
LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

**CONTRACTE DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, MANTENIMENT I
SUBMINISTRAMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA PROGRAMACIÓ I LA
COBERTURA DEL SERVEI PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA I TOTES LES EMPRESES DEL GRUP**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2024/817**

02/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA PROGRAMACIÓ I LA COBERTURA DEL SERVEI PER FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I TOTES LES EMPRESES DEL GRUP

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2024/817

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació del Servei de desenvolupament, manteniment i subministrament d'una aplicació informàtica per a la programació i la cobertura del servei per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i totes les empreses del grup.

Variants:

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació es compon de dos lots:

- Lot 1: Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei (incloent el manteniment de 3 anys).
- Lot 2: Subhastes de places + Comunicació empleat – empresa + Llicències/serveis (incloent el manteniment de 3 anys).

Un mateix licitador pot presentar-se a un o més lots i un mateix licitador pot resultar adjudicatari d'un o més lots, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'adjudicatari, sense perjudici que FGC pugui requerir l'assistència a les seves dependències en cas que ho consideri necessari per a la realització d'algunes tasques i/o formacions.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà la Sra. Montserrat de Vicente-Tutor Iza, Responsable de Desenvolupament d'Aplicacions de Recursos Humans.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **1.610.773,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 1.610.773,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 00,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 00,00 €, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha contemplat import per possibles pròrrogues ni modificacions de contracte.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a **1.610.773,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost Licitació (Abans d'IVA)	1.610.773,00 €
IVA 21 %	338.262,33 €
Import total	1.949.035,33 €

El desglossament de costos és el següent:

- Despeses directes 85%
- Despeses generals 9%
- Benefici Industrial 6%

El desglossament que ha servit per a realitzar el càlcul del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Lot 1: Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	TOTAL	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
Implementació	315.000,00 €	315.000,00 €	-	-	-	630.000,00 €	132.300,00 €	762.300,00 €
Manteniment	-	-	126.000,00 €	126.000,00 €	126.000,00 €	378.000,00 €	79.380,00 €	457.380,00 €
TOTAL	315.000,00 €	315.000,00 €	126.000,00 €	126.000,00 €	126.000,00 €	1.008.000,00 €	211.680,00 €	1.219.680,00 €

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment								
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	TOTAL	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
Implementació	172.575,00 €	172.575,00 €				345.150,00 €	72.481,50 €	417.631,50 €
Llicenciamnt	10.088,00 €	10.088,00 €				20.176,00 €	4.236,96 €	24.412,96 €
Manteniment			69.030,00 €	69.030,00 €	69.030,00 €	207.090,00 €	43.488,90 €	250.578,90 €
Llicenciamnt			10.119,00 €	10.119,00 €	10.119,00 €	30.357,00 €	6.374,97 €	36.731,97 €
TOTAL	182.663,00 €	182.663,00 €	79.149,00 €	79.149,00 €	79.149,00 €	602.773,00 €	126.582,33 €	729.355,33 €

- En cada lot, es distribueix el servei d'implementació i manteniment de la següent manera i tenint els següents preus per hora:

Lot	Preu unitari	Hores	Import (abans IVA)
Lot 1:	75,00 €/h	13.440	1.008.000,00 €
- Partida a l'alça a justificar referent al servei d'Implementació - Partida a l'alça a justificar referent al servei de Manteniment	75,00 €/h	8.400	630.000,00 €
	75,00 €/h	5.040	378.000,00 €
Lot 2:	65,00 €/h	8.496	602.773,00 €
- Partida a l'alça a justificar referent al servei d'Implementació - Partida a l'alça a justificar referent al servei de Manteniment - Subministrament de llicències - Any 1 i 2 - Any 3, 4 i 5	65,00 €/h	5.310	345.150,00 €
	65,00 €/h	3.186	207.090,00 €
	-	-	50.533,00 €
	10.088,00 €/any		20.176,00 €
	10.119,00 €/any		30.357,00 €

L'increment de l'import de les llicències a partir del tercer any es justifica per l'aplicació de costos associats al manteniment evolutiu i a l'actualització tecnològica del programari. Aquest ajust respon a la necessitat d'incorporar millores tècniques i garantir la compatibilitat amb les noves versions del sistema, d'acord amb les condicions establertes pel proveïdor.

Les partides referents al servei d'Implementació i al servei de Manteniment estan configurades com partides a l'alça a justificar. Les hores que han servit de base per al càlcul d'aquesta part del pressupost són estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

Aquesta estimació és orientativa de cara a l'establiment del preu de servei, el que inclou totes les despeses afegides excloent l'IVA d'aplicació.

Es fa menció que referent el llicenciament del Lot 2, les empreses presentaran una oferta a la baixa respecte els anys 1 i 2 per un import anual de 10.088,00 € anual, i respecte els anys 3, 4 i 5 per un import anual de 10.119,00 € anual, ambdós imports abans d'IVA.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de **cinc (5) anys** a comptar des de la data de la formalització del contracte per als dos lots.

Aquesta durada contempla, per als dos lots, els dos (2) anys relatius a la implementació del programari i els tres (3) anys relatius al manteniment.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos, comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim d'acord les següents taules:

Responsabilitat Civil: Lot 1

756.000,00 €

Responsabilitat Civil: Lot 2

452.079,00 €

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 72200000-7 – Serveis de programació de software i de consultoria.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la **documentació administrativa**.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar:

Lot 1:

- 1) Una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei d'implementació, això és una oferta a la baixa respecte els 75,00 €/hora, abans d'IVA.
- 2) Una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei de manteniment, això és una oferta a la baixa respecte els 75,00 €/hora, abans d'IVA.

Lot 2:

- 1) Una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei d'implementació, això és una oferta a la baixa respecte els 65,00 €/hora, abans d'IVA.
- 2) Una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei de manteniment, això és una oferta a la baixa respecte els 65,00 €/hora, abans d'IVA.

