



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
ESPORTS
Núm Exp: X2025001275

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- 1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**
- 3) PREVISIÓ DE DATES I HORES DE VIGILÀNCIA**
- 4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
- 5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**
- 6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**
- 7) VALOR ESTIMAT**
- 8) FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA**
- 9) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**
- 10) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és vetllar per la seguretat del usuaris i usuàries de les piscines d'estiu municipals i cal relacionar l'objecte amb la necessitat del contracte de manera que la seva relació sigui directa, clara i proporcional.

El Codi CPV és 79713000-5 - Serveis de guardes de seguretat

El contracte no és susceptible de dividir en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aprovat per Decret de 15 de maig de 2025



Conforme el previst en l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació, per Providència del regidor de data 18/02/2025 s'ha justificat la necessitat de licitar el contracte per vetllar per la seguretat del usuaris i usuàries de les piscines d'estiu municipals.

Detectades les necessitats de la Regidoria d'Esports es pot concloure que l'Ajuntament de Torelló no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3) Previsió de dates i hores de vigilància

Previsió de dates i nº hores de vigilància per la temporada 2025.

Piscina Municipal d'Estiu de Torelló					
Camí Nou de Can Parrella 5, Torelló					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants
del 14 de juny al 31 de juliol	De	15:30	a	20:15h	1
De l'1 d'agost al 31 d'agost	De	15:30h	a	19:45h	1

4) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de seguretat privada aplicable publicat al DOGC núm. 299.

Per calcular les despeses salarials :
https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_a_plicar/contractaciopublica/

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Serveis:



Mà d'Obra Directa *						
Categoria professional	Núm. Persones	Núm. hores	Cost/hora	Cost Seguretat Social (33%)	Cost/hora incloent SS	Cost Total
Vigilant seguretat	1	360	10,90€	3,60€	14,50€	5.220€
Plus DG	12	55,5	7,01€	2,31€	9,32€	517,26€
Hores extres	13,25	13,25	12,24€	4,04€	16,28€	215,71€

Costos Directes (Personal i material directa per la prestació del servei)	Import
Costos de Personal Directes	5.952,97€
Vestuari per a Personal	450€
Total	6.402,97€

Costos Indirectes	Import
Assegurances	650€
Responsabilitat civil	400€
Despeses Generals	400€
TOTAL	1.450€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
	Import	Percentatge
Costos Directes	6.402,97€	63,57%
Costos Indirectes	1.450€	14,40%
Benefici Industrial (màxim 6%)	471,18€	4,68%
IVA	1.748,07€	17,35%
TOTAL PBL	10.072,22€	

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

4.1. El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 10.072,22 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.324,15-euros, pressupost net i 1.748,07-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost de licitació del contracte per el servei del personal vigilant de seguretat ve determinat per el següents preus unitaris:

Preu/hora (sense IVA, inclòs Benefici industrial) :

- Laborable: 22€/h
- Cap de setmana: 25€/h
- Festius: 31,18€/h



L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el contracte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el contracte i realment executats.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

5) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 30.216,66€ (trenta mil dos-cents setze amb seixanta-sis cèntims) IVA inclòs. La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 102-3423-2279900 del pressupost de l'exercici 2025.

6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost i partida/es següent/s:

Any	Dies	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	70	102	3423	2279900	8.324,15€	21	1.748,07€	10.072,22€
2026	70	102	3423	2279900	8.324,15€	21	1.748,07€	10.072,22€
2027	70	102	3423	2279900	8.324,15€	21	1.748,07€	10.072,22€

Import total 30.216,66€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de finançament del present contracte: ordinari

7) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	8.324,15€	-	-	8.324,15€
2026	8.324,15€	-	-	8.324,15€
2027	-	-	-	8.324,15€
TOTAL	16.648,30€	-	24.972,45€	24.972,45€

8) Funcions, obligacions i principis d'actuació dels serveis de vigilància

Les funcions dels vigilants que prestin els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles així com la protecció de les persones.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furt, si s'escau.
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
- Fer complir la normativa interna de les Piscines d'Estiu Municipals de Torelló.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.
- Fer rondes de control per l'interior del recinte a fi de verificar el bon estat de tots els espais.
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei
- Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte.
- Custodiar les claus de les dependències que els siguin assignades.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitos, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal,



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

organitzar el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada del recinte de qualsevol bé.

- Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable tècnic i urgentment als organismes que siguin necessaris.
- Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.
- No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tauletes, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.
- Complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació a la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrar a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable tècnic o responsable de l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Principis d'actuació del personal

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

Equipament del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei, essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

Uniformitat del personal

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet d'estiu.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentaries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet.

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.



9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

9.1.- Solvència econòmica

Caldrà acreditar el següents criteris:

9.1.1. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

9.1.2. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de com a mínim 150.000€.

9.2.- Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

9.2.1. Inscripció en el registre especial d'empreses de seguretat privada de Catalunya.

9.2.2. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

En cas de contractes de quantia inferior a 221.000 € si l'empresa és de nova creació (entesa ambo una antiguitat inferior a 5 anys no es podrà demanar l'acreditació d'experiència).

9.2.3. Tenir vigent el Certificat ISO 901.

10) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

A. Criteris quantificables de forma automàtica (100 punts en total):

1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

Es valorarà la proposta econòmica més avantatjosa. A aquest efecte s'ordenaran les propostes en atenció al preu ofert per sistema proporcional, sense tenir en compte l'IVA. En relació preu ofert / preu licitació, s'atorgaran des d'una puntuació de 0 punts



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

a qui s'ajusti al preu de licitació sense baixa, fins 60 punts per l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

Puntuació final = $(X_i / X_{iMax}) \times P_{Max}$ (es tindran en compte dos decimals), on:

X_i = diferència entre l'oferta presentada i el pressupost de licitació de la proposta a valorar

X_{iMax} = diferència entre l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament i el pressupost de licitació

P_{Max} = puntuació màxima possible

Es considerarà que l'oferta esta inclosa en baixa temerària si es troba dins dels supòsits fixats als articles 85 i 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Publiques. En casos en què es proposi l'adjudicació a favor d'una plica que es consideri desproporcionada, haurà de donar-se audiència al licitador que hagi presentat l'oferta per tal que justifiqui la valoració de l'oferta. Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ésser complida acordarà proposar l'adjudicació a favor del següent licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificats els licitadors.

2. Rapidesa en la substitució de personal davant de qualsevol imprevist o baixa: fins a 25 punts.

S'ha de substituir el personal en un termini màxim de 2 hores. En cas de poder-ho fer en menys temps s'obtidrien els següents punts:

- 30 minuts: 25 punts
- 60 minuts: 15 punts
- 90 minuts: 5 punts

3. Certificat formació en defensa personal (mínim de 30 hores) del treballador: 15 punts