

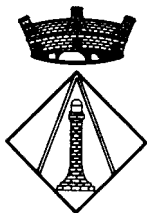
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES-ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ I US PRIVATIU DE LES INSTAL·LACIONS DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ LA BASSA DE LES OLLES

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
5. PERFIL DEL CONTRACTANT
6. CÀNON
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
8. CONDICIONS DELS LICITADORS
9. SOLVÈNCIA
10. REGISTRE DE LICITADORS
11. GARANTIA
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
15. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNIQUES
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES
17. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.
18. DESPESES I IMPOSTOS.
19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
23. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI
24. PROHIBICIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ
25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
26. FALTES I SANCIONS
- 27.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ
28. RÈGIM DE RECURSOS
29. TRIBUNALS COMPETENTS





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa de l'explotació i l'ús privatiu de les instal·lacions del servei de restauració de la Bassa de les Olles, ubicades a la platja de l'Arenal.

L'objectiu és oferir un servei de restaurant de qualitat en un espai existent.

Les instal·lacions consisteixen en una caseta de fusta d'una superfície útil de 95 m2, amb una terrassa exterior uns 50m2, aproximadament.

L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per al funcionament del servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

55300000-3: Serveis de restauració i subministrament de menjar

55410000-7: Servei de gestió de bars

55330000-2: Serveis de cafeteria

L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'art. 99.3 de la LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en l'explotació del bar-restaurant que es veuria greument afectat si hagués de ser dividit l'objecte contractual. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen un únic lot per garantir una òptima execució contractual.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte és l'explotació d'un espai destinat a restauració per tal d'oferir un servei complementari a l'espai natural de la Bassa de les olles i el seu entorn natural.

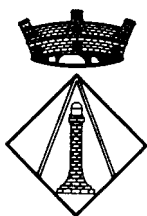
L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).

- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.

- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sens perjudici de la potestat de revocació abans referida, **atès la Resolució de la Direcció General de Costes i del Mar, de 13 novembre 2024, per la qual s'aprova la revisió del deslinde dels béns de domini-públic marítim terrestre del tram de la costa comprès entre el límit sud de la part urbanitzada de la Platja de l'Arenal fins el límit amb el terme municipal de Deltebre, corresponent al terme municipal de l'Ampolla, l'eficàcia de l'atorgament de l'explotació del servei, quedarà, supeditada al que pugui resoldre l'òrgan competent en la matèria, i no donarà lloc a cap tipus d'indemnització ni reclamació per part del qui resulti adjudicatari.**

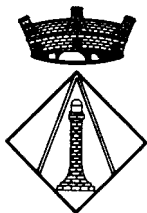
En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques -LPAP- i el disposat als articles 59 i 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, -RPELC- el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial serà mitjançant pública concurrència i segons l'establert a la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 22.1.c), 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'art. 116.4.a) LCPS) cal referir:

La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'art. 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.lampolla.cat.

6. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de l'Ampolla, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat pel mateix.

El cànon ha estat fixat en la quantitat de 800,00 €/mensuals (un total de 9.600 €/anuals) als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitador.

El cànon haurà d'ingressar-se en l'Ajuntament dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes.

L'import del cànon assenyalat amb anterioritat té el caràcter de mínim i no podrà ser minorat en cap de les proposicions presentades, cas contrari, serà rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

La manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

El cànon mensual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista.

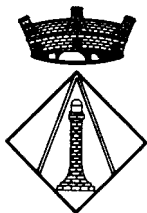
En cas què, per raons meteorològiques no es pugui accedir a l'àrea de serveis de la Bassa de les Olles on s'ubica la instal·lació, es podrà reduir el cànon mensual en la part proporcional als dies que no s'hagi pogut exercir l'activitat, d'acord amb l'informe previ que emeti la policia local.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'1 any, supeditat sempre a la conformitat i/o l'autorització del Ministeri de Transició Ecològica. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a arribar a una durada màxima de 4 anys, pròrrogues incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

1.-Estan capacitades per licitar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari-a, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix els/les empresaris/ries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

2.- Aquesta concessió pot ser adjudicada a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3.-En la present concessió no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica i financera, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes, que s'hauran d'acreditar pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Acreditació dels requisits:

1.-Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari/a:

a)Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals) document nacional d'identitat (DNI), o document que substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

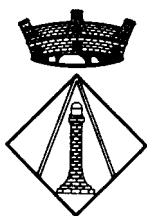
b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits en el seu cas en el registre oficial corresponent.

c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

2.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/a actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

b) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició.

c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 67 de la LCSP.

d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

3.-Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4.-Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

4.1) Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la present clàusula.