- 3) Una oferta a la baixa respecte el preu del subministrament de llicències anual màxim establert per als anys 1 i 2, això és, una oferta a la baixa respecte els 10.088,00 € abans d'IVA.
- 4) Una oferta a la baixa respecte el preu del subministrament de llicències anual màxim establert per als anys 3, 4 i 5, això és, una oferta a la baixa respecte els 10.119,00 € abans d'IVA.

IMPORTANT: El licitador que superi en la seva oferta els preus/hora màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global dels serveis d'implantació, de manteniment de programari objecte d'aquest contracte i, en el cas del Lot 2, del subministrament de llicenciament durant els anys de durada del contracte.

Així mateix, al **Sobre C** s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

Constitueixen incompliments lleus:

- a) Desobediència de les instruccions i indicacions del responsable del contracte, relacionades amb l'àmbit dels procediments de treball o l'execució dels treballs objecte del contracte.

Constitueixen incompliments greus:

- a) La no execució dels serveis segons la descripció realitzada del pla de qualitat i del pla d'implantació per a garantir l'efectiva implantació.
- b) La comissió de tres incompliments qualificats com a lleus.
- c) El no enviament de qualsevol documentació a lliurar per l'adjudicatari descrits en el PPT.

Constitueixen incompliments molt greus:

- a) Pèrdua de servei durant els treballs a causa d'errades, alteracions o accions, no estant planificat.
- b) La no comunicació a FGC de problemes que puguin afectar als serveis durant els treballs o a la correcta finalització del contracte.
- c) La comissió de dos incompliments qualificats com a greus.
- d) L'incompliment de l'oferta tècnica en matèria mediambiental, social o laboral.

Les penalitats previstes són:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb el 3% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments greus es penalitzaran amb el 6% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb el 9% de la facturació corresponent al període de temps en què s'hagi produït la infracció.

Altres penalitats:

El Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació preveu una sèrie de penalitats en l'apartat 9.6. i 9.7. En concret, es preveuen penalitats per als conceptes següents:

- Penalització per incompliment dels indicadors de nivell de servei, detallant el % de l'import del contracte a deduir en funció del % d'incompliment de l'indicador de nivell de servei.
- Temps de resolució, preveient els dies addicionals que ha de subministrar el contractista de manera gratuïta equivalent a la diferència entre el Temps de resolució que s'estableix i el temps real invertit.
- Desviació de la data d'entrega, preveient els dies addicionals que ha de subministrar el contractista de manera gratuïta equivalent a la diferència entre el Temps de resolució que s'estableix i el temps real invertit en funció de la fórmula detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Penalitzacions per manca de disponibilitat, detallant que cada hora de no disponibilitat del servei per causes imputables a l'equip de manteniment del servei AMS, computarà amb una penalització monetària equivalent al resultat de multiplicar 2h de servei pel preu/hora mig del servei ofert.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurant el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran

responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions a fi d'assegurar les màximes garanties durant el desenvolupament del servei així com la interrupció injustificada del servei total o parcial del contracte.

En concret, les penalitats per demora en l'execució del contracte s'han definit atenent la criticitat del sistema en la programació i cobertura del servei, així com en la gestió de les assignacions de places i peticions dels empleats. Qualsevol retard en la implementació o disponibilitat del sistema pot afectar directament la correcta planificació dels quadres de servei, la gestió d'incidències i la cobertura diària del personal, així com la resolució dels processos d'assignació i comunicació dels resultats als empleats. A més, la sincronització en temps real amb SAP HCM i la correcta aplicació de les regles i restriccions parametritzades són essencials per garantir l'eficiència operativa i la traçabilitat de la informació. Per aquest motiu, les penalitats establertes s'ajusten a l'impacte potencial de qualsevol demora, assegurant el compliment dels terminis i minimitzant les disrupcions en la gestió del servei.

Per aquells supòsits no recollits en els apartats anteriors, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el codi XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, codi de conveni: 99001355011983.

K.4 Altres obligacions

Per a treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre és fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

Electronic Watch

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions especials d'execució establertes la clàusula 6.5. del present plec en relació amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics i **hauran de presentar el formulari de divulgació de l'annex 10 degudament complimentat.**

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- a) 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluables de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de

les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

6.5 Condicions Electronic Watch d'aplicació en contractes de subministraments que tenen per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC) i els contractes de serveis que incloquin subministraments accessoris d'aquesta naturalesa

6.5.1. Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics

6.5.1.1.- El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte (o acord marc).

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte (o acord marc) es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 9, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

6.5.2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 10, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 9, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

6.5.3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

6.5.4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.

- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

Lot 1 - Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment

- Certificació d'empresa (en cas d'UTE, de totes les empreses que la conformen) acreditant disposar de la posició, com a mínim, de Partner GOLD de SAP.
- Certificació d'empresa (en cas d'UTE, per part de com a mínim una de les empreses que la conformen) acreditant disposar d'una competència de, com a mínim, Advanced com a Partner a l'àrea d'HCM.
- Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:
 - **1 Cap de Projecte** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 8 anys d'experiència en els últims 10 anys com a cap de projecte en prestació de serveis similars a l'objecte de contracte
 - **1 Consultor Sènior Expert en SAP HCM Temps** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària de grau superior en informàtica, programació o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 5 anys d'experiència en els últims 10 anys en prestació de serveis similars a l'objecte de contracte.
 - 2 anys d'experiència en manteniment o projectes de SAP Temps

- **1 Arquitecte Sènior en SAP HCM Temps** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària de grau superior en informàtica, programació o titulació universitària que assegurí la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 5 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
 - 2 anys d'experiència en manteniment o projectes de SAP Temps
- **1 Tècnic especialista en SAP HCM** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària de grau superior en informàtica, programació o titulació universitària que assegurí la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 5 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
 - Experiència demostrable al mòdul de temps de HCM
- **1 Tècnic en SAP HCM** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària de grau superior en informàtica, programació o titulació universitària que assegurí la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 5 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
 - Experiència demostrable al mòdul de temps de HCM
- **1 Tècnic especialista en SAP Fiori** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGs) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Acreditar la certificació oficial SAP Fiori Application Developer
 - Experiència
 - 5 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
- **1 Tècnic en ABAP** que compleixi les característiques detallades a continuació:
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGs) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 2 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
- **1 Tècnic Júnior** que compleixi les característiques detallades a continuació:

- Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGS) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
- Experiència
 - 2 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Aquests criteris de solvència garanteixen la capacitat tècnica, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat de l'empresa adjudicatària en l'execució d'un servei d'alt valor estratègic i tecnològic. La naturalesa del contracte exigeix un coneixement profund de l'ecosistema SAP HCM, així com la disponibilitat d'un equip altament qualificat per assegurar la correcta implantació, manteniment i evolució de la solució.

