

BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA.

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTACIÓNO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

**SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS DE LES INSTAL·LACIONS DEL PORT
OLÍMPIC DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA**

NÚM. EXPEDIENT 2025CO0073AC

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: Harmonitzada

ENTITAT CONTRACTANT: Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM)
CODI CPV: 90610000-6 - Serveis de Neteja; 90500000-2 - Serveis relacionats amb desperdicis i Residus.
CODI DE CONTRACTE: 2025CO0073AC

ÍNDEX:

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
CLÀUSULA 1.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	3
CLÀUSULA 2.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 3.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 4.- DURADA DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.....	24
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	25
II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	25
CLÀUSULA 7.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	25
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS	29
CLÀUSULA 9.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS.....	30
CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.....	31
CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ	36
CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	37
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	42
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	43
CLÀUSULA 16.- GARANTIA DEFINITIVA.....	43
IV. CONSIDERACIONS GENERALS.....	44
CLÀUSULA 17.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	44

CLÀUSULA 18.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS.....	44
CLÀUSULA 19.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
CLÀUSULA 20.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	45
CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	46
CLÀUSULA 22.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.....	48
CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ	49
CLÀUSULA 24.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.....	50
CLÀUSULA 25.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ, CONTROL DEL COMPLIMENT I PENALITATS	50
CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ	62
CLÀUSULA 27.- EXECUCIÓ.....	63
CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	63
CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES	64
CLÀUSULA 30.- CONFIDENCIALITAT	66
CLÀUSULA 31.- CONTRACTACIÓ SOCIAL.....	66
CLÀUSULA 32.- RÈGIM DE RECURSOS.....	66
ANNEX NÚM. 1A	68
ANNEX NÚM. 1B	69
ANNEX NÚM. 1C	70
ANNEX NÚM. 2.....	71
ANNEX NÚM. 2A	78
ANNEX NÚM. 3.....	80
ANNEX NÚM. 4.....	96
ANNEX NÚM 5.A	97
ANNEX NÚM. 5.B	98
ANNEX NÚM. 6.....	99
ANNEX NÚM. 7.....	100

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:.

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les instal·lacions del Port Olímpic de BSM.

L'objecte del contracte inclou també el servei de recollida i gestió d'aquells residus o materials descrits en l'apartat Residus previstos i dels quals BSM se'n vulgui desfer, seguint les directrius i requisits marcades en funció de la seva naturalesa i sempre priorititzant aquelles vies de gestió que suposin un reaprofitament o una revalorització del mateix, per tal de reduir l'impacte ambiental el màxim possible.

Dintre e l'objecte del contracte es podran encarregar els serveis de neteja de totes aquelles altres instal·lacions envers les quals es requereixi el mateix servei.

A.1.- LOTS: L'objecte del contracte no es divideix en lots.

En aquest contracte concorren els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

- L'objecte del contracte no admet divisió.

En el present cas, es tracta d'un contracte de serveis de neteja i gestió de residus d'una mateixa instal·lació i dependències de Barcelona de Serveis Municipals, S.A:

BSM, com a entitat gestora de diversos espais i serveis de la ciutat de Barcelona per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, requereix dotar-se de personal de neteja i de gestió de residus per a garantir espais de qualitat, nets i saludables que col·laborin en la voluntat d'oferir el millor servei a la ciutadania.

Per a satisfer aquesta necessitat, resulta convenient contractar l'objecte del present expedient, atès que, les tasques de neteja i gestió de residus, suposen una part fonamental per a mantenir els espais en una bones condicions, i poder així garantir el millor servei als usuaris en cadascuna de les activitats vinculades a BSM.

Donada les característiques de les instal·lacions vinculades a BSM i per obtenir una gestió eficient i eficaç dels serveis objectes d'aquest contracte, cal tenir en compte les casuístiques de tipologia de servei neteja i gestió de residus de les instal·lacions que rebran aquest servei. Dividir el contracte en lots podria causar una complexitat addicional i dificultats de coordinació, en tenir múltiples proveïdors que podria afectar a l'eficiència i a la qualitat del servei. Tenir a un únic adjudicatari, ens garantirà una major coherència en els estàndards de neteja i gestió de residus causant una major simplificació de la supervisió i seguiment en els resultats.

Les unitats destinatàries del present contracte disposen d'unes necessitats de neteja i gestió de residus homogènies i la no separació en lots, facilita la estandardització dels procediments i garanteix una coherència en la qualitat del servei. Les complexes

necessitats de netejar una instal·lació com és el Port Olímpic de la ciutat de Barcelona, requereix d'un sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Aquest fet, fa que l'adjudicació d'un mateix contractista, ens garanteixi una major coherència i eficàcia en la planificació i execució del servei, ja que aquest adjudicatari es podrà familiaritzar ràpidament amb els requisits específics del servei per aquestes activitats i les possibles casuístiques derivades d'aquestes.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 1.847.056,34 € (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	1.083.545,69 €
Possibles modificacions (20%)	216.709,14 €
Possibles pròrrogues (1)	546.801,51 €
Total	1.847.056,34 €

El valor estimat, en allò relatiu al pressupost base de licitació i a les possibles pròrrogues es desglossa de la forma següent:

Servei de neteja fixe i neteges especials del Port Olímpic de Barcelona:

Any	Pressupost
A1	331.661,46 €
A2	331.661,46 €
Total	663.322,92 €
P1	331.661,46 €
TOTAL VEC	994.984,38 €

Servei de gestió de residus:

Any	Pressupost
A1	98.910,91 €
A2	98.910,91 €
Total	197.821,82 €
P1	98.910,91 €
TOTAL vec	296.732,73 €

Neteja de les sales Mestral i Gregal:

Any	Pressupost
A1	53.311,80 €
A2	54.911,15 €
Total	108.222,95 €
P1	56.558,48 €
TOTAL vec	164.781.43 €

Neteja de les oficines de BSM al Dic de Recer:

Any	Pressupost
A1	56.245,32 €
A2	57.932,68 €
Total	114.178,00 €
P1	59.670,66 €
TOTAL vec	173.848,66 €

B.1.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 1.083.545,69 € (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	1.083.545,69 €	227.544,59 €	1.311.090,28 €

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat (v. **Annex 6**), havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació, desglossat per conceptes:

Servei de neteja fixe i neteges especials del Port Olímpic de Barcelona:

Any	Pressupost
A1	331.661,46 €
A2	331.661,46 €
Total	663.322,92 €

Servei de gestió de residus:

Any	Pressupost
A1	98.910,91 €
A2	98.910,91 €
Total	197.821,82 €

Neteja de les sales Mestral i Gregal:

Any	Pressupost
A1	53.311,80 €
A2	54.911,15 €

Total	108.222,95 €
--------------	---------------------

Neteja de les oficines de BSM al Dic de Recer:

Any	Pressupost
A1	56.245,32 €
A2	57.932,68 €
Total	114.178,00 €

Forma de determinació del preu del contracte

Servei de neteja fixe i neteges especials del Port Olímpic de Barcelona:

El pressupost de licitació i, conseqüentment, el preu del contracte es determinen en funció d'un preu fix que inclourà el conjunt de prestacions descrites al plec de prescripcions tècniques en relació a aquestes neteges.

D'aquesta manera, els licitadors en la seva proposta hauran d'ofertar una rebaixa sobre el pressupost màxim dels dos anys, i el preu d'adjudicació serà el preu ofert pel licitador que resulti adjudicatari.

Dintre del preu s'inclouran totes les despeses necessàries per al desenvolupament de les prestacions descrites al plec de prescripcions tècniques.

Servei de gestió de residus:

El pressupost de licitació i, conseqüentment, el preu del contracte, de la partida relativa a la gestió de residus es determinen en base a preus unitaris en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP), de manera que l'execució del servei i la seva facturació quedaran vinculades a l'efectiva realització dels diferents serveis/conceptes que integren l'oferta econòmica a presentar pels licitadors i que es descriuen a continuació, sense que BSM tingui l'obligació d'esgotar les partides relatives a cada concepte:

Servei	Preu unitari	Unitats
080111 - Residus de pintura i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1.129,70 €	€/tona
100101 - Cendra de fons de forn, escòries i pols de caldera (excepte la pols de caldera especificada en el codi 100104)	595,00 €	€/tona
150110 - Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	519,75 €	€/tona
150111 - Envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa (per exemple, amiant)	1.080,80 €	€/tona
150202 - Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses	873,18 €	€/tona

160107 – Filtres d'oli	404,25 €	€/tona
160403 – Altres residus explosius	17.550,00 €	€/tona
160505 - Gasos en recipients a pressió diferents dels especificats en el codi 160504	1.080,80 €	€/tona
160708 - Residus que contenen hidrocarburs	218,50 €	€/tona
200101 - Paper i cartró	0 €	€/tona
200102 - Vidre	0 €	€/tona
200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	93,00 €	€/tona
200135 - Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	577,50 €	€/tona
200138 - Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	70,00 €	€/tona
200139 - Plàstics	0 €	€/tona
200140 - Metalls	0 €	€/tona
200307 - Residus voluminosos	230,93 €	€/tona
Preu transport residus perillosos	366,67 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos no domèstics (Fusta, Ferralla, Voluminosos, RAEs, etc.)	175,00 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos domèstics (Paper i cartró, envasos, vidre, orgànic, rebuig).	112,00 €	€/servei
Preu transport 160403 – Altres residus explosius	398,13 €	€/servei
Preu servei recollida i transport 160708 - Residus que contenen hidrocarburs	419,75 €	€/servei
Preu servei recollida i transport 200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	575,00 €	€/servei
Subministrament Bidó de plàstic amb tapa de ballesta (120 Litres)	35,00 €	€/entrega
Subministrament Bidó metàl·lic amb tapa de ballesta per cendres (200 Litres)	38,00 €	€/entrega
Subministrament Bujol (120 Litres)	58,00 €	€/entrega
Subministrament contenidor amb rodes (1.100 Litres)	251,67 €	€/entrega
Subministrament Gàbia GRG (1 m³)	69,57 €	€/entrega
Subministrament Gàbia metàl·lica (1 m³)	69,57 €	€/entrega
Subministrament caps de seguretat pels residus explosius	92,00 €	€/entrega
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 20 m³	83,33 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 15 m³	72,00 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 10 m³	65,55 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 5 m³	54,80 €	€/mes

Lloguer mensual auto-compactadora de 20 m ³	358,00 €	€/mes
--	-----------------	-------

Als residus domèstics només se'ls aplicarà aquest cost en cas de ser recollits i gestionats pel gestor de residus. Si són recollits a través del servei municipal, el cost serà l'aplicat a la taxa de recollida.

El preu final de les partides que es vinculen a necessitats de servei reals serà el resultat d'aplicar els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari als treballs efectivament realitzats.

El preu final de la/es partida/es que es vinculen a necessitats de servei reals no podrà superar en cap cas l'import màxim de pressupost previst per a aquest concepte.

L'entitat contractant no està obligada a consumir la totalitat ni una part de l'import màxim establert per a les partides que es vinculen a necessitats de servei reals, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació.

Per tot l'anterior, l'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació.

L'import romanent de les partides alçades previstes que no sigui esgotat durant el període de vigència inicial del contracte es podrà consumir, en el seu cas, durant en el període de prorroga del contracte.

Servei de neteja de les sales Mestral i Gregal i de les oficines de BSM al Dic de Recer i altres serveis especials:

El pressupost de licitació i, consegüentment, el preu del contracte, de la partida relativa a la neteja de les sales i serveis especials indicats es determinen en base a preus unitaris en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP), de manera que l'execució del servei i la seva facturació quedaran vinculades a l'efectiva realització dels diferents serveis/conceptes que integren l'oferta econòmica a presentar pels licitadors i que es descriuen a continuació, sense que BSM tingui l'obligació d'esgotar les partides relatives a cada concepte:

Any	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diürn	Festiu nocturn
A1	18,75 €	21,01 €	29,86 €	33,09 €
A2	19,31 €	21,64 €	30,76 €	34,08 €
P1	19,89 €	22,29 €	31,68 €	35,11 €

El preu final de les partides que es vinculen a necessitats de servei reals serà el resultat d'aplicar els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari als treballs efectivament realitzats.

El preu final de la/es partida/es que es vinculen a necessitats de servei reals no podrà superar en cap cas l'import màxim de pressupost previst per a aquest concepte.

L'entitat contractant no està obligada a consumir la totalitat ni una part de l'import màxim establert per a les partides que es vinculen a necessitats de servei reals, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació.

Per tot l'anterior, l'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació.

L'import romanent de les partides alçades previstes que no sigui esgotat durant el període de vigència inicial del contracte es podrà consumir, en el seu cas, durant en el període de pròrroga del contracte.

B.2.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT:

La factura del present contracte es regirà pels següents termes:

- **Serveis Ordinaris:** l'Adjudicatari emetrà una factura a final de mes fent constar els diferents serveis efectuats: L'import fix ofertat de neteja ordinària i neteges especials. També, si fos el cas, caldrà aportar les hores realitzades de les dependències (sala gregal i mestral i oficines al Dic de Recer) amb els preus unitaris oferts i el resultat de les hores realitzades. A la factura es farà constar el número de comanda que BSM facilitarà.
- **Serveis especials:** en el cas que requereixin un dispositiu especial associat a un esdeveniment, l'adjudicatari emetrà la factura dins el termini màxim de 5 dies després de la finalització de l'esdeveniment, indicant totes les hores efectuades segons amb els preus unitaris oferts i el resultat de les hores realitzades. A la factura es farà constar el número de comanda que BSM facilitarà.
- **Residus:** dins els 7 primers dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar a la persona responsable del contracte per part de BSM (o qui ella consideri) un document en format pdf on consti el número i tipologia de serveis prestats el mes anterior, el preu unitari ofert pel contracte de cadascun d'ells i l'import total a pagar (abans IVA i amb IVA). Un cop validada la proforma, es realitzarà la comanda per part de BSM. En cas que aquesta sigui incorrecte, BSM la retornarà per la seva correcció, i l'empresa adjudicatària haurà d'enviar la proforma esmenada en les posteriors 24 hores.

