



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE SOFTWARE CONSISTENT EN UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ I INTEGRACIÓ D'INFORMACIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA I EL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES

Expedient núm.: 1403-0463/2024

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
1.3) Pressupost base de licitació.....	4
1.4) Existència de crèdit	6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
1.8) Perfil de contractant	7
1.9) Presentació de proposicions	8
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
1.11) Criteris d'adjudicació.....	12
1.12) Criteris de desempat.....	12
1.13) Termini per a l'adjudicació.....	18
1.14) Variants.....	18
1.15) Ofertes anormalment baixes.....	18
1.16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	20
1.17) Garantia provisional.....	20
1.18) Garantia definitiva	20
1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari	20
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	23





2.1) Drets i obligacions de les parts	23
2.2) Condicions especials d'execució	24
2.4) Règim de pagament	25
2.5) Revisió de preus.....	26
2.6) Penalitats	26
2.7) Causes de resolució.....	31
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	31
2.9) Termini de garantia del contracte	32
2.10) Cessió	32
2.11) Subcontractació.....	32
2.12) Confidencialitat de la informació	33
2.13) Règim jurídic de la contractació	33
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	33
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	34
2.16) Assegurances.....	34
2.17) Lloc de de presentació objecte del contracte.....	35
2.18) Responsable del contracte.....	35
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	36
2.20) Sistema de determinació del preu del contracte	37
2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	37
2.22) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	38
2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	38
2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	39
2.25) Propietat dels treballs	39
2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.....	39
2.27) Programa de treball	39
ANNEX 1	40
ANNEX 2	41
ANNEX 3	52
ANNEX 4	53



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de software (en endavant SaS) consistents en la gestió d'informació generada per diferents serveis de recollida del Consorci, així com altres serveis complementaris com una aplicació per a smartphones i el subministrament i manteniment de màquines expenedores de bosses compostables.

Així, la relació de serveis objecte d'aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

- Gestió de la informació de serveis de recollida de 5 fraccions amb contenidors amb tancament electrònic
- Gestió d'usuaris de serveis, amb elements identificadors
- Gestió de la informació de servei de deixalleries i de recollida de voluminosos i roba.
- Gestió d'incidències relacionades amb els serveis de recollida.
- Aplicació per a smartphones (en endavant App) per a informació i interacció amb els usuaris dels serveis.
- Subministrament i manteniment de màquines expenedores per al subministrament de bosses compostables

En aquest contracte no és d'aplicació la divisió en lots pel següent motiu:

La divisió en lots no és viable en aquest contracte. Els components del contracte estan estretament interrelacionats. La plataforma de software i les màquines expenedores han de funcionar de manera integrada, amb compatibilitat i sincronització en temps real. La separació en lots podria comprometre aquesta integració, generar problemes d'interoperabilitat o exigir una coordinació tècnica complexa entre proveïdors diferents.

La contractació d'un únic operador econòmic facilita la coordinació, el seguiment i l'execució del contracte, assegurant una major eficiència administrativa i operativa, i evitant conflictes de responsabilitat entre diferents adjudicataris.

Finalment, es considera que amb un únic contractista, es pot assignar una responsabilitat clara i directa pel correcte funcionament del conjunt del sistema, fet que reforça el compliment dels requisits de qualitat i servei.

Per tot això, es considera justificat **no dividir el contracte en lots**, de conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, atesa la necessitat d'assegurar la integració funcional, la coherència tècnica i l'eficiència en la gestió del contracte.

El/s codi/s CPV que correspon són:

- 72000000 : Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport



- 48000000: Paquets de programari i sistemes d'informació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 646.326,05 € IVA inclòs, per la totalitat del contracte, és a dir quatre anys i queda desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)
534.153,76 €	112.172,29 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- **Desglossament del pressupost per la durada total del contracte (4 anys):**

1 1 IMPLANTACIONS					24.825,00 €
	Concepte	Unitats	€/unitat	Any	€
1 1 1	Plataforma integració	1	1.300,00	0,25	325,00
1 1 2	App mòbil	1	11.000,00	0,25	2.750,00
1 1 3	Targetes virtuals per obertura contenidors	20.000,00	1,90	0,25	9.500,00
1 1 4	Integració deixalleries	1,00	5.000,00	0,25	1.250,00
1 1 5	Personalització taxa participació	20	2.200,00	0,25	11.000,00
2 MANTENIMENTS					36.200,00 €
2 1 Plataforma d'integració					8.200,00
	Concepte	Unitats	€/unitat	€/any	
2 1 1	Gestor editor	4	1.250,00	5.000,00	
2 1 2	Gestor consultor	4	800,00	3.200,00	



2 2	APP PER A MÒBIL				14.000,00
	Concepte	Unitats	€/unitat		€/any
2 2 1	45.000 usuaris	0,5	12.000,00		6.000,00
2 2 2	60.000 usuaris	0,5	16.000,00		8.000,00
2 3	MILLOR CONTÍNUA				14.000,00
		Unitats	€/unitat		€/any
2 3 1	Programador (hores)	200	70,00		14.000,00
3	Màquines per al subministrament de bosses compostables				58.205,75 €
3 1	Màquines expenedores				58.205,75
		Unitats	€/unitat	€/unit.any	€/any
3 1 1	Màquines expenedores existents	1	63.839,57	11.811,80	11.811,80
3 1 2	Màquina expenedora	15	9.800,00	1.807,93	27.118,96
3 1 3	Manteniment màquina contracte anterior	8	900,00		7.200,00
3 1 4	Manteniment màquina nova	15	805,00		12.075,00
TOTAL SERVEI					119.230,75 €
	Despeses Generals	6%			7.153,85
	Benefici industrial	6%			7.153,85
TOTAL BASE					133.538,45
	IVA	21%			28.043,07
TOTAL (IVA inclòs)					161.581,52 €

