



Medi Ambient / 014
2025_6386
JV/CC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL "DESCOBERTA DE L'ENTORN NATURAL A L'ESCOLA"

1. Denominació del contracte

Assistència tècnica per a la realització de la campanya d'educació ambiental "Descoberta de l'entorn natural a l'escola".

2. Antecedents

La Diputació de Girona ofereix de fa anys la campanya de "Descoberta de l'entorn natural a l'escola" a les escoles de municipis de menys de 10.000 habitants. La campanya s'estructura en una oferta d'activitats en el medi natural de l'entorn immediat de les escoles. Cada activitat es basa en una sortida de tot un dia al medi natural per fer-hi activitats i tallers de descoberta i sensibilització; la sortida és preparada prèviament amb activitats a l'aula per part de l'equip d'educadors del programa juntament amb el professorat. Després de la sortida es fa un treball de conclusions i consolidació dels conceptes apresos durant l'activitat prèvia i la sortida. Aquest programa s'executa mitjançant assistència tècnica contractada per procediment obert.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i execució de la campanya d'educació ambiental "Descoberta de l'entorn natural a l'escola" destinada a alumnes de les escoles d'educació primària de municipis de la demarcació de Girona de menys de 10.000 habitants, en els següents lots territorials:

Lot 1: Comarques del Gironès i el Pla de l'Estanty
Lot 2: Comarques del Baix Empordà, la Selva i el municipi de Viladrau
Lot 3: Comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, el Ripollès, La Cerdanya gironina i el municipi de Vidrà

I d'acord amb el present Plec de prescripcions tècniques i inclou:





- la gestió administrativa de la campanya en 3 lots territorials; les tasques de gestió inclouen la recepció de les reserves de les escoles, la calendarització de les activitats reservades, la resolució de dubtes plantejats per les escoles i l'atenció a aquestes, la interlocució amb el servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, l'actualització de continguts a difondre per mitjans digitals i la redacció de les memòries resum trimestrals i anuals de les activitats realitzades. La dedicació prevista per a aquestes tasques és d'un oficial administratiu durant 17 hores/curs escolar per a cada lot territorial.
- la redacció de les unitats didàctiques en format de bloc d'activitats, realització dels blocs d'activitats previstes i preparació de materials per a l'execució de les activitats per a 222 grups-classe per als cursos escolars 2025/2026 (lot 1: 39; lot 2: 41; lot 3: 31) i 2026/2027 (lot 1: 39; lot 2: 42; lot 3: 30). Cada unitat didàctica (bloc d'activitats) consistirà en una sessió introductòria d'1,5 hores de durada a l'aula, una sortida guiada al medi natural de l'entorn proper de l'escola d'un dia de durada (6h) i una sessió de conclusions a l'aula de 3 hores de durada. Es calcula que cada educador haurà de destinar, a més, 4,5 hores per a desplaçaments, o sigui en total una dedicació prevista per a aquestes tasques d'un educador ambiental durant 15 hores/curs escolar per a cada lot territorial. L'equip mínim per a aquestes tasques serà de 3 educadors ambientals per tal que puguin fer 3 grups-classe de forma simultània.

Marc conceptual:

Els objectius de desenvolupament sostenible de la ONU.

Objectius:

1. Donar a conèixer entre la població escolar destinatària el patrimoni natural proper a les seves escoles, amb especial atenció als espais forestals, ambients humits, els espais litorals i la biodiversitat urbana.
2. Sensibilitzar l'alumnat respecte la importància de conservar el patrimoni natural i la biodiversitat.
3. Promoure actituds favorables envers l'entorn natural en general i, especialment, el més proper a les poblacions destinatàries.
4. Fornir els centres d'ensenyament d'una eina per treballar el medi natural des d'una perspectiva pràctica i participativa.

Aspectes conceptuals:

Caldrà que els continguts s'ajustin als currícula d'educació primària a que vagin destinats.





Aspectes actitudinals:

Les propostes hauran d'incorporar conceptes de valors i actituds favorables al coneixement i conservació del patrimoni natural i la biodiversitat.

Aspectes metodològics:

Les propostes hauran d'incorporar activitats participatives, d'observació directa i deductives; s'hauran de basar en donar resposta a preguntes significatives i fomentar el pensament crític per part de l'alumnat. Les activitats al medi seran de tipus vivencial i s'evitarà la utilització de qüestionaris que l'alumnat hagi de respondre escrivint en un full durant les sortides.

Unitats didàctiques:

El programa consisteix en organitzar activitats en blocs de 3 sessions per a cada grup-classe destinades a que l'alumnat conegui el seu entorn natural.