Tanmateix, en cas que s'hagin realitzat serveis de gestió de residus, haurà d'emetre una proforma separada on constin els serveis prestats, el preu unitari pel servei i el import total a rebre (veure apartat VII - Organització i servei de gestió de residus).

Per tal que la factura es consideri correctament elaborada, serà necessari indicar la descripció del serveis realitzats, el període en el que s'han prestat, el número d'unitats de servei realitzades, el preu unitari aplicat, el Codi d'Unitat, i la referència de contracte i el número de comanda que BSM els facilitarà. Només es podran incloure a la factura aquells serveis que hagin estat validats prèviament per BSM.

BSM pagarà l'import de les factures mitjançant confirmant transcorreguts 30 dies comptant a partir de l'entrada als nostres sistemes informàtics del document en pdf (es considerarà entrada quan el correu de BSM rebí efectivament el document, comptant com a data el primer dia laborable).

BSM realitza el pagament del servei un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

B.3.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del import global del pressupost de licitació, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

La despesa real en serveis de neteja i gestió de residus, no es pot concretar d'una manera completa prèviament, ja que aquesta correspon a les necessitats reals del servei de neteja i gestió de residus de les diferents instal·lacions de BSM, podent haver-hi noves necessitats per esdeveniment no planificats, l'adquisició de nous espais, l'increment de les hores de neteja per nous protocols, etc. Aquests no es poden preveure o planificar de forma anticipada i ja que es van contractant conforme van apareixent.

Les causes previstes de modificació són les següents:

- Modificacions de normatives.
- Possibles esmenes per part de l'administració pública.
- Noves activitats i empreses dins el grup BSM
- Major nombre instal·lacions
- Major necessitat de nombre de treballs similars respecte les inicialment previstes
- Adaptacions de la tècnica
- Circumstàncies derivades de pandèmies o malalties no conegudes o imprevisibles

La metodologia de càlcul de la repercussió econòmica del modificat s'efectuarà incrementant sobre els costos del servei prestat per l'adjudicatari en la seva oferta, la quantitat que resulti del càlcul dels nous serveis, prestacions i/o subministres que sigui necessari incorporar per atendre al supòsit de modificació.

El càlcul de l'increment de cost s'establirà a partir dels preus unitaris dels mitjans humans i materials que s'han emprat en l'estudi econòmic de l'adjudicatari, en funció de les prestacions que es determinen i de les freqüències que s'estableixin, en l'àmbit del mencionat supòsit de modificació. El resultat d'aquesta operació en cap cas, podrà superar el 20% del pressupost del contracte.

NOTA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la **Clàusula 20** del present Plec de Clàusules Particulars.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: DOS (2) ANYS.

El termini de durada del contracte està previst que comenci a comptar a partir del dia que s'indiqui en el document de formalització o, supletòriament, des de l'endemà de la data de la seva darrera signatura.

C.1.- Termini de lliurament: d'acord a allò fixat al plec de prescripcions tècniques.

C.2.- Pròrrogues: **Sí**, arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per un primer període màxim d' UN (1) ANY adicional.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

E.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en relació a les partides que es defineix en base a preu fix, i 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en relació a les partides que es determinen en funció de necessitats (veure clàusula 16 del present Plec).

G.- TERMINI DE GARANTIA: SIS (6) MESOS.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Veure Annex 3 relatiu als "Criteris d'adjudicació".

I.- REVISIÓ DE PREUS: No s'estableix revisió de preus.

J.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Les condicions d'acreditació de la solvència seran les que s'indiquin a la Clàusula 7 del present Plec de Clàusules Particulars.

Els licitadors hauran d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència següent:

J.1.- Solvència econòmica i financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 923.528,17.-€.

Per acreditar-ho el licitador presentarà es comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

J.2.- Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 379.240,99 €.

Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

J.3.- Adscripció de mitjans: les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració conforme el model que s'acompanya com **Annex número 7**, en la que es comprometin, en cas de ser adjudicatari, a l'adscripció dels següents mitjans personals i materials per a l'execució del contracte (v. apartat VII del Plec de Prescripcions Tècniques), a efectes de l'article 76.3 de la LCSP:

- Coordinador/a de servei:

Per garantir una correcta prestació dels serveis s'haurà de disposar d'un/a coordinador/a de servei, que haurà de comptar amb:

- Experiència superior a 2 anys en la planificació de serveis similars amb equips de mínim 20 persones i espais en funcionament els 365 dies l'any. (Caldrà aportar el seu Currículum Vitae per fer les comprovacions).

Aquesta figura, a més, farà de pont entre el servei de neteja i de gestió de residus, per garantir que ambdós serveis es prestin de manera coordinada i amb la qualitat exigida.

- Encarregat de Servei:

Per garantir una correcta prestació dels serveis s'haurà de disposar d'un/a encarregat de servei per la instal·lació, que haurà de comptar amb:

- Experiència superior a 2 anys en la gestió de serveis similars amb equips de mínim 20 persones i espais en funcionament els 365 dies de l'any. (Caldrà aportar el seu Currículum Vitae per fer les comprovacions).

Per acreditar aquests extrems, s'adjuntarà:

- i. Còpia de les titulacions de les persones que s'assignen a aquest projecte, el seu currículum vitae, així com una relació dels projectes en què han participat i funcions exercides en els darrers tres anys.

IMPORTANT:

- **El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'entitat contractant, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.**
- **L'equip mínim proposat haurà de ser el que es destini a l'execució del contracte.**

- I. Classificació:** Alternativament a l'acreditació de la solvència econòmica i a la solvència tècnica, els licitadors poden acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència a través de la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria Reial Decret 1098/2001 i Categoria actual
U	1	4

La classificació exigida s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, assenten una presumpció d'aptitud dels empresaris inclosos en elles.

K.- ASSEGUANCES:

Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi, per tot el període de durada del contracte i el de la seva garantia, aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte, incloent la responsabilitat dels danys i perjudicis causats a terceres persones i els seus béns com a conseqüència de l'execució del contracte.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Les propostes es presentaran d'acord amb les següents indicacions:

L.1.- Format i lloc de presentació: A través del sobre en format digital, i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

- <https://seucontractacio.l'entitat contractantsa.cat/licitacion>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

IMPORTANT: S'adjunta al present plec una guia d'ús de la seu de contractació electrònica, indicant tots els passos a seguir per a la presentació electrònica de les propostes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

- **Data i hora límit:** d'acord amb allò que consta a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

M.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES:

Les propostes es presentaran en:

Tres (3) Sobres:	[Sobre 1] la “documentació acreditativa dels requisits previs” [Sobre 2] la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor” [Sobre 3] la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”
------------------	--

El contingut dels sobres serà el següent:

M.1.- CONTINGUT DEL SOBRE QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS.

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació General

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SRP_ NOM EMPRESA.DOCUMENTACIO GRAL PDF (SRP, Nom empresa, documentació general) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la documentació relacionada a la clàusula 10.1. del present plec de clàusules particulars i altres declaracions: ANNEX 1A; ANNEX 1B; ANNEX 1C.
- En el seu cas, l'Annex núm. 7 relatiu al compromís d'adscripció de mitjans, degudament emplenat i signat.
- El DEUC corresponent a l'empresa licitadora,
- En el seu cas, el DEUC de totes les empreses que conformin la UTE, el DEUC de les empreses amb les que integri solvència i el DEUC de les empreses subcontractistes.

Característiques obertura:

- L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA i per tant amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre del TACRC).

El sistema informàtic que suporta la plataforma PLYCA té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.2.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb judici de valor

Així mateix, caldrà que en el sobre es presenti 1 únic arxiu PDF signat pel licitador indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SJV_ NOM EMPRESA.JUDICI VALOR.PDF (SJV, Nom empresa, judici de valor) – un únic PDF

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà la Proposta valorable mitjançant judici de valor. La proposta presentada haurà d'anar acompanyada d'un índex amb els enunciats coincidents amb els criteris de valoració mitjançant judici de valor que s'especifiquen a l'ANNEX 3 del present Plec de Condicions Particulars.
- L'arxiu contindrà la Proposta segons indicacions contingudes a l'ANNEX 2A del present Plec de Condicions Particulars.

Característiques obertura:

- L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA i per tant amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre del TACRC).

El sistema informàtic que suporta la plataforma PLYCA té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

M.3.- CONTINGUT I OBERTURA DEL SOBRE QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

NOTA IMPORTANT!!! Es presentarà un únic arxiu PDF amb la Documentació avaluable amb criteris automàtics

Així mateix, caldrà que en el sobre es presentin 1 arxiu indicant aquesta circumstància en el títol del mateix, seguint la següent estructura:

SFA _ NOM EMPRESA. OFERTA.PDF (SFA, Nom empresa, oferta annex 2) – un únic PDF signat pel licitador

En cas de divisió de lots, s'ha d'indicar el número del lot al que correspon el document.

Contingut:

- L'arxiu contindrà el model de l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec degudament (emplenat i signat) i els documents acreditatius que en el mateix Annex núm. 2 es requereixin.
- Documentació necessària per la valoració d'allò declarat en cada criteri automàtic, quan en la descripció del criteri es fixi com a necessària.

Característiques obertura:

- L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PLYCA i per tant amb l'excepció de que existeixi petició de part, degudament justificada, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (Resolució 1220/2019, de 28 d'octubre del TACRC).

El sistema informàtic que suporta la plataforma PLYCA té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

- **Data:** La que s'indiqui a l'anunci de licitació i/o la que es comuniqui a través del Perfil del Contractant.

N.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Les propostes s'avaluaran d'acord amb l'ANNEX 3 del present Plec de Clàusules Particulars.

O.- VISITA: Durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses interessades podran demanar fer una visita a les instal·lacions objecte d'aquesta contractació per poder visitar in situ les instal·lacions i comprovar els requeriments tècnics i les prestacions necessàries per realitzar el servei. Les sol·licituds de visita s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: mrrios@bsmsa.cat, gjimenez@bsmsa.cat, amb CC:

amguzman@bsmsa.cat com a molt tard, DEU (10) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el motiu: Sol·licitud de visita i el codi/número de l'expedient.

La corresponent convocatòria de visita així com les instruccions a tenir en compte per a l'assistència, es publicaran al perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bsm/customProf>

La Visita en cap cas es considerarà obligatòria als efectes de presentació de les propostes.

P.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar de la següent manera:

- **P1.- Per dubtes de caràcter tècnic i jurídic, relatius a les clàusules del Plec de Clàusules Particulars i/o el Plec Tècnic o de qualsevol altra documentació integradora de la licitació**

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a les següents adreces de correu electrònic: sjc@bsmsa.cat com a molt tard, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 138.3 de LCSP. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de l'entitat integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença.

- **P.2.- Per dubtes sobre l'estat del procediment (obertura de propostes, valoració de les ofertes etc.).**

S'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

- **P.3.- Per dubtes sobre l'aplicació informàtica PLYCA, com descarregar els sobres electrònics, incidències informàtiques relatives a l'ús de l'aplicació.**

Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el servei d'assistència i suport de l'aplicació PLYCA accessible a través del següent enllaç: <https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/formulario-de-contacto-empresas/>.

Aquesta informació, **no es comunicarà per cap altre mitjà**, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat "**Voleu que us informem de les novetats?**").

Q.- COMPONENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President/a:	Sra. Esther González Rodríguez Gerent d'Administració i comptabilitat de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Anna Guzmán , Cap Àrea Assessoria Jurídica i Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Estibaliz Amatriain , Capitania Port Olímpic o persona en qui delegui
Vocal:	Sra. Nuria Leranoz Mora , Cap D'àrea Despeses, Inversions, Comptes A Pagar, Contractacions, Fiscalitat, SGI o persona en qui delegui
Vocal:	Sr. Joan Canals Daurella , Cap Unitat d'Administració Econòmica de Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A o persona en qui delegui
Secretària:	Sr. Guillem Jimenez , Tècnic d'Assessoria Jurídica i Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui

R.- SUBCONTRACTACIÓ: L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, sempre que doni compliment a l'establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: No.

T.- NORMES RESPECTE DEL PERSONAL ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits si s'escau en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació. En la documentació de la licitació constarà de forma motivada la necessitat de prestar el servei a les dependències de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'objecte del Contracte **estableix la subrogació contractual** del personal necessari per a la prestació del servei com a condició especial d'execució del contracte, serà d'aplicació el següent:

En conseqüència, l'adjudicatari resta obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors/es que es relacionen al document Annex al present Plec de clàusules, disponible al perfil de contractant de l'entitat (amb el detall de la retribució, antiguitat, jornada i horari, tipus de contracte i categoria professional) actualment al servei de les empreses que presten el servei objecte d'aquesta licitació, en les condicions que estableix l'article 44 de l'Estatut de Treballadors i el Conveni Col·lectiu del Sector del sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram que resulta d'aplicació.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei hagués de continuar, prestat per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa des de quina data ho està.

En el cas que la informació no fos correctament facilitada, l'empresa obligada a facilitar-la serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte. En el cas que l'òrgan de contractació constatés fefaentment que s'hagués facilitat una informació incorrecta, podrà retenir la garantia definitiva constituïda per a la contractació del contracte objecte d'aquest Plec fins que l'anterior empresa adjudicatària del mateix no hagués procedit a la reparació dels referits danys i perjudicis.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Barcelona de serveis municipals, existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a L'ENTITAT CONTRACTANT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continua, sobre el personal integren de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

U.- TRAMITACIÓ: Obert, ordinària, d'acord amb allò establert a l'article 156 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP amb les

particularitats establertes en l'article 316 i següents de la LCSP pels poders adjudicadors no administració pública.

V.- PUBLICITAT:

Diari Oficial de la Unió Europea, en els casos en què el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

El perfil de contractant de l'entitat està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BSM/customProf>

V.1.- DESPESES DE PUBLICITAT: No aplica.

W.- RÈGIM DE RECURSOS: El regim serà el previst a la clàusula 25 del present Plec.

