



EXPEDIENT DC SERV 33_25 (2025/00010507S)

**PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DISSENY, GESTIÓ I PRODUCCIÓ DE L'ESDEVENIMENT DE LA NIT DEL COMERÇ**

Antecedents i objectius generals

L'Ajuntament de Gavà dins de les accions per a la dinamització del comerç de la ciutat vol organitzar la Nit del Comerç. Aquest esdeveniment consisteix en un punt de trobada, de cohesió i de reconeixement del sector comercial de Gavà i anirà dirigit a empreses comercials, de serveis i restauració, així com a les associacions comercials de la ciutat.

Durant el desenvolupament de l'esdeveniment es realitzarà l'acte de lliurament de reconeixements a les millors iniciatives comercials i la posada en valor de les persones professionals del comerç que treballen per fer d'aquest sector un referent de qualitat. Aquests reconeixements també tenen la funció d'incentivar la participació d'iniciatives empresarials que per les seves característiques es poden considerar exemples de bones pràctiques comercials per un teixit econòmic dinàmic, sostenible i competitiu.

Aquesta acció té com a objectius:

- Crear un punt de trobada i cohesió entre els i les comerciants i professionals del sector per intercanviar idees i experiències en un ambient distès.
- Reconèixer i promocionar les empreses comercials i de serveis del teixit comercial de la ciutat que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat, sostenible i de qualitat.
- Fer un reconeixement al teixit associatiu comercial i de restauració de la ciutat per la tasca que desenvolupen.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans materials ni personals per portar a terme l'objecte del contracte, per tant cal la contractació d'una empresa especialitzada per portar-lo a terme.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny, gestió i producció de l'esdeveniment de la Nit del Comerç

El servei inclou:

1. Disseny i producció de diferents elements de comunicació de l'esdeveniment i de les diferents aplicacions.
2. Organització i producció de la Nit del Comerç.

CPV:

79.952.000-2 Serveis d'esdeveniments

79.952.100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

1. Disseny gràfic i producció de diferents elements de comunicació de l'esdeveniment i de les diferents aplicacions.

El servei inclou:

- Com a mínim una proposta d'imatge de l'esdeveniment que correspongui amb el briefing que es treballarà amb l'Ajuntament.
- Disseny i producció de les aplicacions per a la difusió i comunicació de l'acte, que inclourà:
 - un cartell amb mides din-A3,
 - un roll-up o similar,
 - aplicació d'imatge pels tiquets del sopar i la producció de 120 tiquets,
 - disseny del fons de pantalla per a l'acte.
 - Disseny i producció d'un regal obsequi per als assistents.
- Disseny de mínim 1 post per fer difusió de l'esdeveniment a les xarxes socials de l'Ajuntament.

2. Organització i producció de la Nit del Comerç

Consisteix en el disseny, gestió i producció d'un acte en format de sopar a peu dret en un restaurant o equipament local de la ciutat, a celebrar el primer dissabte del mes d'octubre, en horari de 20.30h a 1h de la nit, dirigit a unes 100-120 persones orientativament. L'Ajuntament facilitarà diferents opcions d'espais que l'empresa contractista podrà acabar de valorar amb la finalitat de trobar la millor ubicació per realitzar l'esdeveniment.

El contingut de l'acte haurà d'incloure:

- La coordinació de la producció de l'esdeveniment que inclourà la interlocució amb l'Ajuntament i serveis municipals implicats (protocol, etc.), els proveïdors contractats per l'empresa contractista (persona presentadora, animadors, músics, equips tècnics que intervenen en el muntatge i desmuntatge, etc) i les associacions comercials de la ciutat pel seguiment de la venda de tiquets del sopar. També inclourà la interlocució amb els responsables del restaurant/equipament a on es celebri el sopar per acordar el preu i contingut del menú i del seguiment del pagament amb els assistents al sopar (els assistents hauran de pagar el seu menú al sopar).
- L'empresa contractista haurà de redactar i lliurar a l'Ajuntament, la proposta del projecte amb el contingut de les activitats, que detalli la proposta de grup musical, tallers i proposta de dinamització de l'acte, i que descrigui l'organització, funcionament, metodologia i recursos materials i humans amb els que es desenvoluparà aquesta part del contracte. Aquesta proposta requerirà la valoració de la idoneïtat i l'autorització prèvia per part de l'Ajuntament per a la seva execució.

- Un punt per a la recepció i seguiment de l'assistència dels assistents amb personal facilitat per l'empresa contractista.
- Un punt de trobada dels assistents que inclogui una copa de cava, refresc o similar.
- Un espai de photocall.
- Una actuació musical en directe.
- Regidoria de l'acte on s'inclourà, el guió, l'escaleta i el programa que recollirà el lliurament de fins a 10 reconeixements al sector del comerç, serveis i restauració. Hi hauran 2 blocs de reconeixements:
 - 5 reconeixements institucionals. L'elecció serà a través d'un jurat seleccionat per l'Ajuntament i la tria de reconeixements s'establirà a partir d'unes bases elaborades per l'Ajuntament.

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la preparació de la reunió del jurat per l'elecció dels 5 reconeixements institucionals que inclourà una presentació de cada candidatura amb informació i imatges de cada establiment candidat treballant conjuntament amb Ajuntament. També la contractació d'un càtering amb cafè i rebosteria dolça i salada per a 10 persones que compondran el jurat.

- 5 reconeixements: a proposta de les entitats comercials locals facilitades per l'Ajuntament.

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de fer el seguiment dels 5 reconeixements atorgats per les entitats. Cada entitat presentarà la seva candidatura mitjançant un document model facilitat per Ajuntament.

- Dotació i servei de muntatge i desmuntatge dels equips audiovisuals i d'il·luminació necessaris i del personal tècnic de llum i so per dur a terme l'acte. L'empresa contractista haurà de proveir l'acte de tot el material tècnic necessari pel lliurament dels premis, per a l'actuació musical i per l'espai del sopar. Al material tècnic caldrà afegir el rider del grup musical.
- Dotació d'una tarima de 6x4m, de 0,40m d'alçada, amb moqueta, faldó i escala, orientativament i si s'escau, per fer la funció d'escenari.
- Dotació de la decoració d'espais. Proposta i producció dels materials decoratius, d'animació i de dinamització de l'acte en el que s'ha d'incloure un espai de photocall. La proposta de decoració haurà d'incloure la descripció dels diferents elements que s'utilitzaran per a la decoració de l'espai i que vagi en sintonia amb la temàtica del sopar. Caldrà decorar la zona de punt de trobada i de l'espai de realització del sopar a peu dret.

- Els serveis i subministraments d'aquest contracte inclou el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge del materials especificats. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques corresponents i estar en perfectes condicions d'ús en el moment del lliurament. Tot el material haurà d'estar en la ubicació indicada pel responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica designats per l'Ajuntament. L'empresa contractista es farà càrrec de les despeses de transport del material.
- Producció de fins a 11 guardons pels reconeixements respectant el disseny ja establert per l'Ajuntament. (10 guardons per cada persona que se li fa el reconeixement i 1 guardó per guardar a l'expedient de l'activitat).
- Producció d'un detall pels assistents. L'empresa contractista haurà de proposar i produir un detall per a cada persona assistent, com ara una bossa reutilitzable o similar.
- Realització de vídeos dels premiats. Elaboració d'un mínim de 10 peces audiovisuals que recullin les imatges dels 10 establiment guardonats més una peça audiovisual general que serveixi de presentació de l'acte de reconeixements. Cada peça audiovisual haurà de tenir una durada orientativa d'uns 45 segons.
- Cobertura del cost d'un màxim de 8 menús en el restaurant per personal de suport a l'activitat. La despesa orientativa de cada menú serà entre 35 i 45 €.
- Contractació de, com a mínim, una activitat de dinamització i animació que impliqui una participació activa dels assistents tipus taller, photomaton o similar.
- Contractació d'un/a presentador/a que condueixi i dinamitzi el sopar, així com la contractació d'animadors/es per dinamitzar l'acte.
- Contractació d'un grup musical per ambientar l'acte. Inclou el servei de càterring pels artistes del concert.

CLÀUSULA 3. DIRECCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI

La direcció tècnica inclou la coordinació dels serveis d'aquest contracte per garantir-ne la bona execució i el correcte funcionament.

Es requereix la identificació d'interlocutor únic davant l'Ajuntament com a director/a tècnic/a general del contracte a desenvolupar.

L'empresa contractista assignarà el personal suficient i adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia de tasques a desenvolupar en el contracte. Aquest equip ha d'incloure com a mínim un perfil professional amb experiència en organització d'esdeveniments, les arts escèniques, en la regidoria d'espectacles, lliurament de premis, etc.

CLÀUSULA 4. ELABORACIÓ D'INFORMES I MEMÒRIA FINAL

Abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria final al responsable de contracte que reculli la valoració de l'activitat amb diferents indicadors quantitatius i qualitatius, i haurà d'incloure propostes de millora per a una propera edició.

Proposta d'indicadors que ha de recollir:

- Número d'inscrits
- Número d'assistents
- Valoració de les activitats d'animació i dinamització realitzades.
- Propostes de millora per a una propera edició.

CLÀUSULA 5. CALENDARI BASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data que formalitzi i fins al 31 d'octubre, i haurà de complir els punts establerts en el calendari d'execució especificat en cada activitat i en el recollit a continuació com a dates clau orientatives:

25 de juliol	Inici del contracte i primera reunió de coordinació.
28 de juliol	Proposta de projecte i disseny d'imatge de l'esdeveniment.
8 setembre	Validació imatge i del projecte
15 setembre	Difusió de l'activitat i inici de la venda de tiquets. Consell de Comerç. Preparació de la presentació per explicar el funcionament de la Nit del Comerç als membres del Consell
Del 15 al 26 de setembre	Període de venda de tiquets.
22 de setembre	Data límit per tenir la proposta de candidatures d'Ajuntament i del sector comercial pels reconeixements. (9 en total)
23 de setembre	Proposta presentador/a, elaboració del guió, animació de l'acte, guardons, regals assistents
25 de setembre	Deliberació del jurat pels 5 reconeixements institucionals.
26 de setembre	Tancament dels assistents sopar.
4 d'octubre	Realització de la Nit del Comerç.
31 d'octubre	Presentació Memòria final de valoració.

Aquestes dates poden estar subjectes a possibles modificacions per part de l'Ajuntament una vegada iniciat el servei.

