Expedient:	**2024/700**
Procediment:	**Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**
Interessat:	
Representant:	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I CONTROL DE QUALITAT DE SANT ADRIÀ DEL BESÒS 2024-2029

Expedient 2332/2024

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena. Mitjans de comunicació electrònics
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
Desena. Presentació de documentació i de proposicions
Onzena. Mesa de contractació
Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu
Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Catorzena. Garantia definitiva
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Setzena. Adjudicació del contracte
Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Divuitena. Condicions especials d'execució
Dinovena. Execució i supervisió dels serveis
Vintena. Programa de treball
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Trenta-setena. Règim de recursos
Trenta-vuitena. Mesures cautelars
Trenta-novena. Règim d'invalidesa
Quarantena. Jurisdicció competent

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES
Quaranta-unena. Clàusula de protecció de dades

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest comprengui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavís si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació

del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat F.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les

referències sol·licitades en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**, així com hauran de disposar dels certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental que s'expliciten en **l'apartat F.4 del dit quadre.**

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)

Durant el termini de presentació d'ofertes i amb temps suficient per preparar l'oferta, es proposarà una data a fi que els licitadors interessats en el Lot 1 a fer una visita als vehicles i material complementari que ha de continuar prestant servei durant la fase d'implantació, així com comprovar l'estat de la nau central i la campa municipal, amb la finalitat que els licitadors puguin avaluar la possible despesa a realitzar a la recepció dels mateixos, i els costos que es puguin derivar de la posada a punt d'aquests elements. Aquest cost anirà a càrrec del contractista al que s'adjudiqui el Lot 1 i formarà part de les despeses generals.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

Serà una obligació per aquest lot del contracte:

- Totes les dades, recorreguts, informació econòmica serà estrictament confidencial i es consideraran propietat de l'Ajuntament i no podran ser compartides amb qualsevol altres administració o empresa sense consentiment específic i per escrit de l'Ajuntament.

- Coordinació en la gestió de les dades amb els sistemes d'informació que siguin implantats per l'Ajuntament.

10.2 Les empreses poden presentar oferta en un o ambdós dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

10.3 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu formulari adaptat al DEUC o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que

siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

10.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de

contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC) o DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, i que, en base a l'article 140 LCSP, s'ajusta al formulari de DEUC, o el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

A més, les empreses licitadores indicaran en el formulari adaptat o DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un formulari adaptat o DEUC separat. A més del formulari adaptat o DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el formulari adaptat o DEUC i s'ha de presentar altre formulari adaptat o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari adaptat o DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el formulari adaptat o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la oferta més avantatjosa en base a la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del formulari adaptat o del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2 I, SI ESCAU, DEL SOBRE NÚM. 3

a)Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre núm. 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre núm. 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre núm. 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre núm. 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del formulari adaptat al DEUC o del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el formulari adaptat al DEUC o en el DEUC.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents, alguns dels quals en la seva qualitat de membres comuns a totes les Meses de Contractació, es determinen en la resolució de l'alcaldia de data 21 de març de 2018:

President titular: regidor delegat de d'Hisenda i Serveis Generals.
President suplent primer: regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut
President suplent segon: *tècnic cap de l'Àrea o servei al que s'imputa la despesa del contracte.*

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.
Secretària substituta: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.
Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.
Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.
Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.
Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: tècnic cap de l'Àrea o servei al que s'imputa la despesa del contracte.
Vocal tècnic suplent: tècnic de l'Àrea o servei al que s'imputa la despesa del contracte.

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre núm. 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre

1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

11.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establert en l'**apartat G del quadre de característiques.**

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les

ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i/o 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

D'acord amb l'article 147.2 de la LCSP els criteris de desempat són els següents:

a) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent

registre oficial.

b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en al plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini suficient i necessari determinat en cada cas concret, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els

seus estatuts i el seu objecte social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta (Annex 3).
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

14.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contacte i desistiment

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques.**

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, el que comporta que l'incompliment d'aquestes pot ser causa de resolució del contracte i/o es podrà acordar la imposició de les penalitats esmentades a la clàusula 21.3

d'aquest plec.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

Dinovena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de serveis.

Totes les despeses originades pel funcionament dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

21.1.1 Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de serveis i els establerts en aquest plec.

21.1.2 Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu. Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

a) Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el PPT i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena

legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament

d) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

e) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

f) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

h) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

   a. L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

   b. En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

   c. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

   d. Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga

legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

i) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

j) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació

k) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

l) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

m) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres, en relació als treballs i serveis objecte del contracte) social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.

n) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

o) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits.

p) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

q) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

r) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació. En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- Es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;

- Resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;

- Resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de

l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

s) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

t) En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

u) Les obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que derivin de les disposicions normatives d'aplicació

v) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

21.1.3 Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

21.1.3 **Facultats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs**

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, d'igual forma que si l'objecte del contracte es gestionés directament, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei, així com l'alteració de la retribució del contractista.

b) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu

compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions comeses.

f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.

g) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte del contracte.

21.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

<u>Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)</u>

Els treballs incorrectament executats en funció dels sistemes de control de qualitat (Lot 2), d'acord amb l'establert al PPT, seran penalitzats en base a la correcció de l'execució dels treballs, aplicant els descomptes corresponents.

Segons la metodologia de penalització del sistema d'inspecció i control de qualitat dels serveis del (Lot 2) el càlcul de l'import de la penalització a aplicar a l'adjudicatària del Lot 1 es composa de dos factors:

- **Factor quantitatiu**: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en el PCAP.

  L'adjudicatari acceptarà expressament que pugui ser sancionat per els següents imports segons es consideri en quin grau es classifica la infracció en els fitxes d'avaluació dels serveis a inspeccionar i amb els següents imports per falta:

  a) Falta Lleu: 250 €/falta
  b) Falta Greu: 10.001 €/falta

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

c) Falta Molt greu: 50.001 €/falta

- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat marcats en la taula 19 del PPT.

No obstant, en cas que no sigui possible l'aplicació dels sistemes de control de qualitat, es fixa el règim d'infraccions i penalitats pels supòsits d'incompliment del contracte:

a) Infraccions lleus.
b) Infraccions greus.
c) Infraccions molt greus

L'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors serà l'Alcaldessa o òrgan en qui delegui. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

L'adjudicatari accepta expressament que pugui ser sancionat per la comissió d'infraccions amb les següents quanties:

a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar multes de quantia no superiors a 10.000 €.

b) Per la comissió d'infraccions qualificades com greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 10.001€ i 50.000 €.

c) Per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus, es podran imposar multes d'import comprès entre 50.001 i 150.000 €.

Tot això sense perjudici d'allò que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) respecte a la possibilitat resolució contractual per la comissió de faltes qualificades de greus o molt greus.

a) Infraccions lleus

1. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

2. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

   a) El maltractament i la desatenció del personal a les persones usuàries dels

serveis o, en general, a la ciutadania.

b) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.

c) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.

d) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.

e) L'abandonament d'un vehicle avariat a la via pública per un període superior a les 24 hores.

f) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sens atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.

g) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.

h) En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.

i) En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la salubritat.

j) La utilització inadequada del material afecte als serveis.

k) La interrupció del servei, malgrat sia per causa justificada sense donar avís immediat a l'Ajuntament.

l) Els retards reiterats en la prestació dels serveis (quan hagin hagut més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).

m) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.

n) Ometre reiteradament l'avís als serveis tècnics de l'avaria d'un equip durant la prestació del servei.

o) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.

p) No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

q) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o

molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el PCAP i PPT, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

b) Infraccions greus

1. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o PPT.

2. En tot cas, es consideren faltes greus:

   a) La reiteració per part del contractista, d'actes que comportin sancions lleus.

   b) Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.

   c) Tractes incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis o amb la ciutadania, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista, que s'hagin produït de manera reiterada.

   d) Incompliment d'acords o decisions d l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.

   e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.

   f) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.

   g) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.

   h) Percebre el contractista o el personal adscrit a l'execució del servei, alguna remuneració, present o gràcia per part de les persones usuàries del servei.

   i) No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o les persones treballadores adscrites a l'execució dels serveis.

   j) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinàries, com a suport d'elements propagandístics.

   k) L'haver estat declarat per la inspecció tècnica com a defectuós l'estat general

d'un vehicle.

l) Utilitzar una imatge no homologada per part de l'Ajuntament en els materials, maquinària i vehicles adscrits a l'execució del contracte.

m) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.

n) Treballar amb vehicles sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.

o) Incompliment d'acords o decisions de la inspecció municipal sobre variacions de detalls dels serveis.

p) Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat.

q) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades al PCAP o al PPT.

c) Infraccions molt greus

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries i de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

2. Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió o cessió de la titularitat de la concessió o part d'aquesta, sense consentiment o autorització de l'Ajuntament, i en tot cas sense complir allò disposat en el PCAP i en la LCSP, especialment en els seus articles 214 i 215.

3. En tot cas es consideraran faltes molt greus:

   a) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus.

   b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.

   c) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte, contra el personal municipal habilitat per al servei d'inspecció o control del servei; o la ciutadania afectada pel servei.

   d) El no compliment reiterat de les prescripcions sanitàries o de les ordres de l'Ajuntament per a evitar situacions insalubres, molestes o perilloses per al veïnat o per als propis operaris dels serveis.

e) L'ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies del contracte.

f) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.

g) La no elaboració del pla de prevenció de riscos laborals.

h) La no constitució o concertació amb tercer del servei de prevenció de riscos.

i) No designar personal que es destini a la prevenció de riscos laborals.

j) La no constitució d'un comitè de seguretat i salut en el cas d'estar obligada per la normativa de prevenció de riscos laborals.

k) Treballar de forma generalitzada i reiterada, sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al pla de prevenció de riscos laborals aprovat.

l) L'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit al contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al Pla de RRHH proposat pel adjudicatari, així com les descrites en el seu al Pla de Contingència.

m) L'incompliment de les mesures relatives les condicions especials d'execució de tipus social o relatives a l'ocupació descrites en el present informe.

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

<u>Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei</u>

Es fixa el règim d'infraccions i penalitats pels supòsits d'incompliment del contracte del Lot 2:

a) Infraccions lleus.
b) Infraccions greus.
c) Infraccions molt greus

L'òrgan competent per a resoldre els expedients sancionadors serà l'Alcaldessa o òrgan en qui delegui. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.

L'adjudicatari accepta expressament que pugui ser sancionat per la comissió d'infraccions amb els següents % d'import de les sancions **sobre el preu total contracte (A+B+C sense despeses d'Inversió i l'IVA exclòs) ofert per l'adjudicatari:**

- Faltes lleus fins al 3%.
- Faltes greus fins al 6 %.
- Faltes molt greus fins al 10 %.

a) Infraccions lleus

Els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos en les infraccions greus o molt greus, i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

b) Infraccions greus.

a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
b. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
c. Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
d. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Infraccions molt greus

a. La falsedat en les declaracions efectuades. L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
b. Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
c. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
d. Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
e. Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
f. L'incompliment del deure de confidencialitat.
g. La reiteració en la comissió de faltes greus.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma. A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigués motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Altres Penalitzacions

<u>Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)</u>

- El lliurament del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. No obstant, els nous contenidors han de començar a ser implantats després dels primers 12 mesos de contracte. Si es sobrepassa aquest termini, l'adjudicatari haurà de demostrar i justificar quins han estat els motius sobrevinguts per no complir amb els terminis establerts i serà l'òrgan competent qui resoldrà, si cal sancionar o no aquest fet. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista, així com el seu informe justificatiu registrat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- El lliurament dels nous vehicles es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes. No obstant, el termini proposat serà de 18 mesos comptats des de la formalització del contracte. Si es sobrepassa aquest termini, l'adjudicatari haurà de demostrar i justificar quins han estat els motius sobrevinguts per no complir amb els terminis establerts i serà l'òrgan competent qui resoldrà, si cal sancionar o no aquest fet. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista, així com el seu informe justificatiu registrat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- La no incorporació de la informació requerida, així com la implantació de la plataforma de control o la no actualització d'aquesta dins del termini màxim de 12 mesos, des de l'inici del contracte.

- La retirada del títol d'operador, transportista, agent o gestor de residus, per considerar-se una infracció molt greu.

<u>Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei</u>

- La no incorporació del software haurà d'estar disponible i instal·lat en els ordinadors

dins d'un període de tres mesos des de la formalització del contracte.