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment

- Certificació d'empresa (en cas d'UTE, de de totes les empreses que la conformen) acreditant disposar de la posició, com a mínim, de Partner GOLD de SAP.
- Certificació d'empresa (en cas d'UTE, per part de com a mínim una de les empreses que la conformen) acreditant disposar d'una competència de, com a mínim, Essential com a Partner a l'àrea d'HCM.
- Certificació d'empresa (en cas d'UTE, per part de com a mínim una de les empreses que la conformen) acreditant disposar d'una competència de, com a mínim, Essential com a Partner a l'àrea de BTP.
- Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:
 - **1 Cap de Projecte**
 - Titulació
 - Titulació universitària o titulació d'enginyer (grau en enginyeria) o titulació universitària que assegurí la competència en la matèria, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - SAP Certified Specialist - SAP Activate for Cloud Solutions Project Manager

- SAP Certified Associate - SAP Activate Project Manager
- Experiència
 - 8 anys d'experiència en els últims 10 anys com a cap de projecte en prestació de serveis similars a l'objecte de contracte
 - 5 anys d'experiència en els últims 10 anys en SAP
 - 3 anys d'experiència en SAP BTP
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris.
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Arquitecte BTP i SuccessFactors**
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGs) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - SAP Certified Professional – Solution Architect – SAP BTP
 - Experiència
 - 3 anys d'experiència en BTP i arquitectura en SuccessFactors.
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Dissenyador Back-end**
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGs) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 2 anys d'experiència en projectes SAP BTP amb SuccessFactors
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Desenvolupador Back-end**
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGs) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Acreditar la certificació SAP Certified Associate - Backend Developer - SAP Cloud Application Programming Model
 - Experiència
 - 4 anys d'experiència en un lloc de responsabilitat similar.
 - 2 anys d'experiència en SAP
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris

- 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Dissenyador UX/UI**
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGS) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 2 anys d'experiència demostrable a UX/UI
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Desenvolupador Front-end**
 - Titulació
 - Titulació universitària en informàtica, programació o cicle formatiu de grau superior (CFGS) en informàtica o similar, o titulació homologada a l'estat espanyol.
 - Experiència
 - 2 anys d'experiència en Angular i UI5
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.
- **1 Consultor SuccessFactors**
 - Titulació
 - Titulació universitària homologat a l'estat espanyol.
 - Acreditar la certificació SAP Certified Associate - Implementation Consultant SAP SuccessFactors Employee Central Core
 - Experiència
 - 3 anys d'experiència en SuccessFactor Employee Central
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments vinculats amb SuccessFactors per més de 100 usuaris
 - 2 projectes similars demostrables amb desenvolupaments en BTP multiplataforma i multidioma per més de 100 usuaris.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Aquests criteris de solvència garanteixen que l'empresa adjudicatària té la capacitat tècnica, experiència i certificacions necessàries per implementar i mantenir amb èxit les solucions SAP SuccessFactors i SAP BTP. L'exigència de certificacions i experiència específica assegura la qualitat del servei, la compatibilitat amb l'ecosistema SAP i la capacitat d'executar projectes complexos amb un alt nombre d'usuaris, minimitzant riscos i garantint l'eficiència del contracte.

Criteris de solvència econòmica/financera (per als dos lots)

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Lot 1 - Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei d'implementació i al servei de manteniment (això és una oferta a la baixa respecte els 75,00 €/hora, abans d'IVA), d'acord amb els quadres següents:

Concepte	Import en euros
Oferta preu/hora per la partida a l'alça a justificar referent al servei d'Implementació	
IVA (21%)	
Import total preu hora/servei	

Concepte	Import en euros
Oferta preu/hora per la partida a l'alça a justificar referent al servei de Manteniment	
IVA (21%)	
Import total preu hora/servei	

Molt important: El licitador que superi en la seva oferta els preus/hora màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

(Signatura electrònica)

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert referent al servei d'implementació al servei de manteniment (això és una oferta a la baixa respecte els 65,00 €/hora, abans d'IVA), d'acord amb els quadres següents:

Concepte	Import en euros
Oferta preu/hora per la partida a l'alça a justificar referent al servei d'Implementació	
IVA (21%)	
Import total preu hora/servei	

Concepte	Import en euros
Oferta preu/hora per la partida a l'alça a justificar referent al servei de Manteniment	
IVA (21%)	
Import total preu hora/servei	

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa respecte el subministrament de llicències anual màxim establert per als anys 1 i 2 (això és una oferta a la baixa respecte 10.088,00 € abans d'IVA) i pels anys 3, 4 i 5 (10.119,00 € abans d'IVA), d'acord amb els quadres següents:

Concepte	Import en euros
Oferta en relació al preu de llicenciament màxim (Anys 1 i 2)	
IVA (21%)	
Import total	

Concepte	Import en euros
Oferta en relació al preu de llicenciament màxim (Anys 3, 4 i 5)	
IVA (21%)	
Import total	

Molt important: El licitador que superi en la seva oferta els preus màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS) (SOBRE C)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions que es detallen a continuació:

Lot 1 - Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències	
Nivell de prioritat urgent: s'oferten 3 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>
Nivell de prioritat normal: s'oferten 16 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>
Nivell de prioritat baix: s'oferten 48 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució el contracte	<i>No s'oferta cap mesura / S'oferta una mesura / S'oferten dues mesures/ S'oferten tres mesures</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar % de personal adscrit amb contracte indefinit</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte Sènior SAP HCM Temps en un lloc de responsabilitat similar	5 anys	<i>Indicar anys addicionals (fins a 3)</i>	<i>Indicar anys en total</i>
Anys d'experiència addicional en manteniment o projectes de SAP Temps del consultor Sènior Expert en SAP HCM Temps	2 anys	<i>Indicar anys addicionals (fins a 3)</i>	<i>Indicar anys en total</i>

