



Ajuntament de Caldes d'Estrac

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'INICI D'EXPEDIENT

1. La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte

1.1. Necessitat a satisfer

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a ens de servei públic, necessita disposar d'un servei de comunicació, gabinet de premsa, gestió de xarxes socials i relació amb els mitjans de comunicació integral als efectes de poder promocionar, difondre i documentar les activitats i actuacions que es duen a terme al municipi, alhora que també és necessari estar més a prop del ciutadà per tal de poder tenir-lo degudament informat i alhora interactuar amb aquest per tal de recollir opinions, idees, necessitats, intervenir en processos participatius, etc. Així mateix, també és necessari la creació de les revistes específiques del municipi, tals com una revista bimensual que sigui distribuïda pel municipi en els punts habituals, i la creació de les revistes de Festa Major i Santa Llúcia, entre d'altres activitats incloses en el servei a prestar.

1.2. Situació actual

Actualment l'Ajuntament de Caldes d'Estrac gestiona les actuacions relacionades amb la comunicació i les xarxes socials, juntament amb la publicació de la revista municipal, la de Festa Major i la de Santa Llúcia, de forma combinada des de dues Regidories. Per un costat des de la Regidoria de Projectes Estratègics, Governació, Urbanisme, Participació, Comunicació i Patrimoni històric; i per un altre costat des de la Regidoria de Serveis Generals, Gestió Econòmica i Administració. Tot i això, degut a l'alt creixement de la immediatesa de la informació, ha donat lloc a la necessitat d'una dedicació molt més elevada que la que fins ara es dedicava i que els tècnics municipals no poden assumir.

En aquest sentit, l'Ajuntament no disposa de recursos propis per dur a terme directament els serveis objecte de contractació amb la professionalitat, dedicació i eficiència necessàries, motiu pel qual requereix la contractació mitjançant empreses externes.

1.3. Serveis especials

El present contracte no forma part dels serveis especials que figuren a l'annex IV de l'LCSP (Serveis Especials als quals fan referència els articles 22.1c), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena).



Ajuntament de Caldes d'Estrac

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, així com l'assessorament en matèria de comunicació i transparència, per tal de promocionar les activitats i actuacions de l'Ajuntament i dels seus serveis (esports, cultura, èxits professionals, activitats, plens municipals, festes, fires, fòrums, etc.).

La descripció i característiques de l'objecte del contracte i la forma de dur a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades al present Plec, conjuntament amb la resta de documentació de licitació i contractual, i de forma global amb l'aportació professional del contractista.

Les principals tasques que inclourà correspondran a:

- Desenvolupament, organització i implementació d'un **Pla de Comunicació** de l'Ajuntament en un sentit ampli, que respongui a l'objectiu del contracte, donant visibilitat al municipi, difonent els seus atractius, activitats i notícies, generant un imaginari positiu i fent difusió de les activitats que s'hi desenvolupen, donant a conèixer l'activitat de l'Ajuntament, els serveis associats, grups o persones d'interès del municipi, etc.
- Servei de **gabinet de premsa**. Donar cobertura mediàtica a les activitats de l'Ajuntament i a tot allò que succeeixi al municipi que sigui d'interès públic i periodístic. Disposar d'un ampli coneixement dels mitjans de comunicació de l'entorn del municipi, així com la necessària xarxa per fer eficient el procés de comunicació necessari.
- Servei d'**assessorament en matèria de comunicació i transparència**.
- Elaboració de **comunicats, notícies, reportatges, vídeo-reportatges**.
- **Cobertura fotogràfica** d'actes i esdeveniments.
- **Relació amb els mitjans de comunicació**. Enviament de notícies-resum dels esdeveniments municipals, dels Plens i en general de les activitats que es desenvolupen al municipi. Atenció a les demandes dels mitjans, rodes de premsa, vídeo-notícies, cobertura fotogràfica i vídeo dels actes més rellevants.
- **Cobertura dels Plens Municipals** a través de les xarxes socials i comunicats de premsa.
- Elaboració de la **Revista municipal** amb una freqüència bimensual.
- Elaboració d'un **Butlletí Digital** (tipus Newsletter) amb una freqüència setmanal.
- Elaboració de la **Revista de Festa Major i la de Santa Llúcia**.
- **Gestió de la Web municipal**. Mantenir-la actualitzada en relació a les notícies municipals i la difusió de l'activitat de l'Ajuntament, amb l'objectiu que esdevingui una eina útil d'atenció ciutadana.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Tasques de **Community Manager**: Gestió de les xarxes socials, tant de les actuals que té l'Ajuntament com la implementació en noves. Destaquen Facebook, Youtube, Instagram, Tik Tok, X i Whatsapp.
- Disposar d'una **capacitat de resposta elevada** enfront de successos que requereixin de la corresponent comunicació i difusió.

