

---

**1 Entitat adjudicadora**

---

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **NIF:** Q5856145G
- c) **Òrgan de contractació:** Director Gerent del Consorci Sanitari de Terrassa
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Cap de l'Àrea de Formació i Desenvolupament del Consorci Sanitari de Terrassa.
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa
- g) **Centre de destinatari:** Consorci Sanitari de Terrassa
- h) **Número d'expedient:** CST 25-03
- i) **Contractació conjunta:** SI NO X

---

**2 Objecte del contracte**

---

- a) **Descripció de l'objecte:** Subscripció a una plataforma de formació en línia per al Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **CPV:** 80511000 - Serveis de formació de personal
- c) **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** --
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** N/A
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** N/A
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** N/A
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** N/A

---

**3 Tramitació i procediment**

---

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament.
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X
- g) **Compra pública d'innovació:** SI NO X

---

**4 Pressupost del contracte**

---

- a) **Valor estimat del contracte:** 35.000,00 euros sense IVA (42.350,00 euros IVA inclòs)
- b) **Pressupost base de licitació:** 35.000,00 euros sense IVA (42.350,00 euros IVA inclòs)
- c) **Import possibles pròrrogues:** -
- d) **Import possibles modificacions:** -
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 680.0002 INVERSIONS EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES
- g) **Anualitats:** 2025-2026

---

**5 Règim de modificació del contracte**

---

No es preveuen modificacions contractuals.

---

**6 S'accepten variants**

---

---

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

**EXPEDIENT CST 25-03**

---

- a) SI      NO **X**  
b) Número de variants:-----  
c) Aspectes:-----

---

**7 Acceptació d'ofertes integradores**

---

- a) SI      NO **X**

---

**8 Condicions d'aptitud**

---

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars  
☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

---

**9 Solvència de les empreses**

---

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

**Solvència econòmica i financera i tècnica**

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament, –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació– Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

- 80511000 - Serveis de formació de personal

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar pels següents mitjans:

- Personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

**10 Obtenció de documentació**

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari de Terrassa
- b) **Domicili:** c/ Torrebonica, s/n
- c) **Localitat i codi postal:** 08227 - Terrassa
- d) **Telèfon:** 93 700 36 17
- e) **Pàgina web:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=207965&cap=Consorci%20Sanitari%20de%20Terrassa](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=207965&cap=Consorci%20Sanitari%20de%20Terrassa)

**11 Documentació a presentar**

Els assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Número de sobres a presentar:** 2

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

**12 Vigència del contracte**

- a) **Període:** 1 any
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI      NO X
- c) **Termini de pròrroga:** No es preveu

**13 Sol·licitud de mostres / Demostració**

- a) **Fase presentació propostes:** SI      NO X
- b) **Després de la fase presentació propostes:** SI NO X

**14 Condicions de participació – Requisits per licitar**

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

---

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

**EXPEDIENT CST 25-03**

---

**15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient**

---

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

**16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució**

---

- a) **Data d'inici de la prestació:** l'endemà de la formalització del contracte
- b) **Lloc:**
  - a. A les dependències de l'entitat contractant **X**
  - b. A les dependències de l'empresa contractista

**17 Programa de treball**

---

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

**18 Garanties**

---

- a) **Provisional:** Resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA no inclòs.

**19 Presentació d'ofertes**

---

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

**20 Mesa de Contractació**

---

**Presidenta:** Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa.

**Secretària:** Sra. Antonia Olivares, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Gemma Font, Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa.

**Vocal:** Sra. Olga Llonch, Departament Econòmic i Financer del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

**Vocal:** Sra. Carmen Carmona, Direcció d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del Departament d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa

**Vocal:** Sr. Oriol Morató, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

**EXPEDIENT CST 25-03**

**Vocal:** Sra. Araceli Moratalla, Tècnica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: una persona del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

**21 Obertura privada de les ofertes dels sobres A (documentació administrativa i criteris subjectes a judici de valor)**

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres A no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

**22 Obertura privada de les ofertes dels sobres C (documentació administrativa, proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)**

