



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Assumpte: SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE TORROELLA DE MONTGRÍ

1.- Memòria justificativa per a la contractació de la prestació de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació de la prestació de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida de Torroella de Montgrí.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en al contractació

Les unitats d'escolarització compartida (UEC) estant regulades a l'article 11 del Decret 150/2017 de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Es tracta d'una mesura pensada per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria basada en l'estratègia de diversificació curricular. Concretament és un recurs que permet organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica en el marc dels suports adreçats a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar i/o social. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

Des de fa anys l'Ajuntament de Torroella de Montgrí presta aquest servei d'acord amb el corresponent conveni de col·laboració, per curs escolar, amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en relació a les accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

El 30 de juny de 2024 finalitza el contracte de gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida amb l'actual adjudicatària, Suara Serveis SCCL, i cal tornar a licitar el servei.

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP es fa constar que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí no disposa actualment dels mitjans personals i tècnics suficients per executar el servei objecte de la present licitació. A la relació de llocs de treball i a la plantilla no consten les places corresponents de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei que es motiva en aquesta memòria justificativa atès la seva especialització i àmbit professional específic. El benefici d'externalitzar la prestació del servei és oferir personal amb la formació i experiència específica d'acord amb la tipologia tant de necessitat formativa com educativa a cobrir a nivell local.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

3.- Objecte

☐ ODS 1 ☐ ODS 2 ☐ ODS 3 ☒ ODS 4 ☐ ODS 5 ☐ ODS 6
☐ ODS 7 ☐ ODS 8 ☐ ODS 9 ☐ ODS10 ☐ ODS 11 ☐ ODS 12
☐ ODS 13 ☐ ODS 14 ☐ ODS 15 ☐ ODS 16 ☐ ODS 17

El servei d'una Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) té, entre d'altres objectius, els següents:

- Potenciar la integració formativa, laboral i social de l'alumnat mitjançant l'aprenentatge d'habilitats i tècniques que augmentin les seves possibilitats d'inserció professional i personal.
- Promoure la reconciliació de l'alumnat amb el sistema educatiu amb l'objectiu d'assolir les competències bàsiques que els possibilitin l'obtenció del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatoria (ESO).
- Formar a persones capaces d'exercir els drets i deures ciutadans.
- Adquirir els hàbits bàsics d'autonomia necessaris per al desenvolupament personal i social de l'alumnat derivat.
- Incloure la família de l'alumnat en el procés acadèmic del i/o la jove, així com la col·laboració dels agents educatius del territori.

Des de l'adaptació acadèmica i personal, la Unitat d'Escolarització Compartida és un servei educatiu que vetlla per aconseguir una continuïtat de l'alumnat dins del sistema educatiu reglat i/o no reglat i fer un acompanyament i seguiment educatiu del mateix atès que es troba en situació de risc d'exclusió social, dificultats d'adaptació al sistema educatiu i/o rebuig escolar, absentisme i/o fracàs escolar.

El servei de gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Torroella de Montgrí consisteix en l'escolarització externa d'alumnat de segon cicle d'ensenyament secundari obligatori, fora del recinte escolar, i es porta a terme segons les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació.

Concretament l'objecte del contracte per a la prestació de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització compartida (UEC) de Torroella de Montgrí comprèn, entre altres eixos d'execució, els següents:

a) Tasques de gestió en relació a la derivació de l'alumnat

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumnat quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre educatiu de secundària on està matriculat. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu, ha de seguir el procediment establert segons les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació i Formació Professional, en el qual hi han de participar els agents i recursos adscrits al contracte en relació:

- a la recepció i tractament de les dades de derivació.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

- a les reunions de coordinació amb els agents educatius que es considerin per disposar dels informes en relació als motius i les actuacions fetes prèviament pel centre, així com saber de les potencialitats i els interessos de l'alumne/a.
- la personalització del servei a l'alumne/a segons l'atenció educativa que es requereixi i la proposta curricular que es cregui convenient.
- la coneixença amb el pare, mare i/o tutor/a legal com agent educatiu i responsable del menor.

b) Tasques d'atenció educativa i proposta curricular

En el marc de la Unitat d'Escolarització Compartida, l'alumnat ha de disposar del suport coordinat entre l'institut, l'entitat gestora del servei, la família i la comunitat local, tenint en consideració les seves potencialitats, dificultats i condicionants socials i/o personals.

