

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **1. Entitat Adjudicadora**

---

- a) Organisme: Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA).
- b) NIF: A-59551655
- c) Òrgan de contractació: Gerència.
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública.
- e) Responsable del contracte: Direcció d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA.
- f) Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte: Direcció Econòmicofinancera.
- g) Centre destinatari: Tots els centres gestionats per BSA, segons l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) Número d'expedient: BSA 5/25

### **2. Objecte del contracte**

---

- a) Descripció de l'objecte: Servei integral de restauració, incloent servei de cuines i explotació de les cafeteries i vending de BSA.
- b) CPV: 55100000-1 *Servicios de hostelería*  
55300000-3 *Servicios de restaurante y de suministro de comidas* NUTS: ES511
- c) Divisió per lots: Lot únic
- d) Número de lots: No Aplica
- e) Les propostes s'hauran de presentar a lot sencer: No Aplica
- f) Les propostes es poden presentar a diferents lots: No Aplica
- g) Les propostes poden superar l'import màxim del lot: No Aplica
- h) Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot : No Aplica

### **3. Pressupost del contracte**

---

El pressupost de l'expedient és el següent:

- a) Valor estimat del contracte: 11.125.290,00 € (12.237.819,00 € IVA inclòs)
- b) Import licitació: 3.371.300,00 € (3.708.430,00 € IVA inclòs)
- c) Import possibles pròrrogues: 5.056.950,00 € (5.562.645,00 € IVA inclòs)
- d) Import anual: 1.685.650,00 € (1.854.215,00 € IVA inclòs)
- e) Import possibles modificacions: 674.260,00 € (741.686,00 € IVA inclòs)
- f) Partida IVA anual: 168.565,00 €
- g) Anualitats: 2025-2026-2027

El concepte e) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en el segon any de vigència del mateix i extrapolant-les a les possibles pròrrogues.

Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes associats a la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

A fi i efecte de quantificar l'import de licitació, s'ha pres com a referència un nombre de pensions estimat de: 30.000 pensions anuals per a l'HMB i 70.000 pensions anuals per al CSSC. Aquesta xifra és orientativa i no vinculant, i es basa en els registres històrics d'activitat de BSA.

Això no obstant, el contracte s'adjudicarà a preus unitaris i, a efectes de facturació, el preu unitari ofert per l'adjudicatari s'aplicarà sobre el volum real de l'activitat realitzada.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **4. Règim de modificació del contracte**

---

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte en els casos següents:

- ✓ L'augment o disminució de l'activitat de l'organització que requereixi el servei de dietes i els extres de menjar a planta (tancaments o apertures d'unitats).
- ✓ La disminució d'activitat de l'Àrea Quirúrgica durant les obres de remodelació de l'Hospital Municipal de Badalona entre la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues.
- ✓ L'inici d'una nova activitat en qualsevol centre de BSA que suposi la necessitat d'algun servei de restauració, com per exemple un menjador d'usuaris.

### **5. S'accepten variants**

---

- a) NO
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

### **6. Acceptació d'ofertes integradores**

---

- a) NO

### **7. Solvència de les empreses**

---

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

#### **Solvència econòmica i financera:**

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

#### **Solvència tècnica:**

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte, és de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte,

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **Solvència tècnica específica:**

No Aplica

### **Classificació empresarial (només per les contractacions de serveis):**

Necessitat de presentar classificació: No Aplica

### **8. Obtenció de documentació**

---

a) Pàgina web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/> Badalona Serveis Assistencials, SA

### **9. Documentació a presentar**

---

L'assenyalada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques, apartat B.

Sobre C: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, apartat C.

Número de sobres a presentar: (3)

### **10. Vigència del contracte**

---

a) Període: 2 anys

b) Possibilitat de pròrroga: SI

c) Termini màxim de pròrroga 3 anys, mitjançant pròrrogues anuals, fins a un màxim de 5 anys de durada total del contracte.

### **11. Subrogació del personal**

---

SI X NO

\* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **12. Condicions de participació - Requisits per licitar**

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **13. Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient**

---

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

### **14. Data inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució**

---

a) Data d'inici de la prestació: el dia 1 del mes següent a la data de formalització de contracte.

b) Lloc: Tots els centres gestionats per BSA amb servei de Restauració, segons s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques.

### **15. Programa de treball**

---

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **16. Forma d'adjudicació**

---

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert harmonitzat
- c) Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.

### **17. Garanties**

---

- a) Provisional: Resta dispensada.
- b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import de licitació, exclòs IVA.