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

**23 Criteris d'adjudicació**

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

**Criteris objectius o avaluables de forma automàtica..... fins a 75 punts**

- ✓ Valoració econòmica: .....fins a 50 punts
- ✓ Valoració tècnica objectiva.....fins a 25 punts

**a) Valoració econòmica (fins a 50 punts)**

La puntuació de les diferents ofertes s'establirà segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a Valorar  
P = Punts criteri econòmic  
O<sub>m</sub> = Oferta Millor  
O<sub>v</sub> = Oferta a Valorar  
IL = Import de Licitació

El preu màxim de la licitació es fixa en: 35.000,00 € sense IVA

b) Valoració Tècnica objectiva

| PLATAFORMA CURSOS FORMACIÓ |                                                      | 25    |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-------|
| Codi                       | Criteri                                              | Punts |
| C1-1                       | Nombre d'accions formatives ofertes                  | 6     |
| C1-2                       | Proporció de cursos en català                        | 5     |
| C1-3                       | Funcionalitats avançades de sincronització de dades  | 4     |
| C1-4                       | Innovació en l'accessibilitat i l'ús dels continguts | 4     |
| C1-5                       | Disponibilitat fora de l'horari estàndard            | 4     |
| C1-6                       | Propostes de millora en el servei tècnic             | 2     |

**Justificació dels criteris:**

***Nombre d'accions formatives ofertes*** **6**

El que es pretén en aquest apartat es garantir que el catàleg formatiu presentat sigui suficientment extens per cobrir les necessitats formatives dels treballadors del CST, incentivant aquelles ofertes que superin el mínim establert de 150 accions formatives.

Un catàleg més ampli permetrà oferir una formació més personalitzada i específica, adaptant-se a les necessitats de diferents perfils professionals dins del CST. Això millorarà l'abast i l'impacte de la formació continuada.

Fórmula a aplicar:

- 150 accions formatives (mínim exigible): 0 punts.
- Entre 151 i 175 accions formatives: 3 punts.
- Més de 175 accions formatives: 6 punts.

***Proporció de cursos en català*** **5**

El que es vol es fomentar l'accés a la formació en llengua catalana per garantir el respecte a la normativa lingüística i promoure l'ús del català entre els treballadors del CST.

Assegurar una oferta formativa amb una proporció elevada de cursos en català és essencial per donar resposta a les necessitats formatives d'un entorn professional local i complir amb les polítiques lingüístiques establertes.

Fórmula a aplicar:

- 20% (mínim exigible): 0 punts.

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

- Entre 21% i 30% de cursos en català: 3 punts.
- Més del 30% de cursos en català: 5 punts.

**Funcionalitats avançades de sincronització de dades** **4**

El que es pretén es premiar aquelles plataformes que ofereixin funcionalitats avançades per optimitzar la sincronització de dades, facilitant el seguiment de l'activitat formativa i la presa de decisions basada en dades.

Les funcionalitats avançades, com informes dinàmics o integració amb eines de Business Intelligence (BI), milloren significativament la capacitat d'anàlisi i l'eficiència en la gestió de la formació per part del CST.

**Fórmula a aplicar:**

- Ofereix sincronitzacions personalitzades i automatitzacions addicionals, com informes dinàmics en temps real o integració amb BI: 4 punts.
- Ofereix sincronitzacions estàndard amb API sense personalitzacions avançades: 0 punts.

**Innovació en l'accessibilitat i l'ús dels continguts** **4**

El que es pretén es premiar les plataformes que integrin funcionalitats innovadores que millorin l'accessibilitat i la navegació per als treballadors.

Eines com cercadors avançats, accés automatitzat a informes o altres funcionalitats innovadores incrementen l'eficiència en l'ús de la plataforma i milloren l'experiència global de l'usuari.

**Fórmula a aplicar:**

- Inclou funcionalitats innovadores, com cercadors avançats o accés automatitzat als informes: 4 punts.
- Ofereix funcionalitats bàsiques d'accés i ús dels continguts sense innovacions destacables: 2 punts.
- No ofereix funcionalitats addicionals d'accessibilitat: 0 punts.

