



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

1.- Objecte

Les unitats d'escolarització compartida (UEC) estant regulades a l'article 11 del Decret 150/2017 de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Es tracta d'una mesura pensada per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria basada en l'estratègia de diversificació curricular. Concretament és un recurs que permet organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica en el marc dels suports adreçats a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar i/o social. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

Des de fa anys l'Ajuntament de Torroella de Montgrí presta aquest servei d'acord amb el corresponent conveni de col·laboració, per curs escolar, amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en relació a les accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

El servei d'una Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) té, entre d'altres objectius, els següents:

- a) Potenciar la integració formativa, laboral i social de l'alumnat mitjançant l'aprenentatge d'habilitats i tècniques que augmentin les seves possibilitats d'inserció professional i personal.
- b) Promoure la reconciliació de l'alumnat amb el sistema educatiu amb l'objectiu d'assolir les competències bàsiques que els possibilitin l'obtenció del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- c) Formar a persones capaces d'exercir els drets i deures ciutadans.
- d) Adquirir els hàbits bàsics d'autonomia necessaris per al desenvolupament personal i social de l'alumnat derivat.
- e) Incloure la família de l'alumnat en el procés acadèmic del i/o la jove, així com la col·laboració dels agents educatius del territori.

Des de l'adaptació acadèmica i personal, la Unitat d'Escolarització Compartida és un servei educatiu que vetlla per aconseguir una continuïtat de l'alumnat dins del sistema educatiu reglat i/o no reglat i fer un acompanyament i seguiment educatiu del mateix atès que es troba en situació de risc d'exclusió social, dificultats d'adaptació al sistema educatiu i/o rebuig escolar, absentisme i/o fracàs escolar.

El servei de gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Torroella de Montgrí consisteix en l'escolarització externa d'alumnat de segon cicle d'ensenyament secundari obligatori, fora del recinte escolar, i es porta a terme segons les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

Concretament l'objecte del contracte per a la prestació de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització compartida (UEC) de Torroella de Montgrí comprèn, entre altres eixos d'execució, els següents:

a) Tasques de gestió en relació a la derivació de l'alumnat

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumnat quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre educatiu de secundària on està matriculat. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu, ha de seguir el procediment establert segons les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació i Formació Professional, en el qual hi han de participar els agents i recursos adscrits al contracte en relació:

- a la recepció i tractament de les dades de derivació.
- a les reunions de coordinació amb els agents educatius que es considerin per disposar dels informes en relació als motius i les actuacions fetes prèviament pel centre, així com saber de les potencialitats i els interessos de l'alumne/a.
- la personalització del servei a l'alumne/a segons l'atenció educativa que es requereixi i la proposta curricular que es cregui convenient.
- la coneixença amb el pare, mare i/o tutor/a legal com agent educatiu i responsable del menor.

b) Tasques d'atenció educativa i proposta curricular

En el marc de la Unitat d'Escolarització Compartida, l'alumnat ha de disposar del suport coordinat entre l'institut, l'entitat gestora del servei, la família i la comunitat local, tenint en consideració les seves potencialitats, dificultats i condicionants socials i/o personals.

L'ens encarregat de la gestió del servei ha d'oferir:

- Acompanyament
- Orientació
- Tutorització

Aquests tres eixos s'ha de donar en funció de les necessitats educatives de cada alumne/a. Com a mínim l'ens responsable de la gestió ha de garantir **una hora setmanal de tutoria de classe** i amb el suport del Departament d'Educació i Formació Professional **una hora quinzenal de coordinació** entre el professorat del centre de procedència de l'alumne/a i els professionals encarregats del servei.

c) Proposta educativa i curricular del servei

La proposta educativa i curricular de la Unitat d'Escolarització Compartida es concreta en l'obligatorietat de l'entitat gestora del servei de comptar amb un **projecte educatiu** que inclogui:

- les característiques de prestació del servei d'acord amb la normativa sectorial vigent
- la definició de l'escolaritat compartida de l'alumnat amb el centre educatiu de procedència



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

- la proposta curricular organitzada segons l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

La proposta curricular ha de garantir el desplegament i el treball de les competències transversal i l'ens responsable de la gestió del servei ha de garantir la personalització de la proposta a les necessitats individuals de cada alumne/a. Aquesta personalització ha de quedar explicitada en el Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne/a de la UEC, que és prescriptiu, ja que és una mesura intensiva.

d) Acció tutorial, seguiment acadèmic i avaluació

Abans de l'inici del curs, els professionals adscrits al servei i responsables d'aquest, amb l'EAP, si escau, han de concretar conjuntament les actuacions a fer en relació al desenvolupament de l'alumnat i el seguiment del seu aprenentatge. Tots els acords i decisions que es prenguin han de quedar recollir al Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne/a.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor o tutora del centre educatiu de procedència i el/la responsable de l'alumnat de la UEC i s'ha de caracteritzar per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne/a en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar els pares, mares o tutors o tutores legals dels i les alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.

