

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS PETITS ARCS" DE SANT JAUME DELS DOMENYS

MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que correspon a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matricula, en relació als alumnes de les llars d'infants municipals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

- 1 El present plec comprèn les prescripcions tècniques de la gestió del servei públic de l'Escola Bressol Municipal "Els Petits Arcs".
- 2 El contracte inclou la gestió integral del personal que prestarà el servei: professorat, direcció, etc.
- 3 S'inclou la neteja de totes les instal·lacions de l'Escola Bressol.
- 4 S'inclouen les millores el pati definides en el present plec de prescripcions tècniques.
- 5 L'escola bressol disposarà de tres aules amb un total de 41 alumnes amb la següent distribució:

Unitats	Nombre d'infants
1 unitat de 4 mesos a 1 any	8
1 unitat d'1 a 2 anys	13
1 unitat de 2 a 3 anys	20
Total.-	41

- a) Les ràtios i l'organització de les aules es farà d'acord amb el Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 8851
- b) Si el nombre d'alumnes no arribés al màxim es podrà procedir a l'agrupació dels infants d'edats diferents d'acord amb la normativa vigent. En aquest cas l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys farà un nou estudi del personal necessari per prestar el servei que pot implicar la seva reducció.



- c) Si les sol·licituds de preinscripció no s'ajusten a les edats dels nens i nombre de places per edat, es pot procedir a una agrupació diferent d'acord amb la normativa vigent.
- d) En qualsevol cas, el dimensionament de les aules de l'escola és susceptible al nombre d'inscripcions d'alumnes. Existeix la possibilitat d'aules mixtes en el cas que sigui necessari ampliar les places. La ràtio d'aquesta aula mixta serà l'aplicable segons l'infant de menor edat.

CLÀUSULA SEGONA. Període de prestació del servei

- 1 El període de prestació del servei objecte de la present licitació compren els cursos escolars 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 amb possibilitat de pròrroques anuals els cursos 2029-2030 i 2030-2031 (tres anys més dos anys de pròrroga)
- 2 El servei es realitzarà durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre per a cada curs publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari escolar adaptant-se a les festes locals i els dies de lliure disposició que afectin al centre, i també incloent el més de juliol.

CLÀUSULA TERCERA. Condicions generals

- 1 L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercer de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 2 L'adjudicatari haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers.
- 3 Els drets i les obligacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment el TRLCAP. L'Ajuntament adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.
- 4 L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament.
- 5 L'adjudicatari establirà un únic punt de contacte que haurà d'estar disponible en qualsevol moment per donar resposta a contingències.

CLÀUSULA QUARTA. Aspectes coordinatius i pedagògics

- 1 L'Escola Bressol ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, així com un reforçament de l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració de l'infant, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els nens i nenes. El PEC haurà de definir i contemplar com a



objectius pedagògics i de funcionament:

- a) El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada nen/a. L'adjudicatari haurà d'especificar el seu plantejament respecte el tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials greus i permanents que podrà acollir.
 - b) La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament del nen/a, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
 - c) Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element d'integració.
 - d) El període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin.
 - e) La relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
 - f) L'educació per a la igualtat, no discriminatòria, no sexista i integradora.
 - g) La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
 - h) L'equipament haurà de contemplar també el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- 2** Els adjudicataris hauran d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle, d'acord amb el que estableix Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 885
- 3** Els adjudicataris hauran de presentar un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.
- 4** El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares i garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies, per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari o mitjançant l'agenda electrònica per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part de les famílies. A més, s'ha de preveure una reunió a començaments de curs, de la família de cada nivell amb l'educador/a per tal de parlar del funcionament de la llar i les peculiaritats de cada grup i també una reunió personalitzada i individual de cada família amb el/la seu/va educador/a.
- 5** Es constituirà un Consell Escolar de Centre, d'acord amb el que estableix el Decret 352/2000, de 7 de novembre.
- 6** L'admissió d'alumnes al centre s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 252/2004 d'1 d'abril, o a la normativa vigent en cada moment. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme, segons disposi la normativa vigent, i es realitzarà en els terminis i les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat, llevat que la normativa permeti o fixi altres fórmules de gestió.
- 7** El personal que atindrà el servei ha de complir els requisits de titulació que s'estableix en el Decret 21/2023 de 7 de febrer de publicat DOGC 8851
- 8** Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador i el servei de permanències per a totes les famílies que ho necessitin. El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació de les taxes municipals aprovades i revisades anualment.
- a) El servei de menjador atindrà l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat



biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits, d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar.