**Disponibilitat fora de l'horari estàndard** **4**

El que es vol és valorar les plataformes que ofereixin suport tècnic més enllà de l'horari laboral per garantir una assistència contínua i eficient.

Un servei disponible fora de l'horari laboral assegura que els treballadors puguin accedir al suport tècnic en moments de necessitat urgent, millorant l'eficiència i la satisfacció global amb la plataforma.

**Fórmula a aplicar:**

- Suport tècnic disponible 24/7: 4 punts.
- Suport tècnic disponible fora de l'horari laboral (de 18:00 a 22:00 o caps de setmana): 2 punts.
- Suport limitat a l'horari laboral (9:00 a 18:00): 0 punts.

**Propostes de millora en el servei tècnic** **2**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

**EXPEDIENT CST 25-03**

El que es pretén es valorar les plataformes que ofereixin suport tècnic addicional més enllà de la comunicació per correu electrònic o canals bàsics, per garantir una assistència contínua i eficient.

Propostes com l'assistència telefònica o el xat en temps real milloren l'experiència de l'usuari, oferint més opcions per accedir al suport tècnic de manera ràpida i efectiva.

Fórmula a aplicar:

- Disponibilitat d'un canal de suport addicional (p. ex., xat en temps real o assistència telefònica directa): 2 punts.
- Suport limitat a correu electrònic o canals bàsics: 0 punts.

**Criteris subjectes a judici de valor..... fins a 25 punts**

**c) Valoració Tècnica Subjectiva (fins a 25 punts)**

| PLATAFORMA CURSOS FORMACIÓ |                                                                       | 25    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| Codi                       | Criteri                                                               | Punts |
| CV1                        | Experiència d'ús: El treballador que accedeixi a una acció formativa  | 7     |
| CV2                        | Experiència d'ús: Administradors i tècnics/ques de l'Àrea de formació | 7     |
| CV3                        | Qualitat dels continguts formatius                                    | 3     |
| CV4                        | Capacitat d'innovació i adaptabilitat de la plataforma                | 3     |
| CV5                        | Suport tècnic personalitzat i formació inicial                        | 2     |
| CV6                        | Impacte en la sostenibilitat                                          | 2     |
| CV7                        | Estratègia de personalització formativa                               | 1     |

**Justificació dels criteris:**

Tal com recull el Plec tècnic, es valorarà de manera subjectiva la proposta de servei plantejada per cada empresa licitadora i que doni resposta a totes les necessitats plantejades:

**Experiència d'ús per als treballadors que accedeixin a una acció formativa 7**

Garantir que la plataforma ofereixi una experiència d'ús fluida, accessible i intuïtiva per als treballadors del CST, facilitant així la navegació i accés als continguts formatius des de qualsevol dispositiu.

L'efectivitat de qualsevol plataforma de formació depèn en gran mesura de l'experiència d'ús que ofereix als seus usuaris. Una navegació intuïtiva, clara i organitzada permet als treballadors accedir als recursos



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

formatius de manera eficient, augmentant la seva motivació i participació en el procés d'aprenentatge. A més, la compatibilitat amb diferents dispositius garanteix l'accessibilitat, adaptant-se a les necessitats horàries i tècniques dels usuaris.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una demostració pràctica de la plataforma facilitada per l'empresa licitadora, amb l'objectiu de comprovar directament l'experiència d'ús per part dels treballadors del CST. S'avaluarà especialment, la facilitat d'accés als continguts, la navegabilitat intuïtiva i l'organització estructurada dels recursos formatius, així com la seva accessibilitat des de diferents dispositius, aspecte que garanteix una experiència fluida i eficient.

***Experiència d'ús per a administradors i tècnics de l'àrea de formació*** **7**

Assegurar que la plataforma permeti als administradors i tècnics de l'àrea de formació gestionar de manera eficient i ordenada les accions formatives, facilitant l'accés a dades, informes i estadístiques necessàries per al seguiment i control.

