



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

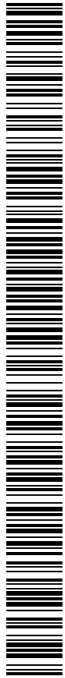
ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES  
ESPORTS  
Núm Exp:X2025001275

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PER EL SERVEI DE GUARDES DE SEGURETAT A LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS**

- 1.- Definició de l'objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Règim jurídic de la contractació
- 4.- Pressupost de licitació
- 5.- Valor estimat
- 6.- Aplicacions pressupostàries
- 7.- Termini execució del servei
- 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 9.- Perfil del contractant
- 10.- Presentació de proposicions
- 11.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 12.- Criteris d'adjudicació
- 13.- Criteris de desempat
- 14.- Unitat Tècnica de Contractació
- 15.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 16.- Obertura proposicions
- 17.- Garantia definitiva
- 18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte
- 19.- Drets i obligacions de les parts
- 20.- Modificació del contracte
- 21.- Revisió de preus
- 22.- Règim de pagament
- 23.- Causes de resolució
- 24.- Termini de garantia
- 25.- Penalitats
- 26.- Termini de recepció
- 27.- Cessió
- 28.- Subcontractació
- 29.- Confidencialitat de la informació
- 30.- Domicili a efectes de notificacions
- 31.- Formalització del contracte
- 32.- Responsable del contracte
- 33.- Obligacions del contractista
- 34.- Obligacions essencials del contracte
- 35.- Altres obligacions del contractista
- 36.- Obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social
- 37.- Condicions especials d'execució
- 38.- Assegurances
- 39.- Termini d'execució del servei
- 40.- Protecció de dades de caràcter personal
- 41.- Règim de recursos

Aprovat per Decret de 15 de maig de 2025

|                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2025001275                                                                                                                                                                 |
| Codi Segur de Verificació: 7bf7aa30-d00e-4ede-9166-52b42ebab4cb<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24034756<br>Data d'impressió: 16/05/2025 14:02:32<br>Pàgina 2 de 32 |                     | SIGNATURES<br>1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/05/2025 14:18<br>2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de 15 de maig de 2025 |



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 42.- Jurisdicció
- 43.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 44.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei
- 45.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

### ANNEXOS

- 1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- 2. ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA
- 3. ANNEX 3. MILLORA RESPOSTA SUBSTITUCIÓ
- 4. ANNEX 4. MILLORES QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

### **1) Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de guardes de seguretat a fi de vetllar la seguretat dels usuaris i usuàries de les piscines d'estiu municipals.

L'objecte de la prestació i la totalitat del servei, es troben detallats en el plec de clàusules tècniques particulars que regeix el contracte.

En el plec de prescripcions tècniques, clàusula 3, s'estableix la previsió de dates i hores de vigilància, no obstant aquestes dates queden condicionades al calendari d'obertura de les piscines d'estiu, calendari que aproximadament s'aprova durant el mes de maig de cada anualitat. Si el calendari d'obertura és posterior a la previsió, es facturarà segons les hores efectivament treballades.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP").

El Codi CPV és 79713000-5 - Serveis de guardes de seguretat

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### **2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

### **3) Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de guardes de seguretat per a les piscines d'estiu" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

### 4) Pressupost base de licitació.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de seguretat privada aplicable publicat al DOGC núm. 299.