3. Codificació de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 92400000 – Serveis d'agència de notícies

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) nº 3696/93 del Consell, és:

- 63.91 – Serveis d'agència de notícies

4. Divisió en lots

No és possible la divisió en lots ja que la naturalesa del contracte no ho permet.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic o per la naturalesa del seu objecte.

5. Solvència i classificació professional

5.1. Solvència

5.1.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER RESPONSABILITAT CIVIL (RC) amb un import igual o superior a **300.000 euros**, per anualitat.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquest haurà de ser de com a mínim **una vegada i mitja el pressupost anual IVA exclòs (és a dir, 45.621,00 euros)**.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrita. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

5.1.2. Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Relació de com a **mínim 2 contractes** de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs dels 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- D'aquests contractes es requerirà el certificat de bona execució corresponent que avaluï el servei prestat. Cada servei haurà de suposar un import mínim anual de 30.414,00 abans d'IVA.

Justificació dels criteris de solvència

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació, com el valor estimat del contracte, i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors hauran d'acreditar



Ajuntament de Caldes d'Estrac

disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a una vegada i mitja al pressupost base anual sense IVA, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per que, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional tant pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

En relació amb la solvència tècnica o professional tots els licitadors hauran d'acreditar haver executar serveis/treballs per valor de, com a mínim, 21.000€ en els darrers 3 anys, en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i s'entenen com a tals els de conservació i manteniment de carreteres. El valor establert és com a mínim el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

En definitiva, els criteris triats per la justificació de la solvència dels licitadors estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte; són determinats; es troben dins dels enumerats a la LCSP; no són inadequats per acreditar la solvència i, en cap cas, poden produir efectes de caràcter discriminatori, sense que sigui discriminatori el fet que no tots els empresaris puguin acreditar la solvència exigida en aquest plec.

5.2. Classificació empresarial

Alternativament, l'empresa licitadora podrà justificar la seva solvència tècnica o professional a través de la classificació empresarial d'acord amb l'Art. 37 del Reglament general de la LCAP. Per aquesta licitació s'estableix la següent:

- **Grup: T Serveis de contingut**
- **Subgrup: 1. Serveis de publicitat**
- **Categoria: 1 (fins a 150.000€)**

6. Adscripció de mitjans al contracte

Per a l'execució del contracte es requerirà el compromís dels següents tècnics com a mínim, els quals hauran de formar part de l'empresa:



Ajuntament de Caldes d'Estrac

6.1 CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA

El Contractista assignarà per a l'execució del contracte un Cap de Servei o Responsable de la gestió del contracte, el qual correspondrà a la figura professional de CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA. Serà el responsable de totes les relacions de l'organització amb els mitjans de comunicació. Serà el referent a nivell d'assessorament de comunicació. Serà el responsable de l'equip humà al seu càrrec i tindrà un gran coneixement del seu entorn mediàtic, de les rutines de producció dels mitjans i dels seus temes d'interès. La seva posició implicarà un profund coneixement de l'Ajuntament, per detectar-hi oportunitats informatives i riscos. Així com per poder oferir la millor informació als i les periodistes sobre l'entitat.

