

Codi de verificació	 166N6U3N165N3U4I0E9A
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 34556/2024	Document: 2477/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'allotjament de la plataforma de participació de l'Ajuntament de Sant Cugat (Decidim) en cloud, el manteniment, evolutius i el servei de suport tècnic de la mateixa.

L'adjudicatari haurà de prestar els següents serveis:

- Allotjament en un servidor extern a l'Ajuntament de Sant Cugat
- Desplegament de la plataforma amb dos entorns, pre-producció i producció, en aquest allotjament.
- Manteniment de la plataforma (actualitzacions, gestió de bugs...)
- El desenvolupament de nous mòduls o noves funcionalitats definides per l'Ajuntament de Sant Cugat per tal de posar-les a disposició de la mateixa
- Servei de suport tècnic

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1. SITUACIÓ ACTUAL, ESTRUCTURA I RECURSOS

1.1 Situació actual

L'Ajuntament de Sant Cugat disposa d'una plataforma de participació, basada en la plataforma "decidim" (decidim.org) allotjada en servidors externs a l'Ajuntament.

La plataforma està desenvolupada en "Ruby on Rails" i s'estructura a partir d'una sèrie de mòduls, components i funcionalitats que s'articulen a partir dels següents elements:

- Procés participatiu: un procés participatiu s'articula en una sèrie de fases temporals configurables (Anunci, Presentació, Deliberació, Aportacions, Decisió, Conclusions, etc) i cada fase compta amb un inici i un final delimitats en el temps. Associat a cada fase existeixen una sèrie de component (propostes, debats, trobades presencials, comentaris i deliberació, i suports) configurables i associats a cadascuna de les fases en funció de les necessitats del procés.



- Espais de participació: forma o canal de participació permanent. A diferència dels processos, no tenen un inici o un final definits, són un exemple d'espais de participació es Consells de Barri i els Consells sectorials.
- Components: conjunt de funcionalitats operatives en un Procés o Espai. Exemples de components són les trobades presencials, les propostes, els debats, les enquestes, els comentaris o el sistema de suports. Actualment existeixen els següents components:
 1. Debat: Espai digital en el qual interpel·lar a altres persones, intercanviar opinions, deliberar col·lectivament i, en ocasions, decidir sobre les propostes de cada procés.
 2. Trobada presencial: Esdeveniment cara a cara inclòs en un determinat procés.
 3. Proposta: Contribucions escrites dels usuaris i les usuàries a la plataforma, que poden ser objecte de votació i/ prioritització.
 4. Pressupostos: permet habilitar una pàgina per a que els usuaris puguin seleccionar diferents projectes fins a adjudicar el total del pressupost disponible.
 5. Comentaris: Contribucions dels usuaris i les usuàries al fil d'una proposta o debat, que poden rebre una valoració negativa o positiva.
 6. Pàgines: Pàgines estàtiques amb suport multi idioma, opcionalment permeten comentaris i agregar iframes.
 7. Seguiment: permet fer seguiment dels diferents projectes/resultats del procés participatiu, per a conèixer-ne el seu estat d'execució.
 8. Enquesta: Espai per a realitzar enquestes entre els usuaris.
 9. Sortejos: component que permet realitzar un sorteig entre tots els usuaris de la plataforma que participen en un determinat espai/procés de participació
 10. Blog: permet estructurar informació en format blog, destacant en primera posició sempre la última publicació.

D'altra banda la plataforma compta amb un sistema de rols que s'estructura de la següent manera:

- Rols: Els rols s'assignen en funció dels permisos que tenen els diferents usuaris amb l'objectiu d'establir un sistema granular de permisos que permeti als gestors de la plataforma i dels diferents processos administrar el conjunt de la plataforma. En aquest sentit es destaquen inicialment els rols de moderador/a, administrador/a de procés i administrador/a general de la plataforma.

1.2 Recursos necessaris per al funcionament de la plataforma DECIDIM

La plataforma "Decidim" requereix els següents recursos:

- Un servidor d'aplicació frontal en Ruby/Rails que atengui les peticions dels usuaris via HTTP.
- Un servidor de processos en Ruby/Rails que realitza tasques en background.
- Una base de dades relacional (PostgreSQL)
- Redis com a sistema d'emmagatzemament ràpid clau/valor.
- Sistema d'enviament de correu escalable.
- Gestió d'excepcions.
- Comunicació mitjançant HTTPS (SSL).

1.3 Entorns

Degut a que l'aplicació està en desenvolupament continu, la plataforma compta amb un entorn sobre els què realitzar proves abans d'enviar-ho definitivament a producció.