En relació a l'elaboració del Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumne/a derivat, l'equip educatiu de la UEC ha de concretar el reajustament segons l'especificitat de cada alumne/a i ha d'incloure l'horari lectiu i els ajustaments necessaris de personalització dels aprenentatges a partir de la proposta curricular general de la UEC per donar resposta a les necessitats educatives del l'alumnat atès.

2.- Lloc on es desenvoluparà l'activitat i mitjans materials

L'Ajuntament posarà a disposició del servei un equipament municipal que garanteixi la seva prestació i d'acord amb la seva especificitat (espais per l'aula/grup, mobiliari escolar tipus i manteniment de les instal·lacions).

Per altra banda, es podran fer algunes activitats formatives externes a aquests espais, amb l'acompanyament preceptiu de com a mínim dues de les persones responsables de l'empresa contractista, que assumeixi la responsabilitat de control de l'alumnat.

Aquestes activitats relatives a les funcions de les persones responsables de l'àrea educativa de l'entitat, es poden referir, entre d'altres, a la realització d'activitats recreatives, esportives, d'oci, amb l'entorn natural i mediambiental, visites culturals, de coneixement teòric d'entorns professionals i/o laborals, i d'altres de naturalesa anàloga, que pel seu caràcter puguin afavorir l'assoliment de les competències, seguint les instruccions dels centres educatius de referència.

El material d'ús diari, el material extraordinari, així com les despeses derivades de sortides (bitllets d'autobús, entrades a museus, etc...), festa de cloenda o altres activitats proposades pels tutors de la UEC, aniran a càrrec del contractista.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

Caldrà elaborar, per part del contractista, nou material didàctic adaptat a les activitats programades i a les necessitats del grup d'alumnes del curs.

Caldrà que el contractista porti els equips de protecció individual (EPIs) per als seus treballadors, segons el que requereixi la realització de cada activitat, sobretot les realitzades al taller o durant les sortides.

3.- Característiques del servei

3.1 Condicions generals

D'acord amb el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, s'assumeix la gestió de 10 places d'horari parcial. Per tant el nombre de places assignades al servei de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Torroella de Montgrí és de 10 alumnes d'acord amb els perfils professionals i dedicació assignats, així com els espais i recursos adscrits.

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumne o alumna quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre educatiu de secundària on està matriculat. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu corresponent, ha de seguir el procediment següent:

- Proposta escrita del tutor o tutora a la comissió d'atenció educativa inclusiva.
- Si la proposta és acceptada, el director o directora del centre la trasllada al director o directora de serveis territorials juntament amb un informe de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) en col·laboració, si escau, de l'especialista d'orientació educativa, i l'acord signat dels pares, mares o tutors o tutores legals de l'alumne o alumna.
- El director o directora dels serveis territorials trasllada la documentació que proporciona el centre educatiu a la Inspecció d'Educació.
- La Inspecció d'Educació emet un informe valoratiu sobre aquesta proposta i trasllada l'expedient complet al director o directora dels serveis territorials.
- El director o directora dels serveis territorials resol motivadament la proposta a partir dels informes esmentats i de la disponibilitat de places de les UEC i tramet còpies autenticades d'aquesta resolució al director o directora del centre educatiu on està matriculat l'alumne o alumna i a la persona responsable de la UEC on s'ha fet la derivació.
- L'equip de seguiment de l'alumnat està format pel tutor o tutora de l'alumne o alumna del centre educatiu de procedència, la persona responsable de l'alumne o alumna a la UEC i, si es considera convenient, un o una professional de l'EAP o l'especialista d'orientació educativa del centre educatiu de procedència, perquè en facin el seguiment acadèmic i l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de manera col·legiada.

L'equip educatiu de la UEC ha de participar de la part corresponent del Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne on es pacten els ajustaments necessaris de personalització dels aprenentatges a partir de la proposta curricular general de la UEC per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

L'escolarització a la UEC té sempre un caràcter temporal i es pot revisar al llarg del curs escolar.

