



Expedient núm.: 153/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment negociat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PISCINES MUNICIPALS DE SARROCA DE LLEIDA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El contracte té per objecte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a l'explotació del bar i la gestió, neteja i control de la piscina de Sarroca de Lleida, per la temporada d'estiu de 2025, mitjançant concurs per procediment negociat sense publicitat

La gestió inclourà els serveis següents (a risc i ventura de l'adjudicatari):

- Prestació del servei de bar
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte
- Manteniment de la piscina
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos.

Necessitat a satisfer:

L'ajuntament de Sarroca de Lleida és propietari de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclou un bar, els vestidors. Durant la temporada d'estiu, es presta el servei d'utilització de les piscines municipals i de bar. Les raons que motiven la necessitat són la demanda dels usuaris i usuàries d'utilitzar aquestes instal·lacions durant l'estiu, un atractiu important del municipi durant la temporada d'estiu. La seva contractació, per tant, és necessària tenint en compte la manca de personal precís per a la prestació de l'esmentat servei addicional i complementari a l'exercici de la competència municipal de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure d'acord amb el que estableix l'art. 25.2.I de la LRBRL.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, pel motiu de l'apartat 1. de l'article 168 a) de la LCSP

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Atès que per Decret d'Alcaldia 2025-0096 es va declarar desert el procediment obert, atès que no es va presentar cap proposta adequada.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087078?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim per temporada de 211,75 euros (IVA inclòs). Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

El pagament del cànon es realitzarà mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte. En aquest sentit, el pagament del cànon per part de l'adjudicatari es farà efectiu atenent el següent calendari:

- 50% el 30 de juny
- 50% el 01 d'agost

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al que estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El servei a prestar correspondrà a la temporada 2025, que s'iniciarà el dia 21 de juny de 2025, fins el dia 31 d'agost de 2025, dates que poden variar sensiblement segons el criteri de l'òrgan





de contractació i tenint en compte les condicions climatològiques i altres circumstàncies de força major. De conformitat amb allò establert a l'article 29 LCSP, la durada del contracte s'estableix per 72 dies.

CLÀUSULA SISENA. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 LCSP, en relació a la força major.

CLÀUSULA SETENA. Caràcter del servei

1. La gestió del servei de les piscines municipals i bar annex manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de concessió de serveis.

2. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el contractista per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

El personal que presti el servei haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

3. El contractista ha de complir amb les obligacions fiscals i de seguretat social pròpies i del personal que presti serveis al bar. Igual que ha d'estar donat d'alta a la seguretat social així com el personal que contracti. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest contracte.

4. El contractista ha de garantir la continuïtat del servei, que exigirà la prestació de forma permanent i interrompuda la temporada següent:

- Horari d'obertura de la piscina i del bar: de 12 a 20 hores ininterrompudament. El concessionari serà especialment responsable d'obrir i tancar el recinte.
- Horari màxim permès del bar:
 - o De diumenge a dijous: fins les 23.30 hores
 - o Divendres, dissabtes i vigílies de festiu: fins les 02.00 hores de la matinada. En tot cas la música i/o sorolls haurà de finalitzar com a màxim a les 00 hores i en cap cas podran emetre's més decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat i s'hauran d'acabar puntualment a l'hora indicada.





Si hi ha alguna queixa amb el no compliment d'aquest horari, l'Ajuntament podrà suspendre l'obertura del bar fora de l'obertura de la piscina.

En qualsevol cas l'horari serà negociable mitjançant acord amb l'òrgan de contractació respectant els límits legals establerts

5. La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) L'evacuació i correcta separació de les deixalles.
- b) La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació vigent.
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, dels vestidors, dels lavabos i de la terrassa amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions perquè aquestes estiguin netes. Es realitzarà una neteja mínima diària abans de l'horari d'obertura de les piscines.

El contractista ha de contractar una pòlisses d'assegurança, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. L'import de la responsabilitat civil contractada a l'assegurança serà almenys de 60.000 euros i se n'ha d'acreditar el seu pagament.

CLÀUSULA VUITENA. Obligacions

a.EL CONTRACTISTA

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.
- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- d) Abonar el cànon fixat per la concessió i dipositar la garantia.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. En cas d'autònoms s'acreditarà l'alta com a tal amb la presentació de l'últim rebut.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.





