

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE ZONES VERDES I JARDINERIA DE TORREFARRERA, PER DOS ANUALITATS

A Torrefarrera el dia 1 d'abril de 2025

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Jordi Latorre i Sotus, amb DNI 43729224Z
I de l'altra el Sr. Isaac Casanovas Bellmunt, amb DNI número 44012759M

Compareix la Sra. Anna Gallart Oró, secretària de l'Ajuntament de Torrefarrera, per tal de donar fe de la signatura del present contracte

INTERVENEN:

El primer, com Alcalde de Torrefarrera en nom i representació de l'Ajuntament de Torrefarrera, amb CIF P2528500H i domicili al C/ Major, núm. 35 de Torrefarrera

El segon en qualitat de representant legal de la Fundació Privada llersis amb CIF G25025321, amb domicili a Lleida, al C/ Ramon Argilés, núm. 27, segons escriptura pública atorgada davant el notari Sr. Pablo Gómez Clavería, en data 14 de desembre de 2021, amb número de protocol 72238.

EXPOSEN

I.- Per Decret d'Alcaldia núm. 671/2024 de 16 de novembre es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis manteniment de zones verdes i jardineria del terme municipal de Torrefarrera, per dos anualitats, amb possibilitat de pròrroga per dos anualitats més i la convocatòria de la licitació mitjançant procediment obert de contractació subjecte a regulació harmonitzada.

II.- Per Decret d'Alcaldia núm. 146/2025 de 5 de març, s'ha adjudicat el contracte de manteniment de zones verdes i jardineria del municipi de Torrefarrera per dos anualitats, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més, a la FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS amb CIF G25025321, amb domicili a Lleida carrer Ramon Argilés núm. 27.

Preu del contracte

Anualitats	Resum del pressupost d'execució per contracte per anualitats
Anualitat 1	80.220,01 €
Anualitat 2	81.038,54 €
Anualitat 3 (pròrroga)	82.675,68 €
Anualitat 4 (pròrroga)	83.494,27 €
Total base	327.428,50 €
IVA 21%	68.759,99 €
Total pressupost	396.188,49 €

Preus unitaris del personal

Personal	Preu hora anualitat 1 (sense IVA)	Preu hora anualitat 2 (sense IVA)	Preu hora anualitat 3 pròrroga (sense IVA)	Preu hora anualitat 4 pròrroga (sense IVA)
Oficial de Jardineria	15,81 €	15,98 €	16,16 €	16,33 €
Auxiliar de Jardineria	12,77 €	12,91 €	13,05 €	13,20 €
Peó	11,55 €	11,68 €	11,81 €	11,93 €



III.- Amb data 28 de febrer de 2025 i registre d'entrada 529, la Fundació Privada llersis ha presentat la documentació requerida i ha prestat la garantia definitiva del servei per import de **9.756,15 €** (nou mil set-cents cinquanta-sis euros amb quinze cèntims) corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), mitjançant aval bancari de l'entitat CaixaBank S.A. inscrit el dia 27 de febrer de 2025 al Registre Especial d'Avals amb el número 934003268154805.

IV.- Havent transcorregut el termini per interposar recurs especial en matèria de contractació, s'ha certificat des de secretaria intervenció que segons indicacions del Tribunal Català de Contractes, no consta cap recurs presentat.

V.- Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la formalització del Contracte de serveis de neteja viària del terme municipal de Torrefarrera, per dos anualitats, fixant com a data d'inici de la prestació el dia d'avui, 1 d'abril de 2025.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

1.1.- L'objecte del Contracte és els serveis de jardineria, manteniment, conservació, neteja, renovació, ampliació, millora i suport, així com la reposició de parcs, jardins, places enjardinades, arbrat viari, talussos, parterres, jardineres, passejos per a vianants, aparcaments i altres espais verds, en l'àmbit del terme municipal de Torrefarrera, per un període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anualitats més.

El servei es prestarà tots els dies laborables de l'any natural, excepte el 24 i 31 de desembre, que s'entendran com a no laborables, de conformitat amb l'establert pel conveni col·lectiu d'aplicació.

La prestació d'aquest servei es prestarà pel següent personal, amb el següent número d'hores anuals:

- 1 oficial de jardineria.- 1.700 hores anuals de servei
- 1 auxiliar de jardineria.- 1.700 hores anuals de servei
- 1 peó.- 850 hores anuals de servei

1.2.- Els esmentats serveis seran desenvolupats sota la direcció i control de l'Ajuntament de Torrefarrera i de la persona responsable designada per l'Ajuntament, d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual el contractista manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

1.3.- Amb aquesta finalitat s'inclouen com part integrant del present Contracte, degudament identificats per les parts:

- a) Plec de clàusules administratives particulars, com Annex núm. 1
- b) Plec de prescripcions tècniques, com Annex núm. 2
- b) Memòria tècnica presentada pel contractista, com Annex núm. 3
- c) Proposta econòmica i altres millores presentades pel contractista, com Annex núm. 4

De la documentació que acaba d'indicar-se com definitòria de l'objecte d'aquest



Contracte, manifesten ambdues parts posseir-ne còpia exacta, essent tota ella signada per les parts formant part integrant del Contracte. Així mateix, en relació amb la documentació lliurada en el procediment de contractació manifesten ambdues parts que disposen de còpia de la mateixa, formant part integrant d'aquest contracte en allò que no contradigui la informació continguda en el mateix.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos per l'ordre de la seva numeració.

1.4.- No es preveuen modificacions del contracte.

SEGONA.- PREU

2.1.- El preu del servei queda fixat en els següents preus unitaris presentats per l'empresa contractista i acceptats per l'Ajuntament, amb l'adjudicació del contracte:

Anualitat 1:

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	15,81 €	1700	26.869,58 €
Auxiliar de Jardineria	12,77 €	1700	21.710,07 €
Peó	11,55 €	850	9.816,27 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			58.395,92 €
Altres despeses			9.015,85 €
Subtotal 1			67.411,77 €
13% despeses generals			8.763,53 €
6% benefici industrial			4.044,71 €
Subtotal 2			80.220,01 €
IVA (21%)			16.846,20 €
TOTAL anual IVA inclòs			97.066,21 €

Anualitat 2:

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	15,98 €	1700	27.168,13 €
Auxiliar de Jardineria	12,91 €	1700	21.951,29 €
Peó	11,68 €	850	9.925,34 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			59.044,77 €
Altres despeses			9.054,85 €
Subtotal 1			68.099,62 €
13% despeses generals			8.852,95 €
6% benefici industrial			4.085,98 €
Subtotal 2			81.038,54 €
IVA (21%)			17.018,09 €
TOTAL anual IVA inclòs			98.056,64 €

Anualitat 3 (primera pròrroga):



Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	16,16 €	1700	27.466,68 €
Auxiliar de Jardineria	13,05 €	1700	22.192,51 €
Peó	11,81 €	850	10.034,41 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			59.693,61 €
Altres despeses			9.781,75 €
Subtotal 1			69.475,36 €
13% despeses generals			9.031,80 €
6% benefici industrial			4.168,52 €
Subtotal 2			82.675,68 €
IVA (21%)			17.361,89 €
TOTAL anual IVA inclòs			100.037,57 €

Anualitat 4 (segona pròrroga):

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	16,33 €	1700	27.765,23 €
Auxiliar de Jardineria	13,20 €	1700	22.433,73 €
Peó	11,93 €	850	10.143,48 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			60.342,45 €
Altres despeses			9.820,80 €
Subtotal 1			70.163,25 €
13% despeses generals			9.121,22 €
6% benefici industrial			4.209,80 €
Subtotal 2			83.494,27 €
IVA (21%)			17.533,80 €
TOTAL anual IVA inclòs			101.028,07 €

Anualitats	Resum del pressupost d'execució per contracte per anualitats
Anualitat 1	80.220,01 €
Anualitat 2	81.038,54 €
Anualitat 3 (pròrroga)	82.675,68 €
Anualitat 4 (pròrroga)	83.494,27 €
Total base	327.428,50 €
IVA 21%	68.759,99 €
Total pressupost	396.188,49 €

Preus unitaris del personal

Personal	Preu hora anualitat 1 (sense IVA)	Preu hora anualitat 2 (sense IVA)	Preu hora anualitat 3 pròrroga (sense IVA)	Preu hora anualitat 4 pròrroga (sense IVA)
Oficial de Jardineria	15,81 €	15,98 €	16,16 €	16,33 €
Auxiliar de Jardineria	12,77 €	12,91 €	13,05 €	13,20 €
Peó	11,55 €	11,68 €	11,81 €	11,93 €

El preu anual del servei es determinarà en funció de les hores de prestació del servei de cada any de durada del contacte.

Per a l'anualitat 2025, s'estima el següent cost màxim de servei, imputable a l'aplicació



pressupostària 170/22700 “Treballs de conservació i manteniment de parcs, jardins i zones verdes”:

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores Anualitat 2025	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	15,81 €	1275	20.157,75 €
Auxiliar de Jardineria	12,77 €	1275	16.281,75 €
Peó	11,55 €	637,5	7.363,13 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			43.802,63 €
Altres despeses			6.761,89 €
Subtotal 1			50.564,52 €
13% despeses generals			6.573,39 €
6% benefici industrial			3.033,87 €
Subtotal 2			60.171,77 €
IVA (21%)			12.636,07 €
TOTAL anual IVA inclòs			72.807,85 €

El preu del servei per dos anualitats queda fixat en **195.122,85 €** (cent noranta-cinc mil cent vint-i-dos euros amb vuitanta-cinc cèntims) amb el següent detall: 161.258,55 € de principal més 33.864,30 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

L'horari de treball ve determinat pel quadre de càlcul d'hores i costos del servei, annex al present contracte.

2.2.- No serà d'aplicació cap revisió de preus.

TERCERA.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

3.1.- Per a l'anualitat 2025 el preu del contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 170/22700 “Treballs de conservació i manteniment de parcs, jardins i zones verdes”

3.2.- Per a l'anualitat 2025 i 2026, i atès que es tracta d'un contracte plurianual, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització de la despesa per als exercicis posteriors restarà condicionada a la previsió de crèdit suficient en els respectius pressupostos.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- De conformitat amb la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars la durada del contracte és de dos anys, essent l'inici de la prestació el dia 1 d'abril de 2025.

4.2.- La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les prorroques seran per períodes anuals i fins a un màxim de dos (2), sense que la durada total del contracte, incloent les prorroques pugui superar els quatre anys. Aquest acord de prorroga serà obligatori per l'empresa si la notificació es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a



realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

5.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Torrefarrera l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/torrefarrera>)

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

Oficina comptable: L01252287

Òrgan Gestor: L01252287

Unitat tramitadora: L01252287

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables i aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

5.2.- Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquests treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

6.1.- Són condicions especials de l'execució del contracte les següents:

Clàusula laboral: És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa acrediti estar en disposició d'un Pla de seguretat i salut per tal de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball.

També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb les assenyalades pel conveni col·lectiu aplicable.



I haver d'aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- e) Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Clàusula social: L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Clàusula mediambiental: L'empresa contractista ha de garantir tot manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

SETENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

A l'efecte de dur a terme el seguiment de l'execució del contracte queda designada



com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament la Tècnica de Medi Ambient Sr. Marta Huguet Prunera.

VUITENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, a banda de les que consten en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars del contracte, les que resulten de les clàusules d'aquest contracte i de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) Previ a l'inici de l'execució del contracte de cada anualitat, i a efectes de control de la legalitat, l'adjudicatari estarà obligat a aportar al responsable del contracte designat per l'Ajuntament la següent documentació:
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions.
 - Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
 - Acreditar estar en possessió i vigència de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- b) Obligació de prestar ininterrompudament el servei.
- c) Cuidar del bon ordre del servei.
- d) Obligació de substituir el personal en el termini màxim de 24 hores quan el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.
- e) Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral.
- f) Amb la presentació de la factura electrònica, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:
 - Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Relació de treballadors adscrits al contracte.
 - Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.
- g) Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable del contracte i, acreditar la situació laboral dels nous treballadors s'ajusta a dret i en les condicions inicialment pactades.
- h) L'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a l'Ajuntament d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- i) Si per qualsevol circumstància es produeixen causes de força major que impedeixen la prestació del servei compromès, l'empresa adjudicatària no facturarà ni cobrarà per aquell servei.
- j) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. L'adjudicatari serà responsable directe o subsidiari dels possibles danys, lesions o perjudicis que es puguin causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o a



béns. A tal efecte, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 1.200.000 € amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

- k) Indemnitzar a tercers dels danys que causi l'execució del contracte per causes imputables a l'empresa o al seu personal, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Torrefarrera.
- l) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
 - 1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes
 - 2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
- g) L'incompliment de destinar al servei la maquinària i equipament proposat pel contractista i acceptat per l'Ajuntament.
- h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- i) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.



DESENA.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Torrefarrera, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

ONZENA.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació dels treballs objecte del contracte.

DOTZENA.- COORDINADOR GENERAL DEL SERVEI

Als efectes d'una correcta execució del contracte, el contractista designa la Sra. Marta Huguet Prunera, com a responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

TRETZENA.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini de recepció és d'un mes comptador a partir de l'execució material de la prestació. En tot cas, la recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

CATORZENA.- TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia, atès que es tracta d'un contracte de serveis. La garantia serà retornada una vegada finalitzada la vigència del contracte.

QUINZENA.- RÈGIM JURÍDIC

Per resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present Contracte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Lleida, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè així consti, se signa per duplicat aquest document, en el lloc i data de l'encapçalament.

Torrefarrera, 1 d'abril de 2025

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

La secretària interventora
Anna Gallart Oró

El contractista
Fundació Privada llersis
Isaac Casanovas Bellmunt



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE ZONES
VERDES I JARDINERIA DEL MUNICIPI DE TORREFARRERA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1 Descripció:

El present contracte té per objecte prestar els serveis de jardineria de manteniment, conservació, neteja, renovació, ampliació, millora i suport, així com la reposició de parcs, jardins, places enjardinades, arbrat viari, talussos, parterres, jardineres, passejos per a vianants, aparcaments i altres espais verds, en l'àmbit del terme municipal de Torrefarrera, per un període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anualitats més.

El servei es prestarà tots els dies laborables de l'any natural, excepte el 24 i 31 de desembre, que s'entendran com a no laborables, de conformitat amb l'establert pel conveni col·lectiu d'aplicació.

La prestació de dit servei fa necessària la contractació del següent personal:

- 1 oficial de jardineria
- 1 auxiliar de jardineria
- 1 peó

En qualsevol moment l'Ajuntament de Torrefarrera pot determinar la reducció del nombre d'efectius necessaris per a prestar el servei, atenent a que disposi de personal propi en plantilla que cobreixi parcialment aquest servei.

Els treballs, terminis i mitjans necessaris del servei s'establiran en el plec de prescripció tècnica particular (PPTP), més les millores que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta. En el PPTP s'indiquen les condicions i especificacions de les tasques i prestacions a realitzar incloses en l'objecte del contracte.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

A.2 Reserva

DA 4 LCSP	☐ Sí	☒ No
DA 48 LCSP	☐ Sí	☒ No

A.3 Lots: No.

