



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: Redacció d'estudis de viabilitat sobre solars o immobles de propietat municipal o cedits: d'obra nova, rehabilitació, masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús (5 lots)

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris que sol·licitin suport per a la redacció d'estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació, d'estudis de viabilitat de masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús, en el marc del recurs Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible.

El present document té com a objecte principal definir l'objecte, l'abast i el contingut de l'estudi de viabilitat a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

Es considera adient la divisió del contracte en lots per volum de promoció o rehabilitació d'habitatges i per la distribució territorial en comarques, ateses les característiques organitzatives de l'objecte del contracte, amb la finalitat d'augmentar la competència i facilitar la participació de les PIME.

La contractació es desenvoluparà mitjançant la divisió en 5 lots diferents següents:

Núm. LOT	Nom
1	Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació de menys de 30 habitatges de les comarques del Barcelonès, Maresme, Vallès Oriental, Moianès, Osona i Berguedà
2	Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació de menys de 30 habitatges de les comarques del Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Anoia, Vallès Occidental i Bages
3	Estudis de viabilitat de masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús
4	Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació de 30 o més habitatges de les comarques del Barcelonès, Maresme, Vallès Oriental, Moianès, Osona i Berguedà
5	Estudis de viabilitat de promoció d'habitatge d'obra nova o rehabilitació de 30 o més habitatges de les comarques del Baix Llobregat, Garraf, Alt Penedès, Anoia, Vallès Occidental i Bages



2. Justificació de la necessitat de l'actuació

En el marc del Catàleg de Serveis 2025-2026, diversos ens locals han sol·licitat a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), el recurs Promovem i, dins d'aquest, el suport per a la redacció dels "Estudis de viabilitat sobre solars o immobles de propietat municipal o cedits: d'obra nova, rehabilitació, masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús".

Del conjunt de sol·licituds dels ens locals, una part, correspon a sol·licituds compromeses del Catàleg de Serveis 2024 que per diverses raons no es van poder desenvolupar, una altra part, es correspon amb sol·licituds ja estimades al Catàleg de Serveis 2025, i la resta es correspondran amb sol·licituds que s'estimen en el futur en el marc dels Catàlegs de Serveis 2025 (obert tot l'any 2025) i 2026.

S'han agrupat els estudis a realitzar en 5 lots, en funció de les diferents tipologies d'estudis i àmbits territorials.

La GSHUA no disposa de mitjans necessaris propis per dur a terme el nombre d'aquests estudis de viabilitat previstos i donar servei als ajuntaments en el desplegament de les respectives polítiques municipals d'habitatge.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme, i activitats. Dins de l'àmbit de la Provisió d'Habitatge Assequible i de Qualitat d'habitatge s'ofereix suport, entre d'altres recursos, a l'Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible

En el marc del Catàleg de Serveis 2025-2026, la Diputació ofereix als municipis en el marc de l'Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible, suport a les diferents fases de promoció d'obra nova i gran rehabilitació per a la provisió d'habitatge assequible i masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús.

A nivell general, els "Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació" afronten la necessitat d'habitatge d'una part de la població que queda exclosa del mercat lliure, i per l'altra banda crea, gestiona i manté parc d'habitatge públic configurant-se com a documents tècnics que facilitin la presa de decisions dels ens locals a través de diferents alternatives i identifiquin les actuacions a seguir. A l'efecte, s'elaboren, sempre que sigui oportú, a partir d'una triple perspectiva:

- Tècnica, a partir de la generació d'alternatives arquitectòniques, valoració d'estat de conservació i propostes d'intervenció.
- Econòmica, a partir de l'estudi de costos i alternatives d'explotació.



- Jurídica, a partir de comprovacions registrals i cadastrals, incloent la vessant de gestió del sòl i dels habitatges/allotjaments resultants.

Tanmateix, el contingut i determinacions de l'estudi s'adequarà al definit de manera general a la legislació i normativa sobre habitatge i urbanisme vigent a Catalunya.

