

**LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT HARMONITZAT**

**Subministrament, assistència tècnica i manteniment en la
implantació d'una plataforma tecnològica de gestió i
consolidació del reporting de sostenibilitat i petjada de
carboni de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de
les seves societats mercantils**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Març 2025

ÍNDEX

1.	Objecte del servei.....	4
2.	NORMATIVA I ESTÀNDARDS APLICABLES.....	4
2.1	Normativa i estàndards	4
3.	ABAST DELS TREBALLS.....	5
3.1	Abast del treball	5
3.2	Acords de nivell de servei (ANS).....	6
4.	REQUERIMENTS DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA.....	7
4.1	Llicència d'ús d'una plataforma tecnològica única SaaS de gestió d'informació ASG i GEH	7
4.1.1	Gestió de persones usuàries de la plataforma tecnològica.....	7
4.1.2	Recollida de dades	8
4.1.3	Consolidació de la informació ASG i GEH	10
4.1.4	Generació d'informes i visualització de la informació ASG i GEH	10
4.1.5	Migració.....	10
4.2	Implantació	11
	Formació a persones usuàries per a l'ús de la plataforma tecnològica.....	12
4.3	Consultoria de suport i desenvolupament d'evolutius.....	13
5.	REQUISITS DE SEGURETAT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA 14	
5.1.	Normativa i conformitat.....	14
5.2.	Control d'accés i autenticació única, single sign-on (SSO).....	14
5.3.	Copies de seguretat i recuperació	14
5.4.	Comunicacions.....	15
5.5.	Desenvolupament segur	15
5.6.	Sistemes operatius i programari base	15
5.7.	Resposta davant d'incidents	15
6.	REQUERIMENTS GENERALS D'ARQUITECTURA DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA	16
6.1.	Manteniment, operació i monitoratge dels sistemes	17
6.2.	Propietat de les dades	18
7.	Fases d'execució dels treballs	18
8.	LLIURABLES	21
9.	EQUIP DE TREBALL.....	22
10.	COORDINACIÓ dels treballs.....	23

11.	Termini d'EXECUCIÓ I D'ENTREGA	24
12.	CONFIDENCIALITAT – LOPD	24

1. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Condicions té com a objectiu establir les condicions necessàries per al subministrament, assistència tècnica i manteniment en la implantació d'una plataforma tecnològica de gestió i consolidació del reporting de sostenibilitat ASG i petjada de carboni de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats mercantils i l'assistència tècnica en reporting de sostenibilitat ASG i el càlcul de la petjada de carboni.

Es pretén la contractació d'un servei que permeti a FGC:

- a) Disposar d'un sistema integral per simplificar i racionalitzar:
 - La captura, processament i consolidació de dades primàries
 - El càlcul d'indicadors
 - La gestió i anàlisi de dades de sostenibilitat i de divulgació d'informes de sostenibilitat ambiental, social i de governança (ASG) d'acord amb la Directiva informació corporativa en matèria de sostenibilitat (CSRD) i de petjada de carboni (En endavant GEH) d'acord amb el Greenhouse Gas Protocol (GHG) i que puguin ser verificats externament.
 - Exportació de la informació ASG i GEH
 - D'una eina que proporcioni quadres de comandament per al seguiment d'indicadors i presa de decisió en base a la informació ASG
- b) Disposar d'un servei de consultoria de suport i acompanyament dins l'àmbit de sostenibilitat i càlcul de petjada de carboni

2. NORMATIVA I ESTÀNDARDS APLICABLES

2.1 Normativa i estàndards

La següent normativa haurà de ser tinguda en compte en el transcurs de la realització dels treballs en allò que sigui aplicable:

- Directiva (UE) 2022/2464 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de desembre de 2022, per la qual es modifiquen el Reglament (UE) n.º 537/2014, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE i la Directiva 2013/34/UE, pel que respecta a la presentació de informació sobre sostenibilitat per part de les empreses (en endavant CSRD, per les seves sigles en anglès) aprovada en novembre de 2022 i la llei espanyola que la incorpori al ordenament intern.
- REGLAMENT DELEGAT (UE) 2023/2772 DE LA COMISSIÓ de 31 de juliol de 2023 pel qual es completa la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les normes de presentació d'informació sobre sostenibilitat (en endavant ESRS o NEIS) i altres normes sectorials que afecten a FGC en el moment de la seva publicació.
- Llei 11/2018 de 28 de desembre, per la qual es modifica el Codi de comerç, el text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, en matèria d'informació no financera i diversitat, fins que s'aprovi la llei que incorpori al ordenament intern la CSRD.

- Taxonomia ambiental europea: Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles, i Reglaments delegats posteriors.
- GHG Protocol i Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard que s'ha considerat per calcular les emissions indirectes de l'abast 3.
- ISO 14064-1:2018 per a la determinació de la significança de les emissions de l'abast 3.
- Altres normatives de la Unió Europea que es publiquin en matèria ambiental, social i de governança que generin obligacions sobre informes de sostenibilitat ASG i GEH.

Altres acords i estàndards de referència que haurà de ser tinguts en compte:

- Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.
- Contracte Programa entre la Generalitat de Catalunya i FGC per el període 2022-2026.
- Plans d'acció anuals d'FGC.
- Estratègia d'Activisme 2020-2030 d'FGC.
- Informe de doble materialitat de juny de 2024 i les seves actualitzacions.
- Agenda d'Acció Climàtica 2030.
- Pla de transició energètica i descarbonització.
- Memòries d'emissions GEH històriques

3. ABAST DELS TREBALLS

3.1 Abast del treball

L'abast del treball és el conjunt de l'activitat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, tant directament com a través de societats mercantils participades en les quals ostenta una participació majoritària.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya que gestiona diversos serveis de mobilitat, principalment el ferrocarril suburbà de l'àrea metropolitana de Barcelona, a més d'una línia regional a l'àrea de Lleida i Pirineus. També gestiona els serveis turístics del cremallera de Vall de Núria, del cremallera i funiculars de Montserrat, les explotacions de muntanya de Vall de Núria, La Molina, Espot, Port-Ainé, Vallter i Boí-Taüll, i el Parc Astronòmic del Montsec.