Tasques

- La missió principal de la persona que exerceix de cap de comunicació és esdevenir el contacte dins de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació, convertir-se en una font d'informació professional per als i les periodistes.
- Serà la persona de referència de totes les unitats de servei descrites en el contracte, i qui vetllarà per la correcta execució de totes elles.
- Serà la persona de referència envers l'Ajuntament, qui designarà el corresponent responsable per al control i seguiment del contracte.
- El CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA haurà de disposar i acreditar de forma documental estar en possessió de com a mínim una de les següents titulacions: Grau en Periodisme, Grau en Comunicació, Grau en Comunicació i periodisme audiovisuals, Grau en Màrqueting i comunicació empresarial o Grau en Publicitat i relacions públiques.
- Haurà d'estar informat/da sobre les tendències emergents. Suggestir i implementar noves funcions i estar al dia de les tecnologies, eines i aplicacions de disseny.
- Assessorarà tècnicament a la resta de l'organització en les seves matèries pròpies del seu àmbit i aportar coneixement.
- Elaborarà un Pla de Comunicació de l'Ajuntament que respongui als objectius fixats en els punts 1 i 2 d'aquest Plec Tècnic, tant a nivell extern com a nivell intern.
- Assessorarà en matèria comunicació: oportunitat de fer entrevistes o de sortir als mitjans de comunicació, eines comunicatives més adients a fer servir en cada moment, missatge que cal transmetre per aconseguir l'objectiu proposat, etc.
- Elaborarà o supervisarà les notes de premsa que requereixi l'Ajuntament dels esdeveniments, successos, comunicats, etc.
- Donarà cobertura mediàtica dels actes de l'Ajuntament.
- Mantindrà actualitzada la web de l'Ajuntament.
- Desenvoluparà les revistes bimensuals, de Festes Majors i de Sant Llúcia, i la Revista Digital d'acord amb la descripció de les unitats de servei.
- El Cap de Comunicació i Premsa estarà disponible durant una jornada laboral completa a la setmana a les dependències del Consistori Municipal, realitzant les corresponents reunions de coordinació, treball, etc., així com desenvolupant les unitats de servei previstes en contracte. Aquesta jornada laboral setmanal fixa serà la indicada per l'Ajuntament a l'inici del contracte. Fora d'aquesta jornada



Ajuntament de Caldes d'Estrac

laboral presencial, podrà desenvolupar les seves tasques en les seves oficines o allà on el servei ho demandi.

El Cap de Comunicació i Premsa haurà d'acreditar una experiència mínima de 6 anys en tasques similars o equivalents, mitjançant certificat de bona execució, on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

6.2 EQUIP COMPLEMENTARI AL CAP DE COMUNICACIÓ I PREMSA – PROFESSIONALS ESPECIALISTES

El contractista disposarà com a suport al Cap de Comunicació i premsa les següents posicions:

- 1 Periodista amb experiència mínima acreditada de 4 anys
- 1 Tècnic audiovisual amb experiència mínima acreditada de 4 anys

Per cadascuna de les posicions caldrà aportar i acreditar documentalment estar en possessió de les titulacions necessàries per dur a terme les corresponents tasques professionals, així com certificats de bona execució on s'indiqui el client, descripció del treball, any, durada i l'import del contracte. En el certificat caldrà que s'inclogui la naturalesa dels treballs, havent de ser aquests de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte.

Els professionals que componen l'equip complementari hauran de ser diferents del Cap de Comunicació.

7. Durada

El contracte tindrà una **durada DOS (2) anys**.

8. Pròrroga

Es podran realitzar renovacions anuals, amb un màxim de dos (2) renovacions anuals, és a dir, el contracte tindrà una durada màxima de quatre (4) anys.

Les renovacions seran únicament potestat de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de manera que, en cas de ser voluntat d'aquest prorrogar el tercer i quart any, ho haurà de comunicar formalment al contractista abans de la finalització de l'anualitat en curs.

