



AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

**PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC- ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA ALIENACIÓ
DE LA FINCA MUNICIPAL UBICADA AL CARRER DE LA SÍNIA 7 DE LA RIERA DE GAIÀ**





INDEX:

1. Objecte del contracte	4
2. Procediment d'adjudicació	4
3. Naturalesa i règim jurídic	5
4. Publicitat	6
5. Preu del contracte.....	6
6. Meritació d'I.V.A	6
7. Òrgan de contractació	7
8. Condicions dels licitadors	7
9. Presentació de proposicions	7
10. Criteris de valoració de l'oferta	10
11. Acceptació del Plec de Clàusules administratives i estat de situació de la finca.	10
12. Obertura de proposicions	10
13. Adjudicació del contracte	13
14. Garantia definitiva	13
15. Pagament del preu	14
16. Formalització del contracte	12
17. Condició resolutòria per incompliment d'obligacions per part de l'adjudicatari.....	14
18. Obligacions de l'adjudicatari.....	15
19. Interpretació del present Plec	15
20. Règim de recursos i jurisdicció	15





AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

21. Protecció de dades 16

ANNEXOS

ANNEX 1 : Model de declaració responsable del licitador persona física i Model de declaració responsable del licitador persona jurídica

ANNEX 2 : Model de declaració responsable del licitador sobre l'oferta econòmica.

ANNEX 3 : Informe tècnic d'aprofitament urbanístic i de valoració de la finca

ANNEX 4 : Nota simple del Registre de la Propietat de Torredembarra sobre la finca objecte de licitació.



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l' objecte del present Plec l' alienació per aquest Ajuntament mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, un únic criteri d' adjudicació al preu més alt (subhasta pública), dels béns immobles que es descriuen a continuació :

Tipus de bé: patrimonial

Ubicació : Sínia 7

Descripció:

Referencia cadastral : 2990319CF6529B0001SG

Dades de la parcel·la

Naturalesa : Urbana Superfície : 430,94 m2

Descripció :

Parcel·la número 36 del Pla Parcial del Torrent, avui carrer de la Sínia 7, situada al paratge Camí de la Nou, de La Riera de Gaià (Tarragona).

Lindars : Front, per on té l'accés, amb el carrer de la Sínia número 7 en una línia de 15 metres; Dreta, amb la parcel·la número 37, en línia de 29,72 m, finca 2402; esquerre, amb la parcel·la número 35, en línia de 29,72 m, finca 2400 i fons, amb el límit de l'àmbit del pla parcial en línia de 14 m.

Inscrita al registre de la Propietat de Torredembarra amb codi Registral únic 43027000430397 al Tom 1756, llibre 56 i Foli 16.

Titularitat : 100 % de la propietat de l'Ajuntament de La Riera de Gaià d'acord amb l'escriptura Pública, autoritzada pel notari Don Ricardo Cabanas Trejo.

El contracte definit te la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l' article 9.2 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'adjudicació

Pel que fa al procediment d'adjudicació, el present contracte s'adjudicarà mitjançant subhasta d'acord amb allò que disposa l'article 209.2.b) del TRLMRLC, atès que el bé no resulta adequat per atendre les directrius derivades de polítiques públiques d'habitatge tal i com resta degudament justificat a l'expedient.

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta amb el preu més alt.



CLÀUSULA TERCERA. **Naturalesa i règim jurídic**

El contracte que regula aquest Plec és un contracte patrimonial d'alienació d'un bé immoble propietat d'aquesta corporació.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la LCSP: *"(...) els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals (...)"*.

El present contracte, que té la naturalesa de contracte privat, es regirà per allò que disposa el present plec i, en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà pel que fa a la seva preparació i adjudicació per la legislació patrimonial:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en aquells articles declarats bàsics (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL)
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (RGLPAP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Resta de normativa administrativa aplicable
- Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, en tot allò no previst en el present plec es regirà per la normativa civil aplicable i la resta de normativa de dret privat que li resulti d'aplicació.