Taula valor residual de les màquines expenedores de bosses

Mes contracte	Valor residual
01/05/25	69.909,90
01/06/25	68.701,31
01/07/25	67.489,99
01/08/25	66.275,93
01/09/25	65.059,12
01/10/25	63.839,57
01/11/25	62.617,26
01/12/25	61.392,19



Segons el contingut del PPT, la implementació es durà a terme durant el primer any d'execució del servei. Per aquest motiu, aquesta despesa no es repetirà en anys posteriors.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal derivada** d'aquesta contractació de 646.326,05 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

1623 227.10

Exercici	Programa	Econòmica	Import net	IVA 21 %	Import total
2025	1623	227.10	38.024,00 €	7.985,04 €	46.009,04 €
2026	1623	227.10	123.872,00 €	26.013,12 €	149.885,12 €
2027	1623	227.10	40.544,00 €	8.514,24 €	49.058,24 €
2028	1623	227.10	40.544,00 €	8.514,24 €	49.058,24 €
2029	1623	227.10	30.408,00 €	6.385,68 €	36.793,68 €

1621 221.16

Exercici	Programa	Econòmica	Import net	IVA 21 %	Import total
2025	1623	221.16	5.397,00 €	1.133,37 €	6.530,37 €
2026	1623	221.16	21.588,00 €	4.533,48 €	26.121,48 €
2027	1623	221.16	21.588,00 €	4.533,48 €	26.121,48 €
2028	1623	221.16	21.588,00 €	4.533,48 €	26.121,48 €
2029	1623	221.16	16.191,00 €	3.400,11 €	19.591,11 €

1621 623.10

Exercici	Programa	Econòmica	Import net	IVA 21 %	Import total
2025	1621	623.10	10.900,61 €	2.289,13 €	13.189,74 €
2026	1621	623.10	43.602,44 €	9.156,51 €	52.758,95 €
2027	1621	623.10	43.602,44 €	9.156,51 €	52.758,95 €
2028	1621	623.10	43.602,44 €	9.156,51 €	52.758,95 €
2029	1621	623.10	32.701,83 €	6.867,38 €	39.569,21 €



Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la formalització del mateix, amb la possibilitat d'aprovar-se fins a 1 pròrroga d'una durada d'un (1) any.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 746.718,96 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	4 anys	534.153,76 €
Pròrroga:	1 any	105.734,45 €
Modificacions:	20%	106.830,75 €
Valor estimat		746.718,96 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>



Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant del Consorci.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:



SOBRE A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç en l'Annex I d'aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format xml en l'eina sobre Digital.

Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i convertir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre digital 2.0. En aquesta mateix eina hi haurà disponible el guia d'ajuda per fer el tràmit.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren:

-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

-Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

-Que no està incursa en prohibició de contractar; -Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una llista oficial d'operadors econòmicament autoritzats només han de facilitar en cada part el formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec



SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

La presentació de la proposta del sobre B amb una estructura diferent a la de l'Annex 2, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 3 al PCAP**.

ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 280.430,72 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 130.867,67 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels següents punts.

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALORS (65 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels punts següents.

La valoració es farà, en termes generals, per comparació entre la informació aportada per cada oferta, tenint en compte la millora respecte al previst al PPT i el seu nivell de concreció i idoneïtat, tant a nivell explicatiu i descriptiu com amb l'acompanyament de qualsevol eina visual que permetin una millor concreció de les característiques de l'oferta.

Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínim en la valoració dels criteris subjectes a judici de valors (sobre B) **equivalent a un 35%** de la puntuació total de l'esmentat sobre, quedaran automàticament excloses de la licitació per manca de qualitat tècnica.



Aquells apartats del formulari en el que no s'inclogui informació o que el contingut no aportï cap informació concreta i rellevant, de manera que no es pugui valorar el que ofereix el licitador, **rebran 0 punts**. Igualment, **no es valorarà la informació que no s'inclogui dins l'estructura de la memòria prevista a l'Annex 2 del PCAP**.

A	SERVEIS A INTEGRAR A LA PLATAFORMA	7 punts
----------	---	----------------

A.1	Contenidors	6 punts
A.1.1	Visualització de la planimetria <i>Es valorarà les prestacions en la visualització dels contenidors i tancaments a nivell de planimetria. Es tindrà en compte també la facilitat de gestió i opcions.</i>	2 punts
A.1.2	Facilitat de relació entre tancaments i contenidors <i>Es valorarà la facilitat de relació entre tancaments i contenidors per a un millor seguiment.</i>	2 punts
A.1.3	Facilitat d'incorporació de dades històriques <i>Es valorarà la facilitat en el procediment de càrrega de les dades històriques.</i>	2 punts

A.2	Deixalleries	1 punt
A.2.1	Matrícula vinculada a l'aportació <i>Es valorarà que la plataforma permeti incorporar a les aportacions d'usuaris la matrícula del vehicle i la facilitat de visualització i gestió.</i>	1 punt

B	GESTIÓ D'USUARIS	9 punts
----------	-------------------------	----------------

B.1	Parametrització	4 punts
B.1.1	Opcions de parametrització <i>Es valoraran el major nombre d'opcions de parametrització</i>	2 punts
B.1.2	Facilitat de parametrització i d'actualització <i>Es valorarà la facilitat en la parametrització així com en la seva actualització davant de canvis i modificacions.</i>	1 punt
B.1.3	Adreces geolocalitzades <i>Es valorarà que es puguin geolocalitzar les adreces dels usuaris i la facilitat per incloure aquesta informació.</i>	1 punt

B.2	Personalització d'usuaris de serveis externs	2 punts
B.2.1	Restricció de la informació carregada <i>Es valorarà la flexibilitat i facilitat per carregar a la plataforma la informació dels usuaris sense dades personals.</i>	2 punts



