

Codi de verificació	 714R6J6B343H656X1BN1
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 6140/2025	Document: 66045/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA, NETEJA, TRANSPORT I GESTIÓ DE
LA FRACCIÓ DE RESIDUS I/O OBJECTES QUE CONTENEN
AMIANT ABOCATS A LA VIA PÚBLICA I ALTRES ESPAIS DEL
TERME MUNICIPAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

Índex

1.	Objecte del contracte	3
2.	Àmbit d'actuació	3
3.	Durada del contracte	3
4.	Omissions	3
5.	Pressupost i forma de pagament	4
5.1	preus del contracte	4
5.2	preus del contracte	4
5.3	Forma de pagament	5
6.	Descripció dels treballs	5
6.1.	Operacions de retirada	5
6.2.	Transport a abocador controlat	6
6.3.	Operacions de caire administratiu	6
7.	Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària	7
7.1.	De tipus general	7
7.2.	Mitjans humans	7
7.3.	Mitjans materials	9
7.4	Horari d'execució dels treballs	9
7.5.	Altres obligacions	10
	Normativa i altres documents de referència	11

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions és definir les característiques tècniques dels treballs de neteja dels punts d'abocament, recollida de les restes, transport i la gestió de la fracció de residus i/o objectes que contenen amiant a la via pública i altres espais del terme municipal.

Aquests treballs es realitzaran a petició expressa del Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus, que pertany a l'Àrea de Serveis Urbans.

2. Àmbit d'actuació

L'àmbit de la prestació del servei objecte del és tot el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.

3. Durada del contracte

La contractació tindrà una durada establerta de 2 anys des de l'adjudicació del present plec de Prescripcions, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

4. Omissions

Les omissions o la manca de descripció dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament tots els treballs objecte d'aquest contracte no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

Per a tot el que no s'especifica a la resta de paràgrafs cal tenir en compte el criteri del Servei Tècnic Municipal responsable del contracte.

5. Pressupost i forma de pagament

5.1 preus del contracte

El pressupost màxim ascendeix a

Concepte	Import anual	Import total (2 anys de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació	14.403,60 €	28.807,20 €
IVA (10 %)	1.440,36 €	2.880,72 €
Total	15.843,96 €	31.687,92 €

Aquest preu inclou tots els treballs i materials necessaris pel realitzar els treballs de manera planificada i executada d'acord amb les condicions i característiques descrites en aquest plec de condicions tècniques.

5.2 preus del contracte

El contracte està format pels següents preus unitaris:

Unitat	Preu unitari (sense IVA)	Número d'actuacions anuals previstes /Kg gestionats	Subtotal (sense IVA)
Servei de recollida, inclou el desplaçament fins a Sant Cugat del Vallès i desplaçaments entre abocaments	405,12 €	30	12.153,60 €
Preu per Kg de residu gestionat. Inclou transport, totes les operacions necessàries pel transport, despeses d'abocament i cànon de manteniment de l'abocador autoritzat.	0,45 €/kg	5.000	2.250,00 €

Total (exclòs l' IVA)	14.403,60 €
IVA (10%)	1.440,36 €
TOTAL IVA inclòs	15.843,96 €

- L'adjudicatari podrà realitzar una baixa sobre els preus unitaris. En cap cas el preu unitari ofert pot superar el preu unitari del present Plec.
- Els preus unitaris indicats ho son amb IVA no inclòs
- Es preveuen un màxim de 30 actuacions anuals de retirada, un volum de recollida de 5.000 kg/any i dos viatges anuals a abocador autoritzat

5.3 Forma de pagament

Un cop executat el corresponent servei, el contractista presentarà una liquidació/certificació de les tasques realment executades (relació valorada) en base als preus contractuals.

L'abonament dels serveis, s'efectuarà per amidaments de cada unitat realment executada, a raó del preu unitari ofert pel contractista.

La certificació, haurà de ser validada pel tècnic responsable del contracte abans de presentar la factura per al cobrament de les feines corresponents.