- Per la manca d'accessos o funcionalitats o defectes en la integració de sistemes, o bé per la manca d'informació en el temps i forma exigits en el PPT, es considerarà una infracció molt greu.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

21.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa el tècnic redactor del plec de condicions tècniques com a la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del

contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació

de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

e) L'empesa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin

el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distintiva.

i) Aquelles altres obligacions que es puguin desprendre del plec de condicions tècniques.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'**apartat M del quadre de característiques** .

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determina en aquest mateix apartat.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional,

definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a les conseqüències següents:
a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la

LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en els contractes que el seu valor estimat sigui superior a 5 milions d'euros o, en el cas, de ser inferior a 5 milions d'euros, l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert

en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-unena. Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.

b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.

c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals.

5. Condicions i finalitats del tractament

5.1. El tractament consistirà en:

En aquesta licitació (Lot 1 i Lot 2) es tractaran dades personals si s'aprova la modificació prevista pel tancament dels contenidors de les fraccions RESTA i FORM o en cas que es realitzi una modificació del contracte per a implantar un altre model de coresponsabilitat ciutadana. Les futures ordenances en matèria de residus i neteja viària, recolliran la informació necessària conforme al tractament de les dades.

*El **responsable del tractament** (l'Ajuntament) pot contractar a **l´encarregat del tractament** (empresa contractista) els Serveis d'Implantació d'un model de coresponsabilitat ciutadana, en el que es prenguin dades del número d'aportació de residus a les fraccions RESTA i FORM, així com dels residus generats per la fracció Paper-Cartró, Envasos i Residus d'Envasos lleugers (ERE) de les activitats comercials o en un futur, la fracció FORM d'aquests.*

*En cas de contractar-se, el Servei a desenvolupar per l´**encarregat del tractament** de les dades consistirà en la recaptació de les dades del padró (o TMTR) d'habitants de Sant Adrià de Besòs per a:*

- *Recollida de dades*
- *Registre de dades*
- *Aclariment de les dades o comparació, verificant l'autenticitat de les dades i la seva utilització.*
- *Conservació o emmagatzematge, garantint el bon estat de les dades, amb un servei de còpies de seguretat.*
- *Consulta i accés a les dades per conèixer-les.*
- *Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte.*
- *Extracció de les dades per a un ús puntual.*
- *Interconnexió; quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada*
- *Organització i estructuració en una base de dades.*

La tipologia de dades personals als quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- *Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF o CIF; Nom i cognoms; Adreça fiscal; Adreça postal o electrònica; Telèfon.*
- *Altres: nombre d'obertures de contenidors, dates d'obertura i localització del punt d'obertura.*

***L'Encarregat del tractament** no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del **responsable del tractament**.*

*El Destí de les dades personals a la finalització del contracte serà tal i com **el responsable***

del tractament *es reservi la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per* ***l'encarregat del tractament*** *amb motiu de la prestació del servei, i per aquest motiu, s'estableix que:*

- ***L'encarregat del tractament*** *retornarà al* ***responsable del tractament*** *les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per* ***l'encarregat del tractament****.*

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, ***l'encarregat del tractament*** *podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.*

Les futures ordenances municipals contemplaran el compliment dels requisits en matèria de protecció de dades.

5.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	X	Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	X
Registre	X	Comunicació per transmissió	
Conservació	X	Interconnexió	
Consulta	X	Limitació	
Organització		Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació	X	Alteració	
Difusió	X	Recuperació	X
Altra forma d'habilitació d'accés			X
Altres tractaments			X

5.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	X
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	X
Per accés remot als equips del responsable del tractament	X

5.4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciutadans	X
Empadronats	X
Usuaris	X
Contractistes	X
Alumnes	
Treballadors	X

Personal Laboral	X
Personal Funcionari	X
Pacients	
Contribuents	X
Tutors	
Menors	
Persones discapacitades	X
Altres	X
Categories de dades personals	
Dades Identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	X
Dades relatives a circumstàncies socials.	X
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	X
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	X
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	X
Dades d'elaboració de perfils.	X
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

5.5 Retorn/destrucció dades tractades a la finalització del contracte: (triar opció)

a.- **Retornar** a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar **l'esborrat** total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que quedi constància s'haurà **d'enviar omplert l'annex 9: Model de certificat de retorn.**

6. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació o aplicar l'ENS.

7. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

8. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la

formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

9. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

10. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

11. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

12. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

13. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

14. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a tranparencia@sant_adria.net

15. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

16. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades **a** sistemes@sant-adria.net **i** tranparencia@sant_adria.net

17. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

18. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

19. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

20. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

21.- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: És l'objecte d'aquest contracte, la neteja viària, la recollida dels residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades i del nou control de qualitat sobre els serveis esmenats a Sant Adrià de Besòs pels anys 2024-2029

A2. Lots:

El contracte inclou els següents serveis, dividits en 2 lots:

Lot 1: Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).
Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei.

A3. Codi CPV:

Lot 1-Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU). CPV corresponents:

90511000-2 Serveis de recollida de residus
90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
90511400-6 Servei de recollida de paper
90512000-9 Serveis de transport de residus
90650000-8 Serveis de retirada d'amiant
90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
90611000-3 Serveis de neteja de carrers
90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers

Lot 2-Servei d'inspecció i control de qualitat del servei**.** CPV corresponents

48900000-7 Paquet de software i sistemes informàtics divers
72212000-4 Serveis de programació de software d'aplicacions
72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu es fixa en El preu es fixa en preus a tant alçat pels conceptes de la prestació.

Lot 1

Any 1			
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA
Recollida RSU	1.766.019,84 €	176.601,98 €	**1.942.621,83 €**
Neteja viària	2.909.696,08 €	290.969,61 €	**3.200.665,69 €**

	4.675.715,92 €	5.143.287,52 €

Lot 2

Any 1			
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Part RSU	31.359,52 €	6.585,50 €	**37.945,02 €**
Part NV	31.359,52 €	6.585,50 €	**37.945,02 €**
	62.719,04 €		75.890,04 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

	Pressupost de licitació
ANY 1 (Lot 1 + Lot 2)	4.738.434,96 €
ANY 1 (Lot 1 + Lot 2)	5.858.728,54 €
ANY 1 (Lot 1 + Lot 2)	5.951.925,77 €
ANY 1 (Lot 1 + Lot 2)	6.046.907,24 €
ANY 1 (Lot 1 + Lot 2)	6.143.707,45 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificació (20%) (Lot 1 + Lot 2)*	5.747.940,79 €
VEC -TOTAL	**34.487.644,75 €**

B3. Pressupost de licitació: (total i anual)

LOT 1	Neteja Viària i Residus Sòlids Urbans			LOT 2	Inspecció i control de qualitat		TOTAL	
Any 1								
Concepte	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Import s/ IVA	Import amb IVA
Recollida RSU	1.766.019,84 €	176.601,98 €	1.942.621,83 €					
Neteja viària	2.909.696,08 €	290.969,61 €	3.200.665,69 €					
	4.675.715,92 €		5.143.287,52 €	62.719,04 €	13.171,00 €	75.890,04 €	4.738.434,96 €	5.219.177,56 €
Any 2								
Concepte	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA					
Recollida RSU	2.641.312,33 €	264.131,23 €	2.905.443,56 €					
Neteja viària	3.167.238,12 €	316.723,81 €	3.483.961,93 €					
	5.808.550,45 €		6.389.405,49 €	50.178,09 €	10.537,40 €	60.715,49 €	5.858.728,54 €	6.450.120,98 €
Any 3								
Concepte	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA					
Recollida RSU	2.675.829,18 €	267.582,92 €	2.943.412,10 €					
Neteja viària	3.225.165,83 €	322.516,58 €	3.547.682,41 €					
	5.900.995,01 €		6.491.094,51 €	50.930,76 €	10.695,46 €	61.626,22 €	5.951.925,77 €	6.552.720,73 €
Any 4								
Concepte	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA					
Recollida RSU	2.710.984,45 €	271.098,45 €	2.982.082,90 €					
Neteja viària	3.284.228,07 €	328.422,81 €	3.612.650,88 €					
	5.995.212,52 €		6.594.733,78 €	51.694,72 €	10.855,89 €	62.550,61 €	6.046.907,24 €	6.657.284,39 €
Any 5								
Concepte	Import s/ IVA	IVA (10%)	Import amb IVA					
Recollida RSU	2.746.790,12 €	274.679,01 €	3.021.469,13 €					
Neteja viària	3.344.447,19 €	334.444,72 €	3.678.891,90 €					
	6.091.237,31 €		6.700.361,03 €	52.470,14 €	11.018,73 €	63.488,87 €	6.143.707,45 €	6.763.849,90 €
							28.739.703,96 €	31.643.153,56 €

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte que es detallen a continuació, amb el desglossament de costos directes i indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius dels contracte que es basa en aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una major relació qualitat-preu.

	Pressupost de licitació	**IVA*** **(10% i 21%)**	**Pressupost base de licitació**
ANY 1 (Lot 1 i Lot 2)	4.738.434,96 €	480.742,59 €	5.219.177,56 €
ANY 2 (Lot 1 i Lot 2)	5.858.728,54 €	591.392,44 €	6.450.120,98 €
ANY 3 (Lot 1 i Lot 2)	5.951.925,77 €	600.794,96 €	6.552.720,73 €
ANY 4 (Lot 1 i Lot 2)	6.046.907,24 €	610.377,15 €	6.657.284,39 €
ANY 5 (Lot 1 i Lot 2)	6.143.707,45 €	620.142,46 €	6.763.849,90 €
TOTAL (Lot 1 i Lot 2)	**28.739.703,96 €**	**2.903.449,59 €**	**31.643.153,55 €**

**S'aplica el tipus d'IVA reduït en virtut de l'article 91.U, apartat 2.4 i 2.5, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, relatiu als serveis de neteja de vies públiques, parcs i jardins públics, excepte als Lot 2 que s'aplica el 21%.*

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

En l'Annex I. Estudi econòmic, es desglossa el pressupost base, indicant els costos directes i els indirectes i altres despeses calculades per a la seva determinació.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Lot 1

- 106.1621.22700. Servei de Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans.
- 106.1630.22700. Servei de Neteja viària.

Any 1				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Recollida RSU	1.766.019,84 €	176.601,98 €	**1.942.621,83 €**	104	1621	22700
Neteja viària	2.909.696,08 €	290.969,61 €	**3.200.665,69 €**	104	1630	22700

Any 2				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Recollida RSU	2.641.312,33 €	264.131,23 €	**2.905.443,56 €**	104	1621	22700
Neteja viària	3.167.238,12 €	316.723,81 €	**3.483.961,93 €**	104	1630	22700

Any 3				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Recollida RSU	2.675.829,18 €	267.582,92 €	**2.943.412,10 €**	104	1621	22700
Neteja viària	3.225.165,83 €	322.516,58 €	**3.547.682,41 €**	104	1630	22700

Any 4				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Recollida RSU	2.710.984,45 €	271.098,45 €	**2.982.082,90 €**	104	1621	22700
Neteja viària	3.284.228,07 €	328.422,81 €	**3.612.650,88 €**	104	1630	22700

Any 5				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Recollida RSU	2.746.790,12 €	274.679,01 €	**3.021.469,13 €**	104	1621	22700
Neteja viària	3.344.447,19 €	334.444,72 €	**3.678.891,90 €**	104	1630	22700

Lot 2

- Part RSU: 104.1621.22700
- Part NV: 104.1630.22700

Any 1				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Part RSU	31.359,52 €	6.585,50 €	**37.945,02 €**	104	1621	22706
Part NV	31.359,52 €	6.585,50 €	**37.945,02 €**	104	1630	22706

Any 2				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Part RSU	25.089,05 €	5.268,70 €	**30.357,75 €**	104	1621	22706
Part NV	25.089,05 €	5.268,70 €	**30.357,75 €**	104	1630	22706

Any 3				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Part RSU	25.465,38 €	5.347,73 €	**30.813,11 €**	104	1621	22706
Part NV	25.465,38 €	5.347,73 €	**30.813,11 €**	104	1630	22706

Any 4				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Part RSU	25.847,36 €	5.427,95 €	**31.275,31 €**	104	1621	22706
Part NV	25.847,36 €	5.427,95 €	**31.275,31 €**	104	1630	22706

Any 5				**Partida pressupostària**		
Concepte	Import s/IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Orgànica	Programa	Econòmica
Part RSU	26.235,07 €	5.509,36 €	**31.744,43 €**	104	1621	22706
Part NV	26.235,07 €	5.509,36 €	**31.744,43 €**	104	1630	22706

El finançament correspondrà íntegrament a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

C2. Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats: (any/import)

- Lot 1

	104,1630,22706		104,1621,22706			
	NV sense IVA	**NV amb IVA**	**RSU sense IVA**	**RSU amb IVA**	**Total sense IVA**	**Total amb IVA**
Anys						
1/10/2024 a 31/12/2024	727.424,02	800.166,42	441.504,96	485.655,46	1.168.928,98	1.285.821,88
2024	***727.424,02***	***800.166,42***	***441.504,96***	***485.655,46***	***1.168.928,98***	***1.285.821,88***
01/01/2025 a 30/09/2025	2.182.272,06	2.400.499,27	1.324.514,88	1.456.966,37	3.506.786,94	3.857.465,63
1/10/2025 a 31/12/2025	791.809,53	870.990,48	660.328,08	726.360,89	1.452.137,61	1.597.351,37
2025	***2.974.081,59***	***3.271.489,75***	***1.984.842,96***	***2.183.327,26***	***4.958.924,55***	***5.454.817,01***
01/01/2026 a 30/09/2026	2.375.428,59	2.612.971,45	1.980.984,25	2.179.082,67	4.356.412,84	4.792.054,12
1/10/2026 a 31/12/2026	806.291,46	886.920,60	668.957,30	735.853,02	1.475.248,75	1.622.773,63
2026	***3.181.720,05***	***3.499.892,05***	***2.649.941,54***	***2.914.935,70***	***5.831.661,59***	***6.414.827,75***
01/01/2027 a 30/09/2027	2.418.874,37	2.660.761,81	2.006.871,89	2.207.559,07	4.425.746,26	4.868.320,88
1/10/2027 a 31/12/2027	821.057,02	903.162,72	677.746,11	745.520,72	1.498.803,13	1.648.683,44
2027	***3.239.931,39***	***3.563.924,53***	***2.684.618,00***	***2.953.079,80***	***5.924.549,39***	***6.517.004,33***
01/01/2028 a 30/09/2028	2.463.171,05	2.709.488,16	2.033.238,34	2.236.562,17	4.496.409,39	4.946.050,33
1/10/2028 a 31/12/2028	836.111,80	919.722,98	686.697,53	755.367,28	1.522.809,33	1.675.090,26
2028	***3.299.282,85***	***3.629.211,14***	***2.719.935,87***	***2.991.929,45***	***6.019.218,72***	***6.621.140,59***
01/01/2029 a 30/09/2029	2.508.335,39	2.759.168,93	2.060.092,59	2.266.101,85	4.568.427,98	5.025.270,78
2029	***2.508.335,39***	***2.759.168,93***	***2.060.092,59***	***2.266.101,85***	***4.568.427,98***	***5.025.270,78***
	15.930.775,29	17.523.852,82	12.540.935,92	13.795.029,51	28.471.711,21	31.318.882,33

- Lot 2

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

	104,1630,22706		104,1621,22706			
Anys	**NV sense IVA**	**NV amb IVA**	**RSU sense IVA**	**RSU amb IVA**	**Total sense IVA**	**Total amb IVA**
1/10/2024 a 31/12/2024	7.839,88	9.486,25	7.839,88	9.486,25	15.679,76	18.972,51
2024	***7.839,88***	***9.486,25***	***7.839,88***	***9.486,25***	***15.679,76***	***18.972,51***
01/01/2025 a 30/09/2025	23.519,64	28.458,76	23.519,64	28.458,76	47.039,28	56.917,53
1/10/2025 a 31/12/2025	6.272,26	7.589,44	6.272,26	7.589,44	12.544,53	15.178,88
2025	***29.791,90***	***36.048,20***	***29.791,90***	***36.048,20***	***59.583,81***	***72.096,40***
01/01/2026 a 30/09/2026	18.816,79	22.768,31	18.816,79	22.768,31	37.633,58	45.536,63
1/10/2026 a 31/12/2026	6.366,35	7.703,28	6.366,35	7.703,28	12.732,69	15.406,55
2026	***25.183,13***	***30.471,59***	***25.183,13***	***30.471,59***	***50.366,27***	***60.943,18***
01/01/2027 a 30/09/2027	19.099,04	23.109,83	19.099,04	23.109,83	38.198,07	46.219,66
1/10/2027 a 31/12/2027	6.461,84	7.818,83	6.461,84	7.818,83	12.923,68	15.637,65
2027	***25.560,88***	***30.928,66***	***25.560,88***	***30.928,66***	***51.121,75***	***61.857,32***
01/01/2028 a 30/09/2028	19.385,52	23.456,48	19.385,52	23.456,48	38.771,04	46.912,96
1/10/2028 a 31/12/2028	6.558,77	7.936,11	6.558,77	7.936,11	13.117,54	15.872,22
2028	***25.944,29***	***31.392,59***	***25.944,29***	***31.392,59***	***51.888,58***	***62.785,18***
01/01/2029 a 30/09/2029	19.676,30	23.808,33	19.676,30	23.808,33	39.352,61	47.616,65
2029	***19.676,30***	***23.808,33***	***19.676,30***	***23.808,33***	***39.352,61***	***47.616,65***
	133.996,38	162.135,62	133.996,38	162.135,62	267.992,76	324.271,24

Tanmateix, pel que fa a les possibles anualitats futures del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari dels anys 2025, 2026, 2027, 2028 I 2029.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 5 ANYS

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sense pròrrogues.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons

d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació:

Obert subjecte a regulació harmonitzada. El termini de presentació de proposicions no serà inferior a 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Aquest termini general podrà reduir-se si l'òrgan de contractació publica un anunci d'informació prèvia o si s'accepten la presentació d'ofertes per mitjans electrònics. La data de finalització serà la que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

F. Solvència i classificació empresarial

F.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En base a l'article 87 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser de 8.541.513,36 €, pel que fa el lot 1, i 80.397,77 €, pel que fa el lot 2.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

Quan el contracte es divideixi en lots, el present criteri s'aplicarà en relació amb cada un dels lots.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

En base a l'article 90 de la LCSP i l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

Lot 1 -Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim, de 3.986.039,57 €, pel que fa el lot 1, i de 37.518,96 €, pel que fa el lot 2.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del número de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

g) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Lot 2- Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

b) Mínim de solvència; 1 o més contractes / treballs similars a l'objecte del contracte en municipis o agrupació de municipis d'entre 20.000 fins a 50.000 habitants, segons padró municipal d'habitants del moment en que es va executar els contractes i que puguin acreditar que disposen d'una plataforma amb capacitat per certificar el servei.

c) Justificació; Els treballs executats per qui resulti primer classificat s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificat de bona execució.

F.2 Classificació empresarial

En base a l'article 77 LCSP, no serà exigible la classificació d'empreses en els contractes de serveis. No obstant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup corresponent, o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits. En aquest contracte, la classificació que correspon en funció de l'objecte del contracte és la següent:

Lot 1 -Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

- Grup U, subgrup 1- Serveis de neteja en general, categoria 5
- Grup R, subgrup 5- Recollida i transport de tota classe de residus, categoria 5

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup corresponent, o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits.

Lot 2- Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

En aquest lot, la classificació empresarial per grups no procedeix.

F.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Si

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el personal a subrogar que es detalla en l'Annex VIII de la documentació que conforma l'expedient de licitació.

F4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Lot 1 -Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

Per a la prestació del servei objecte del contracte del Lot 1, el licitador haurà de disposar dels documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i/o les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el/s certificat/s vigents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent.

En cas de presentar-se una UTE caldrà que TOTS els seus integrants disposin dels esmentats certificats, excepte pel supòsit que els components de la UTE que no disposen del certificat acreditin que no realitzaran cap tasca o actuació ni tindran poder de decisió sobre els aspectes de l'execució del contracte que tinguin característiques de qualitat i/o mediambientals.

El primer classificat haurà d'aportar els certificats corresponents.

Lot 2- Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

No es requereixen d'altres específics, tan sols els descrits en l'anterior punt 3.

G. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris d'adjudicació que tot seguit s'especifiquen.

L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències del PCAP i del PPT.

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)

Pel cas del Lot 1, els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que 55 corresponen a criteris avaluables de forma automàtica i 45 punts a criteris sotmesos a judici de valor.
La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació:

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

- **Irrellevant:** 0% dels punts.
- **Poc rellevant:** 30% dels punts.
- **Rellevant:** 60 % dels punts.
- **Molt rellevant:** 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

a) **Irrellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT i que no aporti avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.

b) **Poc rellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei**.**

c) **Rellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.

d) **Molt Rellevant.** Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteris que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteris.

Per a cada criteri o subcriteris sotmès a judici de valor, es pot donar el cas que dues (2) o més propostes de licitadores siguin classificades en una mateixa qualificació i puntuació.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres com jornades de treball, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu o als criteris subjectes de valoració automàtics, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part de les licitadores, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines) i contingut dels documents d'obligada presentació: taules, quadres resum d'organització, Pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.) així com als residus generats a les instal·lacions, compromisos amb tercers i fitxes establertes als Annexos del PPT. En definitiva, tot allò que es descriu al **capítol 12 del PPT**.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada **quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconsegueixin una puntuació mínima de 50% dels punts (no arribar als 22,5 punts de valoració)** en la valoració del **sobre B**.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

De forma general, es valorarà la concreció, simplicitat i nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta presentada per les empreses licitadores i en cada un dels criteris a judici de valor que es detallen a continuació:

LOT 1- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA i SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS		
Criteris relatius a judici de valor (a incloure al sobre B)		**Fins a 45 punts**
1-PLA d'IMPLANTACIÓ- Posada en marxa del servei de NV i RSU		**6**
1.1	Posada en marxa del servei de NV	2
1.2	Posada en marxa del servei de RSU - Fase I i Fase II	4
2-OPERATIVA DEL SERVEI		**24**
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA		
2.1	**Operativa del servei de neteja viària - Organització i desenvolupament**	**12**
2.1.1	Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja	6
2.1.2	Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja	6
	2.1.2.1 -Brigada Polivalent	*2*
	2.1.2.2 -Servei de neteja mercat d'Encants	*1,5*
	2.1.2.3 -Servei de neteja de Polígons Industrials	*1,5*
	2.1.2.4 -Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats	*0,5*
	2.1.2.5 -Servei de neteja dels solars municipals	*0,5*
SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS		
2.2	**Organització i desenvolupament dels serveis de recollida**	**12**
2.2.1	Servei de recollida d'origen domèstic	3
2.2.2	Servei de recollida d'origen comercial	3
2.2.3	Altres recollides - serveis complementaris	2
2.2.4	Pla de conteneització	3,25
2.2.5	Proposta de tancament de les fraccions RESTA i FORM	0,75
3-VALORS ORGANITZATIUS I ENTORN		**15**
VALORS ORGANITZATIUS		**7,5**
3.1 Pla de Contingència		**2,5**
3.2 Recursos humans, materials i instal·lacions		**5**
3.2.1	Proposta de RRHH	1
3.2.2	Proposta de recursos materials- Qualitat, adequació i coherència	2

3.2.3	Instal·lacions proposades i parcs auxiliars	2
ENTORN DEL SERVEI		**7,5**
3.3- Sostenibilitat		**2,5**
3.3.1	Proposta de mesures ambientals al servei i a les instal·lacions, així com la compra verda certificada de productes, ús d'energies alternatives, propostes d'economia circular i protocols interns.	1,5
3.3.2	Proposta per la millora de la gestió sostenible de residus en actes i esdeveniments festius	1
3.4 - Tecnologia de la informació i control		**2,5**
3.4.1	Proposta del PES	2,5
3.5 -Campanyes de comunicació		**2,5**
3.5.1	Campanyes general del nous servei proposada i compromís amb consultoria	1,5
3.5.2	Proposta de campanyes periòdiques i puntuals	1

1- PLA d'IMPLANTACIÓ-POSADA EN MARXA DEL SERVEI de NV i RSU (FINS A 6 PUNTS)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 1.5 del PPT, la proposta d'implantació dels nous serveis que indiqui una descripció detallada dels treballs en les diferents fases (des de la preparació d'implantació i Fase I fins a la finalització de la posada en marxa, al final de la implantació de la Fase II), ja sigui d'una banda el servei de neteja viària i de l'altra el servei de recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU). Per a procedir a la valoració es tindrà en compte:

1.1 Posada en marxa del servei de neteja viària (2 punts):

- Nivell de detall de la planificació de la posada en marxa i del calendari previst, valorant la indicació dels terminis exactes de l'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb les limitacions reals i la proposta a realitzar per part de les licitadores.
- Metodologia de les diferents actuacions a dur a terme d'acord al calendari de fases d'implantació del nou servei estipulat dins del PPT. Caldrà detallar les actuacions particulars a realitzar per a cadascuna de les fases previstes i desenvolupament del servei en el període de posada en marxa – fins a la total implantació de la Fase II - i les mesures (adquisició d'equips, control i recepció dels materials a ser subministrats, servei a realitzar amb l'adquisició de nou personal, etc.) que es proposin per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible.
- Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària del Lot 1 amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte com puguin ser aquelles que realitzin les campanyes de comunicació, implantació dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles i dels diferents elements de contenció. Així mateix, es valorarà també la coordinació amb el tècnic municipal que l'Ajuntament posarà a disposició del contracte, així com amb la resta de serveis tècnics municipals i l'adjudicatària del Lot 2.

