



Expedient núm.: 202/2025

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contractacions concessió gestió i explotació bar de les piscines municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I A LA NETEJA DEL BAR I LAVABOS DEL BAR PER L'ESTIU 2025 MÉS DOS PRÒRROQUES ANUALS PELS ESTIUS DEL 2026 i 2027 PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

Primera: Objecte de l'adjudicació.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals i neteja del bar i dels lavabos del bar per a la temporada d'estiu 2025 més dos pròrroques anuals corresponent als exercicis 2026 i 2027

Segona. Naturalesa

D'acord amb el què disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

La forma d'aquest contracte de gestió és la concessió, per la qual els ens locals poden prestar els serveis públics de la seva competència mitjançant la concessió del servei que comporta que el concessionari assumeixi la gestió i l'explotació del servei i de les instal·lacions i que hi aportï els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.

Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 259 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i els articles 228 i següents i 275 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS)

Tercera: Forma de selecció dels contractistes i règim jurídic del contracte.

La forma d'adjudicació del contracte administratiu especial serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin concórrer a la licitació, hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Castelló de Farfanya. En aquest últim cas, la comprovació és realitzarà d'ofici per part del consistori i s'acreditarà mitjançant certificació de la Intervenció en relació a les persones que concorrin.

En l'adjudicació del contracte, s'atendrà al que disposa la següent normativa:

- Les clàusules d'aquest plec regiran el contracte de concessió. I en tot allò que no hi estigui previst, regirà la següent prelación:
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny





- Altra normativa administrativa d'aplicació
- Supletòriament regirà el dret privat

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Quarta. El Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=farfanya&reqCode=viewDetail&idCap=2108521 (o accedint a la pàgina web de l'ajuntament www.castellofarfanya.ddl.net , a l'apartat Destacats i tot seguit a l'icona perfil del contractant).

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

Cinquena. Presupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada inicial del contracte, 1 anualitat en temporada d'estiu s'estableix en 500 €
2. El valor estimat del contracte s'estableix en 1.500 €.
3. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, tanmateix al moment d'abonar el cànon l'Ajuntament de Castelló de Farfanya emetrà una factura subjecta i no exempta d'IVA amb el tipus general del 21%.
4. Lot únic

Sisena. Import del cànon

S'estableix una quantitat per import de **500,00 euros anuals** que serà millorat a l'alça pel licitador. Aquesta quantitat s'abonarà el 100 % abans de començar el contracte corresponent a l'anualitat del 2025. La resta d'anualitats (2026 i 2027) s'hauran d'abonar com a màxim el dia 31 de gener del 2026 i el 31 de gener del 2027.

L'adjudicació serà atorgada per resolució de l'alcaldia a la proposta que, complint les condicions del Plec, sigui més avantatjosa per al consistori.

Setena. Durada de la concessió

La concessió s'atorgarà per la temporada d'estiu de l'any 2025 més dos possibilitats de pròrroga per a la temporada d'estiu de l'any 2026 i per la del 2027 (**1+1+1**), essent la durada màxima del contracte de **3 anys**.

El servei, per la temporada d'estiu de l'any 2025, es prestarà del del 20 de juny del 2025 al 7 de setembre de 2025. Per la resta d'anualitats, la durada serà la que acordi l'òrgan de contractació en dates similars que seran comunicades amb un mes d'antel·lació al concessionari.





Vuitena. Condicions tècniques de prestació del servei.

Les condicions tècniques de prestació d'aquest servei són les que consten en el present Plec, on es fan constar els pactes i les condicions definidores dels drets i les obligacions específiques que assumiran les parts en el contracte del qual es tracta, la seva forma d'adjudicació i la resta d'elements que hagin de conformar-ne el contingut d'acord amb la legislació aplicable, en particular amb l'article 232 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Novena. Condicions dels licitadors

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Desena. Solvència

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Onzena. Acreditació de l'aptitud per contractar:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la





presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **prohibició de contractar** dels empresaris s'acreditarà mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 72 de la LCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Dotzena. Garantia

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

Tretzena. Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

Catorzena. Presentació de documentació i proposicions

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.castellofarfanya.ddl.net

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de





Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 15 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 15 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sedediatid.digital.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

Altament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de





Sobre Digital.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat:

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

En **DOCUMENT NÚM. 1** s'inclourà la documentació administrativa:

- Documents que acrediten la personalitat de l'empresari.

Pel que fa a les persones físiques: DNI o fotocòpia autenticada

Pel que fa a les persones jurídiques: d'acord amb el que estableix la clàusula sisena.

- Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)
 - Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per Secretaria de la Corporació.
 - Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
 - Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.





- Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 72 de la LCSP.
 - Declaració jurada i responsable de no trobar-se comprés en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.
 - Declaració responsable o justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) Adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 15a d'acord amb el model que s'adjunta com **DOCUMENT NÚM. 2**.

La proposició econòmica d'acord amb el model de **DOCUMENT NÚM. 3** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. S'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.





Quinzena. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació *qualitat preu*.

Criteris la ponderació dels quals és automàtica:

- Certificats de bona execució en altres concessions de serveis en Administracions Públiques..... 10 punts per cada mes de serveis prestats fins a un màxim de 60 punts.
- Oferta econòmica fins a 30 punts.
- Oferta de 3 plats combinats o més i 3 tapes o més..... 5 punts
- Organització d'activitats a les piscines.....1 punt per activitat fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada aplicant la següent fórmula:

$$VO = \frac{OF - PP}{OM - PP}$$

Essent:

VO = Valoració de l'oferta

OF = Oferta

PP= Preu Partida

OM = Millor oferta

Setzena. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Dissetena. Obertura d'ofertes

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital al secretari/a interventor/a i l'administratiu/va de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.





Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions estarà formada pel secretari/a interventor/a i l'administrativa de l'Ajuntament. Podrà intervindre l'alcalde però amb veu i sense vot.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 14 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 3 dies naturals a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidats proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per acreditar la documentació requerida. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitador ha retirat la seva oferta. Aquest fet, comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes s'atendrà a l'establert a l'article 147 de la LCSP.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Si durant el transcurs del contracte i sempre que sigui per causes ocasionades de força major, l'organ de contractació podrà tancar el bar durant el temps necessari per garantir les mesures de seguretat i salut. A més, l'adjudicatari no tindrà cap compensació econòmica al respecte.





Dinovena. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Vintena. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Vint-i-una. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.
- El manteniment o millora del espai d'explotació del bar i lavabos de les piscines municipals.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb el present plec.





Vint-i-dos. Perrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista. preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

· En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

Vint-i-tres. Obligacions bàsiques de l'adjudicatari i de l'adjudicador

Seràn **condicions generals** per l'adjudicació les següents:

- L'adjudicatari s'haurà d'adaptar en tot moment i complir les normatives que puguin aprovar en relació a salut pública durant la licitació i durada del contracte.
- L'adjudicatari està obligat a obrir i tancar el recinte de recinte del bar, inclosos els seus lavabos en perfecte estat de neteja i higiene, essent al seu càrrec l'adquisició dels productes de neteja.
- L'ús directe i personal de les instal·lacions per l'adjudicatari, i com a màxim, pels seus familiars i empleats, comproment-se a no cedir, subarrendar, ni traspasar l'explotació a tercers sense el consentiment de la corporació.
- L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i calentadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte i sent com a últim dia el del mes de setembre.
- L'obligació de retornar les claus a l'ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia del mes de setembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de disposar del carnet de manipulador d'aliments. Si en el moment de la licitació, encara no disposa del mateix, es demana full d'inscripció al curs i, un cop realitzar el curs, ha de lliurar còpia autenticada a l'ajuntament abans del mes de finals del mes de juliol.
- L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
- L'adjudicatari té l'obligació de no permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com no deixar fumar en tot el recinte de les piscines i el bar.





- El concessionari haurà de complir l'horari que s'estipuli en el contracte iniciant-se a les 12hores, migdia.
- Durant els dies de la Festa Major d'agost, l'ajuntament es reservarà el dret de tancar el bar en l'horari que estipuli el consistori.
- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i seran a compte seu els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat, entre aquestos la taxa que grava la inspecció del Departament de Salut.
- L'adjudicatari farà efectiu el preu o cànon d'acord amb els terminis següents: 100% abans de l'obertura de les piscines.
- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya, ha de vetllar per la qualitat i higiene en l'explotació del bar, mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris. L'adjudicatari estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya té dret a fer tot tipus d'activitats culturals, esportives i d'oci en tot el recinte de les piscines i del bar durant la temporada d'estiu, tot respectant les normes sanitàries i d'aforament establertes.
- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya té dret a demanar a l'adjudicatari els rebuts de la Seguretat Social dels mesos que durin el contracte en qualsevol moment.
- L'adjudicatari respon del deteriorament que es pugui produir en el mobiliari i material i ha de reparar-lo a càrrec seu.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys que puguin sofrir i/o ocasionar-se en l'interior del recinte del bar, per la qual cosa haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat davant de tercers, que serà presentada davant l'Ajuntament si li és requerit.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap obra de reforma sense el permís de l'Ajuntament, ni podrà canviar els elements ni la seva situació sense el previ consentiment.
- Són a càrrec de l'adjudicatari les obres necessàries de conservació dels locals i instal·lacions fixes, com per exemple: reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, taules i cadires, etc. El material com vaixela, cristalleries i altre material fungible serà aportat per l'adjudicatari, així com la maquinària necessària per al bon funcionament del bar.
- Les taxes d'aigua, escombraries i clavegueram, així com també el manteniment i consum del subministrament d'electricitat aniran a càrrec de l'ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i humana necessària per l'adequada explotació del servei del bar.
- L'adjudicatari haurà de disposar a petició de l'usuari del corresponent llibre de reclamacions.
- L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris.
- Ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per valor de 150.000.-€ que respongui dels desperfectes i incidents personals que es puguin produir en el recinte i que es demanarà prèviament a l'adjudicació del contracte juntament amb la garantia





- L'Ajuntament de Castelló de Farfanya es farà càrrec de la venda dels abonaments i la gestió dels accessos al recinte de les piscines.
- La gestió, neteja i desinfecció dels lavabos segons normativa sanitària seran a càrrec de l'adjudicatari, reservant l'ús d'aquest al clients del bar. L'ajuntament es reserva el dret de qualsevol canvi relacionat en aquesta normativa.

Vint-i-quatre. Drets bàsics de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per l'explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- b) La gestió i venda dels abonaments serà a les dependències municipals i als controladors de les piscines, en cap cas per part del concessionari del bar i lavabos

Vint-i-cinc. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

Serà així mateix del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

L'Adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en un ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Vint-i-sis. Penalitats administratives

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu la LCSP i en els termes que es recullen en aquest Plec, imposant-se, si escau, les multes que s'estableixen.

A efectes contractuals es consideraran faltes sancionables tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec, així com amb la normativa vigent.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament de Castelló de Farfanya podrà requerir la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits que l'antecessor.





La imposició de sancions no inclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

A - RÈGIM SOBRE LES INFRACCIONS :

a) Es consideren infraccions molt greus:

- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
- La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
- L'incompliment de les condicions indicades en aquest Plec.
- La reiteració de cometre faltes greus (tres vegades)

b) Es consideren infraccions greus:

- La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
- L'incompliment per part del personal adscrit al servei de les seves obligacions.
- La no observació de les normes referents a la higiene i seguretat en el treball.
- L'incompliment o el falsejament dels deures d'informació a l'Ajuntament que en relació als serveis i al personal corresponen al contractista segons aquest Plec.
- No estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que tinguin relació amb el servei.
- La reiteració de cometre faltes lleus (sis vegades)

c) Es consideren infraccions lleus:

- Totes les altres infraccions no previstes abans i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes.

B) REGIM SOBRE LES SANCIONS:

a) Infraccions molt greus:

- Rescissió del contracte
- Penalitzacions contractuals que es multaran des de 500 € a 750 €.

b) Infraccions greus:

- Penalitzacions contractuals que es multaran des de 250 € a 500 €.

c) Infraccions lleus:

- Advertiment formal
- Penalitzacions contractuals que es multaran des de 20 € a 250 €.

Vint-i-set.- Resolució

1) Seran causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions





essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte
- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic
- La supressió del servei per raons d'interès públic.

El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 236, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2) La declaració de resolució de l'adjudicació, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedeixin per d'incompliment de qualsevol de les condicions i, en especial, no mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja, condicionament i ornament, així com el bon tracte als ciutadans i la vigilància en el ben entès que l'advertiment oficial de d'incompliment de les obligacions per tres vegades consecutives fet per l'alcaldia pot donar lloc a la resolució de l'adjudicació.

3) La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

4) Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

5) L'Ajuntament podrà fer les inspeccions que cregui oportunes per tal de verificar el compliment de les condicions de l'adjudicació. Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar deixar sense efecte l'adjudicació abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic.

Vint-i-vuit.- Règim de recursos

1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que





disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-nou.- Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula vint-i-quatre, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-una. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-dos. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta tres - Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

Castelló de Farfanya, a la data de la signatura digital.

L'ALCALDE.





DOCUMENT NÚM 1.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ per procediment obert simplificat, tramitació urgent, en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i aportant la següent documentació:

☐ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport (persona física)

☐ Correu electrònic per notificacions: _____

☐ Fotocòpia escriptura constitució societat, estatuts i CIF

☐ Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

Igualment, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT I SOTA JURAMENT:

☐ No estic incurs en cap prohibició per contractar de les recollides en l'article 72 de la LCSP.

☐ No estic comprés en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.

☐ Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, que si l'ajuntament m'ho demana, aportaré el justificant acreditatiu.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»





DOCUMENT NÚM 2.

ALTRES DOCUMENTS

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ per procediment obert simplificat, tramitació urgent, en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i aportant la següent documentació:

- ☐ Justificant acreditatiu de ser posseïdor del carnet de manipulador d'aliments
- ☐ Certificats de bona execució en altres concessions de serveis en Administracions Públiques
- ☐ Descripció dels plats combinats i tapes que en el seu cas proposa realitzar.
- ☐ Descripció de les activitats, que en el seu cas, proposa realitzar

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»





DOCUMENT NÚM 3

OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ per procediment obert simplificat, tramitació urgent, en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros anuals.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