Per calcular les despeses salarials :

[https://treball.gencat.cat/ca/consell\\_relacions\\_laborals/convenis\\_colectius/conveni\\_a\\_a\\_plicar/contractaciopublica/](https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_a_plicar/contractaciopublica/)

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Serveis:

| Mà d'Obra Directa *    |               |            |           |                             |                       |            |
|------------------------|---------------|------------|-----------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| Categoria professional | Núm. Persones | Núm. hores | Cost/hora | Cost Seguretat Social (33%) | Cost/hora incloent SS | Cost Total |
| Vigilant seguretat     | 1             | 360        | 10,90€    | 3,60€                       | 14,50€                | 5.220€     |
| Plus DG                | 12            | 55,5       | 7,01€     | 2,31€                       | 9,32€                 | 517,26€    |
| Hores extres           | 13,25         | 13,25      | 12,24€    | 4,04€                       | 16,28€                | 215,71€    |

| Costos Directes (Personal i material directa per la prestació del servei) | Import    |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Costos de Personal Directes                                               | 5.952,97€ |
| Vestuari per a Personal                                                   | 450€      |
| Total                                                                     | 6.402,97€ |

| Costos Indirectes     | Import |
|-----------------------|--------|
| Assegurances          | 650€   |
| Responsabilitat civil | 400€   |
| Despeses Generals     | 400€   |
| TOTAL                 | 1.450€ |

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) |           |             |
|------------------------------------|-----------|-------------|
|                                    | Import    | Percentatge |
| Costos Directes                    | 6.402,97€ | 63,57%      |



|                                |            |        |
|--------------------------------|------------|--------|
| Costos Indirectes              | 1.450€     | 14,40% |
| Benefici Industrial (màxim 6%) | 471,18€    | 4,68%  |
| IVA                            | 1.748,07€  | 17,35% |
| TOTAL PBL                      | 10.072,22€ |        |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

3.1. El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 10.072,22 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.324,15-euros, pressupost net i 1.748,07-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost de licitació del contracte per el servei del personal vigilant de seguretat ve determinat per el següents preus unitaris:

Preu/hora (sense IVA, inclòs Benefici industrial) :

- Laborable: 22€/h
- Cap de setmana: 25€/h
- Festius: 31,18€/h

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el contracte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el contracte i realment executats.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

5) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de vint-i-quatre mil nou-cents setanta-dos euros amb quaranta-cinc cèntims (24.972,45€), desglossat de la següent manera:

| Any  | Pressupost net (sense IVA) | Eventuals modificacions (sense IVA) | Eventuals pròrrogues (sense IVA) | TOTAL     |
|------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 2025 | 8.324,15€                  | -                                   | -                                | 8.324,15€ |
| 2026 | 8.324,15€                  | -                                   | -                                | 8.324,15€ |
| 2027 | -                          | -                                   | -                                | 8.324,15€ |



|       |            |   |            |            |
|-------|------------|---|------------|------------|
| TOTAL | 16.648,30€ | - | 24.972,45€ | 24.972,45€ |
|-------|------------|---|------------|------------|

**6) Existència de crèdit.**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 102-3423-2279900 del pressupost de l'exercici 2025.

**7) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació amb la possibilitat d'una pròrroga d'una anualitat cadascuna d'elles.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

**8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació súper-simplificada, de conformitat amb l'establert 159.6 de la LCSP.

**9) Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat).



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

## **10) Termini proposicions i signatura digital**

Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les



Codi Segur de Verificació: 7bf7aa30-d00e-4ede-9166-52b42ebab4cb  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_24034756  
Data d'impressió: 16/05/2025 14:02:32  
Pàgina 8 de 32

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/05/2025 14:18  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de 15 de maig de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les



Codi Segur de Verificació: 7bf7aa30-d00e-4ede-9166-52b42ebab4cb  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_24034756  
Data d'impressió: 16/05/2025 14:02:32  
Pàgina 9 de 32

SIGNATURES  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/05/2025 14:18  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de 15 de maig de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

### **11) Contingut del sobre digital**

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

### **SOBRE ÚNIC**

Portarà la menció "**Documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica pel** contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu.

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), i documentació relativa a l'oferta econòmica i millores (ANNEX 2, 3 i 4) següents:

#### **Document 1. Declaració de responsable ( ANNEX 1)**

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.

