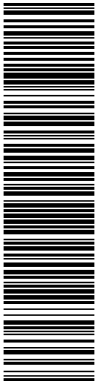


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/43 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAAAB37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és regular el contracte per a la prestació del servei de notificacions administratives generades en l'àmbit de la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC d'ara endavant), organisme autònom de la Diputació Girona, d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació.

Com a administració pública, XALOC té la necessitat de comunicar als interessats les resolucions i actes administratius que es dictin, mitjançant notificació administrativa. La notificació administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per a ser vàlida ha d'efectuar-se de forma que es tingui constància del seu enviament o posada a disposició de la seva recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la notificació.

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen en aquest Plec de prescripcions tècniques, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal dels drets dels usuaris i del mercat postal i de liberalització dels serveis postals, així com la normativa que la desenvolupa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. SERVEIS POSTALS OBJECTE DE PRESTACIÓ

2.1 Els serveis postals subjectes a aquest contracte seran les notificacions administratives amb PEE, prova d'entrega electrònica.

2.2 Volum previst

En l'**Annex** d'aquest plec s'hi recull la previsió del volum d'enviaments, tenint en compte els enviaments realitzats per XALOC durant el darrer exercici de la prestació d'aquest servei i considerant els possibles increments en el nombre d'enviaments a realitzar durant tot el termini de durada del contracte.

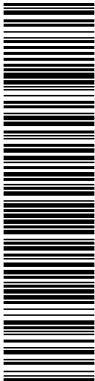
Tot i així, atesa la naturalesa d'aquest servei, el volum de trameses es pot veure afectat en funció de les noves delegacions que les entitats locals gironines realitzin, així com per la incorporació de nous processos tributaris, els quals poden determinar un increment o decrement de la distribució del servei postal.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 - Notificacions administratives

La notificació administrativa consisteix en l'enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament amb justificant de recepció obligatori per al seu lliurament i un segon intent de lliurament en cas que el primer sigui infructuós. El lliurament s'acreditarà amb justificant de recepció o prova de

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAAB37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>



lliurament electrònic, mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic.

En tot cas, el lliurament de notificacions, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La distribució d'aquest tipus d'enviament s'ajustarà a allò descrit el punt 6.1 d'aquest plec pel que fa a la Fase 1 (Primer intent de lliurament) i Fase 2 (Segon intent de lliurament), registre del resultat final i la digitalització del justificant un cop finalitzada la distribució.

La notificació administrativa no lliurada romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des del segon intent de lliurament, a l'espera que sigui recollida pel destinatari, passats els quals es retornaran al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants extraviats o deteriorats a les que donarà el mateix tractament que a l'original.

El justificant de recepció, la prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, o la certificació substitutòria quan els justificants s'hagin extraviat, es retornarà físicament o per mitjans electrònics al remitent en un termini màxim de 3 dies un cop finalitzada la distribució i el seu escaneig, si és el cas.

3.2. Notificacions administratives plus

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives amb prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, seguiment informàtic de l'estat i resultat de les mateixes i retorn de la informació via telemàtica. Aquest servei afegeix a les característiques de les notificacions uns elements essencials de valor afegit que suposen un conjunt de processos informàtics de control per part de l'empresa contractista (punt 6.2 del present plec) com uns indicadors de qualitat (punt 6.3).

La descripció de com s'ha de realitzar aquest servei està detallada a l'apartat 5 del present plec.

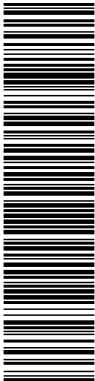
4. ABAST I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

4.1 Abast del servei

Els treballs postals objecte de prestació consisteixen en les actuacions que es detallen a continuació en relació amb les notificacions administratives generades, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAAC37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- el transport
- la distribució
- el lliurament
- el seguiment informàtic de l'estat i el seu resultat
- el retorn de la informació via telemàtica

La tipologia de destinacions dels serveis postals esmentats seran en funció de la destinació de l'enviament postal:

- Local: quan les destinacions coincideixin amb els centres d'admissió o recollida dels enviaments de l'apartat 4.2 d'aquest plec.
- D1: capitals de província
- D2: destinacions no incloses a les tipologies anteriors però que estiguin dintre de l'estat Espanyol.

La descripció i característiques tècniques dels serveis postals a contractar, així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen pel que estableix el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, aprovat pel Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals i pel que descriuen detalladament les clàusules 5 i 6 d'aquest Plec.

4.2 Lloc i horari de recollida dels enviaments

La contractista efectuarà la recollida dels enviaments de XALOC a les dependències d'aquest organisme a la província de Girona existents durant la vigència del contracte. S'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec un llistat amb les dependències actualment existents. Si se n'incorpora alguna, s'actualitzarà l'annex i es comunicarà a la contractista.