Per altra banda, el termini també vindrà condicionat per l'exhauriment del crèdit pressupostari, és a dir, en el moment que aquest s'esgoti es considerarà com a finalització del contracte, independentment del temps de contracte transcorregut, podent fins i tot no arribar als dos anys inicials.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

9. Pressupost base de licitació (PBL). Import per a la durada inicial (sense incloure la pròrroga) del contracte

En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per tal d'obtenir els costos de personal s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat, publicada en el BOE de 10 de febrer de 2016 i la Resolució de 2 d'agost de 2022 per la que es publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2022-13573).

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

COSTOS DIRECTES DE PERSONAL ANUALS	preu sortida
Costos salarials (categoria laboral III) - dedicació de 6h/jornada laboral	22.256,74
Material, equips i mitjans auxiliars	3.301,24
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.557,98
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	3.322,54
Benefici industrial (6%)	1.533,48
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.856,02
TOTAL PRESSUPOST ABANS D'IVA (directes + indirectes)	30.414,00
TOTAL PRESSUPOST DUES ANUALITATS ABANS D'IVA	60.828,00

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

10. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte té en compte el pressupost sense IVA, l'import de la possibilitat de pròrroga, sense IVA, més l'import sense IVA de les modificacions previstes.

Import pressupost:	60.828,00 € sense IVA
Import pròrroga:	60.828,00 € sense IVA
Import modificació:	0,00 € sense IVA
Total:	121.656,00€ sense IVA (Valor estimat del Contracte)

11. Modificacions

11.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

11.2 Modificacions previstes

No es preveuen.

11.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte variis criteris de valoració (fins a 100 punts) que s'especifiquen a continuació.

A CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 45 punts):

A.1.- MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI: FINS A 30 PUNTS

A.1.1 Metodologia (fins a 21 punts)

Es descriurà la metodologia a seguir per al compliment de les diferents unitats del servei.

Es descriurà la seqüència d'activitats per assolir amb el màxim grau de qualitat el servei requerit. Es descriuran els recursos que disposarà per dur a terme l'objecte de contracte (instal·lacions pròpies, equips, etc.).

Aquest apartat tindrà una extensió màxima de 6 DIN-A-4, lletra Arial tamany 11, per una cara.

Valoració de la puntuació:

- a) Descripció de l'objecte del contracte (**fins a 6 punts**). El contractista exposarà detalladament les principals activitats que durà a terme en la prestació del servei.

Es valorarà:

- El detall del coneixement per part del contractista de les diferents activitats del servei.
- Els treballs que conformen cadascuna d'elles, més enllà de la pròpia descripció de la unitat de servei.
- Possibles afectacions entre les diferents unitats de servei.
- Punts crítics de les diferents unitats de servei.
- Aspectes a tenir en compte, que són rellevants, en cadascuna de les activitats.

- b) Exposició detallada de la metodologia de realització de les diferents unitats de servei (**fins a 15 punts**). El contractista exposarà com durà a terme les diferents unitats de servei, la seva interrelació, la seva organització. Es pretén que expliqui el funcionament de la prestació del servei per cadascuna de les activitats i com aquestes son gestionades i dutes a terme per l'equip.

Es valorarà:



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- L'exposició detallada per cada unitat de servei. Com la durà a terme, els recursos que hi destinarà, tant personals com materials.
- La organització interna per dur a terme cada unitat de servei.
- La dedicació mensual per cada unitat de servei, i els recursos destinats.
- Una proposta de planificació mensual per cada activitat de servei.
- La interrelació entre les diferents activitats, si es duran algunes d'elles en paral·lel o de forma seqüencial.
- Com es comunicarà amb els diferents mitjans de comunicació, i com aquests es podran posar en contacte amb el contractista en cas que sigui necessari. Quins canals disposarà.
- Es valorarà tota aquella sistemàtica que permeti garantir i agilitzar la comunicació.
- Com proposa que sigui la comunicació amb el Consistori, garantint la màxima agilitat en el procés, en base a experiències prèvies.