- b) El servei de menjador serà gestionat pel mateix equip educatiu de l'Escola Bressol.
- c) El servei de menjador se sotmetrà als autocontrols establerts per la normativa sanitària corresponent.
- d) Serà d'obligat compliment que el personal contractat de monitoratge per a dur a terme aquest servei disposi del títol de monitor de menjador
- e) El servei de permanències inclou l'acollida al matí.
- f) El servei de menjador estarà disponible per als usuaris que així ho sol·licitin des del primer dia fins al darrer de cada curs escolar (és a dir, des del mes de setembre fins al mes de jun, sent la resta del temps el sistema de carmanyola).
- g) Es prohibeix el dinar de càtering.

9 L'horari del centre ha de cobrir de dilluns a divendres l'horari del matí de 9,00 a 12,30 hores i de la tarda de 14,30 a 17,30 hores.

- a) Complementant l'horari lectiu es contemplen els següents horaris:
 - Menjador de 12,00 a 13,00 i el del descans de 13,00 a 14,30 hores.
 - Permanències: Acollida de 8,00 a 9,00 hores.
- b) El servei de menjador i de permanències seran de prestació obligatòria (sempre que hi hagi un nombre mínim de nens/es, que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament) per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per als alumnes.
- c) Els horaris d'entrada dels infants són:
 - de 9,00 a 9,20 hores
 - de 14,30 o 15,00 hores
- d) Els horaris de sortida dels infants són:
 - de 12,00 a 12,30 hores
 - de 17,00 a 17,30 hores
- e) En tots els casos el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 9 hores d'estada en el centre.
- f) El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

10 El període d'obertura del centre serà, de setembre a juliol. Les dues primeres setmanes de setembre seran d'adaptació de l'alumnat i l'última de juliol serà no



lectiva per realitzar feina interna com tasques organitzatives, d'avaluació, formació...sense la presència d'alumnat.

- a) Abans de l'inici de curs l'Ajuntament aprovarà un calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, si s'escau, i les vacances, així com la resta de festivitats de diversa índole que es facin.
- b) Aquest calendari serà comú amb el calendari de l'Escola Els Quatre Vents.

- 11** L'Ajuntament, com a titular dels edificis de les escoles bressols, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions.

CLÀUSULA CINQUENA. Obligacions del contractista respecte la prestació del servei

A més de les què estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per aquest tipus de contracte, són obligacions del contractista les següents:

- 1** Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el present plec.
- 2** Prestar el servei, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys autoritzi. En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- 3** Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys sobre el funcionament del servei.
- 4** Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació del servei de l'Escola Bressol sota el seu risc.
- 5** Disposar dels recursos humans suficients per a la prestació del servei, aspecte que s'acreditarà en la proposta de plantilla.
 - a) Tot el personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un Pla de formació per al personal que treballi a l'escola bressol municipal.
 - b) El contractista assignarà a cada grup d'alumnes un tutor, que vetllarà per l'atenció individualitzada i pel seguiment del propi grup. El contractista es compromet a vetllar per a què existeixi una continuïtat en tot l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis/substitucions, a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major com ara malaltia.
 - c) Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest concurs dependrà laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, ni en el cas de finalització del contracte.
 - d) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals,



així com la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

- e) L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, previ a l'inici de la prestació i cada curs abans del seu inici, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - f) L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per a comprovar el compliment de les obligacions derivades del present contracte.
 - g) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
 - h) El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a la seva reparació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
 - i) L'adjudicatari es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació als usuaris.
- 6** Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al contractista per a què acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.
- 7** Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 900.000 euros per perjudicat i sinistre.