Els administradors i tècnics de formació són els responsables de garantir el correcte funcionament i ús de la plataforma. Una interfície organitzada, funcional i adaptable és imprescindible per agilitzar tasques com la consulta de dades d'usuari, seguiment del progrés formatiu i generació d'informes estadístics. A més, una navegació clara millora l'eficiència en la gestió diària i en la presa de decisions.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una demostració pràctica proporcionada per l'empresa licitadora. Es tindrà en compte l'organització de l'accés als informes i estadístiques, la navegabilitat en la consulta de dades d'usuari i progrés formatiu, així com l'eficiència i adaptabilitat de la interfície per a les tasques específiques dels administradors, garantint així una experiència d'ús àgil i efectiva.

***Qualitat dels continguts formatius*** **3**

Garantir una oferta formativa actualitzada, de qualitat i basada en metodologies pedagògiques reconegudes.

Una oferta de continguts variada i actualitzada és essencial per satisfer les necessitats formatives dels treballadors. L'ús de metodologies pedagògiques contrastades assegura un enfocament efectiu i adaptat a diferents estils d'aprenentatge.

Aquest criteri es valorarà en funció de la varietat temàtica de l'oferta formativa, la freqüència d'actualització dels cursos i l'ús de metodologies pedagògiques reconegudes. Es tindrà en compte la capacitat de la plataforma per oferir una experiència d'aprenentatge estructurada i de qualitat, fomentant així el desenvolupament continu dels professionals del CST.

***Capacitat d'innovació i adaptabilitat de la plataforma*** **3**

Fomentar la implementació de tecnologies avançades i la capacitat d'adaptació de la plataforma a nous requeriments.

La formació en línia evoluciona constantment. Una plataforma amb capacitat d'innovació i adaptació assegura que el CST pugui aprofitar les últimes tecnologies i metodologies per oferir una experiència formativa actualitzada i rellevant.

Aquest criteri es valorarà en funció de la capacitat de la plataforma per incorporar mòduls personalitzables, la seva evolució tecnològica i la compatibilitat amb eines innovadores. Es tindrà en compte la seva capacitat per oferir una formació dinàmica, eficient i preparada per afrontar futurs reptes en l'àmbit de l'aprenentatge digital.

***Suport tècnic personalitzat i formació inicial*** **2**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

Assegurar que la plataforma compti amb un servei de suport tècnic eficient i una formació inicial estructurada per facilitar la seva implementació i ús òptim des del primer moment.

Un suport tècnic àgil i especialitzat és essencial per resoldre possibles incidències i garantir el correcte funcionament de la plataforma. A més, una formació inicial per als administradors, tècnics i formadors del CST és fonamental per assegurar una adopció ràpida i efectiva de les eines disponibles, evitant problemes d'ús i optimitzant la gestió de la formació. Un procés de formació ben estructurat millora l'autonomia dels usuaris i minimitza la necessitat de suport continuat.

Aquest criteri es valorarà en funció de la disponibilitat d'un equip dedicat exclusivament a la gestió del projecte i la qualitat del programa de formació inicial proporcionat. Es tindrà en compte la seva capacitat per preparar els diferents perfils d'usuari en l'ús de la plataforma i garantir-ne un aprofitament òptim des del primer dia.

***Impacte en la sostenibilitat*****2**

Garantir que la plataforma es desenvolupi i operi sota criteris de sostenibilitat, contribuint a la reducció de l'impacte ambiental i alineant-se amb els objectius de responsabilitat social i mediambiental del CST.

L'ús de tecnologies eficients i la implementació de pràctiques sostenibles en la gestió de la plataforma són factors clau per minimitzar el consum energètic i promoure un model de formació en línia més respectuós amb el medi ambient. Això inclou l'ús de servidors amb certificacions d'eficiència energètica i polítiques de gestió sostenible en el manteniment i desenvolupament del servei.

Aquest criteri es valorarà en funció de la presència de certificacions d'eficiència energètica en els servidors que allotgin la plataforma i l'aplicació de mesures de sostenibilitat en el desenvolupament i manteniment del programari, afavorint aquelles propostes que redueixin la petjada ambiental i fomentin la responsabilitat ecològica.

***Estratègia de personalització formativa*****1**

Assegurar que la plataforma ofereixi eines que permetin adaptar els continguts formatius a les necessitats i preferències individuals de cada treballador, millorant així l'efectivitat de l'aprenentatge.