L'encàrrec abasta la realització d'un estudi per facilitar la presa de decisions i establir un full de ruta d'actuacions en base als paràmetres que estableixi l'Ajuntament. Els treballs es concreten en l'elaboració d'un document que recollirà els aspectes següents en funció:

Anàlisi i Diagnosi:

Aspectes Preliminars, en funció de l'objecte i àmbit de l'estudi:

- **Voluntat municipal:** recull dels supòsits de partida i de les expectatives de proposta del document final.
- **Identificació i localització del solar dins del municipi:** recollit en un plànol d'emplaçament i fotografies del solar, si s'escau.
- **Documentació de l'estat de l'habitatge / edifici:** inclusió d'un reportatge fotogràfic per facilitar la comprensió de la resta d'actuacions i del document, si s'escau.

Anàlisi, en funció de l'objecte i àmbit de l'estudi:

- **Situació urbanística del solar:** emmarcament dins de les normes urbanístiques del municipi, qualificació i classificació. Densitat màxima, recull de paràmetres reguladors, afectacions i altres particularitats d'interès per l'estudi.
- **Situació jurídica del solar:** informació registral i informació cadastral.
- **Situació jurídica de l'habitatge/edifici:** inscripció registral i informació cadastral.
- **Situació física de l'edifici:** Anàlisi de les condicions estructurals, constructives i energètiques. Aixecament d'estat actual a nivell de croquis, si s'escau.
- **Situació física de l'habitatge:** Descripció del programa funcional actual i de l'estat dels acabats, justificació de d'habitabilitat.
- **Anàlisi de la demanda potencial:** Anàlisi dels demandants d'habitatge identificats per l'ajuntament. Identificació del perfil de l'usuari destinatari.



Diagnosi, en funció de l'objecte i àmbit de l'estudi:

- **Necessitat d'adequacions jurídiques o urbanístiques:** identificació de modificacions de planejament necessàries, informes prescriptius d'altres administracions, regularitzacions registrals (inscripcions, excessos de cabuda, segregacions, etc).
- **Valoració de la viabilitat de la implantació de l'edifici**
 - Càrregues urbanístiques: escripturades i pendents de liquidar.
 - Costos d'urbanització: contes d'aprovació provisionals o definitius.
 - Afectacions fluvials: lleres de rius, canals, zones inundables.
 - Sobre costos enderrocs: valoració econòmica i anàlisis de materials potencialment perillosos.
 - Excavacions dificultoses: terrenys de roca, mal accés de la maquinària...
 - Altres factors que puguin ser determinants per la viabilitat del projecte.
- **Valoració de la viabilitat de la rehabilitació:** Estimació del cost econòmic així com de la dificultat tècnica d'execució. Valoració de la relació cost enderroc+ obra nova i rehabilitació si s'escau.

Propostes i Alternatives:

- **Proposta d'encaix de la intervenció:** definició dels objectius i estratègies municipals i de les propostes d'actuació sistematitzades i agrupades en programes, si s'escau.
- **Plantejament de dos (2) escenaris** de promoció d'habitatges assequibles, a partir de la formulació d'hipòtesis que combinin diverses condicions i paràmetres a definir segons la voluntat municipal en base a:
 - Les possibilitats edificatòries: quantitat d'habitatges, promoció unitària per fases, existència o no d'aparcament.
 - Les condicions que es desprenen del dret de superfície/concessió administrativa: de durada i cànon
 - Els mecanismes de suport econòmic: ajuts del pla estatal, ajuts municipals.
 - El percentatge d'habitatges resultants de lloguer o dret de superfície.
- **Proposta arquitectònica**
 - Segons programa funcional
 - Segons grau d'intervenció en la rehabilitació
 - Segons cost de la rehabilitació / construcció
- **Proposta d'estudi econòmic i financer:**
 - Tresoreria de la Inversió i de l'Explotació (construcció i fase d'explotació):
 - Descripció d'ingressos i despeses



- Inversió inicial: estimació pressupost inversió bàsics en base a superfícies i preu per metre quadrat.
- Fluxos de caixa: preus lloguers / preus de venda fixats o resultants.
- Finançament: en funció de qui desenvolupi i promogui l'actuació.