- a) Quant a la responsabilitat per accidents, el concessionari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament.
 - b) Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.
- 8** El contractista haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del present contracte.
- 9** Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:
- 9.1** Documentació relativa al curs actual, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de febrer:
- a) Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa.
 - b) Informe de les possibles desviacions respecte del pressupost aprovat inicialment.
- 9.2** Documentació relativa al curs següent, a presentar, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament durant el mes de juny:
- a) Proposta de programació general.
 - b) Proposta d'actuacions del petit manteniment.
 - c) Proposta de tarifes pel servei lectiu, menjador, i permanències.
- 9.3** Documentació relativa al curs tancat, a presentar com a màxim, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, el 15 de setembre o el següent dia hàbil:
- a) Memòria de la gestió de les activitats realitzades.
 - b) Informació relativa al pressupost executat el curs anterior.
 - c) Informe de les desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat inicialment.



d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

10 Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.

11 Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.

12 Mantenir les instal·lacions en bon estat.

13 Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari escolar.

14 No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

15. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que l'adjudicació origini, com per exemple:

- a) Els anuncis publicats als butlletins oficials, els impostos, les despeses de formalització, etc.
- b) El pagament de les primes d'assegurances de responsabilitat civil.
- c) Seguretat Social, assegurances d'accidents o de qualsevol altre tipus necessàries o obligatòries respecte al personal empleat en la prestació del servei.
- d) Qualsevol altra despesa dimanant d'impostos o recàrrecs, inclòs l'iva, que incideixin sobre ell amb motiu de la contractació i prestació dels serveis o d'alguna de les activitats que tinguin relacions amb els descrits serveis.
- e) Els de conservació, manteniment, reparació i reposició dels materials utilitzats per a la prestació dels serveis, inclòs el material cedit per l'Ajuntament o qualsevol altra entitat i que figuren al annex 1 (inventari de la llar) dels presents plecs.

16. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.

17. Establir amb l'aprovació de l'Ajuntament, i en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte, les normatives internes per separat de l'horari lectiu, del menjador i de les permanències.

18. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament.

18.1. L'empresa encarregada de la gestió de l'escola bressol municipal té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència del manteniment ordinari dels diferents elements constructius i funcionals amb que compta el centre docent. Com a manteniment ordinari es considerarien les petites reparacions que s'haguessin de realitzar com a conseqüència del desgast o del continu ús pels usuaris del recinte, és a dir, la reposició, reparació o substitució dels següents elements:

- a) Reparació i canvi de vidres.
- b) Substitució dels serveis sanitaris així com la reparació dels mecanismes d'accionament dels sanitaris sempre i quan aquest deixin de funcionar arrel del seu continu ús, el mateix s'entén amb les aixetes. També quand sigui necessari el seu canvi per la seva actualització (com a



conseqüència, per exemple, de canvis normatius).

- c) Reparació, substitució d'elements del ram de la fusteria (portes, persianes, marcs, armaris, panys, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- d) Reparació, substitució d'elements visibles de la instal·lació de la xarxa hidràulica, elèctrica i el sistema calefacció (aixetes, bombes dels dipòsits d'aigua, grups de pressió, endolls, interruptors, radiadors, calderes de calefacció, bombes de calor, etc.) sempre i quan el deteriorament vingui motivat al continu ús.
- e) Reparació, substitució d'elements constructius que presentin un estat de deteriorament motivat pel seu continu ús (aluminis, parets, rajoles, paquets, materials degradables, suros i altres, sostres, claraboies, canonades, pluvials exteriors, així com desguassos fixos i exteriors de pati, etc.).
- f) Pintures interiors de parets, sostres i elements arquitectònics.
- g) Manteniment de la jardineria dels patis i poda els arbres tres vegades al any al menys.

18.2. Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.

18.3 El servei de neteja de la totalitat del Centre. Assumir les tasques de neteja del conjunt de les instal·lacions i el manteniment ordinari que origini l'edifici com el seu equipament.