Altres serveis de mobilitat, explotacions i dependències que té encomanats FGC i que s'afegiran en el futur a la seva activitat: Línia de l'aeroport de Barcelona, Rodalies de Lleida, Tramvia del Camp de Tarragona, etc.

Societats mercantils participades d'FGC incloses en l'abast del treball:

- FGC Rail, SA
- FGC Mobilitat, SA

- Actius de Muntanya, SA
- Vallter, SA

Instal·lació		Centre		Direcció
FGC	Mobilitat	Línies Metropolitanes	Nou Edifici d'Oficines (NEO)	FGC C/ dels Vergós, 44, 08017 Barcelona
			Centre Operatiu de Rubí (COR)	FGC C/ Antoni Sedó, s/n, 08191 Rubí
			Instal·lacions fixes de Rubí	FGC C/ Antoni Sedó, s/n, 08191 Rubí
			Instal·lacions Martorell	FGC C/ Montserrat, 97, 08760 Martorell
			Instal·lació línia Barcelona- Vallès	
			Instal·lació línia Llobregat-Anoia	
		Línia Lleida – La Pobla de Segur		FGC C/ Noguera Pallaresa, s/n, 25600 Balaguer
	Turisme	Vall de Núria		Estació de Muntanya Vall de Núria, 17534 Queralbs, Girona
		La Molina		Estació de Muntanya La Molina 17537. La Molina, Alp (Girona)
		Espot i Port-Ainé		Esport Center Ctra Comarcal C13 km 96,5, Rialp 25594 LLEIDA
		Explotació de Montserrat		Pol. Ind El Tortuguier, 08691 Monistrol de Montserrat, Barcelona
		Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat		Depèn de Vall de Núria
		Parc Astronòmic del Montsec (PAM)		Camí del Coll d'Ares, s/n, 25691 Àger, Lleida
Vallter	Turisme	Vallter		Pla de Morens, s/n, 17869 Setcases, Girona
Actius de Muntanya	Turisme	Boí-Taüll		Boí Taüll (estació de muntanya) Pla de vaques s/n 25528 Vall de Boí (Lleida)
FGC Rail	Mobilitat	Taller de Pla de Vilanoveta		Polígon El Segre Pla de Vilanoveta, 25191 Lleida
FGC Mobilitat	Mobilitat	Centre Operatiu de Rubí (COR)		FGC C/ Antoni Sedó, s/n, 08191 Rubí

Es pot consultar l'abast actual del càlcul de les emissions d'FGC a l'informe integrat de gestió. Més informació en el portal de transparència d'FGC.

3.2 Acords de nivell de servei (ANS)

Es defineixen en aquest apartat els acords de nivell de servei mínims i necessaris per tal de garantir la qualitat del servei.

Degut a que una part del servei que s'està sol·licitant consisteix en la implantació i assistència tècnica d'una plataforma tecnològica es fixa:

- Línia d'atenció telefònica i correu electrònic. Atendrà les necessitats de suport i manteniment, amb els nivells de servei establerts en aquest mateix apartat, i amb un horari d'atenció d'almenys, de 8.00 a 18.00 hores, de dilluns a divendres
- Monitoratge diari dels servidors i de la plataforma tecnològica.

4. REQUERIMENTS DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA

4.1 Llicència d'ús d'una plataforma tecnològica única SaaS de gestió d'informació ASG i GEH

L'adjudicatari proporcionarà una plataforma tecnològica única per a la recollida, gestió i consolidació del reporting ASG i GEH a través d'una llicència d'ús en modalitat SaaS, allotjada en el núvol i una capacitat mínima d'emmagatzematge de 50Gb.

La implantació de la plataforma tecnològica única de reporting ASG i GEH permetrà disposar d'un sistema integral per simplificar i racionalitzar la captura, processament i consolidació de dades primàries, el càlcul de indicadors, la gestió i anàlisi de dades de sostenibilitat i de divulgació d'informes ASG i GEH, i l'elaboració de quadres de comandament i l'exportació de la informació ASG i GEH que pugui ser verificada externament amb un nivell d'assegurament raonable per prestadors de serveis de verificació ASG i GEH.

La plataforma tecnològica ha de permetre l'accés a altres sistemes via API, ser escalable amb altres solucions i ser integrable amb Microsoft SSO (AD Azure).

Prestacions essencials que la plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH haurà de proporcionar:

4.1.1 Gestió de persones usuàries de la plataforma tecnològica

La plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH assegurarà la total traçabilitat i control de la informació mitjançant la generació de diferents rols o perfils de persones usuàries, amb diferents nivells d'accés a la informació:

- **Subministradora de dades:** serà responsable de la càrrega de dades i podrà incloure comentaris qualitatius i adjuntar evidències (fitxers en format Word, Excel, PDF o altres).
- **Validadora de dades:** tindrà la funció de revisar, i acceptar o rebutjar la càrrega de dades realitzada per les subministradores de dades sota la seva responsabilitat.
- **Administradora:** s'encarregarà d'acceptar, validar o rebutjar les dades aprovades pel la validadora de dades i altra informació rebuda, organitzar els indicadors, mètriques, quadres de comandament i informes, així com de la configuració dels permisos d'accés (visualització, edició, etc.) de la resta de persones usuàries.

- **Auditora:** podrà realitzar íntegrament auditories en la plataforma tecnològica mitjançant l'accés a la visualització de les dades, la sol·licitud o consulta de les evidències, la gestió de no conformitats i la seva notificació a usuàries en temps real, i la consulta d'informació sobre els propietaris i l'històric de dades.
- **Lectora:** tindrà accés a la visualització de les dades, evidències, informes o quadres de comandament que determinin les administradores.

La plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH haurà de poder ser usada per almenys 50 persones usuàries, sense límit de volum de la informació i nombre d'arxius a consultar o introduir.

La plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH tindrà la flexibilitat per a modificar, donar d'alta o de baixa usuaris, sense necessitat de desenvolupaments informàtics posteriors.

4.1.2 Recollida de dades

La plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH haurà de permetre la recollida de dades automatitzada, des de diferents aplicacions informàtiques comercials d'origen, com a mínim SAP, HANA S/4, i SuccessFactors, mitjançant les implementacions tècniques necessàries, amb la freqüència que es determini en funció de les necessitats: diari, setmanal, mensual, trimestral, semestral o anual.