Això inclou:

- **Entorns de revisió:** Un entorn de proves automatitzat, aïllat i aixecat dinàmicament per a cada funcionalitat de manera individual (representada com a "Pull Request" a GitHub). Rendiment i requisits necessaris: Mínims.
- **Producció:** La promoció de codi de pre-producció a producció es realitza de forma manual un cop ha passat la fase anterior. Rendiment i requisits necessaris: alts.

2. ABAST

L'adjudicatari haurà de donar cobertura a una sèrie d'activitats que es descriuen en els següents apartats, i, que a mode de resum s'engloben en els següents àmbits:

- Allotjament i desplegament de la plataforma (pre-producció i producció).
- Manteniment i evolució de la plataforma.
- Suport tècnic

2.1. Allotjament i desplegament

La plataforma de participació "decidim.santcugat.cat" de l'Ajuntament de Sant Cugat es troba allotjada en servidors externs.

En aquest sentit la proposta ha d'indicar si es manté el hosting actual o aquest es presta des d'una altra empresa. En aquest segon cas el servidor haurà de localitzar-se en un CPD ubicat en l'àmbit de la Unió Europea i complir amb les diferents normatives de protecció de dades.

En el cas de que no es mantingui l'actual servidor, l'empresa adjudicatària haurà de migrar la plataforma actual al nou hosting, comunicant-se directament amb l'actual prestador del servei.

2.2. Manteniment i desenvolupament de la plataforma

El manteniment de la plataforma inclou tant el manteniment del maquinari on aquesta resideixi, com el programari base, així com el manteniment de versions o pedaços que es vagin alliberant de la plataforma "decidim".

En cas de necessitat d'aturada del servei per motius de manteniment, l'adjudicatari haurà de coordinar amb el responsable de l'Ajuntament el moment idoni per fer aquesta aturada.

També es requereix el desenvolupament de nous mòduls o noves funcionalitats definides per l'Ajuntament de Sant Cugat i acordades amb la comunitat, per tal de posar-les a disposició de la mateixa (actualment en github), a càrrec de la bossa d'hores fixada en aquests plecs.

Els nous desenvolupaments hauran de complir amb els nivells de qualitat establerts per l'Ajuntament i la comunitat DECIDIM.

2.3. Suport tècnic

L'adjudicatària haurà d'oferir un servei de suport tècnic per a resoldre dubtes o problemes de la plataforma.

Es requereix que l'adjudicatari posi a disposició de l'Ajuntament un sistema de tiquets, preferiblement en entorn web, per tal de fer seguiment de les incidències o peticions realitzades. L'horari mínim d'atenció serà de 9:00 a 17:00.

Es defineix un SLA (Service Level Agreement) mínim per al contacte i resolució d'incidències:

Tipus d'incidència	Temps de contacte*	Temps màxim de resolució*
Crítica	4 hores	24 hores laborables
Normal	8 hores	48 hores laborables

* En horari del servei de suport tècnic i administració del servidors.

La gravetat (o tipus) de la incidència vindrà donada pel seu grau d'emergència. Així, considerarem:

- Incidència crítica: la que suposa una pèrdua total o una degradació del servei que faci impossible continuar fent-lo servir.
- Incidència normal: existència d'un problema que afecta la funcionalitat del servei, però que fa possible seguir fent-lo servir.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

3.1. Equip de treball

L'adjudicatari serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques, tanmateix informará a l'Ajuntament de Sant Cugat de la relació dels recursos humans adscrits al desenvolupament del contracte i en qualitat de què.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament de Sant Cugat.

3.2. Seguiment del projecte

A l'inici del projecte es definirà una planificació de les diferents fases de la posada en marxa i es definiran les reunions de seguiment per avaluar la consecució dels objectius marcats. Les reunions podran ser presencials o on-line

El termini màxim per tenir la plataforma totalment operativa en el estat actual serà de 20 dies.

Com a mínim semestralment es farà una reunió de seguiment del contracte (presencial o on-line) per valorar el servei i per planificar la incorporació de noves funcionalitats o requeriments.

Li correspon a l'adjudicatari, elaborar el pla de traspàs del coneixement i devolució del servei que s'haurà d'executar abans de la finalització del contracte. El disseny d'aquest pla és una obligació inherent al contracte.

Els licitadors han de presentar aquest pla de traspàs del coneixement i de devolució del servei en el conjunt de documentació tècnica, amb el detall suficient de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i esforç previsible de la seva realització.

3.3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir de la data que s'estableixi en l'acta d'inici del servei, i tindrà una durada de 2 anys amb dues pròrrogues possibles d'un any cada una.

3.4. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, es fixen les següents condicions especials d'execució:

3.4.1 Socials:

- Disposar d'un **Pla d'Igualtat** a l'empresa o compromís d'elaborar-lo i presentar-lo en un termini de 12 mesos.