18.4 Assumir els costos de manteniment i reposició dels electrodomèstics de la cuina, i d'utilitatge per l'ús del menjador i altres despeses que es derivin de la utilització del servei de menjador. Els estris i utilitatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'ajuntament.

16. El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei serà de nova adquisició per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell.



19. Les despeses dels subministraments (aigua, telèfon, electricitat, gas...) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

20. Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 3.000 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21. L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar la revisió anual de la legionel·la. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades d'aquesta obligació (taxes per inspeccions oficials...).

22. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost del panell de les parets de tres aules i de la sala polivalent (uns 120 m2 aproximadament).

23. L'adjudicatari instal·larà una porta batent de pas a la zona de taquilles.

24. Haurà de fer el manteniment de la jardineria del recinte de la llar: com a mínim es faran tres actuacions a l'any.

CLÀUSULA SISENA. Drets de l'adjudicatari

- 1 Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.
- 2 Utilitzar els Béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis.
- 3 Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.
- 4 Utilitzar les instal·lacions i els equipaments per a l'adequada prestació del servei.
- 5 Retirar al final de la prestació els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat de l'adjudicatari, (previ presentació inventari) llevat dels que s'incorporin per annexió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també quedaran de propietat municipal aquells altres que en virtut de l'oferta presentada quedin incorporats a l'equipament o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.
- 6 Proposar les millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.

CLÀUSULA SETENA. Potestats de l'Ajuntament

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la resta normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys té els drets, les facultats i les potestats següents:

- 1 Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli d'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
- 2 Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.



- 3 Inspeccionar la prestació de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- 4 Imposar a l'adjudicatari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.
- 5 Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- 6 L'Ajuntament, com a titular de l'edifici de l'escola bressol, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari de les programacions objecte d'aquest plec per a la realització de les activitats que estimi pertinents.
- 7 Resoldre el contracte en els supòsits previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i aquest Plec.
- 8 Rescatar el servei.
- 9 Assumir les tasques de millora de l'equipament en general.

CLÀUSULA VUITENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'Ajuntament les següents:

- 1 Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- 2 Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte.
- 3 Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que acabin amb el rescat del contracte, independentment de la culpa pel contractista o en el cas de la supressió del servei. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- 4 Intervenir amb la seva autoritat per a que sigui respectat el dret del contractista.
- 5 L'Ajuntament, com a propietari de l'edifici escolar, pel que fa al manteniment i millora dels seus edificis té l'obligatorietat d'assumir tota la despesa que s'origini com a conseqüència dels defectes de construcció i d'instal·lació dels diferents elements necessaris per al correcte funcionament del recinte escolar, entre aquests:
 - a) Reparació, substitució o modificació dels elements constructius, que com a conseqüència de la seva construcció origini deteriorament formals a l'estructura de l'edifici, tant interior o exterior (goteres, teles asfàltiques, esquerdes, humitats, filtracions, aïllaments, etc.)



- b) Reparació, modificació o ampliació de les xarxes elèctriques, hidràuliques o dels sistemes de calefacció sempre i quan es verifiqui el seu defecte d'instal·lació o un ràpid deteriorament no previst.
 - c) Reparació, modificació o subministrament d'elements bàsics per al correcte funcionament dels patis escolars (sorrals, reixes, tancaments, etc.), sempre i quan sigui realment necessari.
 - d) Pintures exteriors de parets i elements arquitectònics, sempre i quan sigui necessari.
- 6** Tot element que necessiti una reparació, modificació o substitució i no hagi estat descrit en els punts anteriors, l'Ajuntament serà l'encarregat de dictaminar qui és el responsable final de la seva reparació, modificació o substitució de l'element deteriorat.
- 7** Les despeses dels subministraments (aigua, telèfon, electricitat, gas...) seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- 8** Els estris i utilatge inicials del servei de menjador seran a càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Responsabilitats de l'adjudicatari

- 1** Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.
- 2** L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civilment, de la prestació dels serveis.
- 3** L'adjudicatari dels serveis també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

CLÀUSULA DESENA. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i el servei

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1.** No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- 2.** En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- 3.** En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes...) hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

CLÀUSULA ONZENA. Preu del contracte i facturació dels serveis

- 1** El cost total del contracte i, per tant, el seu preu, serà com a màxim el contemplat a la proposta adjudicada del servei.