Les dades obtingudes a partir d'aquests sistemes podran ser recalculades per a generar indicadors i reutilitzables en altres processos empresarials.

Per a aquella informació no disponible prèviament en altres sistemes, la plataforma tecnològica haurà d'oferir una opció per a la captura d'informació qualitativa i quantitativa des de cadascun de les persones usuàries definides com a subministradores de dades amb una interfície amigable per la persona usuària, amb ajudes i selecció d'unitats.

Per a la **informació qualitativa**, la plataforma tecnològica generarà interfícies que permetin a cada subministradora la importació mitjançant plantilles i formularis i la introducció manual dels textos o documents adjunts necessaris per a donar compliment als indicadors assignats, així com l'edició, control de canvis i actualització dels mateixos al llarg de tot el procés de recollida de dades.

Per a la **informació quantitativa**, la plataforma tecnològica comptarà amb plantilles i formularis que permetin la importació d'arxius Excel i CSV, i, si és possible, d'altres tipus de fulls de càlcul, amb les dades requerides i la generació a partir dels mateixos dels càlculs necessaris per a generar els indicadors establerts. Per a aquesta informació, es proporcionarà a les persones subministradores la possibilitat d'edició, control de canvis i actualització dels mateixos al llarg de tot el procés de recollida de dades.

La Plataforma tecnològica permetrà:

- Generar de manera automatitzada enviaments de missatges per correu electrònic o altres mitjans, a les persones usuàries subministradores, com a mínim per a comunicar els terminis de lliurament i validació de la informació i facilitar l'enviament, ja sigui mitjançant la inserció de les dades en la pròpia

plataforma tecnològica, o mitjançant la importació de fitxers a través de plantilles i formularis

- Introduir manualment factors d'emissió específics facilitats pels proveïdors i d'altres bases de dades, quan sigui necessari.
- Als perfils administradors, el monitoratge del procés de captura de dades de la informació requerida en temps real, per part de subministradores i validadores
- Generar formularis per la captació de dades de la cadena de valor.

La plataforma tecnològica comptarà amb bases de factors d'emissió GEH de fonts oficials de referència (DEFRA, MITERD, i altres), inclosos els associats a la compra de bens i serveis amb unitats monetàries.

Les interfícies, plantilles i formularis per a la introducció de la informació comptaran amb mecanismes per a facilitar la qualitat de la dada, mitjançant la inclusió de comentaris, la possibilitat d'incloure evidències i documents adjunts, i alertes configurables per variacions interanuals superiors a un valor fixat, valors erronis, desviacions respecte a un indicador definit, etc.

La plataforma tecnològica tindrà la capacitat de:

- Conversió automàtica de dades a diferents unitat de mesures, incloses les unitats de mesures energètiques.
- Crear punts de dades i narratives, i de vincular les dades quantitatives amb la narrativa qualitativa.
- La incorporació de dades històriques de un mínim de 5 anys i de incloure dades més antigues, quan sigui necessari per al càlcul correcte i la interpretació de les dades. Com a mínim, ha de permetre la carrega de dades de l'any base de la petjada carboni de 2018.

La plataforma tecnològica facilitarà:

- La definició i automatització de fluxos de validació d'informació, tant entre totals, i sumes, creuament de notes, arrodoniments automàtics, formats i rangs predefinits per a la introducció de dades, etc., que permetran el control de l'avanç del treball i la revisió de la informació i comparar-la amb el resultat esperat.
- La traçabilitat dels canvis realitzats en qualsevol dada, registrant tant la data com la persona usuària que ha fet el canvi. Permetrà introduir la justificació de dades amb comentaris i l'intercanvi de missatges entre els diferents rols o perfils de persones usuàries, perquè qualsevol d'elles pugui sol·licitar informació o evidències adjuntes sobre la dada introduïda. Aquests fluxos de comentaris hauran de quedar registrats i guardats.
- La verificació externa, per part de les persones auditors, amb un nivell d'assegurament raonable, en els casos en que sigui possible, per prestadors de serveis de verificació d'informes de sostenibilitat ASG i GEH.

La plataforma tecnològica possibilitarà la programació de l'enviament automatitzat de peticions d'informació, alertes o recordatoris periòdics a les persones subministradores i validadores, tant a l'inici com durant el procés de recollida de dades, així com, en cas d'error o falta d'informació, incorporar avisos perquè procedeixin a la seva esmena.

4.1.3 Consolidació de la informació ASG i GEH

La plataforma tecnològica possibilitarà la consolidació de dades per àrees de negoci, explotacions o centres de treball, i societats mercantils d'FGC.

En la fase d'implantació es definiran de manera inicial els arbres d'agregació i consolidació, podent ser desactivats o activats posteriorment. La plataforma tecnològica proporcionarà autonomia a FGC per a fixar nous arbres d'agregació i consolidació.

La plataforma tecnològica tindrà la capacitat de desglossar les dades i d'incorporar filtres basats, tant per fonts de procedència com per àrees de negoci, explotacions o centres de treball, societats mercantils d'FGC i indicadors individuals.

4.1.4 Generació d'informes i visualització de la informació ASG i GEH

La plataforma tecnològica disposarà de panells de control en els quals visualitzar i gestionar la informació recopilada de manera integral i actualitzada. Es disposarà també d'una opció de visualització de dades històriques.

La plataforma tecnologia disposarà de la capacitat d'etiquetatge XBRL / iXBRL d'acord amb els requisits de divulgació de la informació en format llegible per màquina de la CSRD.

La plataforma tecnològica permetrà:

- Crear de manera senzilla quadres de comandament, informes i gràfics a partir de la informació emmagatzemada, que permetin, amb una única captura de dades, calcular i reportar conforme a diferents estàndards de reporti o necessitats.
- Exportar dades vinculades i reutilitzables en altres quadres de comandament de l'organització.
- Exportar la informació en format Excel i CSV i, si és possible d'un altres tipus de fulls de càlcul, de manera que permeti de manera àgil la generació d'informes per a diferents destinataris externs.
- Donar format al text dels informes, incorporar imatges i crear dissenys, similars als que s'obtenen amb programes de disseny i exportar informes.
- Generar automàticament informes ASG consolidats i d'emissions GEH, verificables externament segons la CSRD i el GHG protocol.