X.- ALTRES INFORMACIONS: El contracte que resulti d'aquest procediment se signarà digitalment. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar d'un certificat de signatura electrònica que acrediti la seva identitat (en els formats acceptats per l'entitat contractant) per poder signar digitalment el contracte. Aquest certificat haurà de tenir un nivell de seguretat 4.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Particulars (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'entitat contractant del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** de la Clàusula 1 del present Plec. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes i que fomenten les mesures de contractació contemplades al Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible, publicat al Butlletí Oficial de l'Ajuntament de Barcelona (Gasetta Municipal) de data 28 d'abril de 2017, ("el Contracte").

Aquest Decret d'alcaldia es pot aconseguir al següent enllaç:
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/101966>.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat A.1.** de la Clàusula 1 del present Plec. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot està definit a la documentació tècnica que s'adjunta al present Plec.

De conformitat amb l'esmentat Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Declaració relativa a la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.
- Contractació de treballadors amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral / subcontractació de Centres Especials de Treball i a través d'empreses d'inserció, si s'escau, d'acord amb allò previst a la clàusula 1 del present Plec.
- Milliores en els salaris, en relació al conveni laboral de referència si s'escau, d'acord amb allò previst a la clàusula 1 del present Plec.

- Milliores sobre personal propi que s'adscriurà a l'obra de forma directa si s'escau, d'acord amb allò previst a la clàusula 1 del present Plec.

2.2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del Contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP.

També li són d'aplicació el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril abans esmentat, així com Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial del contracte que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Conseqüentment, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

2.3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

2.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

2.5. El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

2.7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2.8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 3.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

3.1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** de la Clàusula 1 del present Plec, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec

3.2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** de la Clàusula 1 del present Plec.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'**annex núm. 6** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

En cas de preus unitaris, l'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base al preus unitaris oferts.

3.3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

3.4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

3.5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 4.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat C de la clàusula del present plec** o, quan correspongui, el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor i aquest hagi estat avaluat positivament. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en l'esmentada clàusula o en el seu defecte, en el contracte

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat C.2. de la clàusula del present plec**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

5.1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

5.2. Necessitat i idoneïtat del contracte:

Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, els interessats podran obtenir la documentació que regeix la present licitació (Plec de Contractació) a través del Perfil de Contractant.

El perfil de contractant està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web establert a l'**apartat X de la clàusula 1** del present Plec.

La documentació que conforma el Plec de Contractació inclou els següents documents:

- Anunci de licitació
- Plec de Clàusules Particulars i annexes.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Contracte tipus.
- Arxiu DEUC, en el seu cas.
- Qualsevulla altre documentació que pugui ser necessària per a la confecció de l'oferta o per al coneixement de les obligacions contractuals.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

5.3. Responsable del contracte:

Es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5.4. Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació del present acord marc serà aquell que correspongui per raó de la quantia, segons escaigui en virtut del valor estimat del contracte.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

6.1. En cas que el present contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada, la present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

A l'anunci que es publiqui al Perfil de Contractant de l'entitat es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació, no obstant, podrà publicar-se l'anunci de licitació al Perfil de Contractant si l'òrgan de contractació no ha rebut cal notificació de la seva publicació a les 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

6.2. En cas que el present contracte no es trobi subjecte a regulació harmonitzada, la present licitació es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 7- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

7.1. Estan capacitades per a contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 LCSP, i que no estiguin

incoregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec. Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Mesura social: En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legal i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

7.2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, **sempre que demostrí que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.**

Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75.2 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a que es fa referència més endavant i presentar altra DEUC per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Mesura social. Informació de la subcontractació en la licitació:

L'empresa licitadora ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa licitadora té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada.

Aquesta obligació és complementària a la gestió del Llibre de subcontractació previst a l'article 8 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, que regula la subcontractació en el sector de la construcció.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

7.3. No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació els licitadors que, de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o els documents preparatoris del contracte, si aquesta participació pogués falsejar la competència o provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1.

7.4. En relació a les persones jurídiques, només podran ser objecte d'adjudicació de contractes les seves prestacions que estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o

àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

7.5. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupats un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al (2%) dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7.6. Condicions mínimes de solvència i acreditació de la mateixa:

Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència establerts a l'**apartat J** la clàusula 1 del present Plec. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrem.

7.7. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

7.8. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatària del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

7.9. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre que conté la "*documentació acreditativa dels requisits previs*".

7.10. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

7.11. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

8.1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat L** de la Clàusula 1 del present Plec i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

8.2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de **QUATRE MESOS**, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

8.3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. Així mateix, en el cas de l'existència de lots, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebutj de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del procediment de licitació o, en el seu cas, del lot corresponent del procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

8.4. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

8.5. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

CLÀUSULA 9.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

9.1. Les proposicions es presentaran d'acord l'**apartat L de la Clàusula 1** del present Plec de clàusules particulars, amb indicació de la licitació i, en el seu cas del lot al que es concorri, a cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El sobre que conté la "documentació acreditativa dels requisits previs" ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor" ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques" ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

En cas que un mateix licitador presenti oferta per més d'un lot, caldrà incorporar dins de cada sobre, en arxius diferenciats, la proposta corresponent a cada lot, de manera que només caldrà presentar un únic sobre que conté la "documentació acreditativa dels requisits previs", en el seu cas un únic sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor" i un únic sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques".

La documentació que conté el sobre que conté la "documentació acreditativa dels requisits previs" i/o el sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor" no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre que conté la proposta "avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques". L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

9.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que consta l'apartat L.1. de la Clàusula 1 del present Plec de clàusules particulars.

S'annexa al present plec una guia d'ús d'aquesta plataforma.

9.3. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de

la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. El procediment de notificacions resta detallat a la Guia d'ús annexa al present plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat que consta a l'apartat L.1. de la Clàusula 1 del present Plec de clàusules particulars.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.6. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

10.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE 1

El sobre relatiu a la “Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs” ha de contenir el/s document/s que tot seguit s’indiquen:

10.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L’òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d’aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s’inclouen instruccions per facilitar-ne l’emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

També es poden seguir les instruccions previstes a la “*Resolució de 6 d’abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l’Estat, pel qual s’aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública*”.

El DEUC s’ha de signar per l’empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal i haurà d’indicar el LOT als que el licitador es presenta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d’operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE), indicaran en l’apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només

estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC.
 - b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
 - c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.
- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en l'annex núm. 1 o en el DEUC i presentar altre annex o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.
 - Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica al present Plec.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix l'article 140 de la LCSP i concretats en el present Plec, als efectes del que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

10.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

10.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb l'apartat G de la Clàusula 1 del present Plec s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

10.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

10.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

IMPORTANT: La documentació presentada pels licitadors i que s'ha d'incloure dins del Sobre relatiu a la "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs", en cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant judici de valor NI mitjançant valoració automàtica. Així, els licitadors que incloguin en aquest sobre informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda en els altres sobres serà exclòs del procediment.

10.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

10.1.7. Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

10.2. Documentació relativa a l'Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

SOBRE 2

En el cas que així s'hagi previst a l'**apartat M de la clàusula 1** del present Plec, el sobre que contingui la "l'Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor:" contindrà el/s document/s que establerts a l'**apartat M de la clàusula 1** del present Plec.

IMPORTANT: La documentació presentada pels licitadors i que s'ha d'incloure dins del sobre relatiu a l'Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor, en cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica. Així, els licitadors que incloguin en aquest sobre informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda en els altres sobres serà exclòs del procediment.

10.3. Documentació relativa a l'Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament

SOBRE 3

10.3.1 El sobre que contingui la "Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament" contindrà el/s document/s, **d'acord amb l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec.**

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com **ANNEX NÚM. 2 del present Plec.**

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució. En particular, les descrites a la documentació reguladora de la present licitació.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex núm. 2 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi, si s'escau.

CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

11.1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**Annex núm. 3** del present Plec. Les fórmules de puntuació de les ofertes subjectes a criteris automàtics s'expliciten en forma gràfica també a l'esmentat annex.

11.2. La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada.

Formaran part de l'acord marc i, per tant seran homologats, els licitadors que obtinguin la major puntuació dels criteris d'adjudicació corresponent a cada lot, fins al número màxim d'empreses homologades previstes en aquest Plec per a cada lot, si s'escau.

11.3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'**annex núm.3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal s'aplicarà el que estableix l'article 149 LCSP i l'ENTITAT CONTRACTANT sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de complimentar-se (justificar-se per escrit) en el termini màxim de de tres (3) dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'Òrgan de Contractació demanarà un informe tècnic, en relació a les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es segueix considerant anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària de l'acord marc, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat de les obres contractades.

11.4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà en primer lloc, el criteri de desempat que s'hagi establert a l'**annex núm. 3** del present Plec relatiu al criteris d'avaluació.

En cas que no hagi indicat cap, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els membres designats l'**apartat Q de la Clàusula 1** del present Plec de clàusules particulars.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o

s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

13.1. Finalitzat el termini establert al present Plec i a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre relatiu a la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs** i el sobre relatiu a l'**Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor**, de les ofertes rebudes dintre del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt del DEUC quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

13.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc dies naturals.

13.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa (**Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

13.4. Posteriorment, en cas de que no s'hagi indicat als plecs, es notificarà als licitadors la data d'obertura dels Sobres relatiu a la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**, que contenen la documentació avaluable en base a fórmules automàtiques. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobrerelatiu a la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs** es celebrarà en acte públic.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, tal i com s'indica en el present Plec, **quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre que conté la “documentació acreditativa dels requisits previs” o dins del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor” dades que permetin conèixer el contingut del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques” i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.**

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

13.5. La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor” si s'escau, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables a través de judicis de valor assenyalats en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor”, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies naturals.

13.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor si s'escau, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques” es celebrarà en acte públic.

Conforme al que s'estableix al present Plec, aquelles ofertes que no assoleixen la puntuació mínima establerta pels criteris avaluables mitjançant un judici de valor si s'escau, seran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”.

Abans de l'obertura del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”, l'ENTITAT CONTRACTANT ja sigui a través del seu Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del sobre que conté la proposta “avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels

licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre que conté la proposta *“avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor”*.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig, i procedirà a l'obertura del sobre que conté la proposta *“avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”* de les propostes no excloses o rebutjades i a llegir el resum de les propostes contingues al sobre que conté la proposta *“avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”*.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, a efectuar, per la Mesa de Contractació, els aclariments i les respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa de Contractació es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

13.7. Un cop obertes les propostes contingudes al sobre que conté la proposta *“avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”* i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el sobre que conté la proposta *“avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”* seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

13.8. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

13.9. Els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible

conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a L'ENTITAT CONTRACTANT i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

(ii) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

(iii) **En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

(iv) **Altra documentació:**

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. (certificat contractistes i subcontractistes)

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària.

d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.

f) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

g) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

h) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, mitjançant el model de l'annex 5 del present Plec de clàusules Particulars.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

- (iv) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

14.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior, a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

14.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

14.3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

14.4. Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. El contracte no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

15.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present plec.

15.3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

15.4. El Contracte s'haurà de formalitzar digitalment, d'acord amb el procediment de signatura electrònica instaurat per l'entitat contractant.

L'adjudicatari signarà el contracte de forma digital, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria i que sigui considerat com a suficient per l'entitat contractant. Aquesta signatura es realitzarà en el dia i hora designats a l'efecte per part de l'entitat contractant.

Una vegada estigui signat el contracte per l'adjudicatari a través d'aquets sistema, l'entitat contractant procedirà a signar-lo digitalment, desplegant tots els seus efectes a partir de la data i hora de l'última signatura que consti al document.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En un termini no superior a 10 dies des de la formalització del contracte, s'enviarà al DOUE l'anunci per tal que es publiqui la referida formalització. L'anunci de formalització del contracte i el corresponent contracte també es publicaran al Perfil de Contractant, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del seu perfeccionament.

CLÀUSULA 16.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 5.A d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 5.B d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 17.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

17.1 Les factures s'enviaran d'acord amb allò previst a l'**apartat B.2 de la clàusula 1** del Plec de clàusules particulars.

17.2. El pagament de les prestacions executades es realitzarà d'acord amb allò previst a la clàusula 1 del present plec i a la clàusula **Tercera** relativa a la "Facturació i forma de pagament" del Contracte tipus.

CLÀUSULA 18.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 19.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 20.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

20.1. Condicions especials d'execució contractual:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzats els treballs.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen en el present Plec i al Contracte tipus.
- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.

20.2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 20.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 21.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

m. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format PDF.

CLÀUSULA 22.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

De conformitat amb l'establert a l'article 55.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractistes hauran de donar compliment als principis ètics i regles de conducta que es determinen a continuació:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

23.1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP i en aquest plec.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per

referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació

23.2. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

23.3. Resta prohibida la cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a favor de tercera persona.

CLÀUSULA 24.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 25.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ, CONTROL DEL COMPLIMENT I PENALITATS

25.1.- Sistema de control de la qualitat del servei

Qualitat del servei

Es limitaran a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, segons allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma mensual, es durà a terme mitjançant una empresa externa escollida per BSM, una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats BSM, i/o els oferts per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

Anualment es farà una reunió amb els responsables del servei per part de BSM, els responsables de l'empresa adjudicatària i una empresa auditora especialitzada externa escollida per BSM. Amb el resultat d'aquesta reunió es faran anualment les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenients per adequar el servei a les necessitats reals, per l'any següent.

El responsable designat per BSM, establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

BSM, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzades, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a BSM, de qualsevol incidència que afecti el servei.

Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en aquest plec referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control o als responsables de BSM tota la informació, i col·laboració necessària per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la mateixa prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.).