L'execució d'aquest contracte no serà objecte de divisió en lots. D'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent atès les característiques del servei, que requereixen d'una coordinació entre sí. La divisió en lots de l'objecte afectaria a l'optimització del control de l'execució global del contracte.



A.4 Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3- Serveis de manteniment de jardins i parcs

77314000-4 Serveis de manteniment de terrenys

77312000-0 Serveis de desbrossament

77312100-1 Serveis d'eliminació de maleses

77314100-5 Serveis de manteniment de gespa

77315000-1 Treballs de sembrat

77340000-5 Poda d'arbres i arbusts

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu

Càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP:

ANUALITAT 1

	Per conveni	Segons contracte	%
Oficial de jardineria			
Jornada Anual (Hores)	1700	1700	100
Auxiliar de jardineria			
Jornada Anual (Hores)	1700	1700	100
Peó			
Jornada Anual (Hores)	1700	850	50

Cost total del servei:

Despeses de Personal	Salari base mensual	P.extra (juny/desembre)	Total 14 pagues	Paga verda (octubre)	Paga de vinculació	Seguretat Social 33% del salari	Total cost anual	Hores anuals	Preu hora
Oficial jardiner (jornada completa)	1.331,08	2.662,16	18.635,11	1.331,08	450,00	6.737,34	27.153,54	1700	15,97
Auxiliar jardiner (jornada completa)	1.214,13	2.428,25	16.997,77	1.214,13	450,00	6.158,43	24.820,32	1700	14,60
Peó (mitja jornada)	574,20	1.148,41	8.038,85	574,20	450,00	2.990,81	12.053,87	850	14,18
Cost anual de personal	37.432,92	6.238,82	43.671,74	3.119,41	1.350,00	15.886,58	64.027,73	4.250,00	
Plus treballs tòxics, penosos o perillosos							3.846,00		
Maquinària, eines, productes i altres (cost total personal x 20%)							12.805,55		
Tanques, material divers, EPI's (cost total personal x 5%)							3.201,39		
Subtotal 1							83.880,66		
13% despeses generals							10.904,49		
6% benefici industrial							5.032,84		
Subtotal 2							99.817,98		
IVA 21%							20.961,78		
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS							120.779,76		



COSTOS DE PERSONAL	PREU HORA
Oficial de jardineria	15,97 € / h
Auxiliar de jardineria	14,60 € / h
Peó	14,18 € / h

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 243.975,12 € (IVA inclòs)

Pressupost base de licitació	
Anualitat	Base (inclou DG i BI)
Anualitat 1	99.817,98 €
Anualitat 2	101.814,34 €
	201.632,33 €
iva (21%)	42.342,79 €
Total pressupost base de licitació	243.975,12 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

Els costos salarials s'han calculat agafant com a referència la "Resolució de 27 de junio de 2022 de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024."

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **452.551,66 euros** (quatre-cents cinquanta-dos mil cinc-cent cinquanta-un euros amb seixanta-sis cèntims).

D'acord a l'Article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Pressupost de licitació sense IVA	Pròrrogues previstes 2 anys més sense IVA	Altres conceptes	Modificacions previstes sense IVA (fins màxim 10%)
201.632,33 €	209.778,27 €	0 €	41.141,06 €



Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (sense IVA), les pròrrogues del contracte i les possibles modificacions, si és el cas. S'ha previst un increment del preu del contracte del 2% anual.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Aplicacions pressupostàries:

La despesa derivada de l'execució del contracte serà imputada a les següents aplicacions pressupostàries, previstes al pressupost 2025:

		Aplicació pressupostària
170	22700	Treballs conservació i manteniment de parcs, jardins i zones verdes

Atès el seu caràcter plurianual, per als exercicis successius les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí.

Distribució per anualitats i aplicacions pressupostàries

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	170/22700	120.779,76 €
2026	170/22700	123.195,36 €
2027	170/22700	125.659,26 €
2028	170/22700	128.172,45 €

D. TERMINIS

D.1 Termini inicial de durada:

2 anys

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí.

Termini màxim de 2 anys, prorrogables de forma expressa, any a any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. VARIANTS

☐ Sí

☒ No



F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1 Forma de tramitació: Ordinària, subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és superior a 221.000€.

F.2 Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 LCSP 2017.

F.3 Règim contractual: Contracte administratiu de serveis

L'article 17 de la LCSP, estableix que: *Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en els quals l'adjudicatari s'obligha a executar el servei de forma successiva i per preu unitari. No poden ser objecte d'aquest contractes els serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poder públics.*

L'article 25 de la LCSP, disposa que tenen caràcter administratiu els contractes següents, sempre que els subscriu una Administració pública: a) *Els contractes d'obra, concessió d'obra, concessió de serveis, subministrament i serveis.*

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

G. APTITUD PER CONTRACTAR

G.1 Requisits de participació:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Cal recordar les prohibicions de contractar següents:

- Haver retirat indegudament una proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte en el seu favor per no complir l'establert a l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat per dol, culpa o negligència (art. 71.2.a) LCSP).
- Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat al seu favor, en els terminis previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari (art. 71.2.b) LCSP).
- Haver incorregut en falsedat a l'efectuar la declaració responsable o en qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència (art. 71.1.e) LCSP).

c) Que disposin de la següent solvència:

c.1) Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP:-

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o



superior a **169.707,00 €**, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte en ser la seva duració superior a un any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera; s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- Justificant de l'existència de una assegurança de responsabilitat civil per risc professional d'import no inferior a 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al val estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possible responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el preser contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit pe l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment d l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovaci de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en u procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalitzaci del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a període.

c.2) Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.90 LCSP-, els licitadors hauran de complir els criteris següents (tots):

- Una relació dels principals serveis de manteniment de zones verdes i jardineria prestats com a màxim en els tres últims anys, on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte. A més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **79.197,00 €**, corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Declaració responsable dels títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.
- Habilitació professional: Acreditació que el personal que portarà a terme el tractament fitosanitari, disposa del carnet qualificat i que estan inscrits al Registre Oficial de Productors i Operadors de medis de defensa fitosanitària de la Comunitat Autònoma on tingui la seu l'empresa licitadora.



-Criteris de SOLVÈNCIA per a EMPRESES DE NOVA CREACIÓ, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
- De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant el compliment dels dos requisits següents:
 - 1) Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
 - 2) Declaració responsable els títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.

d) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

e) Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

G.2 Inscripció al ROLECE o RELI:

Les empreses licitadores poden estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), de manera que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

La inscripció practicada acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de l'LCSP.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats, documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G.3 Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació per aquest contracte.

Alternativament, es podrà justificar la solvència econòmica i tècnica amb l'acreditació d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups, i categories que s'indiquen a continuació i segons nova categoria establerta al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: «Grup O; Subgrup 6; Categoria 2.»

H. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

H.1 Termini de presentació de proposicions:

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al web següent: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#)



El termini per a la presentació de proposicions serà de TRENTA (30) DIES NATURALS comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al DOUE i es publicarà la licitació del contracte en el perfil de contractant municipal, d'acord amb l'establert en els articles 154 i 156 de la LCSP.

Es redueix en cinc dies el termini general (35 dies naturals) dels procediments oberts subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb el previst en l'article 156.3.c) de la LCSP, atès que l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

H.2 Contingut dels sobres:

La documentació requerida s'haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i es requerirà a través de la presentació de TRES (3) SOBRES DIGITALS:

Sobre núm. 1.- Document Únic Europeu (DEUC)

En aquest sobre s'inclourà el Document Únic Europeu (DEUC), que s'adjunta com a annex al present plec.

Alhora, haurà d'incloure una declaració responsable del licitador amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que l'empresa o persona licitadora a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (Annex I)

Unions Temporals d'Empresaris.

S'haurà de presentar una única declaració responsable d'acord al model de l'Annex I, subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

Sobre núm. 2.A.- Documentació tècnica relacionada amb la qualitat del servei a avaluar a través de judici de valor.



Haurà d'incloure la documentació tècnica que consideri per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, amb les característiques i extensió definides en l'**apartat I** del quadre de característiques d'aquest plec, d'aquest plec i d'acord amb el model que figura com **Annex II**.

Sobre núm. 2.B -Oferta econòmica i altres criteris de qualitat avaluable de forma automàtica:

S'inclourà el model el que s'adjunta com **Annex III** signat electrònicament pels licitadors

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres 1 i 2.A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (93%)	
Oferta econòmica	Fins a 75 punts
Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte	Fins a 15 punts
Formació mediambiental	Fins a 3 punts
CRITERIS DE AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICI DE VALOR (7%)	
Pla Anual de Treball	Fins a 7 punts

I.1 Criteris d'adjudicació avaluable a través de judici de valor a incloure al sobre "2.A" fins a un màxim de 7 punts.

Pla Anual de Treball.- Fins a 7 punts, amb 3,5punts com a màxim per a cada apartat.

Els licitadors hauran de presentar una proposta específica de Pla Anual de Treball pel 2025, que haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes descrits al PPT. [Es valorarà atenent a la implementació del Pla, la seva viabilitat i la seva coherència](#), en funció de:

La puntuació a atorgar s'obtindrà d'acord amb els següents apartats i criteris:

- Apartat 1. Organització i funcionament dels serveis a prestar
- Apartat 2. Programació dels treballs.

Criteris:

- Apartat molt adequat i molt ben justificat en relació amb l'objecte del contracte i le prescripcions tècniques. 100% de la puntuació
- Apartat adequat i justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques. 70% de la puntuació.
- Apartat adequat, sense suficient justificació en relació amb l'objecte del contracte i le prescripcions tècniques. 30% de la puntuació.
- Apartat poc adequat. 5% de la puntuació.
- Apartat amb informació no rellevant o genèric. 0% de la puntuació.



2.1- Valoració tècnica dels criteris subjectes a judici de valor.

Apartat 1. Organització i funcionament dels serveis a prestar.- Fins a 3,5 punts.

Es valorarà la descripció de l'organització i el seu funcionament en relació als serveis i prestacions descrites en el PPT. Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa, els equips materials i com s'interrelacionen amb les tasques a desenvolupar:

- Equip humà que presta el servei d'acord amb les tasques a executar recollides en els PPT i la previsió del percentatge de temps de dedicació.
- Equips materials amb la relació detallada de vehicles, maquinària i eines i la seva distribució, cadascuna de les tasques recollides en els PPT.

Apartat 2. Programació dels treballs.- Fins a 3,5 punts.

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treballs; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT que haurà de contenir:

- Planificació de les tasques establertes en els PPT, indicant la freqüència anual, el percentatge destinat a desplaçament, i a la seva execució.
- Propostes concretes d'actuació amb la seva priorització
- Mesures a adoptar en cas que sorgeixin incidències en la prestació del servei.

1.2 Criteris d'adjudicació valorables automàticament inclosos al sobre "2.B" fins a un màxim de 93 punts.

Oferta econòmica.- L'oferta econòmica es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de 75 punts.

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntuarà.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 2,5.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del lílindar del 0% al 10%, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest lílindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

$$K = 1 / B_{\max} \text{ (baixa màxima)}$$

Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.- El personal adscrit al contracte es puntuarà de la següent manera, essent la puntuació màxima de 15 punts.

- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 2 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 3 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 3 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 6 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 4 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 10 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 5 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 15 punts per persona.



Formació mediambiental.- Es valorarà la realització d'algun tipus de formació mediambiental del treballadors adscrits al contracte, essent la puntuació màxima de 3 punts.

S'acreditarà amb el certificat d'haver realitzat el curs satisfactòriament per part de cadascun d'ells i es puntuarà amb 1 punt per a cada treballador (1 oficial de jardineria, 1 auxiliar de jardineria, i peó).

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, pel que fa al preu, i s'estarà a allò previst a l'article 149.2.b) de la LCSP, en funció dels següents paràmetres:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en mes de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en mes de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en mes de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en mes de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 20 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en mes de 5 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en mes de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal i desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149.6 de la LCSP, i a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig de conformitat amb el que estableix l'esmentat article.

A tots els efectes, les ofertes que formulin els licitadors han de presentar diferència de la partida corresponent a l'import del contracte de servei i de la partida corresponent a l'IVA.

K. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Montserrat Ribé Fernández, Regidora de via pública i serveis generals. Suplent: Cèlia Perpinyà Roma, 1 ^a Tinenta d'Alcalde
VOCALS	Titular: Marta Huguet Prunera, Tècnica de Medi Ambient Suplent: Laura Aparicio Cava, Arquitecta.
VOCALS	Titular: Sra. Anna Gallart Oró, Secretària-Interventora. Suplent: Sra. Elisabeth Calvet Pifarré, Cap de l'Àrea Econòmica.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Elisabeth Calvet Pifarré, Tècnica de Recursos Humans. Suplent: Sra. Gemma Vila Vals, administrativa

A la mesa hi podran assistir com a convidats, un regidor/a de cada un dels grups municipals.



L. COMITÈ D'EXPERTS

No es requereix

M. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí ☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

☒ Sí ☐ No

Import: 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment del que disposa l'article 202 de la LCSP, l'execució del contracte quedarà subjecte al compliment de les següents condicions especials d'execució:

Clàusula laboral: És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa acrediti estar en disposició d'un Pla de seguretat i salut per tal de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball. També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb les assenyalades pel conveni col·lectiu aplicable. I haver d'aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- e) Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Clàusula social: L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d' juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Clàusula mediambiental: L'empresa contractista ha de garantir tot manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte.



Els contractes podran ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

1. El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

- a) Increment o disminució dels espais i/o tasques que consta en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Increment o disminució de la periodicitat del servei previst en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar el 10% del preu del contracte.

Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb le condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procedimer següent:

- La persona responsable del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat d modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de l prestació.
- S'atorgarà un termini d'audiència al contractista de tres dies hàbils.
- Des de secretaria s'emetrà informe jurídic d'existència de consignació pressupostària suficien en el cas d'increment de la despesa.
- Aqueta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.
- Requeriment al contractista, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aporti l documentació necessària, si és el cas,
- Signatura de la modificació contractual.

Aquestes modificacions seran obligatòries per l'empresa adjudicatària i en cap cas suposaran l inclusió de preus unitaris no previstos.

Hauran de ser tramitades abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se qua es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, d conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitat previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions, l'article 206 de la LCSP determina que són obligatòries per a l'empres contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quanti que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificaci s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empres contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'articl 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 15 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicarà en el perfil de contractant.

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No



Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

R. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí ☐ No

Es regirà per l'establert en els articles 215 i 216 de la LCSP.

S. REVISIÓ DE PREUS

☐ Sí ☒ No

T. TERMINI DE GARANTIA

☐ Sí ☒ No

Atès que es tracta d'un contracte de serveis.

U. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució del contracte, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, sense perjudici de la verificació per part del responsable municipal del contracte.
La contractista haurà de procurar que el personal inicialment escollit per prestar el servei pugui garantir estabilitat en tota la duració contractual. En cas que la contractista volgués efectuar alguna variació del personal inicialment escollit, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte municipal, que només ho acceptarà de tractar-se d'una raó puntual, degudament motivada, i sempre amb la garantia que es seguiran mantenint els requisits de titulació i experiència que posseïa el personal inicialment escollit.
- b) L'adjudicatari haurà de designar un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que haurà d'actuar com a interlocutor de la contractista, enfront l'entitat contractant, i efectuarà les comunicacions i/o reunions pertinents amb el responsable del contracte municipal per posar en coneixement tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució contractual, i, en especial, de les incidències produïdes.
- c) L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, i per tant, el compliment dels drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
L'adjudicatari està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

V. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Previ a l'inici de l'execució del contracte de cada anualitat, i a efectes de control de la legalitat, l'adjudicatari estarà obligat a aportar al responsable del contracte designat per l'Ajuntament la següent documentació:
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions.
 - Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.



- Acreditar estar en possessió i vigència de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

- b) Obligació de prestar ininterrompudament el servei.
- c) Cuidar del bon ordre del servei.
- d) Obligació de substituir el personal en el termini màxim de 24 hores quan el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.
- e) Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral.
- f) Amb la presentació de la factura electrònica, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:
 - Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Relació de treballadors adscrits al contracte.
 - Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.
- g) Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable del contracte i, acreditar la situació laboral dels nous treballadors s'ajusta a dret i en les condicions inicialment pactades.
- h) L'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a l'Ajuntament d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- i) Si per qualsevol circumstància es produeixen causes de força major que impedeixen la prestació del servei compromès, l'empresa adjudicatària no facturarà ni cobrarà per aquell servei.
- j) Respondre dels danys i perjudicis que es deriven de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. L'adjudicatari serà responsable directe o subsidiari dels possibles danys, lesions o perjudicis que es puguin causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o a béns. A tal efecte, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 1.200.000 € amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- k) Indemnitzar a tercers dels danys que causi l'execució del contracte per causes imputables a l'empresa o al seu personal, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Torrefarrera.
- l) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

W. PENALITATS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions essencials del contracte:



- Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.
En el cas d'incompliment d'obligacions essencials del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar penalitats o resoldre el contracte.

- Penalitats per demora: L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables a ell:

- L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.
Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui.
En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi ocasionat (art. 312 d) LCSP).

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

1.2 En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4** del quadre de característiques.

SEGONA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació i en l'informe de necessitat.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte serà el preu per hora ofert per l'empresa, pel servei de manteniment de zones verdes i jardineria del municipi de Torrefarrera, en funció del cost total anual per la categoria professional corresponent, multiplicat pel nombre d'hores anuals de servei. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten en l'**apartat C** del quadre de característiques.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1** del quadre de característiques.

4.2 El present contracte pot ser objecte de pròrroga segons previsió de l'**apartat D.2** del quadre de característiques.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses de inserció

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants segons consta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una



signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els requisits per participar en aquesta licitació són els previstos a l'**apartat G** del quadre de característiques. Aquests circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat G.1** del quadre de característiques.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la previsió establerta a l'**apartat H** del quadre de característiques, en el termini màxim de 30 DIES NATURALS comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, d'acord amb el previst en l'article 156.3.c) de la LCSP. Així, la presentació s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](https://perfilcontractant.ajuntamenttorrefarrera.cat).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres previstos a l'**apartat K** del quadre de característiques de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques. Tanmateix, s'aplicaran els criteris establerts en l'**apartat J** per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació es constituirà en sessió pública i procedirà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a l'obertura de la documentació administrativa i tècnica per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor presentada pels licitadors en temps i forma en els Sobres 1 i 2.A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior en el Sobre 2.B.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres 1 o 2.A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre 2.B que conté la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre 2.B.

Una vegada acabat l'acte públic, la Mesa valorarà les ofertes presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i assenyalats en l'**apartat I.2** del present plec.



Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I** del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, la mesa comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i no està inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar.



14.3 Posteriorment, la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

14.4 En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

14.5 En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

14.6 Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

Previsió establerta a l'**apartat N** del quadre de característiques.

15.1 Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % del pressupost d'adjudicació del contracte, sense IVA.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

16.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La compensació a les empreses licitadores es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes computat des de l'obertura de les proposicions.

17.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors, d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat O** del quadre de característiques.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, i els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable municipal del contracte.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El règim de penalitats a imposar està previst a l'**apartat W** del quadre de característiques.

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El cap de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte responsable del contracte serà el regidor de l'àrea d'obres, via pública, sostenibilitat i serveis generals, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

25.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

25.2 La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al què l'Ajuntament de Torrefarrera estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent: <https://torrefarrera.eadministracio.cat/info.0>

L'Ajuntament informará dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada registrada.

Ajuntament de Torrefarrera

Adreça postal: C/ Major, 35 (25123.- Torrefarrera)

DIR3: L0125287

Oficina comptable: L01252287

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cap cas, cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis que efectui, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les previstes a l'**apartat U** del quadre de característiques.

VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. Les causes de modificació previstes als plecs estan establertes a l'**apartat P** del quadre de característiques.

28.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.3 Es publicaran en el perfil del contractant l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

VINT-I-NOVENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Successió en la persona del contractista -article 98 LCSP-:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte -art. 214 LCSP-:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que els qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Amb les excepcions que estableix el propi article 214.2.b) LCSP.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R** del quadre de característiques.

30.2 Les empreses licitadores han d'indicar si tenen previst subcontractar.

30.3 L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la repercussió de penalitats, concretament la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50 % de l'import del subcontracte.



30.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRENTA-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus -art. 103 LCSP-.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

TRENTA-DOSENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'extingirà pel compliment del termini, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, llevat que l'Administració decideixi que són objecte de penalitat.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 apartat c), d) i f) de la LCSP, de conformitat amb l'article 312 g) LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en aquest procediment, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

La secretària interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP

La secretària



ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE: Procediment obert per a la contractació dels serveis de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm. ,
en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF
núm....., domiciliada a
carrer núm.),

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic

Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals materials necessaris per l'execució de l'obra.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que manifesta que pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

- ☐ SÍ
☐ NO

Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que l'empresa que representa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ disposa i el mateix es troba inscrit en el Registre laboral corresponent
☐ NO disposa
☐ NO disposa i NO obligat per normativa

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Que l'empresa:

- ☐ Està inscrita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
☐ Està inscrita en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado).

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

Que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14a del PCAP.

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte,

- ☐ No preveu subcontractar



☐ preveu subcontractar les següents prestacions.

% del contracte a subcontractar:

Detall de les parts o unitats del contracte que es preveu subcontractar.....

..... Import:.....

Nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització:

.....

Torrefarrera, de de

(Signat electrònicament)



ANNEX II.- SOBRE NÚM. 2.A

CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR: Procediment obert per a la contractació dels servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm..... ,
en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF
núm....., domiciliada a
carrer núm.....), assabentat/da de la licitació del
contracte de serveis de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera em
comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al
plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació i presenta:

☐ **PLA ANUAL DE TREBALL**

Torrefarrera, de de 202

(Signat electrònicament)



ANNEX III.- SOBRE NÚM. 2.B

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE QUALITAT AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Procediment obert per a la contractació dels servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), assabentat/da de la licitació del contracte de servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera em comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació, presentant la següent oferta econòmica:

Anualitat 1

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitat 2

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			



Anualitat 3 (primera pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitat 4 (segona pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitats	Resum del pressupost d'execució per contracte per anualitats
Anualitat 1	
Anualitat 2	
Anualitat 3	
Anualitat 4	
Total base	
IVA 21%	
Total pressupost	

QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE:

Així mateix, em comprometo a assignar al servei el següent personal amb la següent experiència, la qual em comprometo a acreditar degudament.

Personal	Dades	Anys sencers d'experiència acreditada
----------	-------	---



Oficial de Jardineria		
Auxiliar de Jardineria		
Peó		

FORMACIÓ MEDIAMBIENTAL:

Declaro haver realitzat i superat el curs de formació ambiental satisfactòriament, i apporto l'acreditació deguda.

Oficial de Jardineria:

☐ Sí ☐ No

Auxiliar de Jardineria:

☐ Sí ☐ No

Peó:

☐ Sí ☐ No

Torrefarrera, de de 202

(Signat electrònicament)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I MILLORA DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE TORREFARRERA

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS

- 1.1 Objecte del servei i àmbit d'actuació
- 1.2 Objectius generals de la contracta
- 1.3 Normativa d'aplicació
- 1.4 Omissions
- 1.5 Subcontractació a tercers

2 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Manteniment de prats

3.1.1 Segà

3.1.2 Ressebrat i reencebat

3.1.3 Fertilització

3.2 Manteniment d'arbusts, entapissants, enfiladisses i herbàcies

3.2.1 Escarificació i desherbatge

3.2.2 Poda i retall

3.2.3 Encoixinat (mulch)

3.2.4 Fertilització

3.2.5 Reg

3.2.6 Reposició

3.3 Manteniment de l'arbrat

3.3.1 Inspeccions tècniques: visuals i auditives

3.3.2 Formació de clotes i escocells

3.3.3 Fertilització

3.3.4 Reg

3.3.5 Poda

3.3.6 Tècniques de poda

3.3.7 Tipus de poda

3.3.8 Sosteniment artificial

3.3.9 Tala i eliminació d'arbres morts i/o perillosos

3.3.10 Eliminació de soques

3.3.11 Manteniment dels escocells

3.3.12 Reposició i pla de substitucions d'arbrat

3.3.13 Retirada de nius

3.4 Manteniment de jardineres

3.4.1 Reg

3.4.2 Reposició

3.4.3 Fertilització

3.5 Manteniment d'espais forestals i de transició



- 3.6 Manteniment i conservació dels equipaments
 - 3.6.1** *Inspecció i control dels elements de senyalització*
 - 3.6.2** *Inspecció i control dels elements d'enllumenat*

- 3.7 Gestió integral de plagues
 - 3.7.1** *Objecte i Abast*
 - 3.7.2** *Procediment de gestió integral de plagues*
 - 3.7.3** *Normativa Aplicable*

- 3.8. Neteja dels espais verds
 - 3.8.1** *Tipus de neteja*
 - 3.8.1.1** *Neteja arbrat*
 - 3.8.1.2** *Neteja grup arbustiu, prats*
 - 3.8.1.3** *Neteja jardineres*
 - 3.8.1.4** *Neteja vegetació espontània*
 - 3.8.1.5** *Estany Parc*
 - 3.8.1.6** *Neteja dels equipaments*

- 3.9 Gestió dels residus produïts

- 3.10 Comunicació. Urgències i emergències



4 SEGURETAT I SALUT

5. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS, MECÀNICS, MAQUINÀRIA, VEHICLES, MATERIAL I EQUIPAMENT

5.1 Organització del servei

5.2 Vestuari

5.3 Horari de treball

5.4 Maquinària, material, vehicles i equip

5.5 Característiques bàsiques dels vehicles

5.5.1 Manteniment dels vehicles

6. NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMA EXIGIBLES

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

7.1. Comunicats entre l'empresa i l'Ajuntament

7.2. Memòria anual del servei

7.3 Descomptes

7.4 Variacions del servei

Annex I Plànols

Annex II Llistat Normes tècniques de jardineria



1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) serà d'aplicació per a tots els treballs de conservació, neteja, manteniment i millora dels parcs, jardins, places enjardinades, arbrat viari, talussos, parterres, jardineres i altres espais verds, en l'àmbit del terme municipal de Torrefarrera, incloent-hi la mà d'obra, el transport dels residus generats, així com la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació del servei, per tal que la ciutadania pugui gaudir d'un entorn verd ja que repercuteix directament en el benestar de les persones.

Aquest Plec de prescripcions tècniques serà vàlid fins a l'aprovació d'un nou plec o fins que així ho indiqui l'Ajuntament. Els materials que s'utilitzin en l'execució de tots els treballs descrits en el present Plec i l'ús d'aquests materials s'hauran de regir per allò que s'especifiqui en aquest Plec, en l'apartat corresponent, i si no n'hi ha, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament de Torrefarrera i respectar, en tot moment, la legislació aplicable.

1.1 Objecte del servei i àmbit d'actuació

El present Plec de Prescripcions Tècniques de tasques de manteniment de jardineria, té per objecte establir a través de preceptes, normes i consells, les condicions, processos i qualitats mínimes a complir en els treballs de conservació, neteja, manteniment i millora dels parcs, jardins, places enjardinades, arbrat viari, talussos, parterres, jardineres, altres espais verds urbans, i en general, qualsevol altre espai verd del municipi de Torrefarrera.

L'àmbit d'actuació dels treballs a realitzar són totes les zones verdes del municipi de Torrefarrera, que inclou els espais verds, arbrat viari, jardineres viaries, etc. que es troben en els plànols i al llistat de l'Annex I. Els espais assenyalats al plànol i el llistat d'aquest Annex poden ser modificats atenent a les necessitats i indicacions de l'Ajuntament.

Les empreses o entitats contractistes no s'han d'encarregar del manteniment dels espais verds urbans existents en zones privades excepte si aquests s'han cedit formalment al municipi o si existeix un conveni entre el privat titular de l'espai i l'Ajuntament on es regulin les condicions del manteniment.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Torrefarrera.



1.2 Objectius generals de la contracta

L'adjudicatari acceptarà les zones verdes, l'arbrat viari, jardineres, etc. objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i conjunts botànics i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Els objectius principals del serveis inclosos en la present contracta són:

- El manteniment preventiu dels espais verds públics per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per a garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables.

- El manteniment preventiu d'aquells espais verds privats que compten amb convenis de col·laboració i gestió amb l'Ajuntament per a garantir el correcte ús.

Es considera manteniment preventiu aquelles tasques realitzades de forma continuada per a conservar els espais verds en les condicions de qualitat que marca el present Plec.

- El manteniment dels paviments tous i durs.

- La correcta implantació de la vegetació d'aquests espais i la seva millora contínua dels espais.

- La resolució de problemes puntuals ocasionats per causes natural o pel mal ús dels espais per part dels ciutadans. Entenent aquesta resolució puntual com a manteniment correctiu.

Tret que es faci constar expressament en la Plica i posteriorment a l'Acta de lliurament de les zones verdes a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà en el seu contracte.

1.3 Normativa d'aplicació

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, i especialment les normes de legislació laboral, mediambiental i de residus per tot el que es determini en el present Plec. Serà d'obligat compliment la normativa esmentada i les seves futures actualitzacions i normatives vigents al llarg del contracte, sempre assolint el nivell de qualitat establert en aquest Plec.

L'Ajuntament de Torrefarrera queda totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Són d'aplicació, entre altres:

- La legislació general vigent que afecta a les corporacions locals.

- Lleis, decrets, ordres i normativa en general sobre Seguretat i Higiene en el treball.

- Normes subsidiàries de planejament de Torrefarrera, aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 3 de març de 1999 i acordada la seva publicació a efectes d'executivitat en data 14 d'abril de 1999, i el seu Text refós acordada la seva conformitat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 4 de maig de 2005.

- Ordenances municipals

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1999-2012). Fundació Jardineria i Paisatge (2012 fins a la data).



- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada (revisió 2006).
- 'Manual d'avaluació de risc d'arbres i palmeres', editat per l'APEVC.
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (2002), Normes i Legislació sobre plaguicides detallats.
- Guia per Aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris a Catalunya. Generalitat de Catalunya, 2017.
- Plecs de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds, redactat per l'APEVC i editat per la Diputació de Barcelona (ISBN: 84-7794-759-7, 2001).
- Guia per al control de les males herbes del Departament d'Agricultura Alimentació Acció Rural (Desembre 2006).
- Protocol de control del morrut en palmeres (DARP).
- RD1311/2012 'Ús sostenible de productes fitosanitaris en Parcs i Jardins'.
- 'Llibre blanc sobre el control de pagues en espais verds', editat per el Departament d'Agricultura , Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (juliol 2015).
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic- sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004 (Catalunya), de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

1.4 Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment i neteja, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

Així mateix, les omissions o errors que hi puguin haver en l'inventari de l'Annex I no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació.

1.5 Subcontractació a tercers

S'admet la subcontractació a tercers de les prestacions objecte d'aquest contracte fins a un màxim del 30 % del valor del contracte.

2 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

La descripció de les operacions i treballs de manteniment dels serveis que es contracten són les que s'indiquen al Plec

Els treballs de manteniment de jardineria tenen per objectiu la contínua conservació i millora dels espais verds de Torrefarrera; és el que s'anomena 'Manteniment Preventiu'.

Quan les tasques realitzades són per corregir de forma puntual, errors o possibles problemes per el mal ús o causes climatològiques, s'anomena 'Manteniment Correctiu'.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Totes les tasques descrites a continuació, són d'aplicació en els espais verds que es detallen a l'Annex I.

3.1 Manteniment de prats i gespes



Per tot el que fa referència al manteniment de prats i gespes, cal tenir en compte el que indica la NTJ 14G (inclòs el programa de manteniment indicat) i al PPT-APEVC (Plec de Prescripcions Tècniques-Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya). A més també cal tenir en compte les consideracions puntuals que s'indiquen tot seguit.

3.1.1 Segar

Abans de segar, les àrees de prats i gespes han d'estar netes de residus vegetals (fulles caigudes, restes orgàniques, etc.) i restes inorgàniques, pedres i brutícia. Per segar correctament, cal evitar segar el prat moll, alternar cada cert temps el sentit i la direcció de la sega, revisar i mantenir el tallagespa en perfecte estat i sobretot les ganivetes esmolades. El tall ha de ser net, sense que es detectin lesions a les fulles produïdes per un tall deficient.

S'estableixen 2 categories de prat amb una freqüència de sega o desbrossada assignada diferent:

Categoria A. Zones de prats amb sistema de reg automàtic. (Orientativament amb una freqüència 21 segues/any, que podrà variar segons les necessitats)

Categoria B. Zones de praderia forestal, boscos perimetrals, zones transició. Freqüència 4 segues/any.

Es perfilarà amb desbrossadora de fil totes les vores i les entregues amb tots els elements presents a la superfície de la categories A.

A les zones on és necessari passar amb desbrossadora, caldrà senyalitzar amb 2 dies d'anterioritat, per tal de facilitar la sortida als vehicles que es trobin aparcats en la zona.

3.1.2 Ressebrat i reenceball

Si per alguna causa, com ara el vandalisme, plaga o malaltia, o altres, es crea alguna clapa al prat, aquest haurà de ser immediatament reparat mitjançant un ressebrat i reenceball. També es realitzarà aquesta operació quan hi hagi zones on la densitat de gramínies no sigui satisfactòria. La freqüència no es pot determinar i es farà quan la cobertura del prat sigui inferior al 90% amb clapes o clarianes i en les èpoques més adequades (primavera i tardor).

Es ressebraran totes les zones de prat que tinguin clarianes, zones malmeses o zones on la presència d'herbes adventícies superi el 20%, amb una barreja de llavors idèntica a l'existent i amb l'aprovació de l'Ajuntament. Aquesta operació es realitzarà després d'una sega baixa, preferentment després d'una escarificació i en conjunt amb un posterior reenceball.

Després de la ressebra s'haurà de fer un reenceball. S'hi haurà d'incorporar un adobat mineral d'alliberament lent per obtenir una ràpida implantació del nou prat. Les aportacions superficials han de quedar uniformement incorporades a l'àrea de prat en un gruix de 3-4 mm.

El manteniment posterior demandarà una protecció amb cinta o tanca de plàstic que eviti l'accés a la zona ressebrada.

3.1.3 Fertilització

La fertilització en aquestes zones s'ha d'adaptar als períodes de creixement i el programa de fertilització de cada categoria de manteniment de gespes ha d'incloure les aportacions anuals d'elements fertilitzants per cobrir les seves necessitats nutricionals, d'acord amb la NTJ 14G.

Sempre que sigui possible, s'utilitzarà compost i productes de proximitat, i sempre han de ser productes respectuosos amb l'entorn i el medi ambient.

Cal adaptar el reg i les altres operacions de manteniment a l'aplicació dels fertilitzants.

L'empresa adjudicatària haurà de comptabilitzar tots els fertilitzants i esmenes aplicades: tipus i quantitats, que hauran de ser notificades convenientment a l'Ajuntament.

3.2 Manteniment d'arbusts, entapissants, enfiladisses i herbàcies



Aquests elements vegetals se solen localitzar en els jardins, places enjardinades i altres espais enjardinats en parterres o masses compactes.

Cal tenir present que les masses arbustives, entapissants, enfiladisses i herbàcies perennes són els conjunts vegetals que, un cop ben instal·lats en el lloc, tenen les necessitats de manteniment i de consum de recursos més baixos.

Atenent a aquestes dues realitats totes les operacions de manteniment s'adaptaran a la gestió de les masses i no a cada element individual. Això suposarà la realització de treballs de manera molt més extensiva, menys intensa, i permetrà ajustar la despesa i els recursos destinats a aquest manteniment.

En la creació de nous espais enjardinats es potenciarà l'ús de masses arbustives, entapissants, enfiladisses i herbàcies perennes per sobre de l'ús de masses de flor de temporada.

El programa general de manteniment d'aquests elements és el que s'indica a les NTJ.

No obstant això sempre cal adaptar les actuacions concretes a cada situació i a cada emplaçament, atenent les necessitats agronòmiques de les plantacions, les condicions del clima i les condicions d'ús de cada espai, i sempre amb la informació prèvia a l'Ajuntament.

3.2.1 Escarificació i desherbatge

Aquests conjunts, un cop ben implantats, no requereixen massa treballs en el sòl. Tampoc solen aparèixer herbes adventícies quan la cobertura és l'adient. No obstant això sempre és oportú l'escarificació superficial del sòl alhora que es fa el desherbatge manual.

En aquests conjunts no es permet, en cap cas, l'ús d'herbicides químics de cap classe. Si que es permet el control de plantes adventícies aportant mulch de forma periòdica.

En les masses d'entapissants ben instal·lades i amb una bona cobertura no es faran tasques d'escarificat periòdiques, tant sols el desherbatge puntual.

3.2.2 Poda i retall

Els treballs de poda i retall seguiran el criteri general per mantenir la forma genuïna de les plantes.

Per regla general les actuacions de poda i retall es faran durant tot l'any segons necessitats de les plantacions i les necessitats de compaginació dels diferents treballs en cada espai o jardí.

En el cas de les plantes aromàtiques i medicinals caldrà tenir en compte el seu moment de floració i aprofitament.

En el cas del manteniment de tanques vegetals el retall es farà periòdicament, entre 1 i 3 cops l'any, segons necessitats, mantenint les formes establertes en cada espai i tenint en compte la floració de les espècies.

La variació o canvi de criteri en les tasques de manteniment d'aquest element la podrà fixar l'Ajuntament, d'acord amb l'empresa adjudicatària, per a ajudar a aconseguir millor els criteris de manteniment sostenible i criteris de naturalització de determinats espais verds.

El manteniment i guiatge de les enfiladisses es farà de manera que puguin establir-se amb rapidesa al suport corresponent, fent les tasques de poda necessàries per a aquest guiatge i per a evitar la invasió d'espais privats o espais de pas.

3.2.3 Encoixinat (mulch)

Es recomana que les masses d'arbusts estiguin cobertes de mulch orgànic, en especial les que pateixin més la calor de l'estiu i les més afectades per l'aparició d'herbes espontànies. Aquesta també pot ser una bona opció en algunes zones arbrades.

Cal fer la reposició dels materials que es van degradant de manera anual. No obstant això, en zones molt transitades, el material es degrada i es perd més ràpidament i cal reposar-lo un parell de cops l'any, o en la mesura que sigui necessari. No s'admetrà l'ús de materials orgànics no compostats d'origen desconegut o insegur. L'ús de materials per a encoixinats es consensuarà amb l'Ajuntament.



3.2.4 Fertilització

L'adobat de les masses vegetals arbustives i/o perennes es farà, bàsicament, amb la pròpia descomposició del mulch orgànic i amb compost. D'altra banda, quan sigui necessari, caldrà fer un adobat químic d'alliberament lent anual. També pot ser necessària l'aportació de correctors de carències, però en tot cas després d'un estudi aprofundit de cada cas, i amb el coneixement i autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'època per a realitzar la fertilització, preferiblement serà a la primavera. Sempre que sigui possible i viable, s'utilitzaran productes de proximitat i sempre respectuosos amb l'entorn i el medi ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de comptabilitzar tots els fertilitzants i esmenes aplicades: tipus i quantitats, que hauran de ser notificades convenientment a l'Ajuntament.

3.2.5 Reg

L'ús d'espècies autòctones o d'espècies ben adaptades a les condicions locals fa que les necessitats de reg reals es puguin atendre sense una dedicació molt intensa.

No obstant això, cal tenir en compte que el millor sistema de reg d'aquests espais, sobretot en les primers anys d'implantació, és el localitzat.

Per regla general es regaran tots els espais amb vegetació arbustiva, herbàcia, i masses de flor, plantats durant els últims 3 anys, ja sigui amb camió cisterna o amb sistemes localitzats automatitzats.

Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de maig al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 6 a 10).

Resta de l'any (1 octubre a 30 d'abril): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern, o reposicions al llarg de l'any.

3.2.6 Reposició

Aquestes tasques consisteixen en la substitució o renovació de les arbustives que han perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals o bé que el seu precari estat botànic faci preveure aquesta situació en un futur immediat.

Les baixes puntuals que es produeixin en les masses arbustives i entapissants no seran reposades si la cobertura de la massa és suficient.

Quan les baixes d'una massa abastin més del 25% de la superfície de la massa o bé quan es produeixin efectes visuals o estètics desfavorables es reposaran les baixes per aconseguir el 100% de cobertura. Es faran amb la mateixa espècie i varietat i amb plantes de mida i port que permetin garantir la cobertura de la falla el primer any.

Quan les baixes siguin de més del 50% de la massa pot ser necessari substituir tot el conjunt. Abans de plantejar la reposició amb la mateixa espècie s'avaluaran les causes de les morts i, si escau, l'Ajuntament proposarà una altra espècie més ben adaptada. Aquestes tasques es realitzaran en l'època més adient i es comunicaran a l'Ajuntament. L'Ajuntament fixarà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, les espècies a plantar i el lloc on s'efectuarà la reposició. Les plantes i material utilitzats per fer aquestes reposicions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Com a norma general s'utilitzaran sempre que sigui possibles espècies autòctones o adaptades al clima mediterrani



Per norma general, els arbres adults ben instaurats no requereixen reg, excepte que per sequera o altres circumstàncies s'hagi de fer. Es regarà els arbres durant els tres anys següents a la seva plantació en el lloc actual.

Així mateix, també es regarà els arbres quan la situació de sequera o l'estat de l'arbre, ja sigui per malaltia o per altres condicions, ho requereixi, i ho estableixi l'Ajuntament.

Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs d'arbrat viari amb camió cisterna s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de maig al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 6 a 10).

Resta de l'any (1 octubre a 30 d'abril): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a l'arbrat, que podrà variar segons les necessitats de l'arbre (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

3.3.5 Poda

Tot i que per al bon desenvolupament de l'arbre no és necessària la poda, sí que aquesta ha d'ajudar a complir una sèrie de funcions:

- Funció estètica
- Funció sanitària
- Seguretat viària (vehicles, vianants i senyalització vertical)
- Descarregar pes en arbres amb risc de fractura o caiguda
- Control de la forma i l'estructura de l'arbre
- Control del volum de la capçada
- Control de la densitat de fullatge de l'arbre
- Regularització de l'equilibri entre superfície foliar i desenvolupament radicular
- Control de la dispersió d'algunes malalties
- Obtenció de flors i/o fruits amb valor ornamental

El model urbà imposa una sèrie de condicionants i limitacions al desenvolupament dels arbres i s'han hagut de buscar tècniques de formació més limitants per a mantenir l'equilibri necessari. Els treballs de poda, restauració i sanejament dels arbres i les palmeres s'han de fer seguint les indicacions de les NTJ respecte els tipus de poda i les tècniques de treball.

Inclouen, també, els treballs complementaris com la trituració i recollida del brancatge i de les restes, la neteja i escombrada dels residus petits, la càrrega i transport fins a la planta de compostatge, la senyalització de les zones de treball, etc.

Cal prioritzar, sempre que això sigui possible, l'assoliment de formes estructurals naturals i genuïnes, potenciant la recuperació de la guia central o bé la consecució de guies recurrents depenent de cada espècie.

Realització dels treballs

Caldrà tenir cura de respectar les distàncies de seguretat que indiquen les normatives vigents de l'enllumenat públic; conduccions de companyies de Serveis, especialment les elèctriques i senyalització viària.

No es realitzaran treballs de poda a menys de 15 m de les línies d'alta tensió, ni a menys de 10 m de les línies de mitja tensió, ni a menys de 3 m de les de baixa tensió sense advertir prèviament als serveis especialitzats de les companyies elèctriques per a la seva desconexió momentània o anul·lació del servei. També caldrà avisar els serveis tècnics municipals.

Quan les branques afectin el pas de vehicles i vianants i quan puguin afectar propietats veïnals, voladissos i balcons caldrà reduir el volum de l'arbre periòdicament, tot recerçant l'equilibri.

Es procurarà que l'arbrat presenti un aspecte d'homogeneïtat en cada carrer pel que fa a la mida, volum i tractament.

Els arbres de floració vistosa es podaran de manera que es respectin els borrons florals.



Caldrà presentar un Pla Anual d'Esporga, durant la segona quinzena de setembre, a l'Ajuntament, qui l'haurà d'autoritzar. En el Pla Anual d'esporga, s'indicarà quins arbres i quantes unitats, la seva situació i la tipologia de poda que es realitzarà; així mateix s'indicarà la cronologia amb què es desenvoluparà l'esporga. Aquest Pla d'Esporga Anual serà valorable, i serà un informe de continuïtat en el qual es podrà consultar quantes vegades i de quina manera s'ha podat un mateix exemplar arbori.

Els treballs de poda s'hauran de senyalitzar de manera convenient amb rètols indicadors que es col·locaran en els carrers a esporgar amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar un o més treballadors a la via per advertir els vianants i conductors.

