



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN

El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

Expedient núm.: X2025000119

Procediment: Contracte de subministrament per procediment obert simplificat abreujat

Assumpte: Millora de la cloració en el municipi de Gombren

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE GOMBRÈN

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: ALCALDIA

SERVEI GESTOR: ALCALDIA

Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 29/05/2025

Perfil de contractant: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Adreça de l'òrgan de contractació: Av. Moisès Torrens, 9

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@gombren.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Número d'ExpedientX202500119

Tipus de Contracte:SUBMINISTRAMENT

Tipus de ProcedimentOBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Tramitació:ORDINÀRIA

Tramitació anticipada:☐ SI   ☒ NO

Forma de presentació d'ofertes:  
☐ Manual   ☒ Electrònica   ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial: ☐ SI   ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI   ☒ NO

Directiva aplicable:

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte:  
Millora de la cloració en el municipi de Gombren

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs: 21.538,07

Tipus d'IVA aplicable: 21%

Pressupost base IVA inclòs: 26.061,06

Aplicació pressupostària: 2025.1.9200.60900

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)

21.538,07

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma

Ajuntament

Altres:

%

23,26%

76,74%

AJUNTAMENT DE GOMBRÈN

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://gombren.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE GOMBRÈN

El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

|                                                                                       |                                                                                   |                        |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| H. TERMINI CONTRACTE                                                                  | I. PRÒRROGA<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | J. TERMINI DE GARANTIA |           |
| Dos mesos                                                                             | Durada màxima:                                                                    | 1 any                  |           |
| K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS                                                         |                                                                                   |                        |           |
| <input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 11 <input checked="" type="checkbox"/> NO |                                                                                   |                        |           |
| L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ                                                    |                                                                                   |                        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 18 <input type="checkbox"/> NO |                                                                                   |                        |           |
| M. REVISIÓ DE PREUS                                                                   |                                                                                   |                        |           |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____     |                                                                                   |                        |           |
| N. GARANTIES                                                                          |                                                                                   |                        |           |
| PROVISIONAL: NO                                                                       | ASCENDEIX A _____ %                                                               |                        |           |
| DEFINITIVA : NO                                                                       | ASCENDEIX A _____ %                                                               |                        |           |
| COMPLEMENTÀRIA: NO                                                                    | ASCENDEIX A _____ %                                                               |                        |           |
| O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS                                                  |                                                                                   |                        |           |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                    |                                                                                   |                        |           |
| P. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR                                            |                                                                                   |                        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 8 <input type="checkbox"/> NO  |                                                                                   |                        |           |
| Q. SUBROGACIÓ                                                                         |                                                                                   |                        |           |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                    |                                                                                   |                        |           |
| R. SUBCONTRACTACIÓ                                                                    |                                                                                   |                        |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 20 <input type="checkbox"/> NO |                                                                                   |                        |           |
| S. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES                                               |                                                                                   |                        |           |
| <input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 21 <input checked="" type="checkbox"/> NO |                                                                                   |                        |           |
| T. DADES DE FACTURACIÓ                                                                |                                                                                   |                        |           |
| Entitat contractant                                                                   | Ajuntament de Gombren                                                             |                        |           |
| Òrgan de contractació                                                                 | Ajuntament de Gombren                                                             | CODI DIR3              | L01170806 |
| Òrgan competències amb en de matèria de comptabilitat                                 | Ajuntament de Gombren                                                             | CODI DIR3              | L01170806 |
| Destinatari de la prestació                                                           | Ajuntament de Gombren                                                             | CODI DIR3              | L01170806 |

AJUNTAMENT DE GOMBRÈN

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://gombren.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (SENSE MESA DE CONTRACTACIÓ)

### 1. Objecte i qualificació

#### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la millora de la cloració en el municipi de Gombren

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Gombren ha considerat la necessitat millorar el sistema de cloració en el municipi de Gombren, mitjançant la instal·lació d'un sistema complet de telecontrol i monitorització dels paràmetres de qualitat de l'aigua al dipòsit de Gombren, amb l'objectiu de millorar el control operatiu i garantir el compliment dels estàndards sanitaris vigents.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte.

#### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte és:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 38430000-8; 38570000-1; 32570000-9

### 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

### 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

#### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de licitació del contracte és de 21.538,07 € (exclòs IVA) i de 26.061,06 €, IVA inclòs.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 21.538,07 euros (IVA exclòs).

#### 5.Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau: 2025.1.9200.60900

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

#### 6.Revisió de preus

No hi cap la revisió de preus.

#### 7.Termini d'execució

El termini d'execució del contracte és de dos mesos.

#### 8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

#### 9.Presentació de proposicions i documentació administrativa

##### 9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la plataforma de contractació del sector públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

#### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament i instal·lació de la millora de la cloració en el municipi de Gombren». La denominació dels arxius és la següent:

**[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I  
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

#### **b) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del subministrament de canvi i instal·lació de la millora de la cloració en el municipi de Gombren, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

#### **10. Criteris d'adjudicació**

**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació, el preu, amb base en la millor relació qualitat-preu.

**11. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

**12. Ofertes anormalment baixes**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas de què l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

**Percentatge fix de baixa respecte al pressupost base de licitació:** Es consideraran, excepte prova en contrari, anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més d'un 25% del pressupost base de licitació.

**Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:**

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

**Fórmula basada en la desviació típica**  
OAB = DT. - (DT x 1,5), Sent:  
OAB: Oferta Anormalment Baixa  
DT.: Mitjana Aritmètica de les ofertes presentades  
DT: Desviació Típica de les ofertes presentades

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

#### **14.Resolució en cas d'empat**

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

#### **15.Obertura de proposicions**

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **16.Adjudicació del contracte**



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

En un termini de 5 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **17. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **18. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord a l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Tipus especial | Consideracions de tipus ambiental    |
| Descripció     | Promoció del reciclatge de productes |

#### **19. Drets i obligacions de les parts**

##### **19.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcalde
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció
- c) Que el codi DIR3 és L01170806
- d) Que l'oficina comptable és L01170806
- e) Que l'òrgan gestor és L01170806
- f) Que la unitat tramitadora és L01170806

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

**19.3. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció de l'actuació, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

**19.4. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

**19.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

**20. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert al Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

## **21.Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Codi Segur de Verificació: 111bbf25-0efb-4eb5-9ef4-48b3ae66112d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170806\_2025\_31384050  
Data d'impressió: 30/05/2025 12:49:02  
Pàgina 13 de 17

SIGNATURES  
1.- Cèsar Ollé Garcia (TCAT) (Alcalde), 30/05/2025 12:36



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## 22. Penalitats per incompliment

### 22.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### 22.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2-5% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### 22.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resultat, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **23.Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resultat per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **24.Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.  
— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **25. Unitat encarregada del seguiment i execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'alcaldia.

## **26. Confidencialitat i tractament de dades**

### **26.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **26.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat

**AJUNTAMENT DE GOMBRÈN**  
**El Ripollès - Girona**Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

**27.Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT****ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del subministrament de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector

Codi Segur de Verificació: 111bbf25-0efb-4eb5-9ef4-48b3ae66112d  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170806\_2025\_31384050  
Data d'impressió: 30/05/2025 12:49:02  
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES  
1.- Cèsar Ollé Garcia (TCAT) (Alcalde), 30/05/2025 12:36



AJUNTAMENT DE GOMBRÈN  
El Ripollès - Girona

Avda. Moisès Torrens, 8  
17531 Gombren  
CIF P-1708600-J  
Tel 972 730 300  
ajuntament@gombren.cat

Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**