

**Annex 4.2: Manual de seguretat: instruccions generals per a empreses externes**

# **MANUAL DE SEGURETAT: INSTRUCCIONS GENERALS PER A EMPRESES EXTERNES**

## **INDEX**

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. LA PREVENCIÓ DE RISCOS A L'AJUNTAMENT DEL PRAT**
- 3. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**
  - 3.1.DOCUMENTACIÓ**
  - 3.2.MESURES DE COORDINACIÓ**
  - 3.3.AVALUACIONS DE RISCOS**
  - 3.4.PLANS D'EMERGÈNCIA**
  - 3.5.NORMATIVA INTERNA PER A EMPRESES EXTERNES**
  - 3.6.EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL**
  - 3.7.RISCOS GENERALS**
    - 3.7.1. ORDRE I NETEJA**
    - 3.7.2. EINES MANUALS**
    - 3.7.3. ÚS DE MAQUINÀRIA. TASQUES DE MANTENIMENT**
    - 3.7.4. CAIGUDES A DIFERENT NIVELL**
    - 3.7.5. TREBALLS EN ALÇADA**
    - 3.7.6. MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES**
    - 3.7.7. PRODUCTES QUÍMICS**
    - 3.7.8. RISC ELÈCTRIC**
    - 3.7.9. SENYALITZACIÓ**
  - 3.8.COMUNICATS DE RISCOS**
  - 3.9.INVESTIGACIÓ / COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS**
- 4. FARMACIOLES I SALES DE PRIMERS AUXILIS**
- 5. RELACIONS AJUNTAMENT DEL PRAT / EMPRESA EXTERNA**
- 6. CONTACTES**
- 7. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA**

## **INTRODUCCIÓ**

En aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del RD 171/2004, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, i en aplicació dels procediments interns de l'Ajuntament del Prat *PRL01CO* i *PRL02CO*, així com la seva Guia d'aplicació, s'edita aquest *Manual de Seguretat. Instruccions generals per a empreses externes* per a empreses externes amb contractes amb l'Ajuntament que impliquin prestació de serveis a les instal·lacions dels edificis municipals i a la via pública de la població.

El present document recull l'organització de la prevenció de riscos a l'Ajuntament del Prat i una sèrie d'instruccions comunes i aplicables a tots els edificis municipals i a la via pública.

## **LA PREVENCIO DE RISCOS A L'AJUNTAMENT DEL PRAT**

L'Ajuntament del Prat disposa del document *MANUAL DEL SISTEMA DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS I PLA DE PREVENCIO*, que té l'objectiu d'incorporar en un únic document els eixos principals de la política preventiva així com servir també de referent per a totes les planificacions i actuacions que es portin a terme en matèria preventiva.

Aquest document recull entre altres aspectes la declaració de principis, l'organització de la prevenció, les funcions i responsabilitats i tota la documentació tècnica i procediments que es van generant en la gestió de la prevenció a l'Ajuntament.

Segons el que estableix l'article 16 del RD 39/1997, l'Ajuntament del Prat de Llobregat ha concertat amb serveis de Prevenció aliens les especialitats de:

- ☛ Seguretat
- ☛ Higiene industrial
- ☛ Ergonomia i psicosociologia aplicada
- ☛ Vigilància de la salut

L'Ajuntament del Prat també té designat en plantilla pròpia un **tècnic de prevenció de riscos laborals**, per a la implantació de la prevenció de riscos a l'Organització i la coordinació de totes les activitats en matèria preventiva.

Per a aconseguir la **integració de la prevenció de riscos** i fer més efectiva la gestió de la prevenció, les seccions contractants d'obres o serveis designen determinades persones com a interlocutors amb el tècnic de prevenció i que gestionin aspectes preventius diversos. Aquestes persones seran també el contacte directe per a la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses externes (lliurament de documentació, comunicats de riscos, comunicats d'accidents, etc.) sense perjudici de la intervenció del tècnic de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

En aplicació dels articles 38 i 39 de la Llei 31/1995 l'Ajuntament del Prat disposa d'un **Comitè de Seguretat i Salut** com a òrgan bàsic de consulta i participació. Està format per delegats de Prevenció, en nombre de sis, i, en el mateix nombre, per treballadors designats per l'Ajuntament. El tècnic de prevenció actua com a secretari.

