

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I ENTORN INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS (Expedient 397/2025)

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte del contracte és el subministrament de material d'oficina i entorn informàtic pel funcionament ordinari de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de subministrament, d'acord amb allò que estableix l'article 16 i 21 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 3019700-6 (Material d'oficina de petita envergadura).

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria justificatiu que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa que la contractació que es proposa és necessària per a complir els fins institucionals, ja que són elements imprescindibles per dur a terme el correcte exercici de l'Ajuntament i necessaris per assegurar el normal funcionament de la institució, i la seva idoneïtat ve donada per la mateixa necessitat, ja que sense aquestes eines l'administració no pot desenvolupar les tasques administratives per poder donar serveis a la ciutadania.

Clàusula segona. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert especialment simplificat a l'empara de l'article 159.6 i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.

2. La tramitació d'aquesta licitació és realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicació o notificacions per aquests mitjans electròniques.

Clàusula tercera. Publicitat i informació de la licitació.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	http://treball.gencat.cat/es/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/
Aspectes socials	http://treball.gencat.cat/es/informacio/
Aspectes contractuals	http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte, d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP, és de 8.078,03 euros, dels quals 6.676,06 euros corresponent al principal i 1.401,97 euros al 21 per cent, desglossats per anualitats de la següent manera:

Anualitat 1	3.338,03
Anualitat 2	3.338,03
Pressupost sense IVA	6.676,06 €
Import IVA (21%)	1.401,97 €
Pressupost amb IVA	8.078,03 €

El sistema de determinació del preu del contracte, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, s'ha determinat per preus unitaris segons les estimacions establertes a l'Annex I del Ple de Prescripcions Tècniques (PPT en endavant), on queda recollida la relació detallada dels productes i unitats previstes per cada anualitat del contracte.

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Les partides pressupostàries on s'imputarà la despesa són:

0702.9205.22000 "Material d'Oficina"
0702.9205.22002 "Material Informàtic"

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.



3. El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 14.687,32 euros, que es desglossa de la següent manera:

	Import sense IVA
Contracte inicial (2 anys)	6.676,06 €
Previsió de Pròrroga (2 anys)	6.676,06 €
Modificació (20% preu inicial)	1.335,20 €
Total valor estimat del contracte	14.687,32 €

Clàusula cinquena. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte serà de 2 anys.

2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se, fins a un màxim de 2 anys més, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

3. L'execució del contracte s'iniciarà, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. El lloc d'entrega de les prestacions objecte del contracte es realitzarà preferentment a les dependències municipals ubicades a l'Av. Burgos, s/n, de Badia del Vallès, sense perjudici que a la comanda s'indiqui alguna adreça o centre de treball alternatiu del municipi.

4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels contracte, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre el subministrament, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de subministrament que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que





correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

3. En tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació sumària regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, d'acord amb el criteri establert a l'informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

4. D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional en el procediment simplificat abreujat.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

7.1 Condicions prèvies.

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes a les següents adreces:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



7.1.2 Proposició única.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Presentació Telemàtica d'Ofertes integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

7.2.2 Termini i documentació.

a) Termini

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a que:



- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma.
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altre causa imputable al licitador en la impossibilitat d'emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci un comunitat exprés el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins de la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

b) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que harà de preservar els formats i mides màxima següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

c) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació de les ofertes, aquesta documentació no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Comissió Tècnica d'Avaluació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte el procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica.

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes i les declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta



haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les ofertes i les declaracions responsables exigides.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

7.2.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.2.5 Excepcions: Presentació no electrònica de documentació.

Se exceptua de la presentació electrònica i conjunta amb la proposició, la presentació de mostres. Aquestes es presentaran físicament en sobres, capsos o altres contenidors tancats, davant el registre general ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en horari de 9 a 14 hores durant el termini de presentació d'ofertes. Amb efectes de garantir la presentació dins del termini caldrà registrar instància de presentació o, en defecte, estendre diligència acreditativa de la presentació per l'agent de l'OAC.

