquest contracte de verificació i manteniment, excepte que, es trobin en període de garantia, pel que qualsevol dubte que es pugui plantejar no serà motiu per posposar el manteniment precís.

El licitador presentarà anualment el inventari actualitzat, sense perjudici d'altres requeriments establerts en aquest Plec.



2.2.- ALTES I BAIXES D'INSTAL·LACIONS

Si durant la vigència del present contracte l'Ajuntament recepciona noves instal·lacions, l'adjudicatari no haurà de fer-se càrrec del manteniment mentre aquelles es trobin en període de garantia.

No obstant això en el supòsit de que l'empresa subministradora/instal·ladora en el termini màxim de 5 dies no reparés l'averia, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de fer-se càrrec de la reparació rebent la contraprestació econòmica que amb caràcter previ s'establirà de comú acord entre les parts.

Un cop finalitzat el període de garantia de la instal·lació recepcionada, l'Ajuntament tramitarà una ampliació del contracte a fi d'incloure les citades instal·lacions en el present contracte, tenint en compte que caldrà respectar el preu unitari de verificació ofert per l'empresa adjudicatària.

2.3.- MODIFICACIONS D'INSTAL·LACIONS

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos amb les noves característiques, essent d'aplicació els preus unitaris aprovats pel present contracte.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

2.4.- REQUERIMENTS DEL SERVEI, DELS MATERIALS I DEL PERSONAL ADSCRIT

Per tal de realitzar les verificacions caldrà que el contractista respecti i fer respectar als seus empleats, les següents condicions:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme : Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions d'aparells elevadors dels edificis municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Mitjans: L'adjudicatari haurà d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec. Els equips relacionats i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari. El contractista haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenint els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

2.6.- COORDINACIÓ I SERVEI ADMINISTRATIU



- L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable i/o coordinador de la contracta, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.
- Aquest responsable es personarà anualment (a la finalització de les verificacions), així com sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.
- El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment.
- Anualment el contractista lliurarà als responsables municipals un informe de cada una de les instal·lacions on es detallaran les conclusions de les verificacions realitzades.

2.7. MANTENIMENT PREVENTIU (VERIFICACIONS)

Les verificacions caldrà realitzar-les d'acord amb la normativa vigent

- Código Técnico de la edificación - CTE-DB-SUA8
- UNE 21.186-2011 (Instal·lacions de Parallamps PDC)
- UNE-EN 62.305 (Normativa Europea)
- Reglament de baixa tensió (REBT) i instruccions tècniques complementaries que sigui d'aplicació.
- UNE-EN 50.164 Protecció contra el raig

I en cada element caldrà verificar-lo amb la normativa més restrictiva

Anualment, durant el primer trimestre de l'any natural, el Tècnic Municipal responsable del contracte, contactarà amb l'empresa adjudicatària a fi de planificar les verificacions de les instal·lacions.

Posteriorment i en el termini de 15 dies, l'adjudicatari presentarà una proposta de planificació amb una data d'inici que disti, com a mínim, 10 dies des de la data de lliurament. Aquesta planificació serà aprovada o modificada per part del Tècnic Municipal responsable.

Posteriorment i en un termini no superior a 15 dies de des la finalització de les verificacions, l'adjudicatari lliurarà un informe de cada una de les instal·lacions, en el qual quedi constància de l'estat de la instal·lació i les millores a realitzar que consideri d'acord amb el seu criteri tècnic i la seva experiència. Caldrà preveure una verificació anual per instal·lació, la qual està inclosa en el preu del contracte.

S'estableix un mínim d'una verificació anual

2.8. OFERTA ECONÒMICA PER LES VERIFICACIONS

L'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, haurà de tenir en compte com a mínim els punts d'inspecció següents:

- Inspecció visual del sistema de captació (capçal, màstil, fixacions, connexions, ...)
- Verificació de la xarxa conductora (continuitat, resistència, traçat, fixacions, tensat, tub de protecció, connexions, ...)
- Control de comptadors de llamps captats



- Revisió de la pressa de terra (connexions amb la xarxa conductora, resistència òhmica, ...)
- Estudi i anàlisi del sistema i avaluació del risc
- Redacció d'un informe tècnic amb els resultats

L'oferta econòmica haurà de preveure totes les despeses (desplaçaments, quilometratge, ma d'obra i materials necessaris, mitjans d'elevació, ...) que l'adjudicatari hagi d'assumir a fi de poder fer les verificacions d'acord amb els requisits descrits en el punt 2.7.

A banda, també caldrà preveure la necessitat d'adaptar els horaris de les verificacions als usos i necessitats propis de cada un dels edificis en els que es troben les instal·lacions.

2.9. MANTENIMENT CORRECTIU

En supòsit que les verificacions posessin de manifest alguna deficiència en alguna de les instal·lacions, l'adjudicatari ho comunicarà immediatament (via telefònica o correu electrònic) al Tècnic Municipal responsable i en el termini de 7 dies li lliurarà un breu informe justificatiu i una valoració econòmica del cost de la reparació.