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri	Conceptes Mínims de control
----	---------	-----------------------------

1	Nivell de neteja de la instal·lació	En aquest criteri es comprovarà el nivell de neteja de tots els elements de neteja contractats. S'inclourà en aquest control la utilització de llanternes de llum Ultraviolada (UV) per detectar possibles contaminacions.
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	Es comprovaran les freqüències periòdiques contractades i es controlarà el seu compliment.
3	Elements de Prevenció de riscos laborals	Dins d'aquest concepte, en cap cas el responsable del control farà una avaluació dels riscos, no és la seva tasca, el que es controlarà serà: - Existència de forma visual de les fitxes de seguretat dels productes. - Marca CE en la maquinària. - Disposició al centre d'informació PRL - La disposició en el centre dels accessoris de prevenció proposats en l'oferta i sol·licitats en el PPT.
4	Medi Ambient	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: - Recollida selectiva segons l'estipulat en el PPT i els protocols específics de cada equipament. - Gestió dels residus d'envasos i altres elements. - Colors i característiques de les bosses de recollida de residus.
5	Mitjans mecànics i materials	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: - Útils de neteja, idonis, en bon estat i suficients. - Productes de neteja, idonis i aprovats, en bon estat i suficients. - Maquinària de neteja, idònia, en bon estat. - Maquinària oferta existent - Paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, idoni, aprovat, en bon estat i prou. - Unitats higièniques femenines models aprovats, en bon estat i suficients.
6	Vestuari del personal	Vestuari de personal es comprovarà: - Que l'estat dels uniformes del personal sigui correcte sense excés de brutícia, ni deteriorament. - Que els uniformes portin el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. - Que tot el personal porti l'uniforme complet de la seva empresa.
7	Compromisos contractuals	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara la recopilació de compliment de les exigències del PPT i un resum de què ha ofert per l'empresa en la seva proposta.
8	Satisfacció del client	Es realitzaran unes enquestes de satisfacció als responsables dels centres, als usuaris i als visitants, d'acord amb la satisfacció del servei de neteja rebut i percebut.
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	Es comprovarà de manera com a mínim: - El compliment dels protocols neteja i higienització - La higienització d'espais - L'estat del servei de neteja - La visió general de l'estat del servei

Així doncs es realitzaran 5 tipus de controls:

- Control estètic.
- Control de la prestació.

- Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes
- Control de l'acompliment de les operacions periòdiques programades de netejadors/es i d'especialistes.
- Control UV

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris

Criteris 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja del tot insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

BSM assignarà un índex de qualitat d'1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per BSM seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de BSM i de l'adjudicatari el resultat de l'auditoria, en un accés Web, on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària amb còpia als responsables de BSM i de l'empresa auditora segons protocol del Sistema de qualitat vigent de BSM. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'empresa auditora tancarà la no conformitat amb el vistiplau dels serveis tècnics de BSM.

Criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Correcte
1	Incorrecte

Per a aquests criteris, la puntuació podrà ser:

1: Incorrecte: Quan l'empresa adjudicatària no compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la seva oferta.

5: Correcte: Quan l'empresa adjudicatària compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la seva oferta.

BSM assignarà un índex de qualitat d'1 o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.

La valoració la determinaran els responsables assignats per BSM seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el resultat de l'auditoria on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària amb còpia als responsables de BSM i de l'empresa auditora segons protocol del Sistema de qualitat vigent de BSM. Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'empresa auditora tancarà la no conformitat amb el vistiplau dels serveis tècnics de BSM.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.

- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- Gràfics per a facilitar la lectura dels resultats i comparatius amb mesos anteriors.

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són les següents:

Nº	Criteri	Puntuació mínima
1	Nivell de neteja de la instal·lació	3,75
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00
3	Prevenició de riscos laborals	5,00
4	Medi Ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	4,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

En el mateix accés Web es posarà a disposició dels usuaris responsables de BSM de l'empresa adjudicatària i de l'empresa auditora, un apartat on s'enviaran les possibles incidències i notificacions. La incidència, una vegada enviada, serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

Conseqüències econòmiques del control

- L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura a la instal·lació i del més que s'efectuï el control de qualitat. L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats, podrà presentar al·legacions a la no conformitat establertes.
- La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 1 i 5 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 o 5 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7-, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes.

Mesures Correctores

- Avisar a l'encarregat de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja, així com esmenar les incidències detectades en la resta de criteris.
- Tota puntuació d'1 o 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- obrirà una no conformitat i automàticament l'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes.
- Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada, una puntuació d'1 o 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- és un incompliment catalogat de molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.

Formalització de les incidències

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com, per exemple, l'informe d'auditoria generat.

25.2.- Causes de resolució del contracte i regulació de supòsits d'incompliment contractual

Causes de resolució del contracte

Independentment d'allò que preveu en el plec de condicions particulars administratives de la present contractació, es consideren com a possible causa d'acabament del contracte els supòsits següents:

- BSM podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determinin BSM.

L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present Plec i les incloses al plec de condicions administratives del present contracte, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

Incompliment contractual

L'incompliment contractual consisteix en les següents situacions:

- El retard o manca de resposta a una incidència i / o petició expressa de BSM es considerarà un incompliment contractual penalitzable. Així com, el retard o omissió de la presència immediata del personal de l'empresa de neteja a la instal·lació objecte del contracte, quan així s'exigeix per BSM.
- Cobriment de les presències ofertes inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en un mes, la instal·lació objecte del contracte adjudicat sense cap mena de justificació.
- En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats la instal·lació objecte del contracte, s'aplicarà com a regla general, i sempre a criteri de BSM una penalització de l'1% del pressupost del contracte anual (abans d'IVA), llevat que motivadament BSM estimin que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas es podrà arribar fins a un 5% de l'import anual del contracte (abans d'IVA) o fins al màxim legal del 7% de l'import anual de contracte (abans d'IVA) respectivament. La reiteració en el compliment defectuós es tindrà en compte per valorar la gravetat.
- La valoració mensual per centre de tres notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunta aquesta clàusula, en inspeccions de control durant 3 mesos, durant un

termini de 4 mesos o bé 6 notes mensuals inferiors al sol·licitat en el quadre abans descrit no continuades al llarg de 9 mesos.

- Tots dos incompliments són acumulatius si el mateix centre rep notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt a aquesta clàusula, 3 mesos seguits, és novament penalitzable si al cap de 9 mesos té 6 notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt.

N °	Criteri	Puntuació mínima	Penalització sobre la facturació del centre i acumulable per criteri			
			100,00 € + 1,00%	200,00 € + 2,00%	300,00 € + 4,00%	500,00 € + 7,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenició de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	Compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

25.3.- Acords de nivell de servei (ANS)

A part del Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei, s'estableix un acord de nivell de servei (ANS) que es contrastarà per part de BSM en funció de la qualitat dels serveis realitzats. BSM es reserven el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions, en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament i servei. En relació als controls dels ANS, BSM establirà una sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels serveis realitzats.

En cas d'incompliment dels ANS establerts en aquest Plec, BSM podran aplicar una penalització a l'empresa adjudicatària d'acord amb la següent taula:

Penalització/bonificació	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització
Penalitzacions	Acompliment de les freqüències dels serveis ordinaris oferits pel licitador	Incompliment de les freqüències dels serveis ordinaris oferits pel licitador	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment dels controls de qualitat oferits	Incompliments dels controls de qualitat oferits durant tres mesos consecutius o en sis mesos durant un període de dotze mesos	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra

Penalitzacions	Acompliment de les mesures correctives proposades a partir dels controls de qualitat oferits i reunions amb BSM	Incompliment de les mesures correctives proposades a partir dels controls de qualitat oferits i reunions amb BSM	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment del pla de gestió de l'equipament ofert	Incompliment del pla de gestió de l'equipament ofert	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment de resposta d'una hora i de solució de 24 hores per part del coordinador del servei davant de qualsevol incidència	Incompliment de resposta d'una hora i de solució de 24 hores per part del coordinador del servei davant de qualsevol incidència	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment del Pla d'igualtat o mesures de paritat oferides	Incompliment del Pla d'igualtat o mesures de paritat oferides	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Bonificació	Acompliment d'una qualitat de neteja igual o superior al nivell mínim, quan el mes anterior no s'hagi superat	Acompliment d'una qualitat de neteja igual o superior al nivell mínim, quan el mes anterior no s'hagi superat	Devolució del 50 % dels imports retinguts deguts a les auditories externes de control de qualitat del mes anterior

S'afegeixen, també, penalitzacions i SLA relacionats amb el servei de gestió de residus:

Control de Qualitat (SLA)	Criteris d'acompliment/ incompliment	Import penalitzat/bonificat
Termini de resposta	Resposta de la petició (indicant per quan es programa el servei) dins de les 24 hores posteriors a la petició.	Penalització d'un 1% de l'import mensual.
Termini per la prestació de servei	Realització del servei de recollida d'un residu emmagatzemat en contenidor dins de les 72 hores posteriors a la petició.	Penalització d'un 2% de l'import mensual.
	En cas que es modifiqui la data inicialment programada per motius justificats, replanificada i realització del servei dins de les 24 hores posteriors a la primera data programada.	Penalització d'un 2% de l'import mensual.
	Realització del servei de recollida d'un residu emmagatzemat sense contenidor dins de les 144 hores posteriors a la petició (en cas que no s'hagi de tramitar documentació legal).	Penalització d'un 2% de l'import mensual.
	Realització del servei de recollida d'un residu emmagatzemat sense contenidor dins de les 720 hores posteriors a la petició (en cas que s'hagi de tramitar documentació legal).	Penalització d'un 2% de l'import mensual.
Termini per l'entrega de documentació requerida	Entrega de la documentació requerida (proformes, Excel de seguiment de servei, dades dels mostrejos, etc.) dins dels primers 5 dies hàbils de cada mes.	Penalització d'un 1% de l'import mensual.
	Entrega de la documentació requerida esmenada (proformes, Excel de seguiment de servei, etc.) dins de	Penalització d'un 0,5% de l'import mensual.

	les 24 hores posteriors a la sol·licitud de correcció per part de B:SM.	
--	---	--

Al final de cada període de facturació es realitzarà un càlcul del nivell de servei ofert per l'adjudicatari, i en el cas de no complir amb els compromisos d'execució del contracte en les fites establertes, o amb els acords de nivell de servei, B:SM podrà aplicar els ajustos sobre la facturació indicats al quadre anterior.

L'aplicació durant 3 mesos consecutius de les penalitzacions estipulades per incompliment dels SLA donarà dret a la rescissió del contracte per part de BSM.

25.4.- Penalitats de servei general

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- La valorització o eliminació d'un residu mitjançant una via de gestió diferent de l'estipulada en el present contracte, sense motiu justificat o comunicat a B:SM.
- L'incompliment de la normativa sobre medi ambient, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per una determinada prestació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

- Manca de cobertura de prestacions del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- Generar molèsties o interrupcions en el desenvolupament laboral diari dels operaris de les instal·lacions on es realitza la recollida.
- La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o vehicles diferents dels previstos en els plecs o dels presentats per l'empresa adjudicatària.
- No respectar la divisió de les fraccions de residus, comportant una barreja dels mateixos i per tant, una gestió deficient.
- No dur a terme la recollida d'algun residu estipulat dins aquest plec o de algun contenidor que forma part del parc de contenidors.
- El tracte incorrecte cap al responsable del contracte per part del responsable del servei de gestió de residus.
- La no entrega de l'etiquetatge exigint per contracte per les diferents tipologies de residus i en el format estipulat per BSM.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per BSM.
- El canvi d'ubicació dels recipients sense posar en coneixement, prèviament, a BSM i sense esperar la seva aprovació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre medi ambient, qualificades com a greus per la normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels treballs mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de la normativa de medi ambient, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus: no portar al dia la documentació exigida per l'Agència de Residus de Catalunya, com la realització de

- serveis sense realitzar la fitxa d'acceptació i la notificació prèvia corresponents, o la fulla de seguiment durant el transport, quan escaigui.
- El falsejament de les dades de control lliurades a BSM.
- Qualsevol acció o omisió que comporti un risc o un dany en la salut de les persones i al medi ambient.
- La generació de danys a les instal·lacions on es realitzen els serveis o la utilització inadequada de les infraestructures de B:SM per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'empresa adjudicatària; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- La liquidació amb ànim fraudulent, de les tarifes de forma incorrecta.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En el cas que es produeixi una infracció lleu, BSM ho notificarà a l'empresa adjudicatària perquè ho corregeixi en el menor temps possible. En cas que aquesta infracció no es corregeixi, o es repeteixi en el temps, es procedirà a obrir una No Conformitat al sistema, la qual haurà de ser resposta indicant el pla d'acció correctiu a seguir.

En el cas que es produeixi una infracció molt greu, BSM aplicarà una penalització econòmica del 10% de l'import mensual a l'empresa adjudicatària. Si un cop aplicada la penalització econòmica no es resol la infracció, BSM podrà rescindir el contracte i adjudicar-lo a l'empresa que hagi quedat classificada a continuació.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, es podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. **Faltes molt greus:** penalització de fins a un 10% del preu del contracte.
- b. **Faltes greus:** penalització de fins a un 5% del preu del contracte.
- c. **Faltes lleus:** penalització de fins a un 1% del preu del contracte.

El procediment que es seguirà en les penalitzacions genèriques serà el que es detalla a continuació:

- L'òrgan de contractació, notificarà a l'adjudicatari per escrit la incidència/incompliment ocorregut, la seva graduació i les característiques del mateix.
- Es donarà un termini màxim de deu dies naturals a l'adjudicatari per presentar les al·legacions que consideri pertinents, tot indicant quines mesures ha adoptat per evitar la producció d'una nova incidència/incompliment.
- L'Òrgan de contractació, notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb la imposició de la penalització corresponent.

En el cas que alguna de les conductes de l'adjudicatari sigui tipificada com a incompliments, s'aplicarà el règim de penalitzacions descrit.

En tot cas i tal i com s'ha indicat, podrà deduir de la factura corresponent l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari pels incompliments produïts, sense perjudici de que la garantia respongui de l'efectivitat de les mateixes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Apart de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable i les que es deriven d'aquest contracte i de la documentació que se li annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

- i. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- ii. Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.
- iii. Quedarà obligat, i es responsabilitzarà íntegrament en relació al seus treballadors, del compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat Social i Prevenció de Riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únics responsables de les obligacions que la normativa aplicable li imposi.
Addicionalment, l'òrgan de contractació, podrà requerir en qualsevol moment a l'Adjudicatari perquè acrediti amb documents, el compliment de les seves indicades obligacions.
- iv. Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes als plecs contractuals, i amb responsabilitat per oferir l'execució del contracte a plena satisfacció del responsable del contracte.
- v. Compliment de totes les prestacions establertes en els plecs contractuals.
- vi. Complir les instruccions que als efectes de la prestació del servei li siguin donades.

CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ

26.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

26.2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- BSM podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determinin BSM.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present Plec i les incloses al plec de condicions administratives del present contracte, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

CLÀUSULA 27.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació. L'acord marc es podrà modificar per les causes legalment previstes, així com per les que es preveuen en el present Plec.

28.2. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de l'acord marc són les següents:

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

Objectives:

Les causes objectives de la modificació contractual seran les previstes a l'**apartat B.3 de la clàusula 1** del present plec, si s'escau.

28.3. El procediment per modificar l'acord marc serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent.
- Reajustament de la garantia definitiva.

28.4. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 29.- PROTECCIÓ DE DADES

1. Tractament de dades de caràcter personal per part de BSM

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix, d'acord amb l'article 6.1 c) RGPD; que es desprèn de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) El Responsable del Tractament de les seves dades personals és Barcelona de Serveis Municipals, S.A. amb domicili a Carrer Calàbria 66, 08015, Barcelona, telèfon 93.887.50.34 i correu electrònic protecciodades@bsmsa.cat. Així mateix, s'informa als interessats que

BSM ha nomenat un Delegat de Protecció de Dades amb el que podreu contactar a través del telèfon 93.887.50.34 o bé a través de l'adreça de correu electrònic dpo@bsmsa.cat.

c) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que compta amb la base de licitud necessària per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

d) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a Barcelona, carrer Calàbria, 66 (08015) i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

e) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador està conforme amb què l'entitat contractant tracti la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per les quals es van recollir.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van recollir les dades personals o bé n'hàgiu sol·licitat la seva supressió, atès l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran degudament bloquejades durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals que en cada cas corresponguin.

f) B:SM no preveu la transferència internacional de dades. No obstant, en cas que en un futur es realitzin les mateixes es tindrà en compte i s'aplicarà el previst a la normativa aplicable de protecció de dades. Així mateix, no es prenen decisions automatitzades ni es realitzen perfilats amb les dades personals tractades.

g) Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra b) de la present clàusula, acreditant suficientment la seva identitat. Finalment, l'interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdc.gencat.cat/>) si considera que BSM no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

2. Tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari, en nom de BSM

En el cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal o l'accés del contractista o subcontractista a dades d'aquesta tipologia, en nom de BSM, s'estarà a allò que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i l'article 28 RGPD. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi allò descrit en la normativa vigent.

CLÀUSULA 30.- CONFIDENCIALITAT

Confidencialitat

Tota la informació a la que tingui accés l'adjudicatari en ocasió de l'execució del contracte té caràcter confidencial. L'adjudicatari i el personal de l'adjudicatari adscrit a l'execució del contracte no poden utilitzar per sí mateixos, ni proporcionar a tercers, dades o qualsevol informació dels treballs contractats o a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, sense autorització escrita de L'ENTITAT CONTRACTANT o de l'Ajuntament de Barcelona, restant per tant, obligat a posar tots els mitjans al seu abast per tal de conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació com dels resultats obtinguts de les tasques realitzades, de conformitat amb l'art. 133 LCSP.

En qualsevol cas, en la realització de les tasques que no impliquin el tractament de dades personals, queda prohibit a l'adjudicatari i al seu personal l'accés a dades de caràcter personal, tenint l'obligació de secret respecte d'aquelles dades que el personal hagués pogut conèixer amb motiu de la prestació contractada,.

Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Transparència

S'informa a l'adjudicatari que, amb l'objectiu d'acomplir amb allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern, es procedirà a la publicació d'informació relacionada amb la contractació de referència.

CLÀUSULA 31.- CONTRACTACIÓ SOCIAL.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Criteris d'adjudicació:
 - a. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
2. Condicions especials d'execució: Les descrites a la clàusula 20.1 del present plec de clàusules particulars.

CLÀUSULA 32.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a

drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

4. L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

5. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

VALIDACIÓ JURÍDICA DE L'EXPEDIENT

Es fa constar que tota la documentació que integra la licitació ha estat validada jurídicament per la Directora de l'Assessoria Jurídica de BSM amb caràcter previ a la seva licitació, als efectes de l'article 28 i 116 de la LCSP.

Barcelona,

Sra. Mercè Piñol Arnal

*Directora de l'Assessoria Jurídica, Règim jurídic i Contractació de
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.*

ANNEX NÚM. 1A
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ
ECONÒMICA I/O FINANCERA IL·LEGAL AMB UN PAÍS CONSIDERAT PARADÍS
FISCAL

(Declaració OBLIGATÒRIA, a lliurar al sobre relatiu a “documentació acreditativa dels requisits previs”)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil de contractant**) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 1B
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ACTUACIONS PRÈVIES RELACIONADES
AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

(Declaració OBLIGATÒRIA, a lliurar al sobre relatiu a “documentació acreditativa dels requisits previs”)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT QUE:**

Opció 1:

- 1.- Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.*
- 2.- Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de serveis de les instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix el LCSP.*

Opció 2 (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

- 1.- Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació:.....*

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 1C**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS**

(Declaració OBLIGATÒRIA, a lliurar al sobre relatiu a “documentació acreditativa dels requisits previs”)

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte,

MANIFESTA:

Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa, en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'entitat contractant, pels mitjans identificats, tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2
**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ
DEPEN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES**

(Declaració OBLIGATÒRIA, a lliurar al sobre “avaluable mitjançant l’aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques”)

Instruccions per a emplenar correctament el formulari: El contractista haurà de marcar una de les opcions per a cada apartat a excepció d’aquells que requereixin específicament d’emplenament.

En cas que l’emplenament requereixi introduir preu i/o percentatge, aquest només contindrà dos decimals.

En el cas de que no es marqui cap opció o es marqui més d’una opció i/o s’alteri el redactat d’algun dels apartats, s’atorgarà una puntuació de 0 punts en aquell afectat. En cas que l’alteració del redactat, pugui comportar un incompliment del PPT i/o resta de documentació del present procediment es procedirà a l’exclusió de l’oferta.

El Sr. amb residència a carrer..... núm. assabentat de l’anunci publicat al i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació del servei de “.....”, es compromet en nom (propri o de l’empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) OFERTA ECONÒMICA

1. Oferta sobre l’import fix anual màxim de neteja (serveis ordinaris i neteges especials).

Concepte	Preu màxim, IVA exclòs	Preu ofert, IVA exclòs	IVA	Preu ofert, IVA inclòs
Servei fix anual màxim de neteja (serveis ordinaris i neteges especials) – 2 anys	663.322,92 €	_____ €	_____ €	_____ €

2. Percentatge de baixa a aplicar sobre els preus unitaris del servei de gestió de residus.

Servei	Preu unitari	Unitats	% de descompte ofert
080111 - Residus de pintura i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1.129,70 €	€/tona	_____ %
100101 - Cendra de fons de forn, escòries i pols de caldera (excepte la	595,00 €	€/tona	

pols de caldera especificada en el codi 100104)		
150110 - Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	519,75 €	€/tona
150111 - Envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa (per exemple, amiant)	1.080,80 €	€/tona
150202 - Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses	873,18 €	€/tona
160107 – Filtres d'oli	404,25 €	€/tona
160403 – Altres residus explosius	17.550,00 €	€/tona
160505 - Gasos en recipients a pressió diferents dels especificats en el codi 160504	1.080,80 €	€/tona
160708 - Residus que contenen hidrocarburs	218,50 €	€/tona
200101 - Paper i cartró	0 €	€/tona
200102 - Vidre	0 €	€/tona
200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	93,00 €	€/tona
200135 - Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	577,50 €	€/tona
200138 - Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	70,00 €	€/tona
200139 - Plàstics	0 €	€/tona
200140 - Metalls	0 €	€/tona
200307 - Residus voluminosos	230,93 €	€/tona
Preu transport residus perillosos	366,67 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos no domèstics (Fusta, Ferralla, Voluminosos, RAEEs, etc.)	175,00 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos domèstics (Paper i cartró, envasos, vidre, orgànic, rebuig).	112,00 €	€/servei
Preu transport 160403 – Altres residus explosius	398,13 €	€/servei

Preu servei recollida i transport 160708 - Residus que contenen hidrocarburs	419,75 €	€/servei
Preu servei recollida i transport 200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	575,00 €	€/servei
Subministrament Bidó de plàstic amb tapa de ballesta (120 Litres)	35,00 €	€/entrega
Subministrament Bidó metàl·lic amb tapa de ballesta per cendres (200 Litres)	38,00 €	€/entrega
Subministrament Bujol (120 Litres)	58,00 €	€/entrega
Subministrament contenidor amb rodes (1.100 Litres)	251,67 €	€/entrega
Subministrament Gàbia GRG (1 m ³)	69,57 €	€/entrega
Subministrament Gàbia metàl·lica (1 m ³)	69,57 €	€/entrega
Subministrament caps de seguretat pels residus explosius	92,00 €	€/entrega
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 20 m ³	83,33 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 15 m ³	72,00 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 10 m ³	65,55 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 5 m ³	54,80 €	€/mes
Lloguer mensual auto-compactadora de 20 m ³	358,00 €	€/mes

3. Percentatge de baixa a aplicar sobre els preus unitaris abans IVA dels altres espais a netejar (Sales Mestral i Gregal i noves oficines de BSM al Dic de Recer).

Tipologia de servei				Preu unitari A1	Preu unitari A2	Preu unitari P1	% de descompte ofert
Laborable i dissabte	Diürn	Laborable	Ordinari	18,75 €	19,31 €	19,89 €	____ %
Laborable i dissabte	Nocturn	Laborable	Ordinari	21,01 €	21,64 €	22,29 €	
Festiu	Diürn	Festiu	Ordinari	29,86 €	30,76 €	31,68 €	
Festiu	Nocturn	Festiu	Ordinari	33,09 €	34,08 €	35,11 €	

B) ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. Selecció de la via de gestió del residu.....Fins a 5 punts

A continuació s'indica quina proposta de valorització o tractament realitzarà per cada residu es compromet a aplicar l'empresa que represento:

Només es pot escollir una via de gestió per residu, tot i que durant el desenvolupament del contracte es possible que sigui necessari variar aquesta via degut a la tipologia i qualitat del residu en qüestió. Tanmateix, sempre que sigui possible, el licitador haurà de gestionar cada residu segons hagi marcat en la taula.

No s'acceptaran altres vies de residus que no siguin les estrictament designades a la taula.

En cas d'afegir vies fora de la taula o retocant elements de la taula la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.

En el cas de què el licitador tingui altres vies de gestió de residus pel cas d'aplicació, haurà de marcar l'opció que més s'assimili en la taula.

Residu	Valorització	Explicació	Proposta	Eliminació	Explicació	Proposta
Fusta (LER: 20 01 38)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus		D1001	Incineració a terra	
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.				
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coïncineració		D0502	Dipòsit controlat de residus no peril·losos	
	R0301	Compostatge		D0801	Tractament biològic aerobi	
	R0302	Digestió anaeròbia				
	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes		D0802	Tractament biològic anaerobi	
	R0307	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la producció de materials o substàncies				
Voluminosos (LER: 20 03 07)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus		D0502	Dipòsit controlat de residus no peril·losos	
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.				
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coïncineració				

	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes				
	R0307	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la producció de materials o substàncies				
	R0401	Reciclatge de ferralla i residus metàl·lics en forns de fosa		D1001	Incineració a terra	
	R0402	Recuperació de metalls a partir de residus que continguin metalls				
	R0403	Reciclatge de residus metàl·lics per a l'obtenció de ferralla				
Absorbents (LER: 15 02 02)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus		D0503	Dipòsit controlat de residus peril·losos	
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.		D0901	Tractament fisicoquímic de residus líquids, sòlids i pastosos	
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coincineració				
	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes		D0902	Immobilització (incloent-hi l'estabilització fisicoquímica i la solidificació)	
	R0401	Reciclatge de ferralla i residus metàl·lics en forns de fosa				
	R0402	Recuperació de metalls a partir de residus que continguin metalls		D1001	Incineració a terra	
Aigües de sentina (LER: 16 07 08)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus		D0901	Tractament fisicoquímic de residus líquids, sòlids i pastosos	
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.				

	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coïncineració: cimenteres				
	R0104	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coïncineració: combustió		D0904	Evaporació	
	R0105	Utilització principal com a combustible en altres instal·lacions de coïncineració				
	R0308	Valorització de residus orgànics per a l'obtenció de fraccions combustibles en operacions diferents del codi R0303		D1001	Incineració a terra	
	R0310	Recuperació de substàncies orgàniques contingudes als residus mitjançant tractaments diferents als anteriors				
Cendres calentes (LER: 10 01 01)	R0505	Reciclatge d'altres residus inorgànics en substitució de matèries primeres		D0502	Dipòsit controlat de residus no peril·losos	
	R0506	Valorització de residus inorgànics per a la producció d'àrids				
	R0507	Valorització de materials naturals excavats				
	R0509	Valorització de materials inorgànics en operacions diferents de les de rebliment		D0902	Immobilització (incloent-hi l'estabilització fisicoquímica i la solidificació)	

2. Terminis de prestació de servei.....Fins a 10 punts

L'empresa que represento es compromet als següents terminis:

Termini de servei de recollida d'un residu dins contenidor	Proposta
Realització del servei dins de les 72 hores posteriors a la petició.	
Realització del servei dins de les 60 hores posteriors a la petició.	
Realització del servei dins de les 48 hores posteriors a la petició.	