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementaria estarà disponible a través del Perfil de



contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la Plataforma de contractació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en UN ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC. Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i haurà de contenir els documents següents:

- a) Annex 1 - Declaració Responsable
- b) Annex 2 - UTE (si escau el compromís de constituir una unió temporal d'empreses)
- c) Annex 3 - Proposta econòmica i altres millores
- d) Annex Excel - Consignació de preus unitaris oferts i especificats
- e) Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:
 - Document adicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
 - Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21 d'aquest plec.

També es podrà utilitzar la declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant) en els termes, condicions i orientacions pels licitadors establerts per la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 08.04.16) de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC, d'acord amb allò disposat a l'article 141 de la LCSP, article 59 de la Directiva 2014/14/UE i el Reglament (UE) 2016/17. En aquest cas, i quan el licitador no n'estigui inscrit en el Registre de Licitadors, però sí hi hagi presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva d'acord amb allò dit a la clàusula 6.3.3, haurà de fer constar declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmenar.

De conformitat amb la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, el model de DEUC, està disponible en: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

7.4.3 Variants admissibles.

No s'admeten variants i millores.

7.5 Confidencialitat.

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà



ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques de exclusió de les proposicions:

- Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletres c) i d), respectivament.
- Quan algun dels preus unitaris ofert pels licitadors superi el preu de sortida.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugi afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6, apartats c) i d) de la LCSP, tots els criteris d'adjudicació del contracte seran objectius, és a dir, quantificables mitjançant formules automàtiques, d'acord amb l'**Annex 3**.

Criteris avaluable de forma automàtica		
1	Oferta econòmica (preu unitari) dels subministrament dels articles inclosos en l'Annex de productes i unitats anuals del PPT consignats al document excel	80 punts màx.
2	Oferta econòmica (% de descompte sobre el PVP) del subministrament d'altres articles no inclosos en l'Annex de productes i unitats anuals del PPT	10 punts màx.
3	Terminis de lliurament de comandes des de la seva petició reduint els terminis establerts	10 punts màx.



a) Oferta econòmica del subministrament dels articles previstos recollits al PPT: màxim 80 punts

Els licitadors han de presentar la seva proposta econòmica anual, desglossada en preus unitaris a través de l'Excel de consignació disponible a la documentació per la licitació.

Serà obligatòria la presentació del desglossament del preu unitari per producte de tots els articles que integren l'annex de productes i unitats anuals del PPT, i que consten a la consignació a presentar, en cas contrari seran exclosos automàticament del procediment.

Els licitadors han de presentar, obligatòriament, oferta per tots els articles que integren el contracte a través de la consignació d'oferta de preus dels productes

El desglossament de la puntuació que correspon a l'oferta econòmica és la següent:

Material d'Oficina i Informàtic	Puntuació
Adhesiu en barra sense dissolvents. Barra adhesiva 20 grs.	0,50 punts
Cinta adhesiva 19 mm x 33 m. Transparent.	0,50 punts
Cola d'impacte Super Glue-3 3g. Loctite o equivalent	0,50 punts
Cinta adhesiva de precinte PP 50 mm x 66 m. Transparent de polipropilè	0,50 punts
Cinta adhesiva de precinte PP 50 mm x 66 m. Marró de polipropilè	0,50 punts
Pot de cola blanca 40g. Apli o equivalent	0,50 punts
Pot de cola blanca 250g.	0,50 punts
Cinta adhesiva doble cara 15 mm x 10 m	0,50 punts
Cinta adhesiva doble cara 30 mm x 10 m	0,50 punts
Taco calendari sobretaula	0,50 punts
Agenda bàsica en català, dia per pàgina. Tapes de cartró rígid color negre. 200 x 140 mm.	0,50 punts
Agenda bàsica en català, setmana vista. Tapes de cartró rígid color negre. 200 x 140 mm.	0,50 punts
Arxiu definitiu en cartró d'alta resistència 340 x 270 x 95 mm.	0,50 punts
Arxiu de palanca A-Z A4 amb caixa	0,50 punts
Carpeta porta bloc amb mini clip superior i tapa.	0,50 punts
Carpeta penjant mida foli amb visor superior	0,50 punts
Subcarpeta A4 rosa 230g (50 unitats)	0,50 punts
Subcarpeta A4 roja 230g (50 unitats)	0,50 punts
Subcarpeta A4 taronja 230g (50 unitats)	0,50 punts
Subcarpeta A4 groga 230g (50 unitats)	0,50 punts
Subcarpeta A4 verda 230g (50 unitats)	0,50 punts
Subcarpeta A4 blava 230g (50 unitats)	0,50 punts
Funda multitrepant llisa A4 de 80 micres (100 unitats).	0,50 punts
Dossier de polipropilè d'ungleta amb obertura superior i lateral. A4 transparent. (100 unitats)	0,50 punts