Alhora de realitzar la valoració econòmica caldrà preveure que tots els materials a utilitzar hauran de complir amb les requeriments a la normativa vigent (UNE 21.186, UNE-EN 50.164 i UNE-EN 62.305) i haver superat satisfactòriament els controls de qualitat segons normativa ISO 9001.

Un cop el Tècnic Municipal accepti el pressupost i autoritzi l'actuació, l'adjudicatari disposarà de 10 dies naturals per planificar i iniciar els treballs.

En finalitzar les feines, l'adjudicatari lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament un informe justificatiu de l'actuació executada.

2.10. SUBSTITUCIÓ DE MATERIALS

L'adjudicatari posarà en coneixement del Servei de Manteniment de l'Ajuntament tots aquells elements de la instal·lació de parallamps que, a criteri seu, sigui necessari substituir per no oferir les corresponents garanties de seguretat o bon funcionament.

Per assegurar el bon servei de manteniment, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria que es produeixi dins el termini màxim establert.

Per la substitució d'elements, l'adjudicatari presentarà un pressupost, sotmès a acceptació per part de l'Ajuntament amb caràcter previ a qualsevol acte de reparació.

S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys en totes les peces i materials substituïts per l'adjudicatari.

2.11. EXECUCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS

Anualment el Tècnic Municipal responsable del contracte sol·licitarà a l'adjudicatari una valoració econòmica per l'execució de noves instal·lacions de parallamps en edificis on no es disposi i en calgui.

L'adjudicatari facilitarà l'assessorament tècnic necessari per tal de determinar els edificis en els que actuar.



Alhora de realitzar la valoració econòmica caldrà preveure que tots els materials a utilitzar hauran de complir amb les requeriments a la normativa vigent (UNE 21.186, UNE-EN 50.164 i UNE-EN 62.305) i haver superat satisfactòriament els controls de qualitat segons normativa ISO 9001, així com les verificacions necessàries per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Un cop el Tècnic Municipal accepti el pressupost i autoritzi l'actuació, l'adjudicatari disposarà de 30 dies naturals per planificar i iniciar els treballs.

En finalitzar les feines, l'adjudicatari lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament un Certificat d'Instal·lació.

S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys en totes les peces i materials instal·lats.

Tal i com s'indica en el punt 2.2, aquestes noves instal·lacions quedaran automàticament incorporades a aquest contracte amb les condicions descrites.

2.12. INFORMES TÈCNICS

L'empresa adjudicatària, anualment, en el termini dels 15 dies naturals posteriors a la finalització de les verificacions, lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament, un informe de cada una de les instal·lacions, en el qual quedi constància de l'estat de la instal·lació i les millores a proposades.

2.13- COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

L'Ajuntament té contractada una empresa que gestiona i valida; segons els paràmetres establerts per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals i la secció de Contractació de l'Ajuntament; l'intercanvi de la documentació que requereix la normativa actualment vigent.

En iniciar-se el contracte, el tècnic responsable sol·licitarà l'alta de l'empresa adjudicatària i l'empresa gestora contactarà amb l'empresa adjudicatària a fi de facilitar-li l'accés i les instruccions de l'aplicació informàtica i sol·licitar-li documentació, per tal de validar-la.

Al llarg de la durada del contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar i mantenir vigent tota la documentació.

2.14- GESTIO INTEGRADA DEL MANTENIMENT

L'Ajuntament té previst implementar en breu un sistema de gestió integral del manteniment informatitzat (GMAO). Si durant la durada de contracte l'Ajuntament implementés el citat sistema, l'adjudicatari hauria de facilitar totes les dades que puguin ser requerides sobre les instal·lacions de parallamps (base de dades) en el format magnètic que sigues necessari i incloure les dades de les verificacions i manteniments. L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària, que adquireixi una llicència del software de manteniment amb la que funcioni l'Ajuntament. El cost de la llicència d'aquest software no ha d'estar inclòs a l'oferta a realitzar per aquest Plec, no obstant això l'adjudicatari ha de tenir en compte que pot tenir que ajustar sensiblement la seva forma de treballar sense cost addicional.

3a. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

4a. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

5a. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

6a. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.



El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7a. Control de qualitat

Es podrà consignar una quantitat o percentatge del preu, destinat a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei.

8a. Termini de garantia dels productes

Les peces substituïdes hauran de tenir un termini de garantia de 2 anys.