4.2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatària.

4.3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detallen a continuació.

Solvència econòmica i financera

a)Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor de reconstrucció amb un mínim de 300.000,00 €, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.

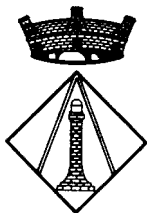
b)Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € (els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari-a), que cobreixi:

-Danys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat de bar restaurant.

-Riscos laborals.

-Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Mitjans: S'ha de presentar declaració responsable (segons model Annex) conforme el licitador té la solvència econòmica i financera adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que té per objecte la concessió administrativa de l'explotació de restaurant de la Bassa de les Olles.

Solvència tècnica o professional

Per participar en aquest contracte s'haurà d'haver assolit una experiència en el sector de la restauració de com a mínim tres (3) anys, dins dels darrers cinc (5) anys, per compte propi o aliè. Als efectes d'acreditar-ho s'haurà de presentar els corresponents contractes i/o vida laboral, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci, si és per compte propi.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, la solvència tècnica esmentada al paràgraf anterior haurà de ser acreditada com a mínim per un dels socis i/o administradors de la mateixa.

En la present concessió demanial no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris/es de la precisa solvència econòmica i financera. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador/a l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el Declaració responsable la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

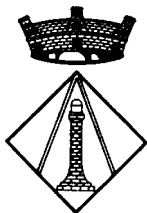
Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% del preu final ofert pel concessionari, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any, prorrogable anualment.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=14357970

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

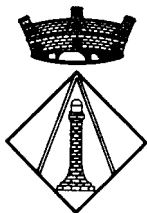
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en la seva DECLARACIÓ RESPONSABLE per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

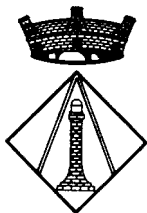
La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Les proposicions es presentaran en el termini dels 26 dies naturals següents a comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Declaració Responsable de l'Annex I.

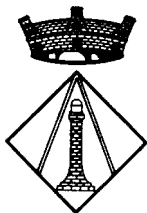
SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

Projecte del servei de restauració, on es detallarà com es preveu organitzar les instal·lacions per prestar el servei objecte de la present concessió.

El projecte haurà d'incloure en tot cas:

Memòria tècnica de les instal·lacions interiors, mobiliari, electrodomèstics i parament per al funcionament del servei, les quals seran totalment a càrrec del concessionari i





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

que, aquest, podrà retirar un cop acabada la concessió, sempre i quan això no malmeti les instal·lacions fixes lliurades per l'Ajuntament a l'inici de la concessió i que hauran de revertir a l'Ajuntament.

El concessionari haurà de detallar la totalitat de les instal·lacions i el seu funcionament i destinació.

SOBRE 3.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica, d'acord amb el model Annex 2

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

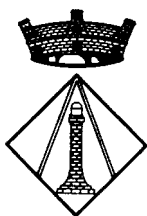
La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir d'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de **100 punts**:

a) Criteris valorables en funció d'un judici de valor (25 punts):

Memòria tècnica del servei de restauració de la Bassa de les Olles, tenint en compte els següents criteris.

Descripció de les instal·lacions interiors, mobiliari, electrodomèstics i parament per al funcionament del servei.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'assessor tècnic del sector de restauració avalarà si la dotació prevista és apta o no apta per a la posada en funcionament del servei:

Apta 25 punts
No apta 0 punts

b) Criteris valorables de forma automàtica (fins a 75 punts com a màxim):

Millor oferta econòmica.

S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta que contingui la major diferència a l'alça entre el cànon municipal anual mínim.

S'assignarà 0 punts a les ofertes que igualin el cànon municipal.

A les ofertes restants se'ls atorgarà la puntuació proporcional que escaigui, pel procediment de regla de tres simple directa (la puntuació obtinguda s'arrodonirà al segon decimal).

La puntuació final serà la suma resultant de cadascun dels criteris anteriors.