Carpeta negra A4 portfoli 20 fundes	0,50 punts
Calculadora sobretaula 127 x 105 mm.12 dígit	0,50 punts
Paquet cartolina A3 185 gr blanc (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolina A3 185 gr verda (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolina A3 185 gr rosa (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolina A3 185 gr groc (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolina A3 185gr violeta (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr blanc (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr rosa (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr vermell (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr blau (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr groc (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr verd (50 unitats)	0,50 punts
Paquet cartolines A4 185 gr violeta (50 unitats)	0,50 punts
Clips amb llavi núm. 1,5 de 26 mm (100 unitats)	0,50 punts
Clips amb llavi núm. 2 de 32 mm (100 unitats)	0,50 punts
Clips amb llavi núm. 3 de 40 mm (100 unitats)	0,50 punts
Portaclips	0,50 punts
Corrector en cinta 5mm x 8m.	0,50 punts
Tapes d'enquadernar transparents A4 PVC. 180 micres (100 unitats)	0,50 punts
Tapes d'enquadernar transparents A3 PVC. 180 micres (100 unitats)	0,50 punts
Contraportada d'enquadernar negre A4 cartró. 250 micres (25 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 6 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 8 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 10 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 12 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 14 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 16 mm (100 unitats)	0,50 punts
Espiral metàl·lic negre 22 mm (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 6 mm negres (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 8 mm negres (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 10 mm negres (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 12 mm negres (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 14 mm negres (100 unitats)	0,50 punts
Canonets 16 mm negres (50 unitats)	0,50 punts
Canonets 22 mm negres (50 unitats)	0,50 punts
Afila llapis metàl·lic amb forma de falca.	0,50 punts
Bolígraf Bic Cristal blau punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	0,50 punts
Bolígraf Bic Cristal negre punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	0,50 punts



Bolígraf Bic Cristal vermell punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	0,50 punts
Bolígraf Bic Cristal verd punta mitjana 1 mm. Bic o equivalent	0,50 punts
Bolígraf Pilot G2 retràctil tinta de gel blau. Pilot o equivalent	0,50 punts
Bolígraf Pilot G2 retràctil tinta de gel negre. Pilot o equivalent	0,50 punts
Llapis Staedtler Noris nº 1 B. Staedtler o equivalent	0,50 punts
Goma d'esborrar. Milan 430 o equivalent.	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. blau. Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. blau Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. negre Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. negre Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. verd Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,7 mm. verd Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Bolígraf de tinta líquida de punta fina. Diàmetre de punta 0,5 mm. vermell Pilot Vball o equivalent	0,50 punts
Retolador negre. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	0,50 punts
Retolador verd. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	0,50 punts
Retolador blau. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	0,50 punts
Retolador vermell. Gruix de traç: 1 mm. Edding 1200 o equivalent	0,50 punts
Retolador permanent negre. Gruix de traç: 1,5-3 mm. Edding 3000 o equivalent	0,50 punts
Retolador permanent negre. Punta rodona. Gruix de traç: 2-4 mm. Edding 750 o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent groc. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent taronja. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent blau. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent verd. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent rosa. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Marcador fluorescent lila. Stabilo Boss original o equivalent	0,50 punts
Retolador negre per a pissarra velleda	0,50 punts
Retolador verd per a pissarra velleda	0,50 punts
Retolador blau per a pissarra velleda	0,50 punts
Retolador vermell per a pissarra velleda	0,50 punts
Portaminas negre. Mines de 0,5 mm. HB Pilot Supergrip H-185 o equivalent	0,50 punts
Mines de 0,5 mm. HB Pilot Supergrip H-185 o equivalent	0,50 punts
Gobelet portallapis negre. 100 x 70 aproximadament	0,50 punts
Etiquetes adhesives A4 70 x 30 mm. 27 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts



Etiquetes adhesives A4 70 x 37 mm. 24 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts
Etiquetes adhesives A4 105 x 29 mm. 20 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts
Etiquetes adhesives A4 105 x 57 mm. 10 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts
Etiquetes adhesives A4 105 x 37 mm. 16 etiquetes/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts
Etiquetes adhesives A4 210 x 297 mm. 1 etiqueta/ pàgina (100 fulls)	0,50 punts
Cinta DYMO 1000 negro-blanco 12MM X 7MT D1	0,50 punts
Caixa de gomes elàstiques 10 cm (100 g)	0,50 punts
Caixa de gomes elàstiques 15 cm (100 g)	0,50 punts
Caixa de gomes elàstiques 20 cm (100 g)	0,50 punts
Grapadora negra per a grapes de 22/6 - 24/6 - 26/6.	0,50 punts
Grapadora Tenaça fins a 40 fulls.	0,50 punts
Desgrapadora	0,50 punts
Grapes N. 22/6 - 24/6 courejades (c/1000)	0,50 punts
Grapes N. 23/6 courejades (c/1000)	0,50 punts
Grapes N. 26/6 courejades (c/1000)	0,50 punts
Grapes N. 202 galvanitzades (c/1000)	0,50 punts
Memòria USB 32 GB drive 3.0.	0,50 punts
Memòria USB 64 GB drive 3.0.	0,50 punts
Estoreta bàsica negra per a mouse	0,50 punts
Estoreta amb reposacanells de gel negra per a mouse	0,50 punts
Reposacanells de foam per a teclat	0,50 punts
Ratolí sense fil ergonòmic. Trust Verto o equivalent	0,50 punts
Cable HDMI 2 m. 19 pins type a mascle/mascle	0,50 punts
Regleta negra amb interruptor. 4 preses de corrent i 2 USB	0,50 punts
Suport per a monitor ajustable en alçada 380x240x112 mm	0,50 punts
Suport elevador per portàtil fins 17" ajustable 7 angles diferents negre 320x286x42 mm	0,50 punts
Bloc de notes adhesives color groc clar 125 x 75 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	0,50 punts
Bloc de notes adhesives color groc clar 75 x 75 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	0,50 punts
Bloc de notes adhesives color groc clar 40 x 50 mm. Apli o equivalent (100 unitats)	0,50 punts
Índex rígid 24,5 x 38 mm (Pack de 3 colors). Post-it o equivalent	0,50 punts
Pila alcalina LR-6 AA Duracell Plus (4 unitats). Duracell o equivalent	0,50 punts
Pila alcalina LR-03 AAA Duracell Plus (4 unitats). Duracell o equivalent	0,50 punts
Bloc de pissarra. Paper blanc llis de 90 gr. Mida 65 x 90 cm (20 fulles)	0,50 punts
Esborrador de pissarra blanca magnètic 107 x 57 mm.	0,50 punts
Recanvi fulls per a esborrador de pissarra blanca. Compatible amb l'esborrador escollit	0,50 punts