Hauran de tenir, com a sessió central, una activitat d'una jornada de sortida al medi en la que l'alumnat experimenti, observi i participi en activitats de coneixement del medi. Cada sortida haurà d'anar acompanyada d'una sessió introductòria el dia anterior de com a mínim 1,5 hores de durada i d'una de conclusions el dia posterior de, com a mínim 3 hores de durada. La sortida al medi haurà de poder fer-se a peu des del centre escolar receptor de l'activitat.

La ràtio mínima educador/alumnes serà d'1 educador o educadora per a cada grup-classe.

4. Tasques a desenvolupar

El programa haurà de desenvolupar una oferta d'unitats didàctiques que abastin diferents tipologies d'espais naturals i que puguin adaptar-se a les realitats concretes de cada escola destinatària.

L'adjudicatari del contracte haurà de fer-se càrrec de les tasques següents:

- Disseny i elaboració dels materials didàctics: dossier del professorat, dossier de l'alumnat i materials per a l'observació i de suport didàctic.
- Disseny d'un document informatiu sobre el programa educatiu.
- Elaboració del qüestionari d'avaluació de cada activitat per part del professorat.
- Elaboració de continguts per a la pàgina web de la Diputació de Girona amb la informació del programa.
- Recepció i gestió de les reserves i coordinació del programa. En el cas que ja sigui operatiu cal fer-ho a través del portal de recursos pedagògics de la Diputació de Girona.
- Recordatori a les escoles dos dies abans de l'activitat i recepció de la confirmació per part de l'escola.
- Realització de les activitats amb l'alumnat al seu propi municipi o prop de la seva escola.
- Valoració de cada activitat per part de l'educador.





- Recepció dels qüestionaris de valoració del professorat.
- Elaboració de memòries trimestrals i d'una memòria anual del curs amb la relació d'escoles i nombre d'alumnes que han participat, imatges de les activitats, resums de les valoracions dels i de les mestres i dels educadors i educadores, propostes de millora, i altres aspectes que consideri adients, que haurà de presentar a la Diputació de Girona, durant el mes de juliol, després de cada curs escolar.

5. Àmbit de treball

L'àmbit de la prestació dels serveis són els municipis de menys de 10.000 habitants de la demarcació de Girona.

6. Resultats esperats

Documentació que caldrà lliurar:

- Dossiers de l'alumnat i del professorat de les Unitats didàctiques proposades, en format pdf i en format digital editable. Caldrà que, al menys, es presentin unitats didàctiques per als cicles mitjà i superior de forma diferenciada per a l'àmbit forestal, àmbit fluvial i l'àmbit dels espais humits i litorals i àmbit urbà o periurbà.
- Document informatiu sobre el programa educatiu i proposta de continguts de text i imatges per incorporar en la web dels programes pedagògics de la Diputació de Girona.
- Model de qüestionari de valoració del professorat.
- Memòries anuals de les activitats realitzades, corresponents a cada curs escolar.

Tota la documentació serà lliurada en format pdf i en format editable

7. Seguiment del contracte i lliurament de documents

Per fer un seguiment dels treballs es preveuen, com a mínim, les següents reunions i etapes amb l'empresa adjudicatària:

- Reunió d'inici del treball per comentar les necessitats del contracte, el cronograma i planificar el treball.
- Reunions de seguiment per analitzar el funcionament del programa. A cada reunió de seguiment l'empresa haurà de presentar un resum de les activitats realitzades i una valoració del funcionament d'acord amb els resultats de les enquestes al professorat i els comentaris dels educadors (1 reunió anual a mitjan curs, com a mínim).
- Reunions de finalització de curs i lliurament de la memòria definitiva (1 reunió cada final de curs).





L'empresa haurà de presentar els dossiers de l'alumnat i del professorat en el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de respondre a qualsevol requeriment de la Diputació de Girona en el marc del contracte, amb un màxim de 2 dies de demora, i ha de justificar per escrit que ha rebut i entès l'encàrrec.

Per a la concreció de la data de reunions, la Diputació de Girona proposarà 3 dates alternatives a l'empresa adjudicatària, la qual, amb un màxim d'1 dia de demora, haurà d'acceptar una de les tres dates proposades i comunicar-ho per escrit.

L'empresa haurà d'enviar a la Diputació de Girona, la previsió de calendari de les activitats que li hagin reservat les escoles amb una antelació mínima d'una setmana i comunicar qualsevol modificació d'aquest calendari en el mateix moment en què es produeixi. Les comunicacions hauran de ser per escrit i podran ser fetes per correu electrònic. La Diputació podrà establir un sistema de reserves on-line per part de les escoles directament al portal de recursos pedagògics de la Diputació de Girona; en aquest cas, l'empresa quedaria eximida de comunicar amb antelació les reserves rebudes.