- Recursos propis: aportació de recursos propis per part de l'ajuntament corresponent a la part de la inversió no coberta pels ajuts públics ni pel finançament aliè

- Recursos aliens: préstec hipotecari i pòlissa de crèdit de mercat segons necessitats

- Altres recursos: ajuts públics

- Mecanismes de fiscalitat que puguin oferir una major assequibilitat al projecte.

- Esforç econòmic:
 - Establiment del perfil econòmic de les persones destinatàries.
 - Ajuts públics llogaters

- **Alternatives de gestió:** es plantejaran els models de gestió més adequats a l'escenari/s plantejat/s.

- **Esquema comparatiu de les diferents propostes:** que reculli totes les dades rellevants de les diferents alternatives, d'una manera clara i esquemàtica de cara a facilitar la presa de decisions.

- **Calendari-Cronograma:** que reculli de forma esquemàtica les principals actuacions per desenvolupar l'actuació. El calendari comprendrà totes les actuacions necessàries vinculades al desenvolupament de la promoció fins al lliurament de claus als destinataris finals.

- **Adicionalment, en el cas d'estudis de viabilitat de masoveria urbana:**
 - **Proposta d'intervenció en l'habitatge/edifici:** que inclogui amidaments i pressupost orientatiu, i de feines susceptibles de ser executades directament per les persones futures usuàries, si s'escau.
 - **Proposta de contracte (principals elements):** Es definiran segons el tipus de gestió i d'intervenció s'establiran les característiques específiques que caldrà que recullin. Si s'escau, es farà la valoració del cost mensual.
 - Proposta de **desplegament del programa de masoveria urbana.**

Aquest procés de treball es concretarà en l'elaboració i lliurament del document *Estudi de viabilitat de promoció d'obra nova/ de rehabilitació /de masoveria urbana /de cooperatives en règim de cessió d'ús del municipi*



4. Durada del contracte i termini d'execució dels estudis de viabilitat

Dins el termini d'execució de l'objecte del contracte per a cada lot, el termini per a la redacció de cadascun dels estudis de viabilitat que formen part del lot objecte del contracte serà com a màxim de 9 mesos, a comptar des de la notificació de l'adjudicació de cada estudi de viabilitat.

Quant a la pròrroga: la durada del contracte i el termini d'execució dels estudis de viabilitat no seran prorrogables.

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a la GSHUA, que els trametrà als ens destinataris.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectui un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.
- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

L'execució del contracte conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a la GSHUA, que els trametrà als ens destinataris.

5. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació de referència en matèria d'habitatge, bàsicament:



Normativa general d'habitatge:

- Decret Llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme
- Decret 408/2024, de 22 d'octubre, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'habitatge i es desenvolupa l'objectiu de solidaritat urbana que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Real Decreto 42/2022, de 18 de enero, por el que se regula el Bono Alquiler Joven y el Plan Estatal para el acceso a la vivienda 2022-2025.
- Llei 4/2016, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Qualsevol disposició reguladora de mesures estructurals, econòmiques i /o urgents, en l'àmbit de l'habitatge (mesures urgents, convocatòries d'ajuts, etc..)

Normativa sobre la qualitat de l'habitatge:

- Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'arquitectura.
- Reial Decret 314/2006 de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge:

- Resolució TER/607/2025, de 26 de febrer, per la qual s'aprova el procediment per a la inscripció de sòls a la reserva pública de solars per a l'any 2025
- ACORD GOV/225/2024, de 15 d'octubre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'increment de l'oferta d'habitatge protegit.
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels HPO.



Normativa en matèria d'urbanisme:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.

Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

6. Desenvolupament dels treballs

Es celebrarà una primera reunió a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte i de la notificació de l'adjudicació de cada estudi de viabilitat que formi part de l'objecte del contracte.