#### **Document 2. Oferta econòmica (ANNEX 2)**

#### **Document 3. Millores quantificables automàticament: substitució del personal (ANNEX 3)**

#### **Document 3. Millores quantificables automàticament: Certificat formació en defensa personal (ANNEX 4)**

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

### **12) Solvència de les empreses licitadores**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans que es detallen a continuació:



### 12.1 Solvència econòmica

Caldrà acreditar els següents criteris:

- i. Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir 37.452€.  
En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

### 12.2 Solvència tècnica

Caldrà acreditar els mitjans següents :

- i. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir 17.477,60€ o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- ii. Certificat ISO 901 vigent.

#### Empreses de nova creació:

En el supòsit d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a 5 anys), conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP: es requereix acreditar que es disposa:

- Certificat ISO 901 vigent.

### 1.14) Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà al següent criteri d'adjudicació:



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

**Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:**

**1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.**

Es valorarà la proposta econòmica més avantatjosa. A aquest efecte s'ordenaran les propostes en atenció al preu ofert per sistema proporcional, sense tenir en compte l'IVA. En relació preu ofert / preu licitació, s'atorgaran des d'una puntuació de 0 punts a qui s'ajusti al preu de licitació sense baixa, fins 60 punts per l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

Puntuació final =  $(X_i / X_{iMax}) \times P_{Max}$  (es tindran en compte dos decimals), on:

$X_i$  = diferència entre l'oferta presentada i el pressupost de licitació de la proposta a valorar

$X_{iMax}$  = diferència entre l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament i el pressupost de licitació

$P_{Max}$  = puntuació màxima possible

**Puntuació licitador = oferta mínima presentada / oferta a valorar \* puntuació màxima**

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

Per assignar la puntuació a l'oferta econòmica es considerarà la mitjana aritmètica simple de tots els preus unitaris del servei establerts en l'aaprtat on s'ha definit el pressupost de licitació.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu** (mitjana aritmètica dels preus unitaris), s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP,

**2. Altres criteris avaluables de forma automàtica: fins a 35 punts.**

**2. Rapidesa en la substitució de personal davant de qualsevol imprevist o baixa: fins a 25 punts.**

- 30 minuts: 25 punts
- 60 minuts: 15 punts
- 90 minuts: 5 punts

**3. Certificat formació en defensa personal (mínim de 30 hores) del treballador: 15 punts**



### **13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

### **14) Unitat Tècnica de contractació**

La Unitat Tècnica de contractació estarà constituïda per:

- Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Sra. Toni Colomo Cruz, cap d'Esports: funcionari en qui delegui.
- Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

### **15) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant



## **16) Obertura de Proposicions**

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 d) la Unitat Tècnica de Contractació durà a terme l'obertura del sobre únic, en acte privat, al dia i hora en que s'indiqui prèviament publicat en el perfil del contractant.

La Unitat Tècnica puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades anormalment baixes.

## **17) Garantia definitiva**

No es constitueix garantia definitiva atès que l'expedient de contractació es tramita per mitjà de procediment súper-simplificat.

## **18) Classificació de les ofertes, requeriment de documentació i adjudicació del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent. Conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millora oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, justifiqui que de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, de la no incórrer en prohibició de contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

De no complir adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, i en concret, al tramitar-se per procediment obert simplificat, i conforme el previst en l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la presentació de la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP.

Realitzada l'adjudicació del contracte, els licitadors que no resultin adjudicatari se'ls atorga un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

### **19) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual en la seva integritat, incloent el plec de prescripcions tècniques generals i particulars.

### **20) Modificació del contracte**





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

No es preveu la modificacions del contracte expressament previstes en el present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit de modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà en tot cas el previst en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i articles concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### **21) Revisió de preus**

No hi haurà de revisió de preus

### **22) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament d'Esports.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858 UT), l'òrgan gestor (L01082858 OG) i l'oficina comptable (L01082858 OC).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció municipal, l'òrgan de contractació és l'alcalde. L'Alcalde és l'òrgan competent per aprovar les factures i el destinatari de la factura és el Departament d'Educació.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor d'Esports.



