

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR PROVA PILOT IMPLANTACIÓ TEMPORAL D'UNA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA QUE PERMETI ANONIMITZAR DE MANERA AUTOMÀTICA LES DADES PERSONALS CONTINGUDES EN DOCUMENTS I BASES DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

Sumari

0. Context i antecedents	2
1. Objecte del contracte	2
2. Requeriments del contracte	2
2.1. Requeriments funcionals	2
2.2. Requeriments tecnològics	3
2.3. Condicions de l'execució del contracte	3
2.3.1. Interlocutors adjudicatària i gestió de projecte	3
2.3.2. Interlocució amb l'Ajuntament	3
2.3.3. Serveis de la instal·lació i implantació de la solució	4
2.3.3.1. Planificació del projecte d'implantació	4
2.3.3.2. Instal·lació i configuració de l'entorn	4
2.3.3.3. Integració amb programari fet a mida	4
2.3.3.4. Configuració de les còpies de seguretat de l'entorn	4
2.3.3.5. Formació usuari i departament d'Informàtica	4
2.3.3.6. Lliurament de documentació	5
3.5.3. Cronograma d'implantació	5
4. Preu del contracte	5
5. Forma de pagament	6



0. Context i antecedents

L'Ajuntament, com qualsevol altre administració pública local, gestiona una quantitat considerable de dades de caràcter personal. Aquestes dades han de ser publicades a través de diversos mitjans sense comprometre la privacitat de les persones que hi apareixen. Per poder anar complint amb aquesta obligació, l'Ajuntament ha anat desenvolupant aquesta tasca d'una manera manual i tediosa generant ineficiències en aquest procés d'anonimització.

A més, cada vegada més els diferents programaris que fa servir l'Ajuntament necessiten aquesta capacitat d'anonimització de dades, capacitat que el departament d'Informàtica ha d'anar implementant en tots els programes.

Finalment, l'evolució contínua de les normatives estatals i europees fan necessari poder governar aquesta privacitat de dades d'una manera més ordenada i centralitzada en solucions especialitzades en aquesta tasca.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la **PROVA PILOT IMPLANTACIÓ TEMPORAL D'UNA SOLUCIÓ TECNOLÒGICA QUE PERMETI ANONIMITZAR DE MANERA AUTOMÀTICA LES DADES PERSONALS CONTINGUDES EN DOCUMENTS I BASES DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

2. Requeriments del contracte

2.1. Requeriments funcionals

Les eines que es despleguin dins del contracte han de tenir la següent funcionalitat:

1. Anonimització de textos i arxius, reemplaçant informació sensible com a noms, direccions, números d'identificació, comptes bancaris, etc., amb identificadors genèrics.
2. Suport per a múltiples idiomes (català i castellà)
3. Personalització d'entitats anonimitzades, com noms, llocs, organitzacions, etc.) i afegir entitats personalitzades mitjançant expressions regulars o diccionaris.
4. Suport per a múltiples formats d'arxiu, incloent-hi PDF, DOCX, XLSX, PPTX, RTF, etc, la qual cosa facilita l'anonimització de documents en diferents formats.
5. Integració mitjançant API RESTful que permet la integració amb altres aplicacions
6. Detecció d'entitats i anonimitzar diverses entitats, com a noms de persones, llocs, organitzacions, números d'identificació (NIE, NIF, DNI), comptes bancaris (IBAN), números de telèfon, correus electrònics, etc
7. Interfície web que permeti als usuaris carregar i processar arxius de manera senzilla.
8. Processament d'arxius en lots
9. Configuració de diccionaris personalitzats amb termes o expressions que han de mantenir-se sense canvis (en-clar) o que han de ser anonimitzats de manera específica (anònimes).
10. Desplegament on-premises, per tal de poder garantir amb RGPD i minimitzar costos de manteniment de la solució.
11. Inclusió de 40 usuaris com a mínim.
12. Fins a 30.000 pàgines de documents anonimitzats
13. 1 sessió de formació d'una hora sobre l'ús de la plataforma.
14. Suport tècnic i actualitzacions incloses.

2.2. Requeriments tecnològics

1. Plataforma SaaS



2. API Restful que permeti poder fer servir els serveis de la plataforma a través d'altres aplicacions de l'Ajuntament.
3. Desplegament d'entorn de proves

2.3. Condicions de l'execució del contracte

2.3.1. Interlocutors adjudicatària i gestió de projecte

L'adjudicatari haurà de presentar i nomenar com a mínim el següents perfils de treball.