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Signatura electrònica)

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment

Segons taules adjuntes:

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències	
Nivell de prioritat urgent: s'oferten 3 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>
Nivell de prioritat normal: s'oferten 16 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>
Nivell de prioritat baix: s'oferten 48 hores de temps màxim de resposta a incidències	<i>Sí/No</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució el contracte	<i>No s'oferta cap mesura / S'oferta una mesura / S'oferten dues mesures / S'ofertes tres mesures / S'oferten quatre mesures / S'oferten cinc mesures</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Oferta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	<i>Indicar % de personal adscrit amb contracte indefinit</i>

Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Adicional (B)	Total (A+B)
Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte BTP i SuccessFactors en un lloc de responsabilitat similar	3 anys	<i>Indicar anys addicionals (fins a 5)</i>	<i>Indicar anys en total</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Acreditació de certificació addicional del Dissenyador back-end: SAP Certified Associate Backend Developer, SAP Cloud Application Programming Model	<i>S'aporta/No s'aporta</i>
Acreditació de certificació addicional del Cap de Projecte: SAP Certified Professional – Solution Architect – SAP BTP	<i>S'aporta/No s'aporta</i>

Oferta en concepte de	Proposta
Adscripció d'1 perfil addicional de Dissenyador UX/UI amb les mateixes característiques que el demanat	<i>S'aporta/No s'aporta</i>
Adscripció d'1 perfil addicional de Desenvolupador Front amb les mateixes característiques que el demanat	<i>S'aporta/No s'aporta</i>

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'especificat a l'annex 4 – criteris d'adjudicació – criteris subjectes a judici de valor (subjectius).

Lot 1 - Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment

A la memòria descriptiva de la proposta, l'empresa licitadora haurà d'incloure els següents apartats indicats en el següent índex:

- Resum executiu. Resum dels continguts més significatius de la proposta del projecte, incloent una explicació sobre l'ús que es farà de la/es tecnologia/es indicada en el lot com la base de desenvolupament.
- Ha d'incloure la proposta de manteniment dels tres anys posteriors a la finalització del projecte, així com el pla de transició del projecte al servei de manteniment.
 - o Pla de transició
 - o Proposta de manteniment
- Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat i els procediments de control i seguiment en l'execució del projecte.
- L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.
- La metodologia de treball durant el projecte.
- Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes per cadascun dels conceptes indicats tenint en compte que cal respectar la lògica estàndard de SAP identificant, si ho considera necessari, informació complementària que calgui (taules Z o infotips) per poder valorar la comprensió del plec, fonamental per a aconseguir l'èxit desitjat. Es valorarà el nivell de comprensió del licitador a partir de la proposta presentada.
 - o Controlar les habilitacions necessàries per realitzar un torn abans d'assignar-li.
 - o Poder assignar 2 torns a una persona/dia sense excedir les restriccions definides.
 - o Que el planificador del servei pugui estendre o retallar els horaris d'un torn existent, si hi ha necessitat, per a una data o període específic de forma àgil i des de l'entorn productiu.
 - o Realitzar ADML (add, delete, modify, limited) de torns, cicles i regles sense haver de seguir el procés estàndard de SAP.
 - o Gestionar i relacionar tota la informació addicional (taules Z) dels torns i les places mantenint la coherència.
 - o Gestió del procés d'assignació de vacances i ajustos de jornada per antiguitat.

- Gestió del procés d'assignació de vacances i ajustos de jornada per rotació.
- Automatització de l'assignació de la rotació de vacances i AJN (ajustos de jornada) associades a les places per rotació.

(Signatura electrònica)

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment

A la memòria descriptiva de la proposta, l'empresa licitadora haurà d'incloure els següents apartats indicats en el següent índex:

- Resum executiu. Resum dels continguts més significatius de la proposta del projecte, incloent una explicació sobre l'ús que es farà de la/es tecnologia/es indicada en el lot com la base de desenvolupament.
- Ha d'incloure la proposta de manteniment dels tres anys posteriors a la finalització del projecte, així com el pla de transició del projecte al servei de manteniment.
 - Pla de transició
 - Proposta de manteniment
- Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat i els procediments de control i seguiment en l'execució del projecte.
- L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.
- La metodologia de treball durant el projecte.
- Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes per cadascuna de les funcionalitats indicades, tenint en compte la tecnologia indicada al plec i les diferents formes de visualització:
 - Proposta de funcionalitat i visualització del procés de subhasta des de l'àmbit del planificador (vista ordinador)
 - Proposta de funcionalitat i visualització del procés de subhasta des de l'àmbit de l'usuari (vista mòbil)
- Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta pel sistema de control de les integracions entre els diferents sistemes segons la tecnologia definida al plec:
 - Identificació de les diferents integracions definides i el seu estat.
 - Identificació dels errors dintre de cadascuna de les integracions i la causa.
 - Gestió, dintre de l'eina, dels diferents errors.
- Proposta per la gestió i control dels diferents rols d'accés a la visualització i tractament de les dades segons col·lectius, grups de personal o usuaris individuals.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Montserrat de Vicente-Tutor Iza</u> Responsable de Tecnologia Informàtica
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

- Criteris automàtics (objectius): 75%
 - o Preu: 30%
 - o Tècnics: 45%
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 25%

Lot 1 - Estructura Core de SAP HCM + Entorn gràfic per a la cobertura del servei i manteniment

Els criteris d'adjudicació per al Lot 1 es distribueixen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	25 %
Criteris automàtics (Objectius):	75 %
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu):	30 punts
- Criteris tècnics:	45 punts
o Prova de Concepte (PoC)	30 punts
o Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències	3 punts
o Proposta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral	3 punts
o Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals	3 punts
o Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte Sènior en SAP HCM	3 punts
o Anys d'experiència addicional en manteniment o projectes de SAP HCM Temps del consultor Sènior Expert en SAP HCM	3 punts