El Comitè de Seguretat i Salut es regula per un reglament intern basat en les competències que li dona els mateixos articles 38 i 39 de la Llei 31/1995 i amb els apèndix oportuns. Es reuneix trimestralment i de forma extraordinària quan així ho sol·liciti alguna de les dos parts

# **COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

## **DOCUMENTACIÓ**

En aplicació dels procediments interns de Coordinació d'Activitats Empresarials i de la seva Guia d'aplicació, les empreses externes per l'Ajuntament del Prat hauran de presentar la documentació següent:

- Llistat dels treballadors que vénen a prestar el seu servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- TC2 vigent, (o en el seu defecte document d'alta a la Seguretat Social) actualitzant-se si la prestació és superior a un mes.
- Avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació relativa a la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.
- Relació de màquines i productes químics a utilitzar, si s'escau.

La documentació relativa a l'avaluació de riscos i planificació, formació, informació, aptitud mèdica, etc, es presentarà preferentment en suport electrònic.

## **MESURES DE COORDINACIÓ**

En aplicació del RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, s'adoptaran les mesures de coordinació que siguin necessàries per al compliment de la Llei de Prevenció de Riscos i per garantir la seguretat i salut dels treballadors municipals i de les empreses externes, segons els que estableix el Capítol V de l'esmentat RD 171/2004.

**Les empreses externes informaran a l'Ajuntament d'aquells aspectes de la prestació del servei objecte del contracte que puguin afectar i/o suposar un perill per als treballadors municipals o a tercera persones i les mesures de prevenció corresponents.**

En tot cas, la realització dels treballs en la prestació dels serveis per part de l'empresa externa haurà de tenir en compte la seguretat i salut dels treballadors municipals i s'haurà de fer de la forma, horaris, etc, que impliqui menys afectació. Les empreses externes hauran de seguir les indicacions dels responsables municipals en aquest aspecte.

Qualsevol aspecte del servei que pugui afectar a la seguretat i salut dels treballadors municipals i de tercera persones haurà de ser convenientment comunicat a l'Ajuntament del Prat.

En el cas de feines que puguin requerir senyalització, acotament d'espais, etc, puntual o indefinidament, s'hauran de fer amb els procediments i tipus de senyalització legalment establerts.

## AVALUACIONS DE RISCOS

Tots els centres de treball de l'Ajuntament del Prat on treballa personal municipal i personal d'empreses externes i tots els centres on hi puguin accedir personal extern tenen la seva evaluació de riscos.

Les evaluacions de riscos dels diferents centres de treball abasten tant l'inespecífic del centre com dels llocs de treball municipals.

A banda, de les indicacions de seguretat i salut contingudes en aquest manual, les empreses externes poden sol·licitar les evaluacions de riscos de la part inespecífica dels equipaments. Les diferents seccions disposen de les evaluacions de riscos dels centres de treball i locals del seu àmbit.

El tècnic de prevenció municipal centralitza les evaluacions de riscos de tots els centres de treball de l'Ajuntament del Prat.

**Les empreses externes que gestionin equipaments hauran de presentar, a banda de la seva evaluació de riscos dels llocs de treball propis, l'avaluació de riscos de l'inespecífic de l'equipament que gestionin i la presentaran a l'Ajuntament del Prat per a la gestió de les mesures preventives i correctores que corresponguin.**

## **PLANS D'EMERGÈNCIA**

Tots els equipaments municipals disposen del seu pla d'emergència o de les seves normes d'actuació en cas d'emergència. En els diferents plans d'emergència es recullen els aspectes específics de cada edifici així com els organigrames humans i els elements materials de detecció i extinció. Aquesta documentació estarà disponible en els propis centres de treball.

Com a normes generals d'actuació en cas d'emergència s'ha de tenir en compte les següents indicacions:

Tot treballador d'una empresa externa que es trobi en algun equipament municipal ha de tenir localitzades les sortides d'evacuació del centre i els mitjans de detecció i extinció.

En cas de que detecti una situació d'emergència, ha d'actuar seguint les següents pautes:

- Donar avís de la situació d'emergència, directament o utilitzant els polsadors d'emergència.
- Col·laborar en la intervenció si es dona la situació d'emergència en el lloc on es produeixi, però sense posar mai en perill la seva integritat física.
- Seguir les instruccions del personal del centre i, si es procedeix l'evacuació, deixar els treballs o activitats que s'estiguin fent, seguir els recorreguts establerts d'evacuació i anar al punt de concentració, per a procedir al recompte, informant als equips d'emergència de possibles absències que es puguin detectar al arribar.
- No utilitzar els ascensors.
- No tornar a les zones ja evacuades.
- No abandonar mai el punt de concentració abans de que s'hagi fet el recompte.

