



EXPEDIENT DC SERV 31_25 (2025/00010169E)
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DISSENY, ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ D'UN *RETAIL TOUR* FORMATIU
DIRIGIT AL SECTOR COMERCIAL I DE RESTAURACIÓ DE GAVÀ

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506062762226235 . Original



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE DISSENY, ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ D'UN *RETAIL TOUR* FORMATIU DIRIGIT AL SECTOR COMERCIAL I DE RESTAURACIÓ DE GAVÀ

Índex

1. OBJECTE.....	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
7. REVISIÓ DE PREUS	7
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	7
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....	10
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	12
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13
13. GARANTIES.....	18
14. SUBCONTRACTACIÓ	18
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS.....	20
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	20
18. RÈGIM DE PENALITATS GENÈRICA.....	21
19. FORMA DE PAGAMENT	22

1. OBJECTE

L'objecte de la present memòria és la justificació dels diferents aspectes que han de regular la contractació del servei tècnic del disseny, organització i execució d'un *retail tour* formatiu dirigit al sector comercial i de restauració de Gavà.

El servei inclou:

- 1) Realització d'una càpsula formativa dividida en 3 fases:
 - 1.1.- Fase 1: El disseny, organització i execució d'una sessió formativa introductòria.
 - 1.2.- Fase 2: El disseny, organització i execució d'una sessió en format viatge formatiu (*retail tour*) a una ciutat europea.
 - 1.3.- Fase 3: El disseny, organització i execució d'una sessió formativa de conclusions.
- 2) Aportació d'imatge específica per a l'activitat aplicable a la documentació digital i impresa.
- 3) Acció de difusió posterior al viatge formatiu dirigida al teixit comercial de la ciutat.

CPV:

79. 632.000-3 Serveis de formació de personal.

80.522.000-9 Seminaris de formació

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Gavà contempla el desenvolupament d'un model socioeconòmic de ciutat sostenible, redefinint i modernitzant el model comercial, serveis i de restauració, atenent els nous vectors de proximitat, sostenibilitat i digitalització.

En aquesta línia es té voluntat d'establir programes per al foment, el manteniment i la sostenibilitat del comerç, així com fomentar la competitivitat de les empreses de comerç i serveis per mitjà de la formació, la capacitació del talent, la innovació i el creixement.

Per tal d'assolir aquests objectius i l'execució de les accions previstes dins d'un programa en quant a la generació d'eines digitals i la formació per al sector comercial, s'ha planificat la realització d'una acció on una de les fases consisteix en un viatge d'estudis en format *retail tour* a una ciutat europea la qual planteja una opció de comerç tradicional però adaptat a l'actualitat, amb un concepte de *stores* que evoqui a noves tendències en *retail* combinat

Ajuntament de Gavà



amb un comerç tradicional molt semblant al model català de comerç i amb la possibilitat d'extreure bones pràctiques per poder aplicar als negocis de Gavà.

El programa té els següents objectius:

- Descobrir nous conceptes comercials, tendències actuals en relació a la digitalització dels negocis i en com portar una gestió sostenible d'aquest, i la seva extrapolació a municipis com Gavà.
- Aprendre sobre diferents tècniques de visual merchandising, marca comercial i comunicació aplicables al comerç i la restauració de proximitat.
- Esbrinar tècniques que aportin valor afegit en el comerç i la restauració de proximitat.
- Inspirar-se a partir de l'observació i el debat per innovar en el propi negoci.
- Conèixer noves tendències en *retail* per ajudar a ser més competitiu i descobrir noves oportunitats de negoci i adquirir idees per incorporar nous productes i serveis.
- Analitzar el tractament del punt de venda, l'aparador, atenció a la clientela, tècniques de fidelització, com captar clientela, eines de comunicació, etc.
- Copsar altres experiències de gestió comercial, individual i col·lectiva, que es duen a terme en altres indrets.
- Analitzar l'urbanisme comercial i l'associacionisme comercial.
- Fomentar l'esperit de cooperació públic-privat per accions de dinamització comercial.
- Compartir experiències i sinergies entre els i les empresaris/àries assistents.

Els calendaris, dates i horaris, s'han definit a títol orientatiu prenent com a referència la previsió de formalització d'aquest procediment de licitació.

Per la prestació del servei objecte del contracte l'Ajuntament de Gavà no disposa de recursos humans i materials suficients per cobrir aquesta especialitat i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'article 25.2.i) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria de fires, proveïments, mercats, llotges i comerç ambulant, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots donat que és un únic programa formatiu dirigit al sector comercial i de restauració de la ciutat sent un programa amb uns blocs inseparables o imprescindibles de manera conjunta així mateix, amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd coordinació de l'execució de les prestacions i eficiència.

