



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la recollida i destrucció segura de documentació confidencial generats per L'Hospital de Cerdanya

2. SERVEIS A REALITZAR

a. SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE : Documentació confidencial en format paper, electrònic o altres.

El servei es realitzarà un cop al mes. L'empresa licitadora ha de proporcionar els contenidors necessaris per poder gestionar els residus objecte del contracte de forma diferenciada. Aquests contenidors han de complir les següents característiques:

El material dels contenidors ha de ser rígid com de fusta, metàl·lic o materials semblants que siguin duradors en temps per als contenidors de destrucció confidencial de documents. No s'admetran contenidors o dipòsits de materials fàcilment deformables o perforables, tals com el cartró o similar. També han de tenir un mecanisme de tancament de seguretat i registre únic pel seu seguiment.

Els contenidors han d'estar perfectament identificat com a punts de recollida i emmagatzematge de material confidencial.

La capacitat pels contenidors de tractament de documentació en paper ha de ser com a mínim de 70L o 200L, i per el material electrònic de 7L, segon indicacions ANNEX 1.

S'utilitzaran un mínim de 18 contenidors per gestionar la documentació en paper LER 20 01 01 i 2 contenidors de material plàstic (USB,CD,...) LER 20 01 39 i si fos necessari, en casos puntuals, es portarà un contenidor pel material electrònic (Disc durs). Es contempla la possibilitat de variació dels números de contenidors segons necessitats del Hospital previstes per modificacions al contracte.

També s'inclou, dins el present servei, la recollida i gestió dels tòners d'impressores (classificats com a LER 08 03 18), la qual serà prestada com a prestació addicional sense cost, durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de programar un mínim de dues (2) recollides anuals de tòners, distribuïdes equitativament al llarg de l'any natural. A més, a petició expressa de l'Hospital, es podran dur a terme fins a un màxim de quatre (4) recollides anuals en total, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Hospital.

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



AECT HC 0005-0104/2025
PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

Aquestes recollides s'integraran com a part del servei regular de destrucció confidencial i no generaran cap despesa afegida per part de l'administració contractant.

El lloc de recollida dels residus serà a les diferents dependències del Hospital descrites en ANNEX 1.

L'horari preferent per a la prestació del servei serà de 08:00h a 13:00h i de 14:30 a 17:00 h. En tot cas, un cop adjudicat el contracte, es podrà acordar amb l'adjudicatari el millor horari que permeti la menor interacció amb les hores de més ocupació i que, per tant, permeti una recollida més fluida.

S'haurà d'aportar mostres, tant dels contenidors rígids que actuaran com a punts de recollida, com dels que, en el seu cas, vagin a ser utilitzats per a transportar dins i fora del centre els documents o materials amb dades de caràcter personal.

b. SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE RESIDU PUNTUAL

A banda del servei periòdic, l'empresa licitadora ha de poder oferir un servei de recollida puntual a petició de l'Hospital. Les característiques d'aquest servei són les següents:

Per iniciar el procés de recollida puntual, L'Hospital farà una petició del servei especificant les necessitats d'aquest. L'empresa licitadora haurà de presentar un pressupost conforme a aquestes necessitats perquè L'Hospital l'accepti en cas de conformitat.

La prestació del servei puntual s'ha de donar dintre de les 48 hores següents a l'acceptació i, igualment, la destrucció dels materials recollits s'haurà d'executar dins les 24 hores posteriors a la recollida, com en el servei mensual regular.

En totes les recollides puntuals s'entregarà l'albarà de recollida i tota aquella documentació relacionada amb els residus que sigui obligatòria per certificar la seva correcta gestió.

3. CONDICIONS DE SERVEI

L'equip de recollida estarà format pel personal necessari per al compliment de la tasca.

En tota la traçabilitat del procés, des del moment de la recollida en els diferents punts, durant el transport en vehicle i fins a l'arribada a la planta de tractament i a la seva destrucció efectiva, s'impedirà l'accés a la documentació i la seva manipulació, i es garantirà en tot moment la seguretat i el secret de les dades, tant per part del personal que executi el servei com per qualsevol altra persona aliena.

