

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DE DIFERENTS DEPARTAMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA AL COMPLEX DE LA CAPARRELLA

PRIMERA. –OBJECTE DEL CONTRACTE–

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, càrrega i transport a la planta de reciclatge on els residus seran processats de diferent forma segons la seva naturalesa, complint les normes de tractament de residus i gestió mediambiental aplicables.

El servei serà prestat en dos serveis de la Diputació de Lleida, en concret el Servei d'Arts Gràfiques i el Servei de Manteniment situats ambdós en el complex de la Caparrella, partida Caparrella s/n de Lleida

El contracte és divideix en 2 lots:

Lot 1 - Servei de recollida i gestió de residus de paper/cartró, runa neta, runa bruta, barreja residus banals, plàstic no recuperable, fusta neta, piles i bateries generats en el Servei de Manteniment de la Diputació de Lleida i residus tèxtils (draps), envasos contaminants (pots de tinta d'alumini) i plàstics contaminants (plàstics entintats i bosses de plàstic) generats al Servei d'Arts gràfiques (Impremta) de la Diputació de Lleida.

Lot 2 - Servei de manteniment, substitució i gestió del dissolvent orgànic que utilitza la màquina de neteja del Servei d'Arts Gràfiques (Impremta) de la Diputació de Lleida, situat en el complex de la Caparrella .

SEGONA. –ABAST DEL SERVEI–

La prestació del servei es realitzarà de dilluns a divendres entre les 8h i les 14h.

Les omissions en el Plec de Condicions Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei de recollida, càrrega i transport a la planta de reciclatge, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

La prestació del servei consistirà en:

- LOT 1: Recollir i transportar els residus als gestors corresponents autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la freqüència i necessitat establerta en el quadre anterior d'aquest plec per a cada centre, i assegurar-se del correcte tractament o destrucció de cadascun dels residus.
- Subministrar els contenidors dels residus.





Aquests residus són: Paper i cartró, residus construcció, banals, plàstics, fusta, piles i bateries, draps de neteja, envasos i llaunes amb restes >2% i plàstics amb substàncies de residus de tintes de impressió

- Gestionar la retirada i la substitució dels contenidors dels residus esmentats anteriorment.
- Fer el seguiment tècnic i administratiu del contracte per garantir el correcte desenvolupament d'aquest, a més de gestionar i resoldre les incidències derivades en el termini més breu possible.
- LOTS 2: Manteniment, substitució i gestió del dissolvent orgànic que utilitza la maquina de neteja del Servei d'Arts Gràfiques (Impremta) de la Diputació de Lleida, situat en el complex de la Caparrella

TERCERA. –FREQUÈNCIA DEL SERVEI DE RECOLLIDA-

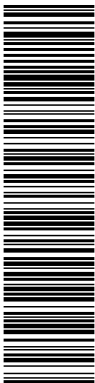
Segons l'històric de gestió de residu de la Diputació de Lleida, la previsió és:

Codificació CER	Residu	contenidors/any	Tipus contenidor (m3)	Tm/m3 estimat	Volum anual estimat (Tm)
200101	paper / cartró	10	5	0,04	2
200301	residus construcció, runa neta	2	5	1,45	14,5
200301	residus construcció, runa bruta	1	5	1,45	7,25
200301	Barreja residu banal	2	5	0,6	6
200139	plàstic NO recuperable	4	5	0,035	0,7
200138	fusta neta	6	5	0,19	5,7
200133	piles i bateries	3	0,007	0,0455	0,00096
150202	tèxtil	2	60l		
150110	envasos contaminants	4	60l		
150110	plàstics contaminants	2	60l		

Codificació CER	Residu	Freqüència
140603	manteniment, substitució i gestió mensual del dissolvent orgànic que utilitza la maquina de neteja mitjançant dissolvents	4

La freqüència de recollida dels residus dependrà de les necessitats dels Serveis de la Diputació de Lleida.

El Servei de recollida i gestió de residus de paper/cartró, runa neta, runa bruta mescla de banals, envasos de plàstic no recuperable, fusta neta, piles i bateries es realitzarà en el Servei de Manteniment de la Diputació de Lleida.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



El Servei de recollida i gestió de residus tèxtils (draps), envasos contaminants (pots de tinta d'alumini) i plàstics contaminants (plàstics entintats) es realitzarà en el Servei d'Arts Gràfiques (Impremta) de la Diputació de Lleida, situat en el complex de la Caparrella, així com el servei de manteniment, substitució i gestió del dissolvent orgànic.

QUARTA. -OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA -

1. Capacitació personal

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al programa d'actuacions. També haurà de tenir coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

2. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

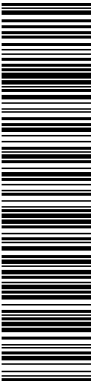
Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària enviarà escanejats, per correu electrònic, els albarans de recollida. Un cop iniciat el contracte, s'especificarà l'adreça del correu electrònic per fer la tramesa.

3. Eines, vestuari i materials

El contractista haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió, hauran d'estar en bon estat de conservació, pintats adequadament. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà per compte i càrrec de l'adjudicatari.

El personal adscrit a la contractació haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposaran d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Tanmateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte. Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus ofertats.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució del les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, en referència a la seva seguretat.

4. Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les avaries, el manteniment i el combustible.

Aquests vehicles seran substituïts de forma immediata per altres de similars característiques en cas de quedar inoperant per qualsevol avaria.