- **Responsable del projecte:**
 - Responsabilitats:
 - Coordinar i supervisar totes les fases de la licitació.
 - Gestionar el contracte i la relació amb l'Ajuntament i altres participants.
 - Assegurar el compliment dels terminis i objectius de la licitació.
 - Administrar el contracte basat en una bossa d'hores.
 - Habilitats
 - Experiència en gestió de projectes.
 - Habilitats de comunicació i negociació.
 - Coneixement de l'administració pública.
- **Tècnic implantació, formació i suport**
 - Responsabilitats:
 - Coordinar i desplegar la solució als servidors de l'Ajuntament.
 - Configuració de la solució segons les necessitats de l'Ajuntament
 - Executar les fases de proves i entrada a producció de la solució
 - Seguiment i resolució incidències durant primer any de la solució.
 - Realització de les còpies de seguretat de la solució.
 - Formació usuaris
 - Formació departament d'Informàtica (sistemes i desenvolupadors)
 - Habilitats
 - Coneixement profund de la solució contractada
 - Coneixement de xarxes i sistemes de còpies de seguretat
 - Coneixement funcionament sector públic.
 - Formador

Aquests perfils poden recaure amb una o més persones.

2.3.2. Interlocució amb l'Ajuntament

L'Ajuntament posarà a disposició del projecte els següents perfils:

1. **Responsable del projecte:** Serà el responsable del contracte, i es correspondrà amb el cap d'Informàtica de l'Ajuntament
2. **Responsable funcional:** Persona encarregada de validar la funcionalitats, i es correspondrà amb la tècnica en protecció de dades de l'Ajuntament.
3. **Responsable de sistemes i integració.** Aquest perfil recaurà sobre els tècnics del departament d'Informàtica.

Configuració del programari ofertat dins e l'Ajuntament, així com tot el programari que es requereixi per al seu funcionament tant dins de la part servidora com a la part dels ordinadors dels usuaris.



2.3.3. Serveis de la instal·lació i implantació de la solució

2.3.3.1. Planificació del projecte d'implantació

L'adjudicatari proporcionarà una planificació amb la implantació del projecte en un cronograma amb les fases, etapes i fites més importants del projecte que haurà d'aprovar l'Ajuntament.

2.3.3.2. Instal·lació i configuració de l'entorn

S'haurà de configurar el sistema sota millors criteris de seguretat de la indústria, així com amb els criteris funcionals indicats i especificats per la tècnica de protecció de dades.

S'haurà de realitzar proves de funcionament que s'hauran de validar tant pel cap d'Informàtica com per la tècnica de protecció de dades de l'Ajuntament.

2.3.3.3. Integració amb programari fet a mida.

Es desenvoluparà una petita aplicació d'exemple en llenguatge PHP, Python i/o JAVA que demostrï les capacitats d'integració fent servir la capa de WebServices de la plataforma contractada. Es cedirà el codi de les aplicacions d'exemple a l'Ajuntament com a model per posteriors desenvolupaments realitzats pel personal propi de l'Ajuntament.

2.3.3.4. Configuració de les còpies de seguretat de l'entorn

L'adjudicatari haurà de proporcionar les instruccions necessàries per realitzar les còpies de seguretat del nou entorn desplegat.

2.3.3.5. Formació usuari i departament d'Informàtica

Es realitzarà una formació d'usuari de les funcionalitats de l'aplicació. Es farà menció especial en els aspectes d'anonimització de dades predefinides, així com la definició de noves entitats per anonimitzar.

Al departament d'Informàtica se li formarà, a més, en els aspectes d'administració de la plataforma, així com amb la integració de la mateixa amb aplicacions de tercers.



L'Ajuntament podrà acordar l'enregistrament de la formació en format vídeo per poder publicar-lo a la Intranet municipal, dins del seu portal de formació per a empleats. En aquest cas, es valoraria disposar de formació a través de plataforma telemàtica que permetés aquest enregistrament, directa o indirectament.

2.3.3.6. Lliurament de documentació

Es lliurarà la documentació que reflecteixi la instal·lació i configuració de l'entorn, així com un manual d'usuari i d'administració. També serà necessari l'especificació de l'API RESTFUL que permeti al departament d'Informàtica

3.5.3. Cronograma d'implantació

En iniciar el projecte s'haurà de presentar un cronograma d'implantació amb les tasques més importants que es realitzaren i la seva calendarització.

4. Preu del contracte

El pressupost del contracte és el següent:

Any	Concepte	Import sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
2025	Cost d'obertura i configuració del sistema	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
2025	Subscripció de dos anys	18.661,16 €	3.918,84 €	22.580,00 €
TOTAL		20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 104/9200/21600/20250012 APLICACIONS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ.

5. Forma de pagament



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505747137521174 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 6

L'adjudicatari emetrà factura electrònica a través de eFACT de l'AOC un cop els interlocutors de l'Ajuntament donin per realitzat satisfactòriament els treballs que es deriven d'aquest contracte.

El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

Juan Antonio Vera
Cap d'Informàtica



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505747137521174 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 6