A.1.2 Millores del servei (fins a 9 punts)

Es detallaran **6 millores (1.5 punts per millora)** que siguin fora dels requisits fixats en els plecs i/o la informació complementària de licitació per tal de donar un valor afegit al servei.

Aquestes millores no representaran un cost econòmic per a l'Ajuntament i correran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari (tot i que s'indiqui explícitament en l'oferta es consideraran sense cost a tots els efectes).

Aquestes millores podran fer referència a una, varies o totes les unitats de servei.

En qualsevol cas la realització o incorporació d'aquestes millores hauran de tenir la validació de l'Ajuntament per tal de ser realitzades.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim 3 DIN-A-4, lletra Arial tamany 11, per una cara.

Es valorarà per cada millora:

- La idoneïtat de cada millora en la prestació de servei.
- L'avantatge que cada millora porti per millorar el servei.
- La repercussió que la millora representi respecte la globalitat del contracte.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

A.2.- QUALITAT TÈCNICA DELS RECURSOS HUMANS A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: FINS A 15 PUNTS

S'entregarà un organigrama nominal de tot l'equip que està previst que participi en l'execució del projecte. De cada membre s'indicarà les funcions, responsabilitats, anys d'experiència, jerarquitització dins l'organigrama. Caldrà indicar el percentatge de participació en el projecte.

Podran incorporar-se els Currículums Vitae.

Es valorarà la idoneïtat i qualitat dels recursos humans, és a dir, no per destinar més personal s'obtindrà la màxima puntuació. Es valorarà especialment el coneixement de les xarxes de comunicació local per part de l'equip tècnic, especialment per part del Cap de Comunicació. A tal efecte es podrà incloure una memòria explicativa d'aquesta xarxa, la seva composició, i vies de comunicació i contacte. Es pretén doncs que el personal tècnic del contractista tingui un ampli coneixement de la xarxa de comunicació local, a més de la nacional.

Aquest apartat tindrà una extensió màxim 4 DIN-A-4 per una cara. Els Currículums Vitae no computaran a efectes d'extensió màxima del document.

Es valorarà:

- L'ampliació dels recursos mínims exigits adscrits al contracte.
- L'experiència de cadascuna de les posicions.
- Especialment el coneixement de les xarxes de comunicació local per part de l'equip tècnic, especialment per part del Cap de Comunicació.
- L'explicació de la composició de la xarxa de comunicació local i la connexió i coneixement per part de l'equip tècnic del contractista.

El fet de sobrepassar l'extensió màxima de pàgines no implicarà l'exclusió del procediment però sí que implicarà una **penalització en la puntuació de 2 punts per pàgina excedida**.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 55 PUNTS):

B.1.- PREU (criteri de valoració automàtic): FINS A 25 PUNTS

Es valorarà la baixa en el pressupost base de licitació, IVA exclòs, a partir dels preus unitaris i l'amidament previst, conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent:

P_i= Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

P_{max}= Puntuació màxima del criteri: 25 punts

O_i= Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en euros.

O_{min}= Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu no excloses, expressat en euros.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran, respecte el preu, els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B.2.- CAPACITAT DE RESPOSTA: FINS A 15 PUNTS

En la redacció i enviament de notes de premsa o notícies, des de la petició per part de l'Ajuntament (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 3 hores 7,5 punts
- En menys de 6 hores 5,0 punts
- En menys de 12 hores 2,5 punts
- En menys de 24 hores 0 punts



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Disponibilitat del personal del contractista a cobrir esdeveniments imprevistos o urgents. Davant de circumstàncies no previstes que requereixin la presència del gabinet de premsa, el contractista en compromet a disposar del personal al punt del municipi requerit per l'Ajuntament en un temps (**fins a 7,5 punts**):

- En menys de 30 minuts..... 7,5 punts
- En menys de 45 minuts 5,0 punts
- En menys d'1 hora 2,5 punts
- En més d'1 hora 0 punts

B.3.- OFICINES EN LA COMARCA DEL MARESME: FINS A 15 PUNTS

Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Caldes d'Estrac: Fins a un màxim de 15 punts.