Termini de servei de recollida d'un residu fora de contenidors	Proposta
--	----------

Realització del servei dins de les 144 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	
Realització del servei dins de les 120 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	
Realització del servei dins de les 96 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	

Per a la justificació del present criteri, es requerirà que el licitador aportï dintre del sobre 3, a nivell informatiu i no limitatiu, alguna de la següent documentació:

- *Document que descrigui quina metodologia o disposició d'infraestructura habilita la reducció dels temps dels terminis de recollida (**aquesta metodologia no serà avaluada, només acredita la reducció del temps**)*
- *Document que acrediti el compliment de la reducció dels terminis de recollida*

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior al de licitació)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2A**CONTINGUT DE LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

El contingut que haurà de tenir de la proposta tècnica, avaluable mitjançant els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor indicats a l'Annex núm. 3 del present plec, és el següent:

a) Sistemes de planificació, supervisió, prestació, inspecció i vestuari del servei de neteja de les instal·lacions:

Els licitadors hauran d'aportar una proposta amb una descripció relativa als protocols per a la planificació, supervisió i inspecció del servei ordinari de neteja que aplicaran específicament per a l'execució dels serveis previstos per les dependències de referència i que hauran d'incloure un pla d'assegurament de la qualitat de la prestació del servei. També es valorarà el vestuari del personal adscrit al contracte.

b) Sistemes de planificació, supervisió, prestació i inspecció del servei de neteja de les sales Mestral i Gregal i les oficines de BSM al Dic de Recer:

Els licitadors hauran d'aportar una proposta amb una descripció relativa als protocols per a la planificació, supervisió i inspecció del servei de neteja de les sales Mestral i Gregal i de les oficines de BSM al Dic de Recer que aplicaran específicament per a l'execució dels serveis previstos per les dependències de referència i que hauran d'incloure un pla d'assegurament de la qualitat de la prestació del servei.

c) Seguiment de qualitat:

Els licitadors hauran de formular proposta relativa al pla de control de qualitat on quedi clar tots els indicadors i procediment d'avaluació de la qualitat, protocol d'auditories internes, per controlar i supervisar els processos de treball i Sistema d'enquesta de satisfacció dels usuaris per tal d'avaluar la qualitat percebuda. Caldrà incloure el model d'enquesta als treballadors de la divisió i el model d'enquesta per a usuaris interns i la metodologia d'anàlisi.

d) Pla de gestió de l'equipament:

Els licitadors hauran de formular proposta relativa al pla de gestió de l'equipament objecte del contracte. Es valorarà la proposta del pla de conservació, manteniment i substitució, si s'escau, de l'equipament, màquines i eines necessàries per al desenvolupament del servei, amb el seguiment, el programa de revisions/inspeccions i gammes de manteniment, carros de neteja, estris/eines manuals i sistemes de dosificació, màquines aspiradores i equips de motorització del servei.

Directrius per la presentació de l'oferta avaluable per criteris subjectius

Les propostes s'estructuraran de la següent manera:

- **Portada o coberta (Obligatori):** En aquest cas, s'inclourà el nom de l'oferta "L'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR", el número d'expedient, i el nom de l'empresa que presenta l'oferta, com a mínim.

- **Índex (Obligatori):** S'indicarà quins són els apartats en els que es divideix l'oferta i contindrà la paginació dels diferents continguts.
- **Introducció (Opcional):** Aquest apartat és opcional i podrà contenir una breu descripció de l'empresa. La introducció podrà ésser realitzada en qualsevol format, arxiu de vídeo, link, arxiu de so, presentació, etc... Aquest apartat no és avaluable, ni obligatori.
- **Contingut de l'oferta (Obligatori):** Aquesta part és la part central i fonamental de l'oferta. Els apartats i subapartats hauran d'estar degudament numerats d'acord amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.
NOTA: *S'haurà de tenir en compte que el conjunt de l'oferta no pot superar els 20Mb. En cas de no poder comprimir-se, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb l'ens via correu electrònic: sic@bsmsa.cat, amb anterioritat a la data de finalització de presentació de les ofertes. En cap cas es podrà enviar per aquesta via les ofertes.*
- **Annexes (Opcional):** S'incorporaran al final de l'oferta. Aquests hauran de ser mers exemples, gràfic/s, esquemes, i/o qualsevulla altre material d'ajuda visual.

El contingut no podrà basar-se en una reiteració del Plec de prescripcions tècniques, ni contenir informació no rellevant, doncs aquesta no serà avaluable en cap cas.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació de les propostes: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s unitari/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No obtenir una puntuació mínima de **20 punts** en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.
- Quan les propostes presentades al sobre relatiu als criteris avaluables mitjançant judici de valor, continguin referències i/o informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta avaluables de forma automàtica.

ANNEX NÚM. 3**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****1. CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 60 PUNTS****A) OFERTA ECONÒMICA:.....FINS A 45 PUNTS****1. Oferta a la baixa sobre l'import fix anual màxim de neteja (serveis ordinaris i neteges especials) abans IVAfins a 26,71 punts**

Aquest apartat es valorarà en funció de l'oferta efectuada, atorgant-se la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un menor import de l'import fix anual màxim del servei de neteja (serveis ordinaris i neteges especials). La resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

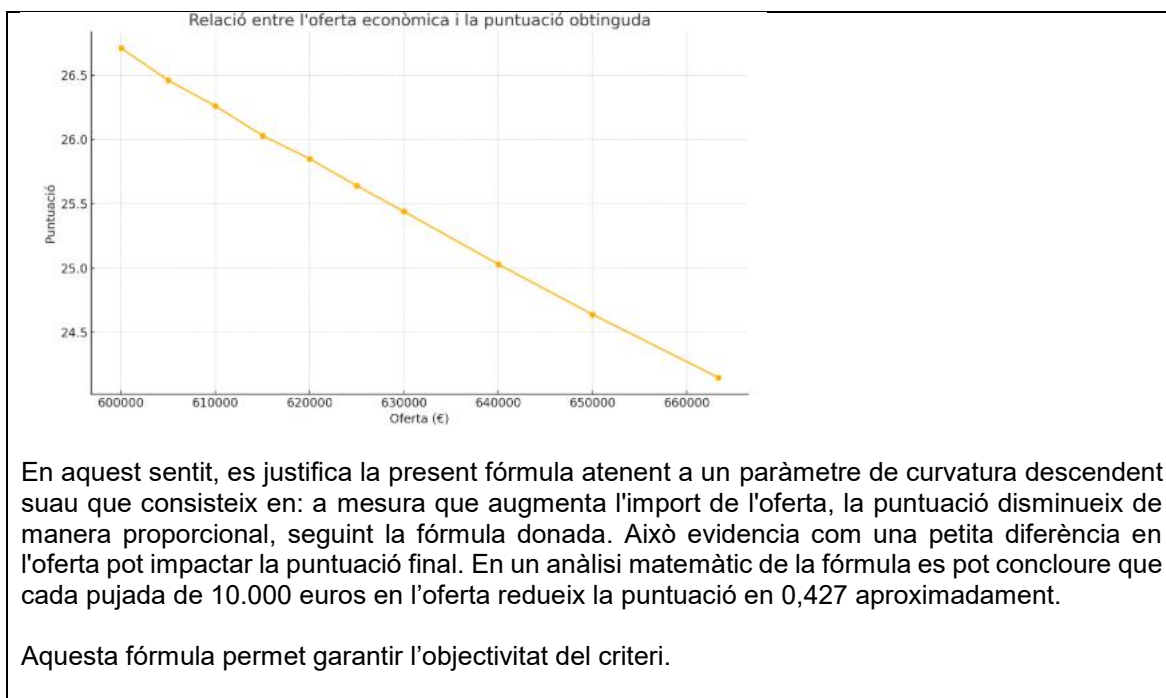
$$P_i = P_{m\acute{a}x} \times \left(\frac{M_{oferta}}{O_{valora}} \right)$$

On:

- P_i = Puntuació obtinguda.
- $P_{m\acute{a}x}$ = Puntuació màxima assignada al criteri.
- M_{oferta} = Millor preu ofert.
- O_{valora} = Preu que es valora.

A efectes de justificar la present fórmula s'estipula un escenari hipotètic amb la participació de 10 empreses (en aquest supòsit no es tenen en compte els criteris de desproporcionades):

Empresa	Oferta (€)	Puntuació
Empresa 1	610.000,00	26,26
Empresa 2	640.000,00	25,03
Empresa 3	600.000,00	26,71
Empresa 4	630.000,00	25,44
Empresa 5	620.000,00	25,85
Empresa 6	650.000,00	24,64
Empresa 7	663.322,92	24,15
Empresa 8	615.000,00	26,03
Empresa 9	605.000,00	26,46
Empresa 10	625.000,00	25,64



2. Percentatge de baixa a aplicar sobre els preus unitaris del servei de gestió de residus abans IVA fins a 8,54 punts

Aquest apartat es valorarà en funció de l'oferta efectuada, atorgant-se la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un menor import unitari.

Servei	Preu unitari	Unitats	% de descompte ofert
080111 - Residus de pintura i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	1.129,70 €	€/tona	
100101 - Cendra de fons de forn, escòries i pols de caldera (excepte la pols de caldera especificada en el codi 100104)	595,00 €	€/tona	
150110 - Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	519,75 €	€/tona	
150111 - Envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa (per exemple, amiant)	1.080,80 €	€/tona	
150202 - Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses	873,18 €	€/tona	

160107 – Filtres d'oli	404,25 €	€/tona
160403 – Altres residus explosius	17.550,00 €	€/tona
160505 - Gasos en recipients a pressió diferents dels especificats en el codi 160504	1.080,80 €	€/tona
160708 - Residus que contenen hidrocarburs	218,50 €	€/tona
200101 - Paper i cartró	0 €	€/tona
200102 - Vidre	0 €	€/tona
200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	93,00 €	€/tona
200135 - Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	577,50 €	€/tona
200138 - Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	70,00 €	€/tona
200139 - Plàstics	0 €	€/tona
200140 - Metalls	0 €	€/tona
200307 - Residus voluminosos	230,93 €	€/tona
Preu transport residus perillosos	366,67 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos no domèstics (Fusta, Ferralla, Voluminosos, RAEEs, etc.)	175,00 €	€/servei
Preu transport residus no perillosos domèstics (Paper i cartró, envasos, vidre, orgànic, rebuig).	112,00 €	€/servei
Preu transport 160403 – Altres residus explosius	398,13 €	€/servei
Preu servei recollida i transport 160708 - Residus que contenen hidrocarburs	419,75 €	€/servei
Preu servei recollida i transport 200125 - Olis i greixos comestibles (buidats dels decantadors)	575,00 €	€/servei
Subministrament Bidó de plàstic amb tapa de ballesta (120 Litres)	35,00 €	€/entrega
Subministrament Bidó metàl·lic amb tapa de ballesta per cendres (200 Litres)	38,00 €	€/entrega
Subministrament Bujol (120 Litres)	58,00 €	€/entrega
Subministrament contenidor amb rodes (1.100 Litres)	251,67 €	€/entrega
Subministrament Gàbia GRG (1 m ³)	69,57 €	€/entrega

Subministrament Gàbia metàl·lica (1 m ³)	69,57 €	€/entrega
Subministrament caps de seguretat pels residus explosius	92,00 €	€/entrega
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 20 m ³	83,33 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 15 m ³	72,00 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 10 m ³	65,55 €	€/mes
Lloguer mensual contenidor tipus caixa de 5 m ³	54,80 €	€/mes
Lloguer mensual auto-compactadora de 20 m ³	358,00 €	€/mes

La resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

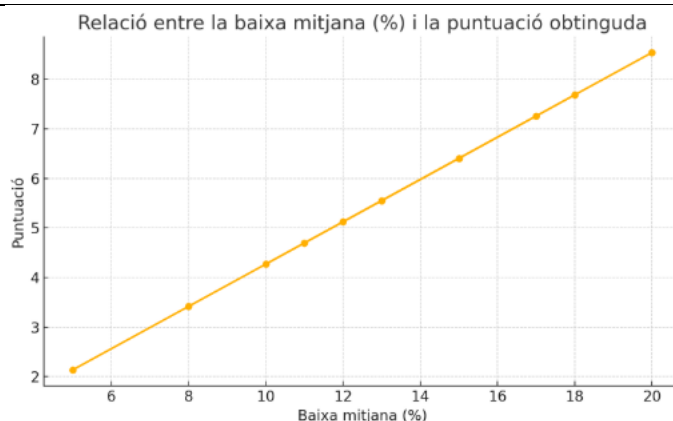
$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right)$$

On:

- B_i = Baixa mitjana dels preus de l'oferta respecte als de licitació, en %
- $B_{\max}$ = Baixa mitjana dels preus de l'oferta màxima respecte als de licitació, en %
- P_i = Puntuació final
- $P_{\max}$ = Puntuació màxima

A efectes de justificar la present fórmula s'estipula un escenari hipotètic amb la participació de 10 empreses (en aquest supòsit no es tenen en compte els criteris de desproporcionades):

Empresa	Baixa lineal (%)	Puntuació
Empresa 1	15,0	6,41
Empresa 2	12,0	5,12
Empresa 3	18,0	7,69
Empresa 4	10,0	4,27
Empresa 5	20,0	8,54
Empresa 6	8,0	3,42
Empresa 7	5,0	2,14
Empresa 8	17,0	7,27
Empresa 9	13,0	5,55
Empresa 10	11,0	4,70



En aquest sentit, es justifica la present fórmula atenent a un paràmetre de curvatura ascendent suau que consisteix en: que augmenta el percentatge lineal de baixa, la puntuació creix de manera proporcional. Cada increment d'1 % en la baixa ofertada equival a un augment constant de 0,427 en la puntuació. Això significa que la fórmula no penalitza o premia amb salts irregulars, és a dir, és un incentiu lineal.

Aquesta fórmula permet garantir l'objectivitat del criteri.