3.4.2 D'innovació:

- Compliment del **codi de garanties democràtiques i de col·laboració oberta** del projecte DECIDIM
- Coordinació de les actuacions de manteniment i desenvolupament amb la **comunitat Decidim**.

4. BOSSA D'HORES PER DESENVOLUPAR FUNCIONALITATS

L'Ajuntament de Sant Cugat, te la voluntat de desenvolupar millores en la plataforma Decidim, amb l'objectiu d'incrementar la usabilitat, la qualitat, i adaptar-la a les necessitats específiques de Sant Cugat.

Aquestes millores poden consistir tant en modificacions de les funcionalitats actuals de la plataforma com en la creació de nous mòduls o funcionalitats,

Per això, la licitació preveu una part variable consistent en una bossa de 90 hores anuals a un preu unitari màxim de 60 Euros/hora (sense IVA). La disminució d'aquest preu/hora i la consegüent ampliació de la bossa d'hores es valorarà com a criteri de valoració automàtica.

En cap cas la bossa d'hores es podrà emprar per actualitzar el codi o fer el manteniment del servidor, de manera que l'ús d'aquestes serà exclusivament per al desenvolupament de funcionalitats o millores a petició de l'Ajuntament, en base a la coordinació interadministrativa en el marc del projecte d'impuls del Decidim.

5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

5.1. Propietat Intel·lectual

El codi de la plataforma, així com els mòduls, llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, serà sempre programari lliure amb llicència Affero GPLv3 o posterior [<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.en.html>] en el cas dels nous desenvolupaments, i de llicències compatibles amb aquesta en el cas de reutilització d'altres codis.

Així mateix, els continguts, dades, APIS i/o interfícies que el Decidim faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari, compliran amb estàndards oberts i interoperables (ex. OpenID, RSS, OStatus, etc.), tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos.

De cara a maximitzar la transparència i la col·laboració ciutadana en els processos, òrgans i mecanismes de participació, el contingut de textos, gràfiques, fonts tipogràfiques, àudio, vídeo o altres elements de disseny, es farà públic amb una llicència Creative Commons By-Sa [<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>].

Igualment les dades de la plataforma, especialment totes aquelles que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de scrappers o altres tècniques de consulta massiva, seran publicades amb llicències Open Data Commons Open Database License [<http://opendatacommons.org/licenses/odbl/>] en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etc.) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i visualització d'aquestes dades.

5.2. Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades

L'Ajuntament es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions que es deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

5.3. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

5.4. Clàusula de seguretat dels equips, programes i informació

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

5.5. Clàusula de personal extern

El responsable del contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració municipal, i de donar-los a conèixer el seu personal.

El responsable del contracte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els hi sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El responsable del contracte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al responsable del contracte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes Informàtics de l'Ajuntament de Sant Cugat o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

6. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica haurà de presentar els següents continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

- **Desenvolupament del servei:**
Proposta de desenvolupament del servei, tenint en compte la migració, el desplegament, el manteniment i l'actualització de la plataforma, l'arquitectura de sistemes, la metodologia i les eines de gestió proposades.
- **Suport tècnic:** Proposta de gestió del suport tècnic, enfocat a una eficient resolució d'incidències, peticions i consultes.
- **Seguretat:** Indicar les mesures de seguretat previstes per donar compliment a la normativa de protecció de dades, la seguretat de les dades i les mesures per a limitar l'spam i l'entrada d'usuaris fraudulents/bots.
- **Allotjament:** Indicar la ubicació i les característiques del hosting, tenint en compte les característiques del CPD i servidor per cadascun dels entorns requerits.
- **Pla de traspàs de coneixement i devolució del servei:** ha de detallar correctament la transferència de coneixement dels treballs previstos al contracte.

La proposta s'haurà de presentar mitjançant una memòria amb un **màxim de 15 pàgines** DIN A4 amb una mida de lletra mínima Arial 11 o equivalent, amb 1,15 d'interlineat.

ANNEX

Codi de garanties democràtiques i de col·laboració oberta

La utilització, el manteniment i desenvolupament de la plataforma Decidim per part de qualsevol ajuntament o qualsevol altre ens municipal o supramunicipal, així com altres organitzacions, prestataris de serveis o altres gestors, administradors o desenvolupadors, comporta l'assumpció total i íntegra d'aquest codi. En el cas de que els termes descrits s'apliquin a les entitats que implementen o ofereixen els serveis de decidim o el seu desenvolupament, s'entén que, aquestes (empreses desenvolupadores del decidim, entitats que s'encarreguin del manteniment, etc.) compliran aquest codi de forma subsidiària, garantista o facilitadora de dits compromisos.

Programari lliure i continguts oberts

El codi de la plataforma, així com els mòduls, llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, serà sempre programari lliure amb llicència Affero GPLv3 o posterior [<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.en.html>] en el cas dels nous desenvolupaments, i de llicències compatibles amb aquesta en el cas de reutilització d'altres codis.