Fora dels horaris establerts el vehicle podrà quedar estacionat als pàrquings de Gerència de la Caparrella.

5. Comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà l'equip necessari per a una bona comunicació en tot moment entre els responsables de Manteniment i Arts Gràfiques del Complex de la Caparrella i la/les persona/es que puguin ser delegada/es amb les tasques d'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol comunicació que hagi de mantenir el personal de l'empresa adjudicatària amb els responsables dels serveis de Manteniment i Arts Gràfiques es farà a través de l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral.

L'import d'aquest servei estarà dins l'oferta general de l'execució dels serveis objecte d'aquest plec.

6. Relació de la Diputació de Lleida amb l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un responsable o coordinador tècnic, com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, que dirigirà el personal i els treballs del contracte, que estarà en contacte directe amb els serveis de Manteniment i Arts Gràfiques de la Diputació de Lleida i estarà sempre comunicat per atendre el servei.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària, haurà de comunicar les incidències pròpies del servei i les tasques programades del dia als serveis tècnics. Aquest interlocutor de l'empresa adjudicatària, estarà localitzable de forma immediata els serveis de Manteniment i Arts Gràfiques de la Diputació de Lleida mitjançant un telèfon mòbil. En absència d'aquest interlocutor, sigui per vacances, baixes temporals o altres motius, l'empresa adjudicatària designarà una altra persona que assumirà les seves funcions.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, cursets de formació, etc... Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

L'empresa adjudicatària haurà de designar al menys un responsable o coordinador tècnic integrat a la seva plantilla que tindrà dins de les seves obligacions les següents:

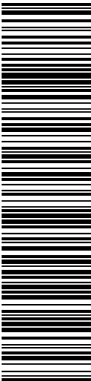
- a) Actuar com interlocutor de la empresa adjudicatària davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre la empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i la entitat contractant, per una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i donar als treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les tasques que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa adjudicatària amb l'entitat contractant per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l' equip de treball adscrit a l' execució del contracte.

CINQUENA. –ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS -

1. Pla de funcionament

En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions establertes en aquest plec de condicions i en la normativa de referència d'aquest document.

El Pla de funcionament dependrà de les necessitats dels serveis de Manteniment i Arts Gràfiques de la Diputació de Lleida.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3706425 0APD7-M9LYE-LD0H1-A44293DMF6107F76F7A2FC5CE75E353B1CB615F5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



2. Direcció i organització del servei

L'adjudicatari serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats, descrits en aquest plec.

L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

3. Control del servei

El control que exerciran els tècnics designats per part de la Diputació de Lleida sobre el servei serà qualitatiu.

La Diputació de Lleida controlarà en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec.

4. Inspecció prestació del servei

Els Tècnics de la Diputació de Lleida podran realitzar visites d'inspecció sense previ avís a l'empresa adjudicatària, per realitzar comprovacions de les tasques que s'estan realitzant.

L'adjudicatari està obligat a prestar l'assistència necessària al personal que dugui a terme l'actuació inspectora i control de qualitat per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques.

Es considerarà incorrecta o deficient prestació del servei en els següents supòsits:

1. La no utilització dels mitjans humans i mecànics.
2. Us de mitjans mecànics en mal estat de conservació.
3. No utilitzar el vestuari de treball i/o l'Equip de Protecció Individual quan sigui necessari, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.
4. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment, sense causa justificada i sense autorització prèvia.

En aquest últim cas s'especificaran les deficiències observades indicant:

- Tipus de deficiència.
- Causes, lloc i hora.

Si el resultat de la inspecció constata incompliments contractuals o mancances en la qualitat de la prestació, s'instruirà el corresponent expedient sancionador. La reiteració en l'incompliment de la correcta prestació del servei, serà motiu de rescissió del contracte.

5. Forma de pagament del servei.

Una vegada realitzat el servei es farà arribar còpia de l'albarà corresponent a l'adreça electrònica que consideri Diputació de Lleida en el moment del contracte. Una vegada sigui verificat pels tècnics de la Diputació de Lleida, el contractista podrà presentar



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



factura digital incloent el nombre d'assentament comptable de la licitació al Registre de la Diputació de Lleida, per la liquidació de la factura corresponent.

L'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització si l'import del contracte no s'esgota en la seva totalitat.

SISENA. –SEGURETAT I HIGIENE -

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa d'actuacions.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure un breu resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena) i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació dels treballadors).

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb els tècnics de la Diputació de Lleida.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

- a.- Les derivades a danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertoqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.
- b.- De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.
- c.- Davant les respectives autoritats de l'estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions demanades d'aquests.



DOCUMENT Plec Prescripcions Tècniques serveis/subministrament: PLEC tècnic recollida residus 2025-2026_V2	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0APD7-M9LYE-LD0H1 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Josep Maria Huguet, MEDI-Operador del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA 2.- Xavier Fontalva, MEDI-Cap del Servei, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA
	ESTAT SIGNAT 28/02/2025 10:03



SETENA. –MEDI AMBIENT -

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a seguir les directrius i les recomanacions ambientals fixades pels tècnics de la Diputació de Lleida.

Lleida, el dia de la signatura electrònica

Vist-i-plau

Josep Maria Huguet Gili
Enginyer tècnic de Medi Ambient

Xavier Fontalva Lapuente
Cap de la secció de Medi Ambient