En cas que s'opti per un sistema que impliqui utilitzar elements d'emmagatzematge o transport intra-centre diferents dels utilitzats com a punts de recollida, aquests hauran d'estar fabricats d'un material resistent i opac (que no permeti un accés fàcilment a la documentació per part de personals no autoritzat i que no permeti la identificació o lectura dels documents durant el transport intra-centre). Igualment, aquests elements despondran d'un sistema de tancament segur i que permeti detectar fàcilment qualsevol possible accés no autoritzat a les dades durant el

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
BFCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / BFCT - Consortium Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

transport intra-centre. Així mateix, els elements emprats per la retirada i transport intra-centre i extra centre de la documentació confidencial hauran d'estar clarament identificats en quan al contingut dels mateixos i les dades de la empresa responsable.

En cap cas els vehicles de transport dels documents poden ser amb remolcs oberts. En les operacions de càrrega i descàrrega de documents que s'efectuïn en la via pública el vehicle ha d'estar sempre sota vigilància i quan no s'estiguin fent operacions de càrrega o descàrrega, ha d'estar tancat amb clau.

El licitador haurà de comptar amb almenys un vehicle suficient per fer la “Recollida de residus a l’Hospital” i el “Transport al centre de reciclatge” si és el mateix, o dos, si la tasca la poden fer diferents vehicles de la flota. Per tant, es delimiten les característiques següents a banda de les ja descrites:

- UN (1) vehicle de quatre rodes amb un volum útil que permeti transportar el total dels contenidors en ús per l'Hospital a la seva capacitat màxima, és a dir, que tingui capacitat suficient per prestar el servei de recollida en un viatge si tots els contenidors són plens.
- L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, d'UN (1) vehicle de quatre rodes amb volum útil suficient per recollir tots els contenidors de l'Hospital en un sol trajecte. En cas que el transport a planta de reciclatge no sigui efectuat pel mateix vehicle, haurà de disposar d'un segon vehicle equivalent.

La destrucció de la documentació es farà efectiva dins les 24 hores següents a la recollida mitjançant procediment de trituració. Es garantirà la impossibilitat de recuperar les dades de la documentació destruïda o el seu posterior accés i utilització, i es fragmentarà el paper en partícules d'un màxim suficient perquè la documentació no sigui recuperable.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari fer el Document d'Identificació dels residus segons el RD 553/2020. Per tal de complir-ho, L'Hospital facilitarà la informació necessària per a l'elaboració del Document d'Identificació dels Residus, segons el RD 553/2020.

La destinació final del residu en paper, material electrònic, cartutxos de tòner buits o altres serà el seu reciclatge sempre que sigui possible. L'empresa encarregada haurà d'estar degudament autoritzada per l'Agència de Residus de la Generalitat. En tot el procés es garantiran mesures de protecció ambiental.

Es possibilitarà al personal de l'Hospital el seguiment del procés de destrucció, en directe o en imatges, si així es requereix.

Un cop s'hagi efectuat el servei de destrucció, l'empresa contractada haurà de lliurar a l'Hospital un albarà de recollida dels contenidors, un certificat de destrucció de la documentació i un certificat de la transferència dels residus a la planta de reciclatge o del reciclatge efectiu si l'efectua la mateixa empresa en, com a màxim, 3 dies a comptar de l'endemà de la recollida, on s'indicarà, segons el document que pertوقي:

- Albarà de recollida:
 - Data de la recollida

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
 AFCT - Ajuntament Espanyol de Cooperació Territorial / GCCT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

- Vehicle utilitzat en el transport
 - Codi Centre
 - Número contenidors recollits
 - Tipus de contenidors recollits
 - Una altra informació que pugui ser rellevant
- Certificats de destrucció i reciclatge:
- Lloc de destrucció
 - Lloc de reciclatge
 - Procediment utilitzat
 - Nivell de seguretat de la partícula
 - Data de destrucció
 - Metres lineals o quilos de documentació destruïda
 - Declaració de compliment de confidencialitat, secret professional i seguretat d'acord amb legislació vigent al llarg de la prestació del servei
 - Una altra informació que pugui ser rellevant

Si els models per defecte de l'adjudicatari no contenen la informació mínima descrita, haurà d'adaptar-se per ajustar-los a les necessitats d'informació de L'Hospital sobre el tractament dels residus.

4. REQUISITS OBLIGATORIS DE L'ADJUDICACIÓ

Tota empresa que es presenti a la licitació haurà d'estar donada d'alta com a operador autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya així com transportista i gestor de residus. El no compliment d'aquesta obligació serà motiu d'exclusió en l'adjudicació del contracte.