Pissarra blanca lacada i magnètica amb marc d'alumini. 60 x 90 cm	0,50 punts
Pissarra blanca lacada i magnètica amb marc d'alumini. 90 x 120 cm	0,50 punts
Tauler de suro 60 x 120 cm	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A4 de 80 micres (100 unitats)	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A4 de 125 micres (100 unitats)	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A5 de 80 micres (100 unitats)	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A5 de 125 micres (100 unitats)	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A3 de 80 micres (100 unitats)	0,50 punts
Fundes per a plastificar brillant A3 de 125 micres (100 unitats)	0,50 punts
Quadern de tapa de polipropilè negra amb espiral A5 de paper reciclat de 80 gr. amb quadrícula. 120 fulls. Miquel Rius o equivalent	0,50 punts
Quadern de tapa de polipropilè negra amb espiral A4 de paper reciclat de 80 gr. amb quadrícula. 120 fulls. Miquel Rius o equivalent	0,50 punts
Quadern de tapa extradura colors assortits amb espiral A4 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulls. Enri Status o equivalent	0,50 punts
Quadern de tapa extradura colors assortits amb espiral A5 de paper de 70 gr. Amb quadrícula. 160 fulls. Enri Status o equivalent	0,50 punts
Regle de plàstic transparent 30cm	0,50 punts
Sobres blancs 115 x 225 mm. Amb tira autoadhesiva. (500 unitats)	0,50 punts
Sobres blancs mida quartilla 176 x 231 mm. Amb tira autoadhesiva. (500 unitats)	0,50 punts
Sobres blancs 260 x 360 mm. Amb tira autoadhesiva. (250 unitats)	0,50 punts
Sobres blancs 229 x 324 mm. Amb tira autoadhesiva. (250 unitats)	0,50 punts
Perforadora negra amb capacitat per a perforar 25 fulls.	0,50 punts
Cutter de seguretat amb fulla retràctil de 18mm	0,50 punts
Tisores d'oficina amb mànec de plàstic ergonòmic. Fulles d'acer inoxidable. Puntetes arrodonides. 21 cm	0,50 punts
Porta-rotlles negre per a cinta adhesiva de fins a 19 mm x 33 m.	0,50 punts
Paperera d'oficina negra 16 L	0,50 punts
Xinxetes (50 unitats)	0,50 punts
Portaplans plàstic diàmetre 9 cm extensible fins 125 cm negre	0,50 punts
Iman per subjecció 25 mm colors assortits caixa de 10 unitats	0,50 punts
Toner HP LASERJET PRO M402, MFP, M426 REF CF226A	0,50 punts
Toner HP LASERJET PRO M283FDW	0,50 punts
TONER RICOH SP 311 HE 3.5K 407246	0,50 punts

La puntuació màxima, per cada article, serà per a l'oferta que presenti un preu unitari més baix i només per a aquest. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula, mateixa fórmula que s'utilitzarà per determinar l'oferta econòmica anual proposada:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{P_L} \right) \right] \times P$$



On:

- Pi és la puntuació que obté l'empresa «i».
- Oi és l'import de l'oferta de l'empresa «i».
- Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)
- PL és el pressupost previst per la part, del pressupost base de licitació, corresponent al subministrament dels articles inclosos a l'Annex I del PPT.
- P són els punts del criteri

La puntuació total, en relació a l'apartat d'oferta econòmica, serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per a cada article, en aplicació de la formula transcrita anteriorment.

b) Oferta econòmica (percentatge de descompte sobre el PVP) pel subministrament d'altres articles no previstos al PPT: màxim 10 punts.

Els licitadors han de presentar un catàleg general en format digital amb la totalitat d'articles que poden subministrar, més enllà dels especificats per l'Ajuntament de Badia del Vallès. Aquest catàleg haurà d'incloure els preus unitaris de venda al públic dels articles inclosos en el catàleg proposat.

Sobre aquests preus unitaris de venda al públic, els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte que serà d'aplicació en el moment de facturar les comandes dels articles inclosos en aquesta categoria.