La plataforma tecnològica disposarà de la capacitat d'etiquetatge XBRL / iXBRL d'acord amb els requisits de divulgació de la informació en format llegible per màquina de la CSRD.

4.1.5 Migració

A la finalització del contracte i les seves pròrrogues, la plataforma tecnològica permetrà l'exportació de la totalitat de la informació proporcionada durant la durada del contracte i les seves pròrrogues, en format Excel i CSV, i, si és possible en d'altres tipus de fulls

de càlcul, i amb una ordenació de la informació idèntica a la utilitzada en les plantilles i formularis de recollida d'informació descrites en el punt 4.1.2 Recollida de dades.

Així mateix, garantirà l'eliminació d'aquesta informació dels servidors emprats durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.

4.2 Implantació

L'adjudicatari farà tasques de consultoria per a la implantació de la plataforma tecnològica de reporting ASG i GEH que s'adaptarà a la normativa i estàndards del punt 2. Normativa i estàndards aplicables.

Previ a la implantació, l'adjudicatari farà una anàlisi gap del compliment de la normativa i estàndards del punt 2, fent especial atenció a:

- El compliment de la normativa de reporting de sostenibilitat de la CSRD i les normes ESRS / NEISS.
- El càlcul de la petjada de carboni de de l'abast 1, 2 i 3, d'acord amb el GHG Protocol.
- El càlcul del reporting conforme al reglament europeu de taxonomia ambiental, que permeti visualitzar el compliment dels criteris tècnics de les activitats taxonòmiques i realitzar els càlculs d'ingressos, despeses i inversions alineats amb la taxonomia.

L'adjudicatari revisarà i acordarà conjuntament amb FGC el pla de treball aportat en la seva proposta, per a l'establiment dels indicadors i paràmetres a traslladar de la plataforma tecnològica, les connexions necessàries als sistemes d'FGC, els processos per a la càrrega manual de la informació no disponible en sistemes, la configuració dels rols de persones usuàries i el disseny dels informes i quadres de comandament.

Una vegada carregades les dades necessàries, es procedirà a la configuració dels panells de control de treball i dels informes.

La plataforma tecnològica serà personalitzable a la imatge corporativa d'FGC.

L'adjudicatari, amb l'acompanyament tecnològic d'FGC, implantarà les actuacions contemplades en l'esmentat pla, incloent almenys les següents tasques:

- Identificació i integració dels fluxos d'informació de la plataforma tecnològica cap als sistemes d'FGC i l'adaptació requerida dels sistemes d'FGC a la plataforma tecnològica que siguin viables durant la fase d'implantació.
- Disseny de l'estructura de taules mestres, dades, plantilles i formularis amb definició del perímetre d'unitats de treball i la seva agregació. Així mateix, es determinarà l'abast i la freqüència de les dades.

- Creació de l'estructura del reporting ASG i GEH, relacions entre indicadors i mètriques, relacionats amb la normativa i estàndards de reporti indicats en el punt 2, així com l'establiment de les configuracions necessàries, recàlculs d'indicadors i creació dels fitxers o documents per al seu suport.
- Disseny i elaboració de formularis, plantilles, documents i bases de dades per a adequar, millorar i agilitzar la recopilació de la informació i la seva vinculació als corresponents informes, incloent-hi la configuració i parametrització de la informació.
- Incorporació de controls que garanteixin i permetin verificar la integritat i correcció de la informació elaborada, i fer un seguiment del grau d'avenç de la recopilació d'informació, incorporant funcionalitats que permetin conèixer a les activitats executades, revisades, pendents, apartats conclosos i altres controls que es considerin necessaris, conforme als requeriments normatius i els terminis de reporti demandats per FGC.
- La plataforma tecnològica es lliurarà totalment configurada, a partir de la informació facilitada per FGC, incloent-hi les relacions entre persones usuàries i rols, perímetre, abast i freqüència. A partir d'aquesta configuració inicial, FGC podrà, de manera autosuficient, modificar paràmetres del report, crear nous indicadors o unitats de treball, garantint el ple funcionament de la plataforma tecnològica. Es requereix que la plataforma tecnològica sigui ampliable, en funció de l'aparició de noves fonts de dades a integrar, així com el càlcul de nous indicadors en cas que sigui necessari.

L'adjudicatari, a la finalització de la implantació de la plataforma tecnològica, aportarà a FGC un document amb l'avaluació i planificació de possibles evolucions futures, com la integració amb sistemes de negoci i l'adaptació d'indicadors i mètriques a nous requeriments normatius o la incorporació d'indicadors o quadres de comandaments addicionals, segons el descrit en l'apartat 8. Lliurables, i la data de lliurament prevista.

Formació a persones usuàries per a l'ús de la plataforma tecnològica

L'adjudicatari proporcionarà formació sobre l'ús de la plataforma tecnològica a les persones usuàries que estigui previst que la utilitzin al llarg de l'execució de la present contractació i les seves pròrrogues.

L'adjudicatari proporcionarà almenys una sessió formativa presencial o en línia a cada persona usuària, en la qual s'inclouran de manera detallada totes les funcionalitats de la plataforma tecnològica, així com les específiques de cadascun dels rols o perfils d'usuari que puguin crear-se.

L'adjudicatari lliurarà a aquestes persones usuàries un manual formatiu actualitzat i detallat, específic per a FGC, en format PDF. El manual haurà de ser actualitzat, si al llarg de l'execució de la present contractació la plataforma tecnològica i les seves pròrrogues és objecte d'alguna actualització o modificació rellevant per al seu ús.

L'adjudicatari garantirà el suport formatiu i resolució de dubtes sobre l'ús de la plataforma tecnològica a les persones usuàries.

4.3 Consultoria de suport i desenvolupament d'evolutius

L'abast de la partida és el de la provisió de serveis de consultoria i la realització de desenvolupaments, formacions, documentació i configuracions de la plataforma.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar la plataforma tecnològica de FGC per tal de rebre i gestionar les noves peticions. Un cop realitzada una petició per FGC, l'adjudicatari la valorarà en hores i en calendari, FGC podrà aprovar-la i aleshores l'adjudicatari podrà executar la tasca. Un cop validat per FGC es sol·licitarà la factura i es procedirà a la realització del pagament.

En aquest servei queden inclosos, i per tant no es podran repercutir a FGC, els desplaçaments, dietes, despeses de locomoció, material i altres costos relacionats amb la prestació del servei.