També es prioritza la certificació de la norma “UNE 15713 Destrucció segura de material confidencial y sensible” o equivalent que sigui vigent en el procés de la licitació.

L'Hospital podrà sol·licitar la presentació de la documentació justificativa tant de l'autorització per l'ARC com de la normativa UNE o altres (ISO) de les quals s'hagi confirmat pertinença per part del licitador.

5. RESERVA ECONÒMICA DEL CONTRACTE

Complementàriament als costos definits en el contracte, que inclouen la prestació mensual de recollida i destrucció de documentació confidencial, es preveu una reserva econòmica de fins a 500 € anuals, inclosa dins del contracte, per cobrir els serveis addicionals fora de la planificació mensual.

a. Naturalesa de la Reserva Econòmica :

La present reserva econòmica té per finalitat cobrir els costos associats a recollides extraordinàries sol·licitades per l'Hospital, que excedeixin el calendari mensual establert. Aquestes actuacions poden incloure:

- Recollida i destrucció de documentació confidencial (expurgs puntuals).
- Recollida i destrucció de discs durs o altres suports electrònics.

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE
CERDANYA / HÔPITAL DE
CERDAGNE
AECT - Agència Europea de Cooperació Territorial GECT - Groupement Européen de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

Aquest fons representa una partida de facturació variable, que permetrà a l'adjudicatari presentar pressupostos puntuals per aquests serveis addicionals, els quals hauran de ser validats prèviament per l'Hospital.

b. Utilització de la Reserva Econòmica :

Per activar aquesta reserva, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Hospital un pressupost detallat corresponent a cada sol·licitud de servei addicional. Aquest pressupost haurà de ser aprovat explícitament per l'Hospital abans de l'execució de l'actuació.

L'ús de la reserva només serà autoritzat per serveis efectivament prestats i degudament documentats amb albarans de recollida i certificats de destrucció i/o reciclatge.

c. Condicions i restriccions :

L'adjudicatari no podrà facturar contra aquesta reserva si el servei addicional és atribuïble a una deficiència en la prestació ordinària mensual.

L'Hospital es reserva el dret de contractar externament qualsevol servei addicional si el preu proposat no es considera ajustat als valors de mercat.

d. Renovació Anual :

La reserva econòmica de 500 € es renovarà automàticament cada any natural, permetent així a l'Hospital disposar d'una assignació anual per atendre de manera flexible les necessitats puntuals que puguin sorgir.

En cap cas aquesta reserva no podrà ser utilitzada per compensar incompliments o mancances del servei mensual ordinari.

6. PROTECCIÓ DE DADES

L'entitat adjudicatària i el personal que tingui relació directa i indirecta amb la prestació als usuaris dels serveis previstos en aquest plec, guardaran secret i confidencialitat sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no utilitzar la informació a la qual tingui accés per cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei contractat, ni divulgar-la per cap mitjà o canal no autoritzat. L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que es disposi en la Llei Orgànica de Protecció de Dades vigent o equivalents.

7. DURADA I ENTRADA EN VIGOR

El contracte entrarà en vigor en la data de la seva formalització o la indicada a l'acta d'inici i tindrà una durada de QUATRE (4) anys, més UN (1) any de possible pròrroga.

8. FACTURACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei de recollida i destrucció confidencial es realitzarà amb una periodicitat mínima mensual, d'acord amb el calendari establert amb l'Hospital de Cerdanya.

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
AFCT - Ajuntament Espanyol de Coordinació Territorial / GCCT - Gouvernement Espagnol de Coordination Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, corresponent als serveis ordinaris realitzats, així com una possible factura complementària per a serveis addicionals autoritzats (recollides extraordinàries), en cas que s'hagi fet ús de la reserva econòmica prevista al contracte.

Totes les factures hauran de ser transmeses per via electrònica mitjançant el sistema EFACT, indicant el codi DIR3 de l'Hospital i el número d'expedient del contracte.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte facilitat per l'adjudicatari, dins dels terminis legals establerts i un cop validada la prestació efectiva dels serveis.

Tots els serveis executats gaudiran d'una garantia mínima de 12 mesos, durant la qual l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol incidència derivada de l'execució incorrecta o incompleta de les seves obligacions contractuals, sense cost addicional per a l'Hospital.

9. SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL.

El compliment de la normativa vigent en la seguretat i higiene en el treball serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, corrent al seu càrrec.

L'adjudicatari posarà a disposició del seu personal els equips de protecció individuals i col·lectius necessaris per a l'exercici dels seus treballs.

L'HC adjunta, en qualsevol cas, un Annex 2 de Coordinació d'Activitats Empresarials per tal de fer més fluïda la relació entre les empreses que presten servei al centre.

10. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus que la seva activitat generi a l'Hospital de Cerdanya, amb empresa acreditada i als abocadors autoritzats.

També vetllarà per tal de reduir la generació de residus i millorar l'eficiència energètica pròpia i de l'HC.

Es compromet a integrar-se a l'estratègia general de Sostenibilitat Mediambiental de l'HC

11. REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari serà responsable de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la legislació vigent i la que en el futur pugui rectificar-la o complementar-la.

El registre haurà d'estar actualitzat i accessible de forma immediata. En cas que no sigui possible l'accés immediat per causes justificades, haurà d'estar disponible en un termini màxim de 24 hores des de la sol·licitud per part de l'Hospital.

12. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
BFCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / BFCT - Consortium Espanyol de Cooperació Territorial

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

L'annex 2 referents a la seguretat i salut i a la protecció de dades haurà de ser completat per part de l'adjudicatari amb caràcter obligatori, sent causa d'exclusió automàtica en cas de no fer-ho.

13. PENALITZACIONS. POSSIBLE RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Les penalitzacions econòmiques en cas de no compliment dels terminis, garanties de seguretat o traçabilitat, s'aplicaran en funció de la gravetat de la situació generada. En cas de reiteració, aquestes podran comportar la rescissió anticipada del contracte i la reclamació de danys i perjudicis.

Es considerarà motiu de rescissió del contracte en cas de:

- 2 incompliments molt greus
- 3 incompliments greus
- 4 incompliments normals o lleus, no esmenats dins el termini establert.

a. Classificació de les incidències i penalitzacions associades:

Incompliment molt greu :

PENALITZACIÓ: 300,00 €

Són situacions que posen en risc directe la seguretat, la confidencialitat o la tracabilitat del servei.

Examples:

- No destrucció en el termini de 48 h després de la recollida.
- Contenedors oberts o sense precinte de seguretat numerat.
- Absència de certificat de destrucció o documentació requerida.
- Accés indegut o no autoritzat a la documentació.

Incompliment greu

PENALITZACIÓ: 200,00 €

Afecten greument la qualitat del servei o el compliment dels termes contractuals.

Examples:

- Retard superior a 3 dies laborables en la recollida (programada o puntual).
- Error rellevant en els documents de traçabilitat.
- Substitució de contenidors no conformes (material no admès o capacitat errònia).
- Incompliment reiterat dels horaris pactats.

Incompliment normal o lleu

PENALITZACIÓ: 100,00 €

Afecten parcialment el servei sense comprometre la seguretat.

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
 AFCT - Ajuntament Espanyol de Coordinació Territorial / GCCT - Gouvernement Espagnol de Coordination Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

Examples:

- Contenedors sense identificació visible.
- Retards menors però repetits en la franja pactada.
- Errors menors en la documentació (pesos, codis, noms...).

b. Aplicació i execució de les penalitzacions:

Els imports seran descomptats de la següent factura o, si s'escau, de la garantia definitiva.

En cas de manca de resposta en un termini màxim de 48 hores, l'Hospital podrà contractar un prestador extern per cobrir el servei no realitzat, i repercutir els costos generats a l'adjudicatari inicial.

14. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Serà d'obligat compliment per tal de ser admeses al procediment complet de licitació i, per tant, poder ser valorades llurs ofertes, el compliment de lo descrit anteriorment.

Puntuació Objectiva. Màxim 100 punts

Criteria	Puntuació
1.- Preu total del servei	70
2.- Empresa d'Inserció Social	20
3.- Cost recollides puntuals	10

a. **Preu total del servei (70 punts):** El preu total ofert per l'empresa.

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats al plec de prescripcions tècniques, obtindrà 70 punts.

Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula, de proporcionalitat inversa:

$$P_x = O_e \times 70 / O_x$$

On:

P_x = puntuació de l'oferta valorada

Oe = preu de l'oferta més econòmica

Ox = preu de l'oferta valorada

b. Empresa d'inserció laboral (20 punts): Punts atorgats si l'empresa es d'inserció laboral.

Amb l'objectiu de promoure la contractació d'entitats amb impacte social positiu i fomentar la inclusió sociolaboral a Catalunya, s'atorgaran fins a 20 punts a les empreses que acreditin la seva condició legal d'empresa

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / **HÔPITAL DE Cerdagne**
AFCT - Agència Francesa de Cooperació Territorial / GFCT - Gouvernement Français de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

d'inserció laboral, d'acord amb el que estableix la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i el Decret 154/2014, de 21 d'octubre, sobre el Registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació serà atorgada de la manera següent:

20 punts: si l'empresa licitadora acredita estar legalment reconeguda com a empresa d'inserció i inscrita en el Registre d'empreses d'inserció de Catalunya.

0 punts: si no s'acredita aquesta condició o si l'empresa no compleix els requisits establerts per la normativa esmentada.

Documentació requerida:

Per tal d'obtenir aquesta puntuació, l'empresa haurà d'aportar la documentació següent en la fase de licitació:

- Certificat actualitzat d'inscripció al Registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.
- Declaració responsable on consti que l'activitat principal de l'empresa es desenvolupa conforme al règim previst a la Llei 44/2007 i que manté, en el moment de la licitació, un percentatge de persones en procés d'inserció conforme a la normativa vigent.

En cas de dubte o si es considera necessari, es podrà requerir memòria social actualitzada o informes d'activitat que permetin valorar l'impacte i les pràctiques d'inserció.

c. Cost de recollides puntuals (10 punts)

Es valorarà el cost unitari de la recollida puntual de suports digitals (discs durs), incloent el transport, amb una puntuació màxima de 10 punts atorgada a l'oferta més econòmica (2 €/unitat o menys). La puntuació s'atorgarà de manera proporcional segons la taula següent:

Cost de recollida (inclòs transport)	Puntuació
6,00 €	0,00
5,50 €	1,25
5,00 €	2,50
4,50 €	3,75
4,00 €	5,00
3,50 €	6,25
3,00 €	7,50

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / **HÔPITAL DE Cerdagne**
AFCT - Agència Francesa de Cooperació Territorial / GFCT - Gouvernement Français de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

Cost de recollida (inclòs transport)	Puntuació
2,50 €	8,75
2,00 € o inferior	10,00

Nota important: no s'estableix cap límit màxim anual d'unitats a recollir. Per tant, el preu proposat haurà d'aplicar-se a totes les unitats que es requereixin durant el període de vigència del contracte, sense restricció de volum.

15. PRESSUPOST DEL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)

Conceptes	Import (€)
Valor anual estimat del contracte ANY 1 :	
FACTURACIÓ FIXA : Gestió i destrucció de residus confidencials	2.700,00 €
FACTURACIÓ VARIABLE : Reserva econòmica per serveis puntuals (ex: discs durs)	500,00 €
Total ANY 1	3.200,00 €
Import màxim de licitació per a 4 anys (durada inicial):	
FACTURACIÓ FIXA : 2.700 €/any × 4 anys	10.800,00 €
FACTURACIÓ VARIABLE : 500 €/any × 4 anys	2.000,00 €
Total 4 anys	12.800,00 €
Import possibles pròrrogues (1 any addicional):	
FACTURACIÓ FIXA : 1 any	2.700,00 €
FACTURACIÓ VARIABLE : 1 any	500,00 €
Total pròrroga 1 any	3.200,00 €

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
BFCT - Associació Francesca de Cooperació Territorial / BFCT - Communauté Française de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

Conceptes	Import (€)
	€
Valor estimat total del contracte (4 anys + 1 pròrroga):	
FACTURACIÓ FIXA + VARIABLE (4+1 anys)	16.000,00 €
FACTURACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS - Fins a 10 % sobre import total	1.600,00 €
Total màxim amb modificacions	17.600,00 €

Els licitadors tindran l'obligació de presentar degudament complimentats els annexos següents, els quals formen part inseparable de la documentació de l'oferta tècnica i econòmica:

- **OE_Gestió i destrucció de residus confidencials**
- **Annex 2: Coordinació d'activitats empresarials**
- **Annex 3: Qualitat de servei**

La manca de presentació o la presentació incompleta d'aquests annexos podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

16. Consultes i comunicacions

Les preguntes, dubtes o consultes relacionades amb aquesta licitació s'hauran d'adreçar exclusivament a través de l'espai habilitat a l'anunci corresponent, publicat al Perfil del Contractant de l'entitat a la Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Només es donaran per vàlides les respostes publicades a través d'aquest canal oficial, i qualsevol aclariment es farà públic mitjançant la mateixa Plataforma, per garantir els principis de publicitat, transparència i igualtat d'oportunitats entre licitadors.