El contractista haurà d'efectuar diàriament la recollida de les trameses postals a les dependències de XALOC (Av. Jaume I, núm. 39) sempre en la mateixa franja horària que s'hagi acordat i dins de l'horari de 9 a 14 hores, tots els dies laborables.

XALOC podrà dipositar directament o a través de la seva contractista d'impremta les trameses de gran volum corresponents a enviaments postals a qualsevol centre d'admissió de què disposi la contractista a les demarcacions de Girona, i en aquest cas tindran la consideració d'enviaments locals els adreçats a la ciutat de Girona. Tanmateix, si és d'interès de la contractista, i la impremta hi està d'acord, es podrà acordar un lloc diferent en el qual dipositar les remeses.

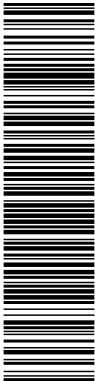
Els terminis màxims de lliurament de les trameses postals, des de l'admissió per l'operador fins al lliurament al destinatari, amb caràcter general, seran els establerts per al prestador del servei postal universal al Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals, excepte quan ho disposin d'una altra manera les clàusules d'aquest plec.

CINQUENA. SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Es duran a terme reunions de qualitat amb l'empresa contractista amb una periodicitat semestral, com a mínim. En aquestes reunions es farà una anàlisi detallada de la prestació del servei i dels possibles punts de millora.

Els nivells de qualitat exigibles a l'adjudicatari seran, com a mínim, els que el Reglament esmentat estableix, a més de tots aquells que estableixin les clàusules d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAA4BC37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



SISENA. PROCEDIMENT DE DISTRIBUCIÓ

6.1 Procediment de distribució

L'adjudicatari durà a terme el procés de distribució de les notificacions de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

L'empresa contractista durà a terme el procés de distribució de les notificacions en 4 fases tal com s'exposa a continuació:

Fase 1: Primer intent de lliurament

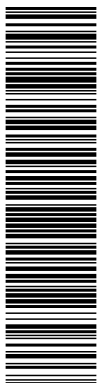
El lliurament de la notificació s'efectuarà al domicili del destinatari i, en el cas de que aquest no hi sigui present, podrà ser lliurada a qualsevol persona més gran de 14 anys que es trobi en el mateix domicili i faci constar la seva identitat mitjançant el corresponent document oficial d'identitat o document que el substitueixi.

Un cop que la notificació ha estat lliurada, es procedeix a la gravació del resultat en el dispositiu electrònic. En tot cas es farà constar la data, l'hora, la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, el seu número de DNI o document que el substitueixi i la signatura, així com el número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament.

Si no fos possible el lliurament de la notificació, es farà constar al dispositiu electrònic la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquests supòsits:

- a) Si l'adreça no és correcta perquè és incompleta o inexistent, no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament degudament complimentat per a la gravació de la resposta i procediments posteriors.
- b) Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en el cas anterior.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en els supòsits a) i b).
- d) Si no hi ha ningú al domicili del destinatari es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.
- e) Si el destinatari o el seu representant refusen la notificació fent constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat o document que el substitueixi de la persona que refusa el lliurament. Si es refusa en el primer intent de lliurament no es durà a terme un segon intent i es retornarà immediatament com en els supòsits a), b) i c).
- f) Si la notificació fos refusada però no es donessin totes i cadascuna de les circumstàncies del paràgraf anterior, es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa a la fase 2.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAA4BC37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Fase 2: Segon intent de lliurament

En els supòsits de les lletres d) i f) de l'apartat anterior s'efectuarà un segon intent, d'acord amb la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius, i se seguiran les formalitats previstes pel primer intent de lliurament referents a la identificació de la persona que signa l'acreditació del lliurament mitjançant dispositiu electrònic i anotacions del servei. Si no s'ha pogut fer efectiu el lliurament en el segon intent, es deixarà un avís indicant la possibilitat de recollir-lo durant set dies naturals a l'oficina postal corresponent. En cas de no ser recollit, en el dispositiu electrònic s'hi consignarà el resultat corresponent.

Fase 3: Gravació del resultat de la notificació

L'empresa contractista comunicarà a l'organisme el resultat final del procés de distribució de cada notificació en un termini màxim de 5 dies hàbils un cop sigui practicada efectivament la notificació o retornada a l'administració per impossibilitat del seu lliurament.