Aquesta partida inclou una bossa d'hores a disposar per a la realització d'evolutius que en cap cas FGC té l'obligació de consumir total o parcialment.

Exemple no exhaustiu de tasques de suport de consultoria:

- Canvis o creació de categories i/o qüestionaris
- Càrrega de dades massives històriques, anys addicionals, o canvis en els perímetres de consolidació
- Canvis en indicadors existents i alta de nous
- Canvis en metadades associades als indicadors
- Creació d'una nova integració de dades
- Modificació i actualització de rols, permisos, etc.

Les tasques de suport d'evolutius engloba desenvolupaments realitzats amb posterioritat a la implantació del punt 4.2.

Exemple no exhaustiu de tasques de suport d'evolutius:

- Adaptació a canvis normatius ASG i GEH
- Creació i modificació de quadres de comandament
- Modificació del formats de l'exportació de dades
- Canvis en les fórmules de càlcul
- Creació o canvi d'alarmes de variació de dades
- Modificació o actualització de les plantilles de carga massiva de dades
- Creació o redefinició del model jeràrquic

5. REQUISITS DE SEGURETAT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA

5.1. Normativa i conformitat

L'adjudicatari exigirà a l'equip de treball assignat a aquesta contractació el compliment de la normativa de seguretat establerta en FGC.

FGC proporcionarà a l'adjudicatari, durant el contracte, l'accés al marc normatiu de seguretat i els documents de bones pràctiques que siguin aplicables.

El proveïdor de serveis haurà d'aplicar els principis i requeriments establerts sobre seguretat de la informació per la comunitat internacional, així com el marc legal vigent a cada moment sobre protecció de dades de caràcter personal i qualsevol altre que sigui aplicable per raó de la matèria objecte de regulació. En aquest sentit, FGC podrà establir exigències d'auditoria sobre el nivell de compliment dels mateixos d'acord amb els serveis contractats.

És necessari que el proveïdor de serveis compleixi amb la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022) o una certificació equivalent.

5.2. Control d'accés i autenticació única, single sign-on (SSO)

El control d'accés de la plataforma es realitzarà amb SSO de Microsoft Azure.

Per a l'accés d'usuaris a la informació o sistemes d'FGC des de l'exterior ha d'habilitar-se el MFA.

Els accessos remots que siguin necessaris per a la prestació del servei es realitzaran a través VPN SSL proporcionada per FGC.

L'adjudicatari té l'obligació de notificar a FGC l'alta, modificació i/o baixa dels usuaris prestadors del servei, per a garantir el bloqueig i posterior eliminació dels comptes associats a aquests.

L'accés a aplicatius des de fora de la xarxa d'FGC ha d'incloure un sistema de detecció i limitació d'atacs de descobriment de credencials, mitjançant tècniques de provada eficàcia, com per exemple captcha i/o retards en les transaccions després d'un login fallit.

5.3. Còpies de seguretat i recuperació

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de contingència davant desastres que inclogui les tasques i prioritats de recuperació dels components que permeten donar servei a l'actiu, davant els diferents escenaris de desastre definits.

El temps de recuperació serà el definit en l'apartat 6.

La plataforma realitzarà còpies de seguretat diàries de les dades carregades i les conservarà durant un mínim de 90 dies i sempre emmagatzemades xifrades en repòs.

5.4. Comunicacions

Les comunicacions hauran d'estar encriptades quedant expressament prohibides les connexions FTP, HTTP i Telnet.

5.5. Desenvolupament segur

L'adjudicatari ha de poder evidenciar l'ús d'estàndards i recomanacions de seguretat, sobretot aquells destinats a evitar atacs coneguts en aplicacions exposades a internet (SQL Injection, XSS, etc.), garantint així un nivell mínim de seguretat en el desenvolupament de l'eina i el codi utilitzat, i complint així amb les bones pràctiques vigents.

FGC ha de poder establir exigències d'auditoria, funcionals i tècniques, sobre el nivell de compliment dels principis del desenvolupament segur, per a comprovar la no existència de vulnerabilitats explotables des de l'exterior. En cas de detectar alguna vulnerabilitat l'adjudicatari ha d'assumir la resolució de les mateixes i els costos associats.

5.6. Sistemes operatius i programari base

L'adjudicatari comunicarà les versions del sistema operatiu i del programari instal·lat. El programari ha d'estar actualitzat amb els últims pegats de seguretat recomanats, per la qual cosa ha d'existir un procediment d'actualització. Aquest procediment serà remès a FGC i s'acordarà el temps màxim d'actualització entre la publicació d'un pegat de seguretat i la posada en producció, en funció de la criticitat d'aquest.

Tots els elements que formin part de l'eina han de tenir implantats procediments de protecció per al programari, de manera que es garanteixi l'eliminació d'usuaris, configuracions per defecte i minimitzin els riscos, actuant sobre els següents àmbits: control d'accés, instal·lació, configuració, auditoria, monitoratge, integritat i confidencialitat.

5.7. Resposta davant d'incidents

S'establirà un procediment de notificació d'incidents de seguretat entre FGC i l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de comunicar la informació existent respecte a la naturalesa de l'incident, les àrees afectades, el moment en què s'ha produït, l'estat actual i el grau de control de l'incident per part de l'organització.

La resolució d'incidències ha de ser immediata. En cas que la plataforma tecnològica no estigui operativa per incidència, l'adjudicatari realitzarà totes les tasques necessàries per a posar-la en marxa, sent el temps de recuperació l'indicat en els nivells de servei.

6. REQUERIMENTS GENERALS D'ARQUITECTURA DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA

Aquests requeriments seran d'obligat compliment per al conjunt dels licitadors que presentin oferta per a aquesta contractació.

L'adjudicatari haurà de proporcionar el servei de la solució global de la plataforma tecnològica en la modalitat "Programari as a *Service" (*SaaS), és a dir, disposarà del programari, de la maquinària, de les comunicacions i seguretat necessàries i realitzarà tots els serveis de hosting, manteniment, operació, recuperació de dades, anticipació a incidències, resolució d'incidències, donant la màxima disponibilitat possible del servei i qualsevol altre per a la prestació del servei de la manera més òptima i de màxima disponibilitat.