B.3	Identificació unívoca d'usuaris	3 punts
B.3.1	Identificació unívoca d'usuaris <i>Es valorarà la facilitat i practicitat de la proposta per a una correcta codificació d'usuaris.</i>	3 punts

C	MÀQUINES EXPENEDORES DE BOSSES COMPOSTABLES	9 punts
----------	--	----------------

C.1	Característiques de les màquines	9 punts
C.1.1	Característiques <i>Es valorarà les millors condicions en quant a:</i> <i>-Major capacitat de rotlles (25% punts)</i> <i>-Major rang de mides dels rotlles (20% punts)</i> <i>-Major pantalla i millor visualització de missatges (15% punts)</i> <i>-Facilitat en la retirada dels rotlles (10% punts)</i> <i>-Robustesa davant vandalisme i/o mal ús (15% punts)</i> <i>-Robustesa davant inclemències meteorològiques (15% punts)</i>	2 punts
C.1.2	Treball off-line <i>Es valorarà la fiabilitat i idoneïtat de les prestacions del subministrament en condicions off-line</i>	2 punts
C.1.3	Limitació dels lliuraments <i>Es valorarà la facilitat per parametritzar la limitació del lliurament de bosses a la plataforma</i>	2 punts
C.1.4	Informació a l'usuari <i>Es valorarà el major nivell d'informació a l'usuari a través de les pantalles de les màquines tant en relació a l'ús ordinari (25% punts) com, especialment, davant de qualsevol incidència (75% punts).</i>	2 punts
C.1.5	Manteniment <i>Es valorarà la disponibilitat per garantir els temps de resposta davant de possibles incidències, en relació a la proximitat i l'organització.</i>	1 punt

D	APPLICACIÓ PER A TELÈFONS MÒBILS	16 punts
----------	---	-----------------

D.1	Funcionalitats	10 punts
D.1.1	Funcionalitats <i>Es valorarà la facilitat i agilitat de les següents funcionalitats:</i> • Obertura de contenidors (40% de la puntuació) • Lectura del codi QR de les màquines expenedores (20% de la puntuació) • Mostrar el codi QR per a identificar-se a les deixalleries (15% de la puntuació) • Personalització de missatges per cada àmbit municipal (25% de la puntuació)	2 punts
D.1.2	Usos dels serveis	3 punts



	<i>Es valorarà les prestacions i representació entenedora de gràfic i llistats de:</i> • Dies amb accés als contenidors (40% de la puntuació) • Expedició de bosses compostables a les màquines (15% de la puntuació) • Participació dels comerços i grans productors en els serveis (15% de la puntuació) • Accessos a les deixalleries (20% de la puntuació) • Sol·licituds de servei de voluminosos (10% de la puntuació)	
D.1.3	Calendaris de recollida <i>Es valorarà la facilitat de parametrització (50% de la puntuació) i de visualització dels calendaris de recollida:</i> • Per a comerços i serveis (25% de la puntuació) • Per a particulars (25% de la puntuació).	1 punt
D.1.4	Màquines expenedores <i>Es valorarà la facilitat de visualització de les ubicacions de les màquines expenedores (50% de la puntuació) i les opcions i visualització de l'estat operatiu de les mateixes (50% de la puntuació).</i>	1 punt
D.1.5	Previsió de taxes d'escombraries <i>Es valorarà la facilitat de visualització en el càlcul de les taxes per participació a pagar en el cas dels usuaris domèstics (50% de la puntuació) i dels grans productors (50% de la puntuació).</i>	3 punts

D.2	Visualització i aparença general	6 punts
D.2.1	Imatge i aparença <i>Es valorarà una aparença i interfície amigable i amb facilitat de comprensió i navegació</i>	4 punts
D.2.2	Entorn web <i>Es valorarà la practicitat i facilitat de navegació per la "versió" web de l'app, i la similitud en relació amb la navegació amb smartphone.</i>	2 punts

E	CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA I GESTIÓ DEL SERVEI	20 punts
----------	--	-----------------

E.1	Garantia de disponibilitat i seguretat	6 punts
E.1.1	Emmagatzematge <i>Es valorarà la garantia de disponibilitat en relació a l'emmagatzematge al núvol.</i>	2 punts
E.1.2	Seguretat i disponibilitat <i>Es valoraran majors garanties en relació a la disponibilitat de la plataforma davant eventuais incidències, manteniments o actualitzacions, així com a la seguretat respecte a possibles intents de ciberatac.</i>	2 punts
E.1.3	Opcions en la gestió de perfils <i>Facilitat i autonomia en la creació de perfils i en la personalització dels àmbits de visió i/o edició de cadascun d'ells.</i>	2 punts



E.2	Generació d'informes	6 punts
E.2.1	Informes propis de la plataforma <i>Es valorarà la idoneïtat i facilitat per generar els informes que porti incorporats d'inici la plataforma.</i>	2 punts
E.2.2	Creació pròpia d'informes <i>Es valoraran les opcions, facilitat i idoneïtat per a la creació de nous informes de manera autònoma sense la necessitat d'intervenció per part dels programadors del contractista.</i>	2 punts
E.2.3	Enviament automàtic i periòdic d'informes <i>Es valoraran les opcions i funcionalitats en relació a l'enviament automàtic i periòdic d'informes: facilitat de programació, versatilitat, etc.</i>	2 punts

E.3	Visualització i aparença	3 punts
E.3.1	Usabilitat de la plataforma i facilitat de navegació <i>Es valorarà la facilitat de navegació per la plataforma.</i>	3 punts

E.4	Exportabilitat	3 punts
E.4.1	Exportabilitat <i>Es valorarà les opcions i facilitat d'exportació de la informació tant en format taula de dades com en fitxers compatibles amb autocad o similar.</i>	3 punts