Puigcerdà, a data de la signatura electrònica

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
HCCT - Associació Francesca de Cooperació Territorial / HCCT - Consortium Français de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025
PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
HCCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / HCCT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

ANNEX 1

LLISTAT ESPECIFICACIÓ CONTENIDORS NECESSARIS I LES SEVES UBICACIONS

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
HCCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / HCCT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

ANNEX 1

Contenidor	Quantitat	Servei	Tipus Residu
Fusta 200 l	1	Farmàcia Sot-1	Paper
Fusta 200 l	1	Arxius Sot -1	Paper
Fusta 200 l	1	Laboratori PB	Paper
Fusta 200 l	1	Urgències-Control Infermeria PB	Paper
Fusta 200 l	1	Urgències-Admissions PB	Paper
Fusta 200 l	1	Direcció-Administració PB	Paper
Alumini 70 l	1	Informàtica PB	Mat. Electrònic
Fusta 200 l	1	Hospital de Dia/Hemodiàlisi PB	Paper
Fusta 200 l	1	Admissions PB	Paper
Alumini 70 l	1	Consultes Passadís SE01 PB	Paper
Alumini 70 l	1	Consultes Passadís SE02 PB	Paper
Alumini 70 l	1	Consultes Passadís SE03 PB	Paper
Alumini 70 l	2	Consultes Recepció DIM PB	Paper
Alumini 70 l	1	Sala Impressió DIM PB	Mat. Electrònic
Fusta 200 l	1	Hospitalització Oest P1	Paper
Fusta 200 l	1	Hospitalització Est P1	Paper
Fusta 200 l	1	Biblioteca P1	Paper
Fusta 200 l	1	Bloc Quirúrgic	Paper

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
HCCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / HCCT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

Fusta 200 I	1	DART	Paper
-------------	---	------	-------

ANNEX 2

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
AFCT - Ajuntament Espanyol de Coordinació Territorial / GCCT - Gouvernement Espagnol de Coordination Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

*****, amb DNI *****, en nom i representació de l'empresa
*****, NIF *****, núm. de cotització a la Seguretat Social

MANIFESTA RESPONSABLEMENT

- 1) Que l'empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.
- 2) Que l'empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord amb una de les següents modalitats, a detallar per part seva:
- Assumpció personal per l'empresari.
 - Nomenament de treballadors designats..
 - Constitució de servei de prevenció propi.
 - Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè amb
- 3) Que juntament al present escrit acompanya document de:
- ☐ Tipus 1 Empresa amb presència continua :
- Alta dels treballadors a la seguretat social
- Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.
- Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques.
- Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.
- ☒ Tipus2: Empresa que desenvolupa treballs periòdics.
- Alta dels treballadors a la seguretat social
- Avaluació de riscos dels treballs contractats.
- ☐ Tipus 3. Empresa que realitza treballs puntuals:
- 4) Que es compromet a comunicar a la Direcció de Serveis Generals tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament, ja siguin amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció dels que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb l'execució de la subcontracta que es du a terme.
- 5) Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir la Direcció de l'Hospital.
- 6) Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i l'assistència a les reunions que convoqui el Comitè de Seguretat i Salut de l'HC, a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.
- 7) Que el responsable de seguretat i salut de l'empresa és....., i el telèfon de contacte

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
HCCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / GCCT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025
PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

Declaració responsable que emeto, als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'art. 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Signat,

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
ARCT - Àrea de Recerca i Cooperació Territorial / ARCT - Aire de Recerca e Cooperacion Territorial

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

NORMATIVA INTERNA PER A EMPRESES SUCONTRACTADES

Aquesta normativa interna per a empreses subcontractades s'adjunta per tal de donar compliment a la llei 31/95 i al Reial Decret 171/04, a la qual desenvolupa l'article 24 de coordinació d'activitats empresarials. També s'adjunta un tríptic informatiu d'actuació en cas d'emergències en el nostre centre.