Com a base de l'aquí descrit, l'adjudicatari haurà de dissenyar, instal·lar, implantar i mantenir la solució sota les següents consideracions:

- En el cas que el Servei SaaS, sigui muntat per l'adjudicatari en un IaaS propi, cada component de la solució haurà d'estar suportada per un fabricant, durant l'inici i el cicle de vida del contracte amb el manteniment del versionat, evitant l'obsolescència.
- S'ha d'aportar, si existís, la necessitat d'integració amb Serveis Horitzontals i amb Aplicacions així com les seves opcions d'integrabilitat tècnica del servei ofert amb els sistemes corporatius d'FGC.
- En el cas de requerir-se integracions amb aplicacions d'FGC, el servei SaaS haurà de permetre l'èxit de la mateixa respectant els estàndards tecnològics fixats per FGC:
 - Serveis web (SOAP o REST) que exposen un API de negoci.
 - Intercanvi de missatgeria mitjançant l'ús de cues.
 - Intercanvi de fitxers, via SFTP/FTPS
 - Altres
- S'ha de proveir d'un servei per a la realització de proves integrades amb els entorns no productius.
- Els canvis en la configuració de la plataforma SaaS, que s'hagin de realitzar com a part de processos de "tuning" o millora contínua del servei, seran comunicats a FGC amb una antelació mínima a fi que el personal d'FGC disposi del temps mínim necessari per a seguir els procediments interns per a programar les intervencions pertinents i poder fer els canvis de configuració.
- En el supòsit de solucions híbrides que requereixi recursos en el CPD d'FGC, s'haurà d'especificar les característiques i necessitats dels recursos que ha d'aportar FGC.

- Haurà de comptar amb una Arquitectura que possibiliti una alta disponibilitat, tant en una o diverses zones de disponibilitat geogràfica dels sistemes que suportin els serveis contractats, assegurant que estarà per sobre de 98% anual.
- L'adjudicatari haurà de tenir:
 - Configuracions i accions predictives que permetin reduir el temps de recuperació dels serveis.
 - Salvaguarda de la informació, que permetin establir un temps de recuperació de dades (RPO) igual o amb tendència a zero, amb restauració de l'última versió de còpia de seguretat disponible.
 - En el supòsit de dotar el servei des de diversos centres de dades dispersos geogràficament, aquests han d'estar en el marc de la Unió Europea i haurà d'indicar-se en l'oferta, si es desplega el servei en un CPD alternatiu en una configuració actiu-actiu, actiu-passiu o simplement com a solució contingència.
 - Escalabilitat a mesura que s'incorporen nous serveis, nous tenant, o major consum del servei que redueixi el temps de provisió d'equipament que suport els nous serveis. El servei contractat haurà d'assegurar els pics de treball, proporcionant un servei sense degradació en les èpoques de major activitat.
- El temps de resposta i els recursos dedicats al servei d'FGC no es veuran afectats per pics en els processos que siguin compartits amb altres clients.
- La solució haurà de contemplar la possibilitat d'una migració (encara que no sigui automàtica) des de model en el núvol o "SaaS" (on demand) a un model "in house" (on premise), i viceversa.
- La dada i la informació que es guardi en la solució SaaS, pertany a FGC i només sota autorització expressa es permetrà a l'adjudicatari, extreure dades o informació dels seus clients o propis. Serà necessari especificar els mitjans de protecció que mitigui en aquest sentit la fuga d'informació.

6.1. Manteniment, operació i monitoratge dels sistemes

Les actuacions necessàries per a l'operació, el manteniment i l'evolució del servei es realitzaran preferentment sense la parada del servei. No obstant, per a aquelles situacions on sigui requisit, es podran realitzar parades del servei planificades:

- Les parades es realitzaran preferentment en una finestra de menor impacte.
- Totes les parades hauran de ser notificades amb anterioritat a FGC (amb un mínim de 3 dies d'antelació), indicant el nivell d'afectació esperat i el temps previst sense servei.
- Les parades que es duguin a terme fora de la finestra de menor impacte hauran de ser consensuades per a FGC.

Quan es detecti una incidència, s'enviarà un informe que inclogui tant els temps d'indisponibilitat del servei com una breu explicació de les causes i de les accions posades en marxa per a solucionar la incidència.

A més del manteniment i l'operació de la totalitat de les infraestructures sobre les quals es presta el servei, el proveïdor haurà d'administrar de manera proactiva, anticipant-se a les incidències i planificant les millores necessàries per a oferir un servei de qualitat.

En cas que FGC sol·licités algun tipus d'informació respecte als paràmetres del servei prestat, l'adjudicatari facilitarà aquesta informació.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment continu de la plataforma tecnològica, que haurà d'incloure, com a mínim, les següents prestacions:

- Escalabilitat dels servidors per a permetre un ús fluid de la plataforma tecnològica, amb independència del nombre d'usuaris connectats.

Manteniment preventiu i correctiu, lliurant una descripció de les tasques que es realitzaran i la periodicitat d'aquestes.

6.2. Propietat de les dades

FGC serà el propietari de quants treballs parcials o finals es derivin del contracte i les seves pròrrogues, així com de totes les dades. L'adjudicatari es compromet a la devolució d'aquests, sempre que FGC ho consideri oportú, sense que l'adjudicatari pugui conservar-los, ni obtenir còpia dels mateixos o facilitar-los a tercers.

L'oferta haurà d'especificar les condicions sobre les quals es regirà la devolució de la informació.

7. FASES D'EXECUCIO DELS TREBALLS

Les sessions de treball amb persones de l'equip de treball d'FGC i de l'adjudicatari seran telemàtiques i en dependències d'FGC, o en aquelles que FGC indiqui.

En el transcurs de l'execució dels treballs es diferenciarien les següents fases:

a) Fase de kick off, planificació del projecte i configuració general dels requisits i abast de la plataforma tecnològica:

En aquesta fase l'equip de l'adjudicatari, juntament amb l'equip de treball d'FGC, procedirà com a mínim a:

- Establir el Pla de treball per a l'establiment dels indicadors i paràmetres a traslladar de la plataforma tecnològica, les connexions necessàries als sistemes d'FGC, els processos per a la càrrega manual de la informació no disponible en sistemes, la configuració dels rols de persones usuàries i el disseny dels informes i quadres de comandament d'acord amb el punt 4.2.
- Fer una anàlisi gap, previ a la implantació, del compliment de la normativa i estàndards d'acord amb el punt 4.2.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- sessions participatives amb persones expertes de diferents àrees d'FGC.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de l'adjudicatari.