E.5	Resolució d'incidències	2 punts
E.5.1	Protocols per evitar incidències en el servei <i>Es valorarà la definició de protocols per garantir la disponibilitat de servei davant de possibles incidències.</i>	2 punts

F	IMPLANTACIÓ	4 punts
----------	--------------------	----------------

F.1	Implantació del servei	4 punts
F.1.1	Implantació de la plataforma <i>Es valorarà la idoneïtat de procediments, informació i formació per a:</i> <i>-Integració de la informació a la plataforma i parametrització (70% de la puntuació)</i> <i>-Pla de formació per als diferents rols de gestors (30% de la puntuació)</i>	2 punts
F.1.2	Implantació de l'app mòbil <i>Es valorarà la idoneïtat de procediments, informació i formació per a:</i> <i>-Integració de la informació a la plataforma i parametrització (70% de la puntuació)</i> <i>-Pla de formació per als diferents rols de gestors (30% de la puntuació)</i>	2 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (70 punts)



G	Oferta econòmica	46 punts
Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ on, Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP* = Valor de ponderació. *Seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, s'aplicarà el valor de ponderació ordinari, és a dir 1.		

H	Millora en els terminis d'implantació dels serveis i funcionalitats	16 punts
H.1	Plataforma d'integració <i>S'atorgaran 2 punts per cada setmana de reducció respecte a les 10 màximes previstes al PPT, fins a un màxim de 8 punts (4 setmanes de reducció).</i>	8 punts
H.1	App mòbil <i>S'atorgaran 1 punt per cada setmana de reducció respecte a les 16 màximes previstes al PPT, fins a un màxim de 8 punts (8 setmanes de reducció).</i>	8 punts

I	Incorporació de màquines actuals (1a fase) al nou servei	8 punts
I.1	Ús de les màquines actuals <i>Els licitadors que optin per incorporar les 5 màquines actuals de la 1a fase d'implantació (clàusula 4.1.2 del PPT) al servei obtindran la totalitat de la puntuació, mentre que els licitadors que no ho facin obtindran 0 punts.</i>	8 punts



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quatre (4) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 15 punts percentuals, a la baixa de l'altra oferta acceptada.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:



1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 10 punts percentuals, a la baixa de la mitjana aritmètica de totes les ofertes acceptades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior, en més d'un 20%, a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes acceptades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



1.16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes que estableix l'article 152 de la Llei de contractes dels Sector Públic.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. En el cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval bancari s'haurà de presentar el model adjunt a l'annex 4.

En els contractes d'obres, subministraments i serveis, així com en el de concessió de serveis quan les tarifes les aboni l'administració contractant es pot constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o



persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. També haurà d'aportar l'escriptura on consti el darrer domicili social vigent. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria del CONSORCI.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CONSORCI disposi d'aquests.
- Pòlissa i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de Responsabilitat Civil requerida.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una



declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el CONTRACTISTA faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CONSORCI qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant del Consorci.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.



- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

Modificacions previstes:

Concretament, d'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte d'acord amb els supòsits, abast i límits següents:



a) Supòsits de modificació:

Increment o reducció dels següents amidaments, ja sigui per la modificació en l'abast de cada servei (incorporació o sortida de municipis del servei) o per necessitats del Consorci respecte al funcionament de la plataforma:

- Targetes virtuals i personalització de taxa per participació, fins a un 30% respecte els amidaments inicialment previstos.
- Perfils d'usuaris gestors i/o editors, fins a un 50% dels amidaments previstos inicialment.
- Hores de programador, fins a un 50% dels amidaments previstos inicialment.
- Màquines expenedores, fins a un 50% dels amidaments previstos inicialment.

b) Abast i límits:

- Les modificacions del contracte per les causes previstes a l'apartat a) anterior podran afectar, a l'alça o a la baixa, com a màxim el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

A efectes del càlcul d'aquest topall, es tindran en compte les modificacions considerades en el seu conjunt. Aquestes modificacions seran obligatòries per al CONTRACTISTA sempre que no es superi aquest límit i es donin la resta de circumstàncies previstes a l'article 204 de la LCSP.

- Les modificacions previstes a l'apartat a) anterior no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals segons l'establert en la clàusula 9 del PPT. El pagament es realitzarà per part del Consorci en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci del Bages per a la gestió de residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:



Oficina comptable:	LA 0001506
Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a incompliments molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus

Tindran la consideració de molt greus les infraccions següents:

1. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei de 15 a més dies.
2. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
3. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.
4. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
5. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
6. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
7. Reiteració d'incompliments greus.

Incompliments greus

Tindran la consideració de greus les infraccions següents:

1. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei inferiors als 15 dies
2. Retard en la resolució d'incidències.



3. Tractes incorrectes amb treballadors del Consorci.
4. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
5. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI.
6. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
7. Que el contractista hagi realitzat de manera defectuosa o no s'hagin complert uns mínims de realització.
8. Faltes lleus reiterades.

Incompliments lleus

Tindran la consideració de lleus les infraccions següents:

1. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
2. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI.
3. Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Penalitats per infraccions:

- b) Per cada infracció amb qualificació de molt greu, de 1.001€ a 1.500€.
- c) Per cada infracció amb qualificació de greu, de 501€ a 1.000€.
- d) Per cada infracció amb qualificació de lleu de 100€ a 500€.

Penalització per defecte de qualitat dels treballs executats.

A banda dels incompliments que s'ha tipificat anteriorment, a continuació es detallen incompliments relacionat amb la correcta execució del contracte.