En horaris sense personal de l'Ajuntament, evacuar el centre i avisar al telèfon d'emergències generals **112**.

Alguns equipaments disposen d'alarma d'evacuació. En aquest cas el personal extern procedirà a l'evacuació al sentir l'alarma.

La majoria dels equipaments de l'Ajuntament del Prat tenen instal·lats mitjans de detecció manuals i automàtics. Aquests mitjans estan connectats directament amb la seu de la policia local del municipi les 24 hores del dia, per tant, l'activació manual o automàtica dels mitjans de detecció implica la resposta immediata de la policia local.

**Les empreses externes que gestionin equipaments hauran de presentar el seu pla d'emergències o les normes d'actuació en cas d'emergència amb el nom de les persones responsables de la seva gestió.**

### **Normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència**

- Si hi ha fum, posar-se un mocador, si pot ser humit, que cobreixi el nas i la boca i ajupir-se per caminar agenollats.
- Si hi ha foc o molt fum que impedeix l'evacuació, tancar i segellar les portes i les obertures amb roba mullada i donar senyal de la vostra presència pel mitjà que estigui a l'abast (finestra, telèfon, etc..)
- En cas que s'encengui la roba, llançar-se a terra i rodolar. No llançar el contingut d'un extintor a una persona per apagar-li el foc. Buscar mètodes alternatius.
- No perdre temps en recollir els objectes de valor i altres pertinències. No tornar enrere per aquest concepte.
- Procurar deixar les cadires i material divers al seu lloc, per tal d'evitar obstaculitzar les vies d'evacuació.

### **NORMATIVA INTERNA PER A EMPRESSES EXTERNES**

Aquestes normes bàsiques de Seguretat i Salut són d'obligat compliment per a tots els treballadors de les empreses contractades per realitzar obres i serveis per l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

## PROHIBICIONS:

- Queda expressament prohibit fumar en totes les dependències de l'Ajuntament
- Queda expressament prohibit el consum de begudes alcohòliques i estupefaents durant la jornada laboral o treballar sota els seus efectes.

## MESURES BÀSIQUES DE SEGURETAT:

- Tot treballador ha de complir les indicacions de la seva Avaluació de Riscos, així com les donades pel seu superior quant a mesures de Seguretat i Salut en el Treball i dels responsables dels centres de l'Ajuntament. Davant de qualsevol dubte s'ha de consultar amb el seu comandament immediat i amb el responsable del centre en el que es treballa.
- Cada treballador és responsable de mantenir net i ordenat el seu lloc de treball.
- No ha d'eliminar les proteccions col·lectives: baranes, proteccions de màquines, proteccions elèctriques, senyals, etc.
- Utilitzar les proteccions personals que li ha proporcionat la seva empresa, en cas de trencament o pèrdua de protecció personal sol·licitar la seva reposició. Han de disposar de marcatge CE.
- S'han de complir totes les normes de seguretat incloses en procediments interns, instruccions, cartells penjats, avisos o senyals.
- En cas de detectar alguna protecció col·lectiva no operativa o un mal funcionament de la mateixa, comunicar-ho immediatament al seu comandament immediat
- En cas d'haver de reparar màquines només es pot fer si es troba autoritzat i amb formació específica, per a fer-ho, en aquest cas realitzar les reparacions amb la maquinària parada, amb la instal·lació desconnectada, en tot cas sempre segons instruccions de manteniment de la maquinària.
- No es poden manipular màquines, ni quadres elèctrics, ni instal·lacions perilloses sense autorització ni formació específica.
- Els materials han de ser col·locats ben apilats i de forma estable. No s'han d'apilar o deixar material fora dels llocs assenyalats, ni davant dels extintors, sortides d'emergència o zones de pas.
- Només es pot utilitzar maquinària i vehicles pels treballadors degudament formats i autoritzats per fer-ho.