Al present contracte li resulten també d'aplicació les obligacions en matèria de transparència previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC) en tant que, d'acord amb el seu article 13, la transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, *"inclosos els patrimonials"*



El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec. En cas de discrepància entre el present plec i qualsevol document contractual, prevaldrà el plec de clàusules.

El desconeixement de les presents clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA QUARTA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa al present contracte, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça electrònica següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant?page=0&like=AJUNTAMENT%20DE%20LA%20RIERA%20DE%20GAIA&ambit=1500002>, així com al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament i al BOP.

CLÀUSULA CINQUENA. Preu del contracte

El tipus de licitació (preu mínim) que podrà oferir-se per a l'adquisició del solar és fixa en la quantitat de 65.798 € (sense IVA) d'acord amb l'informe tècnic de valoració que consten en l'Annex 3 d'aquest plec.

No s'admetran ofertes inferiors a la del preu de licitació indicat.

Les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, no es podran alterar amb posterioritat.

CLÀUSULA SISENA. Meritació d'I.V.A

Al preu ofert s'hi haurà de repercutir el percentatge d'IVA que sigui aplicable en el moment de formalitzar la compravenda. Al moment de redactar aquest Plec el tipus d'IVA és del 21%.

CLÀUSULA SETENA. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Contractes del Sector Públic, serà l'Alcalde donat que no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2025 .

CLÀUSULA VUITENA . Condicions dels licitadors

D'acord amb la LCSP, podran contractar amb l'Ajuntament i conseqüentment presentar ofertes, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar (art. 67 a 72 de la LCSP).

Els esmentats requisits s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les ofertes i s'han de fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions

El termini de presentació de proposicions és de 15 dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la seva proposició de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

A) Presentació en paper

Els licitadors han de presentar la seva sol·licitud de participació en el procediment mitjançant el model d'INSTÀNCIA GENÈRICA disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida en aquesta mateixa clàusula que s'haurà de presentar en **un ÚNIC sobre tancat**, identificat (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signat per qui licita o representant d'aquest, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.





Les proposicions s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, en horari de 9.00 a 14.00 h.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent per alienar la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça **registre@rieradegaia.cat** com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan competent després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

B) Presentació electrònica

Els licitadors han de presentar les proposicions de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), mitjançant l'eina de licitació electrònica (e-Licita): OFERTA TELEMÀTICA.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Per poder presentar una oferta, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. En aquest cas, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, atès que és necessària per poder accedir en cas que s'hagi de respondre requeriments d'esmena o per aportar documentació i l'eina no la guarda, de manera que no la pot recuperar.





Quan ja hem definit la paraula clau, es pot adjuntar la documentació de l'oferta que consistirà en un SOBRE ÚNIC digital amb el contingut que s'especifica en aquesta clàusula. Una vegada adjuntats els documents que conformen l'oferta es farà la presentació d'acord amb els passos exigits per l'eina de licitació electrònica de la PSCP.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposau de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Contingut del **SOBRE ÚNIC**:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.
- b. Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

CLÀUSULA DESENA. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 146.1 de la LCSP, s'atendrà a un únic criteri.





L'oferta econòmica de major import de les presentades serà la que es proposarà com a millor oferta.

CLÀUSULA ONZENA . Acceptació Plec de condicions economico-administratives i estat de la situació de la finca.

La presentació d'oferta comporta l'íntegra acceptació d'aquest Plec. El seu desconeixement no eximeix el licitador ni l'adjudicatari de complir les seves obligacions.

D'igual forma, la intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament la situació actual existent física, constructiva, estat de conservació i jurídica de l'immoble, així com la seva situació urbanística i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística. En aquest sentit, el licitador renuncia a qualsevol reclamació en cas de resultar adjudicatari, així com a reclamar per vicis ocults de la cosa objecte d'alienació.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el procediment de subhasta per part de l'òrgan competent per alienar.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Mesa de licitació

L'òrgan competent per alienar estarà assistit per una Mesa de licitació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes. La Mesa estarà integrada pels membres que designi l'òrgan competent, d'acord amb els criteris establerts a la DA segona.7 de la LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la Mesa de licitació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa de licitació, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari de la Mesa, el secretari i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.