Aquesta documentació s'ha d'incorporar al sobre 3.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

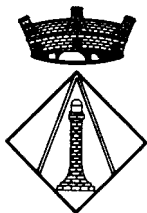
La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Joan Garrido González
Vocal: Lluís Rodríguez Pueyo
Vocal: Carmen Alcoverro Beltran
Secretari/ària: Montserrat Martín Domínguez

La Mesa de contractació podrà comptar amb un Assessor – professional del sector de l'hosteleria.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Montserrat Castell Beltran, i Joan Garrido González (suplent)
Montserrat Martín Domínguez, i Josep Pere Castell Beltran (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

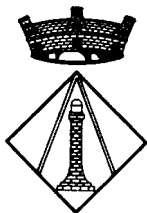
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

La mesa de contractació obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre 2).

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Obertura sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

L'obertura del sobre 3 es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

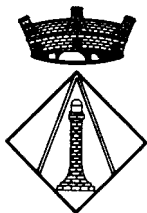
Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

17. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
2. Acreditació de la classificació si escau, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
3. Participació o no en grup empresarial.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

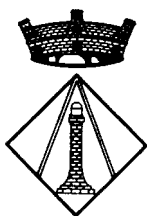
Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

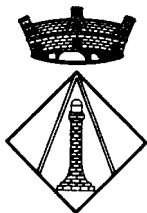
El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà com a persona responsable del contracte el regidor de l'Àrea de Gestió del Litoral que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

DRETS

• Té el dret d'utilitzar l'espai concessionat per prestar el servei autoritzat, de conformitat amb l'establert en el present Plec de Condicions Administratiu i del Plec d'Especificacions Tècniques.

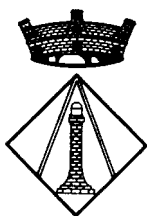
El concessionari estarà subjecte al compliment de les obligacions recollides a l'art. 288 LCSP.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS

El concessionari estarà subjecte al compliment de les obligacions recollides a l'art. 288 LCSP, i les que s'esmenten a continuació, amb caràcter d'essencial:

a) Abans d'iniciar l'activitat objecte de la concessió, el titular de la mateixa haurà de presentar el justificant del canvi de titular del comptador de l'aigua potable amb la companyia subministradora del servei municipal, al seu nom.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Pel que fa al servei de subministrament elèctric de la instal·lació de la caseta (restaurant), la nova concessionària es farà càrrec del consum d'acord amb la liquidació que practica l'Ajuntament de l'Ampolla anualment, conforme el comptador instal·lat a l'efecte.

b) Aportar el parament que sigui necessari per poder explotar el servei de restauració de la Bassa de les Olles en la forma que proposi al projecte, assumint-ne l'adjudicatari el cost d'adquisició. El material i instal·lacions adquirits pel concessionari serà retirat en el moment de la rescissió del contracte sempre i quan no estigui instal·lat en els edificis, i la seva retirada no provoqui deteriorament o desperfectes en les instal·lacions o l'edificació.

c) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'ajuntament.

d) El titular assumirà la plena responsabilitat dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi restant l'Ajuntament totalment exclòs de tal responsabilitat. En cap cas l'Ajuntament serà responsable dels danys i perjudicis que poguessin ser irrogats al titular de la concessió com a conseqüència de robatori, trencadissa o desperfectes del material o dels elements emprats en la gestió del servei.

e) Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de l'activitat concessionada com la comunicació de l'activitat de restauració a exercir, conforme la LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Així, com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. El personal necessari per al funcionament del servei serà aportat pel contractista i no tindrà cap relació directa amb l'Ajuntament.

f) L'adjudicatari tindrà caràcter d'empresari totalment autònom i independent respecte a l'Ajuntament, plenament responsable davant qualsevol Administració i/o Organisme Públic, en especial davant la Seguretat Social i l'Administració Tributària.

g) Garantir en tot moment que les persones que treballin en els equipaments, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers al públic.