Aquesta tasca s'ha de dur a terme mitjançant la lectura del codi de barres (codificació CODE-128 o equivalent) o del codi Datamatrix (DM) que incorporen els sobres de totes les notificacions administratives. Els dos codis contenen com a informació el mateix identificador de l'enviament. Únicament s'admetran reclamacions sobre la qualitat d'impressió d'aquests codis si al contractista li ha estat impossible la lectura d'ambdós amb dispositius capaços de llegir les dues codificacions esmentades. Diàriament l'empresa contractista enviarà al remitent un fitxer amb aquesta informació. Les aplicacions han d'operar amb un format d'intercanvi d'informació equivalent al SICER i l'enviament de dades s'ha de realitzar per mitjà d'un canal de transmissió equivalent a l'EDITRAN. Els possibles resultats seran:

- **Lliurada:** Si la notificació s'ha lliurat correctament al destinatari, ja sigui en el primer o en el segon intent de lliurament o recollida a l'oficina.
- **Adreça incorrecta:** Si l'adreça és incompleta o inexistent.
- **Desconegut:** Quan el destinatari no viu o no ha viscut mai al domicili indicat.
- **Defunció.**
- **Refusada:** Quan l'interessat o el seu representant han rebutjat la notificació fent constar la seva identitat.
- **Extraviada**
- **Absent** (no recollida a l'oficina)

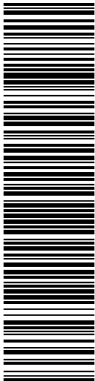
Fase 4: Remissió de les evidències electròniques

Quan escaigui, l'empresa contractista emetrà evidències electròniques en format PDF i XML signades electrònicament que trametrà al remitent amb una freqüència mínima setmanal, on hi haurà de figurar el resultat de la distribució dels enviaments lliurats i no lliurats.

Les evidències electròniques contindran les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, defunció, refusat, recollit a l'oficina)
- Dades de la persona a la qual fou lliurat l'enviament

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DA4ABC37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

- Data i hora de l'intent o intents de lliurament
- Identitat del treballador o del responsable de l'empresa contractista

No s'admetran evidències electròniques que no continguin totes aquestes dades. Les evidències electròniques esmentades hauran d'incloure la imatge gràfica de la signatura del receptor de l'enviament.

En cas que el contractista detecti la manca de Notificacions Administratives podrà demanar a la respectiva entitat contractant la generació d'un duplicat si ho fa en el termini màxim de 7 dies naturals des del moment de l'admissió de la remesa.

El contractista procedirà periòdicament a la destrucció dels enviaments que no s'hagin pogut lliurar, atès que es tracta únicament de còpies en paper dels originals electrònics en poder del remitent. L'empresa contractista enviarà al remitent el certificat de destrucció segura corresponent amb indicació de la quantitat i dels intervals de dates d'aquests enviaments no lliurats.

6.2 Controls de qualitat efectuats per XALOC

Mensualment XALOC reclamarà, (mitjançant correu electrònic que l'adjudicatari faciliti a l'efecte, indicant el número de la notificació amb format SICER en suport informàtic, fitxer full de càlcul) els resultats de les notificacions no rebudes respecte de les quals hagin passat 30 dies naturals o més des del seu dipòsit. L'adjudicatari a partir de la reclamació rebuda en la seva adreça electrònica haurà de donar resposta amb el resultat final de la pràctica de la notificació o emetre certificat substitutori en un termini màxim de 4 dies hàbils.

6.3 Tancament de les remeses i indicadors mensuals de qualitat

Als 90 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments XALOC podrà avaluar els següents indicadors de qualitat del servei prestat per l'empresa contractista:

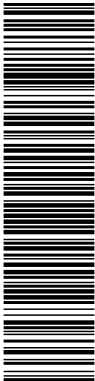
- Percentatge d'enviaments lliurats als interessats.
- Percentatge d'enviaments gestionats dins del termini de distribució establert legalment.
- Percentatge de les evidències electròniques rebudes en el termini establert.
- Percentatge i nombre absolut d'enviaments extraviables.

7. MITJANS QUE HAURÀ DE DESTINAR EL CONTRACTISTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

7.1 Xarxa d'oficines postals

El contractista haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que XALOC pugui dipositar les seves trameses i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà en una oficina propera al seu domicili.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació plec tècnic del servei	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/43, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: QFJCP-9Y770-3ZKWI Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 7:37:26 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- La Gerent, e.f. de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 23/05/2025 10:53	ESTAT SIGNAT 23/05/2025 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y770-3ZKWI A14673A236DAAB37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



7.2 Mitjans informàtics

El contractista haurà de disposar d'una eina informàtica a la qual s'accedeixi via web o per qualsevol altre sistema mecanitzat que permeti als diferents centres i dependències de XALOC poder elaborar els albarans per al dipòsit d'enviaments. Així, ha de disposar de la funcionalitat d'elaboració d'albarans que permeti que cada centre emissor de correspondència pugui tenir accés a la generació i consulta dels albarans corresponents a les seves trameses, que quedaran identificades per un número de recollida, data i lloc de recollida. També haurà de permetre que es pugui especificar la quantitat d'enviaments per a cada tipologia (tipus de servei, tipus de destinació, interval de pes, serveis addicionals).