En tot moment, la Mesa de licitació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient per la seva assistència per part dels licitadors.

Obertura del sobre únic

La Mesa de licitació es constituirà, en acte públic, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Mesa declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació als licitadors que les hagin presentat.

Per part de la Mesa es procedirà a l'obertura dels sobres digitals i/o en paper, si és el cas, i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

S'analitzarà en primer terme la declaració responsable i, posteriorment, es procedirà a analitzar les propostes econòmiques i resta de documentació exigida.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes econòmiques quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors sempre que no comportin una modificació o concreció d'aquestes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Un cop valorades les proposicions, la Mesa efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant la que obtingui la millor puntuació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a cinc (5) dies hàbils. Una vegada transcorregut el termini atorgat per a l'esmena, la Mesa es tornarà a reunir en acte públic i determinarà els licitadors admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La mesa de licitació publicarà en el perfil del contractant l'exclusió dels licitadors.





Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades, l'adjudicació es decidirà mitjançant preu a l'alça en el cas que hi hagi tots els licitadors a l'acte i en el cas que no es tindrà en compte la data d'entrada dels registres senyalats a la convocatòria, d'acord amb l'article 108.d) del reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions públiques.

Requeriment de documentació

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Mesa requerirà al licitador amb millor puntuació perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la persona proposada ha retirat la seva oferta, se'l tindrà per desistit del procediment.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o licitadors seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la LPACAP.

Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment





L'òrgan competent per alienar podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan competent adjudicarà el contracte.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantía Definitiva

Atesa la naturalesa del negoci jurídic patrimonial d'aquesta alienació, no es considera necessari l'establiment d'una garantia definitiva que respongui del compliment de l'adjudicatari, atès que les seves obligacions principals s'esgoten en l'acte de pagament del preu de la finca i la protocol·lització notarial.

CLÀUSULA QUINZENA. Pagament del preu

El pagament del preu de l'adjudicació, que es pagarà en diners per qualsevol dels mitjans admesos en dret a la Tresoreria de l'Ajuntament, es farà efectiu en el termini de **5 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte mitjançant transferència bancària al compte que facilitarà la Tresoreria de l'Ajuntament, en tot cas haurà d'acreditar-se 48 hores abans de la





realitzar el document públic davant Notari.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

Dins del termini màxim d'un mes, (sempre i quan hi hagi disponibilitat per part de la notaria, motiu pel qual l'Ajuntament podria prorrogar unilateralment aquest termini), es procedirà a la formalització del contracte en escriptura pública en el dia, lloc i hora acordats a l'efecte entre les parts.

Si la falta de formalització fos conseqüència de causes imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA . Condició resolutòria per incompliment d'obligacions per part de l'adjudicatari

Són causes de resolució del contracte:

- La falta de pagament del preu en els terminis i forma previstos en el present plec.
- La demora injustificada en la formalització del contracte
- Les altres previstes en el present plec

La resolució del contracte, l'ha d'acordar l'òrgan competent, d'ofici o a instància de part, amb audiència prèvia a l'arrendatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment de l'adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a requisar la garantia per tal de respondre pels danys i perjudicis ocasionats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obligacions de l'adjudicatari.

Seràn obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Abonar el preu ofertat per la compra de la finca en els termes previstos en el present Plec.
- b) **Fer-se càrrec de les despeses derivades de les despeses fiscals pròpies de la transmissió i de les despeses de Notari.**
- c) Abonar tots els tributs i despeses que puguin meritarse en relació amb la titularitat de la finca.