El Punt d'entrada de factures electròniques és <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

6. Descripció dels treballs

6.1. Operacions de retirada

Es considera inclòs en el preu del contracte, la retirada dels abocaments incontrolats i el transport fins a un dipòsits controlats de classe III (especials) o bé fins a un magatzem transitori de l'empresa, adoptant de totes les mesures de seguretat i salubritat, d'acord amb els protocols establerts per a la retirada i emmagatzematge de productes amb contingut de d'amiant.

Davant de qualsevol situació de risc o que afecti a la seguretat, l'adjudicatari haurà de realitzar les accions necessàries per tal d'evitar el perill.

L'adjudicatari delimitarà l'espai de treball per tal d'evitar que qualsevol persona aliena al servei pugui accedir.

La recollida dels residus perillosos que continguin amiant es realitzarà de forma separada de qualsevol altre tipus de residu produït i la seva gestió es farà de forma independent. En cas de dubte sobre la presència d'amiant s'actuarà com si el material el contingués.

L'adjudicatari abastirà al seu personal de les EPIS necessàries tal i com requereix la normativa aplicable.

L'Ajuntament notificarà a l'empresa les ubicacions de les recollides. Els serveis tècnics indicaran a l'empresa el número d'ubicacions a recollir en un mateix servei. Es considerarà inclòs en el cost del Servei la recollida en totes les ubicacions considerades en un únic servei.

6.2. Transport a abocador controlat

Es considera inclòs en el preu del contracte, el transport fins abocador autoritzat i el pagament de taxa o cànon per l'abocament amb l'adopció de totes les mesures de seguretat i salubritat, d'acord amb els protocols establerts per a la retirada i emmagatzematge de productes amb contingut de d'amiant.

Davant de qualsevol situació de risc o que afecti a la seguretat l'adjudicatari haurà de realitzar les accions necessàries per tal d'evitar el perill.

6.3. Operacions de caire administratiu

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'atenció pels dies laborables d'horari d'oficina per atendre les necessitats del servei quan es produeixi un abocament incontrolat, així com d'una adreça de correu electrònic.

Totes les intervencions hauran de quedar acreditades amb fotografies del moment de la retirada amb l'equipament adequat i, un cop s'ha fet la retirada, així com de la documentació oficial del seu transport i acceptació de l'abocador autoritzat on s'han dipositat els residus.

Pel que fa a la documentació derivada de la gestió del servei, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats i aportarà a l'Ajuntament:

- Documentació de traçabilitat dels residus: Documentació justificatiu sobre l'entrada dels residus recollits en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès en un centre de deposició autoritzat.
- El full de seguiment dels residus recollits: Document que ha d'acompanyar cada transport individual de residus al llarg del seu recorregut. S'ha de formalitzar obligatòriament per al transport dels residus i en especial, el que continguin o siguin fibrociment.

7. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

7.1. De tipus general

L'empresa adjudicatària ha d'estar registrada al Registre d'empreses amb Risc d'amiant (RERA) i ha de ser un gestor autoritzat per realitzar les tasques requerides al contracte .

7.2.Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa del treball contractat. Com a conseqüència, com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals propis que es descriuen a continuació:

- Un responsable tècnic, que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Cugat, i que assumeixi el disseny dels protocols i de la documentació necessària per realitzar els treballs previstos en aquest Plec.
- El nombre d'operaris necessaris per realitzar les tasques requerides pel servei.

Pel que fa a la plantilla de personal, l'empresa serà responsable de:

1. La afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar mensualment a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
2. El compliment de les disposicions previstes en els convenis adscrits.
3. El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i salut, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
4. La dotació a cada treballador dels uniformes, els mitjans de seguretat i protecció i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
5. Qualsevol canvi sobre la plantilla de personal haurà de ser informat prèviament i autoritzat per l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa del retard o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència de la plantilla mínima a la qual aquest Plec obliga.

L'adjudicatari pot cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a un tercer d'acord amb allò previst en l'article 226 del TRLCSP.

En matèria de subcontractació, és d'aplicació el disposat en l'article 227 del TRLCSP.

7.3.Mitjans materials

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. Aquesta persona ha d'estar disponible al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. A aquest efecte, disposarà i haurà de facilitar als serveis tècnics municipals un o més números de telèfon mòbil per a garantir la localització i comunicació permanent. En cas d'absència o impossibilitat del titular, l'empresa designarà un substitut que haurà de reunir els mateixos requisits del titular. Llevat que concorri causa justificada, el concessionari està obligat a comunicar la substitució a l'Ajuntament amb suficient antelació i encara que aquesta sigui de caràcter temporal.