### **18. Presentació d'ofertes**

---

- a) Període: abans de les 14:00:00 hores del dia indicat en l'anunci de licitació.
- b) Forma de presentació: Mitjançant sobre digital i conforme l'establert a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **19. Mesa de Contractació**

---

**President:** Sr. Albert Monterde Martínez, Director d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

**Secretària:** Sra. Cristina Garcia López, Tècnica Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

**Vocal:** un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sr. Oriol Morató Sierra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

### **20. Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)**

---

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres B (referent a la documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

### **21. Demostració**

---

No aplica

### **22. Visita tècnica**

---

Serà obligatòria i excloent, en cas de no assistir, que les empreses licitadores assisteixin a la visita col·lectiva que es realitzarà al Centre Sociosanitari El Carme.

La visita col·lectiva a l'Hospital Municipal de Badalona es realitzarà també el mateix dia, després d'acabar la visita del Sociosanitari, que també serà de caràcter obligatori i excloent, en cas de no assistir.

Cal confirmar la visita per correu electrònic a [rlopez@bsa.cat](mailto:rlopez@bsa.cat) indicant el nom de la persona o persones que assistiran, el càrrec de les mateixes, l'empresa licitadora i un telèfon de contacte.

En acabar la visita, es lliurarà als licitadors un certificat d'assistència, que s'haurà d'aportar en el sobre A en el moment de presentar la seva oferta.

El dia de la visita s'indicarà oportunament a l'anunci de licitació.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **23. Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)**

---

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres C (referent a la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

### **24. Criteris d'adjudicació**

---

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran sobre un total de 100 punts.

La distribució de la puntuació establerta és la següent:

#### **CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B) (48 punts)**

1. **Pla funcional del servei.....16,5 punts**
  - a) Descripció clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen..... 5 punts
  - b) Manual de Qualitat alimentària..... 3 punts
  - c) Pla de menús de l'HMB i CSSC.....8,5 punts
    - a. Composició del menú..... 1 punt
    - b. Rotació de menús prevista..... 1 punt
    - c. Variacions estacionals..... 1 punt
    - d. Menús de festivitats..... 0,5 punts
    - e. Variacions de menús per Cafeteria..... 0,5 punts
    - f. Dietes terapèutiques i variants..... 0,5 punts
    - g. Fitxes tècniques dels diferents plats on s'especifiqui la composició nutritiva i gramatges dels components..... 4 punts
2. **Personal..... 8 punts**
  - a) Dimensionament i estudi organitzatiu de la plantilla: categories professionals, sistemes de torn, presències per torn, horaris de treball, etc..... 2 punts
  - b) Proposta de Cap de Servei..... 3,5 punts
  - c) Proposta Responsable de Dietètica..... 2,5 punts
3. **Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del protocol a seguir en formació i en el sistema de cuina de línia freda i els seus estàndards de qualitat per poder donar resposta al nivell més alt de satisfacció dels usuaris i professionals de BSA, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte..... 1 punt**
4. **Estratègia informàtica.....7,5 punts**
  - a) Traçabilitat del producte des de l'elaboració fins al consum i controls per optimitzar la qualitat del servei de cuina i cafeteria..... 1 punt
  - b) Informatització de tot el sistema d'emplatat i elecció de menús..... 2 punts
  - c) Sistema de control de menús de guàrdia i menús subvencionats..... 2 punts
  - d) Sistema de facturació i informes a realitzar..... 0,5 punts
  - e) Sistema de pagament evitant tocar diners en metàl·lic..... 2 punts
5. **Pla de manteniment preventiu i curatiu..... 4,25 punts**
6. **Pla de Qualitat de l'empresa i, en particular, en relació a la prestació d'aquest servei, per millorar les dades del PLAENSA..... 4,25 punts**
7. **Organització del Servei de dietètica i nutrició..... 3 punts**
8. **Control higiènic-sanitari..... 1,5 punts**
  - a) Descripció del servei del control higiènic-sanitari..... 0,5 punts
  - b) Pla de Neteja ..... 0,75 punts
  - c) Registres APPCC ..... 0,25 punts

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

9. **Central productora (cuina central)..... 2 punts**
- a) Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en cas d'emergència (Plans de Contingència) al Servei de Restauració..... 1 punt
  - b) Expertesa demostrable en el sistema de cuina freda..... 0,5 punts
  - c) Relació de les certificacions energètiques i de medi ambient que tenen a la central productora.....0,5 punts

Es requereix l'obtenció d'una puntuació mínima de 30 punts sobre 48 en l'apartat de criteris tècnics susceptibles d'un judici de valor. Les ofertes que no arribin a aquest llindar de puntuació mínima seran automàticament excloses de la licitació.