- 2 L'adjudicatari facturarà de forma mensual pel temps efectiu del servei realitzat comprovable amb el sistema de control horari.
- 3 Aquest temps, com s'indica a la Clàusula quarta, mai podrà excedir les hores contemplades a l'oferta.
- 4 En el cas que es produeixi un excés de temps respecte el temps de la Clàusula quarta, el responsable del contracte valorarà a petició de l'empresa adjudicatària si es considera oportú un abonament per les hores realitzades de més.

CLÀUSULA DOTZENA. Règim econòmic de la prestació

- 1 L'ajuntament realitzarà els pagaments inherents al present contracte prèvia expedició de la corresponent factura per part del contractista d'acord amb allò establert per la LCSP i al mes vençut.

CLÀUSULA TRETZENA. Dotació i gestió de material

- 1 L'adjudicatari serà qui haurà de dotar del material necessari per realitzar les activitats de neteja a l'escola bressol. En cap cas l'adjudicatari podrà forçar a l'Ajuntament a comprar o destinar recursos extraordinaris als serveis associats a aquest concurs per al compliment del contracte.

2.- El contractista té l'obligació de posar a disposició del personal adscrit a l'escola bressol, almenys, 2 ordinadors portàtils amb les característiques següents:

- Pantalla 14 o superior
- Processador Intel i7
- Memòria Ddr 16gb o superior
- Disc dur SSD 256 O superior
- Windows 11
- Wifi, Bluetooth, HDMI...

3. El contractista realitzarà un revestiment de 120 m2 aproximadament de paret de 3 aules i sala polivalent amb taulers mel-laminics de color blanc i sòcol inferior de PVC blanc.

4. El contractista posarà una porta batent de pas a la zona de taquilles.

CLÀUSULA CATORZENA. Compliment de la normativa

- 1 L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa, vigent, general o específica durant la duració d'aquest contracte, així com l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Personal

La plantilla de personal es la següent amb el cost que figura al annex 4 dels plecs clàusules administratives particulars:

- 1 Director/-a: a jornada completa (39 h/setmana)



- 4 Educadors infantils: a jornada completa (38h/setmana)
- 1 Educador infantil: a mitja jornada (20h/ setmana).
- 1 netejador/-a: a mitja jornada (20h/setmana).

Si fos necessària una ampliació de personal per una situació com, per exemple, una obertura d'una nova aula, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe de necessitats i un pressupost a l'Ajuntament perquè sigui valorat. Es tramitarà com una modificació del contracte prevista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 23 dels PCAP que formen part del present contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Tipificació i règim d'infraccions

Ateses les característiques d'aquest servei, cal ser extremadament curosos i rigorosos. Per garantir-ho s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

a Infraccions molt greus:

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions molt greus:

- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitat llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions greus.

b Infraccions greus:

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Es defineixen com a infraccions greus:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material



adscriu al servei, en especial, el didàctic.

- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers als usuaris o els inspectors de l'administració.
- La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil accidents previstes en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com a llibres de documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara a negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de neteja.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

Totes aquelles que disminueixen la qualitat del servei. Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

CLÀUSULA DIVUITENA. Graduació de les sancions

1. - La graduació de les sancions serà la següent:
 - a) Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ a 6.000,00.-€
 - b) Infraccions greus: de 301,00.-€ a 3.000,00.-€
 - c) Infraccions lleus: de 1,00.-€ a 300,00.-€
2. - L'òrgan competent per imposar les sancions serà:



- a) Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
 - b) Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
3. - Les sancions a imposar són les següents:
- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.
 - b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
 - c) Extinció del contracte en cas d'infracció molt greu.
4. - Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:
- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàtica.
 - c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - d) La naturalesa dels perjudicis causats.
 - e) La reincidència.
 - f) El grau de malícia del causant de la infracció.
 - g) El grau de participació en el fer per títol diferent de l'autoria.
 - h) La capacitat econòmica de l'infractor.

CLÀUSULA DINOVENA. Reversió de les obres e instal·lacions

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, bens i equipaments adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de manera gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens en perfecte estat de conservació i manteniment.

A tal afecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic supervisor del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipaments adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari per a què es produeixi la reversió de manera adequada.

Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge



ANNEX I. INVENTARI DE LA LLAR D'INFANTS

DESPATX	
ELEMENT	ESTAT
Taula escriptori gran	ok
Calaixera amb clau i rodes	OK
Armari gran 2 portes amb clau	ok
2 mobles de dues portes	ok
1 moble amb 1 prestatge	ok
1 moble cartolines	Falta alguna balda, pero ok.
1 pissarra magnetica veleda gran	ok
1 taulell de suro	ok
1 màquina d'aire condicionat LG Neo plasma	Vella però funciona
1 cadira amb rodes	ok
1 telefon fixe	Ok (Ajuntament)
1 telefon inalambric	ok
2 ordinadors portàtils Lenovo L14	Koala
3 tablets	Kinder Up (agenda escolar electrònica i gestió rebuts)
1 maquina de fitxar	Koala
1 fotocopiadora HP P5775Udw	koala
1 Destructor papers	ok
1 caixa per claus	ok
1 interfon	OK
1 projector llum	OK AFA
2 cadires adults per famílies	ok
4 cadires plegables	OK
1 estor d'alumini	OK
1 taula de llum	Aportacio familia

MAGATZEM	
ELEMENT	ESTAT
Rentadora-secadora LG	No funciona opcio secadora
Carro neteja	ok
Estris i productes de neteja	ok
Material educatiu	OK
Material d'oficina	ok
2 prestatgeries grans de 5 nivells PVC	Ok (acollades a la paret)
3 prestatges de fusta	ok
Aixeta + abocador porcellana neteja	ok
Finestra translúcida fixe amb part dalt abatible + mosquitera	ok



PATI	
ELEMENT	ESTAT
Caseta fusta	Fusta deteriorada per pluja i us
Caseta PVC	ok
Piramide de rodes + rampa fusta	ok
1 aula picnic Ikea	Falta una balda fusta, pero ok
Estructura corda i carbassos	ok
Estructura pals bambú	ok
Espai Teles de colors	ok
Zona cautxu verd/groc	Hi ha zones que s'esta aixecant
2 bancs per adults	ok
2 tendals	Deteriorats pel clima
Tanques de fusta	ok
JARDÍ ENTRADA	
ELEMENT	ESTAT
2 jardineres grans hort	Fusta deteriorada per humitat, clima
1 jardinera gran Prunus	Fusta deteriorada humitat, clima
Rampa metall accés escola	ok
1 banc famílies	ok
1 ancat de fusta	Ok, es va fent manteniment.
1 llimoner	ok
1 taronger	ok
Zona plantes i flors	Ok, però creix molta vegetació.
Mànega gran	Ok S'ha fet manteniment dels tubs d'entrada d'aigua
2 punts d'aigua	Ok manteniment per fuga d'aigua
Cubells grans reciclatge	ok

SALA POLIVALENT + ENTRADA EDIFICI	
ELEMENT	ESTAT
3 taules infantils	ok
1taula mig-rombe	ok
3 cadires petites per adult	ok
13 cadires infants	ok
5 cadires multiposicions nadons	Ok Hem comprat de noves per trencament
1 taula gran adults	ok
3 cadires adults	ok
1 moble gran IKEA 16 casillers	ok
6 multipenjadors entrada estances	ok
2 mobles amb prestatges	ok
1 taula de llum	ok (AMPA)
2 cortines de tela	ok
1 maquina d'aire condicionat	EKOKAI (Posada per manteniment Clece)
1 insectocutor	ok



2 puffs + coixins	Ok (Patri)
2 finestres amb mosquiteres	Mosquiteres sense rodets
Moble ikea petit entrada llar	Ok (Patri)