Un cop realitzada cada activitat, caldrà que l'empresa faci emplenar el qüestionari d'avaluació per part del professorat, el qual haurà de ser adjuntat a la factura corresponent.

En cas de valoració desfavorable, l'empresa haurà de fer constar en la memòria les mesures dutes a terme per corregir l'aspecte que hagi estat valorat desfavorablement.

La Diputació podrà verificar in situ el correcte funcionament de les activitats sense previ avís a l'empresa.

8. Determinació del preu del contracte

L'article 100 LCSP disposa que el pressupost base de licitació s'ha de desglossar indicant els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais per la seva determinació. Així mateix indica que si el cost dels salaris de les persones que executaran el contracte forma part del preu del contracte, es desglossarà els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

Els preus s'han calculat a partir d'una estimació del temps de dedicació dels educadors i personal administratiu que es consideren necessaris per desenvolupar les tasques i segons la referència de contractes anteriors.

Per al càlcul dels costos s'agafa com a referència la taula de salaris del conveni del sector de l'educació en el lleure publicat al DOGC núm. 6910 del 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003), i d'acord amb la taula de salaris actualitzada publicada en el DOGC número 9110 de 27 de febrer de 2024:





Posició	Salari anual	Hores màximes per conveni	Preu/hora
Tècnic nivell A	23.242,45 €	1.695	13,71 €
Administratiu	17.690,06 €	1.695	10,44 €

El preu/hora conveni suposa una condició salarial mínima pels treballadors que estiguin participant en la prestació i l'empresari no el podrà disminuir. Al preu/hora cal sumar-hi els costos directes, els indirectes i el benefici industrial, amb el resultat següent:

Preu/hora Tècnic nivell A

Descripció	Aplicació	Import
Cost personal		13,71 €
Cost empresa	0,33	4,52 €
	total c. Directes	18,23 €
Costos indirectes	0,15	2,73 €
	total c. Indirectes	20,96 €
Benefici industrial	0,13	2,72 €
Base Licitació		23,68 €
IVA	exempt	
	Total hora	23,68 €

Preu/hora Administratiu

Descripció	Aplicació	Import
Cost personal		10,44 €





Cost empresa	0,33	3,45 €
	total c. Directes	13,89 €
Costos indirectes	0,15	2,08 €
	total c. Indirectes	15,97 €
Benefici industrial	0,13	2,08 €
Base Licitació		18,05 €
IVA	exempt	
	Total hora	18,05 €

- Per la prestació 1. Bloc d'activitats: Es preveu una dedicació de 15 hores per part del tècnic per bloc d'activitats (unitat didàctica executada amb un grup-classe). Aquesta previsió d'hores inclou la part proporcional de dedicació a la redacció de les unitats didàctiques i preparació de materials per a l'execució de les activitats, i que juntament amb l'import estimat per desplaçaments per a realitzar les activitats (0,3 €/km) que queda integrat en el preu per hora del bloc d'activitats (no es pagarà a part), totalitza un preu total per bloc d'activitats de 367,20 € pel lot 1; 385,20 € pel lot 2; 397,20 € pel bloc 3.
- Per la prestació 2. Gestió administrativa: Es preveuen un total de 17 hores per a aquest concepte per part de l'administratiu, totalitzant un import anual de 306,85 euros. Aquest concepte inclou la gestió de les reserves, calendarització de les activitats i interlocució amb les escoles, interlocució amb la Diputació de Girona, actualització de continguts per a la difusió de la campanya i redacció de memòries (cost per curs escolar).

Així, el càlcul del pressupost base de licitació és el següent:

Prestació 1. Bloc d'activitats:





	TOTAL ACTIVITATS (previstes)	Preu unitari màxim de la PRESTACIÓ 1	PBL de la PRESTACIÓ 1. BLOC D'ACTIVITATS (Exempt d'IVA)
Lot 1	78	367,20 €	28.641,60 €
Lot 2	83	385,20 €	31.971,60 €
Lot 3	61	397,20 €	24.229,20 €
TOTAL	222		84.842,40 €

Prestació 2. Gestió administrativa:

	Unitats gestions administratives	Preu Unitari	PBL de la prestació 2. Bloc gestió administrativa
Lot 1	2	306,85 €	613,70 €
Lot 2	2	306,85 €	613,70 €
Lot 3	2	306,85 €	613,70 €
TOTAL			1.841,10 €

PBL (P1+P2) = 86.683,50 €

