

## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, PROGRAMACIÓ, COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ, DIFUSIÓ I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS EN SUPORT AL COMERÇ DE PROXIMITAT DURANT LA CAMPANYA DE NADAL**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de conceptualització, desenvolupament creatiu del fil conductor, disseny de la proposta, producció, coordinació, difusió, execució i avaluació d'una programació d'activitats que conformaran part de la campanya de Nadal de la ciutat i que tindran per objectiu fomentar la compra de proximitat. L'objecte del contracte inclou totes les despeses que es derivin de l'execució i producció del servei (tals com infraestructures, materials, transport, muntatge, connexió elèctrica, manteniment durant l'acció i/o instal·lació, regidoria i desmuntatge dels espectacles programats), així com l'acompliment dels requisits i la gestió dels tràmits corresponents a la naturalesa de l'activitat programada.

**CPV: 79950000-8 (Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos).**

### **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

La campanya de Nadal de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, té com a objectiu la creació d'una programació que apropi una oferta d'activitats de qualitat a les zones comercials de la ciutat. La intenció és desenvolupar un fil conductor que posi en relació les activitats que es realitzin a la zona central de la ciutat amb les zones comercials dels diferents districtes de la ciutat, de manera que la campanya de Nadal que es desenvolupa en la zona central de la ciutat tingui coherència amb allò que passa als barris.

L'objectiu de la campanya és continuar oferint un programa d'activitats de Nadal de la ciutat i exportar cap als barris aquesta oferta, vinculant aquesta campanya al comerç de proximitat, i oferir mitjançant aquesta proposta, una oferta variada i de qualitat d'activitats.

#### **Compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP atès que, la posició pressupostària 0706 22610 43141 va ser aprovada pel Plenari en el marc del Pressupostos de l'Ajuntament pel 2024, prorrogats pel present exercici 2025.

Pel que fa a les dotacions previstes per posteriors anualitats, l'eficàcia del contracte queda supeditada a l'aprovació per part del Plenari dels Pressupostos. Si la dotació no fos aprovada quedarà sense efecte el contracte.

En conseqüència, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

#### **Insuficiència de mitjans propis:**

Atès que la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis.

#### **Justificació de la no divisió en lots:**

Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte del contracte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes, donat que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació, essent necessari que l'empresa que fa la creativitat de la proposta d'activitats sigui la mateixa que la desenvolupi.

A través d'aquest contracte, es pretén donar un relat unitari a les diferents activitats que es realitzin durant la campanya de Nadal fent que sigui clarament identificable que es tracta de les accions promogudes per l'Ajuntament de Barcelona per ajudar a la promoció del comerç de proximitat. Aquesta pretensió d'unitat fa inviable que el servei sigui prestat per més d'una empresa adjudicatària, donat que la necessària coordinació que exigeix la unitat en el relat que es pretén, es veuria impossibilitada en cas de dividir l'objecte del contracte en lots.

#### **Tipus de procediment:**

El procediment serà el procediment obert previst a l'art. 156 de la LCSP (tramitació ordinària). Es tramita per aquest procediment atès que és el que permet la màxima participació i publicitat.

### **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

El pressupost total del contracte es desglossa de la manera següent:

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net        | IVA (%)   | Import IVA       | Import total      |
|--------------|----------|----------|---------|-------------------|-----------|------------------|-------------------|
| 2025         | 22610    | 43141    | 0706    | 157.200,00        | 21        | 33.012,00        | 190.212,00        |
| 2026         | 22610    | 43141    | 0706    | 52.000,00         | 21        | 10.920,00        | 62.920,00         |
| <b>TOTAL</b> |          |          |         | <b>209.200,00</b> | <b>21</b> | <b>43.932,00</b> | <b>253.132,00</b> |

Import total

**253.132,00**

**La distribució pressupostària de les anualitats s'ha fet en base als següents criteris:**

1. En funció del temps real d'execució dels serveis al llarg de cada exercici econòmic. Durant el 2025, la feina s'executarà en el període comprès entre el mes d'octubre i el mes de desembre. Durant el 2026, els serveis es desenvoluparan entre el mes de gener i, parcialment, durant el mes de febrer.

2. En funció del volum d'activitats i del tipus que s'executaran en cada període, fet que fa necessari que la distribució pressupostaria no sigui lineal. L'elaboració del vídeo i l'elaboració de la memòria d'activitats, tindran lloc, durant l'any 2026.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Pressupost màxim de licitació desglossat.**
- **El pagament del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.**
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**
- **Comunicació inclusiva.**

El pressupost del contracte es determina per la totalitat del costos, amb el següent desglossament:

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Import €</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Costos salarials (inclou despesa per seguretat social -33%-)<sup>1</sup>:</b>                                                                                                                        |                   |
| Personal directiu                                                                                                                                                                                       | 12.386,74         |
| Coordinador/a                                                                                                                                                                                           | 11.734,82         |
| Personal intervenció                                                                                                                                                                                    | 5.845,67          |
| Auxiliar administratiu/va                                                                                                                                                                               | 2.930,82          |
| 10 auxiliars de logística als districtes                                                                                                                                                                | 42.791,70         |
|                                                                                                                                                                                                         |                   |
| <b>Total costos salarials</b>                                                                                                                                                                           | <b>75.689,75</b>  |
| <b>Costos execució</b>                                                                                                                                                                                  |                   |
| 100 activitats, 10 per districte: disseny, creació, adaptació, i execució de les activitats. Creació, adaptació i distribució dels diferents elements comunicatius (cartelleria, vídeos, vestuari, etc) | 119.621,37 (*)    |
| <b>Total costos directes:</b>                                                                                                                                                                           | <b>195.311,12</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                                                                                                                |                   |
| <b>Despeses generals d'estructura (2 %)</b>                                                                                                                                                             | <b>4.188,88</b>   |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL (5%)</b>                                                                                                                                                                         |                   |
|                                                                                                                                                                                                         | <b>9.700,00</b>   |
| <b>TOTAL DE COSTOS</b>                                                                                                                                                                                  | <b>209.200,00</b> |

(\*) El cost indicat és una estimació que es basa en el preu licitat i finalment adjudicat de les licitacions de concursos amb objectes pràcticament iguals anteriors.

El desglossament d'importts per cada anualitat és el següent:

<sup>1</sup> Veure desglossament al quadre d'estimació de costos salarials.

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Import €</b>   | <b>2025</b>       | <b>2026</b>      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Costos salarials (inclouen despesa per seguretat Social):</b>                                                                                                                                           |                   |                   |                  |
| Personal directiu                                                                                                                                                                                          | 12.386,74         | 7.432,04          | 4.954,70         |
| Coordinador/a                                                                                                                                                                                              | 11.734,82         | 7.040,88          | 4.693,94         |
| Personal intervenció                                                                                                                                                                                       | 5.845,67          | 3.507,40          | 2.338,27         |
| Auxiliar administratiu/va                                                                                                                                                                                  | 2.930,82          | 1.758,49          | 1.172,33         |
| 10 auxiliars de logística als districtes                                                                                                                                                                   | 42.791,70         | 33.377,53         | 9.414,17         |
| Despesa Seguretat social                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                  |
| <b>Total costos salarials</b>                                                                                                                                                                              | <b>75.689,75</b>  | <b>53.116,34</b>  | <b>22.573,41</b> |
| <b>Costos execució:</b>                                                                                                                                                                                    |                   |                   |                  |
| 100 activitats, 10 per districte: disseny, creació, adaptació, i execució de les activitats.<br>Creació, adaptació i distribució dels diferents elements comunicatius (cartelleria, vídeos, vestuari, etc) | 119.621,37        | 93.750,00         | 25.871,37        |
| <b>Total costos directes:</b>                                                                                                                                                                              | <b>195.311,12</b> | <b>146.866,34</b> | <b>48.444,78</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                                                                                                                   | <b>4.188,88</b>   | <b>3.149,87</b>   | <b>1.039,01</b>  |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>                                                                                                                                                                                 | <b>9.700,00</b>   | <b>7.183,79</b>   | <b>2.516,21</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS</b>                                                                                                                                                                                     | <b>209.200,00</b> | <b>157.200,00</b> | <b>52.000,00</b> |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)** i parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (l'Acord codi de conveni núm. 79002295012003)<sup>2</sup>.

| <b>Categoria Professional</b> | <b>Grup professional i nivell salarial</b>       | <b>Retribució Salarial anual</b> | <b>Hores anuals</b> | <b>Preu hora</b> | <b>Nº de treballadors/es</b> | <b>Nº hores contracte</b> | <b>Total retribució salarial</b> | <b>Despesa seguretat social</b> | <b>Total cost salarial</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Personal directiu</b>      | II. Personal de gestió i coordinació Nivell 1    | 27.940,02                        | 1.695               | 16,48            | 1,00                         | 565,00                    | 9.313,34                         | 3.073,40                        | 12.386,74                  |
| <b>Coordinador/a</b>          | II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2,1 | 26.469,49                        | 1.695               | 15,62            | 1,00                         | 565,00                    | 8.823,17                         | 2.911,65                        | 11.734,82                  |

<sup>2</sup> Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

|                                    |                                                                                           |           |       |       |       |        |                  |                  |                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|--------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Personal intervenció</b>        | III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.1 | 24.833,13 | 1.695 | 14,65 | 1,00  | 300,00 | 4.395,24         | 1.450,43         | 5.845,67         |
| <b>Auxiliar administratiu/va</b>   | II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 4                                            | 18.675,72 | 1.695 | 11,02 | 1,00  | 200,00 | 2.203,62         | 727,20           | 2.930,82         |
| <b>Personal auxiliar logística</b> | III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 5   | 18.178,43 | 1.695 | 10,72 | 10,00 | 300,00 | 32.174,21        | 10.617,49        | 42.791,70        |
| <b>TOTAL</b>                       |                                                                                           |           |       |       |       |        | <b>56.909,58</b> | <b>18.780,17</b> | <b>75.689,75</b> |

La retribució salarial anual s'ha calculat per sobre dels preus mínims que determina el conveni per l'any 2025, basant-nos en els preus del mercat.

S'ha pres aquesta determinació d'acord amb els coneixements que del sector té la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació, ajustant el pressupost a la realitat de l'economia.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és 836.800,00.-€.

| Any          | VE prestació      | VE eventuais prorrogues | VE modificacions previstes | Suma              |
|--------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| 2025         | 157.200,00        |                         |                            | <b>157.200,00</b> |
| 2026         | 52.000,00         | 157.200,00              |                            | <b>209.200,00</b> |
| 2027         |                   | 209.200,00              |                            | <b>209.200,00</b> |
| 2028         |                   | 209.200,00              |                            | <b>209.200,00</b> |
| 2029         |                   | 52.000,00               |                            | <b>52.000,00</b>  |
| <b>TOTAL</b> | <b>209.200,00</b> | <b>627.600,00</b>       |                            | <b>836.800,00</b> |

#### 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir de la data següent a la de la formalització del contracte o bé, de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Existeix la possibilitat de prorrogar el contracte per un màxim de 3 anys. La durada de cadascuna de les pròrroques, individualment considerades, no podrà excedir d'un any.

La durada màxima del contracte, incloent les eventuais pròrroques, serà de 4 anys.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

Requisit de solvència dels licitadors:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a **209.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: S'ha optat per aquesta opció atès que entenem que si l'empresa licitadora ha executat contractes en el mateix àmbit del que actualment es licita per un volum com el demanat, tindrà la solvència econòmica per a poder gestionar el mateix.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **146.300,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: S'ha optat per aquesta opció atès que s'entén que si l'empresa licitadora ha executat serveis d'igual o similar naturalesa de l'actual licitació per un import igual o superior al 70% de l'annualitat tindrà la solvència tècnica suficient para desenvolupar el mateix.

D'acord amb l'article 90.1 b) LCSP les empreses licitadores o candidates han d'indicar el personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participant en el contracte següent:

#### **1. Personal directiu: Un/a director/a Artístic/a o programador/a (Director/a de programes, projectes i equip).**

Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori en les tasques pròpies de director/a Artístic/a o programador/a.

## **2. Coordinador: Un/a Coordinador/a de projecte i de la difusió.**

Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori, executant funcions específiques de coordinació.

**El rol de director/a Artístic/a o programador/a i el de Coordinador/a de projecte i de la difusió, no podran recaure en una mateixa persona.**

Justificació: Es consideren els perfils més vàlids per a desenvolupar les tasques pròpies del present contracte. Ha d'haver personal directiu que conceptualitzi les accions i un coordinador del projecte que planifiqui adequadament.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- **Personal d'intervenció**: Un/a responsable tècnic/a (persona responsable de la producció tècnica (oficial 1a).

Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori, en tasques de responsable tècnic/a.

- **Auxiliar administratiu/iva**: Un/a auxiliar d'administració.

- **Personal auxiliar logística**: Deu Auxiliars de logística (auxiliars al servei de l'escena)

Serà necessari acreditar que aquest perfil compta amb una experiència professional mínima en dos projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori desenvolupant tasques pròpies d'auxiliar de logística.

**Una mateixa persona no podrà desenvolupar tasques pròpies de dos o més rols.**

**En conseqüència, s'han d'adscriure a l'execució del contracte, tantes persones com rols han de ser desenvolupats.**

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Justificació: Les empreses han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els perfils previstos atès que son aquells que des de diferents vessants hauran de col·laborar amb els perfils de direcció i coordinació per auxiliar-los en la resta de tasques.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts**

**Justificació:** Els criteris de judici de valor tenen la finalitat d'assegurar que la programació que presentin les diverses empreses sigui variada i de qualitat, tot promocionant el comerç de proximitat que és l'objectiu principal de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

Per les millores presentades d'acord amb les indicacions que s'assenyalen en el PPT, les licitadores obtindran un màxim de 40 punts amb la següent ponderació:

### **1.- Memòria de definició i descripció de les activitats: fins a 25 punts**

Les activitats que es proposin hauran de ser dels següents tipus: espectacles de tot tipus, tallers, jocs, instal·lacions o itineràncies, totes elles dins els àmbits cultural, lúdic, científic o esportiu, ajustant-se a les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'hauran de proposar 15 activitats. Un cop adjudicat el contracte, la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació de l'Ajuntament de Barcelona en triarà 10 per que es duuguin a terme. Es valorarà l'originalitat i creativitat de les propostes i la seva relació i vinculació amb el comerç de barri.

Per a l'explicació de les activitats es preveu una extensió màxima d'una pàgina Din A4 per a cada una d'elles (**la part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es prendrà en consideració**), amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. Cada proposta haurà d'anar a una pàgina independent de la resta i s'haurà d'incloure un índex que relacioni totes les propostes.

Les propostes hauran d'incloure els punts previstos en el punt 3.14 del PPT.

**Justificació del criteri:** Una memòria completa, ajustada als requisits de la clàusula 3.14 del PPT i coherent amb l'objecte del contracte permet presumir una millor qualitat en la futura prestació i execució del servei.

La memòria ha de servir per valorar el nivell de descripció de les activitats proposades, la seva originalitat i creativitat, la relació que manté amb el comerç, la implicació que l'activitat tindrà amb el sector, que s'identifiquin els valors del comerç de proximitat i de barri i del consum responsable, i que s'especifiqui la segmentació de públics i temàtiques.

**Ponderació:** El grau de descripció de les activitats, de la seva execució, la identificació amb els valors generals donats (el consum responsable, el comerç de proximitat, el fet cultural, l'aprenentatge, l'expressió corporal, la solidaritat o la no competitivitat),

l'especificitat de segmentació de públics –públic familiar (fins a 12 anys), jove (de 12 a 18 anys) i adult (+ 18 anys)–, la relació i implicació amb el comerç, així com propostes de millora es valoraran entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o dits elements no siguin adients a l'objecte del contracte fins a un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada amb propostes d'activitats originals i/o creatives així com propostes de millora adients amb l'objecte del contracte.

| Concepte                                                | Insuficient | Suficient | Bé  | Excel·lent |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----|------------|
| Grau descripció activitats                              | 0           | 1,25      | 2,5 | 5          |
| Originalitat i creativitat                              | 0           | 1,25      | 2,5 | 4          |
| Activitat relacionada amb el comerç                     | 0           | 1,25      | 2,5 | 4          |
| implicació de l'entorn comercial                        | 0           | 1,25      | 2,5 | 4          |
| Identificació amb els valors generals                   | 0           | 1,25      | 2,5 | 4          |
| Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques | 0           | 1,25      | 2,5 | 4          |

Es consideraran com a **INSUFICIENT** els conceptes que:

- **(Grau de descripció d'activitats):** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada és igual o essencialment igual respecte d'alguna de les campanyes de nadal ja realitzades, o recorri als tòpics més convencionals.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** No tingui cap relació amb el comerç.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** No impliqui cap vinculació amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** No hi hagi cap identificació amb els valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** No s'especifiqui la segmentació de públics ni de temàtiques.

Es considerarà com a **SUFICIENT** els conceptes que:

- **(Grau descripció activitats):** Aporti la documentació requerida però les explicacions siguin superficials o poc descriptives, dificultant la comprensió i posterior execució.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada conté certs elements mínims de diferenciació respecte propostes executades en edicions anteriors.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti un element que relacioni l'activitat amb el comerç.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti un element que vinculi l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació amb algun dels valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui mínimament la segmentació de públics i de temàtiques.

Es considerarà com a **BÉ** els conceptes que:

- **(Grau descripció activitats):** Aporti tota la documentació i les descripcions interessades, però aquestes, tot i ser prou descriptives, no siguin clares i/o coherents.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada conté elements de diferenciació notables respecte propostes executades en edicions anteriors. La proposta té elements innovadors.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti dos elements que relacionin l'activitat amb el comerç, de tal manera que l'activitat giri al voltant del món del comerç
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti dos elements que vinculin l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat, de tal manera que els comerços del voltant de l'activitat estiguin implicats en el desenvolupament de l'activitat.
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació amb la majoria de valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui majoritàriament la segmentació de públics i de temàtiques.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** els conceptes que:

- **(Grau descripció activitats):** Aporti una descripció detallada, ordenada, clara i coherent així com perfectament explicada de tots els punts requerits.
- **(Originalitat i creativitat):** Si la proposta presentada és absolutament nova respecte qualsevol altre de les realitzades en edicions anteriors. El format de l'acte és totalment innovador, fugint dels tòpics més convencionals, però respectant la tradició nadalenca.
- **(Activitat relacionada amb el comerç):** Presenti tres elements, com a mínim, que relacionin l'activitat amb el comerç, de tal manera que el món del comerç sigui l'element principal de l'activitat.
- **(Implicació de l'entorn comercial):** Presenti més de dos elements que vinculin l'activitat amb l'entorn comercial del lloc on es desenvolupa l'activitat, de tal manera que els comerços del voltant de l'activitat estiguin fortament implicats en el desenvolupament de l'activitat
- **(Identificació amb els valors generals):** Hi hagi una identificació total amb els valors donats.
- **(Especificitat de segmentació de públics i de temàtiques):** S'especifiqui totalment la segmentació de públics i de temàtiques

La puntuació es determinarà per la suma de punts obtinguts a cada concepte.

**2.- Propostes de creació d'un relat (3.3.1 PPT)** que doni coherència a les activitats d'aquesta campanya dins de cada districte i també entre tots els districtes de manera global en un document amb una extensió màxima de 5 pàgines Din A4 (exclosos, en el seu cas, índex i portada) amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple.

La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte: **màxim 10 punts.**

**La proposta haurà d'incloure la** conceptualització, creació del fil conductor i desenvolupament del discurs a partir de les línies generals i criteris establerts al plec i haurà d'articular la proposta de programació cultural, participativa i de qualitat que tingui un recorregut pels barris que sigui coherent amb el relat de ciutat.

**Justificació del criteri:** Una proposta completa i relacionada entre les diferents activitats amb un fil conductor de la campanya general i que estigui especialment relacionada amb el comerç de proximitat i els valors donats permet presumir una millor qualitat en la futura prestació i execució del servei.

**Ponderació:** Es prendrà en consideració el grau de descripció de la proposta i de desenvolupament del fil conductor global i la seva vinculació amb l'activitat a cadascun dels districtes i en especial a l'àmbit del comerç, així com la visibilitat de la campanya (vestuari, marxandatge i elements fixes, mòbils i estructurals) entre un insuficient, quan no s'aporti cap d'aquests elements o no siguin adients a l'objecte del contracte fins a un excel·lent, quan hi hagi una descripció detallada, ordenada, i propostes de millora adients a l'objecte del contracte.

| Concepte                                              | Insuficient | Suficient | Bé | Excel·lent |
|-------------------------------------------------------|-------------|-----------|----|------------|
| Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç | 0           | 0,5       | 1  | 2          |
| Visibilitat (vestuari)                                | 0           | 1         | 2  | 3          |
| Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)   | 0           | 1         | 2  | 3          |
| Visibilitat (marxandatge)                             | 0           | 0,5       | 1  | 2          |

Es considerarà com a **INSUFICIENT** els conceptes que:

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç)** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap dels elements vinculats a la descripció i coherència del relat, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució. Relat sense cap tipus d'adaptació al món del comerç.
- **(Visibilitat (vestuari)):** No presenti elements comunicatius vinculats al vestuari que visualitzin el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** No presenti elements comunicatius fixes, mòbils, o estructurals (escenari, tòtems fixes, tòtems mòbils...) que visualitzin el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (marxandatge)):** No presenti elements comunicatius vinculats al marxandatge ideats per l'empresa adjudicatària que tinguin l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats

Es considerarà com a **SUFICIENT** els conceptes que:

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Aporti una descripció que no inclogui totes les explicacions fonamentals per a la comprensió d'un relat i la seva coherència, i que no aprofundeixi en la seva descripció i detall. El relat fa una poca adaptació en relació al món del comerç
- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti i descrigui un element comunicatiu vinculat al vestuari del personal que participa directament a les activitats (artistes implicats), i que visualitzi el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** Presenta algun element comunicatiu fixes o mòbils o estructurals: escenari i tòtems fixes que visualitzin el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (marxandatge)):** Presenti 1 element comunicatiu vinculat al marxandatge, ideat per l'empresa adjudicatària, que tingui l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats

Es considerarà com a **BÉ** els conceptes que:

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Aporti tota una descripció del relat on sigui clara la seva coherència, però hi manqui algun detall no essencial. El relat faci una adaptació on el món del comerç sigui un element protagonista.
- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti i descrigui dos elements comunicatius vinculats al vestuari del personal que participa directament a les activitats (artistes implicats), i que visualitzi el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** Presenti els elements comunicatius fixes, mòbils o estructurals que facilitin un bon desenvolupament de les activitats: escenari, tòtems fixes, i tòtems mòbils que visibilitzin el paper del comerç a la campanya.
- **(Visibilitat (marxandatge)):** Presenti 2 elements comunicatius vinculats al marxandatge, ideats per l'empresa adjudicatària, que tingui l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** els conceptes que:

- **(Coherència i adaptació del relat a l'àmbit del comerç):** Descrigui acuradament el relat i la seva coherència de forma detallada, ordenada i perfectament explicada. El relat faci una adaptació total al món del comerç, sent aquest l'element protagonista.
- **(Visibilitat (vestuari)):** Presenti una proposta de vestuari per al màxim de persones possibles que intervinguin en les activitats. Aquest vestuari ha d'identificar i relacionar de forma inequívoca les persones que participen en les diferents activitats, amb la imatge de la Campanya de Nadal de l'Ajuntament i la Direcció de Comerç, Restauració i de Barcelona. Aquesta proposta haurà d'incloure el màxim de personal possible implicat en les activitats, des de les companyies (si no presenten vestuari propi vinculat a les activitats) l'equip de so, regidors/es, etc.
- **(Visibilitat (elements fixes, mòbils i estructurals)):** Presenti els elements comunicatius fixes, mòbils o estructurals que facilitin un bon desenvolupament de les activitats: escenari, tòtems fixes, tòtems mòbils, o pantalles, que visibilitzin el paper del comerç a la campanya, i que incloguin informació (logos, imatge corporativa) de les entitats implicades en cadascuna de les 100 activitats
- **(Visibilitat (marxandatge)):** Presenti més de 2 elements comunicatius vinculats al marxandatge, ideats per l'empresa adjudicatària, que tingui l'objectiu de promocionar el comerç de proximitat per tal de ser produïts i distribuïts durant la realització de les 100 activitats

**3.- Descripció de la metodologia de treball, de la coordinació interna** (entre les diferents activitats i emplaçaments), **de la coordinació externa** (entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials) **i de la difusió de les activitats**, en un document amb una extensió màxima de **5 pàgines Din A4 (exclosos, en el seu cas, índex i portada) amb lletra Arial 11 i espai interlineat simple. La part de la proposta que excedeixi l'esmentat límit no es tindrà en compte.**

S'haurà de garantir la simultaneïtat de les activitats proposades per a poder-les dur a terme a diferents barris o eixos comercials de la ciutat: **màxim, 5 punts.**

**Justificació del criteri:** Aquest criteri pretén que l'organització de l'empresa adjudicatària mostri com gestionarà l'execució del contracte, com es coordinaran les activitats entre elles i amb l'Ajuntament, els Districtes i les entitats comercials així

com descriure com pot gestionar qualsevol imprevist o incidència durant el període d'execució del contracte (especialment, reubicacions o alternatives en cas de situacions meteorològiques que impossibilitin el funcionament ordinari de l'activitat) i com garantir la simultaneïtat. L'establiment del calendari i dels emplaçaments definitius per a realitzar les activitats, i si s'escau la seva modificació per causes sobrevingudes, és una potestat exclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.

**S'haurà d'acreditar que d'acord amb el previst al 3.11 del PPT és realitzi una bona coordinació de les activitats.**

**Ponderació:** Es valorarà insuficient, si no s'aporten mecanismes i metodologia per a la gestió de la campanya que en garanteixi la simultaneïtat, la interacció i fer participi al teixit comercial, la resolució i execució, suficient o bé, segons el grau de coordinació i planificació i l'aportació d'eines adequades per al desenvolupament de les tasques i la resolució d'imprevistos o incidències, i excel·lent, quan la proposta presenti una metodologia detallada, ordenada i mecanismes adients a l'objecte del contracte així com bona coordinació i planificació de les activitats i tasques, i un mètode adequat per a la resolució d'imprevistos o incidències.

| Concepte                                                                      | Insuficient | Suficient | Bé  | Excel·lent |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----|------------|
| Descripció metodologia de treball i coordinació                               | 0           | 0,5       | 1   | 2          |
| Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn | 0           | 0,25      | 0,5 | 1          |
| Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències                   | 0           | 0,25      | 0,5 | 1          |
| Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat                           | 0           | 0,25      | 0,5 | 1          |

Es considerarà com a **INSUFICIENT** els conceptes que:

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no porti cap dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior implementació.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** No descrigui cap proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn on es desenvolupi l'activitat
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** No descrigui cap mètode de resolució d'imprevistos i incidències
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** No hi hagi garantia de simultaneïtat d'activitats.

Es considerarà com a **SUFICIENT** els conceptes que:

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti la documentació amb les explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, però no aprofundeixi en la seva descripció.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn on es desenvolupi l'activitat, però només indicant algun element com la incorporació de logos de les entitats comercials a les activitats proposades, l'adaptació d'activitats itinerants al

teixit i característiques comercials, o la realització d'activitats amb la implicació dels comerços.

- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Si la proposta presentada conté certs elements de solució o de proposta per a resoldre imprevistos o incidències (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Descrigui sense detall la gestió de simultaniejar actes.

Es considerarà com a **BÉ** els conceptes que:

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti tota la documentació amb les explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, aprofundint en la seva descripció.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn i es detallin breument les accions possibles, incorporant dels logos de les entitats comercials a les activitats proposades, adaptació d'activitats itinerants al teixit i característiques comercials, realització d'activitats amb la implicació dels comerços, etc...)
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Descrigui els mètodes de resolució d'imprevistos i incidències però la planificació dels mateixos no estigui perfectament ordenada i sistematitzada (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Les explicacions siguin completes encara que els hi manquin algun aspecte sobre la gestió de la simultaneïtat.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** els conceptes que:

- **(Descripció metodologia de treball i coordinació):** Aporti una descripció detallada, ordenada i perfectament explicada de la metodologia de treball, i es proposi la utilització de software per a la gestió del projecte per tal de millorar l'eficiència i organitzar bé les tasques.
- **(Descripció de com interactuar i fer partícips al teixit comercial de l'entorn):** Es presenti una proposta d'interacció amb el comerç de l'entorn i es detallin àmpliament les accions a portar a terme, incorporant dels logos de les entitats comercials a les activitats proposades, adaptació d'activitats itinerants al teixit i característiques comercials, realització d'activitats amb la implicació dels comerços, etc...).
- **(Descripció mètodes de resolució d'imprevistos i incidències):** Descrigui amb precisió i de forma completa els mètodes per a resoldre imprevistos i incidències (especialment, alternatives davant situacions metrològiques adverses).
- **(Descripció de la gestió i garantia de simultaneïtat):** Es tracti d'una proposta completa sobre la gestió de la simultaneïtat.

Puntuació total d'aquests criteris (1): **40 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre B.

La documentació que s'aporti al sobre B no pot contenir informació que serà valorada posteriorment en el criteris automàtics. No s'haurà d'indicar els anys d'experiència del personal, ni les titulacions d'aquests.

- Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts.

### **1.- Oferta econòmica:** fins a 35 punts

Els punts s'atorgaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{pressupost net licitació} - \text{oferta} / \text{pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}) \times 35.$$

El límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats s'estableix en un 10% per sota de la mitjana de les ofertes, en cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

### **2.- Criteris objectius:** fins a 25 punts

**2.1.- Per l'experiència addicional a la solvència en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori del personal directiu (Director/a de programes, projectes i equip), més enllà dels dos projectes mínims exigits, sumarà un punt per a cada projecte extra aportat, fins a un màxim de 10 punts.**

|                                          |    | Nom dels projectes | Acreditació documental.<br>Indicar número de certificat | Puntuació |
|------------------------------------------|----|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| Projectes mínims exigits com a solvència | 1  |                    |                                                         | 0         |
|                                          | 2  |                    |                                                         | 0         |
| Projectes extres aportats                | 1  |                    |                                                         | 1         |
|                                          | 2  |                    |                                                         | 2         |
|                                          | 3  |                    |                                                         | 3         |
|                                          | 4  |                    |                                                         | 4         |
|                                          | 5  |                    |                                                         | 5         |
|                                          | 6  |                    |                                                         | 6         |
|                                          | 7  |                    |                                                         | 7         |
|                                          | 8  |                    |                                                         | 8         |
|                                          | 9  |                    |                                                         | 9         |
|                                          | 10 |                    |                                                         | 10        |

Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificadores del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament així com les dates d'inici i finalització.

En cas de que el certificat no inclogui les dades identificadores de la persona, servirà com a complement del certificat, un certificat de l'empresa que va prestar el servei on s'especifiqui qui va ser la persona concreta que va executar les tasques indicades i, en concret la persona que va assumir el rol de Director/a de programes, projectes i equip.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre corresponent.**

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

**Justificació:** La figura del/la director/a Artístic/a o programador/a (Directora de programes, projectes i equip) és clau per al desenvolupament i execució d'aquest contracte, que té la complexitat d'haver de prestar el servei en punts diferents de la ciutat i de manera simultània. En aquest sentit l'acreditació d'experiència addicional està directament relacionada amb una execució del contracte més fiable i segura.

**2.2.- Per la presentació d'un títol oficial de màster o postgrau de gestió i/o producció cultural per part de la figura del coordinador de projecte i difusió, un màxim de 15 punts (per tant, títols no acumulables).**

- 15 punts per disposar d'un títol oficial de màster en gestió cultural.
- 7,5 punts per disposar d'un títol oficial de postgrau en gestió o producció cultural. En cas de que s'aporti més d'un postgrau en gestió i/o producció cultural, només puntuaran tots dos, si el contingut desenvolupat en els mateixos és diferent o complementari. No es puntuaran dos postgraus de contingut equivalent.

**En cap cas, la puntuació acumulada per tots els títols presentats excedirà de 15 punts.**

Si no s'aporta al sobre de l'oferta el títol no serà valorat.

**Justificació:** Les esmentades titulacions acadèmiques es consideren les més adequades per la formació i continguts que aporten, en relació als serveis requerits: producció i logística cultural, disseny i control d'una producció, participació i animació sociocultural o prospectives i anàlisi de projectes culturals.

La possessió d'aquestes titulacions millora l'execució del contracte atès que la persona encarregada de la coordinació ha rebut formació específica en l'àmbit de la gestió cultural aportant fonament sòlids en les decisions que hagi de prendre, que seran basades en la seva formació.

Si no s'aporten al sobre de l'oferta l'acreditació de la formació no es valorarà.

**Acreditació:** La formació s'acreditarà mitjançant títols, certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(1+2):100 punts.

### **Mesura social.-**

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris previstos a l'article 147.2 LCSP, i per l'ordre que aquest té.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **8.- MESA DE CONTRACTACIO**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

### **Vocals:**

| <b>Titulars</b>                                                                            | <b>Substituts</b>                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El secretari general,                                                                   | Persona en qui delegui                                                           |
| 2. L'interventor general,                                                                  | Persona en qui delegui                                                           |
| 3. El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i , Sr. Manel Vázquez Asencio | Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i , Sra. Flora Torrents Sesé           |
| 4. Tècnic responsable de Serveis de Comerç, Restauració i , Sr. Jaume Sabaté Sabadell      | Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació, Sra. Marleny Colmenares |
| 5. Tècnic Superior en Dret, Sr. Narcís Serra Cayuela                                       | Tècnica Superior en Dret, Sra. Olga Fernández-Velilla Jiménez                    |

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

## **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

## 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà al dia següent al de la seva formalització o bé de la data que s'indiqui en la pròpia formalització. La prestació es realitzarà en les dependències de l'adjudicatària, i en els llocs on en funció de les activitats del programa s'hagin d'executar les actuacions o espectacles, a la ciutat de Barcelona.

En el supòsit que les tasques a realitzar per l'empresa detallades en el plec de prescripcions tècniques no es puguin dur a terme d'acord a les especificitats i calendari previst degut a les circumstàncies excepcionals, el contractista adaptarà i modificarà el calendari i/o les activitats programades, **dins del termini de vigència del propi contracte**.

Aquesta adaptació i/o modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracte.

## 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació, atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

S'emetran un total de tres factures per part de l'adjudicatari/a: la primera (30% del preu final d'adjudicació), en el termini de 3 dies des de l'inici de les activitats; la segona (45% del preu final d'adjudicació), en el termini de 5 dies a comptar des de la finalització de les tasques corresponents a l'any 2025; i la tercera (25% del preu final d'adjudicació) en el termini d'un mes des de l'entrega de la memòria del contracte (3.7 PPT).

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: Pendent de fixar
- Òrgan de contractació: Gerència de Promoció Econòmica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació
- Codi DIR3: LA0029360

## 12.- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus

## 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Manuel Vázquez Asencio, Director de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació (mvazquezas@bcn.cat) o la persona que el substitueixi, en el seu cas.

Per qüestions tècniques, Jaume Sabaté Sabadell, tècnic de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació (jsabates@bcn.cat).

#### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

El contractista restarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

D'acord amb l'article 202 de LCSP, la condició especial d'execució relativa a l'ocupació aplicable al contracte és:

##### **1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

##### **1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### **1.4. Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: la finalitat de les condicions especials d'execució establertes pretenen assegurar que es manté la qualitat integral del servei objecte del contracte, pel que fa al desenvolupament de les activitats així com del personal que les portarà a terme, durant tota l'execució d'aquest.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i

altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- k. L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb els mínims establerts a la normativa vigent, que cobreixi la seva responsabilitat per danys a tercers així com una assegurança que cobreixi els desperfectes i danys materials que es puguin produir, que en tot cas no serà inferior a 900.000 -€ de capital assegurat.
- l. Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:
  - El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).
  - La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

m. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

30 dies i un mes, respectivament.

## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

Respecte a la subcontractació: L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## **18.- CESSIÓ**

Resta prohibida.

## **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

## **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

## **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les previstes legalment.

## **22.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

No hi ha tractament de dades de caràcter personal.

### ANNEX: MODEL OFERTA (criteris automàtics)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte el servei de ....., expedient núm. ...., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

#### 1.- Oferta econòmica:

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: .... %

Import IVA: ..... \_\_\_\_\_

Preu total del contracte: .....

#### 2.- Criteris objectius

**2.1.- Per l'experiència addicional en projectes relacionats amb l'organització d'esdeveniments per la promoció i dinamització d'un territori del/la director/a Artístic/a o programador/a (Director/a de programes, projectes i equip), a partir dels dos projectes mínims exigits.**

|                                          |    | Nom dels projectes | Acreditació documental.<br>Indicar número de certificat | Puntuació |
|------------------------------------------|----|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| Projectes mínims exigits com a solvència | 1  |                    |                                                         | 0         |
|                                          | 2  |                    |                                                         | 0         |
| Projectes extres aportats                | 1  |                    |                                                         | 1         |
|                                          | 2  |                    |                                                         | 2         |
|                                          | 3  |                    |                                                         | 3         |
|                                          | 4  |                    |                                                         | 4         |
|                                          | 5  |                    |                                                         | 5         |
|                                          | 6  |                    |                                                         | 6         |
|                                          | 7  |                    |                                                         | 7         |
|                                          | 8  |                    |                                                         | 8         |
|                                          | 9  |                    |                                                         | 9         |
|                                          | 10 |                    |                                                         | 10        |

Per acreditar l'experiència s'hauran d'aportar els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificadores del contractant, nom de l'esdeveniment o premi i descripció dels serveis prestats, aforament així com les dates d'inici i finalització.

En cas de que el certificat no inclogui les dades identificadores de la persona, servirà com a complement del certificat, un certificat de l'empresa que va prestar el servei on s'especifiqui qui va ser la persona concreta que va executar les tasques indicades i, en concret la persona que va assumir el rol de Director/a de programes, projectes i equip.

## **2.2 Titulació del/la Coordinador/a de projectes i difusió:**

- Màster en gestió cultural: Sí / No
- Postgrau en gestió o producció cultural: Sí / No

Si no s'aporta al sobre de l'oferta el títol no serà valorat.

**(Lloc, data i signatura)**