1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS): FINS A 25 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per

a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) \times \left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (VTop)}{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (VTmv)} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa de la metodologia de treball on clarament facin constar els aspectes proposats per a l'abordament dels punts detallats en aquest apartat durant la prestació del servei. Aquests criteris es ponderaran de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris oferta subjectius:	Puntuació màxima
Resum executiu. Resum dels continguts més significatius de la proposta del projecte, incloent una explicació sobre l'ús que es farà de la/es tecnologia/es indicada en el lot com la base de desenvolupament.	2
Ha d'incloure la proposta de manteniment dels tres anys posteriors a la finalització del projecte, així com el pla de transició del projecte al servei de manteniment. • Pla de transició. Fins a 2 punts • Proposta de manteniment. Fins a 1 punts	3
Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat i els procediments de control i seguiment en l'execució del projecte.	1
L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.	1
La metodologia de treball durant el projecte.	2
Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes per cadascun dels conceptes indicats tenint en compte que cal respectar la lògica estàndard de SAP identificant, si ho considera necessari, informació complementària que calgui (taules Z o infotips) per poder valorar la comprensió del plec, fonamental per a aconseguir l'èxit desitjat. Es valorarà el nivell de comprensió del licitador a partir de la proposta presentada. • Controlar les habilitacions necessàries per realitzar un torn abans d'assignar-li. Fins a 2 punts.	16

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Poder assignar 2 tornos a una persona/dia sense excedir les restriccions definides. Fins a 2 punts. • Que el planificador del servei pugui estendre o retallar els horaris d'un torn existent, si hi ha necessitat, per a una data o període específic de forma àgil i des de l'entorn productiu. Fins a 2 punts. • Realitzar ADML (add, delete, modify, limited) de tornos, cicles i regles sense haver de seguir el procés estàndard de SAP. Fins a 2 punts. • Gestionar i relacionar tota la informació addicional (taules Z) dels tornos i les places mantenint la coherència. Fins a 2 punts. • Gestió del procés d'assignació de vacances i ajustos de jornada per antiguitat. Fins a 2 punts. • Gestió del procés d'assignació de vacances i ajustos de jornada per rotació. Fins a 2 punts. • Automatització de l'assignació de la rotació de vacances i AJN (ajustos de jornada) associades a les places per rotació. Fins a 2 punts. | |
|--|--|

Recordem que en la memòria destinada als criteris de judici de valor no es pot desvelar cap informació relativa a aspectes de la solució/proposta que estiguin sotmesos a valoració de criteris objectius (sobre C).

2. CRITERIS SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 75 PUNTS

2.1. Criteris avaluables de forma automàtica – Preu: Fins a 30 punts

a) *Partida a l'alça a justificar referent al servei d'Implementació*

2.1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert de 75,00€, abans d'IVA: Fins a 18 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 75,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això son, 18 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 18 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplica un VP de 2, atès que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva on els costos més rellevants del contracte estan constituïts pels costos de personal i determinades baixes en relació al preu de licitació podrien afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, d'acord amb l'establert a la Directriu anteriorment esmentada.

b) Partida a l'alça a justificar referent al servei de manteniment

2.1.2. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora màxim establert de 75,00€, abans d'IVA: Fins a 12 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 75,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això son, 12 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 12 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Preu unitari màxim} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplica un VP de 2, atès que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva on els costos més rellevants del contracte estan constituïts pels costos de personal i determinades baixes en relació al preu de licitació podrien afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, d'acord amb l'establert a la Directriu anteriorment esmentada.

2.2. Criteris avaluable de forma automàtica – Tècnics: Fins a 45 punts

2.2.1. Prova de Concepte (PoC): Fins a 30 punts

Per tal de assegurar el correcte enfoc del projecte, idea proposada i la usabilitat de l'entorn gràfic, les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes de disseny i

desenvolupament de l'aplicació mitjançant una prova de concepte (PoC) que permetrà avaluar els aspectes del projecte.

Es convocarà a les empreses licitadores a una sessió presencial perquè executin una prova de concepte, un cop s'hagi efectuat l'obertura del sobre B, i en un termini màxim de 15 dies hàbils on FGC es posarà en contacte amb l'empresa licitadora per convocar el dia i hora de la prova de concepte.

La prova de concepte es realitzarà a les dependències de FGC, i el proveïdor haurà d'aportar tots els mitjans per a la seva consecució. La durada de la prova de concepte és d'un màxim de 4 hores.

La prova de concepte, te associat un bloc de demostracions preliminars. Aquesta fase de demostracions preliminars és vinculant. En cas de no superar-les, tota la prova de concepte es valorarà amb zero punts. Només procediran a la següent valoració aquelles empreses que hagin complert el 60 % del PoC.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ		
Criteris oferta objectius (Tècnics) PoC		
Nº	Funcionalitat	Puntuació
1	La vista de planificació permet la visualització tipus GANTT	1
2	Es pot identificar l'estat del torn amb codis de color	1
3	La vista de planificació permet filtrar per col·lectius	1
4	La vista de planificació permet planificar amb un horitzó variable(dia, setmana, mes, any, personalitzat)	1
5	La vista de planificació permet generar un llistat amb les persones assignades a un conjunt de torns	1
6	La vista de planificació permet generar un llistat amb tots els torns desassignats	1
7	La vista de planificació permet identificar de manera àgil i visual els torns duplicats	1
8	La vista de planificació disposa d'un mode de treball d'assignació ràpida del personal als torns descoberts.	1
9	La vista de planificació permet canviar la visualització de la planificació per als col·lectius d'estacions i de maquinistes amb una separació per línia	1
10	La vista de planificació ha de permetre de forma fàcil visualitzar la planificació realitzada.	1
11	La vista de planificació permet la visualització de llistats d'accions pendents per tancar la planificació.	1
12	La vista de planificació i assignació de torns funciona amb un rendiment òptim amb les dades corresponents a tot un mes per un col·lectiu definit.	1
13	Assignació de torns descoberts de forma fàcil i senzilla des de l'entorn gràfic.	1
14	Permet visualitzar llistat d'accions pendents del planificador (peticions, bescanvis, permutes, etc)	1
15	L'aplicació ha de permetre corregir torns duplicats de forma senzilla.	1