PLATAFORMA

• Aturada general de la Plataforma:

Si la plataforma presenta una aturada general que impedeix l'accés a les dades, per qualsevol motiu, s'aplicaran les penalitats següents, fins a un màxim del 30% de cada certificació mensual:

- Aturada general de fins a 12 hores de durada: 5% de la certificació mensual per cada període sense servei.
- Aturada general superior a 12 hores i fins a 24 hores: 10% de la certificació mensual per cada període sense servei.
- Aturada general superior a 24 hores: 20% de la certificació mensual per cada període sense servei.



- **No disposar de la totalitat de funcionalitats o manca de dades:**

Si en la gestió de la plataforma hi ha manca de funcionalitats operatives, així com de dades carregades procedents d'altres serveis, per causes no imputables als altres contractistes, s'aplicaran les següents penalitats, el valor de les quals es definirà en funció de l'afectació en el servei, especialment respecte a una correcta atenció a l'usuari i seguiment i control dels serveis de recollida. El màxim de penalitat per aquest concepte serà del 30% de cada certificació mensual:

- Manca de funcionalitats durant un dia: entre un 1% i un 3% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.
- Manca de funcionalitats durant 2 dies seguits: entre un 3% i un 5% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.
- Manca de funcionalitats durant més de 2 dies seguits: entre un 5% i un 20% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.

APP MÒBIL

- **Aturada general de l'aplicació:**

Si l'aplicació per a mòbils presenta una aturada general que impedeix el seu ús i/o l'accés a les dades, per qualsevol motiu, s'aplicaran les penalitats següents, fins a un màxim del 50% de cada certificació mensual:

- Aturada general de fins a 12 hores de durada: 5% de la certificació mensual per cada període sense servei.
- Aturada general superior a 12 hores i fins a 24 hores: 10% de la certificació mensual per cada període sense servei.
- Aturada general superior a 24 hores: 20% de la certificació mensual per cada període sense servei.

- **No disposar de la totalitat de funcionalitats o manca de dades:**

Si en l'ús de l'aplicació, els usuaris tenen mancances en quant a les funcionalitats operatives, així com de dades carregades, per causes no imputables als altres contractistes responsables de servei que han de proveir dades, s'aplicaran les següents penalitats, el valor de les quals es definirà en funció de l'afectació en l'ús que els diferents usuaris puguin fer de l'aplicació. El màxim de penalitat per aquest concepte serà del 50% de cada certificació mensual:

- Manca de funcionalitats durant un dia: entre un 3% i un 6% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.
- Manca de funcionalitats durant 2 dies seguits: entre un 6% i un 15% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.
- Manca de funcionalitats durant més de 2 dies seguits: entre un 15% i un 30% de la certificació mensual per cada període, en funció de l'impacte ocasionat.



MÀQUINES

- **Manca d'aprovisionament de bosses compostables a les màquines:**

En el cas que es detecti una manca d'aprovisionament de bosses compostables, per causes no imputables al proveïdor de bosses designat pel Consorci, s'aplicaran les següents penalitats, fins a un màxim del 50% de cada certificació mensual, per cada manca:

- Manca d'aprovisionament en una màquina:

Si la manca d'aprovisionament es corregeix en un termini màxim de 24 hores, un 1% del valor de la certificació mensual.

Si la manca d'aprovisionament es corregeix en un termini d'entre 24 i 48 hores, un 3% del valor de la certificació mensual.

Si la manca d'aprovisionament es corregeix en un termini superior a les 48 hores, un 10% del valor de la certificació mensual.

- Manca d'aprovisionament entre 2 i 4 màquines:

Als valors per a una màquina se'ls aplicarà un coeficient de 3 en el percentatge de penalitat sobre la certificació mensual.

- Manca d'aprovisionament en 5 o més màquines:

Als valors per a una màquina se'ls aplicarà un coeficient de 5 en el percentatge de penalitat sobre la certificació mensual.

- **Manca de funcionament de les màquines expendedores:**

En el cas que hi hagi màquines que no funcionin correctament, per qualsevol dels motius, s'aplicaran les mateixes penalitats que per a la manca d'aprovisionament, considerant també la casuística sobre el número de màquines afectades així com el termini de resolució de la incidència.

- **Deficiències en la informació als usuaris respecte l'oferta presentada:**

En el cas que la pantalla de visualització de les màquines no doni el nivell i detall d'informació a l'usuari relacionada en l'oferta presentada pel contractista, s'aplicaran les mateixes penalitats que per a la manca d'aprovisionament, considerant també la casuística sobre el número de màquines afectades així com el termini de resolució de la incidència, aplicant un coeficient d'entre 0,2 i 0,8 en funció de l'impacte i l'afectació sobre l'ús del servei per part dels usuaris.

- **Mal estat de conservació o de neteja de les màquines:**

En el cas que alguna màquina presenta un deficient estat de conservació o neteja, s'aplicaran les penalitats següent, fins a un màxim del 10% de cada certificació mensual:

- Estat deficient de neteja: la màquina presenta un excés de pols, greixos o guixades, generant una mala sensació per part dels usuaris del servei:



Entre un 1% i un 5% de cada certificació mensual en funció del número de màquines, la gravetat de la manca de neteja, i dels dies sense resoldre la incidència.

- Mal estat de conservació: la màquina presenta la retolació (vinilat frontal) parcialment o totalment arrencat, ratllat, amb els colors clarament degradats, entre altres:

Entre un 3% i un 8% de cada certificació mensual en funció del número de màquines, de la gravetat del mal estat, i dels dies sense resoldre la incidència.