El contractista haurà de tenir la legalització dels vehicles davant l'ARC per al transport de residus perillosos i el corresponent codi transportista.

L'empresa adjudicatària disposarà d'equips i materials de mesurament verificats i calibrats amb la freqüència adequada i hauran de presentar els corresponents certificats.

L'empresa disposarà dels diferents protocols tècnics per a cadascuna de les tasques relacionades amb el servei.

7.4 Horari d'execució dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un equip disponible per realitzar la neteja i recollida de dilluns a divendres de de 8.00 a 19.00h. Qualsevol treball fora d'aquest horari haurà de ser autoritzat expressament .

En cas d'afectació a la via pública i/o a les seguretat de les persones, s'informarà i coordinaran els treballs amb la policia municipal i protecció civil.

7.5. Altres obligacions

- Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia i es prendran totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació a la via pública, als treballadors o usuaris.
- L'empresa ha de disposar dels corresponents plans de treball d'amiant aprovats.
- Responsabilitat civil i patrimonial: L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat durant l'execució dels treballs, tant dels propis treballadors, com d'altre personal implicat i de la ciutadania en general, per la qual cosa aplicarà les mesures preventives necessàries per informar, senyalitzar, impedir l'accés, establir zones de seguretat, etc. fins que el risc hagi desaparegut completament. Així mateix, serà responsable dels danys que es puguin produir en les instal·lacions o la via pública. L'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per cobrir possibles danys derivats de l'execució dels treballs.
- Per part de l'empresa adjudicatària s'haurà de prendre les mesures de Seguretat i Salut en el treball específiques en la legislació vigent.
- Els aspectes mínims que l'empresa adjudicatària haurà de complir són els que es relacionen a continuació:
 - Elements i residus
 - Anirà a càrrec de l'adjudicatari el correcte acopi, recollida i transport de la diferents tipologies de residus (peril·losos i no peril·losos) que es vagin produint durant els treballs, a través de gestor autoritzat.
 - L'adjudicatari haurà de dur un registre anual de la tipologia, quantitat i gestió realitzada dels diferents residus gestionats (inerts, especials i no especials).
 - Es presentaran, conjuntament amb els fulls de treball, tots els certificats de transport a gestor autoritzat dels residus que es generin.

- L'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures possibles de minimització i prevenció de residus, identificant totes les possibles accions de minimització.
- Maquinària i vehicles
 - Ús de vehicles i maquinària amb el llibre de reparacions al dia, amb les ITV actualitzades i els corresponents certificats CE en aquelles que sigui necessari. Tractar correctament els possibles vessaments d'olis i combustible de la maquinària, i gestionar els residus obtinguts (draps bruts i/o sepiolita utilitzada) segons normativa vigent.
- Soroll
 - Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminats, tot garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE

Normativa i altres documents de referència

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 396/2006, de 31 de març, , pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny,, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 7 de juliol de 2020, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Protocol de vigilància Sanitària específica per las treballadors exposats a l'amiant.
Ministerio de Sanidad, Servicios sociales e Igualdad
- Guies tècniques del Ministeri de Trabajo e Inmigración, Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo:
 - Guia técnica para la evaluación y prevención de los riesgos realcionados con la exposición al amianto*



-NTP 796: Amianto: planes de trabajo para operaciones de retirada o mantenimiento.

-NTP 815: Planes de Trabajo con amianto: Orientaciones prácticas para su realización

-NTP 862: Operaciones de demolición, retirada o mantenimiento con amianto: ejemplos prácticos

-NTP 953-954: Trabajos con amianto friable, diseño y montaje de un confinamiento dinámico (I) – Indica los métodos e indicaciones que se deben utilizar para evitar la dispersión de fibras de amianto en el aire, empleando un saco guante o confinamiento de presión negativa.

-NTP 1021 – Formación de los trabajadores. Es la anotación que explyla la formación requerida de los técnicos que manipulen el amianto.