ASPECTES GENERALS

- Es prohibeix l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància de l'Hospital de Cerdanya sense permís previ.
- Quan l'activitat o servei a realitzar comporti molèsties pel personal o usuaris de l'Hospital de Cerdanya, es requerirà el vistiplau del responsable del centre.
- Cal seguir les instruccions rebudes pel responsable del centre de treball respecte de les condicions de realització de les activitats per reduir les molèsties i els riscos a usuaris i treballadors
- No es pot fumar, menjar, ni beure a les zones de treball. Cal utilitzar els espais senyalitzats.
- No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions per evitar transmetre falses alarmes a la resta de personal.
- És obligatori seguir les normes de seguretat sobre riscos laborals que us faciliti la vostra empresa (ús d'equips de protecció individual, etc.)

INFORMACIÓ PRÈVIA AL TREBALL

- El personal de l'empresa contractada haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els treballs.
- No accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball, sense previ avís al responsable del centre.
- No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte químic o agent biològic dels centres de Hospital de Cerdanya , informeu- vos dels riscos que puguin ocasionar, de com evitar- los i del protocol de treball establert per al seu ús.
- En el cas d'obres de Construcció, cap treball podrà començar-se sense comptar amb el Pla de seguretat i Salut en el treball tal com estableix el Reial Decret 1627/1997

SEGURETAT

- Mantenir l'ordre i neteja en l'ocupació d'espais senyalitzant la seva presència i delimitant l'accés si fos necessari.
- En el cas de necessitar treballar en una àrea d'aïllament, consultar a la responsable dels EPIS a utilitzar.
- En finalitzar els treballs contractats i abans d'abandonar el Centre de Treball caldrà restituir les condicions inicials d'ordre i neteja dels espais emprats.

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
BFCT - Associació Espanyola de Cooperació Territorial / GFCT - Groupement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE CERDANYA

- Els vehicles i maquinària que hagin de ser emprats dins de les instal·lacions de l'Hospital de Cerdanya, donaran compliment a la legislació actual corresponent o segons les disposicions del RD1215/1997, i alhora estaran en perfectes condicions de manteniment.
- Respectar els senyals de seguretat.
- No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips de protecció del centres de Hospital de Cerdanya.
- Complir totes les recomanacions i normes de seguretat donades pel personal de Hospital de Cerdanya.
- Senyalitzar les situacions de risc per a advertir-les als treballadors de l'Hospital de Cerdanya i als usuaris i comunicar-les a la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital de Cerdanya.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis (mànegues, extintors...) lliures d'obstacles i en condicions d'ésser utilitzats.
- Assegurar les botelles de gasos líquids a pressió contra caigudes i xocs.

ZONES D'ACCÈS RESTRINGIT

- Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. NO s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.
- En els espais en que es troba l'escomesa elèctrica, les estacions de distribució, els equips radiològics i les sales de calderes o similars, no hi podran romandre persones no autoritzades.
- Durant els treballs de manteniment, senyalitzar correctament les zones en què s'està treballant i delimitar-les amb tanques, barreres o cintes que restringeixin l'accés de treballadors de Hospital de Cerdanya i usuaris.
- Demanar un permís especial o autorització per efectuar els següents treballs: treballs amb risc d'incendi (soldadures, talls amb radial...), entrada en espais confinats, obertures de canonades que hagin contingut substàncies tòxiques i/o inflamables o que treballen sota pressió, espais d'ús especial d'aïllament (quiròfans, etc...)

RESIDUUS

- Els residus generats per l'activitat desenvolupada per l'empresa subcontractada seran retirats per aquesta mateixa empresa i es segregaran d'acord amb les indicacions del personal de Manteniment i Serveis Generals de l'Hospital de Cerdanya ..
- Resta prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
- En els centres de treball de l'Hospital de Cerdanya existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquest residus es limitarà al personal autoritzat per a la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adients.

MESURES DE PRECAUCIÓ GENERALS PER A LA MANIPULACIÓ DE RESIDUS

- Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material
- No arrossegar les bosses de residus ni els recipients pel terra.

www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et
projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



HOSPITAL DE Cerdanya / **HÔPITAL DE CERDAGNE**
AFCT - Agència Espanyola de Cooperació Territorial / GECT - Gouvernement Espagnol de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025

PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya

- Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior del centre pel trasllat dels residus.