### **23) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

### **24) Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia que finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada.

### **25) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:
- una penalitat de dos-cents euros (200,00€) per cada incompliment detectat.

### **26) Termini de recepció**

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

### **27) Cessió.**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **28) Subcontractació.**

Es permet la subcontractació

### **29) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **30) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuren en el contracte corresponent.

### **31) Formalització del contracte**

Al tramitar-se per mitjà de procediment súper-simplificat la formalització s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la notificació de l'adjudicació de contracte, conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar constituïda abans de l'adjudicació, atès que la formalització d'aquest contracte s'efectuarà conforme el previst en l'article 159.6 de la LCSP, esmentat en l'apartat anterior.

### **32) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, cap d'Esports.

### **33) Obligacions del contractista**

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

### **34) Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable.

### **35) Altres obligacions del contractista**

- a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte, en cas contrari s'incorreria en incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; i en el supòsit d'empreses de més de 250 treballadors compleixin amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el servei amb estricta subjecció al les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives generals i particulars, al compliment de les prescripcions establertes en els plecs particulars que regeixen el contracte.
- e. Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

- f. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics
- g. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- h. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

### **36) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social**

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran en el contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte, que en aquest contracte es realitza amb l'acceptació de l'adjudicació

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de cultura de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL ( Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.-rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

Les obligacions contingudes en la present clàusula es configuren com a obligacions de caràcter essencial.

### **37) Condicions especials d'execució**



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

### **38) Assegurances**

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual a 150.000€

### **39) Termini execució del servei**

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de dos (2) anys a comptar des del dia següent de la notificació de l'acord d'adjudicació. Es preveu una (1) pròrroga d'una anualitat.

El termini d'execució del contracte serà entre els mesos de juny a setembre, coincidint amb l'obertura de les piscines d'estiu, amb els horaris i dies de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

### **40) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

### **41) Règim de recursos**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **42) Jurisdicció.**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

### **43) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte**

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

### **44) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **45) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.





Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte: Contracte

**Descripció:** L'objecte del contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu

El Codi CPV és 79713000-5 - Serveis de guardes de seguretat

### B. Dades econòmiques

#### B1. Valor estimat del contracte:

El valor estimar del contracte és de vint-i-quatre mil nou-cents setanta-dos euros amb quaranta-cinc cèntims (24.972,45€).

#### B3. Pressupost anual de licitació:



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pressupost base anual de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 10.072,22 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.324,15-euros, pressupost net i 1.748,07-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost de licitació del contracte per el servei del personal vigilant de seguretat ve determinat per el següents preus unitaris:

Preu/hora (sense IVA, inclòs Benefici industrial) :

- Laborable: 22€/h
- Cap de setmana: 25€/h
- Festius: 31,18€/h

### C. Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 102-3423-2279900 del pressupost de l'exercici 2025.

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys, amb possibilitat d'1 pròrroga d'una anualitat.  
El termini d'execució del contracte serà durant els mesos de juny a setembre, coincidint amb l'obertura de la piscina d'estiu.

### E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari

Procediment d'adjudicació: Procediment obert súper-simplificat

### F. Classificació i solvència de les empreses licitadores

#### a. Solvència econòmica

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

#### b. Solvència tècnica

- Experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte en els tres últims anys.
- Certificat ISO 901 vigent.

### G. Criteris d'adjudicació:



Criteris avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 100 punts:

1. Oferta econòmica: fins a 60 punts.

Es valorarà la proposta econòmica més avantatjosa. A aquest efecte s'ordenaran les propostes en atenció al preu ofert per sistema proporcional, sense tenir en compte l'IVA. En relació preu ofert / preu licitació, s'atorgaran des d'una puntuació de 0 punts a qui s'ajusti al preu de licitació sense baixa, fins 41 punts per l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

Puntuació final =  $(X_i / X_{iMax}) \times P_{Max}$  (es tindran en compte dos decimals), on:

$X_i$  = diferència entre l'oferta presentada i el pressupost de licitació de la proposta a valorar

$X_{iMax}$  = diferència entre l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament i el pressupost de licitació

$P_{Max}$  = puntuació màxima possible

Es considerarà que l'oferta esta inclosa en baixa temerària si es troba dins dels supòsits fixats als articles 85 i 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Publiques. En casos en què es proposi l'adjudicació a favor d'una plica que es consideri desproporcionada, haurà de donar-se audiència al licitador que hagi presentat l'oferta per tal que justifiqui la valoració de l'oferta. Si l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ésser complida acordarà proposar l'adjudicació a favor del següent licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificats els licitadors.

2. Rapidesa en la substitució de personal davant de qualsevol imprevist o baixa: fins a 25 punts.

- 30 minuts: 25 punts
- 60 minuts: 15 punts
- 90 minuts: 5 punts

3. Certificat de formació del treballador en defensa personal (minim 30 hores): 15 punts

**H. Garantia provisional:** No.

**I. Garantia definitiva** No.

**J. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia de tres (3) mesos.



**K. Subcontractació**

No es permet la subcontractació (clàusula 28 PCAP)

**L. Cessió**

Requisits establerts en la clàusula 27 PCAP

**M. Penalitats**

Requisits establerts en la clàusula 25 PCAP

**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **"contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

|                 |                  |                     |
|-----------------|------------------|---------------------|
| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|------------------|---------------------|



|                 |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |  |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |  |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |  |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |  |

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- El licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores ( RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)

☐ SÍ      ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

|                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>X2025001275                                                                                                                                                                 |
| Codi Segur de Verificació: 7bf7aa30-d00e-4ede-9166-52b42ebab4cb<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_LA0001893_2025_24034756<br>Data d'impressió: 16/05/2025 14:02:32<br>Pàgina 29 de 32 |                     | SIGNATURES<br>1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/05/2025 14:18<br>2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de 15 de maig de 2025 |



(Signat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu” i

- Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, pel preu, amb el següent desglossament

**PREU ANUAL** (indicar preus amb números i 2 decimals):

- (i) Preu anual sense IVA  
[ ] euros
- (ii) Import IVA (tipus del [ ]%):  
[ ] euros
- (iii) Preu anual del contracte (i)+(ii):  
[ ] euros

- Que per a executar el servei d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

| Treballs | Import s/IVA | Empresari | Perfil empresari |
|----------|--------------|-----------|------------------|
|          |              |           |                  |
|          |              |           |                  |

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.
- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva del servei, que considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament per el licitador)

Codi Segur de Verificació: 7bf7aa30-d00e-4ede-9166-52b42ebab4cb  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_24034756  
Data d'impressió: 16/05/2025 14:02:32  
Pàgina 31 de 32

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/05/2025 14:18  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de 15 de maig de 2025



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

### **ANNEX 3**

#### **MILLORES QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: SUBSTITUCIÓ PERSONAL**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu”** i MANIFESTO :

-Que substituiré el personal davant de qualsevol imprevist o baixa en el termini de:

- ☐ Segons plec prescripcions tècniques
- ☐ 30 minuts
- ☐ 60 minuts
- ☐ 90 minuts

(Signat electrònicament per el licitador)



AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

**ANNEX 4**

**MILLORES            QUANTIFICABLES            AUTOMÀTICAMENT:            CERTIFICAT  
PROFESSIONALITAT**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de servei de guardes de seguretat a les piscines d'estiu”** i MANIFESTO :

-Que el personal adscrit al servei:

- ☐ Disposa de certificat de formació en defensa personal (mínim 30 hores)  
☐ No disposa del certificat de professionalitat en defensa personal

(Signat electrònicament per el licitador)