L'ens encarregat de la gestió del servei ha d'oferir:

- Acompanyament
- Orientació
- Tutorització

Aquests tres eixos s'ha de donar en funció de les necessitats educatives de cada alumne/a. Com a mínim l'ens responsable de la gestió ha de garantir **una hora setmanal de tutoria de classe** i amb el suport del Departament d'Educació i Formació Professional **una hora quinzenal de coordinació** entre el professorat del centre de procedència de l'alumne/a i els professionals encarregats del servei.

c) Proposta educativa i curricular del servei

La proposta educativa i curricular de la Unitat d'Escolarització Compartida es concreta en l'obligatorietat de l'entitat gestora del servei de comptar amb un **projecte educatiu** que inclogui:

- les característiques de prestació del servei d'acord amb la normativa sectorial vigent
- la definició de l'escolaritat compartida de l'alumnat amb el centre educatiu de procedència
- la proposta curricular organitzada segons l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

La proposta curricular ha de garantir el desplegament i el treball de les competències transversal i l'ens responsable de la gestió del servei ha de garantir la personalització de la proposta a les necessitats individuals de cada alumne/a. Aquesta personalització ha de quedar explicitada en el Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne/a de la UEC, que és prescriptiu, ja que és una mesura intensiva.

d) Acció tutorial, seguiment acadèmic i avaluació

Abans de l'inici del curs, els professionals adscrits al servei i responsables d'aquest, amb l'EAP, si escau, han de concretar conjuntament les actuacions a fer en relació al desenvolupament de l'alumnat i el seguiment del seu aprenentatge. Tots els acords i decisions que es prenguin han de quedar recollir al Pla de suport individualitzat (PI) de cada alumne/a.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor o tutora del centre educatiu de procedència i el/la responsable de l'alumnat de la UEC i s'ha de caracteritzar per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne/a en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar els pares, mares o tutors o tutores legals dels i les alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.

En relació a l'elaboració del Pla de suport individualitzat (PI) de l'alumne/a derivat, l'equip educatiu de la UEC ha de concretar el reajustament segons l'especificitat de cada alumne/a i ha d'incloure l'horari lectiu i els ajustaments necessaris de personalització dels aprenentatges a partir de la proposta curricular general de la UEC per donar resposta a les necessitats educatives del l'alumnat atès.

El funcionament de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) és per cursos escolars, 10 mesos. S'entén per curs escolar el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de juny de l'any següent (ambdós inclosos). Aquest període de funcionament restarà igualment condicionat o subjecte a les modificacions que al respecte pugui introduir el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a l'horari d'atenció directe a l'alumnat, aquest vindrà determinat pel centre educatiu responsable de l'alumnat, previ acord amb l'Ajuntament, atès que el servei es prestarà en dependències municipals. En qualsevol cas haurà de donar compliment a les instruccions per a l'organització i gestió dels centres pel que fa al desenvolupament del currículum de l'educació bàsica, en concret, l'educació secundària obligatòria (ESO) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Actualment l'horari d'atenció de la UEC de Torroella de Montgrí és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:15-14:45 h UEC	Centre educatiu	08:15-14:45 h UEC	Centre educatiu	08:15-14:45 h UEC

4.- Justificació de no divisió en lots

L'article 116.4.g de la LCSP estableix la necessitat de justificar en l'expedient la decisió de l'òrgan de contractació de no lotitzar el contracte. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions atesa la homogeneïtat de les actuacions.

5.- Durada del contracte i justificació. Possible existència de pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any, entenent que un any és un curs lectiu des de l'1 de setembre fins al 30 de juny de l'any següent (curs 2025-2026). El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per a 2 anys més (curs 2026-2027 i 2027-2028), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 3 anys (1+1+1).



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

La pròrroga d'aquest contracte resta condicionada a la signatura del corresponent conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en unitats d'escolarització compartida (UEC),

En atenció al principi de continuïtat del servei, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant-lo en les mateixes condicions del contracte fins que no es resolgui la nova adjudicació o l'Ajuntament decideixi prestar-lo mitjançant algun dels altres mitjans previstos per la legislació vigent.