La puntuació màxima serà per l'oferta de percentatge més alt i la resta d'oferts es valoraran segons la següent formula:

$$P_i = P_{X_i} \left(\frac{\text{Percentatge que es valora}}{\text{Percentatge més alt}} \right)$$

On:

- Pi és la puntuació que obté l'empresa «i».
- P són els punts del criteri

c) Terminis de lliurament de comandes des de la seva petició: màxim 10 punts.

Els licitadors han d'oferir un termini de lliurament de les comandes, indicant els dies hàbils en que la comanda serà atesa i lliurada a partir de la data en la que es realitzi la precitada comanda, que en cap cas podrà ser superior a 3 dies hàbils.

La puntuació es calcularà de la següent manera:

- Termini de lliurament (fins a 10 punts):

$$\text{Punts oferta a valorar} = 10 \times \left(\frac{\text{Oferta de termini de lliurament més baix en dies hàbils}}{\text{Oferta de termini a valorar}} \right)$$

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjunta o separatament alguna de les



causes següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació de més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi del Comerç), es prendrà únicament per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Quan identifiqui una proposició presumiblement desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



2. Iniciat el procediment, la Mesa de Contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de Contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de Contractació.

Aquest òrgan, que assisteix a l'òrgan de contractació, serà l'encarregat de la supervisió del procediment i l'avaluació de les proposicions presentades, i es constituirà, amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2025-0810 de 24/04/2025, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda es disposin motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 11.00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la PSCP. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, es podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. La Mesa de Contractació podrà desestimar aquelles proposicions que els licitadors no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. De cada sessió s'aixecarà acta que podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent que tingui lloc.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres únics, la Mesa de Contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i de l'avaluació de les proposicions presentades i s'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

4. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació, en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

Clàusula dotzena. Garanties.

No s'exigeix la constitució de cap garantia, provisional o definitiva, de conformitat amb allò



que disposa l'article 159.6, f) de la LCSP.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions, i en el termini de 5 dies a comptar des de la proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. El contingut de la motivació que permetrà la informació necessària per a la interposició del recurs adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP. Aquest acord d'adjudicació, l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració i les ofertes presentades i documentació presentades pels licitadors es publicaran al Perfil de Contractant municipal.

Aquest període d'un mes podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de Contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta d'aquella s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest cas, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte, d'acord amb raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà d'expressar, en tot cas, el contingut i la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

2. La formalització del contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b), de la notificació o certificat de l'acord d'adjudicació del contracte. No obstant això, d'acord amb l'article 159.6.g) en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat la formació del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

3. Si no es formalitzés el contracte per renúncia, retirada o altres causes imputables al contractista es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,



IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, per tal d'adjudicar i formalitzar el contracte. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta. La factura haurà de contemplar el preu de l'article d'acord amb la consignació de preus oferts o el percentatge de descompte que aplica al producte.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Tinent d'Alcalde tercera
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 397/2025
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea d'economia i serveis centrals.
- L'òrgan gestor: servei de comptes, àrea d'economia i serveis centrals.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea d'economia i serveis centrals.

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-



ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte, la Cap de Serveis d'Economia i Serveis Centrals li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

- a) Dictar las instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.
- b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.
- c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a les prestacions del subministrament.
- b) Percebre les retribucions corresponents per a les prestacions del subministrament.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del subministrament, fins i tot en el supòsit de modificacions imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, així com de les conseqüències que e dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

- a) Disposar d'estoc suficient per assegurar el subministrament dels productes que formen la bossa de compra estimada en 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'emissió de la comanda.
- b) Fer entrada dels productes que son objecte del contracte en el termini de 3 dies hàbils a les dependències municipals de l'Av. Burgos, s/n, de Badia del Vallès, sense perjudici que a la comanda s'indiqui alguna adreça i centre de treball alternatiu del municipi. Aquest supòsit no implicarà en cap cas un increment del cost del subministrament.
- c) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Ajuntament.