Així mateix, els continguts, dades, APIs i/o interfícies que el Decidim faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari, compliran amb estàndards oberts més estesos.

De cara a maximitzar la transparència i la col·laboració ciutadana en els processos, òrgans i mecanismes de participació, el contingut de textos, gràfiques, fonts tipogràfiques, àudio, vídeo

o altres elements de disseny, es farà públic amb una llicència Creative Commons By-Sa [<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>].

Igualment les dades de la plataforma, especialment totes aquelles que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de scrappers o altres tècniques de consulta massiva, seran publicades amb llicències Open Data Commons Open Database License [<http://opendatacommons.org/licenses/odbl/>] en formats estandaritzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etc.) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i visualització d'aquestes dades.

Transparència, traçabilitat i integritat

La plataforma, així com la seva configuració, desenvolupament, implementació i ús actual o futur han de garantir i maximitzar en tot moment la transparència, la traçabilitat i la integritat dels diagnòstics, propostes, debats, decisions, o qualsevol altre objecte, mecanisme o procés de participació.

Per transparència entenem que totes les dades relacionades amb aquests mecanismes i processos estiguin disponibles per a baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multi-format, etc.).

La transparència serà una condició necessària pel seguiment dels processos i mecanismes de participació, però mai, i en cap cas, pel tractament de dades personals que vagin contra la defensa de la privacitat de la persona participant en la plataforma.

Entenem per traçabilitat de les propostes la possibilitat de realitzar un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes, plans, reglaments o qualsevol altre tipus d'objecte de decisió o participació inclòs en un procés o mecanisme. La plataforma ha de mostrar en tot moment com, per què, per qui i amb quin tipus de garanties un determinat objecte d'un procés de participació va ser descartat, aprovat o bloquejat.

Entenem per integritat l'autenticitat d'un determinat contingut, i la garantia que aquest no ha estat manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o resultats dels processos o mecanismes de participació.

Igualtat d'oportunitats i indicadors de qualitat

Al costat de les garanties anteriorment definides, la plataforma es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats per a totes les persones, així com les seves propostes o altres contribucions que pugui acollir. La plataforma oferirà les mateixes oportunitats de partida a tots els objectes participatius (propostes, debats, etc.) perquè siguin vistos, discutits, comentats, valorats o tractats, sense discriminació de cap tipus. En aquest sentit la identitat digital de les persones usuàries de la plataforma serà sempre personal i intransferible, la verificació que atorgui drets de decisió a la plataforma ha de ser a més única, i serà l'ens responsable l'encarregat de garantir la no-suplantació d'una persona física o jurídica.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat democràtica de la plataforma es fomentarà l'ús d'indicadors de qualitat a partir dels processos i mecanismes de participació, així com l'activitat de les persones usuàries de la plataforma. També es fomentarà la compartició de la configuració dels diferents components així com de les dades obertes per a la definició d'aquests indicadors.

La igualtat en la participació política de la ciutadania és un dels principis fonamentals del sistema democràtic i la plataforma, no només ha de garantir la igualtat d'oportunitats pel què fa als usos i funcionalitats, sinó també el dret d'accés. En aquest sentit cada ens promotor de la plataforma es compromet a impulsar aquelles accions que avancin en la direcció de facilitar i

acompanyar l'accés a la plataforma a tota la ciutadania per igual de manera universal, proporcionant les eines i els recursos adients perquè la plataforma estigui a l'abast de qualsevol persona que en vulgui fer ús.

Confidencialitat de les dades

Es garanteix la confidencialitat i la privacitat de les dades personals que els ciutadans aporten per a participar en qualsevol de les funcionalitats i/o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma Decidim en tot moment. En cap cas es cediran aquestes dades personals a tercers. Tampoc es farà un ús de les mateixes que vagi més enllà de l'estrictament necessari per a la gestió del registre d'usuaris o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió romandran inaccessible fins i tot per l'administrador/a de la plataforma o els servidors.

Rendiment de comptes i responsabilitat

S'adopta un compromís davant la ciutadania de respondre totes les aportacions i consultes en el mínim temps possible. També s'adopta el compromís de donar seguiment als resultats dels processos de participació, així com de donar resposta a aquelles demandes que específicament ho sol·licitin. Finalment s'assumeix el compromís d'estudiar la incorporació d'indicadors de seguiment dels processos de participació un cop estiguin finalitzats, per tal de poder avaluar de manera sistemàtica el seu desplegament.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Control de qualitat

No es preveu la contractació externa d'auditoria o controls de qualitat

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

RD3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament

Informació actualitzada sobre l'estructura de servidors i recursos necessaris de la Plataforma DECIDIM.