6.- Modificacions contractuals

No es preveu causa concreta de modificació contractual, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació:	Ordinària (art.116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art.131.2 i 156.1 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Codi CPV:	80200000-6 Serveis d'educació secundària

8.-Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 56.479,70 € (IVA exempt per ser activitat educativa).

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

El pressupost base de licitació pel curs escolar 2025-2026 respon al següent desglossament:

COMPOSICIÓ PREU/HORA

Conveni d'aplicació

Conveni Col·lectiu de Catalunya d' Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, cicle no Continuat (codi conveni: 79002575012007).

Hores anuals conveni	1724
Dies lliure disposició (hores)	24
Formació (hores)	30
Hores efectives de treball	1670

33,00%

Categoria laboral	Salari anual	Seg Soc	COST ANUAL	COST/HORA
Direcció	30.703,54 €	10.132,17 €	40.835,71 €	24,45 €
Tècnic superior Graduat	24.677,80 €	8.143,67 €	32.821,47 €	19,65 €
Personal tècnic superior	22.319,08 €	7.365,30 €	29.684,38 €	17,78 €

COMPOSICIÓ PRESSUPOST LICITACIÓ

Categoria professional	Cost Hora	Hores setmanals	dll	dm	dx	dj	dv	Núm stm
Direcció	24,45 €	2				2		44,0
Tècnic superior Graduat	19,65 €	29		9		10		44,0
Personal tècnic superior	17,78 €	24		7		8		44,0

Hores totals	Despesa
88	2.151,60 €
1276,00	25.073,40 €
1056,00	18.775,68 €
Subtotal	46.000,68 €
Cost baixes IT 3%	1.380,02 €
Previsió Increment conveni 3,5%	1.610,02 €
	48.990,72 €
Material vari activitat	2.100,00 €
Benefici Industrial (6%)	2.939,44 €
Despeses generals (5%)	2.449,54 €
TOTAL PPT LICITACIÓ	56.479,70 €

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies, i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, cicle no continuat (codi conveni: 79002575012007).

Com a categories professionals s'ha pres com a referència la de Direcció, Tècnic superior Graduat i personal tècnic superior. Les retribucions brutes establertes a les taules salarials del referit conveni per a la categoria de Direcció és d'acord amb les últimes revisions salarials de 30.703,54 euros anuals. En el cas de la categoria de Tècnic superior Graduat és de 24.677,80 euros/anuals i de Personal tècnic superior de 22.319,08 euros/anuals. Per tal de calcular el pressupost base de licitació fem l'operació del preu/hora de l'especialista per les hores de treball calculades. El material fungible (material vari per l'activitat) es troba contemplat en el pressupost base de licitació (PBL).

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Despeses directes	Import €
Despesa salarial	48.990,72 euros

Despeses indirectes	Import €
Material vari	2.100,00 euros
Benefici industrial (6%)	2.939,44 euros
Despeses generals (5%)	2.449,54 euros

TOTAL DESPESES (directes i indirectes): 56.479,70 euros.

9.-Imputació pressupost municipal

La disponibilitat pressupostària per a l'exercici 2025 per al finançament de la gestió dels serveis de la UEC està consignada a la partida 25 51 32601 22799. La data prevista per a la primera anualitat s'iniciarà l'1 de setembre de 2025 i finalitzarà el 30 de juny de 2026.

El contracte tindrà una durada d'un any, comprnent els exercicis pressupostaris 2025 i 2026.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 20



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

La distribució de les anualitats serà la següent:

Anualitat	Import sense IVA
2025	22.591,88 €
2026	33.887,82 €
Total	56.479,70 €

10.-Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'1 any (entenent aquest com a curs escolar), amb la possibilitat d'establir dues pròrrogues anuals, per tant, el valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 169.439,10 euros, IVA exclòs.

Any	VE prestació (sense IVA)	VE pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2025	22.591,88 €				22.591,88 €
2026	33.887,82 €	22.591,88 €			56.479,70 €
2027		56.479,70 €			56.479,70 €
2028		33.887,82 €			33.887,82 €
TOTAL					169.439,10 €

11.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

12.- Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Solvència tècnica i professional

- A) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa en relació a l'objecte del contracte durant els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Les activitats similars són aquelles que per la seva naturalesa es refereixen a l'atenció, intervenció, ajuda, suport, de qualsevol grup o col·lectiu els drets i interessos legítims dels quals estiguin socialment compromesos.