- Els equips de treball (eines, maquinària, aparells elevadors de càrrega, etc.) han de disposar de marcatge CE o estar degudament certificats.
- Tots els productes químics que s'utilitzin han d'estar degudament etiquetats, d'acord amb la normativa de classificació i etiquetat de substàncies i preparats perillosos.
- En cas de trobar-se en situacions que poden influir en la seva seguretat com: sensibilitat específica reconeguda, embaràs o si es pren alguna medicina que pot disminuir la capacitat d'atenció, s'ha de comunicar al seu encarregat per poder vetllar per la seva salut.
- Dins de les instal·lacions, tot el personal mantindrà una actitud cívica i educada en el seu comportament. Així mateix s'exigirà respecte a les normes bàsiques d'hygiene personal i indumentària.
- Tots els usuaris dels vestuaris, menjadors i lavabos vetllaran pel manteniment de l'ordre i la neteja dels mateixos.
- ACCIDENTS I INCIDENTS: En cas de patir una lesió, per lleu que sigui, és obligatori, netejar i desinfectar la ferida. En el cas de que succeeixi qualsevol incident o accident de treball, s'ha de comunicar a la seva empresa per a procedir a la investigació facilitant la màxima informació possible (què, qui, quan, com, on).

## **EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL**

- És responsabilitat de l'empresa contractada subministrar als seus treballadors els equips de protecció individual necessaris per realitzar els treballs en els que siguin necessaris, en funció dels riscos. Han de disposar de Marcatge CE.
- Es obligació de tot treballador utilitzar els equips de protecció individual i de tenir-ne cura i manteniment.
- S'haurà d'indicar qualsevol anomalia, defecte que s'observi, o necessitat d'un nou EPI al seu comandament immediat.

## **RISCOS GENERALS**

### **ORDRE I NETEJA**

- És responsabilitat de cada treballador mantenir net i ordenat el lloc de treball o àrea de treball, en particular al final de la jornada laboral és obligatori guardar de manera segura les eines, maquinària, productes químics, etc. en el lloc habilitat a tal fi.
- S'ha de tenir especial atenció al realitzar operacions amb risc de foc o explosió com soldadura. Eliminar material que pugui cremar fàcilment, dipositant-lo en els seus corresponents contenidors. Eliminar adequadament el material inservible generat en la prestació del servei.
- Apilar els materials de manera segura i ordenada, en els llocs adequats per fer-ho i de manera que ofereixin estabilitat.
- No obstruir sortides ni accessos a extintors, mànegues, polsadors d'emergència, etc., amb maquinària, materials o qualsevol altre classe d'obstacles.

La manca d'ordre i neteja pot generar un risc per altres treballadors i per a tercieres persones.

### **EINES MANUALS**

- Les eines manuals han d'estar en bon estat, s'han d'utilitzar correctament i només per l'ús que tenen assignat. Han de disposar de marcatge CE.

### **ÚS DE MAQUINÀRIA. TASQUES DE MANTENIMENT**

- La maquinària i equips de treball han de disposar de marcatge CE i complir amb la normativa de prevenció de riscos (en concret disposicions del RD 1215) i normativa industrial que li apliqui, es disposarà de la formació que es demani reglamentàriament.
- Està completament prohibit anul·lar o eliminar els resguards i dispositius de seguretat.
- S'ha d'utilitzar correctament la roba de treball per evitar atrapaments entre les parts mòbils de la maquinària: punys tancats, camisa botonada, per a evitar que la roba s'enganxi en els engranatges, corrons, etc.

- Us dels equips de protecció individuals necessaris per tal d'evitar talls, cremades, projeccions de partícules, etc.
- Els treballs o intervencions en màquines com són les operacions de manteniment solament es faran per personal qualificat i autoritzat.
- Tota màquina avariada o el funcionament de la qual sigui irregular s'ha de senyalitzar i establir mecanismes per assegurar que no puguin ser utilitzades per cap treballador o usuari de les dependències municipals. De la mateixa manera s'ha de respectar la senyalització col·locada per altres treballadors. El senyal es retirarà per la mateixa persona que l'ha posat o personal autoritzat.
- Les tasques de manteniment dels equips de treball es faran segons instruccions proporcionades pel fabricant.
- Les tasques de manteniment, ajust, desbloqueig, revisió o reparació dels equips de treball, es faran després d'haver parat o disconnectat l'equip, haver comprovat la inexistència d'energies residuals i pres les mesures necessàries per evitar la seva posada en marxa o connexió accidental mentre s'està efectuant l'operació. Si això no és possible es prendran totes les mesures necessàries per fer-ho de manera segura o fora de zones perilloses. No es restablirà cap servei sense comprovar que no existeixen persones treballant.