DORMITORI	
ELEMENT	ESTAT
2 prestatges	ok
1 radiocasette	ok
23 llits apilables	Hem donat de baixa algun llit
4 llits tous	ok
2 matalassos psico petits	ok
1 panell sensorial	ok
1 bagul pel material de psico	Tapa no encaixa
Moduls grans de psico	ok
1 mirall + barra	Una mica vell, pero ok
Taula transvasaments	Ok (Aportació família)
1 pissarra	OK
1 teatre titelles	ok
1 moble de dues portes	ok
2 mobles amb prestatges	Algun està una mica vell
Maquina aire condicionat Kosner	ok
1 interfon	ok
1 cortina estor opaca	ok

CUINA	
ELEMENT	ESTAT
1 microones	ok
1 batedora	ok
1 dispensador de paper de mans	ok
1 dispensador de sabo plats	ok
1 dispensador sabo de mans	ok
1 rentaplats INTECNO	ok
1 descalcificador	Vell (s'ha demanat pressupost)
1 nevera amb congelador ARTICA	OK nova
1 moble de 2 portes	ok
1 taula blanca abatible	ok
1 carro transportar dinar	Ok
Marbre amb 2 piques + 1 aixeta d'accionament amb pedal + moble inferior amb 4 portes dobles i 1 individual + calaixera de 5 calaixos.	ok
4 cubells brossa reciclatge	OK, amb pedal i tapa
1 estor d'alumini connecta amb estança nadons	una mica vell
Estris de cuina	ok

Estris de neteja	OK
1 insectocutor	ok
2 finestres fixes translúcides amb la part de dalt abatible + mosquitera	ok



ARRELS 0-1 + CANVIADOR

ELEMENT	ESTAT
2 bressols amb matalàs	Ok (per cas emergència)
3 matalassos (llitets)	ok
4 prestatges	ok
1 butaca adult IKEA (família)	Se li han tret les potes
1 tauleta adult + cadira vímet	ok
1 taula abatible	ok
2 cadires multi posicions	ok
1 moble baix Montessori	ok
1 mirall + barra	Una mica vell, pero ok
1 matalàs gran	Ok
2 mobles amb portes	OK
2 mobles amb prestatges	ok
Relotge	ok
3 estors d'alumini	Estan una mica vells, canviar per cortines opaques
Màquina aire condicionat Kosner	Ok nova
1 interfon	ok
Material de joc - descoberta	ok
1 mirall de terra	Un mica vell
Finestra amb mosquitera	OK
Cubell brossa	OK
1 pissarra veleda petita	Una mica vella

CANVIADOR 0-1 i DORMITORI

ELEMENT	ESTAT
2 canviadors blaus	ok
3 multi casillers (x8)	ok
Moble canviador d'obra amb pica + aixeta adults, calaixera de 5 calaixos, moble d'1 i 2 portes.	ok
1 dispensador de paper	Sense tapa
4 multipenjadors	OK, els de dalt son molt vells.
2 wc petits + esglaons IKEA	No tenen tapa
1 cadira multiposicio	ok
2 piques infants amb 1 aixeta cadascuna	ok
Cubell bolquers	Una mica vell, però ok.
Cubell rebuig	Ok
Estris neteja	OK
Regulador temperatura agua	ok
1 prestatge petit	ok
Escala infants canviador	Vella



2 finestres fixes translúcides amb part de dalt abatible amb mosquitera	ok
--	----