En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'un import, igual o superior, al pressupost base de licitació d'aquest contracte (56.479,70 euros).



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

Acreditació documental → Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- B) Compromís d'adscripció de mitjans personals. A més a més s'assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals assenyalats a continuació. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

L'equip docent mínim exigít és:

- a) Direcció: Amb dedicació de 2 hores setmanals. Ha de disposar com a mínim de titulació universitària en els següents àmbits: educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a, treballador/a social, amb experiència professional en el sector i/o formació de post-grau.
- b) Un Tècnic superior Graduat. Educador. Amb una dedicació de 29 hores setmanals. Ha de disposar de titulació universitària en els següents àmbits: educador/a social, psicòleg/a, pedagog/a, treballador/a social.
- c) Un Tècnic superior. Amb una dedicació de 24 hores setmanals. Ha de disposar com a mínim d'un cicle formatiu de grau superior o formació acadèmica equivalent complementada amb coneixements adquirits i/o experiència objectivable en el lloc de treball i, en el seu cas, complementada amb formació específica necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball. A títol orientatiu, es pot incloure els següents llocs de treball: integrador/a social, tallerista especialitzat.

Acreditació documental → L'acreditació de la titulació es farà palesa presentant un currículum, en què hi haurà de constar els estudis realitzats i l'experiència laboral, si escau, esmentant especialment aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei a realitzar.

Solvència econòmica i financera

Es proposa que s'acrediti per un o diversos dels mitjans següents:

- A) Amb la declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base de licitació d'aquest contracte.

Acreditació documental → El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) Mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, que haurà d'estar vigent a la fi del termini de presentació d'ofertes i durant tota l'execució del contracte per un import mínim de euros 169.439,10 €.

Acreditació documental → L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat emès per l'asseguradora, en el que consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

13.- Criteris d'Adjudicació, selecció, definició, justificació i forma de valoració

A.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament.... fins a 49 punts.

1) OFERTA ECONÒMICA fins a 49 punts

S'entendrà per millor oferta econòmica, la reducció de l'aportació municipal fixa per curs escolar a realitzar per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:

$$P=49*(b_{\max}/b)$$

"P" : puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada.

"b" : valor de l'oferta del licitador.

"b_{max}": valor de l'oferta més baixa de la licitació.

"49" : la puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Motivació:

Quant a la fórmula de valoració del preu, la LCSP no conté una regulació específica de quins són els requisits que han de complir les fórmules de valoració del preu perquè la seva aplicació com a criteri d'adjudicació sigui legalment admissible. A manca d'aquesta regulació, els tribunals i els òrgans de contractació de recursos contractuals han vingut considerant que, en síntesi, és acceptable qualsevol fórmula que sigui coherent amb els principis generals de la LCSP, en especial, amb el de la oferta econòmica més avantatjosa (article 1.1 LCSP), de tal manera que la fórmula condeixi la puntuació màxima a la oferta més baixa, no atribueixi puntuació a la oferta que no millora el tipus de licitació i valori la resta de les ofertes guardant una certa proporcionalitat entre elles, de forma que les ofertes més econòmiques obtinguin més puntuació que les menys econòmiques (OARC/KEAO 166/2019, de 8 d'octubre).



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

B.- Criteris subjectes a judici de valor i la ponderació que se'ls atribueix..... fins a 51 punts.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, l'òrgan de Contractació nomenarà un Comitè d'Experts que realitzarà la valoració del Projecte tècnic i de l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte. La composició del Comitè d'Experts s'exposarà al públic, a través del perfil de contractant, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils des de l'obertura del sobre B.

1.- Projecte educatiu. Contingut del Projecte Educatiu que podrà sumar fins a 45 punts.

La puntuació es definirà amb la presentació d'un projecte tècnic amb el contingut detallat a continuació, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

Cada licitador presentarà la seva proposta de gestió en un document PDF amb un màxim de 35 pàgines amb lletra arial 11 i es valorarà en els seu conjunt fins a 45 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en compte les 35 primeres pàgines. També es podrà aportar un document annex PDF per a certificats, currículums, i qualsevol altra informació annexa que es consideri oportuna.

