

Expedient núm.: 1517/2025

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DIFERENCIAT MES DE JULIOL A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS NINOTS.

1. Objecte

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de l'esmentada licitació en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin el contracte.

És objecte del contracte la següent prestació:

Servei educatiu diferenciat mes de juliol a l'Escola Bressol Municipal Els Ninots de Lliçà de Vall, que es durà a terme durant el mes de juliol de 2025 sota la coordinació i supervisió de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

2. Objectius del servei

L'Ajuntament amb el servei educatiu diferenciat mes de juliol a l'Escola Bressol Municipal Els Ninots de Lliçà de Vall vol aconseguir els següents objectius:

- Garantir una correcta atenció i seguretat als infants que participen en el casal, a més de proporcionar recursos humans i especialitzats per a l'organització d'activitats i la supervisió dels nens i nenes en diferents moments del dia.
- Oferir un espai de continuïtat educativa i emocional per als infants d'1r cicle d'educació infantil.
- Donar resposta a la necessitat de conciliació familiar durant el mes de juliol.
- Garantir l'atenció individualitzada i la qualitat educativa, tot respectant els ritmes de cada infant.
- Mantenir un entorn lúdic, segur i estimulant.
- Garantir l'accés al servei a totes les famílies, amb especial atenció als infants amb necessitats educatives específiques o en situació de vulnerabilitat.

3. Descripció del servei

El servei educatiu diferenciat inclou:

- La realització d'activitats educatives i de lleure per a infants de 0 a 3 anys.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e0120018caa5407296024c70a6a8c4c5001

Data document: 11/04/2025

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La supervisió i assistència en el desenvolupament emocional, cognitiu i social dels infants.
- Donar continuïtat al projecte educatiu del centre publicat a la pàgina web de l'escola bressol complint els seus protocols.
- La vigilància i seguretat dels infants durant les activitats i les estones de descans.
- L'atenció individualitzada a les necessitats específiques dels infants incloent les estones d'acollida, esmorzar, dinar i berenar.
- El manteniment d'un ambient net, segur i acollidor per als nens i nenes.
- Assegurar que l'espai sigui adequat per als infants, amb materials i condicions que evitin riscos.
- El respecte pel ritme i les necessitats de cada infant, garantint un ambient inclusiu i respectuós.
- L'horari del servei serà de:
 - Acollida de 7.30 h a 9 h/ de 8 h a 9 h
 - Servei de 9 h a 12h
 - Servei de 9 h a 15 h
 - Servei fins les 17 h

Les hores màximes previstes per la prestació del servei educatiu diferenciat són de 679 hores, de les quals 20 hores seran les corresponents a personal Coordinació/Director Tècnic d'Educació Infantil i 659 a personal Tècnic d'Educació Infantil per la durada prevista del contracte, mes de juliol 2025.

Les hores s'han calculat seguint les previsions d'inscripció d'infants al servei i el compliment de la ràtio per cada infant segons DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

El servei educatiu diferenciat ha de complir la següent normativa :

- DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
- DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

4.1. Respecte el personal

a) A causa de la naturalesa del servei, el personal adscrit a l'execució del contracte ha de disposar de la titulació en Tècnic d'Educació Infantil (TEI), per garantir l'acompanyament i supervisió continuada dels infants i, per dinamitzar les activitats lúdiques.

b) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament la relació de persones adscrites al servei així com els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

c) L'adjudicatari haurà d'acreditar amb els corresponents Certificats d' antecedents penals el compliment de la Llei 26/2015, és a dir, l'obligatorietat de no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i la indemnitzat sexual a totes les persones que tenen contacte habitual amb menors d'edat.

d) En cas de baixa o absència dels professionals dels seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, amb comunicació al responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores.

e) Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.

f) El personal que realitzi les activitats serà contractat per l'entitat que s'hagi adjudicat el servei, essent aquesta la responsable d'aquest personal a nivell laboral, fiscal, de seguretat social i de riscos laborals.

g) L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

h) L'adjudicatari serà el responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

i) L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal en relació als infants

4.2. Material

Durant el Servei es vetllarà per una bona gestió i conservació del material, entenent-lo com una eina fonamental per al bon desenvolupament de les activitats. Per tal d'assegurar-ne la durabilitat i un ús respectuós, seguirem aquests criteris:

- Ús responsable: Els/les Professionals seran conscients de l'ús adequat dels materials, evitant-ne el mal ús o el deteriorament innecessari.
- Emmagatzematge correcte: El material es guardarà sempre en espais adequats i segurs per evitar pèrdues o danys.
- Supervisió contínua: Es farà un seguiment regular del seu estat per detectar qualsevol incidència i actuar a temps.
- Educació en la cura: Fomentarem entre els infants el respecte pel material com a part de l'educació en valors i la responsabilitat col·lectiva.
- Reparació i reutilització: En cas de trencaments o desgast, es prioritzarà la reparació i la reutilització sempre que sigui possible.