16	Assignació de torns pendents al persona de forma fàcil i senzilla des de l'entorn gràfic	1
17	Permet corregir torns duplicats de forma senzilla.	1
18	Permet assignar torns al personal sense torn de forma senzilla.	1
19	Permet fer canvis al GANTT amb drag&drop	1
20	L'eina ha de mostrar la informació rellevant (tooltip) de cada torn.	1
21	Permet modificar l'algoritme d'assignació de torns en funció del subtipus.	1
22	Permet elegir tipus de suplències en funció del criteri del planificador.	1
23	Permet filtrar per diferents camps i gravar els filtres i establir filtres predefinitos.	1
24	Permet navegar per diferents menús de forma intuïtiva	1
25	Permet visualitzar comptadors definits que siguin rellevants per la planificació	1
26	La vista dels comptadors ha de permetre visualitzar nº d'hores o % d'hores per tipologia.	1
27	La vista de comptadors personals permet visualitzar la càrrega de planificació en dies per persona	1
28	L'eina ha de permetre mostrar alertes en funció d'algoritmes (mostrar exemple)	1
29	L'eina ha de mostrar alertes quan una operació no esta permesa i avisos informatius en la tasques que es realitzant per notificar al planificador del que esta succeint. Tot amb codis de colors (mostrar exemple)	1
30	L'eina ha de mostrar avisos i alertes de forma clara amb codis de colors	1

2.2.2. Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències: Fins a 3 punts

S'atorgarà punts als licitadors que es comprometin a reduir els temps màxim de resposta a incidències respecte a l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb el següent:

- Incidències amb nivell de prioritat urgent: que el licitador oferti 3 hores en compte de les 4 establertes al PPT: 1 punt
- Incidències amb nivell de prioritat normal: que el licitador oferti 16 hores en compte de les 24 establertes al PPT: 1 punt
- Incidències amb nivell de prioritat baix: que el licitador oferti 48 hores en compte de les 72 establertes al PPT: 1 punt

Aquest criteri incentiva els licitadors a reduir els temps de resposta a incidències per minimitzar l'impacte operatiu i garantir la continuïtat del servei, especialment en un entorn crític com la gestió de planificació i assignació de recursos humans a FGC. La diferenciació per nivells de prioritat assegura que les incidències més crítiques es resolguin amb la màxima rapidesa, millorant així l'eficiència i la fiabilitat del sistema.

2.2.3. Proposta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució el contracte: Fins a 3 punts

Es valorarà l'aportació per part dels licitadors de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada mesura de conciliació aportada fins a un màxim de 3 punts.

Aquest criteri fomenta la implementació de mesures de conciliació laboral per millorar les condicions de treball del personal assignat al contracte, afavorint la seva estabilitat i motivació. L'incentiu de punts per cada mesura proposada garanteix que els licitadors integrin pràctiques que contribueixin a un millor equilibri entre la vida laboral i personal, incrementant així la productivitat i qualitat del servei.

2.2.4. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 3 punts

Es valorarà la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit.

Es valorarà a partir del 50%.

Es donarà la màxima puntuació, això és 3 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{\text{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte}} \times 3 \text{ punts}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el percentatge de personal amb contracte laboral indefinit o compromís de transformació a indefinit adscrit a l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén assegurar la continuïtat i estabilitat del personal adscrit al contracte mitjançant la contractació indefinida. Valorant l'oferta que proporcioni el major percentatge de personal amb contracte indefinit, s'aconsegueix fomentar la seguretat laboral i la retenció del talent. L'acreditació es realitza a través d'una declaració responsable, garantint la verificació d'aquest compromís.

2.2.5. Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte Sènior en SAP HCM Temps en un lloc de responsabilitat similar – fins a 3 anys addicionals: Fins a 3 punts

Es donarà un punt per any d'experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil Arquitecte Sènior en SAP HCM Temps fins a un màxim de 3 anys addicionals comportant un màxim de 3 punts.

Aquest criteri valora l'experiència superior a la mínima exigida per garantir un major coneixement tècnic i contrastat en projectes similars, reduint riscos d'errors i millorant la qualitat de l'execució. L'incentiu per anys d'experiència addicionals garanteix que el licitador aporti professionals amb un grau més alt de maduresa i especialització, fet que es tradueix en una millor adaptació a les necessitats del contracte.

2.2.6. Anys d'experiència addicional en manteniment o projectes de SAP HCM Temps del consultor Sènior Expert en SAP HCM Temps - fins a 3 anys addicionals: Fins a 3 punts

Es donarà un punt per any d'experiència addicional per sobre dels 2 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil Sènior Expert en SAP HCM Temps fins a un màxim de 3 anys addicionals comportant un màxim de 3 punts.

Aquest criteri valora l'experiència superior a la mínima exigida per garantir un coneixement més profund en la gestió, manteniment i evolució d'aquesta tecnologia, reduint els riscos d'implementació i millora contínua del servei. L'incentiu per anys d'experiència addicionals assegura la incorporació de professionals amb una trajectòria més consolidada, afavorint una execució més eficient i alineada amb les necessitats del contracte.