A més, el contractista ha de disposar d'un sistema d'intercanvi informàtic per enviar (via fitxer) les remeses de les notificacions i rebre la resposta de la seva pràctica. Emissió i enviamenent en suport digital del justificant d'aquest resultat. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER, i l'enviament s'efectuarà mitjançant el canal de transmissió EDITRAN. Aquest sistema ha de permetre realitzar el seguiment de les trameses, amb les següents especificitats: visualitzar l'estat de la distribució (com a mínim: data i resultat del primer intent, del segon intent, del lliurat en oficina o de la finalització de l'estada a oficina).

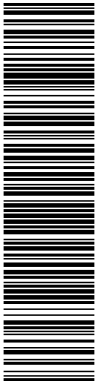
L'actualització de les dades a l'aplicació no podrà fer-se més tard de 48 hores respecte al moment en què s'ha produït el fet que calgui reflectir.

7.3 Instal·lacions, mitjans materials i personal que presta els serveis

El contractista haurà de:

_Disposar d'un centre d'admissió a les províncies de Girona amb capacitat per gestionar les trameses de gran volum objecte d'aquest contracte.

_Disposar de la plantilla necessària per a l'execució del contracte. La relació laboral entre el contractista i els seus treballadors no afectarà l'entitat contractant i en cap cas tindrà la consideració de personal al servei de XALOC. El personal haurà d'anar uniformat d'acord amb la imatge corporativa de la contractista. XALOC podrà exigir als empleats del contractista una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa, que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així ho exigeixi el destinatari de la prestació. Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani, haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y77O-3ZKWI A14673A236DAABCB37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



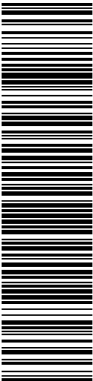
ANNEX 1. Previsió del volum d'enviaments

Volums previstos per a la primera anualitat del contracte*:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA DE LLIURAMENT ELECTRÒNIC I RETORN DE LA INFORMACIÓ		
Destinació	Trams de pes	Unitats estimades
Local	fins 20 gr Normalitzades	22.266
Local	Fins a 50 g	691
Local	Fins a 100 g	30
Local	Fins a 500 g	4
Local	Fins a 1000 g	0
Local	Fins a 2000 g	0
D1	fins 20 gr Normalitzades	47.193
D1	Fins a 50 g	1.101
D1	Fins a 100 g	22
D1	Fins a 500 g	7
D1	Fins a 1000 g	0
D1	Fins a 2000 g	0
D2	fins 20 gr Normalitzades	262.866
D2	Fins a 50 g	8.349
D2	Fins a 100 g	252
D2	Fins a 500 g	50
D2	Fins a 1000 g	0
D2	Fins a 2000 g	0

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA DE LLIURAMENT ELECTRÒNIC		
Destinació	Trams de pes	Unitats estimades
Local	Fins a 20 g. norm.	0
Local	Fins a 50 g.	128
Local	Fins a 100 g.	1
Local	Fins a 500 g.	2
Local	Fins a 1.000 g.	0
Local	Fins a 2.000 g.	0
D1	Fins a 20 g. norm.	0
D1	Fins a 50 g.	1.220
D1	Fins a 100 g.	11
D1	Fins a 500 g.	1
D1	Fins a 1.000 g.	0
D1	Fins a 2.000 g.	0
D2	Fins a 20 g. norm.	0
D2	Fins a 50 g.	4.830
D2	Fins a 100 g.	39
D2	Fins a 500 g.	12
D2	Fins a 1.000 g.	0
D2	Fins a 2.000 g.	0

*Es preveu un **augment del 10% en l'estimació del nombre d'enviaments per a la pròrroga del contracte.**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 620365 QFJCP-9Y77O-3ZKWI A14673A236DAAABC37272B9FE0FA051967F219C8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX 2. Relació de les dependències de XALOC

Municipi	Adreça	Telèfon
GIRONA	Av Jaume I, 39, baixos	972 206 441
CASSÀ DE LA SELVA	c/ Ample, 33	972 900 235
FIGUERES	c/ Nou, 169	972 501 365
BANYOLES	c/ Catalunya, 48	972 143 106
OLOT	c/ Bisbe Lorenzana, 26	972 274 993
PALAFRUGELL	c/ Cervantes, 2	972 906 009
PUIGCERDÀ	Pl. de l'Ajuntament, 1	972 883 747
ROSES	Pl. Llevant, 5	972 459 813
SALT	c/ Dr. Castany, 68 baixos	972 402 777
TOSSA DE MAR	c/ Església, 4	972 342 324
LA BISBAL D'EMPORDÀ	c/ de les Mesures, 17 (Edif. Ajuntament Vell)	872-040 026

Girona, en la data que consta a la signatura electrònica