### **1. PLA FUNCIONAL DEL SERVEI**

Es demana aquest pla per tal que els licitadors facin una descripció clara i detallada del que faran dintre d'aquest contracte i de quina manera ho faran.

### **2. PERSONAL**

Per poder fer el que es demana al punt 1 hauran d'explicar amb quin personal comptaran i l'hauran de descriure mitjançant un dimensionament i un estudi organitzatiu de la plantilla.

### **3. PLA DE FORMACIÓ**

Hauran de garantir que aquest personal estigui degudament format i informat per desenvolupar les tasques demandades al punt 2

### **4. ESTRATÈGIA INFORMÀTICA**

Es demana per poder demostrar que tot el sistema de petició de dietes i control de menús es fa amb un suport informàtic, igual que el sistema de pagament, per evitar manipular diners a la cafeteria mentre fan altres tasques de manipulació d'aliments.

### **5. PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU I CURATIU**

Hauran d'establir quin és aquest pla amb la seva empresa de manteniment per poder garantir en tot moment el servei en el que respecta a maquinària i mitjans tècnics.

### **6. PLA DE QUALITAT**

Hauran d'acreditar que tot el procés es fa d'una manera qualitativa amb les eines que calguin per fer-ho i complint les normes higiènic-sanitàries que siguin necessàries.

### **7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE DIETÈTICA I NUTRICIÓ**

Hauran de redactar com funciona el servei de dietètica i nutrició per poder donar resposta de manera acurada a totes les peticions de dietes, dubte i explicacions als centres d'aquest contracte. És necessari disposar d'aquest departament per tal de tenir un control dietètic als àpats servits.

### **8. CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI**

Els licitadors hauran de descriure quins són els seus controls higiènic-sanitaris per poder garantir que el servei es presta d'una manera segura a efectes sanitaris i per donar compliment a aquestes normes higiènic-sanitaris actuals, que són sol·licitades per les inspeccions de Salut Pública anualment.

### **9. CENTRAL PRODUCTORA**

És necessari saber quina és la capacitat de resposta per part dels licitadors en un cas d'emergència, per tal d'evitar que els centres sanitaris d'aquest contracte quedin sense l'abastiment d'àpats tant de pacients com de professionals.

També és important saber quina és l'expertesa dels licitadors en el sistema de línia freda que actualment tenim als centres. I també saber si aposten per la cura del medi ambient.

---

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

---

### CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) (52 punts)

#### 1. Valoració proposta econòmica preu unitari per pensió.....46 punts

##### Oferta econòmica: preu unitari per pensió (HMB i CSSC)

La puntuació de la part econòmica es farà atorgant la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 46

El **preu unitari per pensió** màxim **sense IVA** per usuari i metges de guàrdia, sense inversió, aplicable a l'HMB i al CSSC, és de **15,40 €**.

El contracte s'adjudicarà als preus unitaris oferts pel licitador, els quals no poden superar el preu unitari màxim fixat en els plecs.

El volum d'activitat especificat a l'apartat 1.2. del Plec Tècnic és orientatiu, i es basa en els registres històrics d'activitat de BSA; a efectes de facturació, el preu unitari ofert per l'adjudicatari s'aplicarà sobre el volum real de l'activitat realitzada. L'adjudicatari s'adaptarà en tot moment a les necessitats reals de consum de Badalona Serveis Assistencials, SA.

Es considera que l'import global d'adjudicació del concurs és un preu màxim, estimatiu i no vinculant. En aquest sentit l'entitat contractant aplicarà els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària, sense quedar obligada a exhaurir l'import total estimat del present contracte.

#### 2. Valoració proposta econòmica preu d'inversió unitari per pensió del CSSC..... 6 punts

##### Oferta econòmica: preu d'inversió unitari per pensió (CSSC)

La puntuació de la part econòmica es farà atorgant la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 6

El **preu d'inversió unitari per pensió del CSSC** màxim **sense IVA** per usuari i metges de guàrdia és de **0,795 €**.

---

#### 25. Termini mínim de garantia

---

a) No Aplica

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **26. Ofertes amb valors anormals**

---

- a) SI  
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **27. Pòlissa de Responsabilitat Civil**

---

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI  
b) Import mínim: 600.000,00€

### **28. Subcontractació**

---

SI X El servei de vending  
NO X Les prestacions relatives al servei de restauració de cuina i cafeteries.