Lliurables:

- Pla de treball.
- Anàlisi gap del compliment de la normativa i estàndards.
- Informe de les sessions de treball i participatives.

b) Fase de configuració dels requeriments tècnics i de seguretat de la plataforma tecnològica:

L'adjudicatari desenvoluparà el sistema de configuració dels requeriments tècnics de la plataforma tecnològica, tenim present com a mínim:

- Els requeriments tècnics, d'acord amb el punt 4
- Els requisits de seguretat, d'acord amb el punt 5
- Els requeriments generals d'arquitectura, d'acord amb el punt 6

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- sessions de treball amb les persones expertes internes de les àrees.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de l'adjudicatari.

Lliurables:

- Informe de les sessions de treball.

c) Fase de processament de dades i càrrega de dades històriques:

L'adjudicatari desenvoluparà com a mínim:

- La gestió de persones usuàries, d'acord amb el punt 4.1.1
- La recollida de dades, d'acord amb el punt 4.1.2
- La consolidació de la informació ASG i GEH, d'acord amb el punt 4.1.3
- La generació d'informes i visualització de dades de la informació ASG i GEH, d'acord amb el punt 4.1.4

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de l'adjudicatari.

Lliurables:

- Informe de les sessions de treball.

d) Fase d'implantació de la plataforma tecnològica i de la formació en l'ús:

L'adjudicatari desenvoluparà com a mínim:

- La implantació i possibles desenvolupaments d'evolucions, d'acord amb el punt 4.2
- La formació a persones usuàries per a l'ús de la plataforma tecnològica, d'acord amb el punt 4.2.1

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- sessions de treball amb l'equip de treball d'FGC.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de l'adjudicatari.

Lliurables:

- Pla de treball revisat.
- Manual formatiu de les persones usuàries.
- Document de descripció de les tasques de manteniment preventiu i correctiu
- Informe de les sessions de treball i participatives.

e) Fase de finalització del projecte:

L'adjudicatari desenvoluparà com a mínim:

- La migració, d'acord amb el punt 4.1.5

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- 1 sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC i l'equip de suport continu de l'adjudicatari.
- 1 sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de l'adjudicatari.

Lliurables:

- Document de suport específic continu del client.
- Informe de les sessions de treball i participatives.

f) Fase suport durant la duració de la llicència anual d'ús de la plataforma:

La consultora desenvoluparà com a mínim les mesures de suport i d'actualitzacions durant la duració de les llicències anuals d'ús de la plataforma tecnològica de reporting de sostenibilitat i petjada de carboni.

- El manteniment de la plataforma tecnològica, d'acord amb el punt 4.3.
- Actualització permanent de les eines per l'adaptació als requeriments normatius de reporting ASG i de càlcul de la petjada de carboni i de les necessitats de gestió, control i auditoria de l'organització.
- Assessorament permanent en matèria d'utilització tècnica de la plataforma tecnològica.

Durant aquesta fase es programaran un mínim de:

- sessió de treball amb l'equip de treball d'FGC i l'equip de suport continu de la consultora.
- sessió de treball entre la persona responsable del contracte per part d'FGC i la consultora tècnica responsable del projecte de la consultora.

Lliurables:

- Informe anual de les actualitzacions.

8. LLIURABLES

L'adjudicatari presentarà un cronograma detallat d'actuacions i fites proposades per a l'execució del contracte i les seves pròrrogues, així com els lliurables previstos i les seves dates de lliurament. En aquest sentit, aportarà almenys els següents:

A l'inici de l'execució:

- Desenvolupament del **Pla de treball** presentat en l'oferta i el seu calendari. Es realitzarà la revisió inicial d'aquest Pla de treball i es duran a terme reunions mensuals per al seguiment del seu compliment i per a analitzar els requisits tecnològics necessaris, en les que participarà l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions d'FGC.
- **Diagrama de components físics i lògics de comunicacions i seguretat.** En aquest document se situaran tots els elements de la plataforma tecnològica en les seves diferents capes i els fluxos d'informació necessaris per a la comunicació entre components d'aquesta.
- **Informe de l'anàlisi gap** descrit en el punt 4.2 Implantació i possibles desenvolupaments d'evolucions.
- Document amb l'**avaluació i planificació de possibles evolucions futures** descrit en el punt 4.2 Implantació i possibles desenvolupaments d'evolucions.
- **Manual d'ús** de la plataforma tecnològica.
- Document de **descripció de les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es realitzaran i la periodicitat** d'aquestes descrit en el punt 4.3 Manteniment de la plataforma tecnològica.
- **Manual formatiu** de les persones usuàries.

A la finalització de la fase d'implantació de la plataforma tecnològica:

- **Informe anual d'avaluació i planificació de possibles evolucions.** En aquest document, que serà presentat anualment durant la durada del contracte i les seves pròrrogues, s'identificaran les adaptacions de la plataforma tecnològica que, segons el parer de l'adjudicatari, podrien agilitzar o millorar les diferents fases del procés de reporti, com la integració amb sistemes de negoci, l'adaptació d'indicadors i mètriques a nous requeriments normatius o la incorporació d'indicadors o quadres de comandaments addicionals.

9. EQUIP DE TREBALL

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari haurà d'oferir un servei integral, que permeti disposar dels recursos tècnics necessaris a cada moment per a poder donar resposta, amb els nivells de qualitat requerits i dins dels terminis exigits.

