

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROLADORS DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO, TRAMITAT DE FORMA ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Arranz Bravo (en endavant, FAB o la Fundació), de la contractació del servei de controladors, que té per objectius el control de les entrades i sortides de les persones visitants de la FAB i el compliment de les normes internes d'ús de la instal·lació.

El servei d'aquest contracte correspon a la nomenclatura de la Classificació Europea CPV: 79714000-2 de "serveis de vigilància".

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La Fundació Arranz-Bravo es va constituir a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, amb l'objectiu primordial de preservar i difondre l'obra de l'artista Eduard Arranz-Bravo i la promoció de nous artistes.

En aquest sentit, la Fundació Arranz-Bravo té el projecte de mostrar les obres de l'artista fent un seguiment aprofundit de les etapes de creació i formació del pintor: des de les obres inicials, de les quals la Fundació en té una col·lecció molt completa, a les de gran significació en la seva trajectòria professional, i fins els seus darrers treballs.

La Fundació Arranz-Bravo està ubicada dins el recinte del Centre Cultural Tecla Sala, Avinguda Josep Tarradellas 44, 08901 de L'Hospitalet de Llobregat.

L'espai consta de zona d'accés, lavabo, magatzem, recepció i espai d'exposició. La superfície útil aproximada és de 293 m², distribuïda de la manera següent:

Espai expositiu: 253 m²

Vestíbul: 25 m²

Espai magatzem: 9 m²

WC: 6 m²

Per a l'execució de la programació de les activitats artístiques i expositives, així de la Fundació Arranz-Bravo, es requereix un/a controlador/-a en la Sala d'Exposicions de la Fundació durant el període d'obertura de la mateixa. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de controlador, objecte de la present contractació, constarà de les següents funcions generals:

- Obrir i tancar les instal·lacions (Desconnexió/connexió d'alarmes i encesa/tancament de llums).
- Control de les entrades i sortides dels visitants a les instal·lacions, així com el control del públic que estigui dins del recinte expositiu.
- Tasques de recepció, informació i orientació als visitants de les instal·lacions.
- Verificar el compliment de les normes internes en l'ús de la instal·lació i en les exposicions, propis d'un espai artístic.
- Verificar l'accessibilitat als accessos.
- Registre del públic diari a les instal·lacions.
- Venda de catàlegs.
- Recollir i lliurar el correu, paquets, objectes perduts i similars.
- Verificar i controlar l'ordre i la neteja i comunicar-ho a administració en cas d'incidències.
- Controlar l'accés i l'ús del pati de la fundació en horari d'obertura al públic.

- Comprovar l'estat de les instal·lacions generals que no siguin de seguretat (climatització, electricitat, enllumenat) i comunicar-ho al correu fundacioarranzbravo@l-h.cat, en cas d'incidències. Controlar els sistemes contra incendis.
- Controlar la càrrega i descàrrega de mercaderies.
- Actuar amb iniciativa i resolució que requereixi les circumstàncies evitant la inhibició o passivitat en el servei. No podrà negar-se sense causa que justifiqui a prestar aquells serveis o tasques, que s'ajustin a les funcions pròpies del lloc de treball.
- Atendrà les seves actuacions als principis d'integritat.

El servei de controlador s'ajustarà a l'horari d'obertura al públic de la FAB que és el següent:

- De dijous i divendres, de 17.00 a 20.00 hores.
- Dissabtes, de 11.00 a 14.00 hores i de 17.00 a 20.00 hores.
- Diumenges i festius, d'11.00 a 14.00 hores.

Serveis per actes:

- 4 inauguracions/any - 2 hores per inauguració
- Nit dels Museus - 5 hores
- Barcelona Weekend Gallery - 12 hores

L'horari de prestació d'aquests serveis per actes es realitzaran en horari de 20:00 hores a 01:00 hora, excepte la celebració del Barcelona Gallery Weekend en el que les 12 hores previstes es distribuïran entre (divendres matí, divendres migdia i/o diumenge tarda)

Aquests serveis aplicats en hores a les anualitats del contracte representen:

- 2025: 3 inauguracions x 2 h cadascuna, 12h Barcelona Gallery Weekend (BGW) i 5 h. Nit museus. Total 23 hores
- 2026: 4 inauguracions x 2 h. cadascuna, 12 h Barcelona Gallery Weekend (BGW) i 5h Nit museus . Total 25 hores
- 2027: 4 inauguracions x 2 h. cadascuna, 12h Barcelona Gallery Weekend (BGW) i 5 h. Nit museus: Total 25 hores
- 2028: 1 inauguració x 2h. Total 2 hores

Aquests serveis s'hauran de prestar en el supòsit que es produís la pròrroga del contracte, tenint com a previsió per cada anualitat: 4 inauguracions x 2 h. cadascuna, 12h Barcelona Gallery Weekend (BGW) i 5 h. Nit museus: Total 25 hores

La descripció del servei, les seves característiques i especificacions tècniques són les que recull aquest Plec juntament amb el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte, que formen part integrant del contracte.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, els que tot seguit s'indiquen:

3.1. L'objectiu del procediment de licitació és obtenir l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense aplicació de criteris de judici de valor. En el present contracte la qualitat ve determinada pels requeriments tècnics del present Plec i en el Plec de Clàusules Administratives

Particulars, per la qual cosa no es considera necessària la introducció d'altres criteris automàtics diferents del preu.

3.2. L'aplicació del criteri d'oferta econòmica es ponderarà fins a 100 punts, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$100 \times (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica a valorar})$.

3.3. El resultat de l'aplicació de l'esmentat criteri i fórmula classificarà per ordre decreixent les ofertes presentades.

4. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE LA FUNDACIÓ ARRANZ-BRAVO

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules)
- Designar la persona referent de la Fundació de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar al contractista les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment i pressupost de la Fundació, d'acord amb les previsions d'exposicions que s'hagin acordat.

5. OBLIGACIONS CONTRACTUALS DEL CONTRACTISTA

- Prestar els serveis objecte del contracte.
- Disposar del personal adscrit al contracte amb la capacitat tècnica precisa per cobrir les obligacions derivades del contracte.
- Seguir les indicacions que faci la Comissió Executiva i el responsable del contracte de la Fundació sobre la correcta prestació del contracte.
- Contribuir a una gestió de la seguretat de la Sala d'Exposicions que faciliti l'accés i permanència dels visitants durant el període d'obertura.

"Diligència per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Comissió executiva de la Fundació Arranz Bravo en data 19 de desembre de 2024."

L'Hospitalet de Llobregat,

La Secretària del Patronat
i de la Comissió Executiva
de la Fundació Arranz-Bravo