L'adaptació personalitzada de la formació facilita un aprenentatge més eficient i significatiu, incrementant la motivació i el compromís dels treballadors amb el seu desenvolupament professional. Disposar de mecanismes que permetin identificar habilitats i recomanar itineraris formatius basats en els interessos i necessitats de cada usuari contribueix a una experiència formativa més enriquidora i alineada amb els objectius professionals de cada persona.

Es valorarà com es configura en la plataforma la presència d'eines d'avaluació de competències, la capacitat de la plataforma per generar recomanacions formatives personalitzades i la flexibilitat per ajustar els continguts a les necessitats específiques de cada usuari, afavorint així un model d'aprenentatge dinàmic i adaptatiu.

**23 Termini mínim de garantia**a) SI NO **X****24 Ofertes amb valors anormals**a) SI **X** NO

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

**25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil**

---

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO **X**  
b) Import:-

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

**26 Subcontractació**

---

**X** SI, amb aquelles empreses que tinguin la solvència tècnica i econòmica que es sol·licita en aquest expedient

NO

**27 Forma de pagament del preu**

---

**a) Sistema de determinació del preu:**

- ☐ Preus unitaris  
☒ A tant alçat  
☐ Altres:

**b) Forma de pagament:**

- ☒ Total (un únic pagament):  
☐ Fraccionat:  
☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**28 Revisió de preus**

---

**SI** hi ha revisió de preus

**NO** hi ha revisió de preus **X**

**29 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials**

---

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 30 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI **X** NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

**30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals**Socials: SI ☐ NO ☒Ambientals: SI ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes.
- ☐ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades als apartats 30 i 31 del quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☐ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☐ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☐ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- ☐ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☐ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☐ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES****EXPEDIENT CST 25-03**

- ☐ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☐ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☐ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☐ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ☐ Les obligacions i compromisos establert en els plecs respecte la clàusula ètica.
- ☐ L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- ☐ L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☐ Altres clàusules diferents a les anteriors

**31 Sancions i Penalitats**

a) SI **X** NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

---

**32 Causes específiques de resolució contractual**

---

a) SI ☒ NO

Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i especialment les següents:

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

---

**33 Propietat Industrial i Intel·lectual**

---

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ☒  
b) Règim específic

---

**34 Protecció de dades de caràcter personal**

---

**I. Règim aplicable**

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ☒  
b) Règim específic

**II. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:**

- a) NO  
b) SI ☒ La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

---

**35 Cessió del contracte**

---

a) SI ☒ NO

---

**36 Visita del centre**

---

a) SI NO ☒

---

**37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE**

---

a) SI NO ☒

---

**38 Recurs**

---

---

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

**EXPEDIENT CST 25-03**

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada  
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Consell de Govern  
c) **Adreça:** Ctra. Torrebonica, s/n - Terrassa

---

**39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea**

---

a) SI      NO **X**

---

**40 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència**

---

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI      NO **X**

---

**41 ACP aplicable al contracte**

---

a) SI      NO **X**

---

**42 Per més informació o aclariments**

---

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

**ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

D'acord amb el que estableix l'article 159.4.d) de la LCSP, en els expedients que es tramitin per procediment obert simplificat, l'oferta es presentarà en dos sobres en cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor.

**SOBRE A:**

- Model 1 Índex documentació del sobre A
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau (document optatiu): Model 5 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 10: Declaració responsable
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte
- Declaració responsable de la certificació SSL per a la transmissió de dades
- Declaració responsable dels mecanismes de verificació i control d'accés a dades personal.
- Model 8 (declaració documentació sobre B)
- Memòria tècnica que inclogui els aspectes previstos a l'apartat 6 de la Memòria Justificativa.

**SOBRE C:**

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica (seguint les indicacions de l'apartat 6 de la Memòria Justificativa. Aquestes són d'aplicació preceptiva a tots els efectes)
- Annex C1 – criteris valoració objectius (seguint les indicacions de l'apartat 6 de la Memòria Justificativa. Aquestes són d'aplicació preceptiva a tots els efectes)
- Altra documentació acreditativa dels criteris de valoració objectius