Serà necessari, per poder oferir aquest servei, un equip mínim integrat per:

- **1 responsable de projecte** de la plataforma tecnològica de reporting de sostenibilitat i petjada de carboni, que també realitzarà les funcions de direcció i lideratge de l'equip de la consultora i del correcte desenvolupament del treball davant FGC. Disposarà d'una experiència mínima de 10 anys en el sector i de 5 anys com a responsable en projectes de consultoria específica d'igual naturalesa a l'objecte del contracte. La titulació exigida serà de Grau en Enginyeria Informàtica, de Telecomunicacions, Enginyeria Civil, Enginyeria Industrial, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret o titulació equivalent.
- **1 consultor/a tècnic/a especialitzat/da en consultoria específica en reporting de sostenibilitat i petjada de carboni.** Disposarà d'una experiència específica mínima de 5 anys en projectes de consultoria específica d'igual naturalesa a l'objecte del contracte. La titulació exigida serà de Grau en Enginyeria Informàtica, de Telecomunicacions, Enginyeria Civil, Enginyeria Industrial, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret o titulació equivalent.
- **1 consultor/a tècnic/a especialitzat/da en la implantació de la plataforma tecnològica de reporting de sostenibilitat i petjada de carboni.** Disposarà d'una experiència específica mínima de 5 anys en projectes de consultoria específica d'igual naturalesa a l'objecte del contracte. La titulació exigida serà de Grau en Enginyeria Informàtica, de Telecomunicacions, Enginyeria Civil, Enginyeria Industrial, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret o titulació equivalent.
- **1 consultor/a tècnic/a especialitzat/da encarregat/da del manteniment i resolució d'incidències** tècniques de la plataforma tecnologia de reporting de sostenibilitat i de petjada de carboni a implantar. Disposarà d'una experiència específica mínima de 5 anys en projectes de consultoria específica d'igual naturalesa a l'objecte del contracte. La titulació exigida serà, com a mínim, Formació Professional en Sistemes informàtics o titulació equivalent.

L'acreditació per part dels licitadors dels perfils professionals corresponents es farà a través de la presentació del currículum Vitae així com amb l'aportació dels certificats d'execució dels treballs realitzats a altres empreses i organismes públics i la titulació acadèmica corresponent. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'equip inicial de treball de la consultora no podrà ser modificat en el transcurs dels serveis sense el coneixement i l'autorització prèvia d'FGC. No obstant això, si FGC ho considera necessari, podrà proposar a la empresa adjudicatària, una vegada adjudicat el concurs, la substitució d'un o més components de l'equip de treball ofert per altres persones de l'empresa adjudicatària, considerats més idònies i que tindran la qualificació, formació i experiència requerides.

Si el perfil que s'oferta per consultor/a tècnic/a especialitzat/da en consultoria específica en reporting de sostenibilitat i petjada de carboni és el mateix que per consultor/a tècnic/a especialitzat/da encarregat/da del manteniment i resolució d'incidències, l'equip mínim serà de 3.

10. COORDINACIÓ DELS TREBALLS

L'execució dels treballs es durà a terme en les oficines d'FGC, en les de l'empresa adjudicatària o en el lloc que els seus responsables determinin, amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi.

FGC designarà un equip de treball de persones designades per les direccions de Planificació Estratègica i ASG i de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, coordinades per la persona responsable que designi FGC.

La persona responsable per part d'FGC coordinarà els mitjans necessaris perquè es realitzin els serveis objecte del present plec en el temps planificat i amb la qualitat requerida.

La persona responsable per part d'FGC crearà i administrarà un equip de treball en la plataforma Teams de Microsoft d'FGC i els canals necessaris per a desenvolupar el projecte, xatejar i compartir documentació, i al que tindran accés les persones de l'equip de treball d'FGC com a membre i de l'equip de l'adjudicatari com a convidades.

De comú acord, l'equip de treball d'FGC i de l'adjudicatari, establiran un calendari de reunions de treball mínimes definides al punt 7 d'aquestes prescripcions tècniques, i en les quals s'informarà de les principals conclusions obtingudes, els aspectes pendents de resoldre, i la programació de les següents fases del treball, i a les que podran assistir, si la persona responsable d'FGC ho considera adient, altres persones en el cas de que la seva presència sigui convenient.

Independentment d'aquestes reunions programades, la persona responsable d'FGC podrà reunir-se en qualsevol moment amb les persones consultores de l'adjudicatari i l'equip de treball d'FGC si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament del treball.

A l'inici dels treballs es farà una programació i planificació de totes les fases del projecte. A tal efecte, es tancarà l'estructura del programa de treball, que només es podrà modificar de mutu acord.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'ENTREGA

El termini d'execució s'estima en sis (6) mesos per a la implantació i sis (6) mesos per a l'execució del primer any de contracte. El termini de les pròrrogues seria de 12 mesos.

El període concret per a l'execució dels treballs el podran determinar, de comú acord, l'adjudicatari i FGC i finalitzant l'execució dels treballs en una data que permeti complir amb les dates de lliurament d'informes que s'estableixen als paràgrafs següents.

La previsió d'incompliment de qualsevol d'aquests terminis haurà de ser comunicada immediatament, amb l'explicació de les seves causes, a la Direcció de Planificació Estratègica i ASG d'FGC.

12. CONFIDENCIALITAT – LOPD

La informació obtinguda com a conseqüència de la prestació del serveis objecte d'aquest contracte té caràcter confidencial, i l'empresa adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional, fins i tot una vegada finalitzat l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol violació del deure de secret que es pugui produir per part del personal al seu càrrec. Per evitar-ho, s'obliga a aplicar sobre el personal vinculat al projecte les mesures que siguin necessàries per a garantir el compliment dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir o retornar la totalitat de la informació facilitada per l'administració, així com qualsevol altre producte resultant de l'execució del present contracte.

En el cas que l'adjudicatari, com a conseqüència de l'execució del present contracte tingui accés a dades personals d'FGC, ostentarà la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades). En conseqüència l'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades única i exclusivament amb les finalitats i obligacions establertes en aquest contracte, a tractar les dades d'acord amb les instruccions d'FGC, i a no aplicar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, ni comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

L'adjudicatari vetllarà per tal que les persones que tinguin accés a dades personals siguin les estrictament imprescindibles per a la correcta execució de les tasques derivades del contracte. Totes aquestes persones hauran de ser advertides de la naturalesa confidencial i reservada de les dades i del deure de secret al que estan sotmeses, essent l'adjudicatari el responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal i de les conseqüències d'una eventual violació de les mateixes.

L'adjudicatari haurà de comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés d'FGC i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà els corresponents contractes amb les empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa en

matèria de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats del tractament. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Davant qualsevol incompliment d'aquesta clàusula, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comés i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte. FGC repercutirà a l'adjudicatari tots els costos corresponents a sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirecta per un tractament deficient o negligent de les dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari.