

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA I VÍDEO DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME

IF-2025-185

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de fotografia i vídeo del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Té per objectiu la cobertura d'actes i esdeveniments i sessions fotogràfiques planificades.

1.1 Les cobertura dels actes i esdeveniments

Es diferencien en dos en funció de la seva durada:

- **Mitja jornada ordinària:** té una durada de fins a 4 hores, diürna de 6:00h a 22:00h i de dilluns a dissabte.
- **Jornada completa ordinària:** té una durada de més de 4 hores i fins a 8 hores, diürna de 6:00h a 22:00h i de dilluns a dissabte.

Les cobertures dels actes tant la mitja jornada com la completa consistiran en l'entrega de 10-15 fotografies editades i 3-5 clips de vídeo de màxim 20" cadascun en format IG Stories durant la celebració del mateix acte i com a molt tard als 30 minuts de la finalització de l'acte.

En posterioritat, cal entregar la resta d'arxiu o clipping, que consistirà en un reportatge fotogràfic editat de 25 fotografies i 3 clips de vídeo de màxim 20" cadascun en format IG Stories, en un període d'entre 12 i 36 hores des de la finalització de l'acte.

En ocasions excepcionals es poden requerir serveis extraordinaris els diumenges i dies festius dins de la franja horària de 6:00 a 22:00h.

La cobertura de l'acte pot comportar l'entrega de materials addicionals segons l'encàrrec que faci l'Oficina de Comunicació. El diferents encàrrecs addicionals són:

a) Vídeo edició senzilla de màxim 90 segons

Es tracta d'un vídeo en format per IG i per X (Twitter) amb subtítols i logotips segons format corporatiu. Un exemple es tractaria d'un vídeo gravat al despatx de la consellera fent balanç de l'acció de govern feta durant l'any o bé un vídeo resum d'un acte d'entrega de diplomes. Caldria una única fotografia de portada al vídeo, i va segons brífig.

b) Vídeo edició complexa de màxim 90 segons

Vídeo resum de jornades o un acte on es combinin diferents vídeos de diversos dies o moments, amb declaració o declaracions en off i/o música de fons. L'edició i volum de vídeo gravat és major i cal incorporar subtítols i logotips segons format corporatiu. Caldria fotografia única per posar de portada al vídeo i va segons brífig.

c) Vídeo editat de més de 90 segons i menys de 5 minuts

Es tracta d'un vídeo en format per IG i per X (Twitter) amb subtítols i logotips segons format corporatiu. Un exemple es tractaria d'un vídeo resum d'unes jornades que es puguin utilitzar per penjar a You Tube o il·lustrar un esdeveniment, i va segons brífig.

d) Vídeo editat de més de 5 minuts

Es tracta d'un vídeo on s'explica en detall l'abast d'una llei, política o d'un servei per penjar al web del Departament amb subtítols i logotips segons format corporatiu, i va segons brífig.

1. 2 Sessions fotogràfiques planificades

Consistirà en l'entrega d'unes 25 a 50 fotografies editades segons brífig. Es farà una selecció prèvia al moment. En el brífig hi constarà l'objectiu de la fotografia, participants, localització, els formats, entre d'altres.

Les jornades d'aquestes sessions poden ser de mitja jornada (fins a 4 hores) o jornada completa (de 4 hores a 8 hores).

2. Terminis d'entrega dels diferents tipus d'encàrrec.

- Cobertura "en directe" d'actes i esdeveniments: entrega en dues fases: la primera, en un màxim de 30 minuts des de la finalització de l'acte; i la segona en un màxim d'entre 12 a 36 hores des de la finalització de l'acte.
- Vídeo edició senzilla de màxim 90 segons: entrega en un màxim 12 hores des de la finalització de l'acte.
- Vídeo edició complexa de màxim 90 segons: entrega en un màxim 24 hores des de la finalització de l'acte.
- Vídeo editat de més de 90 segons i menys de 5 minuts: entrega en un màxim 48 hores des de la finalització de l'acte.
- Vídeo editat de més de 5 minuts: entrega en màxim de 48 hores des de la finalització de l'acte.
- Sessió planificada de fotografia segons brífig: entrega en un màxim de 24 hores des de la finalització de la sessió.

Els terminis d'entrega esmentats de les cobertures en directe d'actes i esdeveniments, del vídeo edició senzilla de màxim 90 segons i del vídeo edició complexa de màxim 90 segons, per raons d'urgència, aquestes entregues es poden reduir a 4 hores des de la finalització de l'acte.

S'entregarà tot el material enregistrat a través dels canals que es decideixi des de l'Oficina de Comunicació.

3. Formats dels entregables

Els formats de les fotografies i vídeos serà:

- Per les fotografies seran en horitzontal i vertical (segons indicat al brífig)
- Pels clips de vídeo seran en 9:16 (IG stories)
- Pels vídeos seran en format 9:16 (per IG) i 1:1 (per X (Twitter))

- Pels vídeos editats de més de 90 segons i fins a 5 minuts seran en format 16:9, i es poden sol·licitar adaptacions en 9:16 i 1:1.

Els reportatges fotogràfics i audiovisual s'han de fer arribar en format digital (JPG, PNG, TIFF, MP4, MOV, segons acordat amb l'Oficina de Comunicació) mitjançant correu electrònic o mitjançant transferència digital de dades amb un servei d'emmagatzematge al núvol amb nomenclatura AAMMDD (data de l'acte)_descripció de l'acte_nom del fotògraf/a). Els arxius fotogràfics i audiovisuals contindran les metadades tècniques i descriptives que incorpori la càmera en cada fotografia, així com el títol, autoria i data.

4. Descripció del servei i obligacions de l'empresa contractista

- Les necessitats de fotografia o vídeo seran planificades amb una antelació de 4-5 dies. Excepcionalment, poden sorgir urgències a les que s'hauran de respondre 24/7, com és la cobertura de femicidis o situacions d'actualitat imprevistes.
- En les peticions dels encàrrecs es determinarà les necessitats i especificacions de fotografia i vídeo (quantitat mínima de fotografies o vídeos necessaris i informacions a destacar de l'activitat i data de lliurament de la primera versió), l'acte, esdeveniment o jornada que es dugui a terme així com el lloc i horari i si convé, brífing o escaleta d'activitats o telèfons de contacte necessaris.
- Els encàrrecs es comunicaran mitjançant e-mail, excepte en els casos que, per la urgència de temps, sigui necessari fer-ho per via telefònica o altres canals.
- La feina es desenvoluparà a les oficines de l'empresa excepte en les cobertures d'actes i esdeveniments.
- Els actes a cobrir seran per tot el territori de Catalunya. Els desplaçaments estan inclosos en el preu del contracte.
- Les fotografies i vídeos hauran de ser variades (des de diferents punts de vista, captant diverses situacions, segons brífing de l'Oficina de Comunicació) i tenir una qualitat òptima, enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució, composició. L'Oficina de Comunicació comprovarà que es compleixin aquestes condicions. L'empresa adjudicatària lliurarà el material i l'Oficina de Comunicació donarà el seu vist i plau. En el cas que s'hagi d'efectuar alguna correcció ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de lliurar el material corregit, en un termini no superior a 3 hores. En cas d'entregues urgents els retorns no podran ser superiors a 1 hora.
- L'Oficina de Comunicació validarà i revisarà les fotografies i vídeos entregats per assegurar la bona qualitat i varietat de les fotografies i els vídeos.
- L'empresa contractista ha d'assignar una persona responsable per la coordinació i seguiment del servei i s'haurà de coordinar amb l'Oficina de Comunicació mitjançant reunions i, quan calgui, amb altres proveïdors del Departament, per exemple, per poder fer la cobertura a xarxes socials de forma eficient i ràpida.
- L'empresa contractista ha de substituir a les professionals en els períodes de vacances o altres circumstàncies. S'haurà d'avisar amb antelació a l'Oficina de Comunicació juntament amb les dades de contacte de la persona substituïda qualificada i comptar amb el vistiplau de l'Oficina de Comunicació un cop comprovi que es compleixin amb els requisits del plec.
- Els actes es cobriran per la persona encarregada de les tasques de fotografia i vídeo. Excepcionalment i a consideració de l'Oficina de Comunicació, es necessitarà una persona més de suport per aquestes tasques (s'estima 3 cops en aquest contracte).
- Els treballs objecte del contracte han de ser en català, han de seguir els criteris d'imatge corporativa de la Generalitat ([Programa d'identificació visual](#) – PIV), així com els criteris d'accessibilitat de documents. Per garantir que els continguts siguin

accessibles, cal que els vídeos continguin subtítols i les fotografies, descripció d'imatges.

- L'empresa té l'obligació de no difondre les fotografies i vídeos i imatges gràfiques encarregades en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines web, blogs i xarxes socials) i a guardar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i altres elements que el Departament li faciliti.
- Tots els continguts susceptibles de ser subjectes de drets de propietat intel·lectual seran cedits al Departament d'Igualtat i Feminisme i les fotografies i vídeos resultants dels treballs encarregats passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa adjudicatària del contracte s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

5. Mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte

5.1. Mitjans personals

- **1 persona encarregada de les tasques de fotografia i vídeo:** s'ocupa d'executar la cobertura planificada mitjançant la captura d'imatges, àudios, fotografies o vídeos, de rodes premsa, compareixences, entrevistes. Intervé a les reunions de planificació i aporta solucions a les demandes incloses en els brífings assegurant tots els requisits contemplats per aconseguir determinats objectius de comunicació i línia editorial. Documenten les peces amb les dades bàsiques per l'arxiu. Serà la persona responsable de la qualitat tècnica.

Amb el següent perfil professional:

- Grau mitjà o superior en fotografia professional o grau o llicenciatura en la branca de Comunicació
- Experiència mínima de 2 anys en els darrers 5 anys en tasques de fotografia i vídeo

- **1 persona encarregada de les tasques d'edició o realització de vídeo:** s'ocupa de crear peces audiovisuals a través del muntatge d'imatges i altres elements multimèdia i muntar diferents peces de vídeo segons la planificació.

Amb el següent perfil professional:

- Grau o llicenciatura en la branca de Comunicació
- Experiència mínima de 2 anys en els darrers 5 anys en edició o realització de vídeo



Les tasques de fotografia i vídeo i les tasques d'edició o realització de vídeo descrites poden ser realitzades per la mateixa persona, sempre que compleixin amb els requisits de perfil professionals requerits.

De manera molt puntual, unes 2-3 vegades durant la vigència del contracte, es pot requerir una segona persona de suport per fer la cobertura d'actes i esdeveniments, amb el perfil, requerit per les tasques de fotografia i vídeo.

5.2. Mitjans materials

L'empresa ha d'aportar el material tècnic necessari per dur a terme la producció audiovisual de les peces descrites, que serà:

- Micròfons de corbata inhalàmbrics
- Vehicle que permeti el desplaçament ràpid dels i les professionals i dels mitjans materials al lloc de l'encàrrec
- Un sistema de seguretat de material editat
- Càmeres de fotografia i vídeo
- Trípodos i trípod amb estabilitzador
- Focus
- Prompter o trípod amb PC per a teleprompter online
- Sales d'edició i muntatge amb el programari i maquinari adequats d'edició i vídeo
- Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic per permetre les comunicacions amb l'empresa, incloses les situacions de crisi, que estigui operatiu per fer encàrrecs 24/7
- Programes d'edició i subtitulació

La persona de contacte de l'Oficina de Comunicació avisarà de la necessitat d'aportar el focus o prompter o trípod amb PC per a teleprompter online.

6. Termini i lloc de realització de la prestació

El servei s'ha de prestar des de l'1 de juliol de 2025, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2025.

El servei es durà a terme des de les dependències de l'empresa adjudicatària així com als llocs on es duguin a terme els diferents actes i esdeveniments arreu de Catalunya o bé al Districte Administratiu, seu del Departament d'Igualtat i Feminisme (Carrer de Foc, 57 08038 Barcelona).

Cap de l'Oficina de Comunicació