Cal destacar que d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP, l'import de la penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50%.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- b) L'afectació al medi ambient
- c) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- d) El benefici derivat de l'activitat infractora
- e) La naturalesa dels perjudicis causats
- f) El grau de malícia del causant de la infracció
- g) La capacitat econòmica de l'infractor
- h) La gravetat de la infracció comesa
- i) La importància econòmica
- j) L'existència d'intencionalitat
- k) La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- l) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte

2.6.1) Tramitació de l'expedient de penalitats:

De forma prèvia a l'inici d'un expedient d'imposició d'alguna de les penalitats previstes a la clàusula 2.6) del present PCAP, els Serveis Tècnics del Consorci emetran un informe acreditatiu dels incompliments, justificant la tipicitat d'aquests i l'aplicació de la conseqüent penalitat. Posteriorment, es donarà audiència al CONTRACTISTA perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb l'article 191.1 de la LCSP en relació amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant la tramitació de l'expedient es donarà audiència al CONTRACTISTA a



fi que pugui formular, en el termini de 10 dies hàbils, les al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns.

Finalitzat el tràmit d'audiència i practicades les proves que, en el seu cas, s'acordi efectuar, l'òrgan de contractació resoldrà, a proposta del responsable del contracte i prèvia l'emissió dels informes que siguin pertinents. L'acord o resolució per la qual s'acordi la imposició de penalitats al CONTRACTISTA serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats al CONSORCI, aquest exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- El fet de subcontractar part dels treballs objecte de contracte sense prèvia conformitat del Consorci.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini de 2 mesos mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.



2.9) Termini de garantia del contracte

En aquest contracte s'ha previst una garantia de 6 mesos, d'acord amb les previsions legals i els terminis habituals en aquest tipus de contractes

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Plec de Clàusules Administratives Generals del Consorci, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa CONTRACTISTA és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa CONTRACTISTA executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En conseqüència, el CONTRACTISTA és responsable de qualsevol dany i perjudici que pugui causar al CONSORCI o a tercers, usuaris o no dels serveis contractats, en ocasió de l'execució del contracte, siguin els fets en qüestió constitutius o no d'infracció segons l'establert a la clàusula 2.6 del present Plec, obligant-se a abonar les quantitats que fossin necessàries i a adoptar totes les altres mesures indicades pel CONSORCI per a rescabalar al perjudicat.

La responsabilitat del CONTRACTISTA inclou la directa per l'actuació de l'empresari com per qualsevol actuació o omissió del seu personal i dels subcontractistes.

Dins la quantificació dels danys a rescabalar, s'inclourà tant els danys directes com els indirectes, així com els danys morals, el lucre cessant i, en el seu cas, els danys produïts a la imatge i bon nom del CONSORCI.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot —un cop escoltada l'empresa CONTRACTISTA— declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CONSORCI que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, en cas que n'hi hagi, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient, així com, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec, i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar les penalitats corresponents previstes a la clàusula 2.6 d'aquest PCAP.

La imposició de penalitats o multes, així com l'execució de la garantia prestada, no alliberen al CONTRACTISTA de l'obligació de rescabament aquí prevista.

A tal efecte, el CONTRACTISTA, haurà de subscriure amb caràcter previ a l'inici de la prestació dels serveis i amb una companyia d'assegurances de reconegut prestigi i autoritzada per a operar en territori espanyol, una assegurança de responsabilitat civil, que tindrà contractada i estarà al corrent de pagament de la corresponent prima, durant tot el període de vigència del contracte així com, en el seu cas, de les pròrrogues, que cobreixi la responsabilitat civil per danys al CONSORCI o a tercers per una quantia mínima de 600.000,00 euros, amb un sublímit no inferior a 300.000,00 euros per víctima.

2.17) Lloc de de presentació objecte del contracte

No aplica per la part de la plataforma. En relació a les màquines expenedores. Es definirà la seva ubicació durant l'execució de contracte però estaran ubicades arreu de la comarca, en diferent municipis.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de recollides.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del Consorci.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.



	Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Consorci .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a Consorci .

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Servei de contractació i implantació d'una plataforma tecnològica per a l'atenció integrada social i sanitària d' ARAN, en règim de servei com a Software As A Service (SaaS)
- Contracte administratiu mixt de serveis i subministraments consistents en el manteniment i actualització de divers maquinari i programari dels sistemes tecnològics de l'ajuntament de Viladecans, així com el subministrament i instal·lació de cinc equips SAI.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció comprovant les diferents funcionalitats i requisits tècnics establerts en el plec de clàusules tècniques.



2.22) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci .

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- ✓ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- ✓ La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- ✓ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut dl Consorci i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- ✓ La impartició d'instruccions.
- ✓ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.



- ✓ La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- ✓ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de Consorci .

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Manresa, document signat electrònicament per la tècnica de contractació, en la data que consta a l'encapçalament.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de software consistent en una plataforma de gestió i integració d'informació de serveis de recollida i el subministrament de màquines expenedores

Expedient núm.: 1403-0463/2024

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL.DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre digital 2.0.

L'arxiu en format xml, i la guia DEUC estaran disponibles en l'eina sobre Digital:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



ANNEX 2

Expedient núm.: **1403-0463/2024**

Model de proposició relativa als criteris avaluables amb judici de valor

Els licitadors presentaran la informació corresponent a la seva oferta, d'acord amb el formulari que consta en el present annex a l'efecte, no només de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valors, sinó també a efectes de valoració del compliment de requisits i condicions del plec de prescripcions tècniques. L'objectiu és facilitar la inclusió de tota la informació sol·licitada als licitadors, així com facilitar també la pròpia valoració per part del CONSORCI.

En aquest sentit, els licitadors inclouran la informació de cada àmbit en l'apartat corresponent del plec, així com també qualsevol informació complementària que considerin convenient per a una millor comprensió i/o valoració.

En relació als criteris de valoració, no serà objecte de valoració la informació que no s'inclogui en l'apartat corresponent d'aquest formulari.