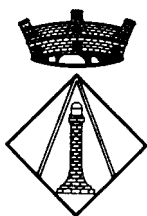
h) El personal al càrrec de la cuina ha de complir amb la normativa vigent sobre manipulació d'aliments.

i) La base principal de l'oferta de restauració serà la cuina tradicional de l'Ampolla i del Delta de l'Ebre.

j) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

k) Sufragar les següents despeses que s'originin per la prestació del servei de restauració de la Bassa de les Olles i el seu manteniment:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Pel subministrament aigua i electricitat en la forma establerta en la clàusula 23ena.
- Taxes municipal de clavegueram i recollida d'escombraries.
- Les obres o instal·lacions que puguin exigir les companyies subministradores de llum o d'aigua per al funcionament de l'activitat, així com les revisions periòdiques d'acord amb la normativa d'aplicació.

l) Garantir l'estat de neteja i manteniment dels espais i la infraestructura del bar (neteja de la superfície destinada a bar, lavabos i terrassa) i les instal·lacions posades a disposició del contractista per a la prestació del servei.

m) Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte.

n) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

o) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que sigui atesos de manera adequada.

p) Extingida per qualsevol causa la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i buides les instal·lacions, en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament que podrà acordar i executar, per si mateix, si no les desallotja voluntàriament, el llançament d'acord amb la normativa sobre Béns i Patrimoni dels Ens Locals.

q) El concessionari podrà, no obstant això, retirar aquells béns mobles, estris i instal·lacions de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menys capti ni deteriori les instal·lacions i totes les instal·lacions que hagi realitzat per al funcionament del restaurant.

r) Resta prohibida la cessió, alienació, traspàs o gravació, total o parcial dels béns afectes a concessió durant la seva vigència.

s) L'Ajuntament podrà revisar periòdicament les instal·lacions i el funcionament del servei trametent a l'adjudicatari el consegüent comunicat de defectes o anomalies, les quals, l'adjudicatari serà responsable de reparar o solucionar en el termini màxim de 3 mesos comptats des de la notificació, sempre i quan recaiguin sota la seva responsabilitat d'acord amb les presents bases.

t) El desenvolupament de l'activitat serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis; ni tampoc si la instal·lació s'arruïna o esdevé inservible per causes naturals o artificials o si per qualsevol motiu l'explotació no es pugués dur a terme o esdevingués impossible en aplicació de la legislació vigent o futura.

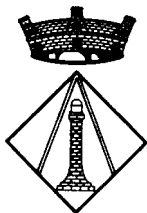
24.- PROHIBICIÓ DE LA TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Es prohibeix la transmissió de la concessió a tercers/ qualsevol persona física o jurídica que no hagi resultat adjudicatari/a de la concessió, en qualsevol de les seves formes tals com arrendament, traspàs, cessió o assimilable, constituint el seu incompliment causa de resolució contractual de la concessió.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

articles del 211 a 213 LCSP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució de la concessió, per incompliment o qualsevol altre causa prevista legalment.
- g) Per resolució judicial.
- h) Per manca de pagament del cànon establert.
- i) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- j) Per impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causes no imputables a les parts.
- k) Al tractar-se de zona de domini públic marítim-terrestre, la no autorització per part del Ministeri de Transició Ecològica o corresponent.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

L'adjudicatari/a de la concessió assumeix l'obligació de deixar lliures, vacus i expedit, a disposició de l'Ajuntament de l'Ampolla, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconeix alhora la potestat de l'Ajuntament de l'Ampolla d'acordar i executar el llançament, de conformitat al que disposa l'article 62 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

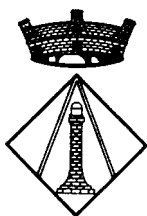
En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i a l'art. 109 RGLCAP.

26.- FALTES I SANCIONS

FALTES MOLT GREUS

- 1.-La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 2.-La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a dues setmanes sense causa justificada.
- 3.-El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
- 4.-L'incompliment reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
- 5.-No atendre als requeriments realitzats per l'Ajuntament.
- 6.- L'incompliment de la normativa contra incendis.
- 7.-L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques amenors.
- 8.-L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
- 9.-La reiteració en falta greu (més de tres) o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 10.-Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
- 11.-Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.
- 12.-L'incompliment molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- 13.-Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- 14.-No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- 15.-La manca de pagament de les primes de les assegurances.
- 16.-No fer efectiu el pagament del cànon mensual de l'Ajuntament de l'Ampolla dins del termini fixat.
- 17.-La no prestació del servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per al licitador.
- 19.-L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al
- 20.-La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.

