

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

### 1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del bar cafeteria de les piscines municipals, manteniment de les seues instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
2. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
4. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) es 55410000-7: serveis de gestió de bars.
5. El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, **ni dur a terme altres activitats, sense el permís** de l'Ajuntament.
6. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

### 2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

### 3. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, tal com es justifica a l'acte d'incoació de l'expedient.

### 4. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en 1 temporada. El contracte per a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals tindrà la durada d'un estiu (2025).

### 5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 3 pròrrogues anuals, fins al màxim de 4 anys.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari,



sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

## 5. Pressupost

El preu màxim del contracte és de fins a **1.694,00 euros**. El preu anterior queda desglossat en 1.400,00 € més 294,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% (1.694,00 euros, IVA inclòs), segons la següent justificació:

| CONCEPTE                                | IMPORT (€) |
|-----------------------------------------|------------|
| Neteja recinte i vestidors              | 650        |
| Servei venda entrades (5% recaptat) (*) | 750        |

(\*) Aquest import correspon al 5% del valor recaptat en la venda d'entrades durant la campanya d'estiu del 2024. L'import que l'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari es farà al final de la campanya un cop justificada i liquidada la recaptació de la campanya de piscines del 2025.

El valor estimat del contracte es fixa en l'import final següent, tal com es justifica en l'acte d'incoació de l'expedient:

|                            |          |              |
|----------------------------|----------|--------------|
|                            | 1 any    | 3 pròrrogues |
| Import                     | 7.000,00 | 21.000,00    |
| Valor estimat: 28.000,00 € |          |              |

En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, si se n'ha constituït, ampliant-la en l'import necessari.

## 6. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 341-226.99 del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquesta aplicació et pot detallar més en exercicis futurs.
2. Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

## 7. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat



que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

### Mitjans mínims

S'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

### Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

#### a) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-



### **preu s'ha d'atendre als criteris següents:**

*Els criteris qualitatius són del 51 % o més, d'acord amb l'article 145.4.2n de la Llei 9/2017, pel fet que es tracta d'un contracte de l'annex IV.*

### **Major experiència de la persona adscrita al servei: fins a 51 punts**

S'ha d'atorgar 1 punt per mes acreditat de dedicació de la persona proposada a un bar, sigui com a cap, sigui com a treballador. S'acredita mitjançant:

1. Treballadors per compte propi: alta de l'impost d'activitats econòmiques i al règim de treballadors per compte propi.
2. Treballadors per compte aliè: contracte de treball, nòmines i vida laboral.

### **Per l'oferiment de les següents millors: fins a un màxim de 40 punts**

1. Servei d'entrepans calents i freds: 15 punts
2. Servei de plats combinats: 15 punts
3. Organització d'un mínim de dos revetlles durant la temporada estival, fora de l'horari habitual del bar: 10 punts

### **Millor oferta econòmica: fins a 10 punts**

S'ha de valorar de la forma següent:

$$P=10*(N/N_{\text{màx}})$$

P= Puntuació

N<sub>màx</sub>=percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades en aquest apartat

N=oferta proposada

#### **b) Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu dona un import**

0. La naturalesa dels altres criteris i la poca entitat que tenen en la configuració de la prestació, els exclouen del càlcul de la presumpció d'anormalitat.

**c) En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació,** d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

### **Mesa de contractació**

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 *in fine* de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació.

### **Obertura de proposicions i adjudicació**



1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
  - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
  - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
  - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

**Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.**

6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar a les empreses licitadores i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2061286?categoria=0>

### **Garantia definitiva**

No es requereix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

### **Formalització del contracte**

No es requereix, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.



## Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import o en una factura única per cada temporada.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

## Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

### A. Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
  - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
  - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

### **Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.**

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;



- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**

B) Obligacions que no són condicions especials d'execució:

- 7) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 8) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

#### **Cessió (art. 214 de la Llei)**

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.



## Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

## Termini de garantia

1. Una vegada aprovada la darrera factura dels treballs objecte del contracte, s'inicia el termini de garantia, que serà de 3 mesos.
2. En cas els treballs no s'hagin dut a terme amb les condicions adients, l'Ajuntament ha de reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot executar forçosament, a càrrec del contractista.

## Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

1. No es preveuen modificacions del contracte.
2. Tanmateix, el contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura de tancament, sigui del bar, estrictament, o de les piscines municipals, per raons sanitàries, de sequera, etc. A més a més el servei s'haurà d'adaptar, si es dona l'opció, al compliment de les mesures que s'imposin.

## Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents: Que permeten la intervenció del servei:

- d. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servi que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- e. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- f. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- g. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.



- h. No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- i. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- j. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- k. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- l. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- m. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- n. No col·locar, o fer-ho en quantitat insuficient segons el nombre d'usuaris, taules, cadires i ombrel·les a l'espai del bar.
- o. No obrir la barra en totes les festes i berbenes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada de bany.
- p. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- q. Contractar personal sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- r. Contractar personal que no entengui el català o el castellà.
- s. Contractar personal menor d'edat, en cas que s'ofereixin begudes alcohòliques.
- t. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- u. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- v. Abandonar el servei sense causa justificada.
- w. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- x. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- y. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- z. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- aa. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- bb. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que



sigui per omissió.

- cc. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- dd. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals de les Borges Blanques, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- ee. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- ff. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

## Penalitats

- 7. Els incompliments lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
- 8. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
- 9. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
- 10. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 11. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
  - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
  - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
  - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de les Borges Blanques. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
- 12. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
- 13. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
- 14. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

## Intervenció del servei

- 15. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.



16. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
17. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
18. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
19. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

### Responsabilitat respecte les instal·lacions i el material

1. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
2. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials (*que subministra l'Ajuntament*), els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
3. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
4. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat.
5. L'Ajuntament assumeix les despeses següents:
  - a) desratització i desinfecció de les instal·lacions,
  - b) el subministrament i el manteniment de l'alarma i dels extintors

Els productes i estris necessaris per a la neteja, així com el material essencial per al subministrament del servei de bar a barra i a taula, (vaixel·la, coberts, tovallons i altre parament) seran per compte i càrrec de l'adjudicatari.

### Amortització

20. Queden en propietat de l'ens local totes les instal·lacions i béns aportades pel contractista i amortitzades durant la vigència del contracte (o si escau, de les seues pròrrogues). Per determinar si s'han amortitzat o no, s'ha d'aplicar la taula següent sobre les factures que porti el contractista, al seu nom:

| Tipus de bé | Percentat |
|-------------|-----------|
|-------------|-----------|



|                                     | ge  |
|-------------------------------------|-----|
| Construccions                       | 2%  |
| Maquinària i utilitatge             | 18% |
| Instal·lacions tècniques            | 8%  |
| Mobiliari                           | 10% |
| Equips per a processos d'informació | 25% |
| Elements de transport               | 16% |
| Altres immobilitzat material        | 12% |

21. Si no s'han amortitzat i l'Ajuntament les vol, ha de pagar l'import pendent d'amortitzar.

### Resolució del contracte

22. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

23. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

### Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret Llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

**Diligència.-** El secretari que subscriu informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017. Javier Vergé Pluvins. com a secretari de l'ajuntament de les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica.



## ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4t Que estic al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

5è Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

7è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa: SÍ ☐ NO ☐

Així mateix, formulo la següent oferta:

a) La persona que s'adscriurà al bar té una experiència de \_\_\_\_\_ mesos, cosa que acreditaré quan m'ho demani l'òrgan de contractació.

b) Em comprometo a realitzar, sense cost econòmic per a l'Ajuntament, les següents millores (**marqueu les millores que, si escau, s'ofereixen**):

|                          |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei d'entrepans calents i freds                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Servei de plats combinats                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Organització d'un mínim de dos revetlles durant la temporada estival, fora de l'horari habitual del bar |



c) Que ofereixi una reducció del preu del servei del \_\_\_% respecte del 5% mínim establert.

Exemples:

- Si s'ofereix una reducció del preu del servei del 4% el licitador rebrà un 1% del preu de les entrades recaptades durant la temporada de piscines 2025.
- Si s'ofereix una reducció del preu del servei del 1% el licitador rebrà un 4% del preu de les entrades recaptades durant la temporada de piscines 2025.

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: \_\_\_\_\_».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licita.