- d) Acceptar el títol de propietat de l'Ajuntament de La Riera de Gaià i la superfície real de la finca objecte de compravenda, amb independència de la superfície que resulti del Registre de la Propietat o del Cadastre.
- e) Acceptar que, als efectes de la transmissió, és d'aplicació el que disposa l'article 1471 del Codi civil espanyol, respecte a les vendes fetes a preu alçat, és a dir, que no es produirà un augment o disminució de preu encara que resulti major o menor cabuda dels metres o número expressats en el contracte.
- f) Acceptar la vigent normativa urbanística de la finca.
- g) Acceptar i conèixer l'estat físic i jurídic en què es troba la finca en el moment de la licitació.
- h) Comparèixer davant notari per formalitzar l'escriptura pública de compravenda el dia, hora i en el lloc que convingui l'Ajuntament.
- i) Inscriure la transmissió de la finca en el Registre de la Propietat de Torredembarra i de comunicar el canvi de titularitat dels terrenys a les oficines de BASE gestió d'ingressos Locals de la Diputació de Tarragona o al Centre de Gestió Cadastral
- j) Qualsevol altra obligació que resulti de les clàusules d'aquest Plec o de les disposicions legals o reglamentàries d'aplicació.

CLÀSUSULA DINOVENA. Interpretació del present Plec

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre els dubtes d'interpretació que, respecte al present Plec de clàusules, es presentin. Contra les resolucions que dicti podran interposar-se els recursos que legalment correspongui.

CLÀSUSULA VINTENA. Règim de recursos i jurisdicció .

Contra els acords de preparació adjudicació d'aquest contracte que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'adjudicatari renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu (Llei estatal 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa) serà el competent en el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

CLÀSUSULA VINT-I-UNENA. Protecció de dades





Les dades personals de les persones licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de La Riera de Gaià
registre@rieradegaia.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://ajuntamentlarieradegaia.eadministracio.cat/dossier.4>





AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

ANNEX I. Model de declaració responsable del licitador **persona FÍSICA**

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que:

- a) Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractanti/o tauler d'anuncis, de la licitació del contracte d'alienació del bé immoble ubicat al carrer de la Sínia 7 mitjançant subhasta, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament.
- b) Estic facultat/da per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- c) Estic al corrent de compliment amb les obligacions tributàries amb Hisenda i no tinc cap deute amb l'Ajuntament de La Riera de Gaià .
- d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable a La Riera de Gaià ade.....de 2025

Signat,



Model de declaració responsable del licitador **persona JURÍDICA**

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de, amb telèfon núm., amb el correu electrònic , actuant en nom propi/en representació d..... , en qualitat de , amb CIF núm., amb seu social a , del municipi de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que:

- a) Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractanti/o tauler d'anuncis, de la licitació del contracte d'alienació del bé immoble ubicat al carrer de la Sínia 7 mitjançant subhasta, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament.
- b) Les facultats de representació que ostento són suficients i vigents, d'acord amb el manament de l'escriptura pública autoritzada davant Notari....., protocol núm.de data de
- c) La societat està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- d) La societat està al corrent de compliment amb les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute amb l'Ajuntament de La Riera de Gaià
- e) Els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:

- la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

- la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- f) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) L'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf / ò està exempta de l'IAE.





I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

La Riera de Gaià ade de 2025

Signatura i segell



ANNEX II. Model de declaració responsable del licitador sobre l'oferta econòmica

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al BOP de data de 2025, per a la l'alienació, per procediment obert (oferta econòmicament més avantatjosa de la finca ubicada al carrer de la Sínia 7, propietat de l'Ajuntament de La Riera de Gaià, del corresponent Plec de condicions econòmic-administratives que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva.

2. Que declaro conèixer i acceptar l'estat físic i jurídic en què es troba actualment la finca.

3. Que estic assabentat dels criteris de valoració d'acord amb la clàusula 10 del Plec de condicions economico-administratives.

DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo a adquirir la finca d'ús residencial inscrita en el registre de la Propietat de Torredembarra, propietat de l'Ajuntament, per la quantitat de (en lletres i números)

_____ euros (IVA no inclòs).

4. Em comprometo a de fer front al percentatge d'I.V.A. que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda i a complir amb les obligacions de la clàusula 18 del Plec de condicions econòmic administratives.

La Riera de Gaià a,de..... de de 2025

(Signatura)





AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

ANNEX III. Informe tècnic d'aprofitament urbanístic i valoració de la finca

ANNEX IV. Nota simple del Registre de la Propietat de Torredembarra sobre la finca objecte de licitació