ACCIDENTS | INCIDENTS

- El personal de l'empresa contractada haurà d'informar immediatament a l'interlocutor de Serveis Generals o Manteniment de qualsevol situació de risc que pugui ésser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accident o incidents dels que siguin testimonis.

ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

- A tots els espais de l'Hospital de Cerdanya estan previstes unes mesures d'actuació en cas d'emergència. **NO ACTUÏ MAI SOL.**
- Davant qualsevol situació no esmentada anteriorment, consulteu amb la persona de referència de l'Hospital de Cerdanya a la Direcció de Serveis Generals.
- S'adjunta plànol general tipus amb instruccions d'actuació en cas d'emergència, els quals estan distribuïts per tot el centre sanitari.

www.hcerdanya.eu

31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets

SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PPT DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
UNITAT: Unitat de contractació
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3e4e353b-05dc-4c72-afa1-52688f8c3712
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_00000000000000000000000000008076
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 0005-0104/2025 - 14/05/2025 13:10
SIGNATURES
Serveis Administració Electrònica: 21/05/2025 09:01
Romain PUJOL: 21/05/2025 10:45

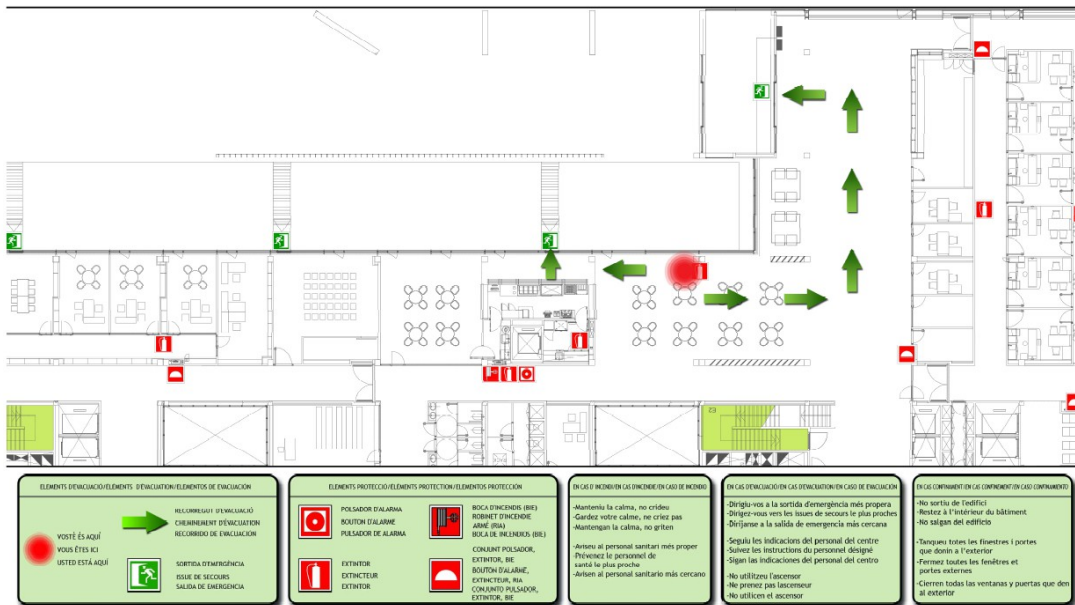


HOSPITAL DE Cerdanya / HÔPITAL DE CERDAGNE
ACCT - Agència Europea de Cooperació Territorial GECT - Groupement Européen de Coopération Territoriale

AECT HC 0005-0104/2025
PPTP DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL
DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya



ACTUACIONS EN EMERGÈNCIA, EVACUACIÓ I CONFINAMENT INTERVENTION EN CAS D'URGENCE, ÉVACUATION ET CONFINEMENT ACTUACIONES EN EMERGENCIA, EVACUACIÓN Y CONFINAMIENTO



www.hcerdanya.eu
31 Camí d'Ur, 17520 Puigcerdà, Girona, Espagne

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomedica i Projectes / Responsable du service biomedical et projets
SERVEIS DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ DE L'HOSPITAL DE Cerdanya
- Abril 2024