## **CAIGUDES A DIFERENT NIVELL**

### **DESPLAÇAMENTS PER LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS:**

Al desplaçar-se per i entre els diferents centres municipals extremar la precaució per a evitar caigudes i relliscades:

- Caminar amb precaució i tenir cura de la possible presència d'obstacles, vessaments en el terra, etc (especial precaució si s'està fregant).
- Al pujar i baixar per les escales que comuniquen les diferents plantes dels centres de l'Ajuntament:
  - No córrer, ni saltar.
  - Mantenir una bona visibilitat (llum adequada, no portar objectes voluminosos que dificultin la visibilitat, tec).
- Porti calçat antilliscant.

## ESCALES DE MÀ:

- Han d'ésser estables (sabates antilliscants, zona de recolzament estable, etc.) i han d'estar en bon estat (ex. escales de fusta amb llarguers d'una sola peça, esglaons ben ensamblats i sense claus, fusta en bon estat, no s'han de pintar mai excepte vernís).
- En escales simples:
  - Subjectar la part superior, si és necessari, al parament de suport i quan si aquest no és estable cal utilitzar una abraçadora o altres dispositius equivalents.
  - Per accedir a llocs elevats els travessers han de perllongar-se almenys 1 metre per sobre d'aquesta.
  - Col·locar formant un angle aproximat de 75 graus amb l'horitzontal.
- L'ascens, descens i els treballs des d'escales s'efectuaran enfront de les mateixes. Les mans han d'estar lliures per poder-se agafar bé, pujar eines amb bossa o cinturó.
- No es pot transportar ni manipular càrregues en les escales de mà quan pel seu pes o dimensions pugui comprometre la seguretat del treballador.
- Les escales de mà no s'utilitzaran per dos o més persones simultàniament.
- Es col·locaran apartades d'elements mòbils que pugui bolcar-les i estarán fora de les zones de pas (si és necessari en aquest cas senyalitzar la seva presència).
- Les escales de tisora han de tenir element de seguretat que impedeixi la seva obertura a l'utilitzar-les, no es pot passar d'un costat a l'altre per la part superior, no utilitzar l'últim esglaó per treballar.
- Les escales no es poden acoblar a no ser que hi hagi dispositius especials.
- Si es treballa a zones properes a cables elèctrics, mantenir distància de seguretat i utilitzar escales de material aïllant (tallar el corrent sempre que es pugui).
- No moure escales extensibles.
- Per a treballs en escales a més de 3,5 metres d'alçada és obligatori ús d'arnès de seguretat.
- No usar escales de més de 5 metres sense garanties.
- Realitzar els treballs en alçada sempre en presència d'un altre treballador.
- Impedir el pas d'altres treballadors o vianants per sota.

## TREBALLS EN ALÇADA

- No accedir a zones d'accés elevat sense utilitzar els medis adequats. No utilitzar cadires, bidons, o altres suports no destinats a aquest fi.
- Els treballs a més de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al sòl, que requereixin moviments o esforços perillosos per a l'estabilitat del treballador, sol s'efectuaran amb mesures de protecció alternatives (plataformes elevadores, camió cistella, bastides...) i/o arnès de seguretat i accessoris homologats
  - Nota: L'empresa externa ha d'assegurar que els equips de treball on els treballadors es situïn sobre ells dispositius dels medis adequats per garantir que l'accés i permanència no suposi un risc (plataformes de treball, bastides, borriquetes, etc.). En particular quan existeixi un risc de caiguda d'alçada de més de dos metres hauran de tenir baranes o qualsevol altre sistema de protecció col·lectiva (excepte en l'ús d'escales manuals i sistemes d'accés i posicionament amb cordes), baranes resistentes, d'una alçada mínima de 90 centímetres i quan sigui necessari per impedir el pas o lliscament dels treballadors o per evitar la caiguda d'objectes, disposarà d'una protecció intermèdia i roda peu.
  - Nota: L'empresa externa ha de complir amb la normativa específica referent a treballs temporals en alçada i equips de treball.
- Si per necessitats de treball ha de retirar-se momentàniament alguna protecció col·lectiva, ha de reposar-se abans d'absentarse.
- Muntatge i desmuntatge de plataformes de treball (ex: bastides) per personal qualificat.
- En cas de què en el centre en el que es treballi no es poden fer aquests treballs amb seguretat, cal comunicar-ho al responsable del centre per tal de prendre les mesures preventives i correctores necessàries.

## MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES

Per tal d'evitar lesions d'esquena cal aixecar i transportar les càrregues correctament, seguint les recomanacions següents:

**Aproximar-se a la càrrega:** situant el centre de gravetat de la persona el més a prop de la càrrega.

**Buscar l'equilibri:** amb els peus ben situats: emmarcant la càrrega, lleugerament separats i lleugerament avançat un de l'altre.

**Assegurar la presa de mans:** el correcte és agafar la càrrega amb el palmell de la mà i la base dels dits. A major superfície d'aferrament menor esforç.

**Fixar la columna vertebral:** les càrregues han d'aixecar-se mantenint la columna vertebral recta i alineada.

**Utilitzar la força de les cames:** els seus músculs són els més potents del cos humà. Flexionar cames, doblegant els genolls, sense arribar a assentar-nos als talons. També han d'utilitzar-se per a empènyer un vehicle, o un objecte.

## PRODUCTES QUÍMICS

- Tots els productes han de dur l'etiqueta i tenir la fitxa de seguretat d'acord amb la normativa de classificació i etiquetat de substàncies i preparats perillosos.
- El treballador ha de manipular el producte i utilitzar els equips de protecció individuals que figuren en la etiqueta o instruccions del fabricant.
- S'ha d'assegurar que tots els envasos dels productes tinguin l'etiqueta on hi figuri de forma clara, llegible i indeleble les indicacions de perill, descripció de riscs específics, consells de prudència, i instruccions d'ús.
- No deixar els productes a l'abast d'altres treballadors o usuaris de les dependències municipals. Cal guardar-los en un lloc específic.
- No es poden utilitzar productes químics de l'Ajuntament sense autorització expressa.

### Normes de prevenció en l'aplicació de fitosanitaris:

- Només pot aplicar fitosanitaris el personal degudament format per la seva aplicació.
- Contactar amb el responsable del centre per tal d'indicar-li les mesures preventives que s'han de tenir en compte tant abans com després de la seva aplicació tant pels treballadors de l'Ajuntament com dels usuaris de les dependències de l'Ajuntament.

## RISC ELÈCTRIC

- En cas de detectar deficiències en la instal·lació elèctrica, avisar al responsable del centre.
- Les màquines i aparells elèctrics utilitzats per les empreses externes han de complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

- No manipular cap aparell elèctric ni instal·lació elèctrica si no està autoritzat per fer-ho (ex. els quadres elèctrics, dispositius de protecció com magnetotèrmics, interruptors diferencials i preses a terra).
- Els quadres elèctrics han d'estar tancats, quan s'hagi d'obrir ho ha de fer una persona capacitada.
- No alterar ni modificar la regulació dels dispositius de seguretat.
- No realitzar treballs en tensió (a no ser que sigui especialista i amb autorització).
- Les mànegues de subministre elèctric es posaran junt a paraments verticals o de forma que no coincideixin amb zones de pas i/o d'apilament de material, o properes a zones humides.
- Els cables i mànegues hauran d'estar protegits mecànicament en cas d'anar a nivell del terra, per no ser trepitjats ni sotmesos a condicions perilloses com pot ser l'aigua, elements tallants del terra, etc.
- Connexions estanques i mànegues anti humitat.
- En cas de detectar línies elèctriques soterrades avisar ràpidament als responsables perquè s'adoptin les mesures necessàries, no tocar cap cable, no utilitzar pics, barres ni cap utensili metàl·lic punxegut per moure el cable.
- Guardar les distàncies de seguretat respecte a línies elèctriques aèries (3 m per mitja tensió i 5 per les d'alta tensió).
- Les làmpades portàtils seran estanques, amb mànec aïllant i reixa de protecció de la bombeta de 24 voltis.
- Utilitzar equips amb marcatge CE.

En TREBALLS AMB ELECTRICITAT, complir amb les 5 regles bàsiques de seguretat amb risc elèctric:

- Verificar totes les fonts de tensió i aïllar la part en la que es treballarà.
- Bloquejar els aparells de tall i senyalitzar la prohibició de maniobrar.
- Verificar l'absència de tensió en totes les parts separades.
- Posar a terra i en curtcircuit totes les possibles fonts de tensió.
- Delimitar i senyalitzar la zona de treball i no restablir el servei sense assegurar-se de que no hi hagi persones treballant.

## SENYALITZACIÓ

### ELS SENYALS D'ADVERTIMENT

Forma triangular. Pictograma negre sobre fons groc (el groc haurà de cobrir com a mínim el 50 % de la superfície del senyal), vores negres.

Com a excepció, el fons del senyal sobre "matèries nocives o irritants" serà de color taronja, en lloc de groc, per a evitar confusions amb altres senyals similars utilitzats per a la regulació del tràfic per carretera.



### ELS SENYALS DE PROHIBICIÓ

Forma rodona. Pictograma negre sobre fons blanc, vores i banda vermelles (transversal descendant d'esquerra a dreta travessant el pictograma a 45° respecte a l'horizontal, el vermell haurà de cobrir com a mínim el 35% de la superfície del senyal).



### ELS SENYALS D'OBLIGACIÓ

Forma rodona. Pictograma blanc sobre fons blau (el blau haurà de cobrir com a mínim el 50 per 100 de la superfície del senyal).



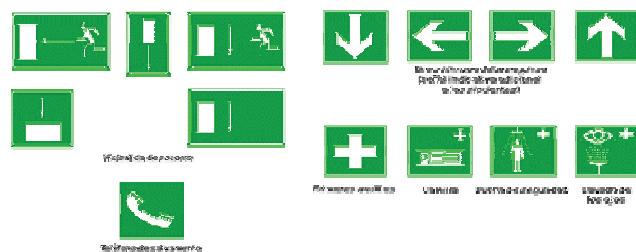
## SENYALS RELATIUS ALS EQUIPS DE LLUITA CONTRA INCENDI

Forma rectangular o quadrada. Pictograma blanc sobre fons vermell (el vermell haurà de cobrir com a mínim el 50 per 100 de la superfície del senyal)



## SENYALS DE SALVAMENT O SOCORS

Forma rectangular o quadrada. Pictograma blanc sobre fons verd (el verd haurà de cobrir com a mínim el 50 per 100 de la superfície del senyal).



## SENYAL COMPLEMENTARI DE RISC PERMANENT

La senyalització s'efectuarà mitjançant franges alternatives grogues i negres. Les franges han de tenir una inclinació aproximada de 45° i haurien de ser de dimensions similars d'acord amb el següent model:



## **COMUNICATS DE RISCOS**

L'Ajuntament té un procediment intern de comunicació de riscos, pel qual posa a disposició dels treballadors municipals una eina per comunicar qualsevol situació que afecti a la prevenció de riscos i que pugui ser detectada en qualsevol equipament. Amb aquesta eina es pretén, a banda de la pròpia comunicació del risc, la possibilitat de fer propostes de mesures correctores.

El comunicat permetrà, prèvia valoració del seu contingut, adoptar mesures correctores de caràcter extraordinari o incorporar les possibles actuacions derivades en la planificació i posterior programació de les mesures preventives i correctores d'un equipament convertint-se, d'aquesta manera, en un complement de l'avaluació de riscos dins la gestió preventiva de l'Ajuntament.

Com a mesura de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament posa a disposició de les empreses externes la mateixa eina de comunicació de qualsevol situació susceptible de ser valorada des de Prevenció de Riscos, sempre que el Comunicat es gestioni mitjançant la persona responsable en matèria preventiva de l'empresa externa.

El model a utilitzar s'adjunta en l'annex 1.

## **INVESTIGACIÓ / COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS**

En aplicació de l'article 16.3 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'empresa externa procedirà, segons els seus procediments propis, a la investigació dels accidents i incidents dels seus treballadors i ho posarà en coneixement de l'Ajuntament del Prat per tant d'aplicar les mesures correctores pertinents.

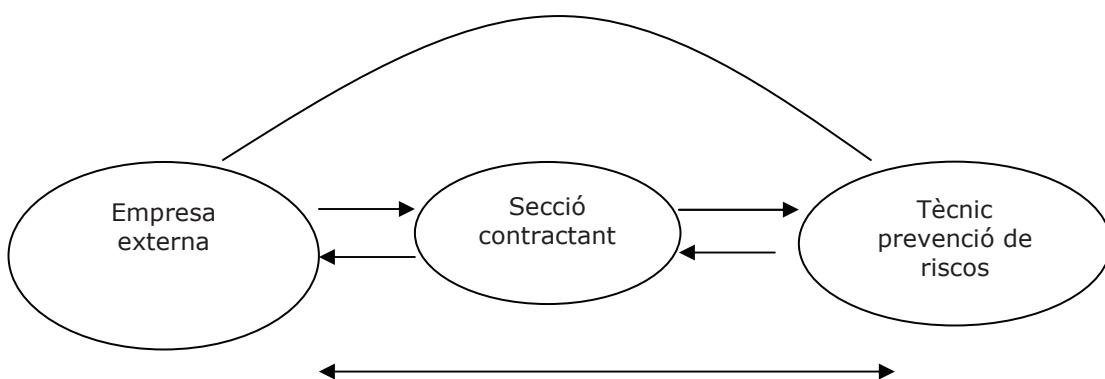
És molt important que col·laborin en la investigació tant el treballador afectat, el superior immediat i els testimonis de l'accident o incident.

## **FARMACIOLES I SALES DE PRIMERS AUXILIS**

Totes els centres de treball de l'Ajuntament del Prat disposen de farmacioles degudament equipades per atendre les petites ferides o indisposicions que puguin patir els treballadors. A més, determinats equipaments disposen de sales de primers auxilis degudament senyalitzades.

## **RELACIÓ AJUNTAMENT DEL PRAT / EMPRESA EXTERNA**

Per fer més efectiu el concepte d'integració al que fa referència la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, la relació prioritària en matèria preventiva entre l'Ajuntament del Prat i les empreses externes es farà mitjançant la secció de qui depèn el servei objecte de la contractació, i en concret el que fa referència a l'intercanvi documental, les comunicacions de riscos, les investigacions d'accidents i qualsevol aspecte de la gestió de la prevenció de riscos laborals derivada de la relació contractual, segons el quadre següent:



En aquesta relació podrà intervenir també tant el tècnic de prevenció de riscos municipals com el servei de prevenció aliè contractat per l'Ajuntament.

## **CONTACTES**

El contacte entre l'empresa externa i l'Ajuntament del Prat es farà prioritàriament mitjançant la secció responsable de la contractació del servei.

Informació a tenir en compte per a la coordinació d'activitats empresarials:

Tècnic de prevenció	Jordi Macarulla RRHH c/Centre, 28, planta 2a <a href="mailto:macarulla@aj-elprat.cat">macarulla@aj-elprat.cat</a> 93 379 00 50 – ext 4360
Despatx Comitè de Seguretat i Salut	c/Major, 23, planta 2a
Servei de prevenció disciplines tècniques	ETEGMA 2000, S.L.
Servei de prevenció vigilància de la salut	ICESE PREVENCIÓN, S.L.

Informació a tenir en compte per a la gestió dels plans d'emergència:

<b>TELÈFON ÚNIC D'EMERGÈNCIES</b>	<b>112</b>
POLICIA LOCAL	93 478 72 72 c/Riu Llobregat, 2-4
BOMBERS	085 c/Riu Anoia, 17
MOSSOS D'ESQUADRA	088 c/Riu Cardener, 2-4
CENTRALETA AJUNTAMENT	93 379 00 50 Plaça de la Vila, 1
MUTUA D'ACCIDENTS ASEPEYO	93 379 07 04 c/Jaume Casanovas, 190-192

## DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
- Real Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
- Procediments interns de l'Ajuntament del Prat *PRL01CO* i *PRL02CO* de coordinació d'activitats empresarials.
- Guia d'aplicació dels procediments de coordinació d'activitats empresarials.
- Procediment intern de Comunicat de risc.

	<b>COMUNICAT DE RISC</b>	Núm. reg. entrada a PRL
EMPRESA QUE COMUNICA EL RISC:		
PERSONA QUE COMUNICA EL RISC:		
EQUIPAMENT:	SECCIÓ:	
Lloc on s'observa el risc:	Data:	Hora:
Descripció de la condició perillosa i/o acte insegur que es produeix:		
Mesures de correcció proposades:		
Signatura emissor:	Recepció responsable:	