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueix l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

A. SERVEIS A INTEGRAR A LA PLATAFORMA

A.1. Contenedors i tancaments

A.1.1. Informació dels contenidors

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.1

	Si	No
Codi / núm contenidor		
Fracció		
Tipus/Capacitat		
Ubicació georeferenciada		
Municipi assignat		
Històric recollides		

Indicacions del menú per accedir-hi:

Exemples de visualització de la informació:



A.1.2. Tancaments

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.1

	Si	No
Codi / núm tancament		
Contenidor associat		
Ubicació georeferenciada		
Accessos registrats		

Indicacions del menú per accedir-hi:

Exemples de visualització de la informació:

A.1.3. Tancaments àrees

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.1

	Si	No
Contenidor associat		
Ubicació georeferenciada		
Codi / núm. tancament		
Accessos registrats		

Indicacions del menú per accedir-hi:

A.1.4. Visualització planimetria

Mostrar captures de pantalla de la visualització dels contenidors en planimetria:

Explicació de com visualitzar la planimetria de contenidors i opcions de personalització:

Indicació del menú per accedir-hi:



A.1.5. Incorporació de dades històriques

	Si	No
Incorporació de dades històriques des de, com a mínim, el 2023.		

Explicació del procediment per a la càrrega de dades

A.2. **Deixalleries:**

A.2.1. Informació bàsica aportacions

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.2

	Si	No
Codi / Núm. usuari		
Data accés a deixalleria		
Deixalleria		

Indicacions del menú per accedir-hi:

A.2.2. Aportació amb bonificació

En la informació de les aportacions dels usuaris, permet indicar si l'aportació ha estat objecte de bonificació?	Si	No
--	----	----

Breu descripció de com visualitzar aquesta informació a la plataforma

Indicacions del menú per accedir-hi:

A.2.3. Matrícula vinculada a l'aportació

En la informació de les aportacions dels usuaris, permet associar una matrícula a l'aportació?	Si	No
--	----	----

Breu descripció de com visualitzar aquesta informació a la plataforma



Indicacions del menú per accedir-hi:

A.3. Voluminosos

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.3

	Si	No
Codi / Núm. usuari		
Data sol·licitud servei		

Indicacions del menú per accedir-hi:

A.4. Contenidors de roba

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 2.4

	Si	No
Codi/núm contenidor		
Ubicació georeferenciada		
Municipi assignat		
Històric recollides		

Indicacions del menú per accedir-hi:

B. GESTIÓ D'USUARIS

B.1. Parametrització

B.1.1. Opcions parametrització

La plataforma permet visualitzar el previst a la clàusula 3.1

	Si	No
Nom i cognoms		
Telèfon de contacte		
Adreça electrònica		
Adreça		
Permet la geolocalització d'adreces?		
Municipi		
Referència cadastral		

Indicacions del menú per accedir-hi:



Als usuaris es permet l'assignació de les següents característiques?

	Si	No
Tipologia de pis		
Permís tèxtil sanitari		
Tipologia d'usuari		
Servei d'autocompostatge		
Altres opcions (descriure-les a continuació)		

Explicació de les opcions i procediment per a la parametrització d'usuaris d'acord amb el previst a la clàusula 3.1:

Indicació de la localització de les opcions a la plataforma:

B.1.2. Facilitat parametrització i actualització

Com funciona incorporar algun altre camp en el registre?

B.2. **Personalització usuaris serveis externs**

B.2.1. Restriccions de la informació carregada

Explicació de les opcions per carregar a la plataforma informació sense dades personals

Indicació de les necessitats de parametrització i necessitat (o no) de suport del contractista.

Indicació de la localització de les opcions a la plataforma.

B.3. **Parametrització unívoca d'usuaris**

Protocol per identificació unívoca d'usuaris que procedeixen de diferents BBDD ens locals (que podrien tenir repetit número usuari).



C. MÀQUINES EXPENEDORES DE BOSSES COMPOSTABLES

C.1. Màquines

C.1.1. Característiques

Les màquines compleixen amb el previst a la clàusula 4.1.3 del PPT?

	Si	No
Identificació amb targeta		
Codi QR per a lectura amb smartphone		
Limitació del lliurament		

Indicar les característiques de la màquina:

Mides de la màquina	
Capacitat en rotlles de la màquina	
Mides màximes dels rotlles	
Mides mínimes dels rotlles	
Mides de la pantalla de visualització	
Mides del calaix de caiguda	
Mides de la boca d'accés al calaix	

Descripció del funcionament de retirada dels rotlles i facilitat d'accés a la boca:

Descripció de la robustesa de la màquina i de les mesures anti-vandalisme:

Descripció de les proteccions davant inclemències meteorològiques:

C.1.2. Treball off-line

Les màquines tindran sistema de treball off-line davant de qualsevol problema de cobertura i/o comunicació?	Si	No
---	----	----

Breu descripció de com operarà el mode off-line i el procés de recuperació de la informació.

C.1.3. Limitació en el lliurament de bosses

Es podrà limitar la retirada de bosses per usuari i número de bosses o rotlles en un determinat temps?	Si	No
--	----	----

Explicació de l'operativa per limitar els lliurament a la plataforma:

C.1.4. Informació a l'usuari



El sistema permet donar informació a l'usuari sobre la limitació de lliurament o sobre incidències del servei?	Si	No
--	----	----

Explicació de la informació disponible a la pantalla per a l'usuari:

- Límit excedit
- Sense bosses
- Fora de servei
- Altres màquines

El sistema permet donar informació sobre màquines properes i el seu estat (operativa o no)?	Si	No
---	----	----

Breu explicació del funcionament:

C.1.5. Manteniment

Des d'on es portarà a terme el manteniment i reposició de les màquines:

Descripció dels protocols i organització per garantir els temps de resposta de la clàusula 4.5 del PPT.