Lot 2: Subhastes de places + comunicació empleat – empresa + llicències + manteniment

Els criteris d'adjudicació per al Lot 2 es distribueixen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	25 %
Criteris automàtics (Objectius):	75 %
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu):	30 punts
- Criteris tècnics:	45 punts
○ Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències	10 punts
○ Proposta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral	5 punts
○ Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals	5 punts
○ Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte BTP i SuccessFactors	5 punts
○ Acreditació de certificació addicional del Dissenyador back-end: SAP Certified Associate Backend Developer, SAP Cloud Application Programming Model	5 punts
○ Acreditació de certificació addicional del Cap de Projecte: SAP Certified Professional – Solution Architect – SAP BTP	5 punts

○ Adscripció d'1 perfil adicional de Dissenyador UX/UI	5 punts
○ Adscripció d'1 perfil adicional de Desenvolupador Front	5 punts

1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS): FINS A 25 PUNTS

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Puntuació = Punts Criteri (P) \times \left(\frac{Valoració Tècnica de l'Oferta que es puntua (V_{Top})}{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (V_{Tmv})} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 %. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa de la metodologia de treball on clarament facin constar els aspectes proposats per a l'abordament dels punts detallats en aquest apartat durant la prestació del servei. Aquests criteris es ponderaran de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris oferta subjectius:	Puntuació màxima
Resum executiu. Resum dels continguts més significatius de la proposta del projecte, incloent una explicació sobre l'ús que es farà de la/es tecnologia/es indicada en el lot com la base de desenvolupament.	2
- Ha d'incloure la proposta de manteniment dels tres anys posteriors a la finalització del projecte, així com el pla de transició del projecte al servei de manteniment. - Pla de transició. Fins a 1 punt - Proposta de manteniment. Fins a 1 punt	2
Caldrà també que defineixi les mesures proposades pel pla de control de la qualitat i els procediments de control i seguiment en l'execució del projecte.	1

L'organització del projecte i la composició i organització interna de l'equip de treball.	1
La metodologia de treball durant el projecte.	2
Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes per cadascuna de les funcionalitats indicades, tenint en compte la tecnologia indicada al plec i les diferents formes de visualització: - Proposta de funcionalitat i visualització del procés de subhasta des de l'àmbit del planificador (vista ordinador). Fins a 3 punts. - Proposta de funcionalitat i visualització del procés de subhasta des de l'àmbit de l'usuari (vista mòbil). Fins a 3 punts.	6
Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta pel sistema de control de les integracions entre els diferents sistemes segons la tecnologia definida al plec: - Identificació de les diferents integracions definides i el seu estat. Fins a 3 punts. - Identificació dels errors dintre de cadascuna de les integracions i la causa. Fins a 3 punts. - Gestió, dintre de l'eina, dels diferents errors. Fins a 3 punts.	9
Proposta per la gestió i control dels diferents rols d'accés a la visualització i tractament de les dades segons col·lectius, grups de personal o usuaris individuals.	2

Recordem que en la memòria destinada als criteris de judici de valor no es pot desvelar cap informació relativa a aspectes de la solució/proposta que estiguin sotmesos a valoració de criteris objectius (sobre C).

2. CRITERIS SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 75 PUNTS

2.1. Criteris avaluables de forma automàtica – Preu: Fins a 30 punts

a) *Partida a l'alça a justificar referent al servei d'implementació*

2.1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 65,00€, abans d'IVA: Fins a 17 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 65,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 17 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 17x \left[1 - \left(\frac{Oferta - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplica un VP de 2, atès que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva on els costos més rellevants del contracte estan constituïts pels costos de personal i determinades baixes en relació al preu de licitació podrien afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, d'acord amb l'establert a la Directriu anteriorment esmentada.

b) Partida a l'alça a justificar referent al servei de manteniment

2.1.2. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim establert de 65,00€, abans d'IVA: Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim establert per hora, això és, una oferta a la baixa respecte els 65,00 €/hora, abans d'IVA.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això son, 10 punts.

A la resta de propostes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 10 x \left[1 - \left(\frac{Oferta - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 2

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplica un VP de 2, atès que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva on els costos més rellevants del contracte estan constituïts pels costos de personal i determinades baixes

en relació al preu de licitació podrien afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors, d'acord amb l'establert a la Directriu anteriorment esmentada.

c) Subministrament de llicències

2.1.3. Oferta econòmica en relació amb el preu de llicenciament màxim anys 1 i 2: Fins a 1 punt

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu de llicenciament anual màxim establert per als anys 1 i 2, això és, una oferta a la baixa respecte els 10.088,00 € abans d'IVA.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 1 punt. El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari màxim indicat, serà exclòs del procediment.

$$Puntuació = 1 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

$$VP = 1$$

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.1.4. Oferta econòmica en relació amb el preu de llicenciament màxim anys 3, 4, i 5: Fins a 2 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu de llicenciament anual màxim establert per als anys 3,4, i 5, això és, una oferta a la baixa respecte els 10.119,00 € abans d'IVA.

El licitador que iguali en la seva oferta el preu màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és, 2 punts. El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs del procediment.

$$Puntuació = 2 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu unitari màxim}} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

VP = 1

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2.2. Criteris avaluables de forma automàtica – Tècnics: Fins a 45 punts

2.2.1. Oferta relativa a la reducció del temps màxim de resposta a incidències: Fins a 10 punts

S'atorgarà punts als licitadors que es comprometin a reduir els temps màxim de resposta a incidències respecte a l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb el següent:

- Incidències amb nivell de prioritat urgent: que el licitador oferti 3 hores en compte de les 4 establertes al PPT: 4 punts
- Incidències amb nivell de prioritat normal: que el licitador oferti 16 hores en compte de les 24 establertes al PPT: 3 punts
- Incidències amb nivell de prioritat baix: que el licitador oferti 48 hores en compte de les 72 establertes al PPT: 3 punts

Aquest criteri garanteix una resposta més àgil a les incidències, minimitzant l'impacte en l'operativitat del servei i assegurant la continuïtat del sistema amb la mínima afectació possible. L'incentiu per reduir els temps de resposta en funció del nivell de prioritat fomenta una gestió més eficient dels recursos i una millora en la qualitat del servei ofert.

2.2.2. Proposta relativa a la incorporació de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució el contracte: Fins a 5 punts

Es valorarà l'aportació per part dels licitadors de mesures de conciliació laboral en relació a l'execució del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada mesura de conciliació aportada fins a un màxim de 5 punts.

Aquest criteri fomenta la implementació de mesures de conciliació laboral per millorar les condicions de treball del personal assignat al contracte, afavorint la seva estabilitat i motivació. L'incentiu de punts per cada mesura proposada garanteix que els licitadors integrin pràctiques que contribueixin a un millor equilibri entre la vida laboral i personal, incrementant així la productivitat i qualitat del servei.

2.2.3. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 5 punts

Es valorarà la disposició de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit o transformació a indefinit.

Es valorarà a partir del 50%.

Es donarà la màxima puntuació, això és 5 punts, al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = \frac{Oferta}{Major percentatge de personal amb contracte laboral indefinit adscrit en l'execució del Contracte} \times 5 punts$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar el percentatge de personal amb contracte laboral indefinit o compromís de transformació a indefinit adscrit a l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén assegurar la continuïtat i estabilitat del personal adscrit al contracte mitjançant la contractació indefinida. Valorant l'oferta que proporcioni el major percentatge de personal amb contracte indefinit, s'aconsegueix fomentar la seguretat laboral i la retenció del talent. L'acreditació es realitza a través d'una declaració responsable, garantint la verificació d'aquest compromís.

2.2.4. Anys d'experiència addicional de l'Arquitecte BTP i SuccessFactors en un lloc de responsabilitat similar – fins a 5 anys addicionals: Fins a 5 punts

Es donarà un punt per any d'experiència addicional per sobre dels 3 anys requerits com a solvència tècnica, del perfil Arquitecte BTP i SuccessFactors fins a un màxim de 5 anys addicionals comportant un màxim de 5 punts.

Aquest criteri valora l'experiència addicional de l'Arquitecte BTP i SuccessFactors per garantir un major coneixement en el disseny i implementació de solucions en aquests entorns, reduint riscos i millorant l'eficiència del projecte. L'incentiu per anys d'experiència addicionals assegura la participació de professionals amb una trajectòria més consolidada, capaços d'afrontar amb solvència els reptes tecnològics del contracte.

2.2.5. Acreditació de certificació addicional del Dissenyador back-end: SAP Certified Associate Backend Developer, SAP Cloud Application Programming Model: Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts al licitador que aporti un perfil de Dissenyador Back-end que disposi de les certificacions SAP Certified Associate Backend Developer o SAP Cloud Application Programming Model.

Aquest criteri garanteix que el Dissenyador Back-end compti amb una certificació oficial que acrediti els seus coneixements especialitzats en desenvolupament SAP, assegurant així una millor qualitat en la implementació i manteniment del sistema. L'exigència d'aquestes certificacions reforça la fiabilitat tècnica del licitador i redueix el risc d'errors en l'execució del contracte.

2.2.6. Acreditació de certificació adicional del Cap de Projecte: SAP Certified Professional – Solution Architect – SAP BTP: Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts al licitador que porti un perfil de Cap de Projecte que disposi de la certificació SAP Certified Professional – Solution Architect – SAP BTP (5 punts)

Aquest criteri assegura que el Cap de Projecte disposi de certificacions oficials que acreditin la seva experiència i coneixements avançats en l'arquitectura i gestió de solucions SAP BTP, garantint una direcció tècnica més sòlida i eficient. L'exigència d'aquestes certificacions redueix riscos en l'execució del projecte i assegura una millor adaptació a les necessitats específiques del contracte.

2.2.7. Adscripció d'1 perfil adicional de Dissenyador UX/UI amb les mateixes característiques que el demanat com a solvència: Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts al licitador que porti un perfil de Dissenyador UX/UI amb les mateixes característiques de solvència i les mateixes formes d'acreditació que els ja presentats.

Aquest criteri fomenta la incorporació de perfils addicionals en l'àmbit del disseny UX/UI, garantint una millor experiència d'usuari i una interfície més intuïtiva i eficient. L'adscripció d'un perfil adicional assegura més capacitat de desenvolupament i adaptació a les necessitats del projecte, millorant la qualitat i usabilitat de la solució final.

2.2.8. Adscripció d'1 perfil adicional de Desenvolupador Front amb les mateixes característiques que el demanat com a solvència: Fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts al licitador que porti un perfil de Desenvolupador Front amb les mateixes característiques de solvència i les mateixes formes d'acreditació que els ja presentats.

Aquest criteri afavoreix la incorporació de més capacitat tècnica en el desenvolupament de la interfície d'usuari, assegurant una implementació més eficient i una millor experiència per als usuaris finals. L'adscripció d'un desenvolupador Front adicional permet accelerar el desenvolupament, millorar la qualitat del codi i garantir una adaptació més àgil a les necessitats del projecte.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom __ (nom i cognoms dels apoderats) __, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A __ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) __, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de __ (reproduir l'objecte de contracte) __, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

ANNEX 9

CODI BÀSIC DE NORMES LABORALS EN LA PRODUCCIÓ DE BÉNS ELECTRÒNICS D'ELECTRONICS WATCH

(Podeu accedir a la versió completa del Codi en aquest enllaç:
http://electronicswatch.org/ewcode-cat_2519765.pdf)

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes laborals per a la producció de béns electrònics. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components electrònics a partir dels quals es munten els béns.

Normativa laboral aplicable

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable al lloc de producció.

Així mateix, els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

En cas de conflicte entre normes nacionals i internacionals, s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció als treballadors i a les treballadores; en concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Drets laborals derivats dels convenis i les recomanacions de l'OIT 1. La feina es tria de forma lliure.

La producció dels béns no pot suposar l'ús de treball obligat; l'abús de treballadors/res presos/es; la prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball; l'ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries.

2. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva.

3. No discriminació a la feina

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

4. No explotació de treball infantil

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil.

5. No excés d'hores de feina

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

6. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador/res en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

7. No terminació abusiva de la relació laboral

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

8. Salari legal

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

9. Salari digne

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne, entès com a suficient per fer front a les necessitats bàsiques.

ANNEX 10

FORMULARI DE DIVULGACIÓ DADES DEL CONTRACTE

Parts del contacte	[Òrgan de contractació] i [contractista]
Durada del contracte	
Preu del contracte	
Objecte del contracte	
Marques dels productes subministrats	

Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns¹

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles o, si es tracta d'un distribuïdor, acreditació d'haver-se sol·licitat al fabricant)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment de les **Condicions especials d'execució d'aquest contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics**.

¹ A omplir tant si el contractista és fabricant com simple distribuïdor.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

Declaració

El contractista (com a distribuïdor o fabricant) declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa.

Lloc i data

Signatura electrònica