3. Percentatge de baixa a aplicar sobre els preus unitaris abans IVA dels altres espais a netejar (Sales Mestral i Gregal i noves oficines de BSM al Dic de Recer): fins a 9,75 punts

Aquest apartat es valorarà en funció de l'oferta efectuada, atorgant-se la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un major import de percentatge dels preus unitaris dels altres serveis de neteja ordinari. (Neteja dels espais de Gregal i Mestral i de les noves oficines al Dic de Recer)

Tipologia de servei				Preu unitari A1	Preu unitari A2	Preu unitari P1	% de descompte ofert
Laborable i dissabte	Diürn	Laborable	Ordinari	18,75 €	19,31 €	19,89 €	
Laborable i dissabte	Nocturn	Laborable	Ordinari	21,01 €	21,64 €	22,29 €	
Festiu	Diürn	Festiu	Ordinari	29,86 €	30,76 €	31,68 €	
Festiu	Nocturn	Festiu	Ordinari	33,09 €	34,08 €	35,11 €	

La resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right)$$

On:

B_i = Baixa oferta, en %

$B_{\max}$ = Baixa màxima oferta, en %

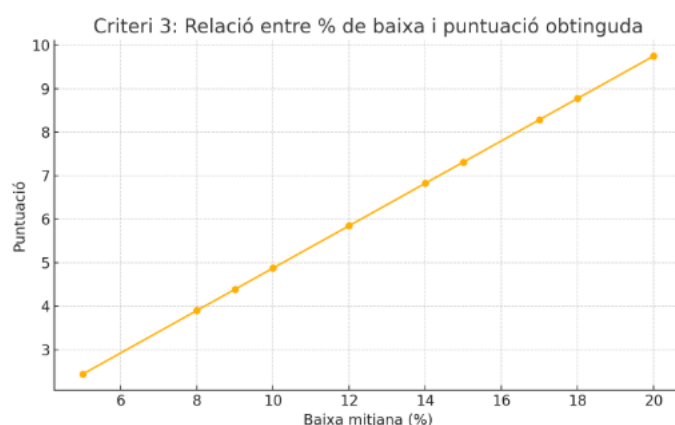
P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

A efectes de justificar la present fórmula s'estipula un escenari hipotètic amb la participació de 10 empreses (en aquest supòsit no es tenen en compte els criteris de desproporcionades):

Empresa % Baixa ofert (%) Puntuació (Pi)

Empresa 1	10,0	4,88
Empresa 2	12,0	5,85
Empresa 3	15,0	7,31
Empresa 4	8,0	3,90
Empresa 5	18,0	8,78
Empresa 6	5,0	2,44
Empresa 7	20,0	9,75
Empresa 8	17,0	8,29
Empresa 9	14,0	6,83
Empresa 10	9,0	4,39



En aquest sentit, es justifica la present fórmula atenent a un paràmetre de curvatura ascendent suau que consisteix en: que augmenta el percentatge lineal de baixa, la puntuació creix de manera proporcional. Cada increment d'1 % en la baixa ofertada equival a un augment constant de 0,4875 en la puntuació. Això significa que la fórmula no penalitza o premia amb salts irregulars, és a dir, és un incentiu lineal.

Aquesta fórmula permet garantir l'objectivitat del criteri.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS APLICABLES ALS CRITERIS RELACIONATS AMB L'OFERTA ECONÒMICA

Per a calcular aquests criteris la baixa es tindrà en compte com la mitjana aritmètica dels valors percentuals ofertes en els criteris d'oferta econòmica números 1, 2 i 3. En el cas del criteri 1 que correspon a un valor numèric es realitzarà la conversió percentual del descompte realitzat respecte el preu màxim.

Forma de càlcul d'ofertes anormals o desproporcionades si el nombre d'ofertes admeses és igual o inferior a 3

- En cas de concórrer una sola oferta, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 15 % de baixa sobre el preu unitari màxim.
- En cas de concórrer dues ofertes, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 10 % de baixa sobre el preu unitari màxim.
- En cas de concórrer tres ofertes, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 5 % de baixa a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Forma de càlcul d'ofertes anormals o desproporcionades si el nombre d'ofertes admeses és igual o superior a 4

- Es considerarà que una oferta és susceptible de contenir valors anormals/desproporcionats quan, el percentatge de baixa ofert sigui superior a la mitjana aritmètica de tots els percentatges de baixa mitjans oferts en cinc punts percentuals.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i de les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.
- L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

En compliment de l'article 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en consonància amb l'Informe nº 119/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat relatiu a la identificació d'ofertes anormalment baixes quan existeixen diversos criteris d'adjudicació, en relació amb allò previst en l'article 149.2 LCSP, s'estableix en la present licitació que els criteris objectius de determinació d'ofertes anormals/desproporcionades només recauen sobre els criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques atesa la rellevància econòmica dels mateixos en el contracte (v. desglossament costos directes i indirectes Annex núm. 6). En aquest sentit, el poder adjudicador estableix com a primordial per a l'execució del servei establir un preu ajustat al conveni d'aplicació entenent les obligacions de subrogació de personal contingudes en el mateix.

B) ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT – Fins a 15 punts

1. Selecció de la via de gestió del residu.....Fins a 5 punts

Per cada valorització i tractament, s'ha adjudicat un valor numèric segons la magnitud de l'impacte que genera la tipologia de la gestió en qüestió.

Cada licitador haurà de marcar en la taula quina valorització o tractament realitzarà per cada residu en la majoria dels casos, estant capacitat per a fer-ho (o garantir que en la planta finalista del tercer on transporti el residu es realitza la via de gestió marcada en la taula, si es dona aquest cas).

Només es pot escollir una via de gestió per residu, tot i que durant el desenvolupament del contracte es possible que sigui necessari variar aquesta via degut a la tipologia i qualitat del residu en qüestió. Tanmateix, sempre que sigui possible, el licitador haurà de gestionar cada residu segons hagi marcat en la taula.

No s'acceptaran altres vies de residus que no siguin les estrictament designades a la taula.

En cas d'afegir vies fora de la taula o retocant elements de la taula la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.

En el cas de què el licitador tingui altres vies de gestió de residus pel cas d'aplicació, haurà de marcar l'opció que més s'assimili en la taula.

Residu	Valorització	Explicació	Puntuació	Eliminació	Explicació	Puntuació
Fusta (LER: 20 01 38)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus	0,5	D1001	Incineració a terra	0,25
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.	0,5			
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coïncineració	0,5	D0502	Dipòsit controlat de residus no peril·losos	0,25
	R0301	Compostatge	1	D0801	Tractament biològic aerobi	0,5
	R0302	Digestió anaeròbia	1			
	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes	1			
	R0307	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la producció de materials o substàncies	1			
				D0802	Tractament biològic anaerobi	0,5

Voluminosos (LER: 20 03 07)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus	0,5	D0502	Dipòsit controlat de residus no peril·losos	0,25
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.	0,5			
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coincineració	0,5			
	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes	1			
	R0307	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la producció de materials o substàncies	1	D1001	Incineració a terra	0,25
	R0401	Reciclatge de ferralla i residus metàl·lics en forns de fosa	1			
	R0402	Recuperació de metalls a partir de residus que continguin metalls	1			
	R0403	Reciclatge de residus metàl·lics per a l'obtenció de ferralla	1			
Absorbents (LER: 15 02 02)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus	0,5	D0503	Dipòsit controlat de residus peril·losos	0,25
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.	0,5	D0901	Tractament fisicoquímic de residus líquids, sòlids i pastosos	0,5
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coincineració	0,5			
	R0305	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes	1	D0902	Immobilització (incloent-hi l'estabilització fisicoquímica i la solidificació)	0,5
	R0401	Reciclatge de ferralla i residus metàl·lics en forns de fosa	1			

	R0402	Recuperació de metalls a partir de residus que continguin metalls	1	D1001	Incineració a terra	0,25
Aigües de sentina (LER: 16 07 08)	R0101	Utilització principal com a combustible en instal·lacions d'incineració de residus	0,5	D0901	Tractament fisicoquímic de residus líquids, sòlids i pastosos	0,5
	R0102	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de gasificació, piròlisi, etc.	0,5			
	R0103	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coincineració: cimenteres	0,5			
	R0104	Utilització principal com a combustible en instal·lacions de coincineració: combustió	0,5	D0904	Evaporació	0,5
	R0105	Utilització principal com a combustible en altres instal·lacions de coincineració	0,5			
	R0308	Valorització de residus orgànics per a l'obtenció de fraccions combustibles en operacions diferents del codi R0303	1	D1001	Incineració a terra	0,25
	R0310	Recuperació de substàncies orgàniques contingudes als residus mitjançant tractaments diferents als anteriors	1			
Cendres calentes (LER: 10 01 01)	R0505	Reciclatge d'altres residus inorgànics en substitució de matèries primeres	1	D0502	Dipòsit controlat de residus no perillosos	0,25
	R0506	Valorització de residus inorgànics per a la producció d'àrids	1			
	R0507	Valorització de materials naturals excavats	0,5			
	R0509	Valorització de materials inorgànics en operacions diferents de les de reblliment	0,5	D0902	Immobilització (incloent-hi l'estabilització fisicoquímica i la solidificació)	0,5
	R0510	Recuperació de substàncies inorgàniques contingudes als residus mitjançant operacions diferents de les anteriors	0,5			

La puntuació final serà el resultat de la suma del valor numèric de cada via de gestió per residu. Si el licitador marca totes les vies de gestió amb puntuació màxima, obtindrà un resultat dels 5 punts totals d'aquest apartat. Cada via rep una puntuació determinada segons la seva rellevància i influència en les instal·lacions i dependències determinades al Plec Tècnic.

El licitador marcarà, seguint la taula exposada a continuació d'aquest document, quines vies de gestió (ja sigui una valorització o un tractament) està autoritzat i realitzarà per cada un dels residus estipulats en la mateixa taula. S'ha d'indicar tan sols una via de gestió en cada residu, encara que el gestor pugui realitzar-ne més d'una (no es podrà escollir una valorització i un tractament pel mateix residu). Aquesta via escollida serà la que es durà a terme durant la vigència del contracte, exceptuant en aquells casos que per raons justificades no sigui possible.

En cas de que el licitador porti el residu a la planta finalista d'un tercer, s'ha d'assegurar i garantir que la via de gestió que es porti en dita planta sigui la que hagi marcat en la taula.

Per tant, haurà de seleccionar en la taula, i per cada residu, la via de gestió que portarà a terme. A cada via de gestió se li adjudica una puntuació, la suma de les quals donarà el valor final d'aquest apartat.

Hi ha certs residus, però, que s'han de portar a una planta de gestió final concreta amb unes vies específiques, que són els següents:

Residu	Planta final	Ubicació	Via de gestió
Rebuig	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.	Ctra. B-210 amb camí dels Llanassos, s/n, 08840 – Viladecans	D08 / D15
Vidre	DANIEL ROSAS, S.A.	Pol. Ind. Pratense – C/Cent, s/n, 08820 – El prat del Llobregat	R05
Envasos	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.	Ctra. B-210 amb camí dels Llanassos, s/n, 08840 – Viladecans	R12
Orgànica	ECOPARC DE BARCELONA, S.A.	C/A, 26, P.I. Zona Franca, 08040 – Barcelona	R03
Paper i cartró	SAICA NATUR, S.L.	P.I. Zona Franca, sector C, c/D, 57-59, 08040 – Barcelona	R03

La inclusió d'aquest criteri estableix el fet de premiar la qualitat i sostenibilitat de la gestió de residus del Port Olímpic. Aquest criteri s'alinea amb els objectius de l'Agenda 2030 i de la normativa europea de residus, promovent l'economia circular i reduint l'empremta ecològica de l'activitat portuària, tot complint escrupolosament els principis de transparència, objectivitat i sostenibilitat exigits per l'art. 145 de la LCSP. Igualment, degut a la rellevància del preu de la gestió de residus en el present contracte s'estableix la puntuació màxima en aquest criteri en 5 punts.

2. Terminis de prestació de servei.....Fins a 10 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui els mitjans necessaris i la capacitat per prestar el servei, tant ordinari com extraordinari, en un termini inferior a l'estipulat en el plec tècnic.

La reducció en el termini del servei de recollida dels residus dins i fora del contenidor és de gran interès per BSM, ja que disminueix l'acumulació de residus en els punts de recollida,

millora la higiene i salubritat de l'entorn reduint la possibilitat de proliferació de bactèries i insectes i millorant les condicions sanitàries de l'entorn.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar el número d'hores que reduirà del termini màxim de resposta/prestació de servei definides a les següents taules:

Termini de servei de recollida d'un residu dins contenidor	Puntuació
Realització del servei dins de les 72 hores posteriors a la petició.	0 Punts
Realització del servei dins de les 60 hores posteriors a la petició.	2,5 Punts
Realització del servei dins de les 48 hores posteriors a la petició.	5,0 Punts

Termini de servei de recollida d'un residu fora de contenidors	Puntuació
Realització del servei dins de les 144 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	0 Punts
Realització del servei dins de les 120 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	2,5 Punts
Realització del servei dins de les 96 hores posteriors a la petició (excloent el temps pel tràmit de la documentació legal).	5,0 Punts

Per a la justificació del present criteri, es requerirà que el licitador aporti, a nivell informatiu i no limitatiu, alguna de la següent documentació:

- Document que descrigui quina metodologia o disposició d'infraestructura habilita la reducció dels temps dels terminis de recollida (**aquesta metodologia no serà avaluada, només acredita la reducció del temps**)
- Document que acrediti el compliment de la reducció dels terminis de recollida

Si el licitador no aporta cap document, rebrà la puntuació de 0 punts en el present criteri.

Aquest criteri valora la capacitat d'anticipació i resposta ràpida, valorant terminis inferiors als mínims del plec i alineant-se amb l'oferta econòmicament més avantatjosa (art. 145 LCSP). Assignar fins a 10 punts a terminis de 48 h/96 h evidencia la prioritat de BSM en evitar acumulacions de residus i garantir la salut pública al Port Olímpic.

La reducció dels temps de recollida minimitza la presència de plagues i millora les condicions higièniques i ambientals. Així mateix, el requeriment de documentació acreditativa dels mitjans tècnics i infraestructurals assegura l'objectivitat i transparència de l'avaluació. Així, es selecciona un licitador amb recursos i metodologia comprovats per a un servei fiable i àgil.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

C. CRITERIS JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

1. Sistemes de planificació, supervisió, prestació, inspecció i vestuari del servei de Neteja de les instal·lacions fins a 15 punts

Els licitadors hauran d'aportar una proposta amb una descripció relativa als protocols per a la planificació, supervisió i inspecció del servei ordinari de neteja que aplicaran específicament per a l'execució dels serveis previstos per les dependències de referència i que hauran

d'incloure un pla d'assegurament de la qualitat de la prestació del servei. També es valorarà el vestuari del personal adscrit al contracte.