D. **APPLICACIÓ MÒBIL**

PERFIL DE PROVES: Definir adreça i dades d'accés al perfil de proves:

D.1. **Compliment condicions**

	Si	No
L'aplicació estarà disponible per a dispositius Android?		
L'aplicació estarà disponible per a dispositius IOS?		
L'aplicació estarà disponible en català?		
L'aplicació serà gratuïta?		
L'aplicació compleix amb els requisits de seguretat aplicables en relació a la instal·lació i ús?		
L'aplicació compleix amb els requisits normatius aplicables en relació a la protecció de dades?		

D.2. **Funcionalitats**

D.2.1. Funcionalitat



Explicació del funcionament per obrir contenidors per Bluetooth:

Explicació del funcionament per llegir el codi QR de les màquines expenedores:

Explicació del funcionament per mostrar el codi QR a les deixalleries:

Explicació del funcionament per a la personalització dels missatges en cada àmbit municipal:

D.2.2. Usos dels serveis

Explicació i exemples de la visualització dels dies amb accés als contenidors:

Explicació i exemples de la visualització de l'expedició de bosses compostables:

Explicació i exemples de la visualització de participació en els servei dels comerços i serveis:

Explicació i exemples de la visualització dels accessos a les deixalleries:

Explicació i exemples de la visualització de les sol·licituds de servei de recollida de voluminosos:

D.2.3. Calendaris de recollida

Explicació i exemples de la visualització dels calendaris per a comerços i serveis:

Explicació i exemples de la visualització dels calendaris per a particulars:

Explicació de les opcions de parametrització i indicació de la necessitat (o no) de suport del contractista:

D.2.4. Màquines expenedores



Explicació i exemples, si escau, de la visualització de les ubicacions de les màquines expendedores:

(indicar si la localització és descriptiva i/o georeferenciada)

Indicació i explicació, si escau, de l'opció d'informar de l'estat operatiu, o no, de les màquines:

D.2.5. Previsió de taxes

Explicació i exemples de l'aplicació de pagaments per participació. Opcions i exemples de visualització per a particulars:

Explicació i exemples de l'aplicació de pagaments per participació. Opcions i exemples de visualització per a grans productors:

D.3. Visualització i aparença general

D.3.1. Imatge i aparença

Descripció i explicació de l'aparença general i definició de les interfícies

D.3.2. Entorn web

Explicació de l'operativa de l'app en entorn web:

Diferències d'operativa o funcionament respecte l'app, si escau:

E. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA I GESTIÓ GENERAL DEL SERVEI

PERFIL DE PROVES: Definir adreça i dades d'accés al perfil de proves:



E.1. Disponibilitat i seguretat

E.1.1. Emmagatzematge

Descriure el sistema d'emmagatzematge amb referències al proveïdor, si escau, i a la tecnologia.

E.1.2. Seguretat i disponibilitat

Descriure els protocols i estàndars de seguretat i les garanties de disponibilitats de la plataforma:

E.1.3. Gestors

	Si	No
La plataforma disposa de perfil d'administrador?		
La plataforma disposa de perfil editor?		
La plataforma disposa de perfil consultor?		
La plataforma permet la visualització parcial de la informació?		

Descriure, si escau, les opcions i el funcionament de la parametrització per al perfil amb visualització parcial de la informació continguda a la plataforma:

E.2. Generació d'informes

E.2.1. Informes propis de la plataforma

Relació i breu descripció dels informes de què disposa la plataforma:

Indicació de com obtenir els informes a la plataforma:

E.2.2. Creació pròpia de nous informes

Explicació de la manera de procedir i de les opcions de parametrització i personalització:

Indicació de la localització de les opcions a la plataforma:



E.2.3. Enviament automàtic i periòdic d'informes

La plataforma permet l'enviament automàtic i periòdic per mail d'informes?	Si	No
--	----	----

La plataforma permet la descarrega d'informes en formats compatibles amb els fulls de càlcul (clàusula 6.2 del PPT)?	Si	No
--	----	----

Explicació de les opcions i funcionalitat de la plataforma:

Indicació de la localització de les opcions a la plataforma:

E.3. **Visualització i aparença**

Descripció general de la visualització, aparença i lògica de menús i navegació de la plataforma.

E.4. **Exportabilitat**

Explicació de les opcions d'exportació en format taula de dades i en format planimetria compatible amb Autocad o similar.

Indicació del menú per accedir-hi.

E.5. **Resolució incidències**

Explicació (i valoració) dels protocols per evitar incidències en el servei i per reduir-ne l'afectació i accelerar-ne la resolució.

F. **IMPLANTACIÓ**

Explicació de com es farà tot el procés d'implantació i calenderització a partir de la data de formalització i amb compliment dels terminis màxims previstos a la clàusula 8 del PPT.



ANNEX 3

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

G. OFERTA ECONÒMICA:

Preu màxim per contracte 4 anualitats (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
534.153,76 €				

*S'haurà d'emplenar l'Excel que es podrà descarregar de l'anunci de licitació i/o del propi sobre C dins la plataforma de contractació.

H. MILLORA EN ELS TERMINIS D'IMPLANTACIÓ DELS SERVEIS I FUNCIONALITATS

___ setmanes de reducció per a disposar de la plataforma d'integració (màxim 4 setmanes)

___ setmanes de reducció per a disposar de l'app mòbil (màxim 8 setmanes)

I. Incorporació de màquines actuals

☐ Si s'incorporen les 5 màquines actuals (1a fase)

☐ No s'incorporen les 5 màquines actuals (1a fase)



ANNEX 4

MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*)....., amb NIF....., amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*)..... al carrer/plaça/avinguda....., *codi postal, localitat*..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(*nom i cognoms o raó social de l'avalat*).....amb NIF....., davant del Consorci del Bages per a la gestió de residus, fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del *contracte o l'obligació assumida pel garantit*)....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que el Consorci, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'aval número (*número de l'aval*).....

(*Lloc i data*)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)