S'informarà amb 48 hores d'antelació als agents municipals per a l'ordenació del trànsit en els carrers on calgui. L'adjudicatari usarà tanques, cons, plaques i senyals de trànsit per a la senyalització correcta a la via pública, garantint la seguretat en tot moment, seguint les indicacions dels Agents Municipals o persones responsables del trànsit. Els treballs de poda no podran interrompre's més de dos dies consecutius, si no és per causa extraordinària molt justificada i en tot cas, no podran ultrapassar les dates que prèviament es fixaran per a concloure els treballs. La interrupció sempre haurà de ser autoritzada per part de l'Ajuntament, per aquest motiu caldrà que prèviament s'informi via mail o altres mitjans que s'acordin al responsable del contracte d'aquest fet.

Senyalització dels treballs d'esporga

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs d'esporga i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques, cons, etc.) els carrers i altres punts afectats amb motiu de l'esporga, mínim 48 h abans de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles, com per avisar als veïns que es treballarà en el carrer.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol de 60 x 80 cm aproximadament, d'un material resistent de color groc on siguin clarament visible els següents elements: senyal de prohibit aparcar (R-308), llegenda que especifiqui "senyalització excepcional. Ajuntament de Torrefarrera", el motiu, el dia i la franja horària en la que es preveu realitzar les feines i el logotip de l'empresa adjudicatària (amb una mida màxima de 10 x15 cm).

Els senyals es col·locaran lligats als arbres, fanals o tanques i hauran de seguir en tot moment les indicacions que especifiqui la Policia Local. En caldrà col·locar tants com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat. Una vegada finalitzada l'esporga del carrer es procedirà a retirar les senyalitzacions immediatament.

La zona de treball es protegirà totalment amb cons, tanques i cintes d'abalisament degudament col·locats i es destinaran els treballadors necessaris per tal d'impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.

Màquines, equips i eines

L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines, maquinària, escales, vehicles, equips de seguretat i altres que calguin per a la bona execució dels treballs de poda, restauració, sanejament, recollida i transport de les restes.

Únicament es podran utilitzar les eines apropiades de tall que el faci ben llis i net. Caldrà desinfectar les eines de tall en tots aquells arbres sotmesos o propensos a fitopatologia de contagi, tal com s'indica a la norma NTJ 14C part 2.

Els equips i màquines a utilitzar han de garantir la seguretat del podador i han de ser totalment innocus per als arbres.

Tots els equips i màquines han de ser homologats CE, han d'estar en perfecte estat i han de seguir els plans de manteniment que indiquin els fabricants.

Època de poda



Les operacions de poda es faran durant tot l'any, però ajustant les tècniques adients a cada cas (espècie i ubicació) i a l'època més indicada. Caldrà respectar la legislació que regula la protecció de les espècies d'animals en l'àmbit urbà. Si cal, es demanaran informes i/o autoritzacions a les autoritats competents en aquesta matèria. La major part de les operacions de poda de formació, reformació, reducció de capçada, refaldat, aclarida i poda curta anual s'iniciarà en el moment en que comenci l'aturada vegetativa (de novembre a febrer per la majoria d'espècies). També es faran podes en verd (de manteniment, aclarida i refaldat) durant tot l'any, atenent les necessitats dels vianants, de la seguretat viària i altres que es puguin produir.

Retirada, neteja i tractament de les restes de poda i altres restes vegetals

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, dins del mateix dia en que realitzi el seu servei, i a aquest efecte ha de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultant de l'execució dels treballs d'esporga s'hauran de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mesura que s'estiguin realitzant els mateixos. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs hauran d'estar netes de les restes vegetals, incloent si cal l'escombrada de les voreres per a retirar les fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

Es prendran les mesures i precaucions necessàries per evitar afectar la propietat privada. En cas que, tot i així, caiguin restes d'esporga, fulles, etc. en propietat privada, caldrà retirar-ho, amb el permís dels propietaris o llogaters.

L'empresa adjudicatària d'ha d'encarregar de gestió d'aquestes restes, mitjançant un sistema de gestió autoritzat. Tot i això, l'Ajuntament podrà facilitar un espai municipal per dipositar d'aquestes restes, de forma temporal, fins al moment que siguin retirades.

No obstant això, l'Ajuntament podrà fer ús d'aquestes restes per a les finalitats que cregui convenient, com per exemple, relacionades amb utilització d'aquest material com a biomassa, per a l'obtenció de compostatge, per aportar-ho a plantes de biogàs o altres usos que es puguin plantejar. És a dir, l'Ajuntament tindrà prioritat en l'ús i en decidir la destinació de les restes vegetals.

3.3.6 Tècniques de poda

Les tècniques de poda que s'hauran d'aplicar són les indicades en la norma NTJ 14C part 2: "Manteniment de l'arbrat: poda"; les definides per la INTERNATIONAL SOCIETY OF ARBORICULTURE i també se seguiran les indicacions reflectides en la publicació "La poda de los árboles ornamentales" de EMMANUEL MICHAU, Mundi-Prensa, 1987"; i totes aquelles que determini l'Ajuntament.

Així mateix, també caldrà atendre les innovacions i noves tendències tècniques en jardineria, especialment les que facin referència al respecte al cicle biològic de les plantes, el seu desenvolupament i equilibri natural.

Les tècniques esmentades es resumeixen en:

- Tècnica de tall perfecte.
- Tècnica d'eliminació de branques inserides en el tronc principal.
- Tècnica d'eliminació de branques en forqueta o forca
- Tècnica d'eliminació de branques en general amb tira-saba
- Eliminar branques dèbils en cas d'encreuaments, deixant les més fortes, sanes i millor situades.
- Alleugerir les branques quan presentin pes excessiu en relació amb el diàmetre, eliminant pes de l'extrem de la branca.
- Efectuar tots els talls correctament seguint les tècniques actuals del tall perfecte, de forma que afavoreixi sempre el desenvolupament natural del llavi de cicatrització.



- Realitzar totes les operacions de poda tenint en compte les característiques estructurals de l'arbre, tant en el moment de la poda com en el seu desenvolupament futur.
- Respectar la dominància apical.
- Tècnica de l'esporga de respecte.
- Tècnica de la mínima esporga

3.3.7 Tipus de poda

Els principals tipus de poda que caldrà seguir són els indicats a continuació.

Poda de formació del tronc i l'estructura

En els primers anys cal donar la forma desitjada a l'estructura de l'arbre, sempre que sigui possible, dins de la seva forma i port naturals, a més d'eliminar branques trencades i mal orientades. També s'ajuda, així, a millorar el seu desenvolupament radicular.

La durada d'aquest tipus de poda és de 3 a 8 anys, depenent de les espècies i els emplaçaments. Es poden diferenciar diferents tipus de poda segons el port natural o el port artificial que es desitgi en l'arbre adult però la base de tots ells és la mateixa.

Els principals tipus de ports naturals i artificials són els següents:

<u>Formes naturals:</u>	<u>Formes artificials:</u>
Cònica	Piràmide
Estesa	Estesa
Arrodonida	Arrodonida
Afuada	Afuada
Columnar	Columnar
Ovoide	En vas
En marquesina	Mota (macolla)

Poda de refaldat

En el cas d'arbres de carrer, de zones de vianants o en terrasses d'establiments de restauració s'ha de realitzar el progressiu aixecament de la capçada, eliminant totes les branques que resultin massa baixes i que interfereixen el pas per sota seu.

S'ha de tallar les branques quan encara són de diàmetre petit i mai per sobre d'un terç de l'alçada total de l'arbre.

Poda de manteniment i seguretat

Un cop l'arbre ha assolit l'equilibri, les operacions de poda es limiten a les necessàries per a eliminar:

- els xucladors
- les branques seques i els monyons
- les branques massa properes al tronc
- les branques mal orientades
- els rebrots de tronc i d'arrel
- les arrels que es troben en zones no correctes

En el cas de les truanes, coníferes i tanques vegetals (setos), es realitzaran les esporgues necessàries de manteniment de la forma òptima en cada cas, en l'època de l'any més adequada.

Poda d'aclarida



En casos on hi ha un excés de branques petites a l'interior de la capçada, que acaben morint-se per manca de llum, cal eliminar-les per a afavorir el creixement de les millor situades. No es modifica l'estructura de l'arbre, més aviat s'alleugereix.

Poda de reducció de capçada

És el tipus de poda que se segueix per reduir en amplada i/o en alçada la capçada de l'arbre. Es practica quan convé reduir la capçada d'un arbre per diverses causes:

- Per a donar espai de seguretat suficient a les xarxes aèries de serveis.
- Per a donar espai de seguretat a edificacions properes.
- Per a evitar el perill de trencada i caiguda d'algunes branques de grans dimensions o mal orientades.
- Per a permetre la bona arribada de llum solar a habitatges, plaques solars, enllumenat, etc. Cal seguir el mètode anglès, eliminant branques terminals per sobre de branques laterals o tira-sabes de gruix suficient (com a mínim un terç del diàmetre de la branca que eliminem).

Cal aplicar, sempre, les tècniques del bon tall i no deixar ferides massa grans.

Aquest tipus de poda també es realitza en operacions de reequilibri de capçada, actuant llavors, en un dels costats de la capçada.

Altres tipus de podes de reducció de capçada (tercejat, esmotxat, escapçat) ocasionen grans ferides i danys als arbres i provoquen, a la llarga, una important disminució de les característiques estructurals de resistència. Aquestes podes no es practican en cap cas.

Poda de reformació i restauració

Es realitza en casos d'arbres que han patit una esporga dràstica en anys anteriors. En tots aquests casos cal procedir reconduint l'estructura de l'arbre cap a les formes naturals i genuïnes desitjades.

Per a la reconstrucció adequada s'hauran d'escollir branques centrals verticals que presenten major vigor i resistència. El nombre a conservar per ramificació dependrà de les característiques de cada arbre. Cal facilitar l'engruiximent i la millor formació de l'estructura.

Els treballs de restauració d'un arbre tercejat s'efectuaran en diversos anys, considerant els objectius que es vol desenvolupar en cada cas.

Poda de brocada

En comptades espècies (moreres i moreres de paper) la fruita de la qual és molt molesta per als vianants en caure sobre els paviments, convé realitzar esporgues anuals curtes per tal que l'arbre tregui força branques noves i s'eviti, així, la fructificació que només té lloc sobre branques de més d'un any. Es realitzaran els talls correctament, per sobre d'una gemma o borro, deixant brocades entre 10 i 20 cm.

Retall

En algunes espècies de fulla perenne i en algunes coníferes es fan operacions de retall anuals per tal de controlar la seva forma externa. S'aplica la tècnica d'art topiària amb retall amb tisora de dues mans o talla bardisses.

Només es realitzarà en casos de formes arquitecturitzades ja establertes.

3.3.8 Sosteniment artificial

L'empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir en perfectes condicions els elements de mobiliari urbà de protecció i subjecció de l'arbrat. Això inclou: aspres, protectors, pilons, cablatges, etc. Normalment els aspres dels arbres nous es mantindran en l'arbre dos anys. Després es retiraran per a ser reutilitzats, si això és possible, o bé es gestionaran com a residus.



En casos de protecció especial d'arbres en zones d'estacionament de vehicles, etc., els aspres es mantindran fins a 4 anys després de les noves plantacions.

3.3.9 Tala i eliminació d'arbres morts i/o perillosos

Durant tot l'any es van produint baixes d'arbrat adult per causes naturals o bé per accidents de trànsit, per agressions voluntàries, etc. Aquests arbres, morts o molt malmesos, poden esdevenir perillosos amb risc de caiguda o de trencament superior al normalment assumible. Això ho determinaran els estudis de risc i AVA (Avaluació visual de l'arbrat) corresponents. En els casos que així ho indiquin els estudis de risc caldrà procedir a la seva tala i eliminació. Sempre que sigui possible s'agruparan els treballs de tala. També es procurarà fer les tals conjuntament amb la campanya de poda d'hivern.

Es talaran els arbres de la via pública arran del terra, uns pocs centímetres per sota del paviment.

Els arbres susceptibles de ser talats, hauran de tenir l'autorització per part de l'Ajuntament per a la seva eliminació. En cas de gravetat i risc molt elevat, podrà ser talat, informant via telefònica a l'Ajuntament.

En tots els casos d'arbres a talar, es procedirà realitzant una fotografia, i un informe en el que es detallarà el motiu pel qual és necessari retirar l'arbre, per tal que quedi constància de la necessitat de l'eliminació.

3.3.10 Eliminació de soques

S'informarà prèviament a l'Ajuntament, per tal que autoritzi la seva eliminació. S'eliminarà la soca de l'arbre en qüestió amb els mitjans adients a cada cas, deixant l'entorn en perfecte estat d'ús. Normalment es faran servir barrines sobre tractor, rebaixadores radials o altra maquinària específica. La retirada de les soques mitjançant retroexcavadores és desaconsellada. Amb tot si és l'única opció caldrà igualment deixar el terreny en perfecte estat.

Les feines d'obra civil associades a l'arranjament dels escocells són excloses d'aquest servei.

3.3.11 Manteniment dels escocells

L'escocell de l'arbrat viari, s'haurà de mantenir amb tres possibles opcions; l'Ajuntament serà qui decidirà quina opció és la més adequada per a cada arbrat viari. Les opcions són:

Opció 1: escocell completament lliure de vegetació herbàcia; es procedirà al desherbatge dels escocells de manera manual, i queda totalment prohibit l'ús de glifosat per a la realització d'aquesta tasca.

Opció 2: encoixinat o paviment permeable de la zona d'escocell. S'aportarà un encoixinat, que podrà ser orgànic o inorgànic a la zona d'escocell. També hi ha la possibilitat de pavimentar amb paviments permeables la zona de l'escocell.

Opció 3: vegetació herbàcia a la zona d'escocell; deixar la implantació de vegetació herbàcia per tal d'afavorir l'aparició de fauna auxiliar.

3.3.12 Reposició i pla de substitucions d'arbrat

Les baixes d'arbres joves que s'esdevinguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària del servei s'hauran de reposar en la campanya següent. Aquestes baixes es valoraran per part del responsable del contracte, per mitjà de la Norma tècnica de jardineria o Norma Granada i es descomptarà el total de la certificació de treballs corresponent, si és per causes imputables a la contracta.

Al final de la campanya d'esporga, l'empresa adjudicatària, realitzarà una relació d'arbres talats i eliminats, indicant quins d'ells són susceptibles de reposar. La reposició d'aquests arbres es farà en la campanya següent a part d'aquesta contracta.

Les necessitats de noves plantacions d'arbres varien d'any en any per la qual cosa els treballs anuals de plantació de nou arbrat o bé de substitució de l'arbrat existent, es realitzarà anualment a part d'aquesta contracta.

3.3.13 Retirada de nius



El contractista retirarà directament els nius que presenten risc de caiguda sobre un pas d'usuari o de trencament de branques de gran calibre. De la mateixa manera, el contractista serà el responsable de fer el seguiment de l'evolució dels nius de poc volum i/o que no estiguin situats en una zona de pas d'usuaris o d'estada.

Caldrà respectar la legislació que fa referència a la protecció dels ocells en l'àmbit urbà i demanar informes i/o autoritzacions a les autoritats competents en cas que sigui necessari.