PÀMPOL 1-2	
ELEMENT	ESTAT
1 cortina estor porta pati	Velles, pero ok.
2 estor d'alumini	Vells, els canviariem per cortines opaques
2 mosquiteres	Velles, però fan la funció
1 màquina d'aire condicionat EKOKAI	ok
1 mirall	Una mica vell
1 catifa gran	ok
1 interfon	ok
1 rellotge	ok
1 radiocassete	OK
Cadira vimet + tauleta educador/a	OK
Moble baix montessori	OK
Estructura equilibri Pikler	ok
1 moble Ikea amb 4 prestatges quadrats	ok
3 mobles amb prestatges	ok
1 moble sense prestatge	El fem servir d'amagataill infants
1 moble 2 portes	ok
1 paperera pedal i tapa	ok
2 taules per infants	OK
8 cadires infants	ok
Panel sensorial (aportacio familia)	ok
Cuineta	Ok, però li hem tret les portes per evitar que s'agafin els dits
CANVIADOR PÀMPOL	
1 Prestatge	ok
2 multicassillers bolquers	OK
1 pica adult + aixeta + canviador infants	ok
1 pica infants + 1 aixeta	Ok, però massa alta pels infants
2 wc	OK, sense tapa
Esglao IKEA	ok
Moble canviador amb 5 calaixos i 3 portes	ok
Contenedor bolquers	Ok
Escala infants canviador	Una mica vella
Brossa organica	ok
Cadira petita educador/a	Ok
2 multipenjadors tovallola i bossa roba	Ok
Dispensador sabo de mans	vell
Estris neteja	OK



Finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	Ok
--	----

RAÏM 2-3	
ELEMENT	ESTAT
3 taules per infants	velles, pero ok.
18 cadires infants	Ok, però velles.
Moble amb sarates	Vell, pero ok.
1 moble petit IKEA 4 prestatges quadrats	ok
2 butaques infantils Ikea	ok
1 matalàs petit	ok
1 matalàs gran	ok
3 catifes (2 d'animals i 1 blanca)	ok
Coixins	ok
Cadira vimet + tauleta educador/a	Ok
Moble baix montessori	Ok
Estructura equilibri Pikler	ok
1 moble per racó animals	Una mica vell, l'hem girat per fer-ne ús com a escenari selva
Bobina com taula cuineta	Material reutilitzat
Cuineta Ikea (aportació família)	ok
Taller mecànic (aportació família)	ok
Material educatiu- joc simbòlic i descoberta	ok
Sofà 2 places (aportació educadora)	Vell
1 prestatge	ok
1 mirall	Ok pero una mica vell
3 finestres amb mosquitera	velles
2 màquines d'aire condicionat Kosner	ok
Intèrfon	ok
1 pissarra veleda magnetica	ok
Quadre de llums amb tapa i senyalitzat	ok
5 multipenjadors	ok
2 mobles amb 2 portes (tiradors taps de suro)	ok
1 moble prestatges baix	ok
1 pissarra	vella
CANVIADOR RAÏM	
Moble amb canviador, amb doble porta abaix i escala	ok
Pica amb aixeta adult	ok
Escalfador electric	ok
Prestatge	Vell i alt pels infants
Penjador per tovalloles	ok



2 wc petits amb cisterna externa	Les cisternes es veuen velles, però fan la funció, s'ha canviat el mecanisme.
Pica petita amb dues aixetes	OK
Mirall	ok
2 multicasillers de bolquers	OK
1 dispensador de paper	OK
1 dispensador de sabo	OK
Cadireta educador/a	ok
Estris neteja	OK
Finestra petita abatible amb reixa	No te mosquitera

WC PERSONAL ESCOLA BRESSOL (li falta una porta a la zona de les taquilles)

ELEMENT	ESTAT
Moble farmaciola	OK (senyalitzat)
1 moble dues portes baix	Prestatge de dins trencat
1 calaixera de 5 calaixos	OK
Taquilles (x6)	OK
Escalfador elèctric d'aigua	ok
Pissarra veleda magnetica	OK
1 wc adults amb barra minusvalids	OK
1 pica + mirall	ok
Dispensador de paper de mans	Sense tapa però fa la funció
Dispensador paper wc	Li falta la barra on va el paper
Dispensador de sabo de mans	trencat
1 dutxa amb estructura per cortina	No hi ha plat de dutxa, per lo que l'aigua s'escampa pel lavabo. Hi ha desaigües, però igualment es mulla tot el terra i és un perill.
1 armari alt de dues portes	OK
1 finestra fixe translúcida amb part de dalt abatible + mosquitera	ok

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que els presents plecs de prescripcions tècniques han estat aprovats per la JGL de data 14/05/2025.