Es contemplen com a motiu pels quals un alumne i alumna pot ser baixa a la UEC:

- El retorn de l'alumne o alumna al centre educatiu de secundària de procedència.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

- En el moment que compleix els 16 anys i l'alumne o alumna, amb la conformitat dels pares, mares o tutors o tutores legals, manifesta que no vol continuar matriculat en el centre d'educació secundària obligatòria.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

3.2 Calendari, horari i temps de dedicació

El funcionament de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) és per cursos escolars, 10 mesos. S'entén per curs escolar el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de juny de l'any següent (ambdós inclosos). Aquest període de funcionament restarà igualment condicionat o subjecte a les modificacions que al respecte pugui introduir el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'horari d'atenció directe a l'alumnat, aquest vindrà determinat pel centre educatiu responsable de l'alumnat, previ acord amb l'Ajuntament, atès que el servei es prestarà en dependències municipals. En qualsevol cas haurà de donar compliment a les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Actualment l'horari acordat d'atenció de la UEC de Torroella de Montgrí és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15-14:45 h UEC	Centre educatiu	08:15-14:45 h UEC	Centre educatiu	08:15-14:45 h UEC

Els perfils professionals assignats per fer front a la gestió de la prestació del servei seran:

- a) Direcció: Amb dedicació de 2 hores setmanals. Ha de disposar com a mínim de titulació universitària en els següents àmbits: educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a, treballador/a social, amb experiència professional en el sector i/o formació de post-grau. Té com a tasques principals:
- La gestió econòmica i administrativa, així com vetllar per l'adequació del projecte als paràmetres de l'entitat.
 - Pel que fa a l'àmbit pedagògic, ha d'aportar coordinació, orientació i treball col·laboratiu al conjunt dels educadors i a la resta d'agents.
 - Ha de supervisar els processos de millora i el grau d'assoliment dels objectius corresponents als alumnes.
 - Ha de convocar les reunions necessàries per a la coordinació i el bon funcionament del servei.
 - Farà l'avaluació i el seguiment de la realització i aplicació del programa de diversificació curricular.
 - Donarà suport a l'acció tutorial, tant amb els alumnes com en la relació amb les seves famílies.
 - Gestionarà les derivacions corresponents a l'alumnat.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

b) Un Tècnic superior Graduat. Educador. Amb una dedicació de 29 hores setmanals. Ha de disposar de titulació universitària en els següents àmbits: educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a, treballador/a social. Té les funcions següents:

- Coordinació amb els centres de secundària de referència.
- Reunir-se amb els pares dels alumnes del grup abans de començar el curs i tantes vegades com sigui necessari.
- Responsable del desenvolupament del Pla Individualitzat (PI).
- Realització de tutories compartides amb el tutor/a dels centres de secundària.
- Relacions institucionals.
- Seguiment dels joves.
- Controlar l'assistència mensual.
- Confecció de documentació, memòries, informes, etc.
- Assessorament i desenvolupament del currículum dels alumnes.
- Acompanyament en el procés emocional dels joves.
- Orientació individual dels joves.
- Gestió de l'activitat (compra de material, funcionament dels tallers, programació d'activitats específiques...).
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.
- Coordinació amb l'educador especialista de taller.
- Informar la resta de l'equip sobre les reunions i contactes mantinguts amb els pares dels alumnes.
- Coordinació amb la xarxa del territori.

c) Un Tècnic superior. Amb una dedicació de 24 hores setmanals. Ha de disposar com a mínim d'un cicle formatiu de grau superior o formació acadèmica equivalent complementada amb coneixements adquirits i/o experiència objectivable en el lloc de treball i, en el seu cas, complementada amb formació específica necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball. A títol orientatiu, es pot incloure els següents llocs de treball: integrador/a social, tallerista especialitzat. Amb les funcions següents:

- Assessorament i desenvolupament de la formació teoricopràctica de les sessions de taller.
- Guardar el material i condicionar-lo per al seu ús.
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.
- Acompanyament en el procés emocional dels joves.
- Treball sobre les habilitats socials necessàries per a la incorporació al món laboral i per a una bona convivència.
- Dinamització dels grups de treball i organització de les sessions.
- Coordinació contínua amb l'educador/a, i amb la tècnica de l'Àrea d'Educació o amb els centres educatius quan sigui necessari.

Caldrà que l'equip educatiu del contractista ajusti als àmbits propis dels programes de diversificació curricular, elabori les programacions de les activitats amb els objectius, l'organització i la metodologia més adequats, els criteris de seguiment i avaluació dels



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

aprenentatges de l'alumnat i faci la distribució horària de les activitats, on especificarà els professionals que impartiran cada activitat.

El contractista constituirà l'equip educatiu per al servei, tenint en compte que el 80% de les activitats que realitza l'alumnat ha de disposar com a mínim de la presència de dos professionals i el 20% restant en algun cas es pot fer amb un sol professional.

En la realització de les activitats de taller i sortides fora del centre, el grup sempre estarà acompanyat de dos professionals.

A més a més de les hores d'atenció directa amb els usuaris, es contemplen hores setmanals de preparació de les activitats i continguts, coordinació amb el tècnic de l'Àrea d'Educació i amb els centres educatius, supervisió de casos i reunions amb les famílies, avaluació i redacció de documents.

L'equip professional del servei haurà de garantir l'acompanyament de l'alumnat UEC usuària del transport escolar des del centre educatiu fins a l'aula externa i viceversa.

3.3 Alumnat

Aquesta mesura va adreçada a alumnes que compleixin els requisits següents:

- Alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides, amb risc d'abandonament escolar prematur i/o d'exclusió social.
- Alumnes matriculats a tercer o quart d'ESO. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a segon d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment

4. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regiran la contractació.

5. Projecte Educatiu

El projecte educatiu esdevé el marc referencial d'actuació general en la prestació del servei i, per això, ha de presentar un contingut operatiu, funcional, flexible i concret i ha de contemplar els següents apartats:

- Desplegament curricular. S'ha de presentar l'horari setmanal de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. Cal incloure les programacions didàctiques amb referències a les competències que es treballaran per cada àmbit, la metodologia de treball i els criteris de seguiment i avaluació de l'alumnat.

- Activitats d'àmbit pràctic. Per exemple, es poden oferir tallers d'ofimàtica, de mitjans digitals o d'identitat digital; activitats sobre temes de participació ciutadana, social i de convivència que aprofundeixin en temàtiques com la igualtat de gènere, foment del civisme i prevenció de la



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

violència, promoció de la integració social i cultural, prevenció del consum de substàncies tòxiques, educació sexual i protecció del medi ambient.

- Atenció educativa integradora l'alumnat. En aquest apartat cal indicar la descripció d'actuacions relacionades amb variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que poden incidir en el procés d'aprenentatge. També cal assenyalar la previsió i inclusió d'actuacions d'atenció més individualitzada en casos de patologia diagnosticada i coneguda assumint l'ajust necessari entre el procés d'aprenentatge i el patològic, si cal.

- Acció tutorial i orientació. Cal descriure les accions concretes proposades tenint en compte que l'orientació acadèmica ve configurada per actuacions d'acompanyament a l'alumne o alumna en la presa de decisions en relació amb la seva continuïtat formativa, d'acord amb les seves possibilitats, capacitats i interessos i la realitat del seu entorn proper.

- Treball en xarxa. Cal descriure els mecanismes de coordinació i col·laboració que han de regir les relacions entre la UEC i l'Ajuntament, així com amb els serveis del Departament d'Educació i Formació Professional, el centre de procedència, i d'altres agents externs de l'àmbit de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit local.

- Personalització de l'aprenentatge. Cal descriure el pla de formació personalitzat per a cada alumne i alumna, que fomenti la seva continuïtat formativa i professional.

6. Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

7.- Drets d'imatge

El contractista serà el responsable de l'obtenció de totes les autoritzacions necessàries per als drets d'imatge derivats de l'execució del contracte, els quals passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

8.- Obligacions de l'adjudicatari del servei

Són obligacions de l'adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'objecte del contracte i el projecte presentat.
- Portar el registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en cas d'algun fet o incidència destacable s'haurà d'informar de forma immediata als responsables designats per l'Ajuntament.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present document.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè els usuaris i usuàries també se'n responsabilitzin.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels desperfectes de material que pugui haver, durant la realització del servei dins les instal·lacions municipals.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- En cas que el personal docent adscrit al servei no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies. L'Ajuntament es garanteix la potestat de fer els corresponents controls de qualitat de prestació i informar a l'empresa als efectes oportuns.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del ser compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxis o una mala execució del servei.
- Elaborar i presentar una memòria del servei abans de l'1 de juliol on es farà la corresponent avaluació de la implementació del projecte educatiu en relació a les activitats, òrgans de coordinació, treball comunitari, índex d'èxit educatiu de l'alumnat, etc.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

9.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí:

- Assignar els respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest document
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries, així com dels agents educatius que conformen la xarxa de derivació de l'alumnat amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.
- L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari

10. Supervisió del treballs

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient. La persona designada realitzarà un seguiment periòdic i mantindrà reunions de seguiment per a la supervisió del servei.

Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'ens que finalment resulti adjudicatari del contracte i, per tant, es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i garantir la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT XVMD 7T4U JQDA

Plec de Prescripcions tècniques. UEC. - SEFYCU 111149

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 10