3.4 Manteniment de jardineres

Les jardineres són elements d'ornamentació que només s'han de reservar per a espais on és inviable qualsevol altre tipus d'ornamentació amb elements vegetals. Cal tenir present que tenen alts requeriments de manteniment i de recursos, a més suporten, habitualment, molts desperfectes per actes de vandalisme voluntaris i involuntaris.

Habitualment, no es retallaran els arbusts de les jardineres en formes geomètriques, sempre es mantindran amb el seu port natural, però a vegades serà necessari fer-ne reduccions puntuals. El substrat de les jardineres tendeix a compactar-se amb el pas del temps, per la qual cosa cal esponjar manualment la part accessible des de la part superior, en sortir de l'hivern. Al mateix temps s'afegirà el substrat que manqui i l'adob d'alliberament lent.



3.4.1 Reg

El reg de les jardineres es fa mitjançant mànega, ja sigui des de boques de reg públiques com des de camió cisterna. En qualsevol cas cal que les mànegues comptin amb aixeta a l'extrem per a minimitzar les pèrdues entre jardineres.

Horaris dels regs

Per evitar fortes evaporacions, els regs amb camió cisterna s'hauran d'efectuar, preferentment, dins dels següents horaris:

Període estiuenc (de l'1 de maig al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 6 a 10).

Resta de l'any (1 octubre a 30 d'abril): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).

Periodicitat dels regs

Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.

El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.

3.4.2 Reposició

En el cas de trencadisses per actes vandàlics o accidents caldrà aixecar acta de cada cas i, seguint les indicacions de l'Ajuntament, reposar la vegetació completament malmesa i no recuperable o bé desapareguda, per altres d'idèntics als desapareguts. Aquest material serà facturat, previ vistiplau per part de l'Ajuntament. La mà d'obra i mitjans complementaris per a la substitució o reposició serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas que les baixes siguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària es valorarà la pèrdua per la Norma Granada i es descomptarà de la certificació corresponent, sens perjudici que l'empresa reposi tota la vegetació perduda amb plantes noves.

3.4.3 Fertilització

S'aplicarà una aportació de fons en el moment inicial i es repetiran les operacions de cobertura dos cops l'any, preferiblement amb adobs d'alliberament lent.

L'adobatge de fons s'ha de realitzar en el moment de la preparació del substrat, mentre que el de cobertura s'ha d'incorporar amb lleugeres operacions d'escarificació. Si això no és possible, es pot incorporar encapsulat i en superfície. Sempre que sigui possible, s'utilitzarà compost i productes de proximitat, i sempre han de ser productes respectuoses amb l'entorn i el medi ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de comptabilitzar tots els fertilitzants i esmenes aplicades: tipus i quantitats, que hauran de ser notificades convenientment a l'Ajuntament.

3.5 Manteniment d'espais forestals i de transició

Aquests espais no són considerats pròpiament com a espais d'ús habitual pels ciutadans. En aquests espais la gestió és més propera a la pròpia d'espais de bosc natural o bé a espais de prats o marges naturals.

Les tasques de manteniment es limitaran a les accions de control i vigilància preventiva, i a les accions conductives puntuals com la sega i desbrossada de vegetació, eliminació de vegetació al·lòctona i/o invasora, eliminació de brosses i eliminació de branques seques, per afavorir i mantenir un conjunt harmònic.

Aquests espais es troben definits, de manera orientativa, en l'Annex I, però n'hi poden haver altres. Cal destacar l'espai com l'Alzinar de Torrefarrera i zones de Malpartit.

No obstant això, aquests espais són susceptibles de propostes de millora per part de l'empresa adjudicatària, i aquestes millores aniran enfocades a planificar operacions de naturalització, millora o substitució de plantes al·lòctones per espècies autòctones en algunes zones.

3.6 Manteniment i conservació dels equipaments



El mobiliari dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

La senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

L'enllumenat dels espais verds és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

El servei de manteniment del verd urbà, però, ha d'informar puntualment als serveis municipals de l'Ajuntament de Torrefarrera dels desperfectes i disfuncions que detecti en aquests equipaments dins dels espais verds del present Plec.

3.6.1 Inspecció i control dels elements de senyalització

Sí que és inclòs dins la present contracta, el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat de la senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds. Cal mantenir-les ben visibles, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que les afecti.

En cas que les actuacions necessàries de poda o retall puguin ser perjudicials per als elements vegetals, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement previ a l'Ajuntament per a la seva aprovació o per a l'estudi del possible desplaçament, substitució o modificació dels elements de senyalització.

3.6.2 Inspecció i control dels elements d'enllumenat

Sí que és inclòs dins la present contracta el manteniment de la vegetació que pugui afectar la visibilitat o funcionalitat dels elements d'enllumenat dels espais verds. Cal mantenir-les ben visibles, per la qual cosa caldrà retallar o podar la vegetació que les afecti.

En cas que les actuacions necessàries de poda o retall puguin ser perjudicials per als elements vegetals, l'empresa adjudicatària ho posarà en coneixement previ de l'Ajuntament per a la seva aprovació o per a l'estudi del possible desplaçament, substitució o modificació dels elements d'enllumenat.

3.7 Gestió integral de plagues

3.7.1 Objecte i abast

El present Plec de prescripcions tècniques comprèn totes les operacions necessàries per a una correcta Gestió Integral de Plagues (GIP), destinada a defensar la sanitat vegetal de la vegetació dels diferents espais verds municipals objecte d'aquest contracte. S'entendrà que s'ha de defensar en aspectes preventius i curatius. La GIP ha de fer front als principals problemes de sanitat vegetal produïts pels insectes, àcars, nemàtodes, fongs, bacteris, virosis, fitoplasmes, etc.



3.7.2 Procediment de gestió integral de plagues

El procediment que s'utilitzarà per a la defensa vegetal dels diferents arbres i espais verds de Torrefarrera és l'anomenat control integrat de plagues (CIP). Es comptarà amb tots els possibles sistemes de lluita amb la mínima pertorbació del medi ambient.

Els principis del Control Integrat de Plagues es basen en els principis següents:

- Comptar amb tots els possibles mètodes de lluita amb la mínima pertorbació del medi ambient.
- Es dona prioritat als elements naturals de control de lluita biològica.
- Alliberament d'enemics naturals de les principals plagues
- No es descarta d'entrada l'ús de fitosanitaris, si bé s'utilitzaran únicament quan sigui estrictament necessari, perquè s'hagi superat el llindar de tolerància establert i els altres mètodes de control no hagin funcionat, i utilitzant els productes de menor toxicitat per als ecosistemes.
- No es pretén eliminar la plaga sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars de tolerància que puguin produir pèrdua del valor ornamental de les plantes.

Durant els tres primers mesos del present servei, l'assessor GIP presentarà un Pla d'actuació per al control de Plagues i Malalties, indicant quina metodologia i tècniques s'utilitzarà, per tal de disminuir de manera progressiva l'ús de fitosanitaris.

S'establirà un llindar de tolerància per a les plagues i malalties que es detectin a Torrefarrera; aquest nivell s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. Quan sigui necessària l'aplicació de tractament, el producte a utilitzar serà aquell producte que, indicat per al patògen a tractar, presenti la menor classificació toxicològica.

Caldrà actuar d'acord amb el que determina el RD 1311/2012, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris, i l'Ajuntament i caldrà comptar amb l'autorització d'aquest, tant per el que fa al dia d'aplicació, la zona i vegetació a tractar i el producte.

L'empresa adjudicatària haurà de passar un llistat dels productes fitosanitaris que, en cas que sigui necessari, utilitzaran per els tractaments. Així mateix, el personal per a la realització d'aquesta tasca haurà de disposar del carnet bàsic d'aplicació de fitosanitaris i una persona amb el carnet d'aplicador de fitosanitaris de nivell qualificat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Assessor en Gestió Integral de Plagues, Assessor GIP, qui controlarà el nivell de patògens que pugui haver en els diversos espais verds, i n'informarà a l'empresa adjudicatària que ho notificarà a l'Ajuntament.

La informació als ciutadans es realitzarà seguint el següent procediment:

- Es senyalitzarà la zona a tractar amb 48 h d'antelació, mitjançant cartells informatius ben visibles per als veïns, on prèviament l'Ajuntament haurà donat el seu vistiplau. Hi haurà de constar la data prevista i les recomanacions i consells de seguretat.
- Es delimitarà perfectament l'espai de treball quan les actuacions comportin risc per les persones, emprant els elements de protecció quan siguin necessaris, els quals es mantindran en perfecte estat de visibilitat i conservació.
- S'utilitzaran preferentment polvoritzadors centrífugs o d'ultra baix volum, en els quals les gotes es formin gràcies a la força centrífuga que un disc giratori l'imprimeix a la vena líquida.

3.7.3 Normativa Aplicable

L'ús inadequat de productes fitosanitaris pot provocar greus problemes tant per al propi personal aplicador com per a la resta de persones que, tot i no veure's involucrats directament, poden rebre les conseqüències negatives de la toxicitat d'aquests productes.

L'empresa adjudicatària serà responsable del tractament fitosanitari i haurà de respondre dels danys produïts a les espècies vegetals, als ciutadans i a la resta de béns públics i privats que es vegin afectats.

La Normativa que s'aplicarà és:

- RD 1311/2012 sobre l'Ús sostenible de productes fitosanitaris
- Llibre Blanc sobre el control de plagues en espais verds – DARP – juliol 2015



3.8. Neteja dels espais verds

L'empresa adjudicatària del servei de neteja s'encarrega de retirar els residus de parcs i zones verdes, mentre que l'empresa adjudicatària del servei de manteniment de la jardineria s'encarrega de la retirada de restes vegetals

Els tipus de neteja que s'efectuaran seran els que es descriuen a continuació:

3.8.1. Neteja jardineres

Les jardineres són elements d'ornamentació que només s'han de reservar per a espais on és inviable qualsevol altre tipus d'ornamentació amb elements vegetals. Cal tenir present que tenen alts requeriments de manteniment i de recursos i, a més, suporten, habitualment, molts desperfectes per actes de vandalisme voluntaris i involuntaris. Donades les seves característiques d'ornamentació d'espais molt utilitzats per la població s'ha de vetllar en tot moment pel seu aspecte impecable. Això suposarà una inspecció i supervisió setmanal durant tot l'any, fent la neteja i retirada de residus que s'hi trobin.

3.8.2. Estany Passatge del Parc

S'han de mantenir netes de restes orgàniques o inorgàniques perquè no perdin la seva funcionalitat. Sense basses d'aigua al voltant, sense papers o altres objectes flotants o en el fons que poguessin obstruir el seu desguàs S'han de retirar els elements que obturin les reixes mitjançant un sedàs o bé manualment.

3.8.3. Neteja dels equipaments

El mobiliari dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

La senyalització direccional, informativa, turística i de codi de circulació dels espais verds i el seu manteniment en general és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

L'enllumenat dels espais verds és responsabilitat d'altres serveis municipals i no està inclosa al present Plec.

El servei de manteniment del verd urbà, però, ha d'informar puntualment als serveis municipals de l'Ajuntament de Torrefarrera dels desperfectes i disfuncions que detecti en aquests equipaments dins dels espais verds de la seva contracta.

3.9 Gestió dels residus produïts

La gestió de les restes va a càrrec de l'empresa adjudicatària. Ha de tenir en compte els criteris de la recollida selectiva, així com els objectius de reciclatge, reutilització i reducció. Per aquest motiu es portaran als contenidors municipals aquelles fraccions com vidre, paper, cartró i envasos que es generin o es trobin en els espais verds del present Plec.

L'empresa adjudicatària és l'única responsable de gestionar els residus produïts com a conseqüència de la realització de les tasques de manteniment. Les despeses d'aquesta gestió corren a compte de l'empresa adjudicatària.

Tots els treballs de recollida, trituració del brancatge de tanques vegetals i retirada de les restes així com els de retirada de restes de sega i desherbatge seran simultanis als dels mateixos treballs que els generen.

Els residus especials (tòxics, olis, etc.), hauran de rebre el tractament de recollida i eliminació adient i serà l'Ajuntament qui defineixi qui se'n farà càrrec.

En el cas que els residus es tinguessin en apilament, aquests estaran degudament emmagatzemats o recollits en recipients adequats amb el corresponent cartell identificatiu (orgànic, olis, envasos, etc.).

S'haurà de netejar escrupolosament la via pública, les places i els parcs de les restes de sega, desherbatge o altres, recollint tot el que sigui producte dels treballs, escombrant en tots els casos que calgui.

3.10 Comunicació. Urgències i emergències



El tècnic de l'empresa adjudicatària haurà d'estar en contacte permanent amb l'Ajuntament. L'empresa haurà de facilitar un mòbil i una adreça de correu electrònic del tècnic responsable del contracte.

El contractista disposarà d'un sistema electrònic específic per gestionar les incidències i les comunicacions, tipus aplicació informàtica inoperable entre diferents dispositius (mòbils, ordinadors, tablets...), que assegurarà el flux fluid de la informació entre l'empresa adjudicatària i les persones responsables de l'Ajuntament.

A més, es disposarà de telèfons mòbils per atendre el Servei. Un el portarà el responsable tècnic i els altres els encarregats i personal de l'empresa que s'hagin de comunicar periòdicament amb l'Ajuntament.

Els adjudicataris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia.

La conservació i manteniment de tots els elements objecte del contracte de tots els lots han de ser continuats i s'han d'atendre totes les urgències, accidents, actes vandàlics, anomalies i disfuncions i altres durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

El contractista tindrà un equip d'atenció d'urgències per atendre aquestes casos.

4 SEGURETAT I SALUT

El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació general vigent.

L'adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i, per tant, contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva compressió i aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Torrefarrera i per l'organisme competent de la Generalitat.

Aquest pla s'haurà de presentar perfectament detallat juntament amb la resta d'especificacions tècniques de manera prèvia a l'adjudicació i haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.
- Formació i informació al personal.
- Vigilància mèdica de la salut.

En qualsevol cas caldrà fer correctament la senyalització dels treballs en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació, per la qual cosa es planificarà amb antelació amb el suport dels agents municipals.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures per protegir al personal davant del trànsit de vehicles per les calçades.

En especial hauran de complir les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa complementària.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

5. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS, MECÀNICS, MAQUINÀRIA, VEHICLES, MATERIAL I EQUIPAMENTS



L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. Aquest equipament serà substituït per l'empresa adjudicatària amb les freqüències necessàries que per la seva eficàcia sigui l'adequada.

El personal que prestarà els serveis al municipi de Torrefarrera serà:

- Oficial jardiner, encarregat-coordinador, amb carnet d'aplicador qualificat d'aplicador de productes fitosanitaris i amb permís de conductor de tota la maquinària i vehicles necessaris. (Jornada completa)
- Auxiliar jardiner/podador per a les tasques de poda, amb formació específica de poda d'arbrat, es valorarà tenir la certificació ETW (European Tree Worker) o formació similar, amb permís per conduir tota la maquinària necessària per desenvolupar les seves funcions. (Jornada completa)
- Peó (Mitja jornada)

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un assessor en Gestió Integral de Plagues (GIP) i en altres aspectes tècnics que es puguin plantejar.

Tot el personal estarà contractat pel Conveni de Jardineria actual i s'encarregarà del treball segons les responsabilitats descrites en el conveni.

Es valorarà l'aportació de vehicles i maquinària elèctrics, operatius, funcionals, i adequats al servei a prestar.

Es valorarà més positivament els vehicles amb etiquetes, segons la classificació del Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic, de Zero emissions i Eco, seguidament dels vehicles amb etiqueta C i no es valorarà els vehicles amb etiqueta B.

A part, l'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària petita, eines i estris precisos per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

5.1 Organització del servei

En les seves ofertes, els concursants, independentment de la constitució dels equips que portin a terme directament les tasques i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla d'actuacions que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes.

En concret s'haurà de redactar una memòria tècnica que contingui els següents punts amb aquest mateix ordre establert:

1. Organigrama detallat del conjunt de personal.
2. Pla de treball, nombre de brigades i la rotació necessària per el manteniment, conservació i neteja dels espais verds.
3. Planificació operativa i temps destinat a les diferents operacions.
4. Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, especificant la seva titulació i les seves funcions generals.
5. Recursos mecànics de l'empresa i zona d'utilització. En aquest cas també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos.
6. Descripció de l'espai on s'ubicaran; les despeses derivades de la ubicació i desplaçament del personal, si escau, estaran incloses al preu de licitació.

Es realitzarà una reunió setmanal entre el Tècnic coordinador de l'empresa contractista i el/la responsable del contracte de l'Ajuntament per fer la planificació del treball i avaluar el funcionament del servei.

L'encarregat haurà de disposar d'un telèfon mòbil i atendre igualment els missatges rebuts per part de l'Ajuntament a través d'aquest.

5.2 Vestuari i tracte amb els ciutadans



Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. Els diferents models hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament de Torrefarrera.

En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball, retolat amb el distintiu de l'Ajuntament de Torrefarrera i de l'empresa adjudicatària.

En tot moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'Ajuntament quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels Epi's per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control i seguiment per part de l'Ajuntament.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment un tracte correcte i educat amb els ciutadans. En cas contrari s'instarà a l'adjudicatari per tal que prengui immediatament les mesures oportunes.

5.3 Horari de treball

El servei s'haurà de prestar tots els dies laborables de l'any natural, durant tota la vigència del contracte.

Amb caràcter general s'estableix aquest horari:

Horari d'hivern (de setembre a maig): de 8:00 h a 15:30 h

Horari d'estiu (de juny a agost) : de 7:00 h a 14:30 h

En diferents espais del municipi es realitzen actes públics per la qual cosa serà necessari adaptar els horaris de treball als esdeveniments culturals i socials.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular del servei.

5.4 Maquinària, material, vehicles i equip

Els vehicles i eines utilitzats als treballs objecte del present plec seran aportats per l'adjudicatari. Seran a càrrec de l'adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instrument, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar en bon estat de conservació.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, que seran, com a mínim, els següents:

Vehicles i maquinària gran:

- 1 camió o furgoneta per transport de personal i altres materials: Vehicle amb caixa i tres places per a dipositar-hi les eines i les restes vegetals, amb instal·lació per parlar per telèfon mentre es condueix.
- 1 Equip d'elevació: camió cistella/plataforma elevadora per poda d'arbrat.
- 1 tallagespa de gran rendiment: Tractor amb segadora o màquina segadora que pugui retirar o no la gespa segada, segons convingui.
- 1 Equip/Màquina trituradora de restes d'esporga i altres restes vegetals.

Maquinària petita:

- 2 moto-serres
- 3 desbrossadores manuals
- 2 aspiradores/bufadores
- 2 retalladores/retallabardisses
- 1 equip fitosanitari portàtil



- 1 dipòsit de com a mínim 1.000 l. per reg (puntual)
- 1 vehicle de tractaments fitosanitaris amb cuba com a mínim de 100 L i sistema de polvorització (puntual)
- Eines diverses com: rascles, paletes, aixades, mànegues, escombres, pales, i totes les eines necessàries per al desenvolupament del contracte.
- Tot el material necessari per a la senyalització dels treballs d'acord amb el codi de circulació i per complir amb la normativa de seguretat vigent, ja sigui a la via pública o a altres indrets del municipi.
- Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix l'ajuntament.
- L'adjudicatari resta obligat a senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc. les zones d'actuació que interfereixin vies de circulació o per als vianants, havent de notificar a l'ajuntament i a la Policia Local amb un mínim de 48 hores d'antelació les actuacions que afectin el trànsit rodat o als vianants.

Manteniment dels vehicles i de la maquinària

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si escau, als efectes de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests.

En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent en el present plec.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

5.5 Característiques bàsiques dels vehicles

El contractista haurà de preveure que els vehicles bàsics i la maquinària del servei siguin aptes per als treballs del servei del present Plec.

També haurà de comptar amb d'altres vehicles especialitzats per a tasques puntuals o especials com ara camió-cisterna, camió grua, etc.

Tots els transports que es deriven dels serveis contractats aniran a risc i perill de l'adjudicatari, que els podrà efectuar amb els vehicles que ell consideri.

Les condicions que haurà de complir el material pels treballs dels serveis del present Plec seran:

- Haver estat acceptat per part dels serveis tècnics municipals.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles.
- Seguir les normes de pintura i disseny que dicti l'Ajuntament.
- Respectar el nivell de contaminació acústica i atmosfèrica regulats en les ordenances municipals i legislació aplicable.
- Mantenir-se sempre en bon estat de neteja.

Els vehicles compliran el codi de circulació i estaran al corrent de la inspecció tècnica de vehicles.

Es valorarà l'aportació de vehicles i maquinària elèctrics, operatius, funcionals, i adequats al servei a prestar.

Es valorarà més positivament els vehicles amb etiquetes, segons la classificació del Registre de Vehicles de la Direcció General de Tràfic, de Zero emissions i Eco, seguidament dels vehicles amb etiqueta C i no es valorarà els vehicles amb etiqueta B.

5.5.1 Manteniment dels vehicles

L'empresa adjudicatària del concurs haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si escau, als efectes de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles.



Tot el material haurà d'ésser netejat amb productes adients periòdicament, per tal que a l'entrar en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total. En el cas de la cuba d'aigua, haurà de ser sotmesa, a càrrec de l'empresa adjudicatària, a les neteges i desinfeccions necessàries segons la Normativa legal vigent per a la prevenció i control de la Legionel·la i, en tot cas, sense perjudici d'aquelles que de forma puntual puguin ser dictades per Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Els vehicles que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que respecta a la seguretat com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

5.6 Sistemes de reg

L'empresa adjudicatària del contracte vetllarà pel funcionament de tots els elements que componen els sistemes de reg, com són:

- Boques de reg
- Aspersors i difusors
- Degotadors i inundadors
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques
- Filtres
- Reguladors de pressió
- Programadors
- Etc.

El funcionament d'aquests elements ha de ser sempre correcte, de tal manera que assegurin un reg correcte per a cada zona, segons la seva tipologia. S'ha d'ajustar al màxim possible el consum de l'aigua, per tal que sigui el mínim possible. Cal, també evitar tot tipus de fuites.

6. NIVELLS DE QUALITAT MÍNIMA EXIGIBLES

L'Ajuntament de Torrefarrera, per mitjà de la present contracta, estableix la dedicació de personal, i estableix les tasques a realitzar i com realitzar-les. No s'estableix la periodicitat, si bé aquestes hauran de complir amb el nivell de qualitat establert en el present Plec.

L'Ajuntament de Torrefarrera defineix com a qualitat mínima de manteniment dels espais la definida al present Plec i a les NTJ. S'adjunta llistat de NTJ's que afecten al present Plec a l'Annex II.

7. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

La direcció i la inspecció tècnica dels serveis d'aquest Plec l'exercirà directament pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, i serà revisat per l'Ajuntament. L'Ajuntament verificarà el compliment de la planificació dels treballs que presenti l'empresa adjudicatària.

S'establirà una reunió quinzenal entre responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària presentarà una planificació quinzenal de les feines que caldrà assolir i també un albarà quinzenal de les feines ja assolides, on constarà:

- L'espai verd sobre el que s'ha intervingut.
- La data
- L'activitat de conservació realitzada
- Les unitats de manteniment existents i les executades totalment
- Les observacions realitzades per l'empresa del servei de conservació.

La valoració de qualitat de cada espai verd vindrà donada per la següent classificació i puntuació:

Acceptable:

Excel·lent: de 81 a 100

Correcte: de 61 a 80

Millorable: de 41 a 60

Inacceptable:

Greu: de 21 a 41



Crític: de 0 a 20

Pendent de valoració: No formarà part de la mitjana aritmètica.

“Pendent de valoració” es refereix a aspectes que són incidències en espera de ser resoltes per l'Ajuntament.

Si superat el termini donat per l'ajuntament, l'empresa adjudicatària no hagués corregit les mancances o deficiències, es consideraria execució defectuosa als efectes d'imposició de penalitat de l'article 193 de la TRLCSP (Llei de Contractes del Sector Públic).

7.1. Comunicats entre l'empresa i l'Ajuntament

La comunicació entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es realitzarà per mitjà d'un sistema electrònic específic, tipus aplicació informàtica inoperable entre diferents dispositius (mòbils, ordinadors, tablets...). Aquesta aplicació assegurarà el flux fluid de la informació entre l'empresa adjudicatària i les persones responsables de l'Ajuntament, que inclourà la comunicació de les incidències que es puguin produir.

Es preveu que hi haurà els següents comunicats:

1. Comunicat del programa anual previst: Previ a l'inici de l'adjudicació, es presentarà a l'Ajuntament la programació anual prevista setmanal detallada dels treballs a realitzar durant l'any.

Previ a cada inici d'any, aquest Pla Anual es revisarà per part de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament n'haurà de donar conformitat.

2. Comunicat del programa setmanal previst: Mensualment es presentarà a l'Ajuntament la programació setmanal detallada dels treballs a realitzar durant el mes.

3. Comunicat programa setmanal executat: Setmanalment, el titular del servei haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, un comunicat detallat dels treballs realitzats,

4. Comunicat d'anomalies: El titular del servei haurà de comunicar, mitjançant l'aplicació informàtica esmentada, a l'Ajuntament totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

També han de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o a realitzar tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic.

7.2. Memòria anual del servei

Anualment, al final de l'exercici i en un termini màxim de tres mesos, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una memòria del servei realitzat, que inclourà:

- Relació dels treballs de manteniment desenvolupats al llarg de l'any
- Actualització de l'inventari de zones verdes en format GIS
- Elements morts retirats (espècie, quantitat i ubicació)
- Elements de reposició incorporats (espècie, quantitat i ubicació)
- Inventari de millores efectuades:
 - Enjardinament de nous espais (plantació de prats o flor de temporada),
 - Neteges extraordinàries de fonts, basses o rieres,
 - Actuacions de millora de la xarxa de reg (incorporació de reg aspersió i gota a gota).
- Principals problemàtiques / incidències ocorregudes en el transcurs de l'any
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions)
- Propostes de millora del servei

7.3 Descomptes



Com a resultat del seguiment i control dels serveis en podrà resultar l'aplicació de sancions que es descomptaran de la factura mensual, de manera immediatament posterior a la seva resolució.

7.4 Variacions del servei

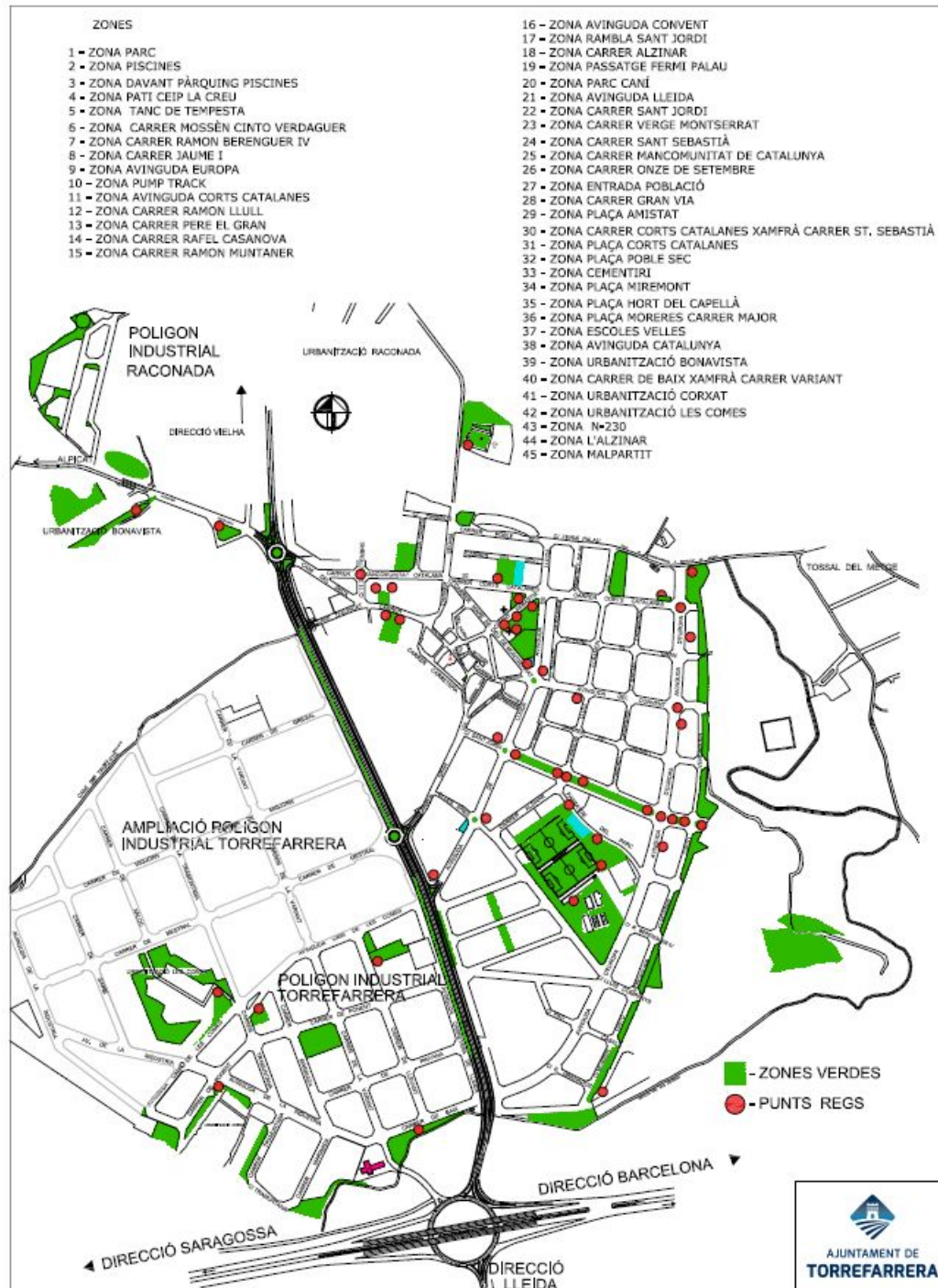
Durant la vigència del present Plec es poden esdevenir variacions en la dotació total d'espais verds del municipi, així com variacions en la configuració dels diferents espais existents que els puguin fer passar d'una categoria a una altra. Per exemple fer obres de millora o enjardinament en espais de manteniment extensiu o en espais destinats a equipaments.

També poden variar els sistemes de manteniment dels diferents espais per diferents motius de caire social, veïnal o econòmic.



PROPOSTA DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT, MILLORA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE TORREFARRERA

Annex I Plànols



ZONA	SAULO (M)	GESPA (M)	ARBRES	PODA R HA	HERBI CIDA HA	SEGA R HA	REVI SIÓ REG	PROGR AMADO R REG
PARC	1.860	5022	22 Abet (5 u.) Acacia (2 u.) xiprer (2 u.) mèlia (2 u.) olivera (4 u.) om	60	16	98	30	4
PISCINES		3400	82 Morera (22 u.) Xops (5 u.) Abet (3 u.) Oms (u.) xiprer seto (48 u.)	56	12	72	8	2
DAVANT PARQUING PISCINES	622		12 Mèlia (3 u.) xiprer (3 u.) Pi Pinyoner (6 u.)	4	5			
PATI CEIP LA CREU	1.396		27 Morera (24 u.) alzina (3 u.)	20			2	1
TANC DE TEMPESTA	795		183 Xiprer seto (160 u.) til·ler (13 u.) alzina (u.) lledoner (5 u.)		8		2	1
C. M. CINTO VERDAGUER			35 Freixa americana (35 u.)	16				
C. R. BERENGUER IV			4 Freixa americana (4 u.)	3				
C. JAUME I			13 Freixa americana (8 u.) truana (5 u.)	3				
AV. EUROPA		400	111 Freixa americana (101 u.) lambertiana (10 u.)	60			3	3
PUMP TRACK	1.829		7 Morera (5 u.) til·ler (2 u.)		8		2	1
C. CORTS CATALANES			48 Freixa americana (25 u.) truana (23 u.)	40			2	1
C. RAMON LLULL			27 Freixa americana (14 u.) truana (13 u.)	27				
C. PERE EL GRAN			21 Freixa americana (17 u.) truana (4 u.)	21				
C. RAFAEL DE CASANOVAS			26 Freixa americana (13 u.) truana (13 u.)	26				
C. RAMON MUNTANER			10 Truana (10 u.)	10				
AV. CONVENT			37 Freixa americana (37 u.)	30			2	1
RAMBLA SANT JORDI	2.500	230	118 Freixa americana (61 u.) lledoners (50 u.) magnòlia (6 u.) olivera	50	10	120	10	8
C. ALZINAR			7 Freixa americana (7 u.)					
PASSATGE FERRI PALAU			6 Freixa americana (6 u.)					
PARC CANI	3.000		7 Pi pinyoner (3 u.) castanyer (4 u.)		8		2	1
AV. LLEIDA		100	74 Truana (73 u.) avet (1 u.)	70		20	4	3
C. SANT JORDI			8 Truana (8 u.)	6				
C. VERGE DE MONTSERRAT			34 Truana (34 u.)	30			2	1
C. SANT SEBASTIA			12 Truana (12 u.)	8			2	1
C. MANCOMUNITAT DE CATALUNYA			30 Truana (30 u.)	25			2	1
C. ONZE DE SETEMBRE			7 Truana (7 u.)	5				
ENTRADA POBLE			19 Truana (11 u.) lledoners (8 u.)	6			2	1
C. GRAN VIA			30 Lagerstroemia (30 u.)	8			2	2
PLAÇA AMISTAT	2.408	120	Castanyers (5 u.) mèlia (1 u.) acacia (6 u.) freixe de fulla petita	120		45	12	3
CANTONDA CC AMB SS	200		131 (114 u.) tuliper de Virginia (5 u.)				2	1
PLAÇA CORTS CATALANES	1.211		6 Lledoners (6 u.)				2	1
PLAÇA POBLE SEC	850		11 Liquidambar (8 u.) oms (3 u.)				2	1
CEMENTIRI		1800	50 Moreres (16 u.) xiprer seto (31 u.) plataner (1 u.) lagerstroemia (u.)	20	8			
PLAÇA VILA MARIMONT			59 Moreres (10 u.) xiprer seto (60 u.) xiprer (37 u.) magnòlia (1 u.) oli	30	10	60	15	1
PLAÇA HORT DEL CAPELLA	80	500	4 Magnòlia (u.)					
PLAÇA ISMAEL			10 Cedre (2 u.) xiprer (2 u.) lambertiana (3 u.) thuja (2 u.) magnòlia (	6	8	45	10	2
ESCOLES VELLES	300		25 Morera (6 u.) xiprer seto (19 u.)	10				
AV. CATALUNYA	756		71 Alnus (1 u.) leylandi (25 u.) mèlia (2 u.) morera (36 u.) plataner (7	40				
BONAVISTA		660	32 Albicia (1 u.) Betula Alba (18 u.) lloer bord (13 u.)	10	8		2	1
C. DE BAIX (DAVANT WOK)		1400	13 Lambertiana (1 u.) xiprer (5 u.) morera (5 u.) fruters varis (7 u.)	5	10	50	2	1
URB. CORXAT			367 Morera (5 u.) Esmal (2 u.) xiprer seto (360 u.)	40	8	25	2	1
URB. LES CÒMES			34 Lledoners (12 u.) mèlia (10 u.) plataners (12 u.)					
N-230			38 Melies (38 u.)					
DIFERENTS ZONES DEL POBLE			81 Lambertiana (74 u.) olivera (7 u.)	60	8		4	3
			30 Jardineres diferents espècies arbustives (les hores són de reg a	80				
PASSEIG DELS ARBRES - MOSSÈN CINTO			Acer sacharinum pyramidalis (20 u.), Acer campestre (22 u.),					
	17.807	13.632	129 Liquidambar styraciflua (22 u.), Liriodendron tulipifera (21 u.),					
			Fraxinus angustifolia (23 u.), Roures (21 u.)	0	1.005	127	535	128
								47



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT, MILLORA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS
MUNICIPALS DE TORREFARRERA**

Annex II Llistat NTJ

1. Normes Tecnològiques de la Jardineria – NTJ

A continuació es recullen les NTJ que s'apliquen al present Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, també seran d'aplicació les noves NTJ que es pugui editar durant el contracte del present Plec, així com les revisions que se'n realitzin de les que ja estan editades.

Codi	Títol	Data publicació
NTJ 01A Part 1	ACCESSIBILITAT ALS ESPAIS VERDS D'ÚS PÚBLIC DE LES PERSONES AMB LIMITACIONS O MOBILITAT REDUÏDA: itineraris i elements d'urbanització i de jardineria	des-95
NTJ 01A Part 2	ACCESSIBILITAT ALS ESPAIS VERDS D'ÚS PÚBLIC DE LES PERSONES AMB LIMITACIONS O MOBILITAT REDUÏDA: mobiliari adaptat i espais d'ús comú accessibles	mar-96
NTJ 01O	PLANTACIONS EN OBRES LINEALS VIÀRIES: recomanacions per a la seva integració ambiental	sep-04
NTJ 01P	PANTALLES VEGETALS: recomanacions per al seu ús com a barreres acústiques i visuals	feb-01
NTJ 02A	APLEGADA DE TERRA VEGETAL D'OBRA	dic-05
NTJ 03E	PROTECCIÓ DELS ELEMENTS VEGETALS EN ELS TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ (2a edició totalment revisada)	jun-05
NTJ 03S	SOSTENIMENT L'ARBRAT ARTIFICIAL I PROTECCIÓ D'ARBRAT	nov-99
NTJ 04R Part 1	INSTAL·LACIONS DE SISTEMES DE REG: regs aeris per aspersió i per difusió	jul-03
NTJ 04R Part 2	INSTAL·LACIONS DE SISTEMES DE REG: regs localitzats superficial i enterrat	mar-05
NTJ 04S	SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS DE REG	jun-13
NTJ 05A	ENCOIXINATS	abr-04
NTJ 05C	COMPOSTS: qualitat i aplicació en espais verds	oct-06
NTJ 05T	TERRES DE JARDINERIA I ENCEBALLS	nov-10
NTJ 06R	ROLL TORNEJAT IMPREGNAT (RTI)	jun-96
NTJ 07A	QUALITAT GENERAL DEL MATERIAL VEGETAL (2a edició revisada)	dic-07
NTJ 07C	CONÍFERES I RESINOSES REVISIÓ 2014	jul-14
NTJ 07D	ARBRES DE FULLA CADUCA	jul-96
NTJ 07E	ARBRES DE FULLA PERENNE	set-97
NTJ 07F	ARBUSTS	dic-98
NTJ 07G	MATES I SUBARBUSTS	jun-01
NTJ 07H	PLANTES HERBÀCIES PERENNES	nov-03
NTJ 07I	ENFILADISSES REVISIÓ 2014	sep-95
NTJ 07J	PLANTES ENTAPISSANTS	feb-00
NTJ 07N	GESPES I PRATS	set-01
NTJ 07P	PALMERES REVISIÓ 2014	gen-14
NTJ 07R	ROSTERS	des-94
NTJ 07V	PLANTES AUTÒCTONES PER A REVEGETACIÓ	mar-97



NTJ 07Z	TRANSPORT, D'OBRA RECEPCIÓ I APLEGADA EN VIVER	jun-00
NTJ 08B	TREBALLS DE PLANTACIÓ	jun-93
NTJ 08C	TÈCNIQUES DE PLANTACIÓ D'ARBRES	feb-03
NTJ 08D	TÈCNIQUES DE PLANTACIÓ D'ARBUSTS I SIMILARS	abr-12
NTJ 08G	SEMBRA I IMPLANTACIÓ DE GESPES I PRATS	oct-02
NTJ 11C	COBERTES VERDES	gen-12
NTJ 11E	COBERTES ECOLÒGIQUES EXTENSIVES	jul-99
NTJ 11I	COBERTES ENJARDINADES INTENSIVES	abr-00
NTJ 14A	ESPECIFICACIONS GENERALS DE MANTENIMENT	jun-02
NTJ 14B	MANTENIMENT DE PALMERES REVISIÓ 2013	des-13
NTJ 14C Part 2	MANTENIMENT DE L'ARBRA: poda	jul-98
NTJ 14C Part 3	MANTENIMENT DE L'ARBRA: altres operacions	mai-95
NTJ 14D	MANTENIMENT DE PLANTACIONS ARBUSTIVES	des-01
NTJ 14G	MANTENIMENT DE GESPES NO ESPORTIVES I PRATS REVISIÓ 2014	jul-14
NTJ 14L	MANTENIMENT d'urbanització DE L'OBRA CIVIL: elements	abr-01
NTJ 14R	MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE REG	mai-14
NTJ 15B	SISTEMES DE BIOFILTRACIÓ	GEN-15
NTJ 16A	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN JARDINERIA I PAISATGISME: aspectes generals (+ Addenda 2013)	jun-13
NTJ 17R	UTILITZACIÓ D'AIGÜES REGENERADES I D'ALTRES RECURSOS HÍDRICS NO POTABLES PER AL REG ENJARDINERIA	jul-11
NTJ 17V	VERMICOMPOSTATGE	abr-11



ilersis
FUNDACIÓ PRIVADA

ilersis
systems

br-24

EIXOS:

- 1.- FORMACIÓ INICIAL EN EL LLOC DE TREBALL
- 2.- TÈCNICA / PROFESSIONAL
- 3.- SEGURETAT I SALUT LABORAL
- 4.- COMPETÈNCIES SOCIALS I PERSONALS

Competencies

Director Departament Social i d'Atenció a les
Persones

Gerent



ANNEX III.- SOBRE NÚM. 2.B

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE QUALITAT AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Procediment obert per a la contractació dels servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En Isaac Casanovas Bellmunt, amb NIF núm. 44012759-M, en representació de l'empresa Fundació Privada Ilersis, amb CIF núm. G-25025321, domiciliada a Lleida al carrer Ramon Argilés núm. 27 assabentat de la licitació del contracte de servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera em comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació, presentant la següent oferta econòmica:

Anualitat 1

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	15,81 €	1700	26.869,58 €
Auxiliar de Jardineria	12,77 €	1700	21.710,07 €
Peó	11,55 €	850	9.816,27 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			58.395,92 €
Altres despeses			9.015,85 €
Subtotal 1			67.411,77 €
13% despeses generals			8.763,53 €
6% benefici industrial			4.044,71 €
Subtotal 2			80.220,01 €
IVA (21%)			16.846,20 €
TOTAL anual IVA inclòs			97.066,21 €

Anualitat 2

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	15,98 €	1700	27.168,13 €
Auxiliar de Jardineria	12,91 €	1700	21.951,29 €
Peó	11,68 €	850	9.925,34 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			59.044,77 €
Altres despeses			9.054,85 €
Subtotal 1			68.099,62 €
13% despeses generals			8.852,95 €
6% benefici industrial			4.085,98 €
Subtotal 2			81.038,54 €
IVA (21%)			17.018,09 €
TOTAL anual IVA inclòs			98.056,64 €



Anualitat 3 (primera pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	16,16 €	1700	27.466,68 €
Auxiliar de Jardineria	13,05 €	1700	22.192,51 €
Peó	11,81 €	850	10.034,41 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			59.693,61 €
Altres despeses			9.781,75 €
Subtotal 1			69.475,36 €
13% despeses generals			9.031,80 €
6% benefici industrial			4.168,52 €
Subtotal 2			82.675,68 €
IVA (21%)			17.361,89 €
TOTAL anual IVA inclòs			100.037,57 €

Anualitat 4 (segona pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria	16,33 €	1700	27.765,23 €
Auxiliar de Jardineria	13,20 €	1700	22.433,73 €
Peó	11,93 €	850	10.143,48 €
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			60.342,45 €
Altres despeses			9.820,80 €
Subtotal 1			70.163,25 €
13% despeses generals			9.121,22 €
6% benefici industrial			4.209,80 €
Subtotal 2			83.494,27 €
IVA (21%)			17.533,80 €
TOTAL anual IVA inclòs			101.028,07 €

Anualitats	Resum del pressupost d'execució per contracte per anualitats
Anualitat 1	97.066,21 €
Anualitat 2	98.056,64 €
Anualitat 3	100.037,57 €
Anualitat 4	101.028,07 €
Total base	396.188,48 €
IVA 21%	83.199,58 €
Total pressupost	479.388,06 €



QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE:

Així mateix, em comprometo a assignar al servei el següent personal amb la següent experiència, la qual em comprometo a acreditar degudament.

Personal	Dades	Anys sencers d'experiència acreditada
Oficial de Jardineria	A.C.C., DNI: 25....18-H	5 anys
Auxiliar de Jardineria	M.R.C., DNI: 4....713 T	5 anys
Peó	R.M.T., DNI: 47....94 X	5 anys

FORMACIÓ MEDIAMBIENTAL:

Declaro haver realitzat i superat el curs de formació ambiental satisfactòriament, i apporto l'acreditació deguda.

Oficial de Jardineria:

☒ Sí ☐ No

Auxiliar de Jardineria:

☒ Sí ☐ No

Peó:

☒ Sí ☐ No

Lleida, 20 de desembre de 2024.

Isaac Casanovas Bellmunt
Gerent
Signatura electrònica.