- d) Disposar d'un portal web, una adreça de correu electrònic o d'un telèfon de contacte per a la gestió de comandes.
- e) Recollir el material considerat no conforme amb el contracte per l'Ajuntament i subministrar el material adequat, canviant, si fos necessari, de marca i model, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Aquest canvi no comportarà cap alteració en el preu de l'oferta presentada. El material retornat no podrà incorporar-se en les factures emeses i, en cas d'incorporar-se per la diferència temporal entre l'emissió i la declaració de disconformitat, haurà d'emetre una factura rectificativa que corregeixi la diferència.
- f) Gestionar directament amb els fabricants totes les incidències que sorgeixin respecte els productes subministrats que inclouen una garantia d'ús, com poden ser destructores de paper, enquadernadores, plastificadores, etc.
- g) Quan un producte inclòs en la bossa de compra de la present licitació es deixi de produir, el contractista es compromet a facilitar productes alternatius amb prestacions i qualitat similars al mateix preu d'adjudicació.
- h) Facilitar qualsevol llistat o estadística, en forma electrònic i que permeti el tractament de les dades, requerida sobre el consum realitzat per l'Ajuntament durant la vigència del present contracte.
- i) Destinar i aplicar efectivament els recursos necessaris per a la correcta entrega dels béns contractats i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la correcta execució del contracte.
- j) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la persona responsable del contracte.
- k) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en els termes previstos en aquest plec.
- l) L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- m) Tractar amb el degut respecte i deferència a la persona responsable del contracte i a la resta del personal municipal.
- n) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- o) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadores i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- p) L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.
- q) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25^a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
- r) Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.



s) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badia del Vallès als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 24 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

t) Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

u) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

2.4 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació que necessària i que li sigui requerida per al compliment de les obligacions contractual i la correcta execució del contracte, en especial tota la referida a les condicions especials laborals, socials, ètiques o mediambientals; o per altres finalitats públiques com la informació estadística.
- b) Lliurar tota la documentació relativa als mitjans materials, tècnics i organitzatius que s'adscriuen directament, total o parcialment, a l'execució del contracte, així com les seves modificacions.
- c) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió





de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i altres dels requisits i obligacions contractuals mediambientals que s'estableixin als plecs.

d) Garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte reuneix els requisits de titulació, formació, experiència i d'altres exigits.

e) Procurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució del contracte i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells. Entre les seves obligacions tindrà les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3.2 Especials condicions socials i laborals:

Seràn condicions especials condicions d'execució del contracte de caràcter social i laborals



les següents:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició, sense perjudici de les sancions i penalitats que comporti, faculta l'Ajuntament per analitzar la repercussió econòmica de les rebaixes produïdes als costos salarials en relació a les fixades al contracte i restablir l'equilibri econòmic del contracte al seu favor.

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes

3.3 Especials condicions mediambientals i d'altres tipus:

Seran condicions especials condicions d'execució del contracte:

a) Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.

3.4 Prevenció de riscos laborals.

1. Són obligacions específiques del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès», a disposició pública al portal de transparència: <https://www.badiadelvalles.cat/ARXIUS/Transparencia/RRHH/manualprevencioriscoslaboralsempresesexternes.pdf.pdf,el> contractista haurà



d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*» - segons model que es penjarà a la plataforma amb el nom de Coordinació empresarial PRL a presentar per l'adjudicatari –, juntament amb la documentació exigida segons els casos

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les recollides al plec de prescripcions tècniques o al present plec de clàusules administratives particulars i vinculades amb l'objecte del contracte, d'acord amb els criteris d'adjudicació que resultin.
2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en aquest plec:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

I.- Supòsit:

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un 20% del preu inicial del contracte resultant de l'adjudicació quan les necessitats reals de material excedeixin de les unitats inicialment previstes.

La modificació serà obligatòria per al contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions del contracte les variacions que durant la seva correcta execució s'efectuïn exclusivament en el nombre d'unitats sobre les previstes inicialment, sempre que no incrementin la despesa en més d'un 10% del preu inicial del contracte.

II.- Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 2 dies hàbils al contractista.
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà, juntament amb



les al·legacions de l'empresa contractista i amb tots els informes emesos amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació al perfil del contractant.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà 'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i concordants de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions dimanant del contracte podran ser cedit per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

1. Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de durada del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatre. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.

2. L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPT per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementària i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

3. Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudici greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
- b) Incomplir de manera reiterada el termini màxim de 3 dies hàbils per fer entrega dels productes requerits o aquell termini que resulti de l'oferta de l'adjudicatari
- c) Negar-se a efectuar el canvi dels productes considerats inadequats per l'Ajuntament d'acord amb allò pactat.
- d) Incomplir la seva obligació de gestionar directament amb els fabricants totes les incidències que sorgeixin respecte els productes subministrats que inclouen una garantia d'ús.
- e) Incomplir la seva obligació de facilitar productes alternatius amb prestacions i qualitat similars en el cas de productes que es deixin de produir durant l'execució del contracte.
- f) La resta d'incompliments de les obligacions dimanant de la clàusula 18 d'aquest plec.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- h) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del



contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument la continuïtat dels subministraments amb els estàndards de qualitat i periodicitat acordats. En tot cas tindrà de molt greu les infraccions següents:

- a) La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
- b) Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb els subministraments a efectuar, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
- c) Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
- d) La reiteració en la comissió de faltes greus.

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliment lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com



a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 300 i següents i 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dos mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les prestacions i materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació al 306 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació un vegada conclosos els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades. En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.



ANNEXOS:

ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2- UTE

ANNEX 3- OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

Montserrat Sarrión Arquillo

Cap de Serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa.....
en qualitat de.....
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document).....
amb NIF núm.....
domiciliada a.....
opta a la contractació relativa al **“Subministrament de material d'oficina i entorn informàtic de l'Ajuntament de Badia del Vallès”,**

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- **Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyalava** i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ RELIC / ☐ ROLECE

- **Que en data..... el licitador/contractista ha demanat la inscripció** al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECE ☐ Avís de rebuda

- ☐ **Que el licitador/contractista NO està inscrit** en cap registre oficial d'empreses licitadores

- **Que el perfil d'empresa és el següent:**

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- **Que l'activitat** que desenvolupa el licitador i que consta com a **OBJECTE SOCIAL** als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

- **Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:**

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:**

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- **Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;** i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- **Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès** perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- **Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals** i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- **Que compleix** amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars

- **Que la plantilla** de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- **Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes. (el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- **Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, l'empresa licitadora

☐ NO pertany a cap **grup empresarial**

☐ Sí pertany al **grup empresarial** amb denominació.....

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- **Que** respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:



☐ NO
☐ SÍ

- **Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera**, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*** CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE**



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació del **subministrament de material d'oficina i entorn informàtic de l'Ajuntament de Badia del Vallès**,

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

Criteri 1.

- **Oferta econòmica per l'import net ANUAL de (en lletres i xifres)euros, més un import d'IVA de (en lletres i xifres).....euros, corresponents al tipus del.....%**

A tal efecte mitjançant el document excel:

☐ Adjunto la consignació de preus unitaris dels productes i unitats previstes per una anualitat

Criteri 2.

- **Que ofereixo un percentatge de descompte del% pel subministrament d'altres articles no inclosos en els productes i unitats previstes.**

A tal efecte es presenta el catàleg general amb la totalitat d'articles a subministrar on consten els preus unitaris de venda al públic i sobre el que s'aplicarà el percentatge de descompte indicat pels productes no previstos

☐ Aporto adjunt la presentació del catàleg en format digital

Criteri 3.

- **Que ofereixo el següent termini de lliurament de comandes ordinàries des de la seva petició reduint el termini màxim de lliurament establert al plec de 3 dies hàbils**

Per comandes ordinàries ofereixo un termini de lliurament dedies hàbils

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