- g)** Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h)** Estar donat d'alta de l'activitat de bar davant la hisenda pública.
- i)** Prestar el servei en l'horari establert.
- j)** Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions.
- k)** Procedir a la neteja diària i manteniment de l'espai de domini públic objecte de concessió, el bar, la part exterior del local on s'hi troba situada la terrassa del bar i tota la zona exterior que l'envolta. Les papereres del recinte i els vestidors i lavabos del recinte. Els productes i estris necessaris per a la neteja i els higiènics dels lavabos són per compte i càrrec exclusiu de la concessionària.
- l)** El concessionari estarà obligat al control i, en el seu cas, cobrament de l'entrada al recinte de les piscines municipals de Sarroca de Lleida. A més, caldrà liquidar setmanalment amb l'Ajuntament els imports recaptats.
- m)** Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte. Admetre a gaudi del servei a tota persona usuària del recinte previ pagament de l'entrada, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policia.
- n)** Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- o)** D'acord amb el Text refós de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, resta prohibit fumar a tot el recinte de les piscines.
- p)** No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- q)** Gestió dels residus tenint en compte els canvis que es puguin produir a nivell municipal en aquest àmbit.
- r)** Fer-se càrrec dels desperfectes que per la seva prestació s'efectuïn.
- s)** No es pot permetre el bany fora de l'horari establert, sense autorització de la corporació.

b. DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a)** Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització.
- b)** Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.





- c) Fer-se càrrec de l'adquisició i pagament dels subministraments com l'aigua i l'electricitat del recinte. L'ajuntament té una potència contractada per la prestació del servei de bar.
- d) Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables ha una mala gestió del concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Drets

a. DEL CONTRACTISTA

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Autogestió del bar i percebre el preu de la venda dels productes del bar que en tot cas hauran de ser similars a la resta de negocis del poble.
- Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei en qüestió.
- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

b. DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar i en la resta de dependències de la concessió.
- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.





- Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local abans que venci la concessió per atendre reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.
- RESERVA DE L'AJUNTAMENT – L'ajuntament es reserva la utilització del local del bar, gratuïtament per al seu ús de representació municipal i de foment de l'esport i la celebració d'actes socials, havent d'avisar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

CLÀUSULA DESENA. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció del contracte els supòsits fixats en els articles 279 i 294 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) La demora del pagament del preu per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.
- d) No obrir el bar o la piscina, així com l'incompliment de l'horari en més de 15 minuts, per 3 vegades.

L'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció presencial i tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació

La contractació de la prestació, es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, ja que d'acord amb l'article 20.1 de la LCSP el valor estimat del contracte no arriba al límit de 5.538.000 €.

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 168 a) apartat 2º de la LCSP.

La present licitació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 135 i 168 de la LCSP, si bé per assegurar la pública concurrència, serà necessari





sol·licitar ofertes, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

Les empreses a convidar a participar en el procés de licitació han estat proposades per l'alcaldia d'aquest Ajuntament.

A més, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa a aquest procediment es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta del contracte

CLÀUSULA TRETZENA. Presentació de la proposició i documentació administrativa

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sarroca de Lleida:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087078?categoria=0>

Dins el link trobaran la plataforma de contractació del Sobre Digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a





través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar obligatòriament en format PDF i signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació





mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics (sobre digital), signats pel licitador, en el quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

SOBRE A: Documentació administrativa, que contindrà:

1. Declaració responsable del licitador (d'acord amb el model annex I).

SOBRE B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model l'annex II, que contindrà:

1. Proposta del cànon
2. Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Cal adjuntar també els justificants documentals.

13.4. Termini de presentació d'ofertes

Les empreses disposaran d'un termini quinze (15) dies naturals des del dia següent de l'enviament de la invitació a les empreses.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

13.5. Examen de les ofertes i negociació

L'Equip negociador, comprovarà l'existència i correcció de la documentació i la qualificarà i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses candidates afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació general de les empreses, el centre gestor l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i per tant susceptibles d'obrir-se el període de negociació i les excloses, que seran elevades a l'òrgan de contractació per la seva exclusió amb expressa menció de les seves causes, que es faran públiques al perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses candidates els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.





CLÀUSULA CATORZENA. Criteris per valorar les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació detallats a continuació:

A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE NATURALESA ECONÒMICA

- ☐ Oferta econòmica relativa al cànon de licitació: fins a 50 punts.

B. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ AUTOMÀTICA

- ☐ Experiència en la gestió i explotació d'altres bars: 1 punt per cada 3 mesos, fins a un màxim de 5 punts.
- ☐ Millora en els equipaments, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament: 10 punts per cada millora, fins a un màxim de 20 punts.
- ☐ Aportació d'electrodomèstics: 5 punts per cada electrodomèstic, fins a un màxim de 10 punts.
- ☐ Criteris socials: fins a un màxim de 10 punts:
 - Adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada: 5 punts
 - Trobar-se el licitador en situació d'atur: 5 punts
- ☐ Criteris de sostenibilitat: fins a 5 punts:
 - Utilització de productes de neteja ecològics: Es subscriurà el compromís d'utilització de productes de neteja ecològic: per cada producte relacionat, 0,50 punts fins a un màxim de 5 punts.

CLÀUSULA QUINZENA. Requisits de capacitat i solvència

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent de servei de bar.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se presentant pòlissa de responsabilitat civil per import de 60.000€ o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.





CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

Ateses les característiques del contracte, l'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva per import de 175,00 euros que assegurarà la prestació del servei. La garantia constituïda es retornarà a la fi del contracte, després de l'entrega de les claus, si les instal·lacions s'entreguen en les mateixes condicions que a l'inici del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Un cop finalitzat el procés de negociació, l'equip negociador ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà la oferta més avantatjosa.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.





L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVEN. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini de 5 dies des de la recepció de la documentació. El document de formalització del contracte anirà firmat per l'Alcalde i l'adjudicatari i la secretària de la Corporació en donarà fe. Al contracte s'annexarà aquest plec de condicions que també se signarà i es considerarà a tots els efectes part integrant del contracte. El contracte es pot elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, sent les despeses derivades al seu càrrec.

CLÀUSULA VINTENA. Règim sancionador

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

- Infraccions lleus:
 - Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus
 - No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
 - La falta de respecte al públic, als serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- Infraccions greus:
 - No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent.
 - No mantenir l'ús públic del bar.
 - No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
 - No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen els plecs.
 - Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
 - No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració, en dos vegades.
 - La reiteració de 3 faltes lleus
- Infraccions molt greus:
 - El traspàs total o parcial de la concessió





- o Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes.
- o El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant 1 dia.
- o La reiteració d'infraccions greus.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Sancions

Les infraccions es sancionaran de la manera següent:

- 1) Les lleus, amb amonestació, i amb multa de 50,00€ a 100,00 € .
- 2) Les greus, amb multa de 101,00 € a 300,00 €.
- 3) Les molt greus, amb multa de 301,00 € a 600,00 €. La concessió es resoldrà d'acord amb el procediment de l'art. 109 del Reglament general per les causes de l'art. 209 de la LCSP, per l'incompliment de les obligacions fixades al plec de condicions, per causa imputable a l'adjudicatari i que no sigui de força major.

Les sancions per infraccions greus i molt greus s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 3 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites per la legislació vigent

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat, si s'escau, dels danys que se l'hi hagin produït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: Maria Teresa Cullerés Esteve, alcaldessa
- Secretària: Olga Ribes Hermoso, administrativa
- Vocal: Aida Roigé Màdico, Secretària-Interventora





CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Protecció de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.
- Que dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els





mitjans personals i/o materials exigits.

- Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per ala contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Sarroca de Lleida a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.
- Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

En/Na _____ amb NIF _____ núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____) amb domicili a carrer _____, núm. _____, telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____ a efectes de poder ser notificat electrònicament, assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a l'adjudicació

A. CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA

- a. Cànon per import de _____ euros (IVA inclòs).

B. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ AUTOMÀTICA (són voluntaris)

- a. Experiència de _____ mesos. Cal aportar l'acreditació mitjançant contractes, vida laboral o certificats.

- b. Millora en l'equipament. Es proposa les següents millores:

0 _____
0 _____

- c. Aportació d'electrodomèstics. Es proposa aportar els següents electrodomèstics:

0 _____
0 _____

- d. Criteris socials: Cal indicar SÍ o NO

- e. Compromís de contractar una persona desocupada _____

- f. Trobar-se el licitador en situació d'atur _____ (Adjuntar justificant).

- g. Criteris de sostenibilitat: Es proposa els següents productes ecològics

0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____
0 _____

Signatura





Ajuntament de
Sarroca de Lleida



Codi Validació: HGW9PYLLYPCKGAQGFPDITNW04K
Verificació: <https://sarrocalleida.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19