La valoració d'aquests criteri és de vital importància, ja que permet avaluar la seqüència de processos ordinaris de cada licitador, de manera que es pot analitzar l'operativitat de cadascuna d'elles als efectes del present contracte, i com d'idònia es la seva adaptació als requeriments tècnics de BSM.

Es valoraran les propostes en funció de la seva exhaustivitat i idoneïtat d'acord amb l'objecte del contingut, la planificació del servei, les eines i recursos emprats en el desenvolupament de les tasques requerides en el Plec Tècnic i les mesures preses en l'anàlisi dels resultats de les inspeccions en l'execució del servei, en tant que siguin adequades i idònies per garantir una correcta execució del servei. Es valorarà que l'empresa designi un encarregat del servei present en totes les execucions i que sigui un interlocutor amb una major presència a les instal·lacions; que es detalli àmpliament els protocols i la planificació del servei de neteja ordinària (amb descripcions de la freqüència, tècniques de neteja i mitjans emprats) i que sigui adient a les descrites en el Plec Tècnic; i el servei amb una organització del servei de forma individual, per estances i per divisions. Es valorarà també els mitjans de comunicació com telèfons mòbils, tauletes, portàtils... Es valorarà un llistat-resum dels informes i comunicats dels serveis diari i ordinari planificat (fitxes de client, plans de serveis i freqüències, registres del serveis de neteges, calendaris de serveis, qüestionaris d'avaluació de la neteja, control d'incidències, informes d'accions correctives immediates, actes de reunions...). Es valorarà que l'adjudicatari disposi d'un aplicatiu mòbil o web de gestió i supervisió relacionat amb la prestació del servei, on hi hagi la possibilitat de consultar el nombre de recursos adscrits, permeti el control d'indicadors del servei de neteja de productivitat i grau de compliment del servei de neteja, control d'incidències en l'execució, etc. Es valorarà que el vestuari proposat per l'empresa sigui lo més sostenible possible. Per acabar, es valorarà que la proposta de seguiment de la qualitat, proposi objectius per avaluar i una metodologia periòdica i amb mitjans com terminals d'opinió i/o enquestes.

Les propostes s'avaluaran per comparació, d'acord amb els criteris d'avaluació. Es recorda que el contingut del Plec tècnic és d'obligat compliment per part del licitador i l'oferta presentada no pot ser contrari a les prescripcions que hi conté, doncs és motiu d'exclusió. No es valorarà informació que no sigui rellevant ni que consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases.

2. Sistemes de planificació, supervisió, prestació i inspecció del servei de neteja de les sales Mestral i Gregal i les oficines de BSM al Dic de Recer: fins a 10 punts

Els licitadors hauran d'aportar una proposta amb una descripció relativa als protocols per a la planificació, supervisió i inspecció del servei de neteja de les sales Mestral i Gregal i de les oficines de BSM al Dic de Recer que aplicaran específicament per a l'execució dels serveis prevists per les dependències de referència i que hauran d'incloure un pla d'assegurament de la qualitat de la prestació del servei.

La valoració d'aquests criteri és de vital importància, ja que permet avaluar la seqüència de processos en supòsits excepcionals, com neteges extraordinàries o no previstes, de cada licitador, de manera que es pot analitzar l'operativitat de cadascuna d'elles als efectes del present contracte, i com d'idònia es la seva adaptació als requeriments tècnics de BSM.

S'avaluaran les propostes d'acord amb el següent; idònia a l'objecte del contingut, la planificació del servei, les eines i recursos emprats en el desenvolupament de les tasques

requerides en el Plec Tècnic i les mesures preses en l'anàlisi dels resultats de les inspeccions en l'execució del servei, en tant que siguin adequades i idònies per garantir una correcta execució del servei. S'haurà de tenir en compte la diversitat d'esdeveniments que es realitzen i la variabilitat en els dispositius a aplicar. Es valorarà que l'adjudicatari descrigui la metodologia de l'execució del servei i el procediment de treball en aquesta tipologia de serveis i que s'adapti a les descrites al Plec. Haurà de definir un circuit de comunicació àgil i eficaç per donar resposta lo abans possible a aquest tipus de serveis i que contempli serveis especials urgents amb un menor temps de resposta i canals de comunicació àgils i complets que puguin contemplar els major escenaris possibles (serveis extraordinaris planificats, no planificats, etc.). També es valorarà que aquests canals siguin capaços de resoldre incidències amb el personal, maquinaria i amb les gestions de qualsevol urgència. Per acabar es valorarà que aquest servei estiguin supervisats i coordinats.

Les propostes s'avaluaran per comparació, d'acord amb els criteris d'avaluació. Es recorda que el contingut del Plec tècnic és d'obligat compliment per part del licitador i l'oferta presentada no pot ser contrari a les prescripcions que hi conté, doncs és motiu d'exclusió. No es valorarà informació que no sigui rellevant ni que consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases.

3. Seguiment de qualitat fins a 10 punts

Els licitador hauran de fer la seva proposta relativa al pla de control de qualitat on quedi clar tots els indicadors i procediment d'avaluació de la qualitat, protocol d'auditories internes, per controlar i supervisar els processos de treball i Sistema d'enquesta de satisfacció dels usuaris per tal d'avaluar la qualitat percebuda. Caldrà incloure el model d'enquesta als treballadors de la divisió i el model d'enquesta per a usuaris interns i la metodologia d'anàlisi.

La valoració d'aquests criteri és de vital importància, ja una avaluació dels processos de qualitat interns permetrà seleccionar aquella oferta que ofereix uns estàndards de qualitat alts, que, endemés, permet el compliment dels objectius mediambientals i un seguiment àgil, eficient i continu pels possibles requeriments de millora que pugui requerir BSM.

les propostes seran avaluades d'acord en funció d'aqueles que permetin realitzar un seguiment de la qualitat idònia per a la correcta supervisió en fase d'execució del contracte i que permeti realitzar un millor anàlisi de resultat. Es valorarà que el licitador presenti certificats i distintius de qualitat i que es descrigui un pla de gestió de qualitat del servei amb accions com: auditories externes, auditories internes amb terminals d'opinió i enquestes. Es valorarà que aquestes dades recollides, es presentin als responsables de BSM en les reunions de seguiment i que hi hagi els procediments de resolució d'incidències per tipologia i amb una acció correctiva per cadascun dels elements crítics dels servei (persones, equips i tasques).

Les propostes s'avaluaran per comparació, d'acord amb els criteris d'avaluació. Es recorda que el contingut del Plec tècnic és d'obligat compliment per part del licitador i l'oferta presentada no pot ser contrari a les prescripcions que hi conté, doncs és motiu d'exclusió. No es valorarà informació que no sigui rellevant ni que consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases.

4. Pla de gestió de l'equipament fins 5 punts

El licitador haurà de fer la seva proposta del pla de gestió de l'equipament objecte del contracte. Es valorarà la proposta del pla de conservació, manteniment i substitució, si s'escau, de

l'equipament, màquines i eines necessàries per al desenvolupament del servei, amb el seguiment, el programa de revisions/inspeccions i gammes de manteniment, carros de neteja, estris/eines manuals i sistemes de dosificació, màquines aspiradores i equips de motorització del servei.

La valoració d'aquests criteris és de vital importància, ja que permet avaluar la seqüència de processos que garanteix un equipament en les millors condicions possibles per la millor execució del contracte i dels mitjans necessaris per complir amb els requeriments tècnics del servei i de BSM.

s'avaluaran les propostes positivament en funció d'una major optimització i agilitat en la gestió de l'equipament en fase d'execució de contracte i que la maquinaria oferida permeti realitzar la prestació amb la millor eficiència i eficàcia. Es valorarà que el pla de conservació i manteniment sigui el més complert possible amb una major freqüència de manteniment i conservació de l'equipament. També es valorarà el menor temps en la substitució de l'element: temps que es trigarà en canviar/substituir un equip o màquina avariada o inoperativa per una nova i/o funcional, des de l'avís o sol·licitud.

Les propostes s'avaluaran per comparació, d'acord amb els criteris d'avaluació. Es recorda que el contingut del Plec tècnic és d'obligat compliment per part del licitador i l'oferta presentada no pot ser contrari a les prescripcions que hi conté, doncs és motiu d'exclusió. No es valorarà informació que no sigui rellevant ni que consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases.

Directrius per la presentació de l'oferta avaluable

Les propostes s'estructuraran de la següent manera:

- **Portada o coberta (Obligatori):** En aquest cas, s'inclourà el nom de l'oferta "L'OFERTA AVALUABLE MITJANÇAT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR", el número d'expedient, i el nom de l'empresa que presenta l'oferta, com a mínim.
- **Índex (Obligatori):** S'indicarà quins són els apartats en els que es divideix l'oferta i contindrà la paginació dels diferents continguts.
- **Introducció (Opcional):** Aquest apartat és opcional i podrà contenir una breu descripció de l'empresa. La introducció podrà ésser realitzada en qualsevol format, arxiu de vídeo, link, arxiu de so, presentació, etc... Aquest apartat no és avaluable, ni obligatori.
- **Contingut de l'oferta (Obligatori):** Aquesta part és la part central i fonamental de l'oferta. Els apartats i subapartats hauran d'estar degudament numerats d'acord amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.
NOTA: *S'haurà de tenir en compte que el conjunt de l'oferta no pot superar els 20Mb. En cas de no poder comprimir-se, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb l'ens via correu electrònic: sjc@bsmsa.cat, amb anterioritat a la data de finalització de presentació de les ofertes. En cap cas es podrà enviar per aquesta via les ofertes.*
- **Annexes (Opcional):** S'incorporaran al final de l'oferta. Aquests hauran de ser mers exemples, gràfic/s, esquemes, i/o qualsevulla altre material d'ajuda visual.

Criteris de desempat: aquells previstos a l'article 147 de la LCSP.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s unitari/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No obtenir una puntuació mínima de **20 punts** en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.
- Quan les propostes presentades al sobre relatiu als criteris avaluable mitjançant judici de valor, continguin referències i/o informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta avaluable de forma automàtica.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.

ANNEX NÚM. 4

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

.....
.....

....., de de

Senyors,

El sotasignant, certifica:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX NÚM 5.A**MODEL D'AVAL BANCARI**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial,
Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la
província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de
i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de
....., D. amb data, número del seu protocol,
i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de
l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma de euros
(...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa
esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent
Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis
d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a
l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la
companyia fins a la liquidació per dels serveis abans
esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins,
com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la
concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en
el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva
quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o
motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o
reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial,
Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la
província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

(Declaració, SI S'ESCAU, a lliurar al proposat com adjudicatari)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador),
amb domicili a, carrer
....., i CIF, degudament
representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en
concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en
endavant l'assegurador, fins a l'import de euros (...% de l'import del
contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurador de totes i
cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de
l'execució dels serveis corresponents a
.....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador
hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l
contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de
....., i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim,
dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la
concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i
finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 6**DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes, el Conveni Col·lectiu del Sector del sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i altres eventuales despeses per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Costos directes	Import
Costos salarials (Aprox. 78%)	845.165,64 €
Cost pel funcionament del servei (Aprox. 12%)	130.025,48 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (Aprox. 6%)	65.012,74 €
Benefici industrial (Aprox. 4%)	43.341,83 €
Total pressupost (costos directes + indirectes)	1.083.545,69 €

A partir d'aquestes dades de costos salarials, determinat en base als convenis col·lectius de neteja d'interiors i de neteja d'espais públics, i tenint en compte la resta de costos directes i indirectes, els costos anuals totals són els que es mostren a la taula.

I d'acord amb tot el que precedeix, el **pressupost del contracte** inicial (els 2 primers anys): **1.083.545,69 € (IVA exclòs)**.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats per a cada concepte.

El pressupost de licitació correspon al preu de licitació per les servei previst en els corresponents Plecs de Prescripcions Tècniques durant el període de vigència del contracte per els diferents serveis en les diferents unitats.

Als residus domèstics només se'ls aplicarà aquest cost en cas de ser recollits i gestionats pel gestor de residus. Si són recollits a través del servei municipal, el cost serà l'aplicat a la taxa de recollida.

ANNEX NÚM. 7

MITJANS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS DE LES INSTAL·LACIONS DEL PORT OLÍMPIC DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA

NÚM. EXPEDIENT 2025CO0073AC

Senyors,

El sotassinant, amb DNI _____, actuant en nom propi/en representació de la societat _____, amb CIF _____, en la seva condició de _____, assabentat de l'anunci publicat al _____ i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de "_____" es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials suficients per donar compliment a les necessitats de BSM, segons especificat en el plec tècnic i el plec de clàusules particulars i, en concret, els següents:

Un/a coordinador/a de servei, que haurà de comptar amb:

- Experiència superior a 2 anys en la planificació de serveis similars amb equips de mínim 20 persones i espais en funcionament els 365 dies l'any. (Caldrà aportar el seu Currículum Vitae per fer les comprovacions).

Aquesta figura, a més, farà de pont entre el servei de neteja i de gestió de residus, per garantir que ambdós serveis es presten de manera coordinada i amb la qualitat exigida.

Un/a encarregat/da de Servei. Per garantir una correcta prestació dels serveis s'haurà de disposar d'un/a encarregat de servei per la instal·lació, que haurà de comptar amb:

- Experiència superior a 2 anys en la gestió de serveis similars amb equips de mínim 20 persones i espais en funcionament els 365 dies de l'any. (Caldrà aportar el seu Currículum Vitae per fer les comprovacions).

Per acreditar aquests extrems, es compromet a presentar còpia de les titulacions de les persones que s'assignaran a aquest projecte, així com una relació dels projectes en què han participat i funcions exercides en els darrers tres (3) anys, així com mitjançant la presentació de les certificacions atorgades al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte o, en el seu cas, el comprovant conforme està en procés d'obtenció de la certificació corresponent (**aquesta documentació acreditativa només es presentarà en cas de resultar adjudicatari o, prèviament, si així fos requerit específicament per l'entitat contractant**).

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'art. 76 tindrà la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en l'article 211 LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per BSM, prèvia audiència a l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia dipositada i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

[Data / Signatura]