Aquest criteri mediambiental té en compte la petjada de carboni i es considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals; per això aquest criteri té en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Caldes d'Estrac) i es valorarà la menor petjada ecològica de carboni.

La distància a l'Ajuntament es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles. La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 15 punts al centre de treball més proper i 0 punts al centre de treball més allunyat, obtenint la resta de propostes una puntuació proporcional a la distància a tenor de la següent fórmula:

DO: distància més propera: 15 punts

DF: distància més allunyada: 0 punts

DA: distància oferta del licitador a valorar

$$\left(\frac{15}{DO - DF} \right) * (DA - DF)$$



Ajuntament de Caldes d'Estrac

S'entén per centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones.

En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina i des d'on presta el servei.

Caldrà justificar la ubicació del centre de treball en virtut del domicili que consti en el cens d'activitats econòmiques de la AEAT, o en el Servei Territorial corresponent o les Oficines de Gestió Empresarial (OGE) o document equivalent.

Si una empresa té més d'un centre de treball, ha de fer tantes comunicacions com centres tingui. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Només formaran part del contracte, els criteris oferts que siguin valorats tècnicament de forma positiva.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
3. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Justificació criteris d'adjudicació

Respecte dels criteris d'adjudicació, per al contracte de serveis que ens ocupa entenem que l'oferta més avantatjosa econòmicament ha d'avaluar-se sobre la base de la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina oferta és l'oferta econòmicament més avantatjosa.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Així mateix, i de conformitat amb l'article 145 de la LCSP estableix «l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu», i a més a més «la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius».

L'article 146 de la LCSP, que estableix que quan s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació per a determinar els mateixos, sempre que sigui possible, es donarà preferència a aquells criteris que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que poden valorar-se mitjançant xifres o percentatges que s'obtenen per l'aplicació de les fórmules matemàtiques establides en els plecs.

En la present licitació, i donat el servei objecte del contracte, a part dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica (preu, capacitat de resposta, distància de desplaçament) s'ha considerat adient l'establiment de criteris susceptibles de judici de valor, als efectes de valorar la qualitat tècnica de la metodologia de treball i recursos humans que ofereixen les empreses licitadores.

13. Responsable del contracte

Per part de l'Ajuntament es disposarà d'un tècnic o equip responsable, el qual serà designat abans de l'inici de la prestació del servei, que serà la persona o equip de referència i l'interlocutor del contractista. El contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin complir aquesta tasca.

Aquest tècnic o equip responsable vetlarà pel correcte funcionament dels serveis que presti el contractista i, en conseqüència, exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es consideri necessari pel seguiment i prestació del servei al llarg de la seva execució, a aixecar actes de les reunions realitzades i a lliurar-les al tècnic o equip municipal supervisor en el termini d'una setmana comparada a partir de la data en què aquesta hagi tingut lloc.

14. Personal tècnic proposat per ser membre de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pel següent personal tècnic:

Bernat Aranyó Giné, Tècnic de Cultura, Joventut i Educació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en



Ajuntament de Caldes d'Estrac

el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

17. Termini de garantia definitiva

Es fixa un termini de garantia de 6 MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

18. Condicions especials d'execució i obligacions essencials (Art. 202 LCSP)

a) Condicions especials d'execució

L'adjudicatari haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels residus que es generin i s'utilitzin durant la durada del servei.

- Requeriments de caràcter social

El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

b) Obligacions essencials

19. Subcontractació del contracte (Art. 215 LCSP)

El contractista únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, fins a un màxim del 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar



Ajuntament de Caldes d'Estrac

i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

20. Subrogació de personal (Art. 130 LCSP.)

No procedeix: en no estar imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.