Desplegament curricular	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	El disseny de les programacions didàctiques, que han d'especificar els continguts i la seva relació amb les competències dels àmbits lingüístic, social, científicotecnològic i el pràctic, així com també la descripció de la metodologia de treball, els criteris de seguiment i l'avaluació de l'alumnat.

Activitats d'àmbit pràctic	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	La diversitat i la justificació d'activitats d'àmbit pràctic, que ha de contenir indicadors de les competències associades, la metodologia de treball, els criteris de seguiment i l'avaluació de l'alumnat.

Atenció educativa integradora a l'alumnat	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	- La presentació i justificació d'actuacions previstes per reforçar les variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que ajudin al procés d'aprenentatge de l'alumnat. - La presentació i justificació d'actuacions d'atenció personalitzada en casos de patologia diagnosticada.

Acció tutorial i orientació	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	- El disseny i la proposta d'una acció tutorial que contingui la descripció d'activitats i la seva temporització. - El disseny i la presentació d'accions que fomentin l'orientació personal i l'orientació acadèmica de l'alumnat.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025

Treball en xarxa i en l'àmbit comunitari	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	La presentació de mecanismes i accions que permetin la col·laboració i la coordinació entre els agents principals de l'acció educativa de la present licitació: les UEC, el Departament d'Educació, els centres escolars de procedència de l'alumnat i altres agents que provenen de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit local.

Personalització de l'aprenentatge	Fins a 7,5 punts
<i>Criteris a valorar</i>	- La concreció i la planificació de les accions que donin compliment als objectius específics de la mesura continguda en les UEC. - El disseny i la coherència del pla de formació personalitzat per a cada alumne i alumna, que fomenti la continuïtat formativa i professional de l'alumnat.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament i coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i la qualitat del contingut. S'atorgarà la puntuació en funció dels següents paràmetres o fraccions en el seu conjunt:

Exhaustiva i coherent	7,5
Correcte i coherent	5
Bàsica però poc rellevant	2,5
Sense descripció, descripció incoherent o inadequada	0

2) Experiència professional acreditada del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a un màxim de 6 punts).

- Direcció d'una UEC → fins a 2 punts.

0,5 punts per a cada curs escolar acreditat.

- Tècnic superior Graduat d'una UEC → fins a 2 punt.

0,5 punts per a cada curs escolar acreditat.

- Tècnic superior d'una UEC → fins a 2 punt.

0,5 punts per a cada curs escolar acreditat.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

S'entendrà correctament acreditada l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en les tasques descrites sempre que s'acreditin fefaentment amb l'aportació del corresponent certificat de serveis prestats emès per entitat pública o empresa privada. Els serveis prestats simultàniament es computaran únicament una vegada.

14.- Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre a introduir en el contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El contractista haurà de mantenir les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta i segons el conveni sectorial que li sigui d'aplicació.
- El contractista haurà de vetllar per mantenir en tot moment una comunicació inclusiva. És a dir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'incorrerà en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials. De la mateixa manera, s'evitarà l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis. Tampoc s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, o qualsevol expressió que atempti contra la igualtat de les persones, o que no sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Per descomptat, tampoc es permetrà cap tipus d'actuació o acció que impliqui cap d'aquestes actituds o posicionaments.
- El contractista haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums elèctrics i dels residus generats.
- El contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. S'adverteix al contractista que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa es compromet a executar el contracte d'acord amb les recomanacions relatives a les mesures de seguretat i d'higiene establertes en cada moment per les autoritats laborals, sanitàries i educatives als efectes oportuns del compliment de la normativa.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors i treballadores que inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'execució del servei implica necessàriament que l'atenció que rebí l'alumnat estigui inspirada en valors socials que fomentin actituds positives envers qüestions mediambientals i d'igualtat de gènere.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

15.- Personal a subrogar

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al servei en el moment d'aprovar l'expedient de contractació, resulta procedent informar de la subrogació d'aquest al nou ens adjudicatari:

- a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- b) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- c) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

El conveni col·lectiu d'aplicació en aquest procés de licitació pública és el Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies, i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, cicle no continuat (codi conveni: 79002575012007), per tant, s'informa en ANNEX II de la present memòria, de la relació dels llocs de treball amb obligació de subrogació d'acord amb la tramesa d'informació efectuada per part de l'empresa adjudicatària actual.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SUARA SERVEIS SCCL és l'actual adjudicatària del servei de la UEC (Unitat d'Escolarització Compartida) i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen en ANNEX II de la present memòria i del Plec de Prescripcions tècniques del contracte.