9a. Normativa sectorial aplicable

- Código Técnico de la edificación - CTE-DB-SUA8
- UNE 21.186-2011 (Instal·lacions de Parallamps PDC)
- UNE-EN 62.305 (Normativa Europea)
- Reglament de baixa tensió (REBT) i instruccions tècniques complementaries que sigui d'aplicació.
- UNE-EN 50.164 Protecció contra el raig

10a. Documentació que facilita l'Ajuntament

Annex 1. Relació i característiques parallamps

Signat digitalment per:
Tècnica de la Secció de Manteniment
d'Edificis Municipals
Anna Mundet Albareda
02-06-2025 13:04

Signat digitalment per:
Cap de Secció de Manteniment d'Edificis
Municipals
Carme Ferrer De Miquel
02-06-2025 13:05



Annex 1

Relació i característiques dels aparells objecte del procediment

	Edifici	Adreça	telèfon	Codi EDIF ICI	CARACTERÍSTIQUES						
					Tipus	Fabricant	Model	Nivell CTE	Abast (m)	Any d'instal.	Observacions
1	Ajuntament	Plaça de la Vila, 1		99	PDC	Ingesco	4.3	III	79	2015	
2	Casa Monaco	Avda de Gràcia, nº 50		19	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
3	Casa Cultura	C/ Castellví, s/n (Jardins del Monestir)	93-589 13 82	39	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2002	
4	Casa Aymat	C/ Villà, 68		40	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
5	Masia Torrelblanca	Pla del Vinyet, 81-85		53	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
6	Centre Civic Mirasol	C/ Mallorca, 24	93-589 20 18	24	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2007	
7	Centre Social Sanitari La Floresta	C/ Pearson, nº 36		27	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
8	Centre Obert La Floresta-Can Llobet	C/ Ginjoler, 6	93-165 84 24	48	PDC	Ingesco	5.3	III	88	2007	
9	Casino La Floresta	C/ Casino, nº 27		77	PDC	IDS		---	---	2009	CONIC sèrie 12.404
10	Escola Joan Maragall	Passeig de la Creu, 1-5		36	PDC	Ingesco	6.3	III	99	2017	
11	Escola Collserola	Plaça Abat Donadéu, s/n	93-589 84 78	8	PDC	Ingesco	4.3	III	79	2015	
12	Escola Catalunya	Camí Sant Cugat a Papiol, nº 140	93-589 82 03	10	PDC	Ingesco	6.3	III	99	2011	
13	Escola Pins del Vallès	Avda. Volpelleres, 51	93-589 78 12	15	PDC	Ingesco	4.5	III	79	1991	
14	Escola Pi d'en Xandri	C/ Santa Teresa, nº 61		30	PDC	Ingesco	6.4	III	105	---	
15	Escola Gerbert d'Orlhac	C/ Josep Vicenç Foix, nº 34		31	Electrònic	PSR		---	---	---	CONIC
16	Escola Turó Can Mates	C/ Josep Irla, 50		46	PDC	Ingesco	5.3	III	88	2015	
17	Escola Olivera	Psg Mare de Deu de la Font, 2-10	93-674 27 26	47	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2005	Edifici Primària
18					PDC	Ingesco	3.1	III	60	2005	Edifici Parvulari
19	EB Cavall Fort	C/ Joan Maragall, 25		33	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
20	EB El Tricicle	C/ Rovellat, 41		34	PDC	Ingesco	3.3	III	70	2017	
21	PAV 3	Passatge Baró de Coubertain, 3		81	Electrònic	---		---	---	---	
22	ZEM Guinardera	Avda de la Guinardera, 20		49	Electrònic Normalitzat	---		---	---	---	Edifici Nord
23					Electrònic Normalitzat	---		---	---	---	Edifici Sud
24	Mercat de Torrelblanca	Avda. Torrelblanca, s/n	93-675 29 54	200.0	PDC	Ingesco	6.4	III	105	---	
25	Parroquia de Sant Pere	Plaça de l'Om s/n	93-674 11 63	200.0	PDC	Ingesco	5.4	III	88	1995	
26	Casallctre civic Les Planes	Pl. del coll de la Creu d'en Blau, 7	93 675 51 05		PDC	Ingesco	3.3			2020	
27	Escola La Floresta	Camí de Can Pagan, s/n	935 89 86 77		PDC	Ingesco	6.3			2020	
28	Camp de futbol Can Magí	Av. Can Magí, 6	935 83 62 39		PDC	Ingesco	6.3			2020	
29	ZEM Valldoreix	C/ Brollador, s/n	936 75 40 55		PDC	Ingesco	3.3			2020	
30	Escola de música	Pl. dels àngels, 11			PDC	Ingesco	5.3			2021	
31	Espai Pere Grau	Camí de Can Fló, 19			PDC	Ingesco	3.1			2021	
32	Nova Coberta ZEM Jaume tubau	C/ Ventura Gasol, s/n			Electrònic Normalitzat					2021	
33	Camp futbol Mirasol	Camí Sant Cugat al Papiol, 132,				Ingesco				2024	
34	Escola bressol Gargot	Carrer de la Mina, 85,				Ingesco				2024	