FALTES GREUS

- 1.-L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives.
- 2.-La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- 3.-El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
- 4.-La negativa a la realització de la tasca inspectora per part de l'Ajuntament.
- 5.-L'incompliment de la Normativa de consum.
- 6.-L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.
- 7.-No oferir la carta, menús i serveis d'atenció al client descrits en l'oferta de licitació.
- 8.-l'excés d'ocupació de l'establiment i la terrassa.
- 9.-No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- 10.-La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient
- 11.-L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
- 12.-La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls, amb infracció de la vigent Ordenança municipal de sorolls.
- 13.-La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats, o entre aquests i els usuaris de l'establiment.
- 14.-La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes lleus.
- 15.-L'incompliment i/o resistència dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers, i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'administració.

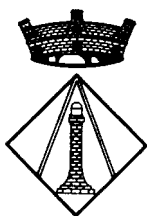
FALTES LLEUS

Totes les altres que no previstes anteriorment i que suposin d'alguna manera una infracció en les condicions establertes en aquest Plec de Condicions, sempre que siguin un perjudici lleu del servei i les següents:

- 1.-L'incompliment de fer constar en lloc visible:
 - Conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
 - Conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
 - I conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
- 2.- Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- 3.-Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- 4.-Incompliment la normativa sobre dret d'admissió. Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

Sancions:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- a) Infraccions molt greus: multa de 3.001,00€ a 6.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de deu dies
- b) Infraccions greus: multa de 1.001,00€ a 3.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de cinc dies.
- c) Infraccions lleus: multa de 250,00€ a 1.000,00 €.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

27.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

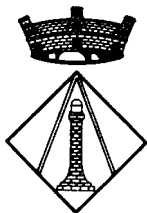
L'Ajuntament de l'Ampolla, a més a més d'aplicar les sancions corresponents, podrà revocar la concessió, prèvia la instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament del cànon mensual, injustificadament, a l'Ajuntament de l'Ampolla.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa concessió i en el mateix servei.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions que hagi estat assumit voluntàriament per el concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació de la concessió.
- e) Els previstos per la legislació vigent i al present plec.
- f) D'igual manera, serà potestat de l'Ajuntament revocar la concessió, prèvia tramitació d'expedient contradictori, en els següents casos:
 - L'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant dues setmanes consecutives sense prèvia autorització).
 - La falta de conservació adequada.
 - Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.

28. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

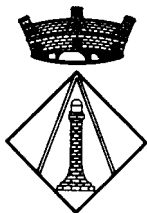
Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

29. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE PER INCLOURE AL SOBRE 1.

El/la Sr./Sra. amb NIF núm. en nom propi, i/o en representació de l'empresa en qualitat de _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____, telèfon _____, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació a la Concessió administrativa de l'explotació del restaurant de la Bassa de la Olles, DIU QUE:

1 (marca l'opció que correspongui)

☐ Que està inscrit/a en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Que no està inscrita en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública, i l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que la persona té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador/a atorgada en data davant el Notari amb el número de protocol

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

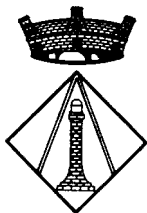
2.MANIFESTA que, està al corrent de les obligacions tributàries, amb de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de l'Ampolla, i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui; amb relació al personal, MANIFESTA també que compleix estrictament les obligacions de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

3.DECLARA que no es troba incorregut en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

43.DECLARA que disposa de la solvència econòmica i financera suficient i adequada per a dur a terme el bon desenvolupament de l'activitat que te per objecte la concessió per a la gestió i explotació de l'establiment objecte del present plec. D'acord amb el que estableix l'article 75 de TRLCSP.

5.DECLARA que en cas de ser adjudicatari de la concessió subscriurà amb una entitat asseguradora dues pòlisses d'assegurances (clàusula , la justificació de les quals serà requerida en el moment de formalització del contracte.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

6.DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

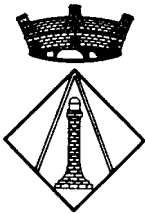
7. Que ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica: _____

8. Que DESIGNA com a persona-es autoritzada-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.:

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CÀNON I D'OFERTA A INCLOURE AL SOBRE 3

“ En _____ amb DNI núm. _____ i amb domicili a _____, actuant en nom propi/ en representació de _____ (segons acreditat amb el poder que acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat-da de l'anunci de procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació del restaurant de la Bassa de les Olles de l'Ampolla.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per a l'explotació del bar restaurant i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànon anual per import de _____ Euros)

Data i signatura del que proposa”.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