Atès que la valoració del contracte en relació amb els perfils professionals assignats es troba redefinit en forma i contingut a l'expedient en curs, l'adjudicatari del contracte haurà de donar compliment a les exigències recollides en la present memòria justificativa, així com en el corresponent Plec de prescripcions tècniques (PPT) i Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

16.- Subcontractació

No és procedent la subcontractació d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP atès que l'objecte del servei que es contracta es considera en si mateix una tasca crítica com a conseqüència de la sensibilitat del públic destinatari ja que es tracta de menors que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió des del punt de vista socioeconòmic, així com són alumnes del sistema educatiu en risc d'abandonament escolar prematur. Per tot plegat, esdevé un risc el tractament i gestió de la informació relativa a aquest alumnat. Per tant, les tasques pròpies del servei han de ser executades directament per l'ens contractat ja que afecten al desenvolupament de tot el contracte i l'èxit i la qualitat en relació a la prestació del servei.

17.- Cessió del contracte

No es considera adient permetre la cessió del present contracte.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

18.- Responsable del contracte

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte serà el/la Cap de la Unitat d'Educació, o la persona que el/la substitueixi mitjançant Decret d'Alcaldia.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei públic, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.

19.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

20.- Règim de garanties

En aquest procediment no s'exigirà garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia del 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.

21.- Penalitats específiques per a aquest contracte. Article 192 LCSP.

En el cas que el contractista, d'acord amb els articles 192 – 194 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat dels fets.

- A) Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:
- Demora en el començament de la prestació del servei, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 48 hores, sense causa justificada.
 - La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.
 - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
 - Rebre, tant l'empresa contractista com el treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
 - L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en el seu incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i medi ambiental referenciades al contracte.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipals
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

- h. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i. No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- j. No tenir les autoritzacions o habilitacions administratives que fossin necessàries per a dur a terme els serveis.
- k. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- l. L'incompliment dels compromisos contrets per contracte, així com de les millores addicionals proposades per l'adjudicatari a la seva plica.
- m. L'incompliment de les prescripcions sanitàries amb repercussió greu pels alumnes i/o treballador.
- n. L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels alumnes i/o treballador.
- o. L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb repercussió greu pels treballadors.
- p. Reiteració en la realització de faltes greus, considerant tal, la comissió de dues faltes greus.
- q. El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.

B) Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a. El retard sistemàtic en la prestació del servei.
- b. Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present Plec.
- c. El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- d. Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament dels serveis.
- e. El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- f. Impedir o dificultar les accions de vigilància, seguiment i transparència, qualitatives i quantitatives, de l'Ajuntament, no presentant la documentació requerida o incomplint terminis, així com incorrent en omissions de contingut o de forma.
- g. Qualsevol d'altra que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis i pels interessos generals.
- h. La reiteració en la realització de faltes lleus, considerant tal, la comissió de dues faltes lleus.

C) Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

- A) Sancions per infraccions molt greus: Seran sancionades amb multes per import de 3.001 € fins a 18.000 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions molt greus consecutives en un interval d'un any.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

- B) Sancions per infraccions greus: Seran sancionades amb multes per import de 601 € fins a 3.000 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en un interval d'un any.
- C) Sancions per infraccions lleus: Seran sancionades amb multes per import de fins a 600 €. En qualsevol cas, l'acumulació de dues infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

22.-Determinació de les obligacions essencials del contracte. Art. 211.F LCSP.

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- El contractista té la obligació de prestar el servei sense paralitzacions o interrupcions injustificades. Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei en un període de temps superior a 72 hores sense causa justificada comportaran la resolució del contracte.
- Donar compliment a aquelles prestacions de caràcter qualitatiu contingudes en la seva oferta i per a les qual ha obtingut puntuació en base als criteris d'adjudicació.
- Subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. L'empresa haurà de lliurar una còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu que es troba vigent, abans d'iniciar la prestació del servei, i haurà d'acreditar anualment que es manté vigent.
- Cada anualitat abans de l'inici de les prestacions, o quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una declaració responsable en la que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones contractades per l'empresa que duren a terme les prestacions del contracte durant el curs corresponent, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita es compromet a aportar una nova declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquestes obligacions per causa imputable al contractista, que es configuren com a essencials, constituïran causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP.