No podran subcontractar-se les prestacions relatives al servei de restauració de dietes i la cafeteria, atès que es consideren prestacions principals del contracte. Així mateix, els criteris d'adjudicació per seleccionar el contractista tenen en compte les característiques pròpies del contractista pel que fa a la seva capacitat de producció i organització del servei.

### **29. Forma de pagament**

---

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.  
A efectes de facturació, el preu unitari ofert per l'adjudicatari s'aplicarà sobre el volum real de l'activitat realitzada en el període.

### **30. Revisió de preus**

---

NO hi ha revisió de preus

### **31. Obligacions contractuals essencials**

---

Les que consten al Plec Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial les següents:

#### **Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari resta obligat, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, a:

- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena, punt 3 del PCAP).
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Mantenir l'equip de treball ofert durant tota la vigència del contracte o, en el seu defecte, si per raons alienes a la seva voluntat no pot mantenir algun d'aquests professionals, i prèvia aprovació del responsable del contracte, aportar perfils iguals o superiors.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Executar el servei amb la màxima diligència exigible a un bon professional, de conformitat amb les bones pràctiques del sector i segons el previst en el present Plec i els seus annexes.
- A tenir en compte, donar compliment i fer complir a tercers, en l'execució del servei objecte del contracte, la normativa que estigui vigent i que, si s'escau, resulti aplicable.
- Complir amb els terminis previstos en el present Plec i la seva oferta.
- Vetllar pels interessos de BSA en execució del servei objecte del contracte, i actuar amb bona fe i transparència envers el responsable del contracte.
- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

- Rectificar, a la major brevetat possible, els errors que detecti en l'execució de les seves funcions, posant-los en coneixement de BSA, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquests errors.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.

### **Compliment normatiu**

- L'adjudicatari, en execució dels serveis objecte del contracte, haurà de tenir en compte la normativa aplicable, així com tota circumstància legal, tècnica o de qualsevol altre tipus que afectin a la seva execució.
- En l'execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a garantir el ple compliment de la normativa vigent i, en especial, el compliment de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte del personal que executarà les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.
- Obligació d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector.
- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i dels professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en l'execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- L'adjudicatari també està obligat a assegurar que els seus professionals garanteixen el ple compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

### **32. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals**

---

Els que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial:

- a) El compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social (clàusula 30ena del PCAP).
- b) El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena, punt 3), que també és una obligació contractual essencial.
- c) Que l'empresa adjudicatària aportï la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini (clàusula 52ena del PCAP).
- d) L'obligació a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix (clàusula 37ena del PCAP).
- e) Així mateix, a la clàusula 42 del PCAP Clàusules de caràcter social, es recullen tot un seguit d'obligacions de caire social que l'adjudicatari ha de complir.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social.

Així mateix, serà també condició especial d'execució el compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, segons es descriu al punt 3.1.8. del Plec de Prescripcions Tècniques.

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

### **33. Sancions i Penalitats**

---

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment, tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **34. Causes específiques de resolució contractual**

---

Les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents, tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **35. Propietat Industrial i intel·lectual**

---

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **36. Cessió del contracte**

---

Sí, prèvia autorització de BSA.

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació.

L'empresa cessionària haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica, econòmica i solvència tècnica específica indicats en el present plec.

### **37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a l'adolescència**

---

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: NO

### **38. Recurs**

---

- a) Tipus de Recurs: Recurs especial en matèria de contractació.
- b) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

### **39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea**

---

SI ☐ NO ☒

### **40. ACP aplicable al contracte**

---

SI ☒ NO ☐

### **41. Tractament de dades de caràcter personal**

---

L'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: SI ☐ NO ☒

---

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**

---

L'adjudicatari estarà subjecte al deure de confidencialitat i obligació del secret en aquells supòsits en què accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat i secret es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació contractual. L'adjudicatari es compromet a traslladar aquestes obligacions a tot el personal que, en algun moment, tingui accés a les dependències de Badalona Serveis Assistencials, SA.

### **42. Per més informació o aclariments**

---

Les consultes tècniques i/o administratives es formularan a través del Perfil del Contractant de BSA, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes a les consultes plantejades seran publicades al Perfil del Contractant de BSA com a màxim 6 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

**Més informació:** podeu consultar els Materials d'ajuda a la ciutadania i les empreses <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**Dubtes, incidències i consultes tècniques sobre les eines:** Servei de suport a la ciutadania i les empreses del SAU – TIC de la Generalitat.  
<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>