4.3. Qualitat del servei

L'empresa ha d'implementar els mecanismes per avaluar la qualitat dels serveis prestats que es detallen a continuació

- Informes periòdics: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament informes setmanals sobre el desenvolupament del servei, incidències, i recomanacions.
- Satisfacció de les famílies: L'empresa adjudicatària haurà de realitzar quinzenalment una enquesta de satisfacció entre les famílies dels infants participants per conèixer la qualitat percebuda del servei.

4.4. Altres obligacions:

a) Seguir el protocol d'actuació que figura en el projecte educatiu del centre en tot cas i específicament quan algun infant es faci mal o es trobi malament.

b) L'empresa adjudicatària establirà un canal obert de comunicació directe amb l'Ajuntament mitjançant mòbil i correu electrònic per a resoldre incidències, dubtes o suggeriments

c) Presentació a l'Ajuntament dels informes de qualitat segons calendari establert.

d) Assegurar la disponibilitat del personal qualificat i adequat en tot moment.

e) Prestar el servei en les condicions establertes en el present plec tècnic, garantint la qualitat i l'eficàcia del servei.

f) L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

g) L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans contractants.

h) Informar i aportar els mitjans organitzatius i recursos humans per a l'execució del contracte.

i) Assegurances: L'empresa haurà de disposar de les assegurances pertinents, com ara responsabilitat civil i accidents, per cobrir qualsevol incidència que pugui produir-se durant la realització del servei.

L'empresa adjudicatària està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 1.200.000 euros per sinistre i un límit per víctima de 300.000 euros.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament amb les següents quantitats: mort 5.000 euros, invalidesa 6.500 euros i assistència sanitària de 6.000 euros.

L'assegurança per accidents s'haurà d'aportar en tot cas abans de l'inici del servei i caldrà acreditar-ho a la Secció d'Educació.

j) Realitzar la planificació quinzenal de les activitats que es realitzin durant la setmana, la qual ha de ser supervisada i aprovada per la responsable municipal del contracte.

k) Facilitar la planificació a les famílies per informar de les activitats que es realitzin durant la quinzena.

5. Obligacions de l'Ajuntament

- Supervisar el servei mitjançant els seus tècnics i responsables, per avaluar la qualitat i el compliment del contracte així com comprovar que el personal de l'empresa adjudicatària assignat al contracte estigui degudament format per a les tasques que duen a terme i que es compleixin els estàndards.
- Facilitar l'accés a les instal·lacions de l'escola bressol i a la infraestructura necessària per al desenvolupament del servei.
- Facilitar els materials educatius i lúdic-recreatius que fomentin el desenvolupament creatiu, cognitiu i social dels infant.
- Realitzar la neteja dels espais, així com fer-se càrrec de les despeses de consums bàsics i manteniment de l'edifici.
- Prestar el servei de cuina de l'escola bressol.
- Realitzar el procés d'inscripció del servei i concretar les necessitats d'hores i personal a adscriure a l'execució del contracte comunicar-ho amb la deguda anticipació a l'empresa adjudicatària del servei. Assegurar el compliment de la ràtio per cada infant segons DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

6. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel correcte compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de tots els drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

7. Ús del mòbil per part del personal durant el desenvolupament del servei.

Queda absolutament prohibit l'ús del mòbil durant les activitats del servei per part del personal. Només serà possible el seu ús en situació d'emergència i de forma justificada. Només qui ostenti la figura de coordinador o coordinadora del casal podrà fer ús del mòbil laboral en exercici de les seves funcions. L'ús del mòbil sense raó justificada podrà comportar una sanció econòmica a l'empresa contractada.

8. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista, sense cap cost a càrrec d'aquest, les instal·lacions de l'escola bressol municipal Els Ninots.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir la màxima cura de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, durant tot el període de prestació del servei d'escola bressol. Això implica:

- Garantir un ús responsable i adequat de tots els espais i béns mobles i immobles posats a disposició.
- Prevenir possibles deterioraments amb mesures de control i supervisió diàries.
- Comunicar amb celeritat qualsevol incidència, mal funcionament o desperfecte detectat a l'Ajuntament.
- Aplicar protocols interns que assegurin la conservació dels espais i la seva neteja adequada i continuada.
- Responsabilitzar-se dels danys causats per una mala praxis en l'ús de les instal·lacions o per negligència en la seva vigilància.

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.