23.- Vocal de la Mesa de Contractació. Art. 326.5 LCSP

President/a: Titular: Sra. Anna Company i Coll. Suplent: Sr. Josep Martinoy Casademont.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu.

3er Vocal: Titular: Sr. Pere Servià Pericay, tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas.



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sra. Isabel Fernández Perona.

24.- Forma de pagament

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí efectuarà el pagament prèvia presentació mensual de factura per part de l'adjudicatari, exclosos els mesos de juliol i agost, i en funció del preu final d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per part de l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Òrgan gestor: L01171997, Unitat Tramitadora: L01171997, Oficina comptable: L01171997.

25.- Càrrec pressupostari i finançament

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 25 51 32601 22799 Servei de Gestió UEC, del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2025.

26.-Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. DA 3r LCSP:

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El contracte projectat no incidirà en aquests principis atès que aquest servei, amb les mateixes prestacions i despeses similars, fa anys que es dur a terme i està previst en el pressupost de l'exercici 2025.

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

☒ Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs.

SOSTENIBILITAT FINANCERA

☒ Sense repercussions



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxius Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

Regidora d'Educació,

Cap de la Unitat d'Educació,



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 20



SIGNAT PER

Núria Lluell Gómez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

ANNEX 1.- ESTUDI DE COSTOS

El pressupost base de licitació pel curs escolar 2025-2026 respon al següent desglossament:

COMPOSICIÓ PREU/HORA

Conveni d'aplicació

Conveni Col·lectiu de Catalunya d' Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, cicle no Continuat (codi conveni: 79002575012007).

Hores anuals conveni	1724
Dies lliure disposició (hores)	24
Formació (hores)	30
Hores efectives de treball	1670

33,00%

Categoria laboral	Salari anual	Seg Soc	COST ANUAL	COST/HORA
Direcció	30.703,54 €	10.132,17 €	40.835,71 €	24,45 €
Tècnic superior Graduat	24.677,80 €	8.143,67 €	32.821,47 €	19,65 €
Personal tècnic superior	22.319,08 €	7.365,30 €	29.684,38 €	17,78 €

COMPOSICIÓ PRESSUPOST LICITACIÓ

Categoria professional	Cost Hora	Hores setmanals	dll	dm	dx	dj	dv	Núm stm
Direcció	24,45 €	2				2		44,0
Tècnic superior Graduat	19,65 €	29	9			10		44,0
Personal tècnic superior	17,78 €	24	7			8		44,0

Hores totals	Despesa
88	2.151,60 €
1276,00	25.073,40 €
1056,00	18.775,88 €
Subtotal	46.000,68 €
Cost baixes IT 3%	1.380,02 €
Previsió increment conveni 3,5%	1.610,02 €
	48.990,72 €
Material vari activitat	2.100,00 €
Benefici Industrial (5%)	2.939,44 €
Despeses generals (5%)	2.449,54 €
TOTAL PPT LICITACIÓ	56.479,70 €

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies, i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018, cicle no continuat (codi conveni: 79002575012007).

Com a categories professionals s'ha pres com a referència la de Direcció, Tècnic superior Graduat i personal tècnic superior. Les retribucions brutes establertes a les taules salarials del referit conveni per a la categoria de Direcció és d'acord amb les últimes revisions salarials de 30.703,54 euros anuals. En el cas de la categoria de Tècnic superior Graduat és de 24.677,80 euros/anuals i de Personal tècnic superior de 22.319,08 euros/anuals. Per tal de calcular el pressupost base de licitació fem l'operació del preu/hora de l'especialista per les hores de treball calculades. El material fungible (material vari per l'activitat) es troba contemplat en el pressupost base de licitació (PBL).



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 20



Nuria Lluell Gomez
Cap de la unitat d'educació
29/4/2025

Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Educació

Expedient 155262R

ANNEX 2.- QUADRE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

[illegible]

Anna Company Coll
Regidora de Serveis a la ciutadania, Cultura,
Educació, Patrimoni i Arxiu Municipal
29/4/2025



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AMHT WQJH TE4C 9CK9

Memòria justificativa.UEC. - SEFYCU 111148

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 20