L'Oficina d'Habitatge de la GSHUA designarà una persona tècnica gestora amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà una persona interlocutora tècnica i una política, com a referents en el decurs del desenvolupament de l'assistència. La persona interlocutora tècnica serà la responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i amb la tècnica gestora de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. La interlocutora política haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Les persones interlocutores municipals vetllaran per incorporar en cada procés els diferents professionals dels ens que puguin aportar i incidir en el contingut de cada treball.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponent a cada ajuntament, l'equip redactor presentarà a l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió per part de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA i dels ens destinataris, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tant els ajuntaments com l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA disposaran de 2 setmanes com a màxim per la revisió, validació i avaluació de cada prelliurament.



Per al desenvolupament de cada estudi de viabilitat es preveu la realització com a mínim de tres reunions de treball:

- Primera sessió amb els representants, tècnic i polític, designats per l'ajuntament per a la determinació dels objectius municipals, sol·licitud de documentació i informació.
- Segona sessió per a la presentació de les conclusions assolides de l'anàlisi i diagnòstic abans del tancament del document de la Fase 1.
- Tercera sessió, en la qual es presentarà la proposta i es concretarà el full de ruta per a la seva implementació.

L'equip redactor elaborarà totes les actes de les reunions segons el model d'acta establert per l'Oficina d'Habitatge.

Pel desenvolupament de cada estudi de viabilitat l'equip professional proposat estarà integrat com a mínim per dues persones, una de les quals ha d'acreditar una titulació universitària en Arquitectura Superior (o l'equivalent en països estrangers), i l'altra acreditar alguna de les titulacions següents: titulació en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, Arquitectura Superior, Arquitectura Tècnica o Enginyeria (o els equivalents en països estrangers).

La composició de l'equip es fonamenta en la necessitat de garantir almenys la presència d'una persona amb coneixements tècnics en Arquitectura Superior, fomentant a la vegada la incorporació d'altres perfils professionals complementaris que aportin especialització i pluridisciplinarietat en el contingut dels treballs per tal d'afavorir la màxima qualitat de l'encàrrec.

La persona directora del treball durà a terme les següents funcions:

- Coordinar l'equip redactor i redactar l'estudi de viabilitat.
- Vetllar pel compliment dels calendari de treball per assolir els objectius temporals
- Actuar com a interlocutora ordinària al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a la tècnica gestora de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació dels ens destinataris.

Les persones redactores tindran per funció l'elaboració de l'estudi de viabilitat, si s'escau l'elaboració de les presentacions del treball a l'Ajuntament, així com les actes resultants de les reunions que es convoquin en el decurs de cada assistència.

8. Informació i documentació prèvia

8.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:



- Informació de què disposin els ajuntaments (estudis, informes i informació diversa)
- Informació qualitativa i quantitativa que pugui aportar la GSHUA a l'inici dels treballs

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que els ens destinataris puguin facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

8.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

9.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació i segons indicacions de la Diputació.



La documentació es treballarà en format de fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm a l'esquerra i de 2 cm els altres marges, i segons indicacions de la Diputació de Barcelona.

La documentació gràfica, si s'escau, es treballarà preferiblement en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1), amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

Documentació en suport informàtic:

S'enviarà, segons les indicacions de la Diputació de Barcelona, tant una còpia sencera del treball en suport informàtic editable (documentació escrita i documentació gràfica), com també el treball en format “.pdf” perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic, en aquest últim cas, els documents que formaran part del treball hauran de ser els documents que formin part de cada fase pertinent.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb els documents, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics dels ens destinataris i les tècniques gestores de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA, l'estructura de la informació dels documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

La documentació en suport informàtic, es lliurarà per separat per a cada Ajuntament.

9.3 Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar és el següent:

Document	Nombre d'exemplars
Estudi de viabilitat	1 còpia en format digital de cada estudi de viabilitat

10. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0021339
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs Prescripcions Tècniques: Redacció d'estudis de viabilitat sobre solars o immobles de propietat municipal o cedit: d'obra nova, rehabilitació, masoveria urbana o cooperatives en cessió d'ús, (5 lots).

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
María Isabel Ezpeleta García (TCAT)	tècnica	Signa	06/05/2025 13:27
David Mongil Juarez (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Habitatge	Signa	06/05/2025 14:03

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bebaa909b6b1f8043fca	https://seuelectronica.diba.cat	