1.2 Posada en marxa del servei de RSU - Fase I i Fase II (4 punts):

- Nivell de detall de la planificació de la posada en marxa i del calendari previst, valorant la indicació dels terminis exactes de l'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb les limitacions reals i la proposta a realitzar per part de les licitadores.
- Metodologia de les diferents actuacions a dur a terme d'acord al calendari de fases d'implantació del nou servei estipulat dins del PPT. Caldrà detallar les actuacions particulars a realitzar per a cadascuna de les fases previstes i desenvolupament del servei en el període de posada en marxa – fins a la total implantació de la Fase II - i les mesures (adquisició d'equips, control i recepció dels materials a ser subministrats per tercers, servei a realitzar amb l'adquisició de nou personal, etc.) que es proposin per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, tant en la Fase I i la Fase II, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible.
- Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària del Lot 1 amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte com puguin ser aquelles que realitzin les campanyes de comunicació, implantació dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles i dels diferents elements de contenció. Es valorarà també la coordinació amb el tècnic municipal que l'Ajuntament posarà a disposició del contracte, així com amb la resta de serveis tècnics municipals i l'adjudicatària del Lot 2.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1- OPERATIVA DEL SERVEI (FINS A 24 PUNTS)

1.1 Operativa del servei de neteja viària - Organització i desenvolupament

1.1.1 Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja (fins a 6 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2.4 del PPT, la idoneïtat i adequació tècnica de cada tractament de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Els tractaments a valorar seran:

- Escombrada manual i manual motoritzada
- Escombrada mecànica
- Escombrada mixta
- Aiguabatre manual amb equip hidropressió
- Aiguabatre mecànic

Per a procedir a la valoració de cada tractament es tindran en compte els subcriteris que queden reflectits en cada sub-apartat del tractament bàsic en la memòria tècnica del Volum I:

- La distribució territorial dels tractaments i la combinació dels diferents grups de tractaments a cada zona de la ciutat tenint en compte:
  - L'adequació de les necessitats de neteja segons els usos dels carrers i/o grau d'embrutiment.
  - Càlcul del % per cada de tipologia d'escombrada proposada i de neteja amb aigua (aiguabatre mecànic i mixt, així com l'aiguabatre amb equip hidropressió) en tot l'àmbit de neteja sobre el total d'hores de treball destinades.

- Aportar el Quadre resum d'organització del servei de NV segons model fitxa inclosa en el PPT (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum I)

- Dimensionament del servei i anàlisi dels recorreguts previstos per determinar la seva viabilitat i adequació a les necessitats de neteja de cada zona:
  - Rendiments aplicats en metres lineals/hora x treballador i servei.
  - Màxima concreció en el detall gràfic dels itineraris plantejats tenint en compte els punts d'origen i final, punts intermedis i idoneïtat de les rutes a realitzar (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum I).

- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat (adaptació neteja dels carrils Bici, Ponts i passos per vianants, sota-portals de comunitats, passos subterranis, escales i sota-escales, passeres, parcs i places pavimentades, parcs infantils, mobiliari urbà, etc.) així com els entorns de centres escolars, instituts, centres mèdics i zones esportives. Presentació d'una taula-resum amb la maquinària adequada proposada per cada tipus de tractament i àrea o zona de treball, amb una breu explicació dels motius de la proposta.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.1.2 Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja (fins a 6 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.5 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica dels tractaments específics de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per a procedir a la valoració de cada tractament es tindran en compte els subcriteris que queden reflectits en cada sub-apartat que descriu el tractament específic en la memòria del Volum I en funció de cada tractament específic:

1.1.2.1 -Brigada Polivalent (fins a 2 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.5.1 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans oferts.
- La composició de l'equip previst (mitjans humans + mitjans materials).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.1.2.2 -Servei de neteja mercat d'Encants (fins a 1,5 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.5.2 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans oferts.
- Previsió de canvi d'ubicació del mercat i com es planteja la proposta de les licitadores en un nou entorn.
- La composició de l'equip previst (mitjans humans + mitjans materials).
- Definir les tasques a realitzar en el servei proposat.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.1.2.3 -Servei de neteja de Polígons Industrials (fins a 1,5 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.5.3 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans oferts.
- Principals carrers i espais a realitzar la neteja i les rutes de l'equip en funció de les jornades de treball proposades (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum I).
- La composició de l'equip previst (mitjans humans + mitjans materials).
- Definir totes les tasques a realitzar en el servei proposat.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.1.2.4 -Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats (fins a 0,5 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.5.4 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts. Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació respecte)
- Composició equip ofert (RRHH i mitjans materials).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.1.2.5 -Servei de neteja dels solars municipals (fins a 0,5 punts)

Per procedir a la valoració d'aquests dos serveis es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Organització dins l'estructura del servei (metodologia, desplegament i coordinació).
- Manteniment a desenvolupar i rutes a realitzar segons freqüència mínima garantida en el PPT (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum I).
- Composició equip ofert (RRHH i mitjans materials)

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2 Organització i desenvolupament dels serveis de recollida domiciliària de residus

1.2.1 Servei de recollida d'origen domèstic (fins a 3 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 3 del PPT, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de recollida domèstica. Es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista amb el detall dels mitjans destinats, torns de treball, rutes de recollida, serveis auxiliars i calendaris del servei, per a cada fracció i en funció de cada Fase del contracte.

- Detall del dimensionament del servei proposat en base a rendiments de treball contrastats (fruit d'altres serveis de l'empresa o a partir de càlculs realitzats de dades publicades) i característiques singulars dels diferents barris i municipis del voltant, així com de la prognosi de residus realitzada i els rendiments obtinguts.

- Aportar el Quadre resum d'organització del servei de RSU en funció de cada Fase del contracte (fase I i fase II) segons model fitxa inclosa en el PPT (quedarà reflectit dins l'ANNEX del Volum II)

- La valoració dels plànols aportats, amb la màxima concreció en el detall gràfic dels itineraris plantejats tenint en compte els punts d'origen i final, punts intermedis i idoneïtat de les rutes a realitzar (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum II).

- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat.

- Descripció dels serveis i empreses subcontractades com a CET o empreses d'inserció proposades per realitzar la recollida d'oli domèstic usat i la recollida de roba i/o residus tèxtils. En detall s'haurà d'esmentar quina serà la metodologia i freqüència de recollida establerta per la ciutat (segons punts on la recollida és més abundant i segons temporalitat), amb quin tipus de contenidors es realitzarà i les ubicacions proposades segons PPT i licitador, amb l'opció de plantejar nous punts d'aportació per la recollida de la fracció de roba i/o residus tèxtils.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts al PPT. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques del municipi.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.2 Servei de recollida d'origen comercial (fins a 3 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 3 del PPT, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat de recollida comercial de la ciutat. Es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista amb el detall dels mitjans destinats, torns de treball, itineraris, serveis auxiliars i calendaris del servei en funció de cada Fase del contracte.

- La valoració dels plànols aportats, amb la màxima concreció en el detall gràfic dels itineraris plantejats tenint en compte els punts d'origen i final, punts intermedis i idoneïtat de les rutes a realitzar (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum II).

- Detall del dimensionament del servei respecte la diagnosi realitzada, els equips proposats i freqüències proposades en base a tipologies d'establiments adherits, rendiments de treball contrastats i característiques singulars dels establiments adherits al servei, sistemàtica de recollida (PaP recollida P-C mitjançant lectura RFID en façana, bujols, bosses, etc.) així com de la prognosi de residus. (quedarà reflectit en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum II).

- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat.

- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts al PPT. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques de municipi.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.3 Altres recollides - serveis complementaris (fins a 2 punts)

L'Ajuntament valorarà aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat per la resta de serveis de recollida com són:

- Bossa d'hores de RSU
- Servei de recollida i transport de fibrociment
- Serveis de recollida i transport de residus especials
- Servei de recollida d'arbres de nadal
- Servei de recollida d'animals morts

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

I es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista amb el detall dels serveis que es dedicaran a realitzar-los, metodologia, dimensionament i calendaris del servei des del primer moment del contracte.
- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts als PPT. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques de municipi.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.4 Pla de conteneització (fins a 3,25 punts)

El pla de conteneització haurà de contemplar tot allò indexat descrit en el capítol 3 del PPT. A més a més, es valoraran els següents aspectes:

- Tots els criteris tècnics per al dimensionament i plantejament de la distribució de contenidors, així com dimensions i volumetries dels contenidors (actuals i proposats) tenint en compte l'adaptació als vehicles de recollida actuals i futurs i l'adaptació de la seva ubicació i a la morfologia dels carrers (radis de gir mínim i secció de pas de carrer) per poder ser recollits pel servei.

- Justificació dels contenidors proposats, mitjançant les característiques d'accessibilitat pels usuaris, la seguretat vial i la dels treballadors del servei. Així com elements dels sistemes d'alineació i senyalització dels contenidors de superfície i soterrats proposats. Caldrà aportar descripció gràfica de la proposta de les ubicacions i distribució dels punts d'aportació mitjançant els plànols aportats en l'ANNEX del Volum II.

- Correcta i detallada proposta pel pla d'adequació pels contenidors existents fins a la seva substitució a la fase II indicant:

    - Realització de la neteja interior i exterior, indicant accions per tipus de fracció i freqüències, mitjans materials i descripció de les tasques per tal de mantenir-los operatius i amb bona imatge durant la vigència del contracte.
    - El pla de manteniment preventiu i correctiu, així com l'estoc a disposar de peces de reposició i de substitució de contenidors sencers, ja siguin nous o de segona mà recondicionats.
    - Opcions d'aprofitament o destrucció (total o parcial) dels elements de conteneització (que adquirirà en cas de ser adjudicatària del contacte) a ser substituïts.

- Correcta i detallada proposta pel pla d'adequació per a tots els tipus de bujols i contenidors (superfície i soterrats) i neteja superficial i dels voltants de les bústies (murals i de peu) de la xarxa pneumàtica de RSU existents al municipi, que inclou:

    - Realització de la neteja interior i exterior, indicant accions per tipus de fracció i freqüències, mitjans materials i descripció de les tasques per

tal de mantenir-los operatius i amb bona imatge durant la vigència del contracte.

- El pla de manteniment preventiu i correctiu, l'estoc a disposar de peces de reposició i de substitució de contenidors sencers (no es valora l'estocatge i peces de reposició de les bústies de peu i murals de la xarxa PRSU, però si com es realitzarà la seva neteja).

- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts al PPT. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques de municipi.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.5 Proposta de tancament de les fraccions RESTA i FORM (fins a 0,75 punts)

L'Ajuntament valorarà els apartats definits en la memòria tècnica del Volum II i que continguin un projecte coherent i detallat pel tancament de les fraccions RESTA i FORM a la nostra ciutat, especialment en:

- Aspectes qualitatius del sistema d'identificació d'usuaris a emprar.
- Adaptabilitat als nous contenidors de superfície proposats en la Fase II del contracte.
- Explicació detallada del manteniment a realitzar i que resultarà calculat en les fitxes a presentar, així com la vida útil dels seus components i les principals problemàtiques a tenir en compte (respecte els elements electrònics dels sistema i els mecànics dels contenidors proposats).
- Adaptabilitat i compatibilitat al sistema PES proposat i altres sistemes per la gestió i seguiment de dades utilitzats en l'administració pública.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1- VALORS ORGANITZATIUS I ENTORN (FINS A 15 PUNTS)

1.1 Pla de contingència a presentar (fins a 2,5 punts)

L'Ajuntament valorarà les ofertes que incloguin un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei. Actuacions previstes i mitjans de reserva que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

Es valorarà la seva idoneïtat i adaptació a cada situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos. Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre que puguin veure's afectats per qualsevol de les

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

situacions abans esmentades. Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2 Recursos humans, materials i instal·lacions (fins a 5 punts)

1.2.1 Proposta de RRHH (fins a 1 punt)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 6 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes que justifiquin en la seva oferta l'explicació i metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada en la seva oferta, indicant categoria i torn de treball d'acord al conveni vigent.
- Desenvolupament del pla de formació del personal del servei.
- Elements de protecció individual addicionals als establerts per la normativa actual.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.2 Proposta de recursos materials- Qualitat, adequació i coherència (fins a 2 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 4 del PPT i d'acord a l'Annex , aquelles propostes amb millor coherència i adequació dels recursos materials, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada. Es tindran en compte els següents aspectes.

- Característiques de la maquinària proposada d'acord a l'ompliment de les fitxes exposades en l'Annex II.3. Especificacions tècniques mínimes dels equips del PPT.

- Índex d'utilització dels vehicles per tipologia a la Fase II.

- Millores sobre els vehicles i mitjans materials aportats:

  - Es valorarà la millora en el distintiu ambiental de la DGT en els vehicles proposats en el servei de nova adquisició, així com els de lloguer que hagi plantejat en la proposta els licitadors:
    - Els vehicles de nova adquisició de categoria N1, N2 i N3 del servei de neteja viària i recollida de residus que vagin d'una etiqueta ambiental mínima de categoria C a una etiqueta superior (ECO) sense cost per l'ajuntament.
    - Els vehicles proposats com a millora al servei o de lloguer tipus M1 i M2 del servei de neteja viària i recollida de residus que vagin d'una etiqueta ambiental mínima de categoria C a una etiqueta superior (ECO o Zero Emissions) sense cost per l'ajuntament.

- Els mitjans materials aportats de nova adquisició necessaris pel servei de neteja viària com bufadors, escombra, cabassos, rasclets

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.2.3 Instal·lacions proposades i parcs auxiliars (fins a 2 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 5 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les instal·lacions proposades, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada. Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Programa de millores i inversions sobre les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Les propostes que defineixin clarament la ubicació i l'entorn urbà de les instal·lacions auxiliars proposades (evitant sempre que sigui possible la proximitat a edificis de caràcter residencial), així com la seva idoneïtat i aspectes vinculats amb les reduccions dels temps morts del servei, operatius i capacitat d'actuació en l'àmbit del servei.

- La distribució interna de les instal·lacions amb aportació de plànols descriptius i la capacitat màxima de maquinària, equipament i personal a allotjar. Tota aquesta documentació es podrà en els plànols aportar en l'ANNEX del Volum III, així com els compromís pre-contracte de lloguer o certificació de propietat dels parcs auxiliars proposats.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.3 Sostenibilitat (fins a 2,5 punts)

1.3.1 Proposta de mesures ambientals al servei i a les instal·lacions, així com la compra verda certificada de productes, ús d'energies alternatives, propostes d'economia circular i protocols interns (fins a 1,5 punts)

L'Ajuntament valorarà especialment, segons el capítol 7 del PPT, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals del contracte, definits com a criteris especials d'execució i optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis objecte del contracte. Així mateix, es valorarà:

- Metodologia aplicada i propostes per la reducció dels consums (electricitat, gnc i aigua) i generació de residus segons les condicions especials d'execució:

  - Generació i reciclatge de residus produïts a les instal·lacions, aportant un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
  - Consums d'energia de les instal·lacions i dels vehicles elèctrics del servei ,

- Ús d'energies netes,
- Mecanismes d'estalvi d'aigua de xarxa i freàtica per l'ús del servei i de les instal·lacions.
- Com es realitzarà el report de tota aquesta informació als STM.

- Propostes sobre la disminució del soroll i el impacte acústic a la ciutadania i en les instal·lacions a l'hora de realitzar el serveis prestats de neteja viària i recollida de residus. Explicació de les bones pràctiques i mesures destinades a minimitzar o apaivagar el soroll i les vibracions.

- Que les instal·lacions de l'adjudicatària regeixin unes pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant.

- Caldrà esmentar tots els sistemes i condicions especials d'execució en referència a la compra verda certificada (uniformes, vehicles d'inspecció, material oficina, empreses energètiques amb ús d'energies alternatives,...)

- Definir quins aspectes i propostes realitzarà el futur adjudicatari respecte l'economia circular en consonància amb els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) com poden ser:

  - L'ecodisseny de productes o materials a utilitzar,
  - Col·laboració per part de l'adjudicatària amb models de negoci que afavoreixin l'eficiència dels recursos (economia col·laborativa, etc.),
  - Simbiosi industrial que promogui l'eficiència dels recursos en el servei,
  - Aplicació de nous processos o tecnologies que permetin valoritzar residus que actualment no es valoritzen, etc.

- Definir protocols interns de les licitadores respecte el control de la Legionel·la i l'emmagatzematge d'animals morts, quins aspectes i propostes que realitzarà el futur adjudicatari respecte aquestes necessitats on el propi Ajuntament ja establert un protocols en els Annexos VI i VII del PPT.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.3.2 Proposta per la millora de la gestió sostenible de residus en actes i esdeveniments festius (fins a 1 punt)

L'Ajuntament valorarà, segons el capítol 3.19 del PPT, una adequada proposta de la gestió sostenible dels residus generats a les festivitats i d'altres actes celebrats a la ciutat de Sant Adrià de Besòs. Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Proposta organitzativa i metodologia del servei de recollida dels residus en activitats festives.
- Elements de difusió i comunicació cap a la ciutadania per aconseguir els objectius fixats.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.4 Tecnologia de la informació i control (fins a 2,5 punts)

1.4.1 Proposta del PES (fins a 2,5 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica en el capítol 8 del PPT, totes aquelles propostes tecnològiques que millorin la gestió operativa dels serveis i la transparència de les dades recollides durant els serveis.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Exposar com es realitzarà el Pla d'implantació al contracte mitjançant calendarització, formació a STM i coordinació amb l'adjudicatària del Lot 2.

- La millor qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposada per la gestió de la informació i seguiment de tots els serveis:
  - Funcionalitats,
  - Robustesa,
  - Adaptació al servei,
  - Protocols de gestió d'incidències,
  - Freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades, així com la protecció de dades.
  - En general, aspectes qualitatius del sistema de seguiment del servei i dels vehicles (facilitat d'utilització o usabilitat, quantitat d'informació, posicionament GPS, RFID, fotografies, sensors de treball, entre d'altres).

- Quantitat i qualitat de la informació recollida (informes, comunicats de treball) segons els requeriments del capítol 9 del PPT. Així com la flexibilitat d'extreure informes i dades mitjançant eines compatibles amb formats d'ofimàtica comú (com per exemple pdf, .xls i .doc) i la capacitat d'intercanvi de dades amb altres plataformes (SIG-QGIS) amb el compromís d'actualitzar les dades cada mes entre l'adjudicatari i STM.

- APP de comunicació entre STM i el servei, així com obertura a incidències de la ciutadania i al servei d'inspecció i control de qualitat.

- Aportació d'un contracte de manteniment integral amb el proveïdor dels sistemes tecnològics implantats que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.5 Campanyes de comunicació (fins a 2,5 punts)

1.5.1 Campanya general del nou servei proposada i compromís amb consultoria (fins a 1,5 punts)

L'Ajuntament valorarà aquelles propostes que desenvolupin més àmpliament les campanyes de comunicació, en especial la campanya destinada al nous servei per la durada del contracte, on s'haurà de desenvolupar una nova imatge pels 5 anys de contracte i la difusió dels nous serveis de neteja viària i recollida de residus a la ciutadania.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta durant el primer any de contracte per a la Comissió transversal per campanyes conscienciació i comunicació ambiental. En ella s'haurà de presentar la nova imatge del servei i el compromís de treball amb una empresa de comunicació ambiental especialitzada en el sector. Aquesta proposta haurà de detallar un cronograma previst per les diferents fases del contracte i el detall de certes actuacions a realitzar per dur a terme una correcte implantació i difusió del nous contracte a la població.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

1.5.2 Proposta de campanyes periòdiques i puntuals (fins a 1 punt)

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Planificació de les accions previstes: s'haurà de detallar el cronograma previst per dur a terme cada una de les accions i propostes detallades en el PPT referents a:
  - Millora del civisme i respecte al mobiliari de la ciutat
  - Foment de la Recollida Selectiva(d'ara endavant RS) i millora d'impropis d'origen domiciliari amb els nous serveis,
  - Foment RS i millora d'impropis d'origen comercial amb els nous serveis,
  - Recollides específiques de residus (Oli domèstic usat i Tèxtil, Calçat i Roba),
  - Foment RS i prevenció de residus, així com el reciclatge o reutilització amb aspectes sobre l'economia circular a les Escoles i centres de formació (activitats anuals)
  - Campanya per a la futura implantació de la taxa de residus per al 2025, així com la modificació contractual prevista pel tancament dels contenidors de les fraccions Resta-Rebuig i FORM amb clauer identificador d'usuari.
  - Nous serveis al Mercat Municipal i millora i foment de la recollida de residus al mercat d'Encants,
  - Foment per l'ús del Punt Verd i Deixalleries,

- Descripció en detall de les accions a realitzar i mostra d'exemples, diferenciant-les entre les accions a dur a terme pels usuaris domèstics i les de les activitats comercials. Així com quins són els objectius aconseguir. Es valorarà la persistència dels programes i permanència en el temps, la seva originalitat, els continguts formatius previstos i educatius, així com la divulgació del servei.

- Mitjans humans i materials previstos per aquestes: s'haurà de detallar el personal i el material estimats per dur a terme cada una de les accions previstes en el punt anterior. Aportar un Compromís d'una consultoria experta en comunicació ambiental es valorarà la major dotació del personal assignat i la seva qualificació professional i el material del qual disposin durant la campanya, així com la utilització de materials respectuosos amb el medi ambient en l'àmbit de la realització de la campanya de comunicació.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Criteris avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica (Lot 1)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables e forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació del contracte són els següents: (Des de 0 fins a 55 punts).

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es sobre la base de la pluralitat de criteris d'adjudicació, en concret, els següents:

<table>
<tr><th colspan="3">Lot 1- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA i SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÓLIDS URBANS</th></tr>
<tr><th>Codi</th><th>Criteris avaluables de forma automàtica (a incloure al sobre C)</th><th></th></tr>
<tr><td>A1</td><td>Millora del preu ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs).
S'aplicarà la següent fórmula:

Ps = Preu de sortida (Preu total contracte A+B+C sense despeses d'Inversió i sense IVA) :

Pb = Preu més baix ofert
Po = Preu ofertat licitadora
Bm = Ps - Pb = Baixa més gran en valor absolut
X= número de punts obtinguts (màxim 10 punts)

Núm. punts oferts:
X = 10 - 10 x (1 - ((Ps - Po) / Bm))

El preu més baix ofert tindrà la màxima puntuació, i el preu igual al preu de sortida tindrà 0 punts. En el cas de només presentar-se una sola oferta en l'obertura del sobre C i aquesta sigui igual al preu de sortida, la puntuació serà de 0 punts.</td><td>Fins a 10 punts</td></tr>
<tr><td>A2</td><td>Nombre de reposició de papereres de 50-60 litres de capacitat de forma anual.

A raó de 0,25 punts per a cada 5 papereres aportades pel licitador del model presentat a l'Annex IV.4 o equivalent. Cada paperera haurà de disposar d'un element anti-volabossa. D'aquesta manera la puntuació seria:

<table><tr><th>PUNTS</th><th>0</th><th>0,25</th><th>0,5</th><th>0,75</th><th>1</th></tr><tr><td>N. de</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Fins a 1 punt</td></tr>
</table>

papereres aportades anualment	0	5	10	15	20

Les ofertes que no proposin cap augment en nombre de papereres tindran una puntuació de 0 punts.

A3

Nombre de Ha per realitzar la neteja i desbrossament neteja dels solars municipals marcats pel PPT.

A raó de 0,5 punts per cada 0,71 hectàrees (ha) a on es sol·licita realitzar la desbrossada, sega, neteja i retirada dels residus que facin falta dels solars municipals estipulats en el PPT. Si les empreses licitadores es plantegen realitzar aquest servei, hauran de contemplar tot el material necessari i els mitjans humans no adscrits a la contracta amb el conseqüent trasllat dels residus vegetals obtinguts a la planta de tractament destí assignada segons PPT o reaprofitament sobre sòl després de la seva trituració. D'aquesta manera la puntuació seria la següent:

Fins a 2 punts

PUNTS	0	0,5	1	1,5	2
Nombre Ha a realitzar	0	0,71	1,41	2,12	2,83

Les ofertes que no proposin cap ***ha*** per realitzar la desbrossada, sega, neteja i retirada de residus tindran una puntuació de 0 punts en aquest criteri.

Serveis de Neteja Viària sotmesos a millores en PPT

				Puntuació
Escombrada Manual	Millora si el licitador ofereix 2 peons + en els itineraris motoritzats de matí 6 d/setmana (no inclou festius)	SI ☐ Proposta	NO ☐	**8 punts**
	Millora si el licitador ofereix 2 peons de platja x 92 jornades reforç platges (dilluns a diumenges)	SI ☐ Proposta	NO ☐	**3 punts**

				Puntuació
E. M. Repàs de Tarda	Millora si el licitador ofereix 1 Eq. d'Escombrada mixta (1 Cond + 1 Peó). Dissabtes tarda.	SI ☐ Proposta	NO ☐	**4 punts**
	Millora si el licitador ofereix als dissabtes 4 equips d'Escombrada manual motoritzada amb vehicle auxiliar (2 equips van amb 2 peons i 2 equips amb 1 peó)	SI ☐ Proposta	NO ☐	**2 punts**

A4

Esc. Mecànic	Millora si el licitador ofereix 2peons de dilluns a dissabte incloent festius com a reforç i conversió a escombrada mixta al servei definit com escombrat mecànic al PPT	SI ☐ Proposta NO ☐	**Puntuació** **7 punts**

Fins a 30 punts

Recollida de fulles, flors i fruits	Millora en l'augment de jornades per realitzar el servei mitjançant: **1 Equip format per: 2 peó + 1 cond. + 1 Escombradora de 4,5 m³ o 4 m³.** A raó de 0,2 punts per a cada 3 jornades més aportades pel licitador. D'aquesta manera la puntuació seria: Les ofertes que no proposin cap augment d'hores tindran una puntuació de 0 punts i proposen les 23 jornades mínimes establertes per PPT	**Puntuació** **0,4 punts**

Punts	**0**	**0,1**	**0,2**	**0,3**	**0,4**
Nombre de jornades	0	3	6	9	12

Servei de neteja amb aigua a pressió	Millora si el licitador ofereix 1 equip (1 Cond+ 1 furgó hidro A.C) els dissabtes en torn de matí i tard	SI ☐ Proposta NO ☐	**Puntuació** **2 punts**
Servei de neteja de polígons industrials	1. Millora si el licitador ofereix realitzar el servei en diumenges enlloc de dissabtes.	SI ☐ Proposta NO ☐	**Puntuació** **1,5 punts**
	2. Millora si el licitador ofereix 2 peons durant 52 jornades/any per recolzar escombrada mecànica i aiguabatre al servei.	SI ☐ Proposta NO ☐	**1 punts**
Servei de pala carregadora	Millora si el licitador ofereix 4 jornades a l'any més respecte el mínim que estableix el PPT, al 50% addicionals com a Servei de neteja de punts negres i abocaments incontrolats.	SI ☐ Proposta NO ☐	**Puntuació** **0,2 punts**
Servei de fregat mecànic	Millora per part del licitador per a la disposició de 26 jornades/anuals amb una fregadora tipus CMAR o	D'aquesta manera la puntuació seria:	**Puntuació**

Punts	**0**	**0,25**	**0,5**	**0,75**	**0,9**

		equivalent per realitzar aquest servei com a millora al PPT. 1 Equip format per 1 peó + 1 fregadora.	**Nombre de jornades**	0	8	14	20	26	**0,9 punts**
			Les ofertes que no proposin cap jornada tindran una puntuació de 0 punts i no proposen com a millora aquest servei establert en el PPT.						

A5

Millora de l'import econòmic anual per les campanyes de comunicació

El PPT estableix que el % inicial utilitzat per a campanyes de comunicació ambiental sigui de 0,5% del cost anual del contracte, (IVA inclòs). L'empresa licitadora pot considerar oportú augmentar aquest percentatge. Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a les campanyes de comunicació periòdiques previstes durant tot el contracte. La puntuació atorgada serà sempre per sobre d'aquest percentatge. Aquest increment no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent s'acumularà per aplicar en exercicis anuals posteriors fins a la finalització del contracte.

Per cada 0,25% addicional proposat per la licitadora s'atorgaran 1,5 punts. La puntuació màxima serà de 6,00 punts.

PUNTS	**0**	**1,5**	**3**	**4,5**	**6**
% inicial utilitzat per a campanyes de comunicació ambiental	0,50%	0,75%	1,00%	1,25%	1,50%

La màxima puntuació serà 6 punts.

Les ofertes que no proposin cap augment compliran amb el que estipula el PPT però tindran una puntuació de 0 punts en aquest criteri avaluable de forma automàtica.

Fins a 6 punts

A6

Millora del percentatge d'estoc de les tipologies de contenidors

El PPT estableix que el % d'estoc mínim de contenidors ha de ser del 6% en les dues fases del projecte (fase I-Implantació i fase II- Consolidació). Les empreses licitadores poden considerar oportú augmentar aquest percentatge en les dues fases fins un 9% sobre el total inventariat.

Fins a 3

	FASE I - Les empreses licitadores poden considerar oportú incrementar aquest % fins a un 9% durant la fase I (Implantació de RSU) augmentant l'estoc dels contenidors de superfície laterals i bilaterals existents (la licitadora pot incloure contenidors recondicionats amb les mateixes característiques que els actuals) així com augmentar el % de bujols i contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres de tipus EN840-2 (aquests seran nous i no poden ser recondicionats). A raó de 0,5 punts per cada unitat d'augment %, segons la següent taula: **PUNTS** | **0** | **0,5** | **1** | **1,5** Augment del % d'estoc de contenidors laterals de superfície i bilaterals existents, així com bujols i contenidors de càrrega posterior tipus EN840-2 existents | 6% | 7% | 8% | 9% FASE II- Les empreses licitadores poden considerar oportú augmentar aquest % fins a un 9%. Durant la fase II- Consolidació, augmentant l'estoc dels contenidors de superfície bilaterals nous (tot l'estoc serà nou) així com augmentar el % de bujols i contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres existents tipus EN840-2 (aquests també seran nous i no poden ser recondicionats). A raó de 0,5 punts per cada unitat d'augment %: **PUNTS** | **0** | **0,5** | **1** | **1,5** Augment del % d'estoc de contenidors bilaterals de superfície nous de la Fase II, així com bujols i contenidors de càrrega posterior tipus EN840-2 existents | 6% | 7% | 8% | 9% La màxima puntuació serà de 1,5 punts pels dos subcriteris, mentre que es puntuarà amb un màxim de 3 punts tot el criteri. Les ofertes que no proposin cap augment compliran amb el que estipula el PPT però tindran una puntuació de 0 punts en aquest criteri avaluable de forma automàtica.	punts
A7	**Compra de caixes soterrades i retirada i clausura de punts d'aportació soterrats** Les empreses licitadores poden considerar oportú l'adquisició de més estoc anual contenidors soterrats (tan sols la compra de caixes, sense plataforma de seguretat ni bústia) així com la retirada progressiva anual de fins a 4 punts d'aportació de contenidors soterrats, tal i com estableix aquest criteri: *Criteri A7. 1 - Compra anual de noves caixes de contenidors soterrats -*	Fins a 3 punts

(Capacitats de 5 m³ i 3 m³)

PUNTS	0	0,75	1,5	2,00
Compra per estoc de contenidors soterrats (5m³ i 3 m³)	0 u. 5 m³ 0 u. 3 m³	2 u. 5 m³ 0 u. 3 m³	5 u. 5 m³ 1 u. 3 m³	7 u. 5 m³ 2 u. m³

Criteri A7. 2 - Retirada de punts de contenidors soterrats sense obra civil però amb la col·locació de contenidors bilaterals en superfície i ompliment de les fosses.

PUNTS	0	0,45	0,75	1,00
Retirada anual de punts d'aportació de contenidors soterrats	0 punts d'aportació	2 punts d'aportació	3 punts d'aportació	4 punts d'aportació

Cada punt d'aportació retirat són 4 fraccions a substituir (P-C, ERE, VIDRE i RESTA). Les empreses licitadores hauran d'explicar aquest procediment dins el Pla de Conteneització proposat.

Aquelles caixes retirades que estiguin en perfectes condicions podran formar part de l'estoc anual de contenidors soterrats, sempre i quan puguin ser operatives al 100% i amb el vist-i plau del servei de manteniment de contenidors soterrats de l'empresa adjudicatària i els STM.

S'inclou dins d'aquesta millora el transport i la descàrrega dels contenidors soterrats en el punt que determinin els STM.

Les ofertes que no proposin cap augment compliran amb el que estipula el PPT però tindran una puntuació de 0 punts en aquest criteri avaluable de forma automàtica.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

Pel cas del Lot 2, els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que tots corresponen a criteris avaluables de forma automàtica.

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

Criteris avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica (Lot 2)

LOT 2- SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

<table>
<tr><th>Codi</th><th>Criteris avaluables de forma automàtica</th><th></th></tr>
<tr><td>A1</td><td>

Millora del preu ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs).

S'aplicarà la següent fórmula:

Ps = Preu de sortida (Preu total contracte A+B+C sense despeses d'Inversió i sense IVA) :

Pb = Preu més baix ofert
Po = Preu ofert per les diferents pliques
Bm = Ps - Pb = Baixa més gran
X= número de punts obtinguts (màxim 70 punts)

Núm. punts oferts:

X = 70 - 70 x (1 - ((Ps - Po) / Bm))

El preu més baix ofert tindrà la màxima puntuació, i el preu igual al preu de sortida tindrà 0 punts.

</td><td>Fins a 70 punts</td></tr>
<tr><td>A2</td><td>

Nombre d'inspeccions a la setmana.

Realització d'un dia addicional d'inspecció del servei

<table>
<tr><th>PUNTS</th><th>3</th><th>4</th></tr>
<tr><td>Dies inspecció (d/s)</td><td>0</td><td>10</td></tr>
</table>

Les ofertes que no proposin cap augment en dies de servei tindran una puntuació de 0 punts.

</td><td>Fins a 10 punts</td></tr>
<tr><td>A3</td><td>

Experiència de l'equip

</td><td>Fins a 20</td></tr>
</table>

	Aportació d'experiència acreditada del personal en relació a la prestació del servei d'inspecció de control amb més de 5 anys (aportació de CV i certificats de prestació de servei). **PUNTS** / **0 persones** / **1 persona** / **2 persones** Experiència (anys) / 0 / 10 / 20 Les ofertes que no proposin cap experiència acreditada tindran una puntuació de 0 punts.	punts

Criteris de desempat:

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)

En el cas del lot 1 els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

Percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).

DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

S'aplicaran els criteris de desempat que determina l'art. 147.2 de la LCSP.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En el cas del lot 1 i lot 2, si una oferta compleix el següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 10% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerà desproporcionada la baixa superior al 10%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

I. Altra documentació a presentar per la empresa proposada com a adjudicatària

En base a l'article 197 LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici dels casos de força major per als contractes d'obres establerts a l'article 239 LCSP. En aquest sentit, és necessari que l'adjudicatari, tant del Lot 1 com del Lot 2 tingui una assegurança de responsabilitat civil.

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

Serà una obligació per aquest Lot subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 1.000.000,00 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb

completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

Lot 2- Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

Serà una obligació per aquest Lot subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000 € anual. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

J. Garantia definitiva

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

K. Condicions especials d'execució

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)

Atesa la naturalesa del contracte, el licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el PPT.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans de solvència té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) Consideracions de tipus ambiental que persegueixin:

1. Reducció d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i d'altres contaminants:

    a. Ús de nova maquinària o maquinària de lloguer amb etiqueta ambiental mínima C o directament tecnologia híbrida o elèctrica (etiqueta ECO o 0 emissions). Els vehicles destinats als serveis proposats per part del licitador i que no estiguin adscrits al contracte hauran de disposar del distintiu ambiental atorgat per la "*Dirección General de Tráfico*". Cal recordar que el municipi es troba dins les Zones de Baixes Emissions (A partir d'ara ZBE). Per més

informació cliqueu aquí: https://www.zbe.barcelona/zones-baixes-emissions/la-zbe.html.

b. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

2. Reducció del impacte acústic:

a. D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

b. Garantir el compliment de l'Ordenança Municipal soroll i les vibracions, per no sobrepassar els valors límit d'immissió acústica establers en l'Annex 1 de l'Ordenança i el mapa de capacitat acústica exposat en la següent direcció: https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/medi-ambient/imatges/CapacitatACUSTICA_2022_page0001.jpg

c. Els requisits que estableix l'Ordenança Municipal soroll i les vibracions, publicada al diari oficial de l'última modificació substancial al BOP de 18 de juliol de 2022 i en especial aquells que afecten els articles 22 , 23, 24, 25, 26 i 27. Així com aquelles modificacions futures que s'hi introdueixin i sense perjudici de les altres normatives generals d'obligat compliment.

3. Consum i tipologia d'aigua:

a. Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitzadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic.
b. Priorització del consum d'aigua freàtica per la neteja viària.
c. Mecanismes d'estalvi d'aigua: Disposar i aportar mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua, sobretot en els vestuaris i en el rentat de vehicles.
d. En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi.

4. Contaminació odorífera:

a. L'empresa adjudicatària haurà d'evitar la seva emissió en origen,

especialment dels elements de contenització i d'aquelles instal·lacions on es porti a terme transvasament de residus.

b. L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu, així com del recorregut d'anada o tornada cap a les plantes de tractament dins el terme municipal de Sant Adrià de Besòs ,intentant evitar passar per zones d'alta densitat poblacional en els mesos de més calor.

c. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenció i de les seves ubicacions.

5. Consum energètic i residus produïts a les instal·lacions:

a. Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar les mesures d'estalvi i eficiència energètica, en especial:
   i. Consum d'energia: Caldrà fer un bo ús del consum d'energia. L'adjudicatari pot aportar un mínim pla de mesures a implementar en les instal·lacions, amb objecte de minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat, la ventilació-calefacció o la càrrega de VE.
   ii. Equips informàtics: es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, tenir instal·lats en els ordinadors configuracions d'estalvi energètic, procurar la impressió a doble cara de documents i en blanc i negre per defecte, etc... S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.

b. Pla de gestió de residus: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.

c. Reducció de materials: Procurar que els productes utilitzats (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, entre d'altres) no siguin agressius amb el medi ambient i disposin d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables. Es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables i potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.).

6. Productes de neteja

d. Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques

dels mateixos.

e. Pel que fa als productes de neteja dels elements de contenció i les seves ubicacions, és voluntat de l'Ajuntament afavorir l'economia verda procurant evitar l'ús d'ingredients d'origen petroquímic i estimulant procediments i substàncies de perfil ambiental més favorable, amb baix o nul risc per a les persones i el medi ambient, a la vegada que no siguin tampoc agressius amb les característiques dels elements objecte de la neteja o desinfecció. Per això, a més de complir la normativa específica pròpia dels productes i dels processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valoraran les propostes de les empreses licitadores que incloguin productes en els que en la composició hi predominin matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat.

f. Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, serà recomanable i sempre que sigui possible, els formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, l'ús d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

g. L'adjudicatari haurà de aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.

a) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació, entre altres, amb les següents finalitats:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

2. Garantir el compliment dels convenis col·lectius del centre de treball de Sant Adrià de Besòs, així com els d'aplicació de les empreses subcontractades aplicables, ja siguin sectorials o territorials, mitjançant la protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis de les treballadores i treballadors adscrits.

3. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

4. Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.

5. L'empresa contractista ha de prestar el compromís de realitzar accions de formació professional orientades a la promoció de les dones que treballin en l'execució del contracte, per tal de facilitar-les l'accés a llocs de treball qualificats que millorin l'ocupació, la qualificació professional, la categoria i l'adaptabilitat en la prestació laboral. Aquestes accions també han d'incloure formació en matèria d'igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral. Anualment l'empresa presentarà documentació

explicativa de les accions desenvolupades, i de l'assoliment dels objectius de promoció de la dona en el marc de la prestació contractual, indicant desagregació per gènere en les diverses categories, i millores respecte de l'any anterior.

6. Atesa la voluntat municipal d'assolir els percentatges mínims de reserva social dels contractes administratius municipals, en virtut d'allò disposat a la DA 4ª de la LCSP, serà obligatori pel contractista subcontractar els serveis de recollida de recollida d'oli i de recollida de roba i/o residus tèxtils, amb CET d'ús d'iniciativa social (entitats la finalitat de les quals és assegurar una ocupació remunerada per a les persones amb discapacitat) o a empreses d'inserció (entitats la finalitat de les quals és la inserció sociolaboral de persones en situació social). A la seva oferta, els licitadors hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que això es compleix. En cas contrari seran exclosos de la licitació. Independentment de la subcontractació dels serveis, l'adjudicatari del servei neteja viària i recollida més transport de residus sòlids urbans serà el màxim responsable de la prestació del servei i l'interlocutor únic i vàlid amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

Atesa la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir l'eficàcia del sistema i la continuïtat dels serveis que estaran adscrits o que utilitzaran el programa informàtic de l'adjudicatària, i que haurà de garantir l'ús per part de l'Ajuntament d'aquest software, com a mínim durant tota la durada del contracte, amb inclusió de totes les modificacions i actualitzacions que siguin necessàries per al seu correcte funcionament sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L. Programa de treball

En aquest cas, no és necessari la presentació d'un programa de treball.

La memòria del programa d'actuacions que els licitadors han de presentar i que és objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació esmentats anteriorment es pot considerar equivalent al programa de treball l'aportació del qual s'exigeix per la LCSP.

M. Modificació del contracte prevista

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, i per alguna de les següents causes que afecten el increment o decrement de les prestacions objecte del contracte, degudes a:

- Modificacions de l'àmbit territorial respecte el previst en el PPT.
- Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Per reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
- Per canvis de configuració dels serveis o funcions vinculats amb l'objecte del contracte, com per exemple:

- Realització de nous actes festius, repetitius en el temps i no regulats al PPT.
- Realització d'esdeveniments públics amb gran afluència de públic i repetitiu en el temps.
- Canvis en la generació d'alguna de les fraccions dels residus municipals, que comporti augment/disminució o dels sistemes organitzatius de freqüències de recollida.
- Per la segregació d'una nova fracció de residus que es pugui implantar o en el cas que es separi de les fraccions existents, noves subfraccions, o al contrari, subfraccions existents se sumin a una fracció existent.
- Per l'increment del nombre de contenidors en estoc, per sobre de la quantitat detallada al PPT o per compra d'urgència donat per una sèrie d'esdeveniments inesperats (crema indiscriminada de contenidors, negligència a l'ús d'aquests o altres comportaments que hagin conduït als danys dels contenidors per manipulació incorrecte, etc..) que suposin un impacte negatiu en la prestació del servei.
- Per l'increment en augment d'hectàrees (ha) ofertes per l'adjudicatari d'aquells solars i parcel·les municipals on es realitzarà la neteja i desbrossada, sega, neteja i retirada dels residus que facin falta dels estipulats en el PPT.
- Pel servei o l'increment de l'anul·lació i substitució d'illes de contenidors soterrats amb i sense obra civil per sobre de la quantitat detallada al PPT.
- Per la compra o l'increment de la compra de caixes soterrades segons els detalls exposats en el present informe i el PCAP.
- Per substitució parcial o total d'un o més contenidors soterrats actuals, ja sigui per modernització del sistema, substitució per noves unitats, tant dels contenidors com dels mecanismes o obres necessàries d'adequació, o tancament d'aquests.

- Per implantació o incorporació de noves metodologies de recollida de residus sòlids municipals i/o comercials:

  - Implantació del tancament de fraccions RESTA i FORM en els contenidors de superfície, per sobre de la quantitat detallada i les especificacions que es marquen en el PPT. A tal efecte, en les fitxes de justificació de l'oferta econòmica, s'inclourà un preu unitari del tancament i manteniment, així com qualsevol cost associat a la integració del software i hardware a la PES que en qualsevol cas serà revisat segons preu de mercat en el moment precís de la instal·lació. El cost total d'aquesta futura implantació tindrà en compte tant la implantació i manteniment del sistema de tancament i identificació dels contenidors, les campanyes de comunicació, així com qualsevol cost associat a la integració del software i hardware a la plataforma de gestió i control del contracte.
  - Quan sigui necessari incloure la bonificació per la implementació de la taxa justa, la compra de sistemes de tancament d'altres fraccions no plantejades en el PPT i dels contenidors amb la tecnologia adequada i específica, aquest es podran adquirir segons preus de mercat.
  - Implantació de la recollida de la fracció FORM comercial mitjançant Porta a Porta al sector HORECA (previ estudi tècnic).
  - Implantació d'una mini-deixalleria pels districtes que no tenen servei o disposen d'un horari reduït amb la mini deixalleria de l'AMB, així com ampliacions de nous punts verds en equipaments municipals.
  - Ampliació del servei de recollida domiciliària de recollida de mobles i elements

de gran volum procedent de l'aixovar i equipament domiciliari (servei de recollida de voluminosos) de caràcter concertat per una empresa CET del tercer sector.

- Totes aquelles millores contemplades en els criteris automàtics de valoració destinades al servei de neteja viària i recollida i transport de residus, avaluades econòmicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i que l'adjudicatari no ofereixi i es consideren adients per implantar.
- Per lloguer o compra de vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte, per necessitats per ampliació del servei o substitució de maquinaria obsoleta, o per l'aparició de maquinària més eficient o sostenible.
- Per aparició de vehicles lleugers o maquinària al mercat més sostenible o més eficient en la prestació del servei, o bé perquè les característiques tècniques (com poden ser la capacitat, maniobrabilitat, entre d'altres) s'ajusten més a les necessitats concretes de Sant Adrià de Besòs.
- Per l'ampliació de noves millores a la plataforma de gestió i control del contracte (PES):
    - Unificar les vies d'entrada d'incidències i suggeriments, tant els propis serveis municipals com dels ciutadans, com dels serveis d'inspecció i control del Lot 2 i del propi servei de neteja viària i recollida de residus, les generades a través de la pròpia plataforma com les generades mitjançant altres aplicatius informàtics propis de l'Ajuntament, o altres vies d'entrada d'incidències i suggeriments.
    - Per la incorporació de noves funcionalitats a la plataforma com poden ser les relaciones amb el Sistema Municipal.
    - Per implantació de sistemes de tancament d'alguns o tots els contenidors i/o sistemes d'identificació d'usuaris.
- Per incorporació de mesures d'economia circular.
- Per amortització anticipada parcial o total dels equips materials, per una subvenció o línia de crèdit municipal.
- Per les situacions excepcionals derivades d'estats d'alarma o situacions de declaració de crisi sanitària.
- Per necessitats relacionades amb episodis de sequera o altres esdeveniments relacionats amb el canvi climàtic.

En el seu cas, l'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu del contracte.

Any del contracte LOT 1	Preu anual exclòs l'IVA
ANY 1	4.675.715,93 €
ANY 2	5.807.723,48 €
ANY 3	5.900.155,64 €
ANY 4	5.994.360,57 €
ANY 5	6.090.372,56 €
TOTAL	**28.468.328,19**

	€
MODIFICACIÓ 20%	**5.693.665,64 €**

La modificació no port suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, i per alguna de les següents causes que afecten el increment o decrement de les prestacions objecte del contracte, donat a:

- Per canvis de configuració dels serveis o funcions vinculats amb l'objecte del contracte, com:
  - Increment del nombre de visites de control.
  - Increment del nombre d'auditors per inspecció.
  - Increment d'emmagatzematge de dades.
- Millores tècniques relacionades amb el software que representin una millora substancial al per sobre al control del servei.
- Per la incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades, com pot ser el tancament de contenidors amb identificació d'usuari de les fraccions FORM i RESTA relacionades amb el sistema de control del servei.
- Per a l'aparició de nous sistemes de comunicació de la informació.

Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic. En el seu cas, l'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu del contracte.

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA
ANY 1	62.719,04 €
ANY 2	50.178,09 €
ANY 3	51.185,41 €
ANY 4	51.953,19 €
ANY 5	52.732,49 €
TOTAL	**268.768,23 €**
MODIFICACIÓ 20%	**53.753,65 €**

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

N. Subcontractació

Lot 1. Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU)

Pel que fa al Lot 1 la contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecte als requisits establerts a l'article 211 LCSP. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte d'aquest contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució, en especial per haver relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar a aquest contracte. No obstant, es podran subcontractar les prestacions accessòries o indirectes següents:

- Manteniment i neteja de les instal·lacions fixes.
- Manteniment preventiu i correctiu de contenidors (superfície i soterrats).
- Recollida d'oli domèstic usat.
- Recollida de roba i/o residus tèxtils.
- Recollida i transport de fibrociment fins planta de tractament o abocador.
- Retirada de residus especials.
- Retirada d'animals morts de més de 15 kg.
- Reprografia, disseny gràfic i serveis de comunicació i sensibilització ambiental.
- Serveis d'obres d'adequació a les instal·lacions fixes o elements materials d'ús del servei,
- Neteges especials amb maquinària no adscrita en el contracte.
- Retirada d'algun abocament no contemplat (no fibrociment ni residu especial).
- Proves en laboratori certificat per anàlisi de materials admesos en abocaments que es pugui produir a la ciutat.
- Serveis de formació del personal del servei, així com la bugaderia o d'altres de característiques similars.

Serà obligatori pel contractista subcontractar els serveis recollida d'oli i de recollida de roba i/o residus tèxtils, d'acord amb el que s'estableix a les condicions especials d'execució del present informe. Independentment de la subcontractació dels serveis, l'adjudicatari del servei neteja viària i recollida més transport de residus sòlids urbans serà el màxim responsable de la prestació del servei i l'interlocutor únic i vàlid amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Caldrà indicar al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es té intenció de subcontractar. I una vegada adjudicada la licitació, comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Lot 2: Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

En el Lot 2 es preveu la contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecte als requisits establerts a l'article 211 LCSP. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte d'aquest contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució. No obstant, es podran subcontractar les prestacions accessòries o indirectes següents:

- Prestacions accessòries com el manteniment de servidors i la formació als usuaris.

Aquesta informació s'ha de presentar en el sobre núm. 3 i el model és el que s'adjunta com a **annex 6**.

O. Revisió de preus

En aquest contracte NO procedeix la revisió de preus, excepte pels percentatges d'increment exposats i comptabilitzats en l'estudi econòmics dels 2 lots que es troben en l'ANNEX I del PPT. Aquests són:

- Un increment en el Lot 1 donat als costos de personal segons el nou conveni laboral de treballadors pel centre de Sant Adrià de Besòs signat a desembre de 2023 pels anys 2023-2027 i de l'any 2028-2029, així com un revisió del cost de personal del Lot 2 suposat d'un 1,5% anual.

- Un increment anual d'un 1,5% anual en els dos lots (Lot 1 i Lot 2) durant els cinc anys de contracte, considerant l'actualització de costos d'explotació i funcionament segons mercat, pel que fa als conceptes de transport, consums i manteniment programats.

P. Termini de garantia definitiva

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

BASE_M_0038

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15250272125264123307 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

ANNEX 1 FORMULARI ADAPTAT AL DEUC (per incloure en el sobre núm. 1)

"(Nom i cognoms) ..... , domiciliat a ..... al carrer de ..... , número ....., i amb DNI ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... , amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF.....), un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de la prestació del servei de la neteja viària, la recollida dels residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades i del nou control de qualitat sobre els serveis esmenats a Sant Adrià de Besòs pels anys 2024-2029 (2332/2024), declaro que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que la informació comunicada a continuació és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu i em comprometo, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte, a aportar a l'òrgan de contractació, quan aquest m'ho requereixi i sempre abans d'adjudicar-se el contracte, la documentació acreditativa de la meva aptitud, capacitat i solvència per contractar:

Informació sobre l'operador econòmic

Nom de l'empresa:

NIF:

Adreça postal:

Objecte social:

Persona/es de contacte:

Telèfon:

Correu electrònic (en el que efectuar les notificacions, que ha de ser "habilitat" de conformitat amb el disposat a la disposició addicional quinzena):

Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí No No escau En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat? Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent	- Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripcó o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):
b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial	Indicar Grup, subgrup i categoria
d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?	Sí No
En cas negatiu:	

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda:
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
(En el cas que se sol·liciti en el plec de clàusules administratives) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:	Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
Si aquesta documentació està disponible en	

format electrònic, indiqueu:

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats:

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐
En cas contrari, contesteu:

Descripció	Imports	Dates	Destinataris

(Escollir segons el sol·licitat al plec)

Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents, especialment els responsables de control de la qualitat:

Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:

Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte

Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:

L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?

Sí No

Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:
a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)

b) el seu personal directiu

L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:

La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:

Any Plantilla mitja anual: Nombre de directrius:

L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:

L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:

_____%

FORMA DE PARTICIPACIÓ
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres? Sí No
En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

En cas afirmatiu:
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):

a)

b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament

b)

Si escau, nom del grup participant:

c)

LOTS
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:

Informació sobre els representats de l'operador econòmic:

REPRESENTACIÓ, si escau

Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐
En cas contrari, contesteu les següents dades:

Nom i cognoms;
juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:

Càrrec/ capacitat en què actua:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)

Motius d'exclusió: l'operador econòmic no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP.

MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats a l'article 71.1ª) LCSP d'una condemna en sentència ferma? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu:
a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.
b) Identificació de la persona condemnada:
c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:
En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?

En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades:

MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment? Sí No

MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL

Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental? Sí No

En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?
Sí No
Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:

L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?
a) En fallida
b) Sotmès a un procediment d'insolvència

o liquidació
c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors
d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals Sí No
e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal
f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses

En cas afirmatiu, especifiqueu:

Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies:

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu ?: Sí No

En cas afirmatiu, especifiqueu:

L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? Sí No

En cas afirmatiu, especifiqueu:

En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?
Sí No

Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:

L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? Sí No

En cas afirmatiu, especifiqueu:

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? Sí No

En cas afirmatiu, especifiqueu:
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? Sí No

En cas afirmatiu, especifiqueu:

	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí No Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí No

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I/O CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (Sí No

SOBRE NÚM. 3)

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb DNI ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... , amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte servei de la neteja viària, la recollida dels residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades i del nou control de qualitat sobre els serveis esmenats a Sant Adrià de Besòs pels anys 2024-2029 (2332/2024), amb expedient número 2332/2024, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

- Lot 1 -Servei de Neteja Viària i Recollida més transport de Residus Sòlids Urbans (RSU).

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

LOT 1	Neteja Viària i Residus Sòlids Urbans		
Any 1			
Concepte	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA
Recollida RSU			
Neteja viària			
Any 2			
Concepte			
Recollida RSU			
Neteja viària			
Any 3			
Concepte			
Recollida RSU			
Neteja viària			
Any 4			

Concepte			
Recollida RSU			
Neteja viària			
Any 5			
Concepte			
Recollida RSU			
Neteja viària			
TOTAL			

- Lot 2- Servei d'inspecció i control de qualitat del servei

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

LOT 2	Inspecció i control de qualitat		
	Import s/IVA	IVA (10%)	Import amb IVA
Any 1			
Any 2			
Any 3			
Any 4			
Any 5			
TOTAL			

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)
Signatura

ANNEX 3 DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ..... , als efectes del que disposen els articles 71 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació dels serveis de de la neteja viària, la recollida dels residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades i del nou control de qualitat sobre els serveis esmenats a Sant Adrià de Besòs pels anys 2024-2029 (2332/2024), amb expedient número 2332/2024, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que no incorre en cap dels supòsits especificats en els esmentats preceptes de prohibició de contractar amb les administracions, i específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 71.2.c) de la LCSP.

I que tampoc incorre en cap prohibició de contractar pels supòsits esmentats per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP, que també afectaria a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puguin presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles circumstàncies que són prohibició de contractació.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de clàusules tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà garantir l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

3.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions que deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per compliment d'aquesta obligació.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest persona al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- El mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

7.- El contractista, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.

8.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en nom del mateix supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions oportunes i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa contractista. En concret, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar de l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que es necessiti per a l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar el procés a realitzar o la prestació del servei.

ANNEX 5 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)

ANNEX 6 DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ..... , als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que SÍ/NO subcontractarà parcialment la prestació de l'objecte del contracte a altres empreses, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació del servei de de la neteja viària, la recollida dels residus sòlids de tipologia domiciliària, els assimilats a residus domèstics de forma selectiva, la recollida comercial i el seu transport fins a les plantes de tractament autoritzades i del nou control de qualitat sobre els serveis esmenats a Sant Adrià de Besòs pels anys 2024-2029 (2332/2024), amb expedient número 2332/2024

(En el cas de subcontractar)
La descripció de la prestació de l'objecte, el percentatge i l'import a subcontractar és el següent:

DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE	NOM DE L'EMPRESA	PERCENTATGE	IMPORT
		TOTAL	

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 7 COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de retornar signada:
1.- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.
2.- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa i retornat a l'Ajuntament.
3.- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on s'hi recull aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el següent detall, referent als treballadors de l'adjudicatària que prestin els seus serveis en dependències municipals:

- Relació de les persones que realitzaran els treballs en les dependències municipals
- Avaluacions de riscos dels llocs de treball (o plans de seguretat de les obres, si escau)
- Formació i informació respecte als seus riscos
- Vigilància de la salut (aptitud física per desenvolupar la feina)
- I tota la documentació que pugui fixar la normativa de coordinació d'activitats empresarials

4.- La no presentació d'aquesta documentació serà causa de resolució del contracte.

ANNEX 8

MODELO DE AVAL DE CONTRATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca) ..... NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos) en .....en la calle.....y en su nombre (nombre de los apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes efectuado por la Abogacía del Estado Asesoría jurídica de la Caja general de Depósitos de .....en fecha.....Número o Código.

AVALA

a: (nombre i apellidos o razón social del avalado) NIF en virtud de lo dispuesto por: (norma-s y artículo-s que impone-n la constitución de esta garantía)
en concepto de fianza provisional / definitiva para responder de las obligaciones derivadas de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado),
ante el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de. (en letra) pesetas (en cifra).
La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.
El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

ANNEX 9 MODEL DE CERTIFICAT DE RETORN DE DADES

CERTIFICAT DE RETORN DE DADES I SUPORTS A LA FINALITZACIÓ D'UN ENCÀRREC DE TRACTAMENT

En/Na ..... (nom i cognoms) ..... en qualitat de ..... (càrrec) .., en representa

CERTIFICO:

- Que en data .....l'entitat va subscriure com encarregada de tractament un acord amb ..... (l'entitat responsable de tractament) ..... amb la finalitat de .....

- Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'esmentat acord d'encàrrec el responsable de tractament va posar a disposició de l'entitat encarregada la informació corresponent als tractaments següents:

- Que en l'acord d'encàrrec de tractament subscrit consta que a la seva finalització les dades i, siescau, els suports on constin, serien retornats al responsable de tractament.

- Que, atès que l'encàrrec de tractament ha finalitzat, el dia....., s'ha procedit al reotrn de la infoprmació i dels suports següents:

- Que no resta en poder de l'entitat encarregada cal altra informació i suports del responsable de tractament, amb excepció d'una còpia de la informació i suports que s'indiquen a continuació, que es conservaran degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de

l'execució de la prestació.

I, perquè consti, ho signo

Signatura

Data .....

DILIGÈNCIA

Per fer constar que, a data 2 de maig de 2024, l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari

El secretari