4. DURADA DEL CONTRACTE.

La duració de l'objecte dels serveis, serà des de la formalització o la data que figuri en el contracte i fins al 31 d'octubre. Es preveu l'inici de l'execució el dia 25 de juliol de 2025.

Les dates d'execució es detallen en el plec tècnic.

Un cop finalitzat aquest termini de duració, el contracte es podrà prorrogar fins a tres anys més. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavis almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels diferents components de la prestació objecte del contracte.

6.1. El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució és:

Any d'execució	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Total pressupost base Licitació
2025	7.024'79 €	1.475'21 €	8.500,00 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquets imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquets imports seran desestimades automàticament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

Desglossament del PBL	
Costos directes	5.903,18 €
Despeses generals (13%)	767,42 €
Benefici industrial (6%)	354,19 €
IVA 21%	1.475,21 €
Total pressupost base de licitació	8.500,00 €

6.2. El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 29.504'12 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles prorrogues i modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Any	Import contracte 2025	Import eventual pròrroga 2026-2028	Import eventual modificació 20%.	Total VEC
2025	7.024'79 €		1404,96 €	
2026		7.024'79 €		
2027		7.024'79 €		
2028		7.024'79 €		
TOTAL	7.024'79 €	21.074'37 €	1.404'96 €	29.504'12 €

6.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball, objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

6.4 Disponibilitat pressupostària

El contracte es finança amb fons propis.

El contracte té una durada anual, el qual comprèn l'exercici pressupostari de 2025.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2025, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Any	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2025	27100 4311A 227060025 - ESTUDIS I TREBALLS TECNICS DE COMERÇ	8.500,00 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Criteris on la quantificació es valora automàticament o amb fórmules: fins un màxim 100 de punts.

1) Oferta econòmica: fins a 49 punts

Es valorarà la disminució del pressupost màxim de licitació (sense IVA) per una edició del servei i les possibles prorrogues:

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Servei	Preu màxim del servei (IVA Exclòs)	Preu del servei (IVA Exclòs) ofert*	Preu del servei (IVA Inclòs) ofert	Puntuació
Cost servei	7.024'79 €	---,-- €	---,-- €	Fins a 49 punts

(*) La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació (sense IVA). Serà automàticament exclosa l'oferta que superi el pressupost màxim de licitació (sense IVA).

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import del contracte (IVA Exclòs)

2) Criteris qualitatius: fins a 51 punts

2.1.- Experiència professional addicional a la mínima requerida de la persona coordinadora tècnica amb tasques relacionades amb l'objecte del contracte

Justificació d'aquesta criteri: És important que el personal adscrit disposi de més experiència en projectes similars, per oferir més coneixement, qualitat i professionalitat al programa formatiu en el format de viatge formatiu experiencial.

Es valorarà conforme a les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

- Per més de 2 anys i menys de 3 anys d'experiència: 10 punts.
- Per igual o més de 3 anys d'experiència: 20 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà d'adjuntar el currículum vitae, certificats i /o contractes que acreditin aquesta experiència

2.2.- Formació mínima de 40 hores, de la persona coordinadora tècnica adscrita al servei, en accions formatives específiques de **retail** comercial. 6 punts.

Justificació d'aquesta criteri: És important que el personal adscrit disposi de formació especialitzada en retail comercial, per oferir més coneixement, qualitat i valor afegit al programa formatiu pel que fa referència al punt de venda comercial.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà d'adjuntar la titulació i/o certificats de les formacions realitzades.

2.3.- Compromís per a la realització d'assessorament als comerços inscrits a l'acció formativa sobre consultes o dubtes relacionats amb el programa del **retail tour** posant a la seva disposició un correu electrònic i telèfon de contacte durant la vigència del contracte. 5 punts.

Justificació d'aquesta criteri: Aquest assessorament portarà un valor afegit de qualitat per aclarir dubtes i consultes a les empreses inscrites relacionats amb el contingut del programa formatiu, durant la vigència del contracte. Aquest assessorament serà ofert a banda de les tres sessions formatives recollides en el calendari d'execució.

2.4.- Compromís de creació de nous dissenys de post en xarxes socials addicional al mínim requerit al plec tècnic (un post) per a la difusió del programa formatiu. Fins a 10 punts.

Justificació d'aquesta criteri: Aquest criteri dona un valor afegit de qualitat per millorar la difusió del programa formatiu i per arribar al públic objectiu per la captació d'inscrits al programa.

Es valorarà conforme a les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

- Per 1 nou disseny: 5 punts.
- Per 2 nous dissenys: 10 punts.

2.5.- Compromís d'oferir una eina (diferent al *newsletter*) per fer difusió en el teixit comercial i de restauració de Gavà sobre les conclusions i aprenentatge del programa ofert. 5 punts.

Justificació d'aquesta criteri: Aquest criteri dona un valor afegit de qualitat per la difusió de les conclusions i idees claus de l'acció formativa, per arribar a tot el teixit comercial i de restauració inclòs a la base de dades de l'Ajuntament, per contribuir a la millora de la competència professional del sector de la ciutat.

2.6.- Compromís de presentar un dossier de treball dirigit a les empreses inscrites. 5 punts.

El licitador oferirà un dossier de treball dirigit a les empreses inscrites que contingui, a més a més del programa de la sessió formativa introductòria, el programa de la sessió formativa de conclusions i el programa del viatge formatiu, amb la relació d'establiments i espais a visitar, el plànol que reculli els punts de visites a la ciutat, exercicis per treballar amb les empreses inscrites, telèfons de contacte i enllaços web que puguin ser d'interès, en format imprès i digital.

Justificació d'aquesta criteri: Aquest criteri dona un valor afegit de qualitat per que les empreses inscrites tinguin un document de treball que recollís totes les parts del programa que es treballin, per poder consultar en qualsevol moment i poder recollir informació durant el programa formatiu.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, amb criteris d'adjudicació automàtics.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.1 Capacitat i d'aptitud

1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

10.2 Solvències

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència tècnica o professional:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 4.917,35 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

b) Adscripció de mitjans humans, tècnics i materials adscrits a l'execució del contracte:

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim el personal, amb la dedicació, formació i experiència que a continuació es detalla:

Persona coordinadora tècnica. Que haurà de disposar de:

- Títol acadèmic, màsters i/ o postgraus relacionats amb l'administració i gestió d'empreses i/o amb l'àmbit de la gestió, dinamització i promoció del comerç
- Experiència de 2 anys en la realització d'accions formatives en format *retail tour* i/o viatge formatiu experiencial dirigit a empreses comercials i de restauració.

Forma d'acreditació:

- Currículum *vitae*, certificats i/o contractes de treball que acreditin l'experiència del personal destinat a l'execució del contracte.
- Còpies i/o certificat de les titulacions exigides.
- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans, tècnics i materials suficients per executar aquest contracte

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

b) La solvència econòmica i financera:

Que el volum anual de negoci del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest cas correspon a: 44.256,18€

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al

cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Exempció de l'acreditació de la Solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima: De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

11.1 La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte tots els lots és la Unitat de Comerç, Turisme i Fires.

11.2 Es designa a la Sra. Eva Martínez Lanzas, tècnica de Comerç de la Unitat de Comerç, Turisme i Fires o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

La persona designada com a responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre

l'estat d'execució del contracte, de les obligacions del contractista, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

b) Condicció especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte ”.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a

les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

- e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

- f) Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Ajuntament de Gavà



Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

g) Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

14.1) Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

14.2) Garantia definitiva: Atès l'article 159.6.f) no s'exigeix garantia definitiva.

14. SUBCONTRACTACIÓ

14.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, com ara la part corresponent a la despesa de l'hospedatge i trasllats del viatge formatiu i del càtering per a la sessió de conclusions.

L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

14.2 En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que li serà facilitat per l'Ajuntament de Gavà de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. DC SERV 31_25 (2025/00010169E): Documentació justificativa per subcontractació*"

14.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

14.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva

oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

14.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

14.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

14.8 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini i, en tot cas, el justificant de pagament als subcontractistes s'haurà de presentar conjuntament amb la presentació dels certificats d'obra. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que previstes.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte.

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

Atès l'objecte de la prestació del servei no s'aplica la subrogació de personal.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a. Prestacions del servei

Obligació a prestar els serveis en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades als actes i/o esdeveniments sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats aplicables a la persona contractista.

Qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o d'ajudar per la resolució del conflicte.

Garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

b. Pòlissa de Responsabilitat Civil

Tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb uns capitals mínims de: 150.000 €

c. Adscripció de mitjans personals i materials

Compromís adscriure els mitjans materials i humans necessaris per l'execució del servei.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

18. RÈGIM DE PENALITATS GENÈRICA

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.



La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

El preu se satisfarà presentant una única factura quan es realitzin els treballs efectivament executats per les prestacions incloses en el calendari base d'execució del contracte, expedides per l'entitat i conformades per la persona responsable del contracte.

Vistiplau

Tècnica de Comerç de la Unitat
Comerç, Turisme i Fires

Regidora delegada titular de l'Àmbit de
Desenvolupament Econòmic, Comerç, Turisme i
